

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/940-9/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2020. július 6-án (hétfő) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

<u>150/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Napirendek elfogadása
<u>151/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>152/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)
<u>153/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától betöltetlenné válása miatti döntések meghozatala
<u>154/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Címzetes főorvosi címek adományozása
<u>155/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Lakossági tüdőszűrés megszervezése
<u>156/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
<u>157/2020.(VII.06.) SZB számú határozat</u>	Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)
elektronikus úton
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül TFIK rendszeren keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2020. július 6-án (hétfő) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Diószegi József bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag
Farkas Sándorné bizottsági tag
Zákány Csaba bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Sárközi-Nagy Katalin igazgatási ügyintéző
Szilágyi-Milák Éva Derecskei Szociális, Család-
és Gyermejjóléti Központ Intézményvezetője
Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi- és
adóügyi osztályvezető

Diószegi József bizottság elnök: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 4 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv aláírására Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tagot kéri fel. Az előzetesen kiküldött napirendi pontok megtárgyalásán változtatni nem kíván.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

150/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

3./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától betöltetlenné válása miatti döntések meghozatala

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

4./ Címzetes főorvosi címek adományozása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

5./ Lakossági tüdőszűrés megszervezése

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

6./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

7./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Diószegi József bizottsági elnök: az első napirendi pont az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet módosítása.

A Képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályozás körében az SZMSZ alábbi 14. § (3) bekezdése helyébe

„(3) A Képviselő-testület az üléstervben elfogadott napirendek alapján minden hónap utolsó csütörtök napján 15.00 órakor kezdi meg ülését és azt a tárgyalandó napirendekre tekintettel a Képviselő-testület döntése alapján legkésőbb 20.00 óráig fejezi be. Amennyiben a Képviselő-testület 20.00 óráig nem végzett az adott napirendi pontok megtárgyalásával, úgy ülését külön összehívás nélkül 7 napon belül az ülést vezető bejelentése alapján folytatja (folytatólagos ülés).

A következő szöveg lépne:

„(3) A Képviselő-testület minden hónap utolsó csütörtök napján tartja rendes ülését. A Polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja a rendes ülést. Az ülésnap a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb nyolc órán át tart. Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalott napirendi pontok tárgyalását külön összehívás nélkül 7 napon belül az ülést vezető bejelentése alapján folytatja (folytatólagos ülés).

Az új szabályozás rugalmasabb feltételek szerint határozná meg a rendes ülés megtartásának szabályait azzal, hogy nem kerülne kikötésre konkrétan a rendes ülés kezdő és végső időpontja.

A 16. § (2) bekezdése helyébe:

„(2) A Képviselő-testületi ülés meghívója és az előterjesztések érintettekhez történő eljuttatásának rendje:

a) a települési képviselőknek:

- CD lemezen vagy írásban

- technikai üzemzavar esetén papír alapon helyi kézbesítő útján, az ülést megelőzően 7 nappal kell megküldeni;

b) a bizottságok nem képviselő tagjainak:

- papír alapon, helyi kézbesítő útján olyan időpontban kell eljuttatni, hogy azokat a Képviselő-testületi ülés előtt legalább 7 nappal kézhez kapják

- önkormányzati tulajdonú notebookot használók esetén az a) pontban meghatározottak szerint

c) a tanácskozási joggal meghívottak, valamint azoknak, akik jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja:

- papír alapon, helyi kézbesítő útján olyan időpontban kell eljuttatni, hogy azokat az ülés előtt legalább 7 nappal kézhez kapják.”

a következő szöveg lépne:

„(2) A Képviselő-testületi ülés, a bizottsági ülések meghívóját és az előterjesztéseket:

a) a települési képviselőknek:

aa) elektronikus testületi felületen,

ab) technikai üzemzavar esetén papír alapon helyi kézbesítő útján az ülést megelőzően 7 nappal korábban kell megküldeni,

b) a bizottságok nem képviselő tagjainak: papír alapon, helyi kézbesítő útján a Képviselő-testületi ülés napját megelőzően 7 nappal korábban kell megküldeni,

c) a tanácskozási joggal meghívottak, valamint azoknak, akik jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja: papír alapon, helyi kézbesítő útján a Képviselő-testületi ülés napját megelőzően 7 nappal korábban kell megküldeni.”

3.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályozás körében az alábbi 17. § (5) bekezdése helyébe

„(5) A meghívót legalább az ülés előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl. telefon).”

a következő szöveg lépne:

„(5) A meghívó és az előterjesztés megküldésére a 16. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók azzal, hogy a meghívót és az előterjesztést legalább a rendkívüli ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl. telefon).”

4.) A napirendek megtárgyalásának szabályai körében az SZMSZ alábbi 26. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő szöveg lépne:

„(5) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek maximum 2 perc időtartamban, amelyre a vita előtt kell a megkérdezettnek maximum 3 perc időtartamban választ adni.

(6) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Az első hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc.”

A testületi munkát segítő elektronikus felület alkalmazása egyszerűsítene a napirend megtárgyalásának időtartambeli szabályozását.

5.) Az SZMSZ-ben a szavazás módjára vonatkozó szabályok körében a nyílt szavazásra vonatkozó alábbi 32. § helyébe a következő szöveg lépne:

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazatszámláló géppel segített szavazással hozza. A nyílt szavazás a szavazatszámláló gép szavazópultján lévő „igen”, „nem”, „tartózkodom” gombok valamelyikének megnyomásával történik.

(2) Kézfelemeléssel történik a szavazás a szavazatszámláló gép meghibásodása esetén, vagy szavazatszámláló gép hiányában, ha a helyszín nem teszi lehetővé annak használatát, ünnepi testületi ülésen, közmeghallgatáson.

(3) A szavazás nyíltságát a szavazatszámláló gép kijelzőjén név szerint megjelenő szavazatok, valamint a szavazatszámláló gép által készített lista megtekinthetősége biztosítja.

(4) Az ülést vezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd az elfogadott módosító javaslatokkal értelemszerűen kiegészített eredeti javaslatot. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(5) A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg. Megállapítja a javaslatra igennel, nemmel szavazók, valamint a tartózkodók számát és kihirdeti a döntést. A képviselő kérésére saját szavazatának tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

(6) A szavazatszámláló géppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, és az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.”

A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: kiegészíti, hogy a képviselő-testületi tagok munkáját segítő elektronikus felület, a Derecske Testületi Felület – DeTest. A Kft.-vel önkormányzatunk múlt év decemberében kötött megbízási szerződést internetes honlap fejlesztésére és használatára. A Kft. az általa kifejlesztett elektronikus felületet 1 éves ingyenes tesztelésre ajánlotta fel, így az eszközök az önkormányzat ingyenes tulajdonába kerülnek.

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a rendeletmódosítás elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

151/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecske Testületi Felület – DeTest ingyenes használatára a SMAPP Támogató Kft.-vel (székhelye: 4032 Debrecen, Békessy Béla út 49. C. 3/10.) egy éves időtartamra haszonkölcsön-szerződést kössön az alábbi szerződéses feltételek mellett:

- A SMAPP Támogató Kft. a haszonkölcsön-szerződés keretében térítésmentesen biztosítja a DeTest felület használatához szükséges szavazatszámlálógépet, valamint táblagépeket.
- A haszonkölcsön-szerződés hatályának lejártát követő naptól a szavazatszámlálógép és a táblagépek térítésmentesen Derecske Város Önkormányzata tulajdonába kerülnek.
- A SMAPP Támogató Kft. a haszonkölcsön-szerződés időtartama alatt ingyenesen támogatást nyújt a DeTest felület használatához kapcsolódóan.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert a haszonkölcsön-szerződés megkötésére. A haszonkölcsön-szerződésnek tartalmaznia kell a fenti szerződéses feltételeket.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2020. (VII. 10.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület minden hónap utolsó csütörtök napján tartja rendes ülését. A Polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja a rendes ülést. Az ülésnap a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb nyolc órán át tart. Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalását külön összehívás nélkül 7 napon belül az ülést vezető bejelentése alapján folytatja (folytatólagos ülés).”

2. §

Az SZMSZ 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testületi ülés, a bizottsági ülések meghívóját és az előterjesztéseket:

a) a települési képviselőknek:

aa) elektronikus testületi felületen,

ab) technikai üzemzavar esetén papír alapon helyi kézbesítő útján

az ülést megelőzően 7 nappal korábban kell megküldeni;

b) a bizottságok nem képviselő tagjainak: papír alapon, helyi kézbesítő útján a Képviselő-testületi ülés napját megelőzően 7 nappal korábban kell megküldeni,

c) a tanácskozási joggal meghívottak, valamint azoknak, akik jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja: papír alapon, helyi kézbesítő útján a Képviselő-testületi ülés napját megelőzően 7 nappal korábban kell megküldeni.”

3. §

Az SZMSZ 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A meghívó és az előterjesztés megküldésére a 16. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók azzal, hogy a meghívót és az előterjesztést legalább a rendkívüli ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl. telefon).”

4. §

Az SZMSZ 26. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek maximum 2 perc időtartamban, amelyre a vita előtt kell a megkérdezettnek maximum 3 perc időtartamban választ adni.

(6) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Az első hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc.”

5. §

Az SZMSZ 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazatszámláló géppel segített szavazással hozza. A nyílt szavazás a szavazatszámláló gép szavazópultján lévő „igen”, „nem”, „tartózkodom” gombok valamelyikének megnyomásával történik.

(2) Kézfelemeléssel történik a szavazás a szavazatszámláló gép meghibásodása esetén, vagy szavazatszámláló gép hiányában, ha a helyszín nem teszi lehetővé annak használatát, ünnepi testületi ülésen, közmeghallgatáson.

(3) A szavazás nyíltságát a szavazatszámláló gép kijelzőjén név szerint megjelenő szavazatok, valamint a szavazatszámláló gép által készített lista megtekinthetősége biztosítja.

(4) Az ülést vezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd az elfogadott módosító javaslatokkal értelemszerűen kiegészített eredeti javaslatot. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(5) A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg. Megállapítja a javaslatra igennel, nemmel szavazók, valamint a tartózkodók számát és kihirdeti a döntést. A képviselő kérésére saját szavazatának tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

(6) A szavazatszámláló géppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, és az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.”

6. §

Az SZMSZ 68. § „Polgármesteri Hivatal” fejezet helyébe a következő fejezet lép:

„Közös Önkormányzati Hivatal”.

7. §

Az SZMSZ

- a. 7. § (3) bekezdés e) pontjában a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg,
- b. 33. § (4) bekezdésében a „két” szöveg helyébe az „egy” szöveg, az „első és második” szöveg helyébe az „eredeti” szöveg,
- c. 68. § (1) bekezdésében a „polgármesteri hivatal” szöveg helyébe a „közös önkormányzati hivatal” szöveg, a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg,
- d. 69. § (3) bekezdésében a „polgármesteri hivatal” szöveg helyébe a „Hivatal” szöveg,
- e. 72. § (2) bekezdésében a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg,
- f. 1. mellékletében foglalt II. táblázat 3. pontjában a „Derecskei Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe a „Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
- g.

8. §

Hatályát veszti a 61. § (6) bekezdés f) pontja.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Derecske, 2020. július 9.

Bordán Szabolcs
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2020. július 10.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Diószegi József bizottsági elnök: a második napirendi pont a beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása. Átadja a szót a mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezetőnek, Csorvásiné Kiss Viktóriának.

Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető: 2020 márciusában az ASP gazdálkodási szakrendszerben elkészült Derecske Város Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolója. A Magyar Államkincstár által a beszámolók feltöltésre kerültek. A zárszámadási rendeletet, határozatot úgy kell elfogadnia az önkormányzatnak, hogy az legkésőbb a törvény hatálybalépését követő 30. napon belül hatályba lépjen. A 2019. évi zárszámadás elfogadásának végső határideje 2020. július 18. A 2019. évi költségvetési rendelet négyszer került módosításra. A legutolsó polgármesteri döntés keretében került elfogadásra. Az elmúlt évben a Derecskei Polgármesteri Hivatal látta el a gazdálkodást három intézménynek, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központnak és a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődének, továbbá a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak és a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulásnak. A kötelező feladatokat az intézmények látták el. A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde az óvodai kötelező feladatot, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ járási szinten a családsegítést, a gyermekjóléti feladatokat, valamint a helyi szociális feladatokat, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány a helyi családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást látta el. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. végezte az orvosi ügyeleti feladatokat, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a városüzemeltetési feladatokat, a Derecskei Hírek szerkesztését, közmunkaprogram megszervezését, valamint a gyermekétkeztetési és szociális étkeztetési feladatokról gondoskodott. A bevételek alakulása a következők voltak: a normatív hozzájárulás összesen 678.100 E Ft., a kiegészítő bértámogatás 14.963 E Ft., jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása 350 E Ft., rendkívüli támogatás 600 E Ft. Az uniós pályázatok támogatásaként 446.338 E Ft-ot utalt le a Magyar Államkincstár. A közhatalmi bevételek 118%-ban teljesültek az előirányzathoz viszonyítva. Az intézményi működési bevételek 125%-os teljesülést mutatnak az eredeti irányzathoz képest. A felhalmozási és tőkejellegű bevételek között 72.135 E Ft ingatlanok eladásából származó bevétel, tárgyi eszköz értékesítéséből 900 E Ft bevétel realizálódott 2019. évben. 860 E Ft bérmegettérítést fizetett meg a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közös munkáltatóként. A víziközmű érdekeltségi hozzájárulás során kötött lejárt lakáskassza szerződésekből eredő támogatást, 520 E Ft-ot utaltak az Önkormányzatnak. Az I. Világháborús emlékmű felújítására vissza nem térítendő támogatása 800 E Ft. Személyi jellegű kiadások 77%-ban, munkáltatót terhelő járulékok 63%-ban, dologi kiadások 71%-ban teljesültek. Ennek oka a megnyert pályázatok, előirányzatait a pályázat egészére vonatkozóan tartalmazza, a teljesítés viszont csak az adott évi. Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítése 85%-os. A felhalmozási kiadások az összes költségvetési kiadáson belül 33,6%-ot tettek ki, ezen belül a beruházások 644.647 E Ft-ot, a felújítások 162.267 E Ft-ot. A 2019. év december 31-i pénzkészlet 605.740 E Ft, mely tartalmazza az összes bankszámla záró egyenlegét is.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: kiegészítést tesz annyival, hogy az előterjesztésnek van egy második része is, ami a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) és (2a) bekezdése, ami előírja, hogy költségvetési szervek vezetőinek a belső kontrollrendszerük működtetéséről nyilatkozatot kell megtenniük az előző költségvetésükre vonatkozóan, és ezt a helyi önkormányzat esetében a polgármesternek a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztés második része tehát erről rendelkezik.

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámoló elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

152/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) és (2a) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének irányítása alá tartozó alábbi költségvetési szervek vezetőjének a költségvetési szerv 2019. évi belső kontrollrendszerének minőségére vonatkozóan megtett nyilatkozatát – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint tudomásul veszi:

- Derecskei Közös önkormányzati Hivatal (jogelőd Derecskei Polgármesteri Hivatal),
- Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár,
- Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a költségvetési szervek vezetőit írásban tájékoztassa.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
J E G Y Z Ő J É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: 54/410-078; Fax: 54/548-089
Email: titkarsag@derecske.hu

NYILATKOZAT

A) Alulírott Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző, a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2019. évben** az általam vezetett, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal jogelőd szervénél, a Derecskei Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kítűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. A Derecskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt.

1.2. A Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra világosan rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A Hivatal minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humánerőforrás kezelés.

1.3. A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind Derecske Város Önkormányzata vonatkozásában.

1.4. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, így különösen:

- a számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat, pénzkezelési szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat),
- a gazdasági szervezet ügyrendjéről szóló szabályzat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény által előírt szabályzat,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat,
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- informatikai biztonsági szabályzat,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat,
- bélyegző, elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat,
- elektronikus másolatkészítési szabályzat,
- vagyonynyilatkozatkezelési szabályzat.

1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályok,
- a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabálya,
- gépjárművek igénybevételeének és használatának rendje,
- vezeték- és mobiltelefonok használatának rendje.

1.6. A Hivatal ellenőrzési nyomvonalának kialakításra került, írásban rögzített. A főfolyamatok bővítése az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata, aktualizálása során történik.

1.7. Derecske Város Önkormányzatának az általa fenntartott költségvetési szervekre, így a Hivatalra is kiterjedő, 2014. január 1-től hatályos Belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

1.8. A Hivatal dolgozóinak feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazták. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

1.9. A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került.

1.10. A Hivatalra kiterjedő Hivatásetikai Kódex rendelkezett a köztisztviselőkkel szemben támasztott alapvető etikai követelményekről és a vezetőkkel szemben támasztott további etikai követelményekről.

1.11. A Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásra került. A szabályozás hozzájárult a korrupciós kockázatok Hivatalon belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Hivatal korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához. Ezen kötelezettség végrehajtása érdekében a Hivatalban szabályzat rendezte a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazta:

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő vizsgálat eredményéről való tájékoztatására irányadó szabályokat,
- az integritás-felelős kijelölését.

A hivatali szabályzatok érintettek általi megismertetése és megértése biztosított volt. Az új szabályzatok és a szabályzatmódosítások esetében is megismerési nyilatkozat aláírásával igazolták az érintettek, hogy azok tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, és a vonatkozó rendelkezéseket munkavégzésük során betartják.

A Hivatal rendelkezett a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges és a megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrással. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt végzettséggel rendelkeztek.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatalnál az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került. A Hivatalnál az egyes kockázatok beazonosítása a belső szabályozás figyelembevételével megtörtént. Az integrált kockázatkezelés folyamata a Hivatalban elindult, azonban folyamatos fejlesztése szükséges annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

3. Kontrolltevékenységek:

3.1. A Hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás dokumentumait.

3.2. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

3.3. A Hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése.

3.4. A Hivatalban a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása.

3.5. A Hivatalban a kulcskontrollok (így az ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően működtek. Érvényesítésre került a „négy szem” elve a gazdasági események tényleges elszámolása során. A pénzügyi kiadások vonatkozásában egyeztetések valósultak meg a pazarlás elkerülése érdekében.

3.6. A feladat-és felelősségi körök minél megfelelőbb elhatárolására nagyobb figyelmet kell fordítani.

3.7. A Hivatal nagyságrendjénél fogva a vezetői ellenőrzés első és legfontosabb eleme a rendszeres és folyamatos közvetlen kapcsolat a munkatársakkal, ennek során a napi tevékenység részévé vált a közvetlen „vezetői” ellenőrzés, amely a mindennapi élet része, de ennek jelentős része ténylegesen nem dokumentált, hiszen a napi munkával kapcsolatos szóbeli tájékoztatások, megbeszélések során valósul meg.

3.8. A Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel a gazdálkodási és pénzügyi feladatok ellátása területén az egyeztetések folyamatosak voltak az előirányzatok túllépésének elkerülése érdekében.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

4.1. A Hivatalban kialakításra került és működött a külső és belső információáramlás. Biztosított volt a Hivatalon belül a fentről lefelé történő kommunikáció és az alulról felfelé történő információáramlás, így a megfelelő információ megfelelő időben eljutott az illetékes szervhez, belső szervezeti egységhez, személyhez.

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik formája a vezetői értekezlet. A vezetői értekezletek havonta kerültek megtartásra, ahol az aktuális feladatok, problémák és a képviselő-testületi előterjesztések áttekintésére került sor. A vezetői értekezletek alkalmasak voltak az egyes folyamatos világossá tételére, melyeknek a köztisztviselők felé történő kommunikálása az egyes osztályok vezetőinek volt a feladata.

A külső kommunikáció egyik eszköze a városi honlap, ahová a jogszabályokban előírt kötelező tartalmak feltöltésre kerültek. A városi honlap segítette továbbá az állampolgárok felé történő kommunikációt.

4.2. A Hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek, valamint az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak.

4.3. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének megfelelő dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendje az iratkezelési szabályzatban került rögzítésre, így a Hivatal eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

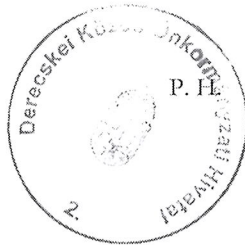
A Hivatalban kialakításra került a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer. A hivatali operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon

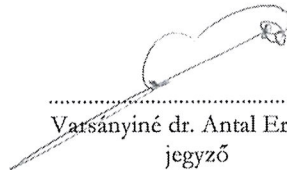
követés a vezetői ellenőrzések keretében valósult meg, melynek eszközei voltak a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében eleget tett.

Derecske, 2020. április 20.




Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozásra kerültek az egyes felelősségi körök, feladatok. Az intézmény belső szabályzatokkal rendelkezik, amelyek aktualizálása a jogszabályi környezet változásának megfelelően folyamatosan történik.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az intézményen belül a kockázatkezelési rendszer kialakításra került. A kockázatok beazonosítása az intézményi működés hatékonyabbá tétele érdekében folyamatos feladatot jelentett.

Kontrolltevékenységek:

Az intézményen belüli kontrolltevékenység a költségvetés tervezésének, a kötelezettségvállalásoknak, a szerződéseknek és az egyes beszámolóknak a megfelelőségét biztosította.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény tevékenységének jellegéből fakadóan elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre az intézmény működésével kapcsolatban. Ennek érdekében a belső és külső kommunikáció megfelelő működését az intézmény kiemelten kezelte.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A rendszeres, folyamatos monitoring az intézmény mindennapi tevékenységébe beépült. A 2019. évi belső ellenőrzés alapján készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtása az intézkedési tervben előírt határidővel összhangban 2020. év első félévében valósul meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Derecske, 2020. április 10.



.....
Nádházi-Tálas Csilla
intézményvezető

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Szilágyi-Milák Éva intézményvezető, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitzűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Az intézmény 2019. évben is rendelkezett egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, valamint Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az intézmény rendelkezik a jogszabály által előírt kötelezően elkészítendő szabályzatokkal, továbbá belső szabályzatokkal szabályozva lettek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az intézményen belül a kockázatkezelési rendszerben folyamatosan történtek a kockázatok felmérése. Az intézkedések is folyamatosak voltak a kockázatok elkerülése és kiküszöbölése céljából.

Kontrolltevékenységek: Az intézménynél biztosított a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Az intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozottak az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, az információkhoz való hozzáférés, a beszámolási eljárások.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézményben kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Az intézményben belül a monitoring az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből állt.

A rendszeres, folyamatos monitoring az intézmény mindennapi tevékenységébe beépült. A 2019. évi belső ellenőrzés alapján készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtása az intézkedési tervben előírt határidővel összhangban 2020. év első félévében valósul meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Derecske, 2020. április 15.



Szilágyi-Milák Éva
.....
Szilágyi-Milák Éva
intézményvezető

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
alíráás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Nagy Éva intézményvezető, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde (székhelye: 4130 Derecske, Városház u. 3.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitzűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben egyértelmű a szervezeti struktúra, nyilvánvalóak a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata minden dolgozó által megismerhető. A Szervezeti és Működési Szabályzaton kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és a jogkörökről.

Az intézmény valamennyi tevékenysége és célja összhangban van a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. Az intézmény számára fontos az alkalmazandó törvények és más jogszabályok betartása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési szabályzat tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit hatáskörét és felelősségét. A kockázatkezelési rendszer az intézményen belül kialakításra került.

Kontrolltevékenységek:

A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások, információkhoz való hozzáférés. A megelőző kontrollnak a jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény számára fontos, hogy megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban. Ebben központi szerepet játszik a megfelelő kapcsolattartás és az intézmény egyes céljainak elérésében segít a már kialakult arculat megerősítése. Az intézményen belül a kommunikációs rendszer megfelelően működik.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

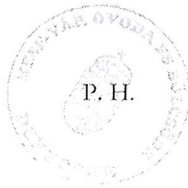
A folyamatos monitoring az intézmény mindennapi tevékenységébe beépült, magába foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét, amellyel biztosítja a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tételét és hozzáférhetőségét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Derecske, 2020. április 16.



.....
Nagy Éva
intézményvezető

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Derecske, 2020. július 2.

Tisztelettel:

*Bordán Szabolcs
polgármester*

3./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától betöltetlenné válása miatti döntések meghozatala

Diószegi József bizottsági elnök: a harmadik napirendi pont a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától betöltetlenné válása miatti döntések meghozatala. Ahogyan tudjuk, 2020. május 14. napján polgármesteri döntések születtek a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzettel kapcsolatban. A polgármesteri határozatokat olvasva tudjuk, arról szólnak, hogy Dr. Kőnig Ágnes vállalkozó házi gyermekorvos visszaadja a II. számú körzetet, a megbízási szerződése 2020. augusztus 31. napján megszűnik. A tárgyalások eredményeképpen a derecskei I. számú gyermekorvosi körzet doktornője Dezsőné Dr. Durányik Melinda átmenetileg vállalná a II. számú körzet helyettesítését, illetve Dr. Kőnig Ágnes Doktornő által ellátott iskolaorvosi feladatokat is. Nagyon nagy orvoshiány mutatkozik a gyermekorvosi praxisok esetében. Tekintettel arra, hogy 2020. szeptember 1-jével betöltetlenné válik a derecskei II. számú gyermekorvosi körzet, és ezzel egyidejűleg a praxis működtetésének kötelezettsége Derecske Város Önkormányzatához kerül át az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-a alapján. Az előterjesztés 3 részre osztozott.

I. A derecskei II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítése Dezsőné Dr. Durányik Melinda gyermekorvos által. Derecske Város Önkormányzatának 2020. augusztus 31-ig be kell szerezni a jogerős működési engedélyt.

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a derecskei II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítésének elfogadását Dezsőné Dr. Durányik Melinda gyermekorvos által.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

153/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

- 1.) a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet praxisát 2020. szeptember 01. napjától visszavegye,
- 2.) 2020. szeptember 1. napjától határozott időre (a házi gyermekorvosi ellátás betöltéséig), de legfeljebb 2021. augusztus 31-ig a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak helyettesítéssel történő ellátásával Dezsőné Dr. Durányik Melindát, a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosát bízta meg a jelen határozat 1. számú mellékletét képező helyettesítési szerződésben foglalt feltételekkel és tartalommal,
- 3.) felhatalmazza a polgármestert, hogy a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása érdekében, a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében szükséges jognyilatkozatokat tegye, szerződéseket, megállapodásokat megkösse,
- 4.) felhatalmazza a polgármestert a helyettesítésre vonatkozó helyettesítési szerződés aláírására, valamint felhívja a jegyzőt a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére,
- 5.) felhatalmazza a polgármestert, hogy 2020. szeptember 1. napjától hatályos finanszírozási szerződést kössön a NEAK-al a helyettesített derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet finanszírozására vonatkozóan.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

II. A derecskei II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítéséhez kapcsolódó szakszemélyzet biztosítása. 2020. szeptember 01. napjától 1 fő asszisztenst is szükséges foglalkoztatni.

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a derecskei II. számú gyermekorvosi körzet helyettesítéséhez kapcsolódó szakszemélyzet biztosításának elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

154/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2020. szeptember 01. napjától Derecske Város Önkormányzatánál engedélyezett álláshelyek számát 39,5 álláshelyben állapítsa meg az alábbiak szerint:

- a) 1 álláshely polgármesteri álláshely
- b) 1 álláshely alpolgármesteri álláshely
- c) 6 álláshely közalkalmazotti álláshely
- d) 31,5 munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 munkairányítói álláshely
 - 5 takarítói álláshely
 - 5 karbantartói álláshely
 - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely
 - 5,5 humán szakterülethez kapcsolódó álláshely
 - 1 egészségügyi szakterülethez kapcsolódó álláshely

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az egy munkatörvénykönyvének hatálya alá tartozó, napi 8 órás egészségügyi szakterülethez kapcsolódó munkavállalói státuszt a házi gyermekorvosi feladatellátás helyettesítésének biztosítása érdekében állapítsa meg határozott időre: 2020. szeptember 01. napjától 2021. augusztus 31. napjáig.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet orvosi rendelőjébe helyettesítéssel történő ellátása érdekében a munkaszerződést megkösse.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

III. A derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzettel kapcsolatos, Dezsőné Dr. Durányik Melinda házi gyermekorvossal kötött feladatellátási-szerződés módosítása. Dezsőné Dr. Durányik Melinda doktornő új helyetteseket jelölt meg, ezért kérte a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződésének módosítását. A helyettesek a következők: Dr. Szabó Tímea Margit és Dr. Szűcs Szidónia-Beatrice.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: kiegészíti annyival, hogy Dr. König Ágnes doktornő 6 hónapos felmondási idővel rendelkezik, a helyére nem találnak gyermekorvost, ezért fogja Dezsőné Dr. Durányik Melinda doktornő helyettesíteni.

Diószegi József bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a derecskei I. számú gyermekorvosi körzettel kapcsolatos, Dezsőné Dr. Durányik Melinda házi gyermekorvossal kötött feladatellátási-szerződés módosításának elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot:

155/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) módosítsa a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel megbízott Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvossal (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 68170550-1-29, nyilvántartási száma: 51343826) fennálló, 2017. június 8. napján kelt feladat-ellátási szerződést jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítása megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását írja alá.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

HELYETTESÍTÉSI SZERZŐDÉS

a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység, illetve iskolaorvosi feladatok helyettesítésére

amely létrejött egyrészt **Derecske Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró Bordán Szabolcs polgármester, 4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám, mint egészségügyi alapellátásra kötelezett (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről helyettesítő házi gyermekorvos

Név: **Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvos**

Az ellátást személyesen végző

házi gyermekorvos neve: **Dezsőné Dr. Durányik Melinda**

Székhely: **4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.**

Adószáma: **68170550-1-29**

Működési nyilvántartási szám: **72527**

Orvosi felelősségbiztosítás száma:

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) vállalkozó házi gyermekorvos (a továbbiakban együttesen: Felek) között a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység helyettesítésére és iskolaorvosi feladatok ellátására az alábbi feltételekkel.

1. Felek rögzítik, hogy Dr. Kőnig Ágnes gyermekorvos Derecske Város Önkormányzatával a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység ellátására kötött feladat-ellátási szerződése és az iskolaorvosi feladatok ellátására kötött megbízási szerződése 2020. augusztus 31. napjával Dr. Kőnig Ágnes gyermekorvos általi felmondás miatt megszűnik, így a betöltetlené váló praxis 2020. szeptember 01-el történő működtetése Derecske Város Önkormányzatának kötelezettsége az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § alapján. Ezen kötelezettségének Megbízó helyettesítés útján kíván eleget tenni.

2. Megbízó megbízza Megbízottat a területi ellátási kötelezettségű, derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak helyettesítéssel történő ellátásával a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, aki a megbízást vállalja.

Megbízó megbízza Megbízottat jelen szerződés 2. számú mellékletében foglalt nevelési – oktatási intézmények csoportjai, tanulói részére az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerinti –iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő- iskolaorvosi feladatok ellátásával, aki a megbízást vállalja.

3. Megbízott a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben rögzítetteknek megfelelően vállalja a derecskei II. számú házi gyermekor-

vosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi feladatok ellátását és az iskolaorvosi feladatok ellátását helyettesítés keretében, 2020. szeptember 1.napjától határozott időre (a házi gyermekorvosi állás betöltéséig) de legfeljebb 2021. augusztus 31-ig.

Megbízott a helyettesítést heti 7,5 órában az alábbi rendelési időben és helyen látja el:

A rendelés ideje	A rendelés helye
Hétfő: 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Egészségház épületében található II. számú házi gyermekorvosi rendelő 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5.
Kedd: 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Egészségház épületében található II. számú házi gyermekorvosi rendelő 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5.
Szerda: 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Egészségház épületében található II. számú házi gyermekorvosi rendelő 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5.
Csütörtök: 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Egészségház épületében található II. számú házi gyermekorvosi rendelő 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5.
Péntek: 13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Egészségház épületében található II. számú házi gyermekorvosi rendelő 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5.

A Megbízott vállalja, hogy a helyettesítési idő az ő rendelési idejével nem ütközik.

- Megbízó kijelenti, hogy a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység és az iskolaorvosi tevékenység biztosítására működési engedéllyel fog rendelkezni.
- Dezsőné Dr. Durányik Melinda a házi gyermekorvosi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, aki egyebekben a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzetben házi gyermekorvosként alapellátást végez.
/Csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítés diploma száma: 1164/2016.
- Megbízó vállalja, hogy az egészségügyi szakdolgozót munkaszerződés keretében biztosítja. Az egészségügyi szakdolgozó szakmai irányítása a Megbízott feladata.

7. Megbízó a házi gyermekorvosi helyettesítési feladatok ellátásához a tulajdonában lévő 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Egészségház épületében a II. számú házi gyermekorvosi körzet földszinti Rendelőjét – mely áll egy orvosi szobából, gyermekorvosi rendelő helyiségből, gyermekorvosi váróból, közös helyiségekből- térítésmentesen a vállalkozó orvos használatába adja. A rendelő helyiségei továbbra is a Megbízó tulajdonában maradnak, de használatukért bérleti, használati díjat nem számol fel.
8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó köt finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) területileg illetékes szervével.
9. Megbízottat a házi gyermekorvosi ellátás helyettesítésének ellátásáért az alábbi megbízási díj illeti meg:

A működési engedéllyel rendelkező Megbízó számára a NEAK finanszírozza a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet, illetve az iskolaorvosi feladatok ellátásának ellenértékét.

A. 2020. szeptember hónapra vonatkozóan Megbízó a Megbízottnak bruttó 600.000 Ft-ot, azaz hatszázezer forint megbízási díjat utal át 2020. október 15. napjáig a Megbízottszámú számlaszámára.

B. 2020. október 01. napjától a finanszírozás:

A finanszírozott összegből levonásra kerül:

- a megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező személyzet (1 fő asszisztens) személyi juttatásai (pl.: munkabér, béren kívüli juttatás, közlekedési költségtérítés, betegszabadság stb.) és ezeknek a munkaadót terhelő járulékok összege és a szociális hozzájárulási adója.

Az így fennmaradó összeg munkáltatói járulékkal csökkentett összege kerül bruttó megbízási díjként számfejtésre és utalásra a Megbízottszámú számlaszámára a tárgyhoz 15. napjáig.

A házi gyermekorvosi ellátás minden költsége a Megbízottat terheli.

10. Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatot személyesen köteles teljesíteni. Megbízott betegsége vagy egyéb akadályoztatása esetén, saját költségén köteles a helyettesítésről gondoskodni. Megbízott általános helyettesítő orvosként Dr. Szabó Tímeát (orvosi nyilvántartási száma: 70009) és Dr. Szűcs Szidónia- Beatricet (orvosi nyilvántartási száma: 75758) jelöli meg.

11. A Megbízó vállalja, hogy a betegellátás végzéséhez az OTH által előírt, szakmai minimum feltételek biztosításához szükséges, a Megbízó tulajdonát képező tárgyi feltételeket, a rendelőt és a praxis működtetéséhez szükséges beteg-dokumentációt a Megbízott rendelkezésére bocsátja a helyettesítés idejére.

12. Megbízott köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az adatok megőrzésére és a személyiségi jogok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására.

13. Megbízott vállalja, hogy e szerződés fennállásának időtartama alatt a hatályos jogszabályok által előírt bármilyen jelentéseknek, adatszolgáltatási, illetve beszámolási kötelezettségeinek a jogszabályban vagy más módon előírt határidőn belül eleget tesz. Az ennek elmulasztásáért Megbízót ért kárért a Megbízottat kártérítési felelősség terheli.

14. Megbízott biztosítja a finanszírozó egészségbiztosítási pénztár felé a szükséges adatok továbbítását, a finanszírozás alapjául szolgáló elszámolás elkészítését.

15. A Megbízó a háziorvosi ügyeleti feladat ellátására vonatkozóan az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) kötött feladatellátási szerződést, ezért a Megbízott nem köteles részt venni a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásában. A Megbízott saját döntése alapján, külön, a Megbízott és az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. között létrejött szerződésben foglalt feltételek szerint vesz részt a Megbízó területén működő, Derecske központtal szervezett és működtetett központi háziorvosi ügyeleti szolgálatban.

16. Jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozatával a hónap utolsó napjára 30 (harminc) napi felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A szerződés rendkívüli felmondással azonnali hatállyal akkor mondható fel, ha valamelyik fél a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A rendkívüli felmondásban közölni kell annak okát is.

17. A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a jelen szerződéssel megegyező írásos formában.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a háziorvosi tevékenység ellátására vonatkozó egyéb jogszabályok irányadóak.

Derecske, 2020. július 9.

Derecske Város Önkormányzata
képviselőjében:

Helyettesítő házi gyermekorvos:

Megbízó

Bordán Szabolcs polgármester

Megbízott

Dezsőné Dr. Durányik Melinda házi gyermekorvos

Ellenjegyezte:
Dr. Majoros Gabriella
aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória
mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

II. sz. házi gyermekorvosi körzethez tartozó utcák

Attila utca
Ady Endre utca
Akácfa utca
Arany János utca
Árpád utca
Bacsó Béla utca
Bánya-kert tanya
Bem utca
Bihari tér
Bocskai utca
Csemete-kert tanya
Csokonai utca
Csuklya-kert
Csuklya utca
Damjanich utca
Deák Ferenc utca
Dózsa György utca
Dr. Mustó Sándor utca
Eötvös utca
Gábor Áron utca
Görbe utca
Hajnal-kert
Hajnal utca
Hársfa utca
Híd utca
Homok utca
Hunyadi utca
Iskola utca
Istók út
Irányi Dániel utca
Jókai utca
József Attila utca
Kandia utca
Kazinczy Ferenc utca
Keleti utca
Kert utca

Keskeny utca
Kis utca
Kígyó utca
Kossuth utca
Legelő utca
Malom utca
Meggyfa utca
Móricz Zsigmond utca
Nap utca
Nyúl utca
Rákóczi út (3. szám)
Radnóti utca
Rózsa utca
Rózsakert kert
Rövid utca
Somi major
Szabó Pál utca
Szakarina út
Szent István tér
Szél utca
Szív utca
Templomkert tér
Thököly utca
Vasvári Pál utca
Vasút utca
Vácsi Mihály utca
Vágóhíd utca
Virág utca
Wesselényi Miklós utca
Zug utca

II. számú házi gyermekorvosi körzethez tartozó nevelési-oktatási intézmények csoportjai, tanulói:

- *Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Derecske, Lengyel utca 1. szám alatti intézmény gimnáziumi, szakgimnáziumi oktatásban résztvevő tanulói részére,*
- *Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Derecske, Lengyel utca 3-5. szám alatti intézményegység 1-5. évfolyamos tanulói részére*
- *Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Derecske, Lengyel utca 3-5. szám alatti intézményegység Eltérő Tantervű Tagozatának tanulói részére*

4./ Címzetes főorvosi címek adományozása

Diószegi József bizottsági elnök: A negyedik napirendi pont a címzetes főorvosi címek adományozása. A több, mint 20 éven keresztül Derecskén gyermek vagy a felnőtt betegek körében folyamatosan alapellátást végző házi orvosok, házi gyermekorvosok, illetve fogorvosok névsora a következő. Házi orvosok: Dr. Horváth József, Dr. Berényi Dénes, Dr. Varga Béla. Házi gyermekorvosok: Dr. Baráth Ildikó, Dr. Königh Ágnes. Fogorvosok: Dr. Fogarassy Éva, Dr. Szecsei Zoltán. Lehetőség van rá, hogy erkölcsi megbecsülésként címzetes főorvosi cím használatát tanúsító díszoklevelek kerüljenek átadásra az itt felsorolt orvosok részére.

A hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a címzetes főorvosi címek adományozásáról szóló felajánlást.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot.

156/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11/A. §-ára tekintettel – címzetes főorvosi címet elismerő díszoklevelet adományozzon a 20 éven keresztül a gyermek vagy a felnőtt betegek körében folyamatosan alapellátást végző házi orvosok, házi gyermekorvosok, illetve fogorvosok részére, akik jelenleg Derecskén praktizálnak, vagy itteni praxisukból vonultak nyugdíjba.

A 20 éven keresztül Derecskén gyermek vagy a felnőtt betegek körében folyamatosan alapellátást végző házi orvosok, házi gyermekorvosok, illetve fogorvosok névsora:

Házi orvosok:

- Dr. Horváth József
- Dr. Berényi Dénes
- Dr. Varga Béla

Házi gyermekorvosok:

- Dr. Baráth Ildikó
- Dr. Königh Ágnes

Fogorvosok:

- Dr. Fogarassy Éva
- Dr. Szecsei Zoltán.

A Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, és a díszoklevél átadását szervezze meg.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: 2020. augusztus 31.

5./ Lakossági tüdőszűrés megszervezése

Diószegi József bizottsági elnök: az ötödik napirendi pont a lakossági tüdőszűrés megszervezése. A veszélyhelyzet idején a lakosok csak sürgős esetekben kereshették fel az egészségügyi intézményeket, így a szűrővizsgálatokat is csak sürgős esetekben végezték el. A Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház szűrőbusza által lehetőség van rá, hogy településünkön 3 napon keresztül lakossági tüdőszűrés kerüljön megszervezésre a 40 év felettiak részére ingyenesen. A 40 év alatti lakosok pedig 1700 forintért vehetik igénybe a szolgáltatást. A Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház tájékoztatása alapján a lakossági tüdőszűrés megszervezése naponta 150.000 forint + ÁFA + kiszállási díj összegbe kerülne. A szűrőbusz naponta 80-100 főt tud fogadni.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: javasolja, hogy járjanak már utána statisztika alapján, hogy utoljára a derecskén megtartott tüdőszűrésen mennyien vettek részt viszonyításképpen, csak, hogy elég lenne-e 3 nap a szűrésre.

Diószegi József bizottsági elnök: hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a lakossági tüdőszűrés megszervezését.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot.

157/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el Derecske városában a lakossági tüdőszűrés szervezését a lakosok részére.

Továbbá a Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a lakossági tüdőszűrés költségét, nettó 450.000 Ft + 121.500 Ft (ÁFA) + kiszállási díj összegét a Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének felújítási kiadások településfejlesztési projekt terhére biztosítsa.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

6./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Diószegi József bizottsági elnök: a hatodik napirendi pont a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény előírja, hogy a településnek öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia, amit két évente felül kell vizsgálni.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot.

158/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztés mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Programot fogadja el.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

7./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása

Diószegi József bizottsági elnök: az utolsó napirendi pont Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi II. féléves üléstervének elfogadása. Minden félévben el kell fogadni az üléstervet, ami alapján ülésezik a Képviselő-testület.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az első félévben elmaradt napirendi pontok megtárgyalása folyamatosan vezetve volt az ülésterv alapján, és így látható, hogy be lettek tervezve az egyes ülésekhez. Az elmaradt napirendi pontok megtárgyalása július 30-ára és szeptember végére lettek betervezve.

Békésiné Kiss Gabriella: kérdezi, hogy azt esetleg úgy meglehetne-e oldani, hogy a rendőrségi beszámolóhoz vegyük már hozzá a közlekedésbiztonságról szóló beszámolót. Folyamatban van Derecske közlekedési koncepciójának felülvizsgálata, csak a vállalkozó nem csinálta meg, pedig már több, mint fél éve húzódik. Ebben is lépni kellene valamit, hogy esetleg más vállalkozó megcsinálja, vagy a rendőrség ugyanennyi díjért nem csinálja-e meg.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a veszélyhelyzetben született polgármesteri döntések megtárgyalására majd csütörtökön fog sor kerülni, polgármesteri jelentés keretében fog beszámolót tartani a Polgármester. A következő az elkülönített 20.000.000.- Ft, a Képviselő-testület és a külsős bizottsági tagok tiszteletdíjának az alapba befizetett összegek felhasználásáról szóló tájékoztató, itt szintén a polgármester fog beszámolni erről csütörtökön. A márciusban elmaradt épületbejárások megtartása, a pályázaton kívül eső felújítások számbavétele, kérdés, hogy erről legyen-e előterjesztés.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: mikor kerülnek átadásra ezek az épületek, a szolgáltató házak, a piac csarnok, a művelődési ház és a könyvtár, meg ami még esedékes.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a következő pont a veszélyhelyzet hatása a helyi vállalkozásokra.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: olvasta több internetes oldalon, hogy több település már régebben elkezdte felmérni, hogy a helyi vállalkozókat hogyan érintette a veszélyhelyzet a megrendelésekben, fizetésekben, illetve kellett-e dolgozót elküldeni. A munkanélküliek számának alakulását is tudni kellene, mert ez is nagyon fontos dolog.

Diószegi József bizottsági elnök: szerinte azért gondolják, hogy az önkormányzat foglalkozott ezzel a helyzettel, mert lehet, hogy többen bementek panaszkodni, illetve valakinek segítette a vállalkozását, valakinek nem ez a vírusos dolog.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a bizottság szavazhat, hogy legyen-e akkor előterjesztés a helyi vállalkozások felmérésével kapcsolatosan, illetve a regisztrált derecskei munkanélküliek számának alakulásával kapcsolatban utána járnak.

Diószegi József bizottsági elnök: Porkoláb Gyula javaslatai a II. féléves üléstervhez a következők: beszámoló a vírus ideje alatt hozott döntésekről, intézkedésekről. 2021. évi költségvetési koncepció elkészítését is javasolja, aminek megtárgyalását a november havi testületi ülésre javasolja. A további javaslatokat mindenki átolvasta. Egyetért a javaslatokkal. Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslatok elfogadását.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozati javaslatot.

159/2020.(VII.06.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a határozat mellékletét képező 2020. évi II. féléves üléstervét fogadja el.

Felelős: Diószegi József bizottsági elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉP- VISELŐ-TESTÜLET

2020. évi II. féléves ülésterve

2020. július 30. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje:

2020. július 21. 12.00 óra

Postázás: 2020. július 23. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. július 27. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. július 27. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. július 29. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészíti: Csorvasiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ A vásárokról és piacokról szóló 2/2005. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ Derecske Város Önkormányzata tehetséges fiatalokat támogató ösztöndíjrendszerének kialakítása, szabályozása

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ Az önkormányzat részvételével működő társulások 2019. évi működéséről szóló beszámolója

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ Tájékoztató a 2019. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó beszámolójának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

8./ Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány 2019. évi ellátási szerződés keretében végzett feladatairól beszámoló megvitatása

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

9./ A Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2019. évi temetőüzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó beszámolója

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

10./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások- és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

11./ Beszámoló a 2020. év I. félévében lefolytatott beszerzési eljárásokról

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

12./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

13./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának hatályában történő fenntartásáról döntéshozatal

Előkészíti: Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

14./ Derecske Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálata

Előkészíti: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Véleményezi: Szociális Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

15./ Derecske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

16./ Lejárt határidejű határozatokról tájékoztatás

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Zárt ülés

1./ Javaslattétel a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat kitüntető díjaira

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit humánpolitikai referens

Véleményezi: valamennyi bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2020. szeptember 24. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje:

2020. szeptember 15. 12.00 óra

Postázás: 2020. szeptember 17. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. szeptember 21. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. szeptember 21. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. szeptember 23. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési év értékelő beszámolójának elfogadása

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. évi munkatervi céljainak véleményezése

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ Általános iskola körzethatárainak felülvizsgálata

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Szociális Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

8./ Derecske Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat módosítása

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Szociális Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

9./ Beszámoló Derecske Város 2019. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előkészíti: Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

10./ Beszámoló a mezei őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit humánpolitikai referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

11./ Beszámoló a polgárőrség 2019. évi tevékenységéről

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit humánpolitikai referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

12./ A külterületek és zártkertek dülő útjai rendbetételének, visszaállításának megvizsgálása

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2020. október 29. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje:

2020. október 20. 12.00 óra

Postázás: 2020. október 22. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. október 26. (szerda): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. október 26. (szerda): Szociális Bizottság

2020. október 28. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Lejárt határidejű határozatokról tájékoztatás

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Előadó: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

2020. november 5. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Közmeghallgatás

2020. november 26. (csütörtök) Képviselő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje:

2020. november 17. 12.00 óra

Postázás: 2020. november 19. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. november 23. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. november 23. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. november 25. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ Derecske Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2021. évi városi nagyrendezvényekre

Előkészíti: Orbánné Porkoláb Edit humánpolitikai referens

Véleményezi: valamennyi bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2020. december 17. (csütörtök) Képviseelő-testületi ülés

Az ülés napirendjének lezárása és az írásos előterjesztések leadásának határideje:

2020. december 8. 12.00 óra

Postázás: 2020. december 10. (csütörtök)

A bizottsági ülések időpontja:

2020. december 14. (hétfő): Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2020. december 14. (hétfő): Szociális Bizottság

2020. december 16. (szerda): Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Napirendi javaslat:

Nyílt ülés

1./ Polgármesteri jelentés

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

2./ Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előkészíti: Csorvásiné Kiss Viktória mb. pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

3./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

4./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

5./ A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 5/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Szociális Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

6./ A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Szociális Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

7./ 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

8./ Közvilágítási Közszolgáltatási Szerződés megkötése

Előkészíti: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester


9./ A 2021. évi Startmunka programok jóváhagyása

Előkészíti: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző


Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Előadó: Bordán Szabolcs polgármester

Diószegi József bizottsági elnök: Különfélék megtárgyalására nem került sor. Megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 15.15 órakor bezárta.


Diószegi József
bizottsági elnök




Békésiné Kiss Gabriella
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület
Szociális Bizottságának
2020. július 6-i rendkívüli nyílt ülésére

Diószegi József bizottsági elnök



Kiss Csaba bizottsági tag

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag



Farkas Sándorné bizottsági tag



Zákány Csaba bizottsági tag



Meghívottak és jelen vannak:

NÉV:

SZILÁGYI-MILAI ÉVA

CSORVÁSINÉ KISS ULIKÓRIA

DR. WAPROS GABRIELLA

VARSÁNYINÉ DR. ANTAL ERŐSEBET

SÁRKÖZI-NAGY KATALIN

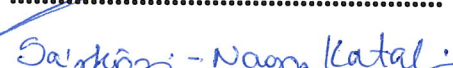
ALÁÍRÁS:











.....

.....

.....

.....

.....

.....

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága *rendkívüli nyílt* ülését

2020. július 6-án (hétfőn) 13.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

**1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**2./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2019. évi gazdálkodásáról, a
kötségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet
megalkotása)**

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**3./ A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet 2020. szeptember 01. napjától
betöltetlenné válása miatti döntések meghozatala**

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

4./ Címzetes főorvosi címek adományozása

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

5./ Lakossági tudósítási megrendezése

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

6./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

(Az előterjesztés melléklete elektronikusan (e-mail) kerül megküldésre.)

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**7./ Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi II. féléves üléstervének
elfogadása**

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Derecske, 2020. július 2.

Tisztelettel:



**Diószegi József s.k.
bizottsági elnök**