

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szociális Bizottsága
4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

Ügyiratszám: DER/1172-6/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2022. március 21-én (hétfőn) 15.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

TARTALOM

<u>77/2022.(III.21.) SZB számú határozat</u>	Napirend elfogadása
<u>78/2022.(III.21.) SZB számú határozat</u>	Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről
<u>79/2022.(III.21.) SZB számú határozat</u>	A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása
<u>80/2022.(III.21.) SZB számú határozat</u>	A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
<u>81/2022.(III.21.) SZB számú határozat</u>	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról
<u>82/2022.(III.21.) SZB számú határozat</u>	Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül TFIK rendszeren keresztül

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2022. március 21-én (hétfőn) 15:00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag
Farkas Sándorné bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Szilágyi-Milák Éva Derecskei Szociális, Család- és
Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője
Makleit Zsolt települési képviselő
Sárközi-Nagy Katalin igazgatási ügyintéző

Kiss Csaba bizottság elnökhelyettes: köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 3 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv aláírására Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tagot kéri fel. Az előzetesen kiküldött napirendi pont megtárgyalásán változtatni nem kíván. *Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.*

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

77/2022.(III.21.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

- 1./ **Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről**
- 2./ **A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása**
- 3./ **A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
- 4./ **A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról**
- 5./ **Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása**

1./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: elmondja, hogy mindenki áttanulmányozta a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: annyival szeretné kiegészíteni, hogy részletesen le van írva a beszámolóban a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenysége. Jegyző Asszony elmondása szerint próbálják szűkíteni, de ennél szűkebbre már nem tudják venni, hogy megfelelő

tájékoztatást kapjunk. Még annyit mondott összegzésként, hogy szeretné, ha jobb lenne a kommunikáció a feladatok leosztásában a munkatársak között, amiben mindenképpen előre lépést látna.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

78/2022.(III.21.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót hagyja jóvá.

Felelős: Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: a beszámolót mindenki áttanulmányozta.

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető: próbáltunk bele adatokat írni, ami jobban tükrözi a valóságot. Az adatok generálják majd az egyik napirendi pontot.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

79/2022.(III.21.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal fogadja el.

A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

3./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: felkéri Szilágyi-Milák Éva intézményvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető: magas az esetszámunk, és most már egy informatikai rendszerben dolgozunk, amiben mindent látni. Nem lehet újra generálni az esetszámokat, ha esetleg nem úgy jön ki, mint azt a szakmai létszámunk megkövetelné. Ezzel előzzük meg azt, hogy ezt leírja valamely ellenőrzőszerv. 1 fővel bővítenünk kell az esetmenedzserünk számát, ami benne van a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításban. A szakmai program most már tartalmazza az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretében a kutya terápiás foglalkozás lehetőségét, amit el is kezdtünk már 9 óvodában és iskolában. De ez még Derecskén nem elérhető. A járás intézményei ezt most nagyon jól fogadták és köszönik. Ez egy nagy lehetőség a szorongó peremhelyzetben lévő gyerekek számára.

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: a kutyát honnan hozzák?

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető: van egy munkatársunk, akinek van egy kutyája és ő képezte ki. Ő amúgy nem Derecskén él, de itt dolgozik nálunk. Ők úgy tarthatnak csak ilyen foglalkozást, ha valamilyen egyesülethez vagy alapítványhoz rácsatlakoznak. Ők rácsatlakoztak egy alapítványra, és így a mi dolgozónk ennek az alapítványnak az együttműködésével tarthat ilyen élményterápiás-foglalkozást.

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: milyen fajta kutya?

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető: ő egy labrador, Ropinak hívják, nagyon ügyes. Ő nincs derecskén, egyelőre Létavértesen, Sárándon, Monostorpályiban és a kokadi óvodában van, mert ezek a települések azé a szociális munkásé, akié a kutya. Úgy gondoltuk, hogy egy mintaprogram-szerűen ezeken a településeken az övéken elindítjuk és akkor látni fogjuk, hogy milyen hatással van, hogyan fogadják a gyerekek, illetve az intézmények. Így a későbbiekben látni fogjuk, hogy mennyire tudunk ezeken a településeken bővíteni.

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: megköszöni a beszámoló ismertetését.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

80/2022.(III.21.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal 2022. április 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

4./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: biztosan olvasta mindenki, hogy nem lehet módosítani a díjakat míg a veszélyhelyzet tart.

Szilágyi-Milák Éva intézményvezető: valószínű, hogy júliustól, ha megszűnik a veszélyhelyzet akkor meg kell emelni a díjakat olyan 550 Ft-ra. A szociális törvény meghatározza, hogy hány százaléka terhelhető az ellátott nyugdíjának. Ha az ellátottnak alacsony a nyugdíja, akkor ettől alacsonyabb összeg lehet a személyi térítési díj, mint az intézményi térítési díj, ha pedig magasabb a nyugdíja, akkor ez a legmagasabb összeg lehet. A szociális törvény úgy határozza meg az étkeztetést, hogy koruk, egészségi állapotuk miatt rászorult emberek. Az étkeztetésnél jogszabály alapján nem kell jövedelmet vizsgálni. A helyi szociális rendeletbe lehetne ezt leszabályozni részletesebben, mert itt a helyi szociális rendelet is ugyanezt a törvényi szabályt emelte be az önkormányzat rendeletébe és ez elég széleskörű. Egy példa erre, hogy ha valakinek 400.000.- Ft-os nyugdíja van, de hoz egy orvosi papírt, hogy van egy betegsége, akkor az egészségi állapotát kell figyelembe venni, hogy ő jogosult szociális étkeztetésre.

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: megköszöni a beszámoló ismertetését.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

81/2022.(III.21.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékét felülvizsgálta.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint megállapított mértékétől nem kíván eltérni, a térítési díjak mértékét változatlan összegben fenntartja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

5./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: elmondja, hogy beszélt az ügyintézővel, hogy még semmi információ nincs arról, hogy július 1-től vissza veszi-e az orvosi ügyeletet az országos orvosi ügyelet egészségügyi szolgáltató közhasznú nonprofit kft, vagy marad így a mentősöknél.

Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

82/2022.(III.21.) SZB számú határozat

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját fogadja el.

A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét tájékoztassa.

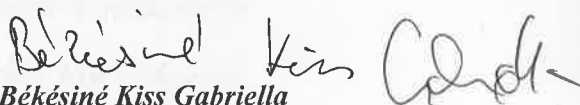
Felelős: Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes: további hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 15:30 órakor bezárta.


Kiss Csaba
bizottsági elnökhelyettes




Békésiné Kiss Gabriella
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület

Szociális Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Diószegi József bizottsági elnök

.....

Kiss Csaba bizottsági tag

.....
Kc

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag

.....
Békésiné Kiss Gabriella

Zákány Csaba bizottsági tag

.....

Farkas Sándorné bizottsági tag

.....
Farkas Sándorné

Meghívottak és jelen vannak:

SÁRKÖZI-NAGY KATALIN

.....
Sarközi-Nagy Katalin

SULÁNY-HILAK ÉVA

.....
Sulány-Hilak Éva

MAKKEIT ZSOLT

.....
Makkeit Zsolt

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális Bizottsága nyílt ülését

2022. március 21-én (hétfőn) 15.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIREND

1./ Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ 2021. évi munkájáról
beszámoló megvitatása**
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**3./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának,
valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**4./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési
díjak felülvizsgálatáról**
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

**5./ Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló
megvitatása**
Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

6./ Különfélék

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

D e r e c s k e, 2022. március 18.

Tisztelettel:

**Diószegi József s.k.
bizottsági elnök**



DERECESKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
J E G Y Z Ő J É T Ő L

.A. sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Dr. Majoros Gabriella aljegyző

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási osztályvezető

Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Kiss Andrea polgármesteri referens

Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens

Pásztor Katalin titkársági ügyintéző

Szabó Sándor pénzügyi ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2022. március 23-i nyílt ülésére

Szociális Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságának

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 41. § (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről (összhangban az Mőtv. rendelkezéseivel).

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat működésével, a polgármesteri, illetve a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2021. évben végzett.

A Képviselő-testület a 35/2022. (I. 27.) KT számú határozatával fogadta el a 2022. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2022. március 24-i nyílt ülésére irányozta elő a hivatal előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságokat, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló, az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: -

Határidő: -

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző





**DERECSEI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
BESZÁMOLÓ**

I. BEVEZETÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2020. január 1-jétől, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt kíván létrehozni Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel.

2013. január 1-jén lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának „Tisztségviselők jogállása, feladatai” című 4. fejezete 4.3. pontjában foglaltak értelmében, a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a hivatal működéséről.

A Hivatal elmúlt évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. november 4-től ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarország egész területére az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében. A járvány második hullámára tekintettel így kihirdetett veszélyhelyzet az elmúlt évre áthúzódott, és az a 2021. januárjában meghozott kormányzati döntéssel hatályban maradt. A veszélyhelyzet fennmaradása ellenére 2021. június 15-től nyílt jogszabályi lehetőség a képviselő-testület és bizottságainak újbóli működésére.

A Hivatal, mint az önkormányzat szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – komplex, sokrétű munkát végez. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében ellátja az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Hivatal megalakulása napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 268/2019. (XII. 11.) KT számú

határozatával, míg Tépe Község Önkormányzata a 105/2019. (XII. 9.) KT számú határozatával fogadta el. Az SZMSZ elfogadása óta három alkalommal került módosításra, az első módosítás 2020. március 1-jei, a második módosítás 2020. június 15-i, míg a harmadik módosítás 2022. január 1-jei hatályba lépéssel került jóváhagyásra.

A Hivatal szervezeti felépítése:

a) A Hivatal székhelyhivatalában 2021. évben is három osztály működött:

- Jogi és Igazgatási Osztály,
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
- Településfejlesztési és Beruházási Osztály.

b) a Hivatal külön szervezeti egységeként működött elmúlt évben a Tépei Kirendeltség.

A székhelyhivatalban a szervezeti egységek vezetését az osztályvezetők látták el, kivéve a Jogi és Igazgatási Osztály vezetését, mely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állt. A Tépei Kirendeltség vezetését az aljegyző végezte.

A Hivatal működési rendje és módja

A Hivatal működésére vonatkozó szabályokat alapvetően a Hivatal SZMSZ-e, egyes önkormányzati rendeletek, határozatok, valamint a jegyző által kiadott belső szabályzatok és belső utasítások határozzák meg.

Az SZMSZ alapján a jegyzőnek szükség szerint, de havonta legalább egy vezetői értekezletet kell tartania. A vezetői értekezleten részt vesz a polgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők. Elmúlt évben a járványügyi helyzetre tekintettel 6 vezetői értekezlet megtartására került sor.

Az SZMSZ alapján szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal a jegyzőnek hivatali értekezletet kell tartania. A járványügyi helyzet miatt elmúlt évben elektronikus úton (köre-mail) valósult meg a hivatali dolgozók tájékoztatása.

A másodikként kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a koronavírus világjárvány terjedésének megelőzése érdekében a Hivatalban még 2020. november 9-től a személyes ügyfélfogadás szünetelését rendeltük el, amely az elmúlt évben 2021. július 4. napjáig került fenntartásra. 2021. július 5-től a Hivatalban biztosított volt a személyes ügyfélfogadás, majd 2021. november 29-től a járványügyi helyzetre figyelemmel ismételten szüneteltetésre került a személyes ügyfélfogadás.

Az ügyfélfogadás szüneteltetésének időszak alatt a Hivatalban az ügyek intézése – a személyes jelenlét mellett intézhető ügyek kivételével (így az anyakönyvi ügyintézés, termőföld adás-vételi, vagy haszonbérleti szerződésre elfogadó jognyilatkozat megtétele) - egyrészt az elektronikus ügyintézés különböző módjainak igénybevétele útján valósult meg, illetőleg a székhelyhivatal „A” épületének előterében formanyomtatványok kerültek kihelyezésre és egy gyűjtőláda a kérelmek elhelyezése céljára. Ebben az időszakban a Polgármester és a Jegyző fogadóórájának megtartása az ügyfelek telefonon történő visszahívásán keresztül valósult meg.

A Hivatal 2021. évi munkarendjében igazgatási szünet nem került elrendelésre, így a Hivatal az év végi ünnepek körül is biztosította az ügyintézés telefonon, elektronikus úton, illetőleg a személyes jelenlétet igénylő ügyek esetében a személyes ügyfélfogadást.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma elmúlt évben 35 álláshely, amelyből a székhelyhivatal álláshelyeinek száma 33 álláshely (ebből 2 álláshely zárolásra került korábban), a Tépei Kirendeltség álláshelyeinek száma 2 álláshely (2021. június 15. napjától hatályos SZMSZ szerint).

2021. december 31-én a Hivatal (székhelyhivatal, kirendeltség együtt) teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozóinak (köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő, munkavállaló) létszáma 33 fő.

A 33 betöltött álláshelyen foglalkoztatottak megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Jegyző, aljegyző	2 fő
Osztályvezető	2 fő
Közszolgálati tisztviselő	26 fő
Közszolgálati ügykezelő	2 fő
Munkavállaló	1 fő
Összesen:	33 fő

A tavalyi évben is közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott kollégák segítették a Hivatal osztályainak a munkáját. A közfoglalkoztatottak adminisztratív munkája (postázás, iratok rendezése, nyilvántartás vezetése stb.) jelentős időmegtakarítást jelent a hivatali ügyintézők részére, hisz az adminisztratív munka helyett érdemi munkával tudnak foglalkozni a köztisztviselők. A fizikai munkát végző munkavállalók, közfoglalkoztatottak (sofőr, portás-udvaros, kézbesítő, takarító) szintén nagyban hozzájárulnak a Hivatal normál, gördülékeny működéséhez.

Az elmúlt évben az önkormányzati és hivatali feladatok ellátására sikerült a Paktum pályázat keretében is dolgozókat foglalkoztatni.

III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT FELADATOK BEMUTATÁSA

III/1. Jogi és Igazgatási Osztály tevékenysége

A Jogi és Igazgatási Osztályon felmerülő feladatokat elmúlt évben 8 fő köztisztviselő, 2 fő közszolgálati ügykezelő, valamint kisegítő feladatokat végző személy látta el.

A Jogi és Igazgatási Osztály feladatait szakterületenként az alábbiak szerint ismertetem:

1. Humánpolitikai feladatok

A humánpolitikai feladatok elmúlt év közepétől egy fő köztisztviselő tartós távolléte miatt helyettesítéssel került ellátásra.

Humánpolitikai referens feladatai:

Az alábbi humánpolitikai feladatokat egy fő foglalkoztatott látta el az elmúlt évekhez hasonlóan:
- A Hivatal valamennyi köztisztviselőjével, közszolgálati ügykezelőjével kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok a feladatkörébe tartoztak.

- Elvégezte továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselők és az önkormányzat intézményvezetőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat.
- Az önkormányzat által alkalmazott közalkalmazottak, munka- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyzeti és munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátta.
- Végezte a Hivatal köztisztviselőinek közigazgatási alapvizsgával és szakvizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőit.
- A munkáltatóval egyeztetve működtette a Hivatal szakmai képzési rendszerét. Ennek megfelelően összeállította a képzési és továbbképzési programokat, koordinálta a képzési programok végrehajtását.
- Elvégezte a közszolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer szervezeti támogatói feladatait.
- Elkészítette a munkakörével kapcsolatos testületi, bizottsági előterjesztéseket.
- A helyi és megyei kitüntetésekhez kapcsolódó eljárások lebonyolítását ellátta.

Képzés:

2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzés teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogta át.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt elmúlt évben is a Hivatal személyi állományának képzése. Ezzel a 4 éves továbbképzési ciklus elmúlt év végével teljesítésre és lezárásra került.

Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR):

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére 2021. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező -, valamint 2021. január 31-ig értékelésre kerül a tavalyi év minősítése is.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek:

A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.

A 2021. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő részére biztosításra került.

2. Titkársági feladatok

2021. évben is egy fő titkársági ügyintéző és egy fő közszolgálati ügykezelő végezte a titkárságra háruló, jelentősen összetett feladatokat.

Kollégáim napi szinten intézték a polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői ügyviteli feladatokat.

A titkárság egyik leghangsúlyosabbnak ítélt tevékenysége a képviselő-testületi, bizottsági ülésekre történő előkészület, valamint az ülésekről felvett jegyzőkönyvek elkészítése. A veszélyhelyzet idején a Képviselő-testület online konzultációkat tartott, amelyre - a testületi ülésekhez hasonlóan - papír alapon és e-mailben is megküldésre kerültek az anyagok.

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos titkársági feladatok:

- a képviselő-testületi és bizottsági ülésre a feladatkörükbe tartozó ügyekben előterjesztések előkészítése,
- jegyzőkönyvvezetés a bizottsági és a képviselő-testületi üléseken,
- a rendeletek kihirdetése és határozatok kiadása, a hatályos és érvényes önkormányzati rendeletekről nyilvántartás vezetése,
- a testületi határozatok nyilvántartásának vezetése, jelentés készítése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- rendeletalkotás előkészítése, együttműködve az osztályokkal,
- a Képviselő-testület bizottságaihoz kötődő adminisztratív és ügyviteli feladatok ellátása,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése és koordinálása a jegyző irányításával, a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint felterjesztése törvényességi felülvizsgálatra.

A testületi szervek üléseire szóló meghívót és mellékleteit munkatársaim továbbították az érintettek részére papíralapon, CD-n, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodtak a Képviselő-testület meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján történő megjelentetéséről.

A rendeleteket 2021. évben az Integrált Jogalkotási Rendszerbe (IJR), a testületi, bizottsági, valamint társulási ülések jegyzőkönyveit a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) portálon keresztül is fel kellett tölteni. A képviselő-testületi, a bizottsági, a nemzetiségi képviselő-testületi és a társulási ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül a TFÍK rendszerbe, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 5 munkanapon belül kellett feltölteni az IJR rendszerébe. Néhány esetben fordult elő, hogy a jegyzőkönyvek a 15 napos határidőn belül nem kerültek feltöltésre az NJT-be.

2019-től a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek. 2021-ben a Kormányhivatal részéről 3 esetben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás. A Kormányhivatal által kért tájékoztatáskérésre a válasz minden esetben teljeskörűen megtörtént. 2021-ben a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel nem érkezett, és egyéb felügyeleti intézkedés nem történt.

Elmúlt évben a képviselő-testületi ülések számát, valamint a meghozott döntések számát az alábbi

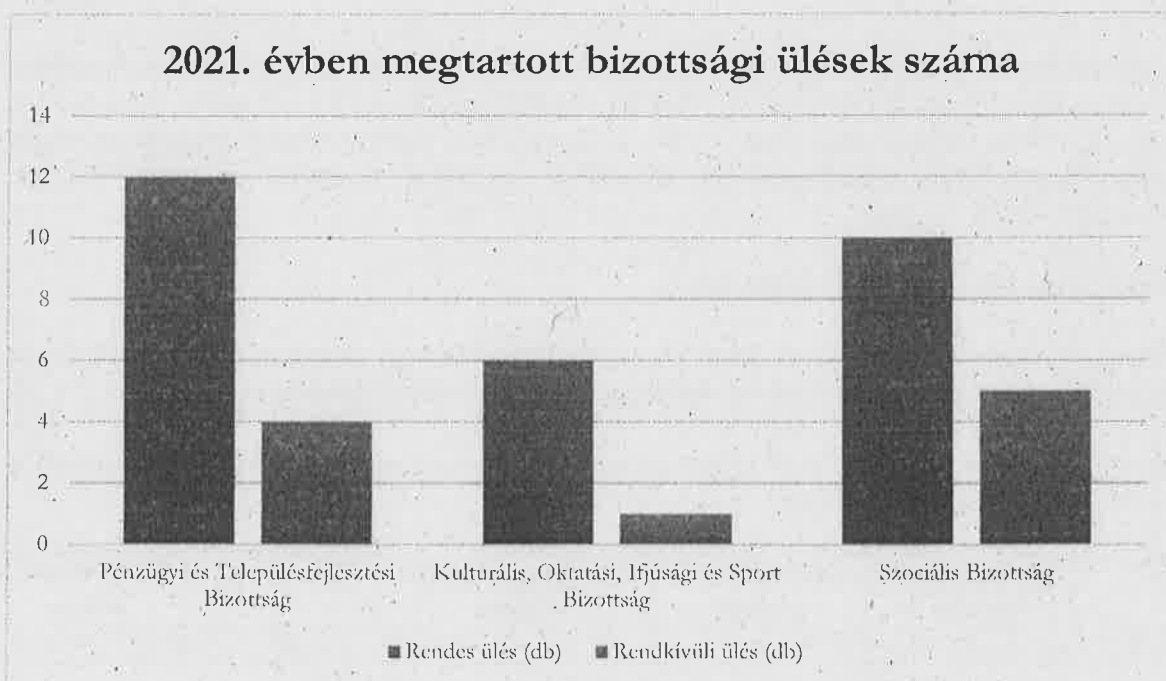
táblázat szemlélteti:

Év	Rendes KT ülés (db)	Rendkívüli KT ülés (db)	Közmeghallgatás (db)	Összesen (db)	Határozat (db)	Rendelet (db)
2021	11	8	1	20	187	21

A sürgősen tárgyalandó előterjesztések miatt szükség volt rendkívüli ülések összehívására, amelyek az összes ülés 40%-át tették ki 2021-ben.

A korábbi Képviselő-testület alakuló ülésén 3 állandó bizottság felállításáról döntött, melyen a helyi önkormányzati választást követően felállt Képviselő-testület a 2019. október 24-én megtartott alakuló ülésén sem változtatott. A bizottságok 2021. évben összesen 38 ülést tartottak és 494 db határozatot fogadtak el.

A 2021. évben megtartott bizottsági ülések és döntések száma – bizottságonként – az alábbiak szerint alakult:



Év	Bizottság megnevezése	Határozat (db)
2021	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	167
	Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság	52
	Szociális Bizottság	275

A titkárságon dolgozó ügyintéző a rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján.

Elfogadott rendeletek száma:

Év	Alaprendelet (db)	Módosító rendelet (db)	Összesen (db)
2021	4	17	21

A Képviselő-testület által elfogadott határozatok száma:

Év	Nyílt ülésen hozott határozat (db)	Zárt ülésen hozott határozat (db)	Összesen (db)
2021	163	24	187

A veszélyhelyzet idején a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a Polgármester gyakorolhatta. A veszélyhelyzet alatt így sem képviselő-testület, sem a bizottságai sem tarthattak ülést. (Az előzőekben is ismertetettek alapján 2021. június 15-től nyílt lehetőség újból képviselő-testületi és bizottsági ülések megtartására.)

A Hivatal feladata volt elmúlt évben a veszélyhelyzeti klauzulával ellátott polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése.

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet idején 365 db határozatot hozott.

2021. novemberétől a MikroVoks Jegyzőkönyvező, Szavazatszámoló és Konferencia Rendszer segíti a jegyzőkönyvvezetők munkáját. A rendszer által készített hangfájl a Mikortext rendszerben kerül feldolgozásra, melyből maximum 48 órán belül letölthető a hanganyagból generált szöveges állomány. A rendszer rendeltetésszerű használata napokkal lerövidíti a jegyzőkönyvek elkészítésének idejét.

Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

A titkárság a jegyző irányításával látta el a roma nemzetiségi önkormányzat testületének működésével, a döntések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat elmúlt évben megtartott üléseinek és a meghozott döntéseinek a számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	Nyílt ülések száma	Zárt ülések száma	Közmeghallgatás száma	Összesen	Határozatok száma
2021	4	0	1	5	18

A Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke veszélyhelyzet idején 11 db elnöki határozatot hozott.

Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás:

A titkárság ellátta a társulás működéséhez kapcsolódó feladatok a jegyző irányítása mellett. 2021. június 15-ig a társulás társulási tanácsa helyett az elnök hozta meg a szükséges döntéseket. Elmúlt évben összetett és hosszú folyamatot igénylő feladatként merült fel a társulás 2021. december 31. napjával jogutód nélkül történő megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

A titkársági ügyintéző ellátta azokat a közneveléshez kapcsolódó feladatokat, amely feladatok az önkormányzat vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak. Határidőben teljesítette a közneveléshez

kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat.

Ösztöndíjak:

Az elmúlt évben is kiírásra került a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat**, melyhez Önkormányzatunk is csatlakozott. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 600.000 forint/év volt.

Év	„A” típusú (db)	„B” típusú (db)	Összesen (db)	Ebből támogatott (db)
2021	1	1	2	2

Az ösztöndíj pályázatok lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat egy fő titkársági ügyintéző látta el.

Címerhasználat:

A 2021. évben címerhasználattal kapcsolatos kérelem nem érkezett.

Gépkocsihasználat, takarító személyzet, kézbesítők koordinálása:

Napi elfoglaltságot jelent az önkormányzat gépjárművének a koordinálása, beosztása. 2021. évben egy sofőr látta el a gépjármű-vezetési feladatokat.

2021. évben a Hivatal három épületének napi szintű takarítását három fő takarítónő látta el változatlanul. A hivatalban keletkezett helyi küldemények kézbesítését három fő végezte.

3. Polgármesteri referensi feladatok:

2020. március 1-jétől a Jogi és Igazgatási Osztályon a Polgármester munkájának segítésére polgármesteri referensi munkakör került kialakításra.

A polgármesteri referens feladatai körébe tartoztak elmúlt évben a következő feladatok:

- Ellátta a polgármester munkáját segítő feladatokat.
- Figyelemmel kísérte a polgármester aláírását igénylő iratokat (levelek, szerződések, egyéb dokumentumok).
- Közreműködött a polgármesteri köszöntők elkészítésében.
- Az önkormányzat hivatalos rendezvényein elősegítette a protokoll előírások betartását, közreműködött annak megszervezésében (Város Napján kitüntetések adományozása).
- A 2021. évi Vállalkozói Fórum szervezési feladatait ellátta.
- A 2021. évi „Legszebb konyhakertek” elnevezésű verseny előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokban közreműködött.

A polgármesteri referens munkakörébe tartoztak továbbá a következő feladatkörök ellátása is az elmúlt évben:

Nemzetközi feladatok:

- Szervezte az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait és együttműködéseit.

- Részt vett az önkormányzat és a testvértelepülések információs kapcsolatainak szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Elmúlt évben a koronavírus világjárvány miatt testvérvárosi találkozókra településünkön nem került sor, hivatalos levélváltások útján történt a kapcsolattartás.
- 2021-ben három testvérvárosi kapcsolat ápolásával, fejlesztésével foglalkozó pályázat (kettő Bethlen Gábor Alap pályázat és az Európai Unió által meghirdetett CERV-2021-CITIZENS-TOWN) beadásában közreműködött.
- Pápadereskével testvértelepülési kapcsolat létrehozásában részt vett.

Civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal kapcsolatos feladatok:

- A civil szervezetek, alapítványok és egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátta: civil szervezetek, alapítványok, egyházak tájékoztatása a 2021. évi támogatási összegekről, támogatásokkal kapcsolatos pályázatok és elszámolások nyilvántartása, támogatási megállapodások elkészítése, előkészítette a szakmai bizottság részére az erre vonatkozó előterjesztéseket.
- A tavalyi esztendőben Civil Fórum összehívására nem került sor a járvány miatt, a civil szervezetek elektronikus úton nyújthatták be javaslataikat.
- Ellátta a polgármesteri keret felhasználásával kapcsolatos teendőket.

Értéktárral kapcsolatos feladatok:

- A Derecskei Települési Értéktárral kapcsolatos feladatok koordinálását, adatszolgáltatások elkészítését végezte.
- Az Agrárminisztérium és Hungarikum Bizottság pályázata révén a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár sikeresen pályázott Derecskei értéktár állandó kiállítás létrehozására. A kiállító helyiség a művelődési központ emeletén kapott helyet, ahol a kiállítási tárgyak, városunk helyi értékei üveges, zárható szekrényekben kerültek elhelyezésre. A kiállítás megnyitójára az augusztus 19-i, Szent István napi ünnepség keretén belül került sor.
- „Hungary Hungaricums” címmel megjelenő nemzeti értékeinket bemutató angol nyelvű kiadvány létrehozásában vett részt. A kiadványban helyet kapott a derecskei szűr és szűrrátét, melynek angol nyelven történő fordítását készítette el.

Médiával kapcsolatos feladatok:

- Gondoskodott a lakossági információszolgáltatásról, hírek, dokumentumok közzétételéről az alábbi helyeken: www.derecske.hu weboldal, Derecske mobil applikáció, Derecske Város Facebook oldala és Derecske Város Youtube csatornája.
- A város elektronikus média felületei (www.derecske.hu weboldal, Derecske mobil applikáció és Derecske Város Facebook oldala) körüli kommunikáció-szervezői feladatokat ellátta.
- Gondoskodott a városi weboldal, mobil applikáció és Facebook oldal tartalmának folyamatos aktualizálásáról.
- Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. október 28-i ülésén elfogadta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítását. A módosítás értelmében 2021. november 01. napi hatállyal a képviselő-testületi üléseknek Youtube csatornán történő közzétételéről gondoskodott.

www.derecske.hu weboldal:

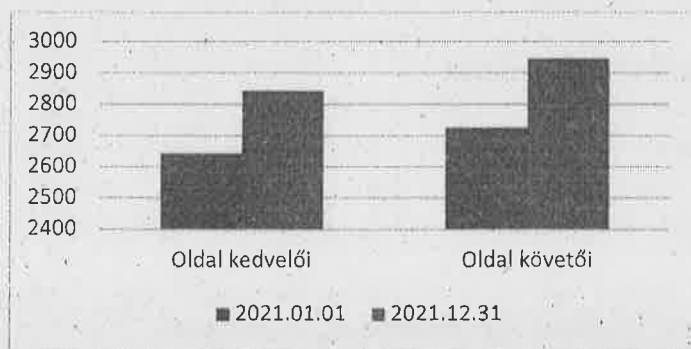
- Derecske Város Önkormányzata a SMAPP Támogató Kft-t bízta meg a település weboldalának fejlesztésével. A Kft. az elmúlt évek során több önkormányzattal dolgozott együtt és az évek alatt megszerzett tapasztalatoknak köszönhetően a megrendelőknek és a későbbi látogatóknak a legmagasabb szintű felhasználói élményt nyújtják.
- 2021. március 29-től Derecske város weboldala megújult. Az új weboldal tervezése, fejlesztése, a feltöltésre szánt dokumentumok rendszerezése a SMAPP Támogató Kft. közreműködésével valósult meg.
- Az előző weboldal statikus megoldásaihoz képest egy teljesen új, dinamikus weboldal várja a látogatókat. Folyamatosan frissülő tartalmakkal találkozhatnak az érdeklődők. Az új weboldal közvetlen összeköttetésben áll a település applikációjával is. A felhasználók könnyen és gyorsan megtalálják a számukra fontos információkat.

Derecske mobil applikáció:

- Az applikáció a honlaphoz képest, egy évvel korábban indult el. Aktiválását követően eddig több mint 600 Android és iOS eszközre töltötték le.
- Az alkalmazás célja, hogy kiszolgálja a lakosok azon igényét, hogy segítségével bárhol és bármikor információhoz jussanak, valamint jobban részt vegyenek a település életében.
- Az applikáció számos funkciót tartalmaz. A lakosság az alábbi kategóriákban tehet bejelentéseket: kátyú, illegális hulladék, közvilágítás, rongálás, kóbor eb és állati tetem. Ezekkel a funkciókkal is a település lakóinak hétköznapijait kívánjuk megkönnyíteni, az ügyintézését gyorsabbá tenni.

Derecske Város Facebook oldala:

- A város Facebook oldal kedvelőinek és oldal követőinek száma 2021. év elején és év végén:



Derecske Város Youtube csatornája:

- 2021. évben 18 090 megtekintője volt a város Youtube csatornájának (2020-ban a Youtube csatorna megtekintőinek száma 11 300 volt).
- Tavalyi esztendőben legnépszerűbb, legtöbb nézettséget elérő videók: Bocskai iskola ballagása, Gimnázium ballagása, Közmeghallgatás, valamint a Legszebb konyhakertek versenyre nevezett kertek bemutatása.

A város Youtube csatornáját megtekintők megoszlása országok szerint (2021.01.01-2021.12.31. közötti időszakban):

Hely	Megtekintések ↓
<input type="checkbox"/> Összesen	18 090
<input type="checkbox"/> Magyarország	15 600 86,2%
<input type="checkbox"/> Románia	35 0,2%
<input type="checkbox"/> Spanyolország	27 0,2%
<input type="checkbox"/> Kanada	24 0,1%
<input type="checkbox"/> Oroszország	17 0,1%
<input type="checkbox"/> Ukrajna	14 0,1%
<input type="checkbox"/> Egyesült Királyság	12 0,1%
<input type="checkbox"/> Egyesült Államok	11 0,1%

A város Youtube csatornáját megtekintők megoszlása életkor szerint (2021.01.01-2021.12.31. közötti időszakban):

A nézők életkora ↓	Megtekintések
<input type="checkbox"/> 13 - 17 év	-
<input type="checkbox"/> 18 - 24 év	5,1%
<input type="checkbox"/> 25 - 34 év	22,9%
<input type="checkbox"/> 35 - 44 év	64,2%
<input type="checkbox"/> 45 - 54 év	4,2%
<input type="checkbox"/> 55 - 64 év	-
<input type="checkbox"/> 65+ év	3,6%

4. Iktatási, irattározási feladatok

Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

A Hivatalban 2021. évben egy fő közszolgálati ügykezelő látta el helyettesítéssel az iktatási, iratkezelési feladatokat, munkáját egy fő munkavállaló segítette.

Az iktató, irattározó feladatai közé tartoztak többek között az alábbi tevékenységek:

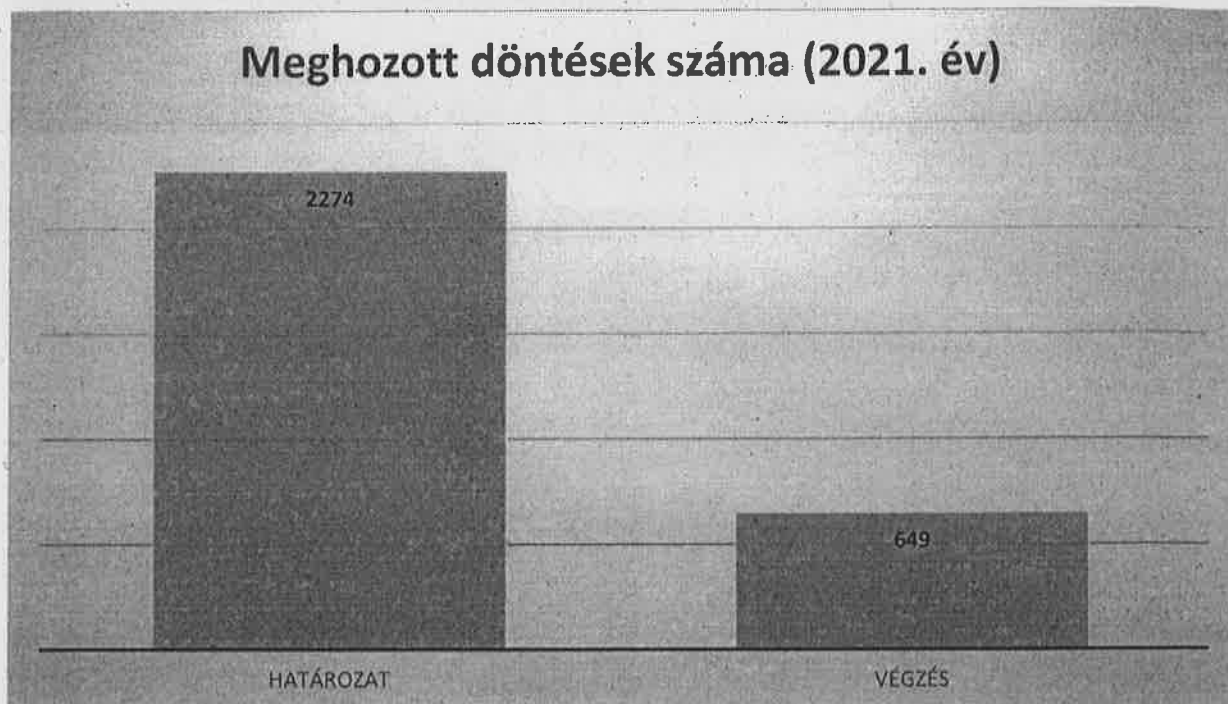
- Végezte az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében az iktatással, irattározással, az iratok elhelyezésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat.
- Naponta felmerülő feladatként ellátta a postai küldemények átvételét a postahivatalból, illetőleg a postázásra előkészített hivatali küldemények eljuttatását a postahivatalba.
- Gondoskodott a közzététellel érintett iratoknak a hivatal hirdetőtáblájára történő elhelyezéséről, annak határidőben történő levételéről, záradékolt hirdetmény megfelelő személyhez, szervezethez továbbításáról.

Az iratok közzétételének rendje a Hivatalban 2021-ben nem változott. A közzétételi kötelezettség teljesítése továbbra is kétféle módon történt, az iratok egy része a Hivatal hirdetőtábláján került

kihelyezésre, egyes dokumentumok pedig a Hivatal főépületének előterében elhelyezett íróasztalon lévő dossziékban voltak megtekinthetők az érdeklődő lakosság részéről.

2021 évben 12.500 db volt (ebből a Tépei Kirendeltségen: 2.224 db) a főszámra iktatott ügyiratok száma a Hivatalban, ezen felül jelentkezett az alszámra iktatott ügyiratok száma 20.815 db (ebből a Tépei Kirendeltségen: 1.697 db). Elmúlt évben a székhelyhivatalban közzététellel érintett iratok száma 315 db volt.

Az egész Hivatal szintjén (ideértve a Tépei Kirendeltséget is) a meghozott határozatok és végzések számát az alábbi táblázat tartalmazza:



5. Vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási feladatok, közbeszerzések

Vagyongazdálkodás:

Az alábbi feladatokat egy fő vagyongazdálkodási referens látta el 2021. évben:

- Ellátta az önkormányzat vagyon- és lakásgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat; továbbá az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi feladatokat.
- E körben előkészítette az önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet-módosításokat, közreműködött a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásában.
- Végezte az önkormányzat vagyongazdálkodásával (ingó, ingatlan vagyonelemek használatba adása, elidegenítése; vagyoni értékű jogok alapítása stb.) kapcsolatos feladatokat, a szükséges döntéseket előkészítette. Önkormányzati vagyonhasznosítással összefüggő tulajdonosi döntéseket előkészítette, a javaslatokat kidolgozta, közreműködött a döntések végrehajtásában, a szerződések előkészítésében.
- Feladata volt továbbá az önkormányzati ingatlanokkal és lakásokkal kapcsolatos pályázati hirdetmények előkészítése, pályázati eljárás lefolytatása, szerződések előkészítése, megkötésében közreműködés. Vételi ajánlatok és ingatlan-felajánlások teljes körű lebonyolítása, önkormányzati tulajdonú bérlemények átadás-átvételének ügyintézése. A Hivatalhoz érkező telek- és egyéb

ingatlanvásárlási kérelmek véleményeztetése, a Képviselő-testület, veszélyhelyzetben a Polgármester elé terjesztése.

- Végezte és közreműködött az önkormányzat beszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokban.

- Fenntartható fejlődési referensként elvégezte a szükséges teendőket.

A vagyongazdálkodási referens munkakörében szerteágazó feladatokat látott el. Az önkormányzati vagyon az önkormányzati működés számos területét érinti, ezért ez a szakterület is összetett ismeretet, szakismeret, a helyi viszonyokra vonatkozó széleskörű tájékozottságot igényel.

Ezen szakterületen Derecske Város Önkormányzatának az alábbi helyi rendeletei voltak érvényben a 2021. évben:

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet,
- az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet (helyi vagyonrendelet).

Az ingatlanvagyon változásai miatt az elmúlt évben 3 alkalommal került sor a helyi vagyonrendelet módosítására.

Lakásgazdálkodás:

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott elmúlt évben is az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletével kapcsolatos feladatok elvégzése. Ide tartoztak a lakásokra vonatkozó pályázati eljárások lefolytatása, bérleti szerződések előkészítése, bérleti szerződések lejáratú idejének nyomon követése, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, mint a lakások kezelőjével való kapcsolattartás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 36 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakás céljára hasznosított helyiségei is. A lakások közül 9 db szociális, 15 db piaci alapú és 12 db költség alapú besorolású. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen lakásoknál periodikusan történnek a pályáztatások. Az önkormányzat megbízásából a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el a város tulajdonában lévő lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetését.

A korábban megkötött lakásbérleti szerződések között határozatlan és határozott időre megkötött szerződések egyaránt érvényben vannak. A határozott időre megkötött szerződések időbeli hatályát folyamatosan figyelemmel kellett kísérni, és a szerződések lejáratú esetén a lakások bérbeadására nyilvános pályázatot kellett meghirdetni. A pályázati eljárás egy hosszadalmasabb folyamatot jelent, így a pályázat kiírásától számított körülbelül egy hónap elteltével nyílik lehetőség a lakásbérleti szerződés nyertes pályázóval történő megkötésére.

A tavalyi év változásai közé tartozik, hogy a lakások és helyiségek hasznosításával kapcsolatos bérbeadói jogokat a Képviselő-testület (helyiség esetében), illetve a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (lakások esetében) gyakorolja a Polgármester helyett. A szerződések megkötésére továbbra is a Polgármester jogosult az önkormányzat nevében.

Tapasztalható, hogy lakásbérleti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére – határozatlan vagy határozott időre megkötött szerződés esetén – csak ritkán kerül sor, elsősorban a városból történő elköltözés, a bérleti díj fizetésének nehézsége vagy haláleset miatt.

A lakásbérlet „mozgását” nagymértékben meghatározza az a tény, hogy a korábbi időszakról nagyobb számú határozatlan időre megkötött lakásbérleti szerződések maradtak vissza, és vannak érvényben. Jellemző, hogy a bérletlakók lakásproblémájukat önerőből megoldani csak nagyon ritkán képesek, így akár életük végéig is, mint bérletlakók élnek az önkormányzati bérletlakásban.

A lakásokon kívül az önkormányzat tulajdonában van 9 garázs, melyek szintén határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkeznek. A vagyongazdálkodási referens ezen helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A 2019. évben megvalósult „Esély Derecskén” című projekt keretén belül felújított önkormányzati lakásokkal kapcsolatban a vagyongazdálkodási referens és a projekt szakmai vezetőjének feladata volt a 2021. évben is a lakásokra vonatkozó pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok befogadása, átnézése, pontozása, a döntés előkészítése és a nyertes pályázóknak történő lakásátadással kapcsolatos teendők ellátása. Az átadás során átadás-átvételi jegyzőkönyvvel a lakások átadása, mérőórák leolvasása, közreműködés a közműórák átírásában, az átadott tárgyi eszközök ledokumentálása.

A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretén belül felújított Derecske, Szív u. 27., illetve a Csuklya u. 2/a., Csuklya u. 12. és Csuklya u. 18. szám, illetve az Ipar u. 5. szám alatti önkormányzati lakások bérletlakóival való kapcsolattartás, esetleges pályázattal, a meglévő bérleti szerződések módosítása, a költözések koordinálása szintén a vagyongazdálkodási referens feladata volt az elmúlt évben.

A nem lakás céljára hasznosított helyiségek köre tovább bővült a Zöld város kialakítása Derecskén című projekt által megépült Makkay János téren lévő Szolgáltatóház I. és II. jelű épületek kialakításával. 2020. év végén és 2021. évben sor került a 6 db üzlet közül 5 db üzlethelyiség további hasznosítására vonatkozó Pályázati felhívások kiírására, a pályázati eljárások lefolytatására, a bérleti szerződések megkötésére. Sor került továbbá a Magtár épületének pályázati úton történő hasznosítására is. Minden esetben a Képviselő-testület döntését követően került sor a bérleti szerződések aláírására. A helyiségeket 5 éves határozott időtartamra adta bérbe az önkormányzat. A feladatok közé tartozik továbbá a Szolgáltatóház II. jelű épület emeletén található konferencia és tárgyaló terem hasznosítására vonatkozó bérleti szerződések előkészítése. A termék kiadására vonatkozó bérbeadói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A vagyongazdálkodási referens munkakörébe tartozott továbbá a fenti helyiségek bérletlakóival való kapcsolattartás, a bérlet során felmerülő kérdésekkel kapcsolatos egyeztetések, problémák megoldása, a felmerülő műszaki problémák továbbítása az illetékesek felé.

Közbeszerzés:

Az önkormányzat nyertes pályázatainak köszönhetően a 2021. évben is szükség volt közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A közbeszerzési eljárásokat minden esetben külső vállalkozás (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végezte. Az elmúlt évre vonatkozó közbeszerzési terv határidőben elfogadásra került.

Derecske Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában foglalt szabályozás betartása mellett a 2021. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek lebonyolításra:

Ssz.	Az eljárás tárgyának megnevezése	Az eljárás típusa	A közbeszerzési eljárás tárgya	A szerződés megkötésének napja
1.	TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” elnevezésű építési beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátása	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	építési beruházás	2021. április 20.
2.	VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú projektben „Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén” című eszközbeszerzés	Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont, 117. § szerinti nyílt eljárás	árubeszerzés	2.rész: 2021.november 10. 4.rész: 2021.november 8.

A közbeszerzési eljárások koordinálását, így a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel a kapcsolattartást részben a jegyző, részben a pályázati referens kollégák végezték, míg a közbeszerzési eljárások megindítására, az eljárások lezárására, az eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztések előkészítését, a szerződések megkötésében való közreműködést a jegyző végezte.

6. Szociális és gyermekvédelmi igazgatási feladatok, általános igazgatás, ipar-kereskedelem igazgatás, egyéb hatósági feladatok

Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

A szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat 2021. évben 2 fő ügyintéző látta el a Hivatalban.

A postázást, a nyilvántartások vezetését és az egyéb adminisztratív feladatokat egy fő közfoglalkoztatott kisegítő végezte. Az ügyiratok mennyiségére és sokrétűségére figyelemmel – bizonyos időszakokban – az egy fő igen kevésnek bizonyult.

A kollégák feladata szerteágazó, ellátják a képviselő-testület által polgármesteri és szociális bizottsági hatáskörbe átruházott, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális igazgatási feladatokat, illetőleg a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi, gyámügyi-igazgatási feladatokat (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, szociálpolitikai kedvezmények igénybevételehez szükséges igazolások kiadása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, családi jogállás rendezése, rendkívüli települési támogatás, szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, más szervek megkeresésére környezettanulmány elkészítése stb.).

A szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2018 és 2021 év között:

Az alábbi táblázat mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számát életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek számát, az utóbbi négy év statisztikai adatai alapján.

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma					
2018. év						
Gyermekek száma	55	70	229	99	23	476
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2019. év						
Gyermekek száma	45	69	195	97	15	421
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2020. év						
Gyermekek száma	44	52	152	69	15	327
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	1	1	4	2		8
2021. év						
Gyermekek száma	40	61	160	85	20	366
Ebből tartósan beteg, fogyatékos		2	4	1	1	8



Összességében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat, a 2021-es évben tapasztalható növekedés teljes mértékben a koronavírussal kapcsolatban hozott rendelkezések eredménye.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletével az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének

megóvása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. november 4-ével.**

A Magyar Közlöny 121. számában 2021. június 28-án kihirdetésre került a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény), melynek hatályba lépése későbbi feltétel bekövetkeztéhez volt kötött.

A Magyar Közlöny 208. számában kihirdetésre került – majd 2021. december 1-jén hatályba lépett – az átmeneti törvény hatályba lépéséről szóló 2021. évi CXV. törvény, amely több pontban módosította a kihirdetett Átmeneti törvényt.

Ezt követően 2021. december 29. napján hatályba lépett a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló 647/2021. (XI.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rend) módosításáról szóló 815/2021. (XII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: KR)

A KR eltérő szabályokat tartalmaz mind az Átmeneti törvényhez, mind a Korm. Rendelethez képest.

A vonatkozó jogszabályok együttes értelmezése alapján a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya a veszélyhelyzet megszűnésének (jelen ismereteink szerint: 2022. május 31.) hónapját követő második hónap utolsó napjáig, azaz 2022. július 31. napjáig hosszabbodik meg.

2021. december 31. napjáig a hivatalban 147 fő gyermek és fiatal felnőtt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága hosszabbodott meg a jogszabályi rendelkezések értelmében.

Nehézkessé vált a nyilvántartások vezetése, a jogosultságok nyomon követése, mivel az azok megállapításához, illetőleg megszüntetéséhez szükséges Országos Szociális Informatikai Rendszer nem követte a folyamatos változásokat.

Pl. abban az esetben, ha az ügyfél kérte a jogosultság megszüntetését, az információs rendszerben nem lehetett felvezetni és elbírálási azonosítót kérni, hiszen a kérelmező gyermekének jogosultsága alpból „megszűnt” státuszban volt akkor, ha alapestben – egy évet követően – az már lejárt. Ennek megfelelően ezeket a döntéseket nyomon kell követni és a későbbiekben rögzíteni a rendszerben.

Az érintettek tájékoztatása a jogosultság meghosszabbodásáról minden esetben megtörtént.

Természetesen abban az esetben, ha az ügyfelek beadták kérelmeiket, lehetőség volt arra, hogy a megszokott módon új jogosultság kerüljön megállapításra. A veszélyhelyzet miatti hosszabbodás viszont azt is jelentette, hogy esetleg olyan gyermekek, illetőleg időközben nagykorúvá vált fiatal felnőttek is rendelkeznek további jogosultsággal, akiknek alapesetben már nem járna.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor a következőképpen alakult 2018 és 2021 év között:

Egy főre jutó családi jövedelem	2018. év		2019. év		2020. év		2021. év	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
nyugdíjminimum* ¹ felét nem éri el	69	14	88	21	66	20	83	23
nyugdíjminimum* fele, illetve annál több, de nem éri el a nyugdíjminimumot	304	64	249	59	189	58	200	54
nyugdíjminimumot* meghaladja	103	22	84	20	72	22	83	23
Összesen:	476	100	421	100	421	100	327	100

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2018 és 2021 év között:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2018. év						
Hátrányos helyzetűek száma	32	42	119	50	10	253
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	8	5	36	24	4	77
2019. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	43	106	52	8	237
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	5	4	26	18	2	55
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	30	29	83	38	4	184
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	3	5	24	12	3	47
2021. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	34	92	45	8	207
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	2	7	22	19	3	53



Ha a vizsgált években a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak számához viszonyítjuk a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, akkor eddig azt figyelhetjük meg, hogy a hátrányos helyzetűek százalékos aránya növekedést mutatott, míg a halmozottan hátrányos helyzetűek esetén csökkenést. 2017 évben a hátrányos helyzetűek aránya 55% volt, 2019-ben 56%-ra nőtt, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya 2017-ben 14% volt, 2019-ben pedig 13%-ra csökkent. A 2020-as és 2021-es év arányai viszont teljesen megegyeznek a 2017-es év arányaival, amely azt jelenti, hogy újra emelkedésnek indulhat a halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek száma.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 2021. évben 102 db kérelem érkezett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása ügyében 214 db, hátrányos helyzet megállapítása ügyében 118 db, a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében pedig 39 db határozat született.

Az elsőfokú eljárásban 28 alkalommal volt szükség hiánypótlásra történő felhívásra.

Eljárást megszüntető végzés meghozatala 13 fő esetében történt, mert a kérelmező a hiánypótlásnak nem tett eleget, és nyilatkozata hiányában a kérelem nem volt elbírálható, az eljárást pedig hivatalból nem lehetett folytatni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 9 fő esetében került sor.

6 fő esetében abból az okból, hogy nagykorúságukat elérték és nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem folytatnak. Erről a szülők nyilatkozatva lettek a pénzügyi támogatás kiosztásával egy időben. 3 fő esetén pedig a szülő lakcímváltozást jelentett be és kérte az ellátás megszüntetését.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása ugyanazon főszámon került iktatásra, de személyenként és jogosultsági formaként önálló döntésben lett kiadmányozva.

A Gyvt. 2016. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései értelmében a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen, déli meleg főétkeztést biztosít a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére.

A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az oktatásban részesülő 18 év alatti gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, továbbá az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként, a tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni és az érintett gyermekek részére biztosítani az önkormányzat.

A 2020/21-es tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 59 fő általános iskolás és 16 fő középiskolás (összesen: 75 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 75 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 31 fő óvodás és 9 fő bölcsődés (összesen: 133 fő), a 2021/22-es tanév őszi szünetében (5 munkanap) 53 fő általános iskolás és 20 fő középiskolás (összesen: 73 fő) míg a téli szünetben (3+4 munkanap) 53 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 18 fő óvodás és 5 fő bölcsődés (összesen: 94 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkezés.

A téli szünidőben, december hónap 27., 28., 29., 30., 31. napjain hideg élelmiszer csomag került biztosításra a Központi Konyha zárva tartása miatt.

A szünidei gyermekétkeztetést 2021. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők központi jogszabály szerinti támogatása 2019., 2020. és 2021. évben:

Erzsébet utalványban, illetőleg 2019. évtől, pénzbeli támogatásban részesülők	2019. év		2020. év		2021. év	
	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó
alap összegű támogatás (6000,- Ft)	124 fő	115 fő	117 fő	88 fő	106 fő	104 fő
emelt összegű támogatás (6500,- Ft)	298 fő	302 fő	275 fő	241 fő	250 fő	261 fő
Összesen	422 fő	417 fő	392 fő	329 fő	356 fő	365 fő

A támogatás kifizetését 2021. évben is a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy fő munkatársa végezte el a gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző segítségével.

Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatalok, bíróságok, adóhatóság stb.) felkérésére készítenek munkatársaim. Erre az elmúlt évben 20 alkalommal került sor.

2021. év folyamán teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 26 alkalommal került sor.

Derecske Város Önkormányzata 2021. évben a derecskei lakóhellyel rendelkező tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására, 45 fő részére 20.000.- Ft/fő támogatást különített el, melyből ténylegesen 43 gyermek részesült.

2019. év II. félévétől – így az elmúlt évben is – a gyámügyi és szociális ügyintézők szervezik a Hivatal irodaszerrel történő ellátását is.

A Szociális Bizottság – az előzetesen elfogadott ülésterveknek megfelelően – minden képviselő-testületi ülést megelőző hétfői napon (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) ülésezik (2021. évben összesen 15 alkalommal), ahol dönt a rendkívüli települési támogatás

odaítéléséről és a hatáskörébe tartozó döntések meghozataláról.

A rendkívüli települési támogatás anyagának előkészítését egy fő ügyintéző végezte. 2021-ben összesen 589 rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem érkezett a hivatalba, melyből 443 esetben kérelemnek helyt adó, 35 esetben kérelmet elutasító döntés született, 111 esetben pedig – a kérelem hiányos kitöltése miatt – hiánypótlás került kiküldésre.

Közköltséges temetés ügyében 6 esetben indult eljárás, melyből 3 alkalommal a visszafizetésről kellett rendelkezni.

A közköltséges temetés visszafizetése ügyében 1 esetben részletfizetés lett engedélyezve.

A szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet hulladékszállítási díjkedvezményre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően 2021 júniusában felülvizsgálatra került valamennyi hulladékszállítási díjkedvezményben részesülő jogosultsága, mely 541 főt érintett. A kedvezmény 45 esetben megszüntetésre került.

A 2021 őszén bekövetkezett helyi rendeletmódosítás eredményeként a hulladékszállítási díjkedvezmény a továbbiakban már csak települési támogatásként állapítható meg.

A tavalyi évben 37 új kérelem érkezett a jogosultság megállapítására irányulóan, melyek kedvező elbírálásban részesültek.

A régi hagyományoknak megfelelően – december közepén – a 65 év feletti idősök ismét karácsonyi ajándékcsomagot vehettek át. Ennek előkészítése, az értesítések elkészítése az érintett kollégák részéről többletmunkát igényelt. 2021. évben a karácsonyi ajándékcsomagok összeállítását és kiszállítását – a veszélyhelyzetre tekintettel – az önkormányzat intézményeinek munkatársai végezték. Összesen 1 588 fő részére készült csomag.

A polgárok saját személyi adataik, illetve lakcímadatuk igazolása céljából 35 esetben nyújtottak be kérelmet.

A szociális igazgatásban dolgozó kolléga vezeti a végrehajtás alá vont lakóingatlanok nyilvántartását, valamint a címmegállapítással kapcsolatos hatósági feladatokat.

Általános igazgatás

Az általános igazgatási feladatot egy fő látja el a hivatalban. Az általános igazgatási feladatok körében az anyakönyvvezető feladata az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütetelek és az évfordulós köszöntések (házassági évfordulók, szépkorúak köszöntése) szervezése és a lebonyolításban történő részvétel.

2021-ben – az előző évhez hasonlóan – 2 állampolgársági eskütel előkészítésére és megszervezésére került sor.

A tavalyi évben is több 50, 60, 65 és 70 éves házassági évforduló (23-ból 15 személyes köszöntéssel), valamint szépkorú (9 fő) személy köszöntése és előkészítése történt meg.

A helyben történt halálesetek anyakönyvezése (48 esetben) mellett házasságkötésre 76 alkalommal került sor, ezek közül 33 házasságkötés történt hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül, jegyzői engedéllyel. Házasságkötésekhez kapcsolódóan összesen 33 döntés meghozatalára került sor, és 4 házassági szándék bejelentése ügyében lett az eljárás megszüntetve. A hivatali munkaidőn

kívüli házasságkötések az elmúlt évben is szinte kivétel nélkül a Hivatal felújított Dísztermében és az Almavirág Étterem és Rendezvényház udvarán vagy rendezvénytermében került sor.



Születési és házassági névváltoztatásra, házassági névviselési forma módosításra irányuló kérelem 24 alkalommal lett előterjesztve.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódóan meg kell említeni még, hogy kérelemre 302 esetben lett kiállítva anyakönyvi okirat, és 256 db papíralapú anyakönyvi esemény rögzítése valósult meg az Elektronikus Anyakönyvben 2021-ben. Házasságkötés és haláleset anyakönyvezése után 127 esetben lett hivatalból kiállítva anyakönyvi kivonat, a Kormányablakot pedig 48 esetben kellett értesíteni okmányok bevonásáról az elhalálozás anyakönyvezésével összefüggésben.

A fentiekén túl 14 házasság felbontásának anyakönyvezésére és személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson való átvezetésére is sor került 2021-ben.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezésével kapcsolatban 6 alkalommal kezdeményeztek eljárást.

Hagyatéki és póthagyatéki ügy 232 esetben indult, míg vagyonleltár 13 alkalommal készült a gyámhivatal megkeresésére. Egyéb, hagyatéki ügygel kapcsolatos megkeresés 28 esetben érkezett.

Az ingatlan-nyilvántartó hatóság által kezdeményezett, jelentős kutatómunkát igénylő póthagyatékok számának megnövekedése miatt az anyakönyvi kivonatok kérelemre történő kiállítását 2021 márciusától a gyámügyi igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző végzi.

A hivatalban korábban két számítógépről volt elérhető az ingatlan-nyilvántartás (TakarNet Földhivatali Információs Rendszer). Az igazgatási ügyintéző végezte a Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya, illetve a Jogi és Igazgatási Osztálya, 2020. január 1-től pedig a Tépei Kirendeltség ügyintézőinek ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos kérelmeik kezelését.

2021. év II. félévében a Tépei Kirendeltség és a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy-egy számítógépére is meg lett igényelve a hozzáférés, így az igazgatási ügyintéző a továbbiakban csak a Jogi és Igazgatási Osztály vonatkozásában végzett ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatást. 2021-ben 271 ügy vonatkozásában történt lekérdezés a TakarNet-ből a Jogi és Igazgatási Osztályon lévő hozzáférésről.

Kollégám az említett feladatokon túl részt vesz a képviselő-testület elé kerülő szociális és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések elkészítésében, és 2021. év végén az idei országgyűlési képviselők választásának és az országos népszavazás előkészületi munkálataiban.

Társasházakkal kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján a jegyző látja el a társasházak törvényességi felügyeletét illetékességi területén belül.

Jelenleg három társasház vonatkozásában van folyamatban törvényességi felügyeleti eljárás, melyből kettő – debreceni társasház – esetében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal jelölte ki eljáró hatóságként hivatalunkat. Az eljárások lefolytatásáról – megosztott munkakörben – az aljegyző és egy fő igazgatási ügyintéző gondoskodott. Az eljárást mindhárom társasház vonatkozásában 2021. év végétől kizárólag az igazgatási ügyintéző folytatja.

Ipar-kereskedelem

Az eljárások egy része bejelentésköteles tevékenység, ahol az ügyfél által tett bejelentés adattartamát kell ellenőrizni, és ha megfelel a jogszabályban előírtaknak, akkor nyilvántartásba kell venni.

Az eljárások másik része, amikor engedélyköteles tevékenység végzésére nyújt be az ügyfél kérelmet. Ebben az esetben hatósági eljárás lefolytatására kerül sor.

A tevékenységeket nyilvántartásba kell venni az ASP rendszerben, illetve kereskedelmi tevékenység esetén az OKNYIR rendszerben is.

KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGEK:

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység bejelentése:	17 db
Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységben történt adatváltozás bejelentése:	22 db
Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése:	8 db
Üzletek ellenőrzésének száma:	22 db
Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység eljárás lefolytatása:	0 db
Engedélyköteles kereskedelmi tevékenység módosítás:	11 db

IPARI TEVÉKENYSÉG -- telephely nyilvántartás:

Bejelentésköteles ipari tevékenység bejelentése:	7 db
--------------------------------------------------	------

VÁSÁR-PIAC NYILVÁNTARTÁS:

1 db vásártartási és 1 db piacengedélyezési eljárás került lefolytatásra.

RENDEZVÉNY NYILVÁNTARTÁS:

1 db Zenés, táncos rendezvénytartás-engedélyezési eljárás lefolytatására került sor.

SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁS:

Szálláshely-ellenőrzés:	1 db
Szálláshely-bejelentés, nyilvántartásba vétel:	1 db
Szálláshelymegszűnés:	1 db

Szálláshelyek statisztikai adatszolgáltatásához 4 szállásadóval kellett a kapcsolatot felvenni.

Mezőgazdasági, növényvédelmi, állatvédelmi feladatok:

1 db fakivágással kapcsolatos hatósági eljárás, illetve 7 db növénytelepítéssel kapcsolatos eljárás került lefolytatásra.

5 db gyómos ingatlannal kapcsolatban vettük fel a tulajdonosokkal a kapcsolatot (vagy felszólító levél, vagy hatósági eljárás keretében).

A termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatban 2021-ben 134 db bérleti szerződés, 70 db adásvételi szerződés került kifüggesztésre.

Állatvédelemmel kapcsolatos feladatok keretében 6 db állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos bejelentés kivizsgálása történt meg az elmúlt évben, mely eljárások közül kettő határozattal zárult.

Kollégám látja el az ebzárlat és legeltetési tilalom közzétételét, illetve a méhészek nyilvántartásának vezetését is, mely folyamatos feladat.

Egyéb hatósági feladatok:

Gépjárművek tárolási helyéről igazolás 14 db került kiadásra 2021-ben.

Közterület-foglalással kapcsolatban 16 engedély kérelem került elbírálásra (önkormányzati hatósági feladat).

Közbiztonsági referensi feladatok (polgárvédelmi feladatok) keretében folyamatos kapcsolattartás történt elmúlt évben is a HBM-i Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, illetve rendszeres részvétel a közbiztonsági referensi értekezleteken.

Külső Védelmi Terv gyakorlat volt 2021-ben, ezzel kapcsolatban 9 db megjelenési kötelezettségre vonatkozó határozat készült el. Derecske Város Polgárvédelmi Szervezetében 3 fő került felmentésre és 3 fő beosztásra.

2021-ben polgárvédelmi-riasztásiterv gyakorlatra is sor került (10 fő riasztása történt meg).

Egy fő igazgatási ügyintéző végezte elmúlt évben a **munkavédelmi feladatokat** ellátó szolgáltatóval történő kapcsolattartást (munkavédelmi oktatások megszervezése, tűzoltó készülékek felülvizsgálata, érintésvédelmi vizsgálatok megrendelése).

7. Egészségügy

Az önkormányzat egészségüggyel kapcsolatos feladatainak ellátása 1 fő igazgatási ügyintéző és az aljegyző munkakörébe tartozott 2021. első félévében. Az év második felében ezeket a feladatokat az ügyintéző egyedül látta el.

2021. évben az általános feladatokon (jelentések, előterjesztések, kérelmek, statisztikák, adatküldések és kapcsolattartás az egészségbiztosítási szervekkel, szolgáltatókkal) túlmenően az alábbiakban foglalnánk össze az egészségüggyel kapcsolatos eseményeket:

- Elsőként Hajdú-Bihar megyében kezdte meg működését az Országos Mentőszolgálat sürgősségi ügyeleti rendszere 2021. július 1-jével.
- Veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzet idején a települési önkormányzat az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról az Országos Mentőszolgálat útján is gondoskodhat. A települési önkormányzat az ügyeleti ellátásra megállapodást köt az Országos

Mentőszolgálattal, ha az erre irányuló kezdeményezést az Országos Mentőszolgálat elfogadja.

Derecske Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2021. (VI. 24.) KT számú határozatával döntött arról, hogy az Országos Mentőszolgálatot kéri fel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról való gondoskodás érdekében – Derecske településen – az ügyeleti szolgálat működtetésére.

Házi orvosok, gyermekorvosok és fogorvosok vonatkozásában bekövetkezett változások 2021. évben:

A derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi tevékenység alapellátási feladatainak és az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő iskolaorvosi feladatainak – további – helyettesítéssel történő ellátására Derecske Város Önkormányzata Dezsőné Dr. Durányik Melindával, a derecskei I. számú házi orvosi körzet házi gyermekorvosával 2020. július 10. napján határozott időre – 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – helyettesítési szerződést kötött, melynek időbeli hatályát a 2021. július 29. napján kelt helyettesítési szerződés 1. számú módosításával meghosszabbított 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig.

A feladat ellátása érdekében Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó egy házi gyermekorvosi asszisztensi álláshelyet 2021. szeptember 1. napjától 2022. augusztus 31. napjáig engedélyezte.

Derecske Város Önkormányzata egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosítása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály részéről megtörtént, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés hatálya is hosszabbodott további egy évvel.

A házi orvosok és fogorvosok vonatkozásában nem voltak változások 2021. évben, nem volt praxis értékesítés.

8. Birtokvédelem

2021. évben 5 darab birtokvédelmi kérelem érkezett a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalba.

Az aljegyző a beérkezett 5 darab birtokvédelmi eljárás ügyében az alábbi intézkedéseket tette meg:

- 1 esetben a birtokvédelmet kérő kérelmének helyt adott.

Ebben az esetben az eljárás végrehajtási szakaszba is eljutott, a birtokvédelmet kérő fél végrehajtási eljárást kezdeményezett. A birtokvédelmi eljárásban meghozott határozat végrehajtása a rendőrség segítségével kikényszerítésre került.

- 4 esetben a birtokvédelmi kérelem elutasításra került.

2021. évben is jelentős energiákat fordítottunk még 2db 2018. évben indult birtokvédelmi eljárásban hozott határozat végrehajtására, végrehajttatására (Deákné Korláth Anita bírósági végrehajtó, Berettyóújfalui Járásbíróság közreműködésével).

9. Megfelelés az új adatvédelmi rendelet szabályainak (GDPR)

Ahogy azt a tavalyi beszámolóban is ismertettük az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR) 2018. május 25-től teljesen új helyzetet teremtett, teremt a személyes adatok védelmének értelmezésében, szabályozásában.

Az új szabályozás kihívások elé állítja folyamatosan a jogalkalmazókat, így a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt is.

2021. évben is – a szabályozás folyamatos kialakítása mellett – a gyakorlatba való folyamatos átültetés is zajlott. Ezen adatvédelmi szabályoknak való megfelelés jogi és informatikai komplex tudást igényel.

2021. évben is a Közinformatika Nonprofit Kft. látta el az adatvédelmi tisztviselői feladatot Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

10. Közfoglalkoztatás-szervezés

Az Möt. meghatározza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat, melyek között szerepel a helyi közfoglalkoztatás.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény megalkotásával a közcélú munkát, a közmunkaprogramot és a közhasznú munkavégzést egységesített rendszer a közfoglalkoztatás váltotta fel. Ez a munka világának egy sajátos formája, mely átmeneti megoldást nyújt az olyan tartósan munkanélküliek foglalkoztatására, akiknek nincs lehetőségük egyéb munkaviszony létesítésére munkalehetőség hiánya, esetleg alacsony iskolai végzettségük miatt, vagy azért, mert már kiestek munkagyakorlatból.

A fenti törvény meghatározza a közfoglalkoztatási jogviszonyban létesíthető munkák, a közfoglalkoztatásban foglalkoztathatók, valamint a közfoglalkoztatók lehetséges körét.

A közfoglalkoztatási programok jellemzően március 1-jétől következő év február 28-ig tartanak, így 2021-ben is az év első két hónapja a 2020. évi közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódtak.

Járási startmunka mintaprogramok:

A járási startmunka mintaprogramok alapjaiban a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok mintaprogrammá nyilvánított típusai, de speciális, a települések fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátására irányulnak. A program indításának fontos feltétele, hogy a tevékenység igazodjon a helyi igényekhez, továbbá ne teremtse versenyhátrányt az elsődleges munkaerőpiacon, de összességében bővítse a munkalehetőségek számát a településen.

Mezőgazdasági program (2021.03.01-2022.02.28.):

A program 25 fő közfoglalkoztatott - 3 fő munkavezető és 22 fő segédmunkás - foglalkoztatásával indult el. A program teljes költsége 51.147.736.-Ft., melyhez 98,2%-os támogatási intenzitás tartozott.

A program keretében összesen 30,2864 ha önkormányzati tulajdonú földterületen valósult meg a termelés, mely során kukorica, búza, árpa, napraforgó, édesburgonya, burgonya, uborka, káposzta,

paprika, paradicsom, karfiol és karalábé kultúrák termesztésében vettek részt a közfoglalkoztatottak. Munkájuk talajelőkészítési, vetési, növénytermesztési, növényvédelmi, betakarítási, szerszámok karbantartása feladatok elvégzésére terjed ki. A megtermelt termények egyrészt a közétkeztetésben lett felhasználva, másrészt értékesítésre kerültek.

Szociális jellegű program (2021.03.01-2022.02.28.):

Az önkormányzat kérelmében 30 fő foglalkoztatását vállalta 2 fő szakmunkás, 3 fő munkavezető és 25 fő segédmunkás bevonásával. A bér-, beruházási- és dologi költségek 45.176.492.-Ft-ot tettek ki, ezen program esetében a támogatás mértéke 98,9% volt.

A vállalt feladatok között szerepelt a meglévő járdák, utak melletti területek folyamatos tisztítása, karbantartása, az útalap megerősítése, a keletkező törmelék elszállítása. A közúthálózat karbantartása, utak környezetének karbantartása a keletkező föld- és növényzet összegyűjtése, elszállítása, fák, bokrok visszavágása, útpadka mellett található növényzet kaszálása, útpadkák nyesése és karbantartása, törmelék elszállítása, az úttesten megálló víz elvezetése és a belvízelvezető csatornák tisztítása, karbantartása szintén a munkatervben meghatározott feladatok közé tartozott. Szakipari munkák körében elvégzendő feladatokhoz a szegélykő lerakás és a betonozás sorolható.

Helyi sajátosságra épülő program (2021.03.01-2022.02.28.):

A programban 12 fő foglalkoztatása valósult meg, 1 fő munkavezető és 11 fő segédmunkás részvételével, 19.517.585.-Ft költséggel, 100%-os támogatás mellett.

Ennek a programnak a keretében a közintézmények, sportegyesületek, valamint külső megrendelők részére mosodai feladatokat látnak el a foglalkoztatottak, úgymint mosás, vasalás, szennyes és tisztaruha válogatása, hajtogatása.

Hosszabb idejű közfoglalkoztatás:

2021. március 1-től 2022. február 28-ig a hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 42 fő intézményi takarító és kisegítő feladatkörű munkavállaló részére tette lehetővé a munkavégzést. A program teljes költsége 48.551.439.-Ft, mely teljes egészében támogatott volt.

A foglalkoztatottak a város közterületein és közintézményeiben végezték a takarítási, karbantartási, különböző kisegítő munkákat és segítségnyújtást az időskorú emberek számára a napi feladatok ellátásában (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, ebéd kiszállítás, csekk-feladás), adminisztrációs feladatok ellátását, postázást, kézbesítést. Közintézményi takarítási feladatok: padlók és bútorok takarítása, porszívózás, ablakmosás.

Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak (7-8. osztályos felszárkóztató) képzése

A program 2021. június 1-je és 2021. október 11-e között működött 17 fővel. A program célja azoknak az elemi ismereteknek, készségeknek és szociális kompetenciáknak az elsajátítása/begyakoroltatása, melyek elengedhetetlen a sikeres munkaerő-piaci reintegrációhoz, valamint alapfeltételei a szakképzésbe való bekapcsolódásnak. A képzés célcsoportja az alacsony képzettségű, munkaerő-piacon keresett kompetenciával, vagy szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalási korú felnőttek, akik egyáltalán nem, vagy csak részben rendelkeznek az általános iskola elvégzéséhez szükséges alapkompenciákkal és készségekkel.

A 100%-ban támogatott program összköltsége 6.705.345.-Ft.

Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak (személy és vagyoni) képzése

A képzés 2021. szeptember 22. napjától 2021. december 10. napjáig tartott, mely 19 fő bevonásával indult. A 100%-os támogatású program összköltsége 4.639.287.-Ft volt.

Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak (szakács-segéd) képzése

A képzés 2021. november 4. napján indult el és jelenleg is tart. Járásunk területéről 1 fő vesz részt a programban. A program bér- és járulékköltsége 596.686.-Ft., saját erőt nem igényel.

A közfoglalkoztatásban részt vevő személyek száma 2021. évben megközelítette a 150 főt. Ezen tartósan munkanélküli személyek részére biztosított munkalehetőséget és megélhetést, illetőleg a képzések által lehetőséget és esélyt arra, hogy vissza-, illetve bekerüljenek az elsődleges munkaerőpiacra. Az Önkormányzat feladatellátását is segítette azáltal, hogy a különböző programokhoz kapcsolódóan vállalt és elvégzett feladatok között több olyan található, amelyet az önkormányzatok részére törvény kötelezően ellátandó feladatként meghatároz, illetve önként vállaltként elláthat.

A közfoglalkoztatás-szervező személyében elmúlt év október végén következett be személyi változás, mivel a korábban ilyen feladatot ellátó köztisztviselő pénzügyi ügyintézői feladatok ellátásával került megbízásra.

11. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, azok koordinálását elmúlt évben is a jegyző látta el. A tavalyi évben fennálló veszélyhelyzet miatt a 2020. évre vonatkozó, a zárszámadással egyidejűleg beterjesztendő belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót 2021. május hónapban a polgármester hagyta jóvá.

A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elmúlt év decemberében már a Képviselő-testület fogadta el.

2021 évben is az East-Audit Zrt. végezte a belső ellenőrzési feladatokat az elmúlt évre vonatkozóan elfogadott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a Hivatal határidőben szolgáltatotta az ellenőrzést végző szerv felé.

12. Rendszergazdai feladatok

2018. január 11-étől a rendszergazdai feladatok külső szolgáltató igénybevételével kerül ellátásra. A megkötött szerződés alapján a külső szolgáltató feladatát képezte elmúlt évben is a Hivatal „A”, „B” és „C” épületeiben az informatikai rendszer, asztali számítógépek és laptopok, valamint perifériák üzemeltetésével, karbantartásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló jogszabályok és meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelmények betartásával és kontrollja mellett.

A szolgáltatást egy rendszergazda látta el az elmúlt évben hetente egy vagy több alkalommal személyes jelenlét biztosításával, illetve távkapcsolatban.

III/2. Pénzügyi és Adóügyi Osztály tevékenysége

1. Pénzügyi szakterület

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán, a pénzügyi területen 2020. január 01-től 8 fő köztisztviselő dolgozott, 7 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. 2020. február 01-től pedig 9 fő köztisztviselő dolgozott, 8 fő a székhely hivatalnál, 1 fő pedig a tépei kirendeltségen. A 2020-as évet 5 fő köztisztviselővel zárta a pénzügyi osztály, ám így is sikerült az adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni, köszönhetően az 5 fő szakképzettségének, elhivatottságának, valamint annak, hogy 2021. január 15. napjától újabb egy fő köztisztviselő segítette az önkormányzat könyvelését és a napi feladatok ellátását.

2021. június 24. napjától azonban szintén nagy változás történt a pénzügyi osztályon, a 2020. februárjában érkezett munkatárs a nyári időszakban elköszönt hivatalunktól, az ő munkakörének, feladatának ellátása komoly nehézségeket jelentett. Végül azonban belső személycserével oldottuk meg a helyzetet. Az elmúlt, hosszú években a pénztárosi munkakört ellátó köztisztviselő látja el jelenleg is az önkormányzat főszámlájának könyvelést az ASP-ben és a hivatalnál szerzett tapasztalata alapján. Így a nyár közepére a 8 fő munkakörét szintén 5 fő köztisztviselőnek kellett ellátnia.

Közben a pályáztatás során meghirdetésre került álláshelyre 3 sikeres pályázó közül kiválasztásra került egy új munkatárs 2021. június 25. napjától, aki a tárgyi eszközzel és ingatlanvagyon kataszterrel foglalkozik elsősorban, amely feladatok a korábbi években háttérbe szorultak. A pénztárosi feladatokra, valamint a gyermekétkeztetési feladatok ellátására összevontan szintén egy új munkatárs került alkalmazásba 2021. július 15. napjától, de a próbaidő lejártá előtt közös megegyezéssel az együttműködés sajnos megszakadt. Így a gyermekétkeztetési feladatok ellátását a meglévő munkatársak a saját feladataik mellett látták el hónapokon keresztül, míg a pénztárosi feladatokat a korábban közfoglalkoztatás szervező köztisztviselő látta el 2021. október 25. napjától. 2021. december 01. napjától pedig a gyermekétkeztetési feladatok ellátására is sikerült megfelelő végzettségű személyt találni. Így csak 2021. év végére alakult ki az év eleji 5 főhöz képest a maximális, 8 fős létszám.

Elmondható, hogy az új személyek alkalmazása, a megüresedett álláshelyek, a szakemberhiány valamint a munkakör váltások miatti betanítás rendkívül megterhelő volt mindenki számára, többen párhuzamosan két munkakört is vittek hónapokon keresztül, amely összességében hatalmas feladatot rótt a Hivatalnál maradt munkatársakra a helyettesítés, a feladatát szervezés mértékében és a betanítás tekintetében is.

Az Osztály főbb feladatai az alábbiakban foglalható össze:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek

könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;

- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentéseivel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében.; az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A korábbi osztályvezető tartós távollétére tekintettel 2019. október 1. napjától egy fő köztisztviselő kapott megbízást az osztályvezetői feladatok ellátására 2021. október 01. napjáig megbízottként, azt követően osztályvezetőként.

A pénzügyi osztály látta el a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekegészségügyi Központ, a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, Derecske Város Önkormányzata, a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulás, a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Tépe Község Önkormányzata, a Felnőtt Fogymegmentés és Pszichiátriai Gondozottak Otthona, valamint a Tépei Óvoda tekintetében.

Az osztályvezetői feladatokat egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ő fogta össze az önkormányzat és intézményeinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait: hitelkérelmek benyújtása, bankintézetekkel kapcsolattartás, kimutatások készítése, normatíva igénylés, elszámolás, költségvetés készítése, folyamatos nyomon követése, előirányzat-módosítások, pénzügyi előterjesztések, beszámolók elkészítése, szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata, folyamatos ellenőrzési tevékenységek a szabályszerűség betartására vonatkozóan, egyeztetések a polgármesterrel, intézményvezetőkkel. Az év közben bekövetkezett változások miatti feladatátstrukturálás és betanítások miatt a napi munkafolyamatok elvégzésében, a számlázásban, kontírozásban, könyvelésben is aktívan részt vett a pályázati alszámlák, önkormányzati alszámlák és adószámlák tekintetében is vezetőként és ügyintéző helyettesként is.

Az önkormányzat főszámlájának könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat bankjának és pénztárjának kontírozása, könyvelése, a beszámolók, jelentések elkészítése, a KGR adatszolgáltatások teljesítése. A nyáron bekövetkezett változás miatt, ezt a feladatot a korábbi pénztárosi munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el, valamint ő végzi a nem rendszeres kifizetések feladását a KIRA rendszerben is.

Az önkormányzat alszámláinak könyvelésével foglalkozó köztisztviselő feladata volt az önkormányzat pályázati számláinak a kontírozása, könyvelése, az adószámlák könyvelése, vezette az önkormányzat kötelezettségvállalási és szállítónyilvántartását. Szociális támogatások, mezőőri támogatások igénylése mellett a vevőnyilvántartás vezetése is a munkakörébe tartozott. Mindemellett az önkormányzat kimenő számláinak elkészítése, vevőnyilvántartás vezetése, fizetési felszólítók kiküldése, banki utalások elvégzése, a NAV felé történő bevallások elkészítése, statisztika elkészítése, civil szervezetek részére nyújtott önkormányzati támogatások pénzügyi ellenőrzése.

A nyáron pályázattal során kiválasztott köztisztviselő feladata a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, állományba-vétel, leltározás, ingatlan-vagyon kataszter vezetése, beruházási statisztika és ingatlan

vagyon statisztika elkészítése.

Az önkormányzat könyvelésével foglalkozó köztisztviselők számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett az európai uniós finanszírozású beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítottunk a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására.

Törvény alapján az önkormányzatok feladata gondoskodni a településük közigazgatási határán belül található közoktatási intézményekben a gyermekétkeztetésről. Derecskén 3 közoktatási intézmény található: óvoda, általános iskola, középiskola. Ezekben az intézményekben ugyanakkor többfajta térítési díjat kell beszedni az étkezések számától és jellegétől függően: óvodai, bölcsődei, kollégiumi, középiskola-gimnáziumi menza, általános iskolai menza, általános iskola napközi. Ezt a feladatot – az óvoda és bölcsőde kivételével, ahol a költségvetési szerv alkalmazottja végezte - egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő látta el fél munkaidőben 2020. decemberéig. A másik fél munkaidőben pedig elkészítette az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat, összesítőket, előkészült a következő havi térítési díj beszedésre a kimutatás, a tartozóknak fizetési felszólítók kiküldéséről gondoskodott, a pénztárost helyettesítette szabadsága, betegsége idején, részt vett a közfoglalkoztatási bérfizetésben, illetve egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatokat is ellátott. Az állam e feladat ellátásához normatívát is biztosított a szociális rászorultság alapján kedvezményben (ingyenes és 50%-os) részesülő gyerekek étkeztetéséhez, ezért nagyon fontos a térítési díj beszedés adminisztratív munkájának precíz, pontos végzése. A közétkeztetést a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látta el. A feladatot ellátó munkatárs azonban nyugdíjba vonult 2020. december 4. napjától, előtte pedig felmentési idejét töltötte, így helyette egy a régebbi munkatársnak biztosítottunk lehetőséget a feladatkör elsajátítására, azonban nem volt hosszútávú az együttműködés.

A probléma megoldására és a 2020. évben végrehajtott, gyermekétkeztetés technikai feltételeinek modernizálása miatt a kialakult helyzetre való tekintettel nyár közepén a pénztárosi munkakört és a gyermekétkeztetési munkakört összevontuk és egy fő köztisztviselővel láttattuk el a feladatokat. A pénztári nyitvatartásban bekövetkezett változás, miszerint ügyfélfogadási időben csak délelőttönként van pénztár, is az összevont munkakörnek köszönhető.

Ezt követően szintén pénztáros személyében következett be változás, a korábban közfoglalkoztatás szervezésével foglalkozó köztisztviselő vett át a munkakört, akinek feladata az önkormányzat és intézmények pénztárainak vezetése, feladat-ellátási helye a hivatal székhelyén található. A pénztáros feladata a készpénzfizetési számlák, segélyek, közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, pénztárjelentések elkészítése, gépjárművel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, mint biztosítások kötése, üzemanyag-nyilvántartás vezetése, szigorú számadású nyilvántartás vezetése; leltározásban való részvétel.

Év végére pedig a gyermekétkeztetésre is sikerült megfelelő személyt találni, aki először önállóan csak a gyermekétkeztetéssel foglalkozott, azonban precíz, pontos munkájának és a feladatkörének köszönhetően, bővült a munkaköre és most már az ő feladatai közé tartozik az önkormányzat adószámláinak kontírozása, könyvelése.

Derecske Város Önkormányzata négy költségvetési szervének, a társulásnak, valamint a nemzetiségi önkormányzatnak a teljes körű pénzügyi és számviteli feladatait, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások

elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel, egy fő felsőfokú végzettségű és egy fő középfokú végzettségű köztisztviselő végezte. Mindezek mellett végrehajtották az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül. A fent említett költségvetési szervek nem rendelkeztek székhelyükön kihelyezett pénztárral, így a Hivatal látta el a pénztári feladatokat is.

A pénzügyi munkát egy fő közfoglalkoztatott is segítette, aki az adminisztratív munkák, analitikai kimutatások elkészítésében, térítési díjak beszedésében kiegészítő munkát végzett és a későbbiekben is igény van a munkájára, ezzel is segítve, hogy az érdemi munkára a köztisztviselők még több időt tudjanak fordítani, növelve a hatékonyságot, pontosságot.

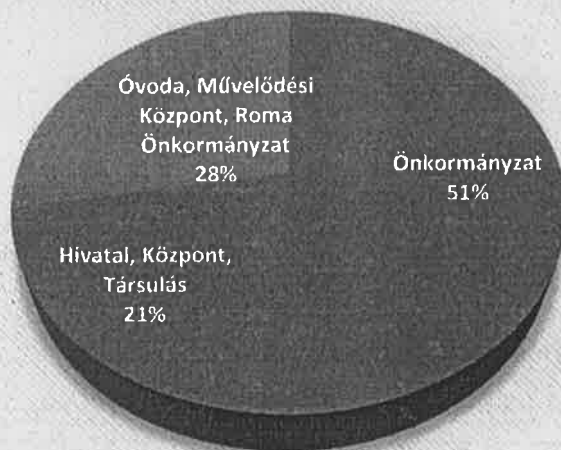
A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállítónyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentések elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszakos és az éves beszámoló összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmáradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

Az alábbi táblázatban szerepeltetett statisztika mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019., 2020. és 2021. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

Intézmény megnevezése	Derecske Város Önkormányzata		Derecske Közös Önkormányzati Hivatal		Derecskei Sporttárs, Család és Gyermekjóléti Központ		Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde		Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár		Hajdú-Bihari Ivóvízüzemi Társulás		Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Tépe Község Önkormányzata		Tépe Óvoda		Feltölt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona												
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021										
	Megnevezés	2558	2510	2308	440	453	630	439	468	448	448	450	674	574	776	3	5	0	25	23	17	1696	1373	1302	84	82	102	889	867	871	
Befolyó száma (akció)	2178	4400	4712	35	33	1335	2523	4726	17	15	283	146	186	0	0	0	0	0	0	0	297	255	354	10	11	11	1219	1478	2128		
Kömerő száma (nem számozott)	1749	1488	1356	223	222	178	187	178	161	170	175	162	158	201	8	13	14	18	18	41	1215	944	953	126	143	151	308	311	394		
Enyélő bizonylat (igazol)	8278	10331	10935	742	793	2331	3286	4838	730	716	830	1250	1011	1324	12	18	14	46	71	96	3658	3175	3272	229	264	280	3617	3636	4620		
Utaknyerendék (nem inaktív)	949	3889	790	105	88	416	285	271	253	228	179	426	314	508	0	0	0	4	40	39	1055	811	1391	42	53	72	549	825	1423		
Perzárak	174	161	175	29	25	57	45	43	32	32	32	26	58	164	0	0	0	2	9	13	255	298	541	13	14	18	85	341	1045		
eltölti kimerő	775	728	615	76	63	359	240	228	221	195	153	361	256	344	0	0	0	2	31	26	800	513	650	29	39	54	464	484	378		
eltölti behívó	66	66	67	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	27	27	28	1	1	1	1	1	1		
Felölti banisztrák	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	6	1	1	1	1	1	1		
Száma egy nyitja tőrb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Felölti nyitja tőrb	737	7518	7493	3593	3694	925	926	929	922	922	923	924	930	942	968	967	967	969	968	965	968	965	968	965	968	965	968	965	968	965	968
Utaknyerendék (nem számozott)	213	213	272	10	15	36	36	45	23	23	23	29	41	41	51	10	13	12	12	12	15	1502	1502	1802	1314	1314	1576	57	57	69	
Enyélő bizonylat (igazol)	98	103	110	13	15	15	17	17	5	5	5	5	35	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Részletlen intézmény db	24	24	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Szakfeladatok	24	24	24	17	19	19	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Önkormányzatban dolgozók	Hivatal, Központ, Társulás		Óvoda, Művelődési, Nemzetiségi önkorm.		Tépe Kriziselség	
	6 fő a vezetővel		15		15	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Összesítő	2558	2510	2308	440	453	630
Befolyó száma (akció)	2178	4400	4712	35	33	1335
Kömerő száma (nem számozott)	1749	1488	1356	223	222	178
Enyélő bizonylat (igazol)	8278	10331	10935	742	793	2331
Utaknyerendék (nem inaktív)	949	3889	790	105	88	416
Perzárak	174	161	175	29	25	57
eltölti kimerő	775	728	615	76	63	359
eltölti behívó	66	66	67	2	2	2
Felölti banisztrák	2	2	1	1	1	1
Száma egy nyitja tőrb	2	2	2	2	2	2
Felölti nyitja tőrb	737	7518	7493	3593	3694	925
Utaknyerendék (nem számozott)	213	213	272	10	15	36
Enyélő bizonylat (igazol)	98	103	110	13	15	15
Részletlen intézmény db	24	24	24	2	2	2
Szakfeladatok	24	24	24	17	19	19

Bejövő számla (aktív):



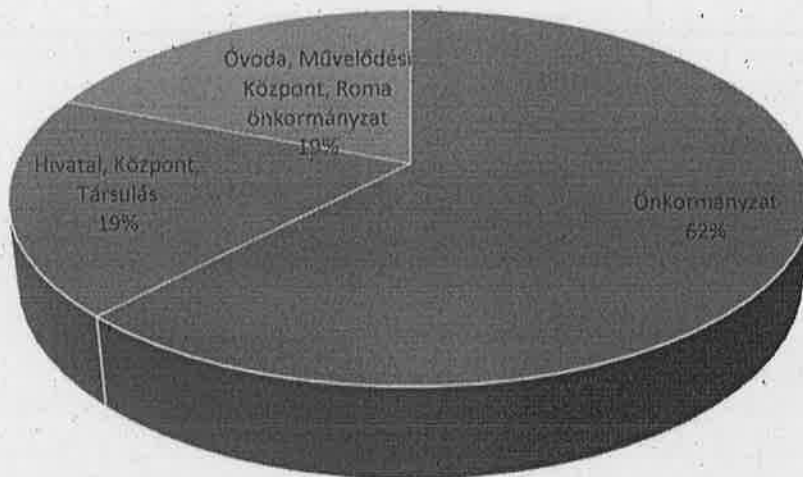
■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma Önkormányzat ■

Kimenő számla (nem sztornózott):



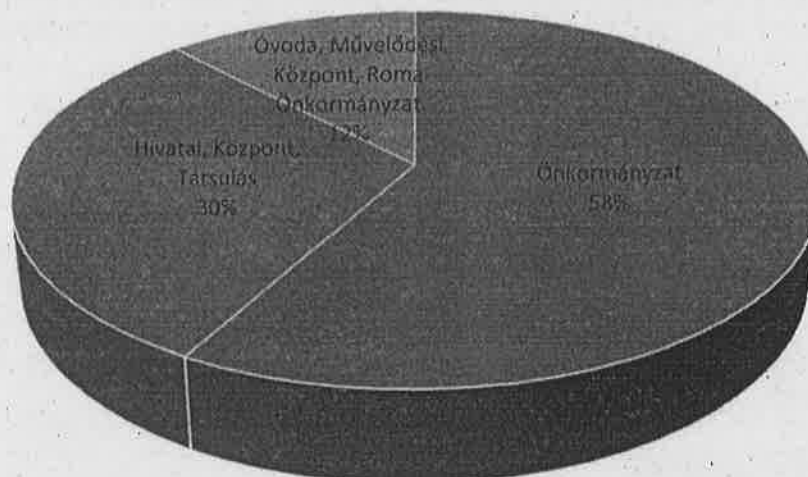
■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma önkormányzat ■

Egyéb bizonylat (igazolt):



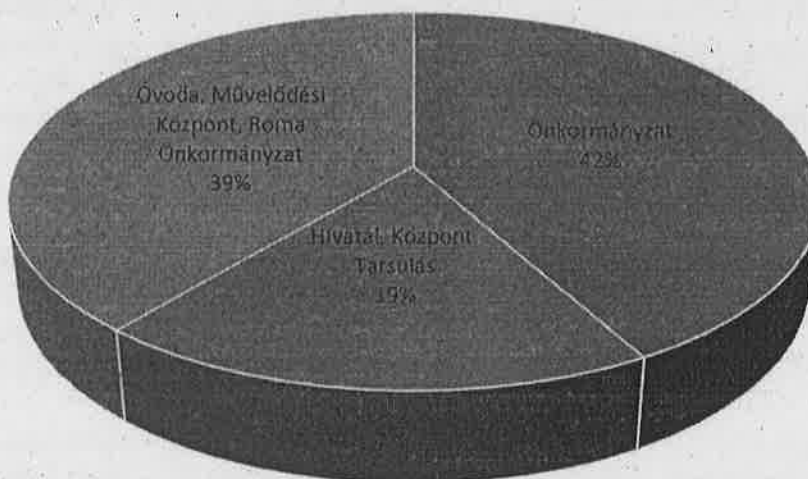
■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma önkormányzat ■

Utalványrendelet (nem inaktívált):



■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma Önkormányzat

Pénztári forgalom:



■ Önkormányzat ■ Hivatal, Központ, Társulás ■ Óvoda, Művelődési Központ, Roma Önkormányzat

A 2021. év gazdálkodását a koronavírus járványnak az élet minden területére vonatkozó hatása is nagyban befolyásolta. A működési bevételek csökkenése, és ennek kapcsán a kiadások szűkítése és a 2020. évben megjelent, a megelőzéshez kapcsolódó kiadási tételek hatással voltak a 2021. évi költségvetésre is. Emellett a védekezéshez szükséges egészségügyi, fertőtlenítő és tisztítószeres beszerzése továbbra is fennállt. Ugyanakkor a járvány terjedésének lassítása, a negatív hatások csökkentése érdekében hozott korlátozó intézkedések miatt az intézményi szakmai feladatok ellátása a személyes kapcsolatok szűkítésével valósultak meg.

A Hivatal pénzügyi osztályának egy évi munkáját összesítve elmondható, hogy a 2019-es év nehézségei után összeállni látszott egy olyan csapat, amely hosszú távon stabilitást és

eredményességet hozott volna a pénzügyi osztályon. A kezdeti sikerek és együttműködések ellenére, azonban 2020-ban és 2021-ben is nehéz évet tudtunk magunk mögött. A veszélyhelyzet lelki megpróbáltatásai, a felfokozott lelki állapotot, valamint az újraszerveződés, az új munkatársak rövid idő alatti betanítása újabb problémákat jelentett. Azonban ezek a változások inkább az önkormányzat könyvelésével foglalkozó munkatársakat érintette a legjobban. A változások 2021. év után sem fejeződtek be, elmondható, hogy a maximális létszámot tekintve, ahol 8 fő dolgozott a pénzügyön Derecskén, 2021. év elejére ez a létszám 5 főre csökkent és csak év végére sikerült feltölteni. Továbbra is bízunk a sikeres együttműködésben, a közös és sikeres csapat felépítésében.

A 2022-es évben havi osztálymegbeszéléseket tervezünk az egységesség, pontosság, egymás segítése és fejlődése érdekében, a csapatmunka és csapatszellem tökéletesebb kialakítására törekedve. A jogszabályok állandó változása miatt a pénzügyi szakemberek folyamatos továbbképzéseire nagy figyelmet kívánunk fordítani, szaklapok, folyóiratok beszerzésével igyekszünk munkájukat még jobban segíteni, a hatékonyságot növelni.

2. Adóigazgatási szakterület

A Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályán belül az adóigazgatási feladatokat 2021. január 11-től 2021. március 22-ig 4 fő helyett 2 fő köztisztviselő látta el, helyettesítéssel, 2021. március 22-től 3 főre bővült az adócsoport létszáma.

A Képviselő-testület által bevezetett - építményadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó - helyi adókon kívül a gépjárműadó hátralékkal, a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval és a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, valamint adók módjára behajtandó köztartozások (pl. a szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás tartozás, az államkincstár által túlfolyósított tartozások, stb.) nyilvántartását, behajtását, továbbá a helyi jövedéki adóval (párlatjegy) kapcsolatos bejelentések ügyintézését, valamint adó- és értékbizonyítvány kiadását (hagyatéki eljárás, gyámügyi és végrehajtási eljárás keretében és egyéb meghatározott ügyekben) az önkormányzati adóhatóság látja el.

2021. évben a pandémia alatti veszélyhelyzet idején a Hivatalban többnyire elektronikus vagy telefonos ügyintézés volt biztosított, amelyet a csoport tagjai rugalmasan, minden esetleges problémát elhárítva megoldottak, segítve az ügyfeleket az adóigazgatási ügyek elintézésében, ezen felül lehetőséget biztosítottunk személyes ügyfélfogadásra is a könnyebb ügyintézés végett.

Az adóalanyok magas száma (6.692) és az adótípusok sokfélesége miatt elmúlt évben is rendkívül magas volt az ügyiratok száma. 2021-ban az adócsoportnál 13,254 db ügyirat keletkezett, amely Hivatali szinten kiemelkedő.

Az adatbázis aktualizálását, állományfrissítését folyamatosan végzik a kollégák, ez több, mint 6692 adóalany (magánszemély és vállalkozó együttesen) vonatkozásában.

A csoport által használt szoftverek: Magyar Államkincstár által felügyelt

- ONKADO (2019. február 28-ig aktív használatban, 2019. március 01-től archív adatok használatára),
- ASP Adó Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Irat Szakrendszer 2019. március 01-től,
- ASP Űrlapmenedzsment – űrlapok karbantartására.
- ASP Hibabejelentő – aktuálisan felmerülő programhibák bejelentéséhez.
- ASP EFER – online bankkártyás fizetési felület.

Emellett:

- ÁNYK – (OEP adat-lekérdezésekhez, OKO- Hátralék átjelentése NAV-hoz)
- EVNY – (Egyéni vállalkozók nyilvántartása)
- Cégkereső (internetes felület)
- OTP Elektra – utalásokhoz, bankszámla kivonatokhoz, csekk-állomány letöltéséhez, hatósági átutalások kiadásához.
- Takarnet- Földhivatali Információs Rendszer használata 2021-től.

Az adócsoport ügyiratforgalma 2021. évben összesen tehát **13.254 db iktatott** ügyirat volt, amelyek szakterületekre bontva – **egy ügyintézőhöz tartozó ügyek** – a következők:

Építményadó, végrehajtási ügykörben:	3887 db
Magánszemélyek kommunális adója, adó-és értékbizonyítvány ügykörben:	2939 db
Helyi iparüzési adó, Könyvelés, értesítők kiküldése ügykörben:	6428 db

Építményadó adónemben:

2021. évben 93 db építményadó határozat került kiadásra.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben:

2021. évben 333 db kommunális adó határozat került kiadásra.

Helyi iparüzési adónemben:

Érkezett bevallások (NAV által, illetve ügyfél által küldött):	1052 db
NAV által megküldött bejelentkezések:	2331 db
KKV Nyilatkozatok:	799 db

Talajterhelési díj adónemben:

- Érkezett bevallások száma: 21 db (önként teljesítve)

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadónemben: 4 db adóköteles bevallás, adómentes adóalanyok nyilvántartása földhasználati lapok alapján.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 347 esetben került sor.

Kiadott hatósági bizonyítványok száma: 22 db

Kiadott vagyoni bizonyítványok száma: 1 db.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) hatáskörébe utalta a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól, azonban a 2021. évet megelőző elévülési időn belül nyilvántartott hátralékok és túlfizetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik.

Az érdemi döntések (határozat, végzés) ellen fellebbezés nem érkezett.

Túlfizetések kiutalása, számlák közötti átvezetések rendezésére érkezett kérelmek, illetve a hivatalból indított átvezetések, valamint a már elévült tartozások törlése ügyében keletkezett ügyiratok száma összesen 430 db, amely az ASP-Adószakrendszerben történő tétel rendezését, irat előállítását jelenti. A túlfizetések át-, és kiutalása ez alapján a dokumentum alapján lehetséges az OTP Elektra rendszerben, amely összegek rendszerben történő rögzítését – egy ügyintéző végezte és végzi.

Adók módjára behajtandó köztartozások: Továbbra is idetartozott 2021. évben a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

Féléves értesítők készítése:

Aktív adózók száma: 5974 (cég és magánszemély együttesen).

A feldolgozott adatokból az év folyamán két alkalommal készül értesítés az adózók részére:

Az I. és II. félévben már az új ASP Adószakrendszer által készített értesítők kerültek kiadásra, amely jelentős változáson ment át mind formailag, mind kézbesítést tekintetében.

5974 adózó esetében összesen (első és második félévi együttesen) 19118 oldal értesítés került nyomtatásra 14702 db csekkel ellátva. Az állomány előállítását, nyomtatását és csomagolását az adócsoport minden tagja együttesen végezte. A helyi lakosoknak a hivatal kézbesítői juttatták el időben a küldeményeket.

Jogszabályi változásoknak megfelelően – az elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény – a gazdálkodó szervezeteknek kizárólag elektronikus úton – cégkapura, illetve ügyfél kapura – külön iktatva került kiküldésre értesítés. Jogi személyek esetében csak értesítő került előállításra, mivel ezen ügyfelek utalásra kötelezettek. Ezen ügyfelek esetében az iktatás miatt jelentősen megnőtt az ügyiratforgalom is.

Az egyéni vállalkozók számláján egyszerre van kezelve – és nem választható külön - a vállalkozási (helyi iparüzési) és a magán (egyéb) adók, amelyet elektronikus és papír alapon is ki kellett küldeni, mivel a magán adókat nem köteles utalni az adózó, tehát ott csekkek is előállításra kerülnek.

Fent említettek alapján éves szinten:

Magánszemélyeknek papír alapon: 9074 db értesítés

Egyéni vállalkozók esetében: 2312 db értesítés papír alapon és elektronikus úton is.

Cégek esetében: 992 db értesítés elektronikus úton,

Csekkek: 14702 db került kiküldésre.

A számlakivonatok feldolgozása éves szinten 1140 db volt az összes adónem bankszámláinak tekintetében.

Végrehajtás:

A nyilvántartott hátralékok beszédésével 1 fő kolléga foglalkozott az elmúlt évben is. A félévi adók befizetési határidejének (március 15. és szeptember 15.) lejártát követően a hátralékos adózók részére felhívás került kiküldésre, magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak postai úton, cégeknek elektronikusan, 2021. évben 2134 db felhívást jelentett.

A felhalmozott tartozások elévülése ellen az adózók tulajdonában lévő ingatlanokra jelzálogjogtörleszt 3 esetben kellett végezni, mivel a tartozás rendeződött. Végrehajtásba békapszolódás zálogjogosultként 3 esetben történt.

A felhívások kiküldése mellett a kolléga folyamatosan végezte a hátralékos adózók munkahelyi adatainak (OEP – lekérdezések), pénzforgalmi számlával rendelkező számlaszámainak beszerzését, ingatlan tulajdonosi adatok lekérdezését, a külső szervekkel kapcsolatot tartott az idegen tartozások behajtásának intézkedési végett, rendeződött, elévült tételek visszajelentését végezte.

A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutatott, amely 2019-ben megtorpanit, de 2021. évben az előző évhez képest ismét csökkenő tendenciát mutat.

2021. évben az éven túli hátralékok behajtása érdekében csak a veszélyhelyzetben elrendelt végrehajtási moratóriumot követően kerülhetett sor behajtási cselekmények foganatosítására.

A beszerzett adatok birtokában 2021. évben

- hatósági átutalási megbízás kiadására 5,
- munkabér- és nyugdíjletiltásra 33.

A helyi iparüzési adó adónemhez kapcsolódó

- végelszámolási eljárások száma 3 db,
- kényszertörlési eljárás 3 db,
- felszámolási eljárás 20 db esetben indult,

amely a végelszámolóhoz, felszámolóhoz való igénybejelentést jelentette.

Lehetőséget biztosítunk hátralék megfizetése esetén részletfizetésre, méltányossági kérelmek benyújtásával.

2021-ben 9 db méltányossági kérelem került beadásra.

2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, másrészt egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést, azt elévülési időn belül nyilván kell tartani, amely felszámolási eljárások esetében több, mint 4 évet jelent.

Sajnos az ilyen cégek esetében a felszámolóhoz bejelentett tartozás igényünket – az esetek nagytöbbségében – megelőzi az állami adóhatóság tartozásának kiegyenlítése, és ezekből a felszámolási eljárásokból keletkezett összegekből önkormányzatunk felé már nem tud utalni a felszámoló.

2019. március 01-től már éles síkon használják az adócsoport munkatársai az új programfelületet (ASP), amely jelentősen kibővítette a feladatköröket az ügyintézők részére, tekintettel arra, hogy számos új feladattal bővült a program felülete is az előző – ONKADO- programhoz képest.

Változást hozott az új program az alábbi témakörökben:

Az adózónak az alábbi lehetőségei vannak internetes felületen belépve:

Ügykövetésre: Tájékoztatás kérése az elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

Adóegyenleg lekérdezésre: A szolgáltatás használatával lehetőség van az önkormányzati adóhatósághoz tartozó adószámlaegyenlegének lekérdezésére.

Adóbevallási információk: A szolgáltatás használatával lehetőség nyílik arra, hogy a befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

Ügyindítás: Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat, az ügytípus kiválasztásával.

Adók, díjak, illetékek befizetése (EFER): A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti, a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

A fenti szolgáltatások igénybevételére elektronikus azonosítást követően van lehetőség.

Az elektronikus ügyintézés fentiekben ismertetett módjainak igénybevétele az ügyfelek számára kedvezőbb – több lehetőséget biztosít -, mivel nem feltétlenül kell bejönnie a hivatalba adatot egyeztetni, számlaegyenleget kérdezni.

Az ASP Adószakrendszerhez beérkező információk szerint az ASP ELÜGY lekérdezések száma 1207 db volt, melynek nyomon követése szintén napi feladat. Esetekben további adattisztításra, adatpontosításra van szükség.

Az adatfeldolgozás során – **ügyintézői részről** – több szakrendszer egyidejű kezelése szükséges, sokkal több helyről kell az információt bedolgozni egy bevallás feldolgozása során. Értendő ezalatt az ASP Irat szakrendszer, ahol az iratok átvétele, kézbesítése történik, továbbá az ASP Adó szakrendszer, ahol maga a bevallások feldolgozása, a határozat készítés történik, majd a küldemény átvételi információk feldolgozását követően véglegesítés, amely folyamat elvégzése után kerül csak előírásra/törlésre az adózó számláján az adó.

További feladattöbbletet és feldolgozási nehézséget jelentett 2019. júliustól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által – jogszabályi előírási kötelezettségét teljesítendő - megküldött helyi iparüzési adót érintő változások – bejelentkezésének, változás bejelentések megküldése, amelynek feldolgozását egy kolléga végezte elmúlt évben a csoportban.

Az adatok feldolgozása tehát sokkal több időt vesz igénybe, mint a régi program esetében. Megemlíthető még az ASP központ által kiadott folyamatos fejlesztések a program keretein belül, melynek követése is sok időt igényel felhasználói szinten.

Úrlapmenedzsment:

Elektronikus űrlap-szolgáltatás

Adó szakrendszer által használt űrlapok száma: 29 db.

Ahhoz, hogy az ügyfelek az ASP ELÜGY felületén az „Ügyindítás” szolgáltatás igénybevételével kérelmeket, beadványokat tudjanak benyújtani elektronikus űrlapokat kell használniuk, kitölteniük. Az űrlapok sablonjait a Kincstár központilag ASP rendszer szinten tervezi meg és ajánlja ki a rendszercsatlakozó önkormányzatok részére.

Az önkormányzatok feladatellátásához szükséges elektronikus űrlap fejlesztése minden esetben központilag történik. Az önkormányzat a fejlesztésre vonatkozó igényét az ASP Hibabejelentő rendszerében „igény bejelentés” jogcímen rögzítheti.

A Kincstár által fejlesztett űrlapokat az önkormányzat arra feljogosított munkatársa, az ASP Úrlapmenedzsment alkalmazásban paraméterezni tudja, tulajdonképpen az adott önkormányzatra „testre szabja” a Kincstár által megtervezett sablont.

Az űrlapok megszemélyesítése szintén a csoport feladatai közé tartozott elmúlt évben.

Végül az önkormányzat által kipublikált, Önkormányzati hivatali portál éles felületén megjelentett űrlapot az ügyfelek kiválaszthatják, kitölthetik, majd ezt követően beküldhetik az adott önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az adócsoportnál az új kiadott verziók publikálása folyamatos nyomon követést igényel, amelyet a tavalyi évben egy fő kolléga végzett a csoportban.

III/3. Településfejlesztési és Beruházási Osztály tevékenysége

A Hivatal az önkormányzati törvényben megfogalmazott kötelező és az önkormányzat által önként vállalt településfejlesztési, településrendezési és településüzemeltetési feladatok szervezését, az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését, azok megvalósítását a Településfejlesztési és Beruházási Osztályon keresztül hajtja végre.

Az osztály a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását és megvalósításának figyelemmel kísérését látja el. A beruházásokra, felújításokra fordított összeg 2021 évben mérsékelt nagyságrendű volt, melyek a továbbiakban részletesen bemutatásra kerülnek.

Az osztály közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítési munkában, az Önkormányzat költségvetésének összeállítása tekintetében javaslattétellel él. A lakás-és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út-és járdafelújításokkal biztosítja az Önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

A Gördülő Fejlesztési Terv összeállításának koordinálása, az ezzel kapcsolatos hivatalos levelek kezelése és iktatása is osztályunk feladatai közé tartozik. A GFT -t minden tárgyév őszi időszakában lehet felülvizsgálni és az ezzel kapcsolatos esetleges módosításokat kezdeményezni. Ezzel kapcsolatosan a Debreceni Vízmű Zrt.-től érkező számlák, teljesítésigazolások, valamint szerződések rendszerezése és a Pénzügyi és Adóügyi Osztálynak történő továbbítása is az osztályon keresztül történik.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású kérdéseinek, problémáinak koordinálásában.

Az osztály a Hivatal szinte valamennyi szervezetével napi kapcsolatban áll, mivel az osztály feladatai sokrétűek. A hivatal más szervezeti egységeivel az aktuális feladatok ellátása kapcsán történik kommunikáció, elsősorban a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal és a Jogi és Igazgatási Osztállyal. A szervezeten belüli kapcsolattartás személyesen, írásban, telefonon és elektronikus formában történik.

Az osztály végzi továbbá a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázati ciklus keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása a 2021-es évben is folytatódta.

Feladatok közé tartozik a Szolgáltatóház I. és II. jelű épületeinek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása/koordinálása. Az új feladathoz szabályzat került kidolgozásra, ez idáig a Hivatal intézményüzemeltetési feladatokat nem látott el. Az elmúlt időszakban több alkalommal is előfordult az épületekben dugulás és áramkimaradás, az ezekkel kapcsolatos hibaelhárításokat igyekeztünk a lehető legrövidebb idő alatt megoldani a bérlemények rendeltetésszerű üzemeltetése érdekében.

Havonta az előző hónapra vonatkozóan (tárgyhónap) a leolvasott mérőóraállások excel táblázatban rögzítésre kerülnek és kimutatást készítünk a bérlők felé kiszámlázandó közüzemi díjakról bérleményenként. A kimutatás átadásra kerül a pénzügyi és adóügyi osztály részére a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

A feladatok közé tartozik az üzemeltetéssel vagy műszaki kérdéssel kapcsolatos bérlői kérdések írásos válaszadása, valamint a használaton kívüli helyiségek kulcsainak megőrzése.

Az osztály feladata az építésügyi áttételes iratok kezelése, Kormányhivatal felé történő hivatalos válaszlevelek megírása és elküldése, valamint a felmerülő problémák lekommunikálása. Ez folyamatos kapcsolattartást igényel az érintett Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztályával.

Feladatunk része a tárgyévi adatszolgáltatások teljesítése, megküldése a különböző adatfeldolgozó rendszereken keresztül, mint pl. Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer, IKVA, OSAP és egyéb vízügyi rendszerek.

2021 évtől kezdődően a munkamegosztást/ feladatellátást segítő adatbázist hoztunk létre, mely minden dolgozó számára elérhető. Így folyamatosan nyomon tudjuk követni a feladatokat, azok ellenőrzése áttekinthető.

Az osztály feladatkörébe tartozott az elmúlt évben is:

- helyi rendelet-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- beruházásokkal kapcsolatos feladatok,
- területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok,
- a köztemetők felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesülésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv készítésével kapcsolatos feladatok,
- településkép védelmével kapcsolatos feladatok, ennek keretében a helyi védetté nyilvánítási és helyi területi védetté nyilvánítási, rendeltetés módosítással, településképi bejelentési eljárással (reklámhordozók, klímaberendezések, új lakóépületek megjelenése, meglévő lakóépületek bővítése, kerítés kialakítás) kapcsolatos feladatok,
- kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok,
- a Képviselő-testület települési folyékony hulladék-ártalmatlanító helyének kijelölésével, létesítésével kapcsolatos döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- közlekedési, hírközlési, vízügyi feladatok,
- településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- pályázatok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések kezelése, kivizsgálása szintén az osztályon történik.

2020. március 01-től a hatósági szervezetrendszer egyszerűsítése, az adminisztratív terhek csökkentése, a hatásköri átfedések, ütközések kiküszöbölése érdekében az építésügyi igazgatási feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény megalkotásával az Országgyűlés úgy döntött, hogy valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A korábbi jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatósági feladatok ellátása a jogszabályváltozással átkerültek a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

A fenti jogszabályváltozást követően 2021 évben is a Településfejlesztési és Beruházási Osztály munkáját 5 fő köztisztviselő látja el az osztályvezető irányításával. A települési főépítési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával történik, megbízási jogviszony keretében (vállalkozás). 2021. július hó 01. napján személyi változás történt az osztályon, az 1 fő adminisztrációs munkatárs munkáját 1 fő településüzemeltetési ügyintéző vette át.

Létszámadatok:

- 1 fő osztályvezető (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő településüzemeltetési ügyintéző (felsőfokú végzettségű)
- 2 fő pályázati referens (felsőfokú végzettségű)
- betöltetlen (zárolt) álláshely: 2 fő (korábbi építésügyi hatósági ügyintéző)

A településfejlesztéssel kapcsolatban, az elmúlt évben elvégzett feladatokról az alábbiakban adok számot.

1. Településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképpel kapcsolatos feladatok

Jegyzői hatáskörben:

- **szakhatósági állásfoglalások** kiadása: telekalakítás, vezetékjogi engedély, útépités-hídépítés engedélyezési eljárás.
Szakhatósági állásfoglalások kiállításával kapcsolatban 2021 évben 55 ügyben született döntés.

Polgármesteri hatáskörben:

- **hatósági bizonyítványok** kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából
- **településképi** bejelentési eljárással (reklámhordozók, klímaberendezések, új lakóépületek megjelenése, meglévő lakóépületek bővítése, kerítés kialakítás) kapcsolatos feladatok elvégzése

A hatósági bizonyítvány, településképi bejelentési eljárással, szakmai konzultáció kiállításával kapcsolatban 2021 évben 35 ügyben született döntés.

Emellett az ügyfeleknek elektronikus úton (e-mail) és telefonon folyamatosan segítséget nyújtottunk.

- **településrendezési feladat**
 - 7 pontos módosítás – a módosítás egyeztetése lefolytatásra került. A Képviselő-testület 2022. januárjában a módosítást jóváhagyta.
 - 2 pontos korrekció – településrendezési terv módosítása. A módosítás lezárult, a Képviselő-testület 2022. márciusában a módosítást jóváhagyta.
 - A Bold Agro Kft. kezdeményezésében egy beavatkozási terület vonatkozásában rendezési terv módosítása került megindításra. A módosítás 2022. évben is folytatódik.
 - Derecske város közigazgatási területével határos települések településrendezési tervének készítésével, módosításával kapcsolatos szakmai vélemény megadása (Konyár, Hajdúszovát, Hajdúszoboszló, Tépe)

2. Projektek megvalósításával kapcsolatos események

A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, összeállításáról, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket, elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges bizottsági, Képviselő-testületi előterjesztéseket és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések egy részének lebonyolítását, adatot szolgáltat és beszámolót készít.

A 2019. évben alakult Képviselő-testület első komolyabb pályázati dömpingje és kihívásai a 2021. évben kezdődtek. A Hivatalon belüli apparátus, már több pályázati ciklust vitt véghez, azonban az új kapcsolatok kialakítása, az új eljárásrendek megszervezése az új testülettel jelenleg is folynak.

A 2021-es évet az új Széchenyi 21-27 programozási időszak tervezésével kezdte a csoport. Több területi program VMOP (később TOP Plusz) néven megjelent. A projektötletek kidolgozása megkezdődött, melybe a vezetőség, valamint a Képviselő-testület is bevonásra került.

Megkezdődött a szakemberekkel történő egyeztetés is, viszont a felhívások keretösszegeinek véglegesítéséig csak a projektötletek kerültek lefektetésre, érdemi tervezés nem kezdődött meg az év elején.

A pályázati munkavégzéseket több tényező is nehezítette 2021 évben. Új külső szakértők, partnerek kerültek bevonásra, a munkakapcsolatok ki kellett építeni.

A korábbi években megszokott pályázati megbeszélések ad-hoc jellegűvé váltak, mely nehezítette az előkészítési és döntési szakaszt is, hiszen közel minden pályázatnál azonnali döntésekre, beavatkozásokra van szükség. Ezen helyzetet tovább nehezítette, hogy a testület is új folyamatot alakított ki. Míg korábban a bruttó 10 millió forint alatt lévő beszerzések esetén egyszemélyben a polgármester döntött a költségvetés alapján és ezt terjesztette a Képviselő-testület elé, úgy a közelmúlt időszakában, több értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás kiírása – szabályzattól függetlenül - a Képviselő-testület elé került, ami jelentős idővesztést okozott.

Nehézség továbbá, hogy a pályázatok előkészítése kapcsán többször, több fórumon is próbáltunk a városvezetéssel és a Képviselő-testülettel egyeztetést folytatni, azonban ezeket a próbálkozásokat kudarcként éljük meg, mivel nem vezettek arra az eredményre (vagy legalábbis nem időben) amit a város érdekében elvártunk volna.

Az osztályok közötti együttműködés folyamatos és kimondottan jónak mondható. A legszorosabb ilyen kapcsolat a Pénzügyi és Adóügyi Osztállyal van a pályázatok során, viszont több feladat esetében még tisztázásra szorulnak az egyes hatáskörök. A Jogi és Igazgatási Osztállyal a pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések és közbeszerzések kapcsán működünk együtt, valamint jogi segítségnyújtásért is ezen osztályhoz fordulunk.

A fenti nehézségek ellenére, minden olyan pályázatot sikerült elkészíteni és beadni, ami az önkormányzat és a város érdekeit szolgálja. Az önkormányzati pályázatokon túl intézményi felhívásokra is adtunk be támogatási kérelmet, valamint a 2021. évben először megjelent Városi Civil Alap 2021. elnevezésű pályázati konstrukcióban 6 db helyi civil szervezet pályázatát készítettük és adtuk be, melyek mindegyike támogatásban részesült.

A jövőre tekintve szeretnénk minden közreműködővel közösen kialakítani egy olyan rendszert, melyben a munkavégzés gördülékeny és eredményes, hiszen a csoport érdeke is a város fejlődése, továbbá az itt élők életminőségének javítása és elégedettsége.

Az elmúlt évben már az új pályázatok előkészítésére és a még folyamatban lévő projektek zárására fókuszált a Pályázattíró Csoport.

Elmúlt évben benyújtott pályázatok:

Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás	Pályázat státusza
Bajcsy-Zsilinszky u. II. ütem	19.131.672 Ft	Megvalósult
Testvérvárosi kapcsolatok Székelykeresztúr, Deresk	2.000.000 Ft	Nyert/Folyamatban
Testvérvárosi kapcsolatok Bánffyhunyad	1.000.000 Ft	Nyert/Folyamatban

EU kapcsolatok	testvérvárosi	30.000 EUR	Nem nyert
Gyermekjóléti Központ IKT eszközök beszerzése		999.744 Ft	Nem nyert
Magyarországi mászótermek		3.752.850 Ft	Nem nyert
TÉR-ZENE		7.500.000 Ft	Nyert/Folyamatban
TÉR-ZENE II.		7.500.000 Ft	Bírálat alatt
LEADER-DEVAG Erőemelő kondipark		14.600.131 Ft	Bírálat alatt
LEADER-Hivatal		8.105.023 Ft	Bírálat alatt
VP-Külterületi utak		235.039.307 Ft	Bírálat alatt
Zárkerti Program		9.999.980 Ft	Nem nyert
Belterületi utak MK		138 929 160 Ft	Nyert/Folyamatban

Az előző pályázati ciklusból 2021. évben még megvalósítás alatt lévő pályázatok (a fent említett nyertes pályázatokon kívül):

Projekt száma	Megnevezés
TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00027	Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén
TOP-2.1.1-16-HB1-2017-00002	Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén
EFOP-3.9.2-16-2017-00033	Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben
TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00010	Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért - komplex fejlesztés az "Ürgésben"
EFOP-1.4.2-16-2016-00027	Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban
EFOP-1.2.11-16-2017-00057	Esély Derecskén
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termelői piac fejlesztése Derecskén
ROHU425	

2021. évben lezárásra került projektek:

Projekt megnevezése	Kifizetési igénylések száma 2021. évben	Összege	Elfogadott	Benyújtott mérföldkövek száma 2021.évben	Benyújtott módosítási kérelmek száma 2021. évben
Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén	3	8.811.624	8.811.624	1	1
Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén	3	3.472.406	3.043.879	0	4

Mindentől messze, a szívhez közel Humán kapacitásfejlesztés a Derecskei mikrotérségben	1	52.443.474	4.449.839	0	2
Esély Derecskén	3	34.695.979	34.645.161	1	2
Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban	2	101.329.160	96.914.054	1	2
Közösségi Innovációval és Társadalmi Összefogással a Rehabilitált városrészeért - komplex fejlesztés az "Ürgésben"	3	13.369.750	13.369.750	1	1
Bölcsődei férőhelyek kialakítása Derecskén	2	23.183.800	0	2	2
ROHU425	3	34 773 673	34 773 673	3	1
Összesen	61	904 200 153	618 454 369	19	24

Benyújtott fenntartási jelentések:

Projekt megnevezése	Fenntartási Jelentés elfogadása
KÖZOP - Kerékpárút	Elfogadva/Lezárva
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Derecske településen”	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
Derecske Város Önkormányzata Által Vezérelt megújuló energiaforrások hasznosítására irányuló komplex program	Elfogadva/Fenntartás folyamatban
ÉAOP – Belterületi csapadékvíz II.	Elfogadva/Lezárva
Modern és racionálisan kialakított oktatási környezet kialakítása Derecskén	Benyújtva
Ivóvíz beruházás	Elfogadva/Lezárva
Szennyvíz beruházás	Elfogadva/Lezárva

2020 júliusában aláírásra került a *közvilágítás korszerűsítésére* vonatkozó vállalkozási szerződés. Derecske Város Önkormányzatának régóta fejlesztési elképzelései között szerepel a közvilágítás korszerűsítése; a jelenlegi legmodernebb- a LED-es technológia – alkalmazásával. A fejlesztés eredményeképpen a meglévő 1088 darab lámpatest elbontásra került és 1581 darab új lámpatest került felszerelésre, amely azt jelenti, hogy városunkban az összes kifesztültségű oszlopon a jelenleg legkorszerűbb LED-es elem került kihelyezésre. A kivitelezési munkák befejezésére 2022 év januárjában került sor.

Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az osztály munkájára visszavezethető okokra tekintettel szabálytalansági eljárás nem került lefolytatásra, valamint jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalás sem történt.

3. Településüzemeltetés

2021-ban nem készült szilárd burkolatú út lakossági kezdeményezésre. Elkészült a Bajcsy-Zsilinszky utca 0+528 km szelvény és a Vadászház bejárata közötti szakasza, illetve megtörtént a Szív utca útburkolatának forgalomba helyezése. Közmunka program keretében 2021-ben megközelítőleg 900 m² járda került felújításra, (melynek előkészítése során a korábbi beadott kérelmek alapján közel 6 km járdaszakasz került újbóli felmérésre és dokumentálásra), és közel 2000 fm meglévő zúzottköves útalap javítására, illetve 3000 fm aszfaltút két oldali padkázására került sor. Új útalap építése nem történt.

Közútkezelői feladatok keretében, az elmúlt időszakban folyamatosan és rendszeresen jelentkező feladatok között szerepelt a közútkezelői hozzájárulások kiadása (összesen közel 60 db, gázleágazó-vezeték kiépítéséhez, vállalkozásokhoz előírt útcsatlakozáshoz és belső parkolókhöz, kapubejárók átépítéséhez, szélesítéséhez szennyvízbekötő-vezeték, valamint telefonhálózat kiépítéséhez, ivóvízhálózat rekonstrukciójához, villamos energia hálózat kiépítéséhez, rekonstrukciójához, útépitéshez, autópályák engedélyezési eljárásához). Valamennyi közútkezelői hozzájárulás kiadását a tervezőkkel történő előzetes egyeztetés előzi meg, és a kivitelezések alatt a közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartását, valamint az útfelbontások helyreállítását utólag ellenőrizni kell. Közútkezelőként további feladatként jelentkezik még az önkormányzati kezelésű utak állapotának ellenőrzése, a közúti jelző táblák ellenőrzése és pótlása. Új táblakihelyezés az évben nem történt. Megtörtént a meglévő táblák állapotának felmérése, melyek cseréje a tervezettek szerint 2022 évben történik meg (ez jelenleg 34 db táblát érint).

A kátyúzási munkálatok az év közepén kerültek elvégzésre, melynek keretében közel 230 m² kátyúfelület került kijavításra.

Hóeltakarítási munkálatok megszervezése és megállapodások elkészítése mellett a lomtalanítás megszervezése is az osztály munkájához tartozik.

2021 évben 1 alkalommal került megszervezésre a lomtalanítás, illetve a már 2020 évben sikeres elektronikai hulladék begyűjtését 2021 év júniusában ismételten megszerveztük. Ennek során az előző évi 12,5 tonna mennyiség után újabb 9,46 tonna került begyűjtésre.

A fenti szervezett hulladékgyűjtések ellenére nagy problémát jelent az elmúlt évekhez hasonlóan az illegális hulladéklerakók megszüntetése. 2021 évben pályázat keretében 80 m³ illegálisan lerakott hulladékot sikerült begyűjteni és elszállíttatni. Ezen mennyiség mellett sajnos további 72 m³ hulladék került begyűjtésre.

2014. január 1-től a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4100 Berettyóújfalu, Oláh Zs. u. 1-1.) látja el Derecske város területén a hulladékszállítással kapcsolatos közszolgáltatói feladatokat. Az 50%-os hulladékszállítási díjfizetési kedvezmény igénybe vételének feltételei megváltoztak, így annak a Jogi és Igazgatási Osztállyal történő felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

2021-ben az elmúlt évekhez hasonlóan tovább folyt a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása. A karbantartási, fenntartási munkák közel 5 km hosszon folytak.

A munkakörhöz tartozik még továbbá a fentiekben ismertetett ügycsoportokkal kapcsolatos, testületi előterjesztések elkészítése, egyéb hatóságok által kért adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése, vállalkozói szerződések előkészítése, lakossági tájékoztatások, lakossági bejelentések „fogadása”, kivizsgálása, ügyfélforgalom lebonyolítása.

III/4. Tépei Kirendeltség tevékenysége

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség) 3 fő köztisztviselő kolléga dolgozik. Mindhárom kolléga munkaköre sokrétű, több ügycsoport tartozik mindegyikükhöz. A Kirendeltséget a Hivatal aljegyzője vezeti.

A Kirendeltség 2021 évben a koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött, az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására átmenetileg nem volt lehetőség, kivéve néhány ügycsoportot. A Kirendeltségen a járványra tekintettel új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A Kirendeltségen dolgozó kollégák választásuk alapján nem dolgoztak home-officeban, amely nem is volt indokolt tekintettel a 3 fős létszámra.

A Kirendeltség 2021. évi munkáival kapcsolatban az alábbi információkat emeljük ki, illetve adunk tájékoztatást:

A Kirendeltség vezetésével kapcsolatos tevékenység:

Az aljegyző 2021. évben a kirendeltség kollégáival napi szinten folyamatosan kapcsolatban volt vagy személyesen a Kirendeltségen, illetve a derecskei Székhelyhivatalban vagy telefonon és email-en keresztül. Az aljegyző a Kirendeltség szakmai irányítását ellátta, folyamatosan egyeztetett, nyújtott jogi segítséget a kollégáknak. Az aljegyző központi feladatát képezte- a kollégák irányításán túl- az önkormányzat törvényes működési kereteinek biztosítása, ellenőrzése, a képviselő-testületi ülések, polgármesteri döntések előterjesztéseinek előkészítése, végrehajtása.

A külső szervek által folytatott ellenőrzések 2021 évben:

2021. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál ezen belül a Tépei Kirendeltségnél is, illetve intézményeinél, amely utóbbinál a Kirendeltség közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében.

Allami Számvevőszék ellenőrzése:

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2021. évben elvégezte „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése- Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést Tépe Község Önkormányzata fenntartásában lévő intézményeknél, a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona és a Tépei Óvoda vonatkozásában. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. Az ellenőrzési jelentés 2022. januárban érkezett meg az önkormányzathoz, amelynek eredményeként az ÁSZ egyaránt megállapította, hogy mindkét intézmény alacsony kockázati besorolásba tartozik, továbbá szabályszerűségi hiba nem volt megállapítható. Az ÁSZ levelében arról tájékoztatta mindhárom költségvetési szerv vezetőjét, hogy az ellenőrzött alapvető integritási kontrollok kiépítése területén az ellenőrzést végző szerv nem tárt fel kockázatot.

A fenti ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállításával, valamint a megfelelő felületre történő feltöltésükkel kapcsolatos feladatok többletmunkát jelentettek az aljegyző a Tépei Kirendeltségen dolgozó titkársági ügyintéző részére.

Magyar Államkincstár ellenőrzése:

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Tépe Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre.

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, Tépei Kirendeltségen dolgozó pénzügyi ügyintéző és a titkársági ügyintéző kollégák vettek részt.

A lezárt ellenőrzési jelentés már a 2021. évben érkezett meg az önkormányzathoz az ellenőrzött szervek vonatkozásában. Az ellenőrzési jelentés javaslataira készített intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót 2021. december 08. napján kapta meg a MÁK. Tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a MÁK részéről az intézkedési terv befogadásra került, az abban foglaltak megvalósításáról a Kincstár utóellenőrzés keretében győződik meg, amelynek megkezdéséről külön levélben értesíti az önkormányzatot.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály ellenőrzése:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály, mint elsőfokú élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 35.§ (3) bekezdése a) és c) pontja és a 44.§ (1) bekezdése alapján 2021. június 03-án hatósági ellenőrzést végzett Tépe Község Önkormányzata által üzemeltetett Iskola Tálalókonyha (4132 Tépe, Fő u. 2.) közétkeztető egységben. A helyszíni szemle alapján feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, melyet 2021. június 23. napon benyújtásra került az ellenőrző szerv részére. Az intézkedési tervben található tervezet alapján a feltárt hibák javítását/megszüntetését határidő és felelős megjelölésével vállalta az önkormányzat ezért az élelmiszer-biztonsági hibákra vonatkozó eljárás megszüntetésre került.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály ellenőrzése:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály, mint elsőfokú élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 35.§ (3) bekezdése a) és c) pontja és a 44.§ (1) bekezdése alapján 2021. június 09-én hatósági ellenőrzést végzett Tépe Község Önkormányzata által üzemeltetett Óvoda Tálalókonyha (4132 Tépe, Fő u. 4.) közétkeztető egységben. A helyszíni szemle alapján feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, melyet 2021. június 23. napon benyújtásra került az ellenőrző szerv részére. Az intézkedési terv alapján az élelmiszer-biztonsági hibákra vonatkozó eljárás megszüntetésre került.

A koronavírus idején a Képviselő-testületi és polgármesteri „működés” feltételeinek biztosítása:

2021. évben a veszélyhelyzet időszakában június 15. napjától nyílt arra jogszabályi lehetőség, hogy a képviselő-testület és bizottságainak ülései összehívásra kerüljenek, ezen időpontig pedig a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Testületi határozatok száma	72
Polgármesteri határozatok száma	131
Rendeletek száma	16
Szociális Bizottság által hozott határozatok száma	166
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	14

Koronavírus-járvány elleni védekezés kapcsán jelentkező feladatok:

- jelentések, statisztikák készítése;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályáról érkezett kérdőív kitöltése;
- a Magyar Kincstár által kidolgozott új munkamenet elsajátítása és az ezzel járó többletfeladatok beépítése a mindennapi munkavégzésbe.

A kollégák a hivatali munkával kapcsolatos feladataik mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek.

A Kirendeltségen ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

Igazgatási tevékenységgel kapcsolatos ügyiratforgalom:

Összes iktatott főszám: 2224

Szociális ügyekben hozott határozatok száma: 140 db

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos határozatok száma: 21

Adóigazgatási ügyben 1350 db iktatott dokumentum volt.

Hatósági bizonyítványok: 8

Föld kifüggesztések: 87

Adó-és értékbizonyítványok: 80

Polgári védelemmel kapcsolatos határozatok: 16

Birtokvédelmi ügyek: 0

Házaszlétrehozás: 0

Teljes jogú apai elismerő nyilatkozatok: 3

Hagyatéki ügyiratok: 65

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos esetek száma:

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	7
Anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	13
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	3
Házassági név módosítása	4
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

Közfoglalkoztatás és Nyári diákmunka Tépe Község Önkormányzatánál:

2020. március 01.-én induló programok 2021. február 28-án zárultak és 2021. március 01.-én újból megkezdődtek 2022. február 28-ig.

Program	Fő	Dátum	Bér	Dologi	Összesen
2021. év					
Mezőgazdaság	11	2021.03.01.- 2022.02.28.	12 401 970 Ft	6 680 486 Ft	19 082 456 Ft
Szociális jellegű	6	2021.03.01.- 2022.02.28.	6 490 527 Ft	2 209 173 Ft	8 699 700 Ft
Hosszabb időtartamú	6	2021.03.01.- 2022.02.28.	6 309 201 Ft	659 394 Ft	6 968 595 Ft
	23 fő		25 201 698 Ft	9 549 053 Ft	34 750 751 Ft

Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- Összesen 11 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású személy vett részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás).
- Melyből 2 fő az önkormányzat tulajdonában levő sertéstelepen a közfoglalkoztatási programban szereplő sertések gondozását látta el.
- Melyből 1 fő munkavezető/brigádvezető szintén a mezőgazdasági munkában vett részt (palántálás, öntözés, gyomnövények eltávolítása, kapálás, termés betakarítás, parlagfűmentesítés, fóliaházban talaj és magágy előkészítés, szerszámok, öntözőrendszer, fóliaváz karbantartása, takarmány kukoricakapálás). Továbbá a napi munkavégzéshez szükséges munkairányítást végezte, kapcsolatot tartott a polgármesterrel és a munkavállalókkal. Ezen személy nem szakképzett.

Szociális jellegű közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

- 6 fő vett részt, melyből 1 fő munkavezetői feladatokat is ellátott. A program során a településen levő fa utcai bútorok (padok, kukák, utcatáblák) karbantartását végezték valamint a 2020-as helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programban legyártott térköveket a falu közterületein lehelyezték, továbbá a település út hálózatának karbantartását végezték (járdák javítása, csapadékvíz elvezetés, árkok iszaptalanítása, cserjék kiirtása) mely körülbelül 5-6 km hosszú. A program során településünk járda hálózatának karbantartását is végezték körülbelül 2000 m hosszan.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program létszám felosztása:

A programban összesen 6 fő vett részt.

- 2 fő 4132 Tépe, Bajcsy-Zs. U. 18. szám alatt található Felnőtt Fogynézők és Pszichiátriai Gondozottak Otthona konyháján konyhai kisegítő feladatokat végzett.
- 1 fő 4132 Tépe, Fő u. 4. szám alatt található Tépei Óvoda épületében napi takarítási és kisegítői munkát végzett. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfűirtási és takarítási feladatok elvégzése volt a feladata.
- 1 fő a 4132 Tépe, Dózsa Gy. u. 10. szám alatt található önkormányzati tulajdonú diszkont húsbolt épületében napi takarítási és kisegítői munkát végzett. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfűirtási és takarítási feladatok elvégzése volt a feladata.
- 2 fő 4132 Tépe, Fő u. 2. szám alatti Szolgáltató Házban található könyvtár és az épületben található irodák teljes körű takarítását végezte. Az épület udvarán és annak környezetében parlagfűirtási és takarítási feladatok elvégzése volt a feladata.

„Nyári Diákmunka” program: 2021-ben is elindult melynek köszönhetően Tépe Község Önkormányzatánál összesen 6 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása

valósult meg, 2021.07.01.-2021.07.31. közötti időszakokban, napi 6 órás munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 502.200.-Ft.-Ft volt.

Gyermekvédelemmel és szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:

A koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények érvényességi ideje meghosszabbodott a veszélyhelyzet végét követő második hónap utolsó napjáig (2022. július 31. napjáig).

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma						
2021. december 31-én						
Gyermekek száma	4	3	18	11	1	37
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	0	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2021. december 31-én						
Hátrányos helyzetűek száma	3	0	3	1	1	8
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2021. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményhez járó támogatás összege: 496 E Ft.

Alapösszegű támogatás: 392 E Ft.

Emelt összegű támogatás: 104 E Ft.

Települési támogatásra kifizetett összeg: 4 470 E Ft.

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás: 2 574 E Ft.

Rendkívüli települési támogatás: 2 769 E Ft.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat: 50 E Ft

Szociális célú tűzifa támogatás 2 324 E Ft.

2021. évben -2020 évhez hasonlóan- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy ismét 20 000 Ft-tal támogatja az általános iskolába járó gyermekek szeptemberi iskolakezdését.

Közétkeztetési feladatok ellátása:

Általános iskolai tanulói étkezés:

E feladatellátást a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona saját konyháján elkészített ebéd formájában biztosította Tépe Község Önkormányzata. Az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézményekben dolgozó kollégák látják el. Megrendelik a tanulók étkezését, jelentik a változásokat. Megállapítják a jogszabályok által biztosított kedvezményeket, melyek korrigálják a szülők által fizetendő térítési díjak összegét. Havi rendszerességgel beszedik a térítési díjakat, azt a jogszabálynak megfelelően befizetik az Önkormányzat számlájára. Intézik a szociálisan rászorult tanulók szünidei étkeztetésének adminisztrációs feladatait és tevékenyen részt vesznek annak bonyolításában.

2021. szeptemberétől az általános iskolások normál tanítási rendben jártak iskolába így az étkeztetésük is a megszokott formában zajlott.

Óvodai étkezés:

Az óvodai ellátásban normál üzemmódban naponta 41 gyermek étkezéséről gondoskodunk. Az óvodában is jelentős volt a Covid fertőzések miatti hiányzás. Érezhető volt a létszámcsökkenése, de a folyamatos ellátás biztosítva volt igény szerint. A tálalókonyhákra szerződéssel biztosítjuk az étel kiszállítását.

Az ebr42 rendszerben a gyereketkeztetésre is vonatkozó mutatószám-felmérés 2021. évre vonatkozóan háromszor történt módosítás. A megalapozó felmérésben 32 óvodás, 75 iskolás gyerekre kértük a támogatást, ennek alapján a számított dolgozói létszámnál a mutatószám 4,12 volt. A májusi felmérésnél a gyereklétszámok csökkentve lettek a kimutatások alapján. Az óvodásoknál 22, az iskolásoknál 51 gyermek lett jelentve, amelyhez 2,92 mutatószám társult. Az októberi felmérésnél szintén csökkenés történt, a mutatószám 2,84-re változott. Az elszámolás felmérésnél korrigálva lett a létszám a tényleges számok alapján az óvodás gyerekek száma 23 főre, az iskolás gyerekek száma 54 főre lett emelve, melyhez 3,08-ra változott a mutató.

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását.

Az előzőekhez hasonlóan 2021. évben is a tanév rendjéhez igazodva tavaszi szünetben biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást. Az igénybe vevők átlagléttszáma 8 fő volt, mely 386 adagnak felel meg.

A Kirendeltség 2021. évi pénzügyi munkájának beszámolója:

A Tépei Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő látja el a pénzügyi feladatokat, illetve 1 fő köztisztviselő kapcsolott munkakörként látja el az adóigazgatási feladatokat.

Főbb feladatok, hatáskörök:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszakos és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;

- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, valamint a polgármesteri keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az önkormányzat, a társulás, a nemzetiségi önkormányzat, valamint a költségvetési szervek központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése.

A tépei kirendeltségen dolgozó pénzügyi munkatárs a Tépe Község Önkormányzata, Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona valamint a Tépei Óvoda vonatkozásában végezte az intézmények komplex, teljes körű könyvelése mellett, amely magában foglalja a szállító-nyilvántartás, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetését, banki utalások elvégzését, kontírozást, könyvelést, beszámolókat, jelentéseket elkészítését, KGR adatszolgáltatásokat, valamint a folyamatos egyeztetéseket az intézmények vezetőivel. Mindezek mellett végrehajtotta az intézményekhez kapcsolódó összes pénzügyi feladatot a NAV felé történő bevallásoktól, a kimutatások, statisztikák elkészítésén keresztül, a KIRA rendszerben való feladásig. Mindezek mellett az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetés a vezetőkkel, a költségvetési szervekkel; az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámoló összeállítása, zárszámadás, az éves pénzmaradvány megállapítása; az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása; a Felnőtt Fogyatékosok és Pszichiátriai Gondozottak Otthona működési támogatásának igénylése, elszámolása a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé, az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása az ehhez kapcsolódó pályázatok pénzügyi tevékenységének végzése, elszámolása, valamint a Szociális tüzelőanyag pályázat, önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának igénylése, elszámolása.

A Hivatal székhelyhivatalának Pénzügyi és Adóügyi Osztálya munkájának bemutatása keretében szerepeltetett táblázat mutatja az intézményenkénti megbontást a 2019, 2020. és 2021. évre vonatkozóan is a bejövő, kimenő számlák tekintetében, valamint összesítve is a dolgozókra.

A Kirendeltség adóigazgatási munkája 2021. évben:

1. Magánszemélyek kommunális adója: az adónem 2003. január 01-jén lett bevezetve. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki lakás céljára szolgáló ingatlanulajdonnal, vagy annak vagyoni értékű jogával rendelkezik. Az adó mértéke: 2003. január 1-től 10.000.-Ft/év. 2021. évben 410 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 4 157 701-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

2. Helyi iparüzési adó: Ezt az adónemet az önkormányzat 1999. január 1-jétől vezette be. Mértéke 1999. január 1. óta a nettó árbevétel 1,8 %-a. Önkormányzati rendeletben 2019. január 1. óta az a vállalkozó akinek/melynek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 1.500.000. – Ft-ot nem haladja meg mentesül a helyi iparüzési.adó megfizetése alól. Az adóbevételt tekintve jelenleg ez a legjelentősebb adónem.

2021. évben 149 fő volt az adózók száma. Az adónemből elmúlt évben 30 237 070-Ft. bevétel folyt be az önkormányzathoz.

Gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. törvény alapján

Az adóigazgatási feladatok ellátásához tartozik még a gépjárműadó kezelése is, melyben az elmúlt években a leggyakrabban történt változtatás. 2020. áprilistól a települési önkormányzat által beszedett gépjármű adónak a települési önkormányzat költségvetését megillető 40 %-os mértéke a továbbiakban (visszamenőleg 2020. január 1-től) a központi költségvetést illeti meg.

Gépjárműadó 2021. évben:

Adózók száma: 0 fő

Befolyt adó: 160 916-Ft.

Ebből saját költségvetésnek utalás: 0.-Ft.

Termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadó bevétel:

2021. évben a termőföld bérbeadásából származó bevétel 0.-Ft volt. Az adózók száma elmúlt évben: 0 fő.

Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése:

Jelentős feladatot jelent a kirendeltség munkájában az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása. A különböző, arra feljogosított szervek által nyilvántartott tartozások beszedése, végrehajtása a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladatához tartozik. Ilyen például: szabálysértési és egyéb bírság, elővezetési költség, víziközmű tartozás, gondozási díj tartozások, stb.

A Kirendeltség által kezelt további számlák:

1. Késedelmi pótlék számla:

Valamennyi adónemre vonatkozó késedelmi pótléket tartalmazza.

Mértékét, számításának módját az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2021. évben a késedelmi pótlékből származó bevétel összege: 261 726-Ft.

2. Bírság számla:

Szintén valamennyi adónemre vonatkozóan a mulasztási bírságot, adóbírságot, önellenőrzési pótléket, valamint a végrehajtási cselekményekhez kapcsolódó eljárási költséget is tartalmazza.

Az adózó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás fizetésére kötelezett, köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült költség végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek összege esetén nem lehet kevesebb 5.000.- forintnál.

2021. évben a számlára befizetett összeg: 0.-Ft.

3. Egyéb bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán tartjuk nyilván a behajtásra kimutatott szabálysértési és helyszíni bírságot. A szabálysértési törvény 2012. évi változása miatt a behajtásra kimutatott összegek csökkentek.

A számlára 2021. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

4. Idegen bevételek beszedési számla:

Ezen a számlán kell kezelni az adók módjára behajtandó köztartozásokat. Ide tartozik a gondozási díjak, érdekeltségi hozzájárulások, az elővezetési költség, szabálysértési és egyéb bírság, illetve más hatóságok által kimutatott tartozások végrehajtása.

A számlára 2021. évben befizetett összeg: 0.-Ft.

Az önkormányzati adóhatóság ügyiratforgalma, személyi állomány

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltségén az adóigazgatási feladatokat egy fő köztisztviselő látta el az elmúlt évben.

Az adóügyek vonatkozásában a Kirendeltség ügyiratforgalma 2021-ban 1 350 iktatott ügyirat volt. Adó- és értékbizonyítvány kiadására 80 esetben, míg hatósági bizonyítvány kiadására 6 esetben került sor. Adóigazgatási hatósági munkánk során kiadott határozataink ellen 2021. évben 0 db fellebbezés érkezett.

A fent említett ügyiratokon kívül jelentős számú az évente két alkalommal kiadott értesítő, valamint egy alkalommal, a hátralékos adózók részére kiküldött felhívás.

A hátralékok behajtása érdekében 0 db munkabér- és nyugdíjletiltást, 0 db követelés lefoglalást, 0 esetben ingófogalásra (gépjármű), 0 esetben gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésére, míg 0 esetben került sor az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésére, módosítására.

Az ügyintéző munkájának összetettségét mutatja, hogy az érdemi adóügyi munka és az Adó Szakrendszer alkalmazása mellett számos más – az egyre nagyobb számban előforduló, az ügyintézőre háruló ügykezelői feladatok ellátása miatt – rendszer, úgy mint az ASP Irat szakrendszer, illetve az elektronikus ügyintézés kiterjesztésével a Hivatali kapuk, nyomtatványkitöltő programok használatát is megkövetelik a változások.

A Kirendeltség pályázatokkal és projektek megvalósításával kapcsolatos tevékenysége:

A Kirendeltségen 1 kolléga koordinálja, végzi a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet ún. kapcsolt munkakörben. 2021. évben is több fejlesztés valósult meg Tépe településen.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása:

Tépe Község Önkormányzata a 2021 évi. központi költségvetésről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében meghirdetett, Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím szerinti pályázati kiíráson 17.841.106 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert.

A pályázat keretében a Felszabadulás utca burkolat felújítása történt meg. A Felszabadulás utca teljes hosszában 6 cm vastag aszfaltburkolatot kapott. Az út mellett 50-50 cm szélességben 6 cm vastag padka építés történt meg. A kivitelezést a Berettyó-Útép Kft. végezte.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 75 %-a.

Magyar Falu Program – Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2021 című alprogram pályázati kiíráson 15 431 373 Ft támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Kossuth Lajos utca (122 hrsz.) és Fő utca (31 hrsz.) kereszteződését felújítsa. A projekt eredményeként a Kossuth Lajos utca (122 hrsz.) és Fő utca (31 hrsz.) érintett szakaszai 4 cm AC-11 kopó aszfaltbeton kopóréteget kaptak. A járható körgyűrű 8 cm vastag beton térkövezést kapott.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása benyújtásra került.

Magyar Falu Program . Kommunális eszköz beszerzése – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése – 2021” című alprogram pályázati kiíráson 5 976 619 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt eredményeként Tépe Község Önkormányzata Pomarol T429/2 függesztett földgyalu, SMC-SK mechanikus hajtású függesztett seprűgép, Grass-Roll 500 literes sószórógép, ráfutófékes pótkocsi és HITACHI E57MA áramfejlesztő beszerzését valósította meg.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg.

Magyar Falu Program - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 című alprogram pályázati kiírásán 10 717 487 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt eredményeként közösségi épület felújítása, egy filagória kialakítása és térkőburkolat kiépítése fog megtörténni. A külső felújítás keretében a külső homlokzati falakat átfestik, a meglévő nyílászárókat kicserélik, a faszerkezetek felületét felújítják, a bádogos szerkezeteket lecserélik. Az épület park felőli oldalán kialakításra kerül egy térkőburkolat és egy egyedi kialakítású faszerkezetű filagória.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósul meg.

Magyar Falu Program – Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében meghirdetett Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2021 című alprogram pályázati kiírásán 5 010 949 Ft összegű támogatást nyert.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata közművelődési szakember foglalkoztatására és a rendezvényekhez szükséges eszközök beszerzésére (rendezvénylátó, társasjáték) kapott lehetőséget.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Magyar Falu Program – Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2021:

Tépe Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében meghirdetett Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2021 című alprogram pályázati kiírásán 4 771 997 Ft összegű támogatást nyert.

A cél egy olyan közösségi tér kialakítása, ahol a település kisgyermekes családjai találkozni tudnak a gyermekek mozgás igényüket kiélhetik, miközben mozgásuk korosztályuknak megfelelő játékokkal, szocializációs érésük pedig korosztályuknak tagjaival történő érintkezés során fejlődik.

A projekt keretében Tépe Község Önkormányzata lehetőséget kapott arra, hogy a Tépei Játszótéren új játékok beszerzését valósítsa meg. Beszerzésre került rugós libikóka, malaga dupla tornyos csúszdás erőd, láncos egyensúlyozó függeszkedővel, mókuserék kompletten, góbé nagy babaház, rugós fóka, rugós autó, bölcsis csúszdás lépcsős torony és rugós henger.

A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg. A projekt pénzügyi elszámolása megtörtént.

Magyar Falu Program – Kulturális társadalmi, civil és non-profit szervezetek támogatása:

A X. Tépei Falunap és Elszármazottak Találkozóján zenés és táncos rendezvények támogatása. Az elnyert támogatás összege 1 000 000 Ft.

A projekt a Magyar Falu Program keretében valósult meg.

IV. KÜLSŐ SZERVEK ÁLTAL FOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK

2021. évben az alábbi szervek ellenőrzésére került sor a Hivatalnál, illetve más szerveknél, amely utóbbinál a Hivatal közreműködött az adatszolgáltatások teljesítésében:

Allami Számvevőszék ellenőrzése:

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a 2021. évben elvégezte „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése- Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézményeknél, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejélési Központ vonatkozásában. Az ÁSZ az ellenőrzés időszakában több szabályzatot, dokumentumot is bekért a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatban, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségével összefüggésben. A Hivatal munkatársai az adatszolgáltatások teljesítésénél közreműködött az intézményekkel.

Magyar Államkincstár ellenőrzése:

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Hajdú-Bihar Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: MÁK) 2020. július 3-án érkezett levelében arról értesítette Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre kerültek kijelölésre. A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2020. költségvetési év.

Az ellenőrzés időszakában számos dokumentumot kellett a MÁK rendelkezésére bocsájtani, amely feladat ellátásában a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi és adóügyi osztályvezető, az osztályon dolgozó pénzügyi ügyintézők és a titkársági ügyintéző vett részt.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó, 2021 évre húzódó feladatok voltak a lezárt ellenőrzési jelentés Képviselő-testület elé terjesztése, az elkészített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámoló megküldése a MÁK részére.

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzése:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének – Derecske település vonatkozásában – hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratok átfogó vizsgálatát végezte el elmúlt évben a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan. A vizsgálat keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával, környezettanulmány készítésével, valamint a családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek kerültek ellenőrzésre. A hatóság által megtett minimális javaslatokra a Hivatal határidőben reagált, és egyes javaslatokra vonatkozóan intézkedési terv készült el, amelyet a hatóság jóváhagyott.

V. ÖSSZEFOGLALÓ

Az elmúlt évben is fennálló koronavírus-világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben a Hivatalnak továbbra is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett működnie, feladatait ellátnia. Az összetett, sokrétű beszámolóból is kitűnik ugyanakkor, hogy a hivatali feladatok a veszélyhelyzet ellenére sem csökkentek a tavalyi évben sem.

A feladatok magas szakmai színvonalon és határidőben történő ellátása érdekében elengedhetetlenül szükséges a szakmai rátermettségen túl a Hivatalon belüli szoros együttműködés a kollégák között, illetőleg a kellő információ időben való átadása az érintettek számára. Ez utóbbin mindenféleképpen javítani szükséges az elkövetkezendő időszakban.

Továbbra is fenn kell tartani a Hivatal és a városi intézmények, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közötti szoros együttműködést a feladatok hatékony és színvonalas ellátása érdekében.

Derecske, 2022. március 16.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

..... számú napirendi pont

Előkészítette: Szabó Sándorné igazgatási ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. március 24-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról beszámoló megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága a 31/2016.(IV.25.) KOISB számú határozatával javasolta, hogy Derecske Város Önkormányzat többi intézményéhez hasonlóan a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ), mint szociális szolgáltató intézmény is 2017. évtől kezdődően évente szakmai beszámolót készítsen az előző évi tevékenységéről.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2022. (I.27.) KT számú határozatával fogadta el 2022. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2022. március 24-i nyílt ülésére irányozta elő a Központ előző évi munkájáról szóló beszámoló megvitatását.

Szilágyi-Milák Éva Intézményvezető Asszony felkérésre elkészítette és megküldte a Központ 2021. évi munkájáról, helyzetéről elkészített beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

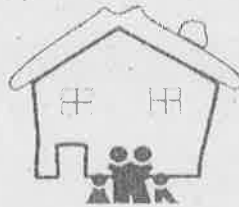
Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs S. & S.
polgármester



DERECSEKI SZOCIÁLIS, CSALÁD -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT



Beszámoló a szociális, gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette: Szilágyi - Milák Éva
intézményvezető

„Jól segíteni nem egyszerű. A krízishelyzetek kezelése elvárások nélkül csak a tanult tehetetlenséget építi.”

L. Ritók Nóra

Bevezetés

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1.-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg.

Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően országosan összesen 198 gyermekjóléti központ jött létre, melyek közül talán a derecskei az egyedüli, ahol járási székhelyű településen önállóan működik gyermekjóléti központ, külön a gyermekjóléti szolgálatról, mely az alapellátást végzi. 2017. január 01-től intézményünk látja el a szociális apaszolgáltatások közül az alábbi feladatokat is:

- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (idős, fogyatékos, pszichiátriai betegek)
- étkeztetés
- támogató szolgálat

Ezen feladatok ellátásával intézményünk már két szakmai egységből áll:

- Gondozási Központ
- Gyermekjóléti Központ

I. Gyermekjóléti Központ

Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített - feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:

Ehhez kapcsolódó feladataink:

- kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esettmenedzselést végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság

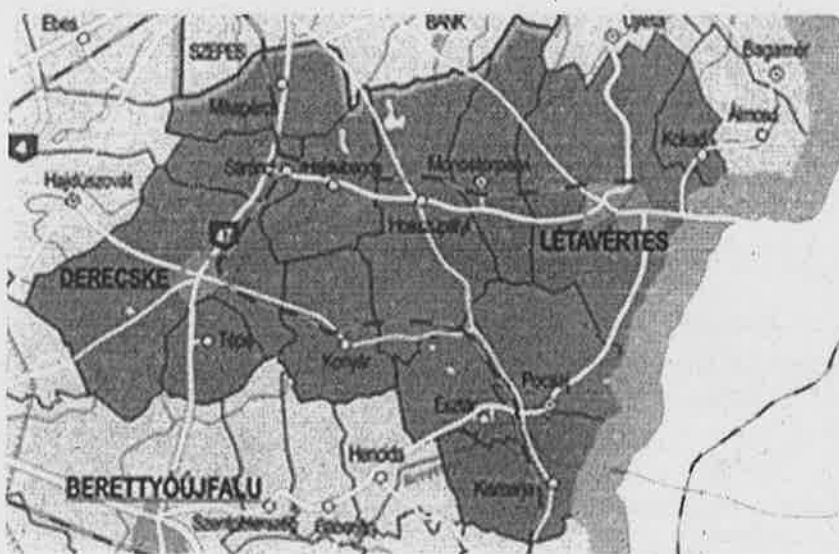
megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítünk.

3, Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára

4, A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk

II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ a Derecskei járás az alábbi 13 településén látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja
- Kokad
- Konyár
- Hajdúbagos
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs

- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Derecske	Járásszékhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepércs	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

Település megnevezése	A településen élő 18 év alattiak száma
--------------------------	----------------------------------------------

	(2016. január 1-jei állapot)
Derecske	1670 fő
Esztár	309 fő
Hajdúbagos	372 fő
Hosszúpályi	1244 fő
Kismarja	271 fő
Kokad	163 fő
Konyár	508 fő
Létavértes	1650 fő
Mikepércs	933 fő
Monostorpályi	371 fő
Pocsaj	772 fő
Sáránd	458 fő
Tépe	193 fő

III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

1, védelembe vétel- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve- :

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiataikorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiataikorút

2, nevelésbe vétel: célja a gyermek otthon nyújtó ellátásának és törvényes képviselőének biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

3, családbafogadás: a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten, az adatok a tavalyi évben átvett eseteket is tartalmazzák.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma
védelembe vétel	442
nevelésbe vétel	325
ideiglenes hatályú elhelyezés	21
utógondozás szakellátásból kikerült	9

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

A következő táblázat a gyermekvédelmi hatósági intézkedések számának alakulását mutatja a járás településeire vetítve:

Település	Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elh. gyermekek	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Derecske	50	9	43	3	105
Esztár	11	0	12		23

Hajdúbagos	11		19		30
Hosszúpályi	90	7	59		156
Kismarja	32	5	16	1	54
Kokad	10				10
Konyár	59		31	2	54
Létavértes	94		59		156
Mikepércs	20		21		41
Monostorpályi	3				3
Pocsaj	60		56		116
Sáránd	1		10		12
Tépe	1		10	1	12
Összesen:	442	21	325	9	797

A következő táblázat az esetmenedzserek, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeit mutatja meg :

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám) 2021-ban	Érintett gyermekek száma 2021-ban
szociális segítő tevékenység	6298	708
esetkonferencián való részvétel	48	90
esetkonzultáció	4938	525
esetmegbeszélés	1153	444
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	292	557
tárgyaláson való részvétel	95	219
családlátogatás	1787	621

Speciális feladataink

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. határozza a gyermekjóléti központ speciális feladatait is, melyek a következők:

- tanácsadás- jogi, pszichológiai
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- szociális diagnózis
- óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

1, Tanácsadás

Intézményünk 4 település vonatkozásában feladatellátási szerződés keretén belül látja el a jogi és pszichológiai tanácsadást.

Ezen túlmenően 9 település vonatkozásában 1 fő, főállású pszichológus látja el a feladatot. A tavalyi évben 376 alkalommal végzett tanácsadást a szakember, melyből 298 alkalommal kihelyezett tanácsadást tartott a települések gyermekjóléti szolgálatainál. A 376 alkalom, 8 0 fő bevonásával valósult meg.

2, Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet keretében megvalósult kapcsolattartás 36 alkalommal történt.

3, Készenléti szolgálat

4, Szociális diagnózis

Szociális diagnózis felvételére a tavalyi évben 1 alkalommal érkezett igény.

5, Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység

Ezen speciális feladatunk 13 településen, összesen 30 köznevelési, közoktatási intézményében látjuk el, összesen 5000 fős gyereklétszám lefedésével. A feladat ellátására 5 fő, szociális segítő áll rendelkezésére az intézménynek. a szociális segítők hálózat szerűen látják el a feladatot. Ezen tevékenységünk ment át a legnagyobb változáson az elmúlt években. A 2020-as év volt az – a kötelezően bevezetett 2018-as feladatellátás óta – első olyan év, mikor a szociális munkások hatékonyan, tényleges jelenléttel segíteni tudták az intézmények munkáját, és elkezdtek egyfajta összekötő kapocsként működni a gyermekvédelmi rendszer és a közoktatás rendszere között. Segítő tevékenységet 1256 alkalommal végeztek az intézményekben.

A 2021-es évben intézményünk első ízben szervezett nyári tábort, mely a helyi általános iskola, alsós diákjai részére került megszervezésre. A tábor 2 hétre biztosított lehetőséget, összesen 160 gyermek számára. Színes programokkal, zenés előadással, sporttevékenységekkel,

kézműves elfoglaltságok biztosításával igyekezett intézményünk színesebbé varázsolni a gyermekek mindennapjait.

Adománygyűjtés

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2021-es évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig a rászoruló, hátrányos helyzetű családokat tudjuk segíteni.

II. Gondozási Központ

A Gondozási Központ szociális szolgáltatásainak biztosításával célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk, egészségügyi, és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. A békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős vagy beteg emberek életminőségének javítása, személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, jogtudatos magatartás erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása. Szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Kiemelt feladatunknak tartjuk a társadalmi integrációt, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenést, a város intézményeivel való kapcsolattartást és együttműködést, ill. a korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok biztosítása.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk, és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést. Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének szem előtt tartása.

A Gondozási Központ **a Szociális törvény** rendelkezései alapján előírt, alábbi **kötelező feladatokat** látja el:

- étkeztetés,
- ház segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása.

Mindezen kötelező feladatokon túl **biztosítja az alábbi szociális szolgáltatásokat is:**

- támogató szolgáltatás,

- *fogyatékos személyek nappali ellátása,*
- *pszichiátriai beteg nappali ellátása.*

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes alapon történik, az igénylő írásbeli kérelmére.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
 - b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével
- biztosított legyen.

Az intézmény házi segítségnyújtás keretein belül során gondoskodik:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció, illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az otthonápolási szolgálattal, gyógytornásszal.

Intézményünkben jelenleg 4 fő főállású gondozónő 30 idős, beteg embert ápol, gondoz Derecske településén.

Intézményünk szakképzett gondozói szociális gondozást végeznek, a személyi segítséget a közmunkaprogram keretein belül biztosítjuk- 5 fő bevonásával- azon idős személyek számára, akik a mindennapjaikban apróbb segítséget igényelnek (pl.: bevásárlás, gyógyszerkiváltás, takarítás). Településünk részt vesz az Infokommunikációs idősügyi programban is. Ezen program keretében a szociális segítő mentális gondozást végez az idős személyeknél. A tavalyi évben 30 fő idős részesült ezen ellátásban, 6 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott dolgozó segítségével. Ezen program keretében megtanulták ellátottjaink az internethasználat alapjait, megtanultak skypon keresztül kommunikálni. A program lényege, hogy azon idős személyek, akik állapotuk még megengedi mentális segítséget, támogatást kapjanak, megtanulják használni az internetet, később önállóan tudják használni. Ezáltal lehetőséget nyújtunk nekik egy olyan „világ” megismerésére, mely eddig távolinak, idegennek tűnhetett számunkra. Felkereshetik külföldön élő unokáikat, rokonaikat, rég nem látott ismerőseiket. A mentális képességek szinten tartásával csökkenhet a demencia megjelenése, vagy legalábbis késleltethető.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás célja, az elsősorban saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához.

A klubok a saját otthonukban élő idősek részére biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.

Az idősek ellátása a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít

lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Intézményünk lehetőséget biztosít étkeztetés igénylésére is. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, ill. helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A település sajátosságait figyelembe véve, az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

- szociális étkeztetés keretében meleg étel biztosítása, helyben fogyasztással,
- mentális gondozás
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése.

A szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi ellátást biztosító szolgáltatás nyújtása, és a szabadidő hasznos eltöltése a programjaink célja, melyet az alábbi szempontok alapján szervezünk:

- A fizikai ellátás során, az étkezéssel kívül lehetőséget biztosítunk a saját ruhanemű mosására, a személyi tisztálkodás keretén belül fürdésre, körömápolásra, hajápolásra.
- A mentális gondozás feladata; az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli, és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.
- A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az izoláció, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételevel is erősíteni kell.
- Az egészségügyi ellátáskörében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása. Különös figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását (mint pl.: ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, ajándékkészítés, kézimunkázás, egyházi rendezvények, ünnepi megemlékezések, közös főzések, könyvtár, társasjátékok, kirándulások, kulturális rendezvények, felolvasások, eszmegbeszélések stb.).

Az idős személyek nappali ellátásában 1 fő szakképzett dolgozó végzi a munkáját. A szolgáltatásra az engedélyezett férőhely 30 fő.

Az ellátás nyújtása Derecske közigazgatási területére terjed ki.

A tavalyi évben a pandémia miatt a szolgáltatás bizonyos elemei felfüggesztésre került, a kontaktok számának csökkenése érdekében. Így a nappali ellátás személyes jelenléttel néhány kiemelt időszakban körlátóva volt, de a nyári időszakban teljes körűen nyitva állt az intézmény mindenki előtt. A karanténidőszakban a telefonos, ill. az online segítségnyújtást alkalmazta intézményünk.

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
 - d) szervedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.

A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013 (II.28.) önkormányzati rendelet a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról rendelete alapján :

az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri, meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a 62. életévüket betöltötték, és vagy egészségi állapotuk vagy fogyatékoságuk, vagy pszichiátriai betegségük vagy szervedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, az önmaguk, ill. ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel képesek biztosítani.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezi intézményünk, igény szerint lehetőség van:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, melynek helyszíne 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz.
- b) elvitelének lehetővé tételével, mely a 4130 Derecske, Bocskai u. 6 sz. alatt kerül kiadásra
- c) lakásra szállításával.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- b) evőeszközöket és étkészletet.

Az étkeztetés keretében minden ellátott meleg ebédet kap. Az Gondozási Központ az étkeztetést hétfőtől péntekig minden nap biztosítja a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (DEVAG Nonprofit Kft.) kötött megállapodás alapján. Az étkeztetés ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról. A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, a szolgáltatást igénybe vevő jogait, illetve kötelezettségeit, az ellátás megszüntetésének módját, panasztételi lehetőséget, annak kivizsgálását. Az étel házhoz szállítása a DEVAG Nonprofit Kft. autójával történik.

A 2019-es évben 55 fő volt étkeztetés keretében ellátva, ezzel ellentétben a 2020-as évben már közel 200 fő étkeztetését biztosította intézményünk a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel együttműködve. A tavalyi évben ez a létszám tovább emelkedett, átlagosan 250 fő étkeztetését biztosítjuk, nap mint nap.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A pszichiátriai betegek nappali ellátása, azon személyek részére nyújt segítséget, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés - mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem

jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek. Nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük - a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezelésekkel ambuláns módon jól befolyásolható.

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. A szolgáltatás keretein belül, olyan programokat biztosítunk, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart az ellátott kezelőorvosával, hozzátartozóival, állapot romlás esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintettekkel. A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk:

a) az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézménynek 30 fő ellátott befogadására van engedélye, 2021-ban az ellátottak száma: 25 fő

A pszichiátriai betegek nappali ellátásában 1,2 fő szakképzett munkavállaló dolgozik.

A pandémia idején ez a szolgáltatás is hasonló módon került átszervezésre, mint az idős személyek nappali ellátása.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

A szolgáltatás célja:

A nappali ellátás, elsősorban a saját otthonukban élő olyan, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, - akik a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-

gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül

Intézményünk Fogyatékos Nappali ellátása (Derecske településen kívül a településekkel kötött ellátási szerződés alapján) két település tekintetében is nyújtja a szolgáltatást: **Derecske, Konyár**. A szolgáltatást azok részére tesszük elérhetővé, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézményben három éven aluli gyermek nem gondozható, továbbá aki veszélyeztető magatartást tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, valamint ápolásra, és részben önellátó. Fogyatékos személyek nappali intézményében nem foglalkoztatható az a gyermek, aki gyógypedagógia nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

Az Intézmény keretében foglalkoztatás zajlik, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez az intézmény, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzést, és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt. Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyeik intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával a rászorulóknak környezetükbe való integrálását erősíti.

A szolgáltatásban a férőhely szám 25 fő, 2021-es évben az ellátottak száma: 22 fő. A szolgáltatásban 1,8 fő szakképzett dolgozó végi munkáját.

A nappali ellátások közül ez az ellátás volt, ami a pandémia ideje alatt is működött, kisebb szünetektől eltekintve. Az ellátottak közül néhányan a KÉZMŰ által nyújtott munkalehetőség

az egyetlen bevételi forrás, ezért fontos, hogy a szolgáltatás folyamatos legyen. A vírus idején nagy gondot okozott, hogy a nappali ellátás helyszíne a Morgó tanya 1 .sz. alatt található szakellátást nyújtó intézmény egyik épülete, mely több nehézséget és konfliktust is eredményezett a két intézmény között.

A fogyatékkal élők nappali ellátása szolgáltatásnál egyre nagyobb problémát jelent az erre a célra használt épület állaga, állapota.

Támogató szolgálat

A szolgáltatás célja: a fogyatékos személy szükségleteinek kielégítése, önálló életvitelének támogatása. A személyre „irányulás” mellett a tevékenység tervezésében és végrehajtásában a fogyatékos személy környezete (család, kapcsolódó intézményrendszer, stb.) is jelentős szerepet kap.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt **feladatunk** a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok társadalmi esélyegyenlőségét. A fogyatékos személy oldaláról pedig a saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Fontosnak tartjuk, hogy a fogyatékos személy speciális szükségleteit megismerjük, hogy a neki legmegfelelőbb támogatást nyújtsuk. Ebben az együttműködésben a személyi segítő mintegy „élő segédeszközként” teszi lehetővé az ellátott számára, hogy önrendelkezővé válhasson az élet különböző területein. Szolgálatunk igyekszik lépést tartani azokkal a szakmai irányelvekkel, melyek segítségével a munkánk hatékonyabb lehet, valamint közelebb juthatunk a fent megnevezett célokhoz.

A támogató szolgálat feladata:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás

A támogató szolgálatot úgy szervezi intézményünk, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai - a háziorvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A támogató szolgálat vezetője szükség szerint, de legalább két hetente, esetmegbeszélést tart.

A szolgáltatás a fogyatékos személy szükségleteinek, egyéni állapotának, igényeknek és elvárásainak megfelelő, speciális módszerekre és eszközökre épülő kielégítését végzi. A szolgáltatás szemlélete szerint a célcsoport szükségletei azonosnak tekinthetők a nem fogyatékos személy szükségleteivel (normalizáció), különbség a szükségletek kielégítésére irányuló tevékenység- és eszközrendszerben van

Az ellátás nyújtása Derecske, Berettyóújfalu, Konyár, Sáránd települések közigazgatási területére terjed ki. A törvényi változásokat a szakmai vezető köteles nyomon követni, mely alapján a gondozási tevékenységet irányítja.

A támogató szolgálatba dolgozók száma: 4 fő (1 fő szolgálatvezető, 2 fő személyi segítő, 1 fő gépkocsi vezető).

2021-ben intézményünk 6 enyhén és súlyosan sérült gyermek speciális iskolába történő szállítását látja el az év minden munkanapján, ugyanígy szállít 9 fő fogyatékkal élő felnőttet a fogyatékosok nappali ellátásába ill. több idős ellátott szállítására is a támogató szolgálaton keresztül valósul meg. Ezek a mindennapi rendszeres szállítások, melyek kiegészülnek igény szerint nappali ellátásba történő beszállítással, ill. egyéb arra rászorultak által kért szállítással. Személyi segítség keretében 5 fő gondozása, segítése történik.

Összegzés:

A tavalyi évben a folyamatosan változó vírushelyzethez való alkalmazkodás okozott kihívást. Ország szerte nagyon sok intézmény, szervezet felfüggesztette munkáját, vagy online látta el. Tapasztalataink szerint a családok sok terhet viselnek, melyek megoldására nem rendelkeznek megfelelő stratégiával. A bizonytalan helyzet, a szorongás, a stressz megjelenik a gyermekek viselkedésében, hisz otthoni helyzetüket tükrözik le az intézményekben.

Az idős lakosság sincs könnyebb helyzetben, hisz hosszú ideje mindennapjaik részévé vált az aggodás és félelem, ami betegségeit felerősödéséhez vezet.

A szociális területet egy láthatatlan világgént lehet jellemezni, melynek nehézségeiről, feladatairól az emberek többsége nem tud, vagy nem akar tudomást szerezni. Ez sajnos városunkban sem működik máshogy, ami néha megnehezíti a feladatainkat.

Derecske, 2022. március 11.

.....
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3..... napirendi pont

Előkészítette: Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető
Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület
2022. március 24-i nyílt ülésére
Szociális Bizottságának
2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet arról, hogy felülvizsgáltuk a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A dokumentumok módosítását az alábbiak miatt terjesztjük elő:

- A Szakmai Program 41. oldalára beépítésre került a kutyaterápiás módszer. Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Hajdúsági Vakvezető és Segítőkutya Képzésért Alapítvánnyal. Az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység keretében a gyermekek terápiás és élményterápiás foglalkozásokon vehetnek részt segítőkutya bevonásával.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat 11. és 12. oldalán az intézmény létszámnövekedése miatt átvezetésre kerültek a létszámok: 6 fő esetmenedzserből lett 7 fő, így összesen 28 főről 29-re módosult. Tekintettel arra, hogy az intézmény meghaladja a 100 fő étkeztetését, így 1 fő szociális asszisztens alkalmazásával látja el a feladatot, amely megállapítás bevezetésre került a dokumentumba.

Az új Szakmai Program, illetve az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete a határozati javaslat 1. és 2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes

szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal,
2022. április 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
intézményvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs
polgármester



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

...sz. napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét. Az intézményi térítési díjak mértékét legutóbbi alkalommal a Helyi rendelet módosításáról szóló 2/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet állapította meg 2017. február 1. napjától.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

Az Szt. 92. § (2) bekezdés f) pontja alapján az előbbieken megnevezett rendeletben a fenntartó önkormányzat szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése az alábbi szabályozást tartalmazza a térítési díj megállapítására vonatkozóan:

„(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.”

Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt.-n kívül a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) állapítja meg.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

„(1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra,

b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,

d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,

e) nappali ellátás esetén ellátási napra,

f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra,

g) a támogatott lakhatásban igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben ellátási napra; dh) pontja szerinti esetben szállítási kilométerre, da), dc)–dg) és di) alpontja szerinti esetben órára

vetítve kell meghatározni.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 62. alcíme tartalmazza a helyi díjak mértékének rögzítésére vonatkozó szabályokat. Így az említett törvény 147. § (1) és (2) bekezdése az alábbi korlátozó rendelkezéseket tartalmazza a helyi díjak megállapítására vonatkozóan:

„147. § (1) A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel –

a) a helyi önkormányzat,

b) a helyi önkormányzat által fenntartott

ba) költségvetési szerv,

bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,

d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet

által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezetti körre nem terjeszthet ki.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja alapján helyi közügynek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek a szociális szolgáltatások és ellátások. Ezért a fentebb megnevezett törvény korlátozó rendelkezése, amely alapján tehát 2022. június 30. napjáig a szolgáltatásokért fizetendő díj nem emelhető, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra is kiterjed.

Önkormányzatunk a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat az általa fenntartott Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) útján biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás:
 - idősök nappali ellátása,
 - pszichiátriai betegek nappali ellátása,
 - fogyatékos személyek nappali ellátása,
- d) támogató szolgáltatás.

A fenti szociális ellátások intézményi térítési díjának mértékét a Helyi rendelet 6. melléklete jelenleg az alábbiak szerint állapítja meg:

Ellátás megnevezése	Intézményi térítési díj mértéke
Étkeztetés:	
- kiszállítással: amelyből: étkeztetés szállítás költsége	400 Ft/nap 350 Ft/nap 50 Ft/nap
- szállítás nélkül	350 Ft/nap
Házi segítségnyújtás:	
- szociális segítség egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja	400 Ft/óra
- személyi gondozás egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja	400 Ft/óra
Idősök nappali ellátása:	
- napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül	0 Ft
- napi egyszeri étkezéssel (ebéd)	350 Ft/nap
- napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna)	500 Ft/nap
Pszichiátriai betegek nappali ellátása:	
- napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül	0 Ft
- napi egyszeri étkezéssel (ebéd)	350 Ft/nap
- napi háromszori étkezéssel	500 Ft/nap

(tízórai, ebéd, uzsonna)	
Fogyatékos személyek nappali ellátása:	
- napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül	0 Ft
- napi egyszeri étkezéssel (ebéd)	350 Ft/nap
- napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna)	500 Ft/nap
Támogató szolgáltatás:	
a) Szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díja:	
- személyi segítség óradíja	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén	50 Ft/km
b) Szociálisan nem rászoruló személyek intézményi térítési díja:	
- személyi segítség óradíja	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén	50 Ft/km

Itt kívánjuk megjegyezni, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ az étkeztetési feladatok ellátásáról a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) megkötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatás keretében gondoskodik.

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésének tárgyalásakor fogadta el az étkeztetésért fizetendő szolgáltatási díjak összegét, amely szolgáltatási díjakat az ellátást igénybe vevők után a Gyermekjóléti Központ fizet meg a Nonprofit Kft. részére.

A Nonprofit Kft. az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint mutatta ki étkezési típusonként a nyersanyagnorma és a rezszi költség összegeit.

A Képviselő-testület az étkeztetés szolgáltatási díjainak összegét 2022. január 1-jétől a következők szerint fogadta el:

- a) *Napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) nettó szolgáltatási díja (eladási ára): 697 Ft/fő/nap + ÁFA (188 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 885 Ft/fő/nap.
Kiszállítás költsége: bruttó 80 Ft/adag.*
- b) *Idősek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna) nettó szolgáltatási díja (eladási ára) összesen: 1.097 Ft/fő/nap + ÁFA (296 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 1.393 Ft/fő/nap, melyből:*
 - o *tízórai: nettó 209 Ft/fő/nap + ÁFA (56 Ft/fő/nap), bruttó: 265 Ft/fő/nap*
 - o *ebéd: nettó 669 Ft/fő/nap + ÁFA (181 Ft/fő/nap), bruttó 850 Ft/fő/nap*
 - o *uzsonna: nettó 219 Ft/fő/nap + ÁFA (59 Ft/fő/nap), bruttó 278 Ft/fő/nap*
- c) *Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi egyszeri meleg étkeztetése (ebéd) nettó szolgáltatási díja (eladási ára): 697 Ft/fő/nap + ÁFA (188 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 885 Ft/fő/nap.*

d) Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna) nettó szolgáltatási díja (eladási ára) összesen: 1.097 Ft/fő/nap + ÁFA (296 Ft/fő/nap), összesen bruttó: 1.393 Ft/fő/nap, melyből:

- tízórai: nettó 209 Ft/fő/nap + ÁFA (56 Ft/fő/nap), bruttó: 265 Ft/fő/nap
- ebéd: nettó 669 Ft/fő/nap + ÁFA (181 Ft/fő/nap), bruttó 850 Ft/fő/nap
- uzsonna: nettó 219 Ft/fő/nap + ÁFA (59 Ft/fő/nap), bruttó 278 Ft/fő/nap

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint szociális ellátásonként – az étkeztetés nyújtó szociális ellátásoknál a Nonprofit Kft. részére megállapított szolgáltatási díjak mértékének alapulvételével - kimutatta a szolgáltatási önköltséget.

A kimutatás alapján megállapítható, hogy a Helyi rendeletben jelenleg megállapított térítési díjak mértéke nem haladja meg a szolgáltatási önköltségek összegeit. Ugyanakkor megállapítható az is, hogy a szolgáltatási önköltségek összege jóval eltér (magasabb), mint a Helyi rendeletben megállapított térítési díjak mértéke, ezért indokolt lenne a térítési díjak megemelése.

Figyelemmel azonban a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló törvény fent említett rendelkezéseire, 2022. június 30. napjáig a térítési díjak mértékében emelés nem hajtható végre.

A fentiekre való tekintettel javasoljuk, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét a Képviselő-testület a Helyi rendeletben jelenleg is megállapított mértékkel azonos, változatlan formában állapítsa meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak mértékét felülvizsgálta.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint megállapított mértékétől nem kíván eltérni, a térítési díjak mértékét változatlan összegben fenntartja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

D e r e c s k e, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs s.é.
polgármester



a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
2022. január 01. napjától érvényes étkezési szolgáltatási díj megállapításához

Napi egyszeri meleg étkeztetés
(ebéd)

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke	Megosztás	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Alapanyag (ebéd)	46	284	77	361	10%	45	312	84	396
Rezsi költség	54	335	90	425	15%	55	385	104	489
Kft által számlázandó	100	619	167	786		100	697	188	885
Kiszállítás költsége (ebédenként)				63			63		80

Idősek nappali ellátásában
részeseülők napi háromszori
étkeztetése
(tízórai, ebéd, uzsonna)

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Tízórai	19	90				19	97		
Ebéd	61	284				61	311		
Uzsonna	20	90				20	102		
Alapanyag összesen	100	464	125	589	10%	100	510	138	648
Rezsi költség	52	510	138	648	15%	54	587	158	745
Kft által számlázandó		974	263	1 237			1 097	296	1 393

Fogyatékos személyek nappali
ellátásában és pszichiátriai
betegek nappali
ellátásában részeseülők napi
egyszeri meleg étkeztetése
(ebéd)

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Alapanyag (ebéd)	46	284	77	361	10%	45	312	84	396
Rezsi költség	54	335	90	425	15%	55	385	104	489
Kft által számlázandó	100	619	167	786		100	697	188	885

Pszichiátriai betegek nappali ellátásában részeseülők napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Emelés mértéke		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
Tízórai	19	90				19	97		
Ebéd	61	284				61	311		
Uzsonna	20	90				20	102		
Alapanyag összesen	100	464	125	589	10%	100	510	138	648
Rezsi költség	52	510	138	648	15%	54	587	158	745
Kft által számlázandó		974	263	1 237			1 097	296	1 393

Derecskai Szociális Család és Gyermekjóléti Központ

2022. évi tervezett

Kiadás

Megnevezés	Család és gyj.	Szociális étkeztetés (szállítási nélkül)	Szociális étkeztetés (szállítással)	Házi segítségnyújtás	Időskor.nappali Int.ellátása	Pszich. Nappali Int. Ellátása	Támogató szolgáltatás	Fogy.nappali Int. Ellátása	Összesen család és gyermekjóléti központ nélkül	2022. évi Költségvetésbe tervezett	Mindösszesen
Személyi Juttatás összesen:	61 174 920		3 164 220	11 602 140	3 164 220	3 164 220	16 875 840	6 326 440	44 299 080	105 474 000	105 474 000
Járuulék összesen:	8 983 299		147 267	1 619 839	441 802	441 802	2 209 008	883 603	5 743 421	14 726 720	14 726 720
Dologi összesen:	15 949 878		52 280 157	0	8 861 044	6 202 790	2 658 313	2 658 313	72 660 657	88 610 435	88 610 435
Beruházás	414 200		425 100	96 100	130 800	21 800	0	0	675 800	1 090 000	1 090 000
Mindösszesen:	86 622 298	0	56 016 744	13 320 179	12 597 865	9 830 552	21 743 161	9 870 356	123 378 857	209 901 156	209 901 156

Mutatószámok			200	22	28	28	3 896	22			
Ellátási napok száma			249	249	249	249	1	249			
Mutatószámok egy évre			49 800	5 478	6 972	6 972	3 896	5 478			
Szolgáltatások önköltsége (Ft)			1 125	2 432	1 807	1 410	5 581	1 802			
Szolgáltatások önköltsége			ellátási nap	gondozási óra	ellátási nap	ellátási nap	gondozási óra	ellátási nap			

Bevétel

Megnevezés	Család és gyj.	Szociális étkeztetés (szállítási nélkül)	Szociális étkeztetés (szállítással)	Házi segítségnyújtás	Időskor.nappali Int.ellátása	Pszich. Nappali Int. Ellátása	Támogató szolgáltatás	Fogy.nappali Int. Ellátása	Összesen család és gyermekjóléti központ nélkül	2022. évi Költségvetésbe tervezett	Mindösszesen
Normatíva	47 470 906									47 470 906	47 470 906
Normatíva	0	0	14 762 000	10 188 860	7 913 640	10 117 920	4 948 000	6 129 620	54 080 040	54 080 040	54 080 040
Normatíva többlettámogatás									0	0	0
Szociális összevont ágazati pótlék									0	19 632 499	19 632 499
Szociális segítők támogatása	19 632 499								26 000 000	26 000 000	26 000 000
Ellátási díjak			26 000 000						42 508 097	42 508 097	42 508 097
Önkormányzati kiegészítés									100 290 050	209 901 552	209 901 552
Mindösszesen:	67 103 405	0	40 762 000	10 188 860	7 913 640	11 129 720	16 285 360	14 010 470	100 290 050	209 901 552	209 901 552

Mutatószámok egy évre	0	0	49 800	5 478	6 972	6 972	3 896	5 478	0		
Szolgáltatások támogatása			819	1 860	1 135	1 596	0	2 558	0		
Szolgáltatások önköltsége	0	0	1 125	2 432	1 807	1 410	5 581	1 802	0		
Szolgáltatások önköltsége és szolgáltatások támogatásának különbözete	0	0	306	572	672	-186	5 581	-766	0		

Derecske, 2022.03.18

Szilágyi-Milák Éva
Intézményvezető

Dajnoki Gyuláné
Pénzügyi igazgató

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

5 számú napirendi pont

Előkészítette: Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző

Határozathozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24-i nyílt ülésére

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2022. március 23-i nyílt ülésére

Szociális Bizottsága

2022. március 21-i nyílt ülésére

Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyeleti ellátás működtetésének 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról.

A folyamatos egészségügyi ellátás biztosítása céljából – Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 228/2018. (XI.29.) KT. számú határozata értelmében – Derecske Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás működtetésére 2018. november 30-án az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6., a továbbiakban: Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.) feladat átadási-átvállalási szerződést kötött, mely 2019. január 1-től lépett hatályba.

A szerződés 20. pontja értelmében az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. a tárgyévi működéséről szóló beszámolóját a tárgyévet követő május hónapig megküldi az önkormányzat részére.

2021. július 1. napján hatályba lépett a veszélyhelyzet ideje alatt az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésének eltérő szabályairól szóló 368/2021. (VI.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet),

A Rendelet 1.§ (1) bekezdése alapján: „A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) útján is gondoskodhat.

(2) A települési önkormányzat az ügyeleti ellátásra megállapodást köt az OMSZ-szel, ha az erre irányuló kezdeményezését az OMSZ elfogadja.”

2021. július 1. napján Derecske Város Önkormányzata és az OMSZ között, a sürgősségi ügyeleti rendszer modellprogramja keretében, együttműködési megállapodás jött létre.

A megállapodás létrejött a Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-vel kötött feladat átadási-átvállalási szerződés hatályát nem érinti azzal, hogy az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyeleti ellátást nem nyújt.

Fentiek alapján az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. tárgyévi működéséről szóló beszámolója 2021. év I. félévét tekintve releváns.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2022. (I.27.) KT. számú határozatával fogadta el a 2022. évi I. féléves üléstervét, melyben a 2022. március 24-i nyílt ülésre tervezte be az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatását.

Az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Operatív és Szakmai Igazgatója megküldte önkormányzatunkhoz a 2021. évben végzett tevékenységükről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés **1. számú mellékletét** képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező beszámolót megvitatni, majd azt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4031 Debrecen, István út 6.) által készített, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra vonatkozó 2021. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2022. március 16.

Tisztelettel:

Bordán Szabolcs S.K.
polgármester





ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiujeletkht.hu

BESZÁMOLÓ DERECSKE KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET 2021. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

I. BEVEZETŐ

1. A COVID-19 járvány egészségügyi helyzetre kifejtett hatásai

Tekintettel arra, hogy a 2020-as, illetve 2021-es évben az orvosi ügyeleti ellátásban meghatározó szerepet töltött be a COVID-19 járvány, illetve a vírus elleni védekezés, így fontosnak tartjuk, hogy összefoglaljuk az elmúlt évek jelentősebb történéseit a világjárvány vonatkozásában

A járvány első hulláma hazánkban 2020. márciusában jelent meg, amikor is a megfertőzések egyre nagyobb számban jelentkeztek. Emiatt 2020. március 11. napján a kormány veszélyhelyzetet rendelt el, és szükséges korlátozó intézkedéseket vezetett be. Az elrendelt veszélyhelyzet 2020. június 18. napjáig tartott, ugyanis a lakosok együttműködésének köszönhetően a járvány terjedése először stagnálni, majd csökkenni kezdett. A járvány első hulláma a gazdaság valamennyi szektorát negatívan érintette, az egészségügyi ágazatra pedig különösen jelentős terhet rótt.

A járvány második hullámának megjelenésekor, 2020. szeptemberében, a kormány részéről elegendőnek bizonyult bizonyos korlátozó intézkedések bevezetése, köszönhetően az időben történő megfelelő felkészültségnek. November hónaptól kezdődően azonban ismételten megemelkedett a megbetegedettek száma, ezért újabb szigorítások bevezetésre volt szükség az országban. Az elrendelt veszélyhelyzetről, illetve a jelenleg érvényben levő korlátozó intézkedésekről, azaz azok feloldásáról, megtartásáról vagy esetleges szigorításáról a Kormány folyamatosan, a COVID fertőzöttség súlyosságának tükrében hoz döntéseket.

A koronavírus hazánkban történő megjelenésétől kezdve Társaságunk folyamatosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ által elrendelt eljárásrendeket betartotta, és társaságunk az aktuális eljárásrendeknek megfelelően alakította ki az orvosi ügyeleti telephelyre vonatkozó szabályozásokat is a betegellátás során. Mind ezáltal az egészségügyi ellátások során az ellátó és ellátott közötti személyes kontaktusok számát minimalizálni kellett - kizárólag a valóban sürgős esetek kerülhettek azonnal ellátásra - a telefonos tanácsadás pedig előtérbe került. Ezzel párhuzamban a Központi



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.

Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531

e-mail: titkarsag@orvoslugyeletkht.hu

Diszpécsterszolgálatunkhoz beérkező hívásszámok drasztikus mértékben megnövekedtek, ennek megfelelően a hívást fogadó diszpécserok számát jelentősen megnöveltük. A Diszpécserközpont munkatársai a beérkező hívások során előszűrést végeztek a COVID fertőzés gyanús esetek kiszűrése céljából, ezáltal segítve az Országos Mentőszolgálat munkatársainak tevékenységét is.

A második hullám megjelenését az egészségügyi szektor már felkészültebben várta, gondolunk itt a megfelelő védőfelszerelések időben történő beszerzésére, a Kórházak esetében a strukturális átszervezésekre. Az egészségügyi szakembereknek folyamatosan helyt kellett és kell állni ebben a nehéz helyzetben, és kollégáink mindent megtettek és megtesznek annak érdekében, hogy a biztonságos betegellátást fenn tudjuk tartani.

Társaságunk a lehetőségeihez képest folyamatosan tájékoztatta az Önkormányzatokat a koronavírus járvánnyal kapcsolatos aktualitásokról. Rendszeres tájékoztatólevelünkben a településük ellátásáért felelős orvosi ügyeleti központ ellátottsági adatairól, az adott időszakban a központi diszpécsterszolgálatunkhoz beérkező hívásszámokról, illetve a COVID gyanús esetek számáról tájékoztattuk Önkormányzatokat az aktuális eljárásrendek mellett.

Véleményünk szerint ezen nehéz időszakban fontos a teljeskörű tájékoztatás, fontos, hogy az érintett felek ismerjék a településüket érintő járványügyi adatokat, ugyanis ezek szükségesek lehetnek azon önkormányzati döntésekhez, melyekről saját hatáskörben rendelkezhetnek.

A rendszeres tájékoztatások mellett Társaságunk pénzügyi lehetőségeihez képest a koronavírus járvány megjelenésétől kezdve igyekszik biztosítani a védekezéshez szükséges felszereléseket és tisztítószereket, és támogató partnerünkön keresztül az ózongenerátor berendezéseket, mely komoly anyagi ráfordítást jelentett és jelent.

Itt is szeretnénk kiemelni az Önkormányzatok támogatását a járványidőszakban, és ezúton is kívánunk köszönetet mondani a járványügyi helyzetben történő segítő közreműködésükért, támogatásukért.



II. ADATSZOLGÁLTATÁS

2. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. rövid bemutatása

Társaságunk 21 éve végzi a központi orvosi ügyeleti feladatellátást, mára 41 alapellátási ügyeleti központ, és azáltal közel 1.700.000 lakos orvosi ügyeleti ellátását biztosítjuk. A 2020-as év során egy leányvállalattal bővült cégcsoportunk, a Központi Háziorvosi Ügyelet Kft., melynek profilja szintén az alapellátási orvosi ügyelet biztosítása.

Működésünk alapelvei: a szakmai és emberi korrektség, a minőség iránti elkötelezettség, az innováció és nem utolsósorban a pénzügyi fegyelem. Ezen alapelvek megtartása a gyakorlatban is megmutatta működőképességét, relevanciáját, a fejlődést meghatározó szerepét.

Kiemelendő, hogy a változatlan finanszírozás, és emelkedő költségek ellenére Közreműködőink részére határidőben teljesítjük a havi ügyeleti díjak kifizetését. Ez a pénzügyi fegyelem az egyik alapja partnereink elégedettségének, valamint megbízhatóságunk, szakmai megalapozottságunk, továbbá kiterjedt humán erőforrás bázisunk, mely lehetővé teszi, hogy társaságunk megfelelő humán erőforrás utánpótlással tudja biztosítani a megfelelő szakmai színvonalú ellátást.

Alapellátási tevékenységünk mellett kórházi ügyeleti szolgáltatás, illetve sürgősségi betegellátó osztály szervezését is biztosítjuk, továbbá szakdolgozói szolgáltatás nyújtás szintjén is jelen vagyunk fekvőbeteg ellátó kórházban. Jelenleg több mint 440 orvost és közel 900 szakdolgozót foglalkoztatunk.

Társaságunk két Egyetem, a budapesti Semmelweis Egyetem Családorvosi Tanszékének és a Debreceni Egyetem Családorvosi Tanszékének is akkreditált képzőhely.

3. Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal, saját diszpécser szolgálat

Az ügyeleti betegellátás szakmai színvonalának javítása és az egyébként kis számban jelentkező betegpanaszok további csökkentésének céljából központi ügyeleteinken 2016. december 1-től saját diszpécser szolgálatot üzemeltetünk, mely szoros szakmai kapcsolatban áll az OMSZ irányító csoportjaival.

A rendszer lényege, hogy a telefonos megkereséseket jelenleg már a központi diszpécser szolgálat fogadja, de az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

Irányítócsoporthoz érkező ügyeleti megkeresések is átadásra kerülnek az ügyeletet ellátó teamnek.

Diszpécserszolgálatunk központja Debrecenben található, de a központon kívül bármely ügyeleten levő szakképzett kolléga be tud kapcsolódni a feladatellátásba. Így párhuzamosan több szakképzett mentőtiszt kolléga fogadja a lakossági hívásokat, illetve a mentőszolgálat irányítócsoportjainak megkeresését.

A beérkező hívásokat az Országos Mentőszolgálatnál is használt kikérdezési protokollnak megfelelően felvesszük, majd a beteg érdekeit szem előtt tartva a következő intézkedések történhetnek.

- szakmai szabályai szerint tanácsadás, majd ismételt konzultáció, hogy a beteg állapotában történt-e valamilyen változás, szükség esetén orvos-beteg konferenciabeszélgetés.
- Mentési feladat: olyan kritikus egészségi állapot, amikor a beteg azonnali beavatkozást igényel. Ezen esetek a jogszabályok értelmében mentésnek minősülnek, melyet az Országos Mentőszolgálat lát el. Az OMSZ kapacitásbeli problémája esetén az ügyelet megkezdi az azonnali kivonulást.
- 2 órás feladat: a beteg közvetlen életveszélyben nincs, de orvosi beavatkozásra, illetve gyógyszererezésre van szükség. A betegforgalom függvényében legkésőbb 2 órán belül a betegvizsgálatot meg kell kezdeni.
- 4 órán belüli feladat: halottszemle, injekciók beadása

A fentieknek köszönhetően lehetőségük van arra, hogy az eset ellátására a leginkább megfelelő egység vonuljon ki. Ez lehet a megfelelő szintű mentőegység riasztása, a feladat ügyeletnek történő átadása megfelelő időjelzéssel (azonnali, 2 órán belüli, 4 órán belüli), illetve lehetőség van a diszpécser személyes vagy az ügyeletes orvos bevonásával történő telefonos tanácsadásra vagy a beteg ügyeleti rendelőbe történő irányítására egyaránt, de rendkívüli esetekben a különböző szolgáltatók kapacitásának egy esethez történő összevonására is, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján erre szükség lehet.

2019. év során bevezetésre került, hogy az egyszerűbb, tanácsadással zárult eseteket a diszpécserközpont visszahívja, ha a panaszos nem jelez vissza az



állapotáról. Ez hosszabb távon minimalizálhatja a betegpanaszokat, és növeli az elégedettséget.

Elmondhatjuk, hogy a mentőszolgálat munkatársaival nagyon jó munka kapcsolatot ápolunk, mely a kölcsönös, egymás munkájának a segítségével, illetve a folyamatos, zavartalan, magas szakmai színvonalú sürgősségi betegellátásban nyilvánul meg. Többéves diszpécshívószolgálati tapasztalatunk alapján megállapíthatjuk, hogy a panaszesetek száma jelentős mértékben csökkent, az ügyeleteink irányítása, „mozgása” összeszedettebbé és átláthatóbbá vált, a betegek biztonságérzete növekedett, illetve a betegellátás színvonala javult.

4. Derecskei központi ügyelet bemutatása

Társaságunk Derecske és az ügyeleti kör ellátási területéhez tartozó települések ügyeleti ellátását 2002.11.01. napjától kezdődően biztosítja. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. A központi ügyeleti rendelő Derecske, Rákóczi u. 5. szám alatt található. Az ügyeletben jelentkező tipikus sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézetben van lehetőség.

Az ügyeleti ellátás célja és feladata *az érintett lakosság háziorvosi rendelés és rendelkezésre állási időn kívül történő, alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.*

A betegek ellátása ügyeleti rendelőben, lakáson illetve feltalálási helyen történik. Ez havonta átlagosan – az ünnepnapokat is figyelembe véve - 576 órányi ellátás biztosítását feltételezi Társaságunk részéről. Ezen időszakban kell folyamatosan és cselekvő- illetve működőképesen rendelkezésre állnia, a szerződésben meghatározott rendelési időben 1 fő orvosnak, 1 fő ápolónak és 1 fő gépkocsivezetőnek (ambuláns, kijáró), míg rendelési időn kívül 1 fő ügyeletes szakdolgozó (mentőtiszt) és 1 fő gépkocsivezetőnek, valamint az ügyeleti gépjárműnek, az összes orvosi felszerelésnek és anyagnak, az informatikai és telekommunikációs rendszernek.

A 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben előírt működési minimumfeltételeken túl, Társaságunk valamennyi központi orvosi ügyelete esetében pluszforrásokat biztosít (eszközök és gyógyszerek), melyek használatát nem korlátozza, így a magas szakmai színvonalú ellátást tesz lehetővé a Közreműködő orvosok számára.

Az egészségügyi szektorban jelenleg is észlelhető humán erőforrás hiány országos szinten érezteti a hatását, ám Társaságunk a rendszerének, humán erőforrás bázisának köszönhetően biztosította az ügyeleti szolgáltatást, mely miatt köszönet jár minden egyes egészségügyi dolgozónak.



5. Az ellátott terület és a 2021. év betegforgalmi adatai a Derecskei Központi Orvosi Ügyelet vonatkozásában

A 2021. évi ügyeleti betegforgalmi adatokat a következő táblázat mutatja be:

Ügyeleti betegforgalom 2021.01.01.-2021.06.30., Derecske

	jan.	feb.	már.	ápr.	máj.	Jún.	összesen
Derecske	58	50	45	68	65	60	346
Esztár	1	6	1	8	5	3	24
Hajdúbajos	5	3	7	7	5	5	32
Hosszúpályi	20	7	6	14	18	6	71
Kismarja	4	0	5	2	1	2	14
Konyár	15	3	2	7	5	7	39
Mikepércs	10	8	10	9	12	12	61
Monostorpályi	2	4	4	4	6	2	22
Pocsaj	6	9	10	9	11	12	57
Sáránd	1	7	3	12	9	6	38
Tépe	4	2	2	0	7	7	22
Egyéb	6	7	10	6	7	6	42
Összesen	132	106	105	146	151	128	768

A Derecskei ügyeleti központ 2021-ban összesen 768 beteget látott el.

Amennyiben a forgalom alakulását életkor szerinti bontásban is vizsgáljuk, akkor az alábbi grafikonon jól látható, hogy a forgalom változásait alapvetően a felnőttek megjelenési gyakorisága határozta meg.



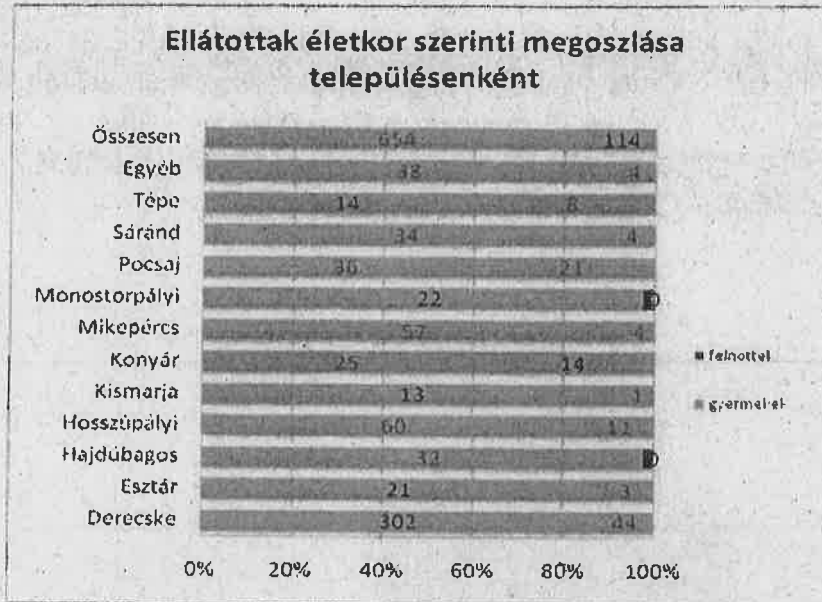


ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLATOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

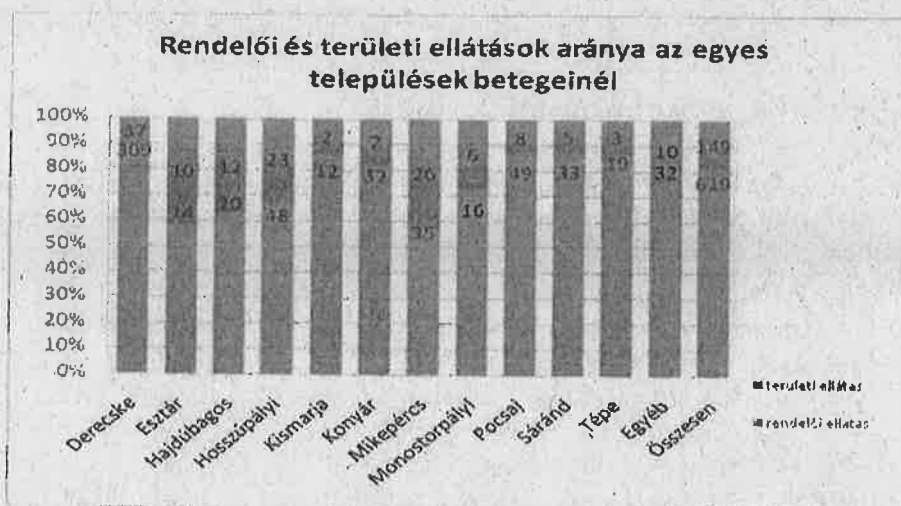
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiujeletkht.hu

A következő diagram az ellátottak életkor szerinti megoszlását (felnőtt/gyermek) mutatja be.

Az összes ellátott 14,84 %-a volt gyermekkorú, a felnőttek teszik ki az ellátott esetek 85,16 %-át.



A következő ábra a területi és a rendelő ellátások arányát reprezentálja. Az összes ellátott beteg többségében a rendelőben vette igénybe az orvosi segítséget (80,60 %). Az esetek 19,40 %-ban kellett az ügyeleti egységnek helyszínre vonulni.





A következő kördiagram a továbbküldési arányokat szemlélteti. Az esetek 91,28 %-át definitív módon látták el az ügyeleten, azaz további intézeti kezelésre, beutalásra nem volt szükség. A betegek 8,73 %-ánál volt szükség beutalásra, ebből 3,78 %-ban a beteg saját járművel/tömegközlekedéssel utazott tovább, míg az esetek összesen 4,95 %-ában kellett igénybe venni az Országos Mentőszolgálatot abból a célból, hogy a beteget kórházba szállítsa, illetve sürgősségi ellátásban részesítse.



6. Betegelégedettség, tipikus lakossági észrevételek

Bár a Társaságunk által működtetett ügyeletekben a betegpanaszok aránya rendkívül alacsony, mégis vannak vissza-visszatérő észrevételek lakossági részről, melyek kiváltó okait és jellemzőit érdemes tisztázni.

- a diszpécser szolgálat működési sajátosságai: ma már az ügyeleti hívások fogadását diszpécser szolgálat végzi. A híváskezelésre kiképzett diszpécserek minden esetben a beteg egészségügyi érdekét tartják szem előtt, ami nem minden esetben egyezik meg a beteg vagy a bejelentő szubjektív igényével. Pl.: „mentőt nem kérek csak ügyeletet, mert úgysem megyek kórházba”, vagy „miért kérdezzet engem ilyen sokat, inkább küldje az ügyeletet?”, vagy „egy lázhoz már ki se jönnek? Miért ad nekem tanácsokat a lázcsillapításról?”. Mindezek kapcsán fontos tehát leszögezni, hogy a diszpécser a beteg valós egészségügyi szükségletét tartja szem előtt.



és ennek megfelelően küldi ki pl. az ügyeletet vagy a mentőt egy súlyos esethez. Akkor is, ha a beteg csak ügyeletet kért, vagy éppenséggel részletesen kikérdezi a beteget a panaszokról ahhoz, hogy el tudja dönteni, milyen egységet küldjön. Egyébként teszi ezt akkor is, ha ez a bejelentőnek valamiért nem tetszik, illetve bizonyos esetekben valóban „csak” tanácsot ad, hiszen a probléma – szakmai megítélése szerint - ezzel is megoldható és nem kell egy teljes ügyeleti team-et utaztatni feleslegesen, mikor arra közben máshol lényegesen nagyobb szükség lehet.

- Indokolatlan hívások: ez a központi ügyeletnek működésének és a valóban súlyos állapotú betegek biztonságának Achilles sarka. Az ügyeleti team ugyanis gondolkodás nélkül, a lehető leggyorsabban lát el minden olyan esetet, ami szakmai szempontból valóban indokolt. A kényelmi szempontú – azaz a betegnek nincs indíttatása elmenni az ügyeleti rendelőbe, bár el tudna – hívások azonban meglehetősen frusztrálóak. Nem csupán azért, mert visszaélés egy olyan szolgáltatási formával, amit valóban indokolt területi esetek ellátására hoztak létre, hanem azért is, mert a kijáró ügyeleti team ki- és visszautazási ideje alatt nem tud a rendelőben megjelenőkkel foglalkozni, akiknek emiatt hosszabban kell esetleg várakozni, ill. a team „feleslegesen” kerülhet földrajzilag távolabb egy menetközben befutó valóban sürgős esettől. Szerencsére ezek kiszűrésében komoly segítséget jelent a közös diszpécierszolgálat, azonban ha a beteg hajthatatlan, előbb vagy utóbb de meg fogja kapni az indokolatlan területi ellátást is.

Fontosnak tartjuk, hogy ezen észrevételek okaival a települések testületi tagjai és önkormányzati vezetői is tisztában legyenek, hiszen ilyen módon, megfelelő kommunikációval a hozzájuk érkező hasonló tartalmú jelzések helyesen kezelhetők.

7. Összefoglalás

A fentiek alapján elmondható, hogy Társaságunk 2021. júliusig folyamatosan, biztonságosan és szakmailag megfelelő színvonalon állt a derecskei ügyeleti körhöz tartozó lakosok rendelkezésére. Tájékoztatni kívánom, hogy 2021. július 01. napjától kezdődően nem tudunk betegforgalmi adatokat szolgáltatni Önkormányzatuk számára, tekintettel arra, hogy ezen időponttól kezdődően nem Társaságunk biztosította az ügyeleti ellátást településükön.

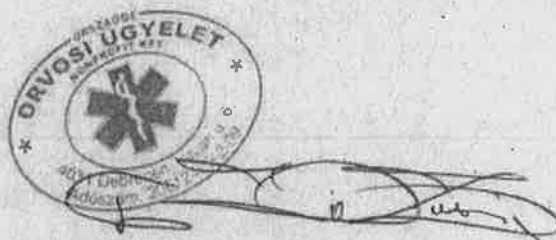


ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KOZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiujeletkht.hu

Társaságunk ügyeleti feladatellátása során, a folyamatosan erősödő finansiális teher, illetve a világszintű járványügyi helyzet ellenére, sikeresen megoldotta a hétköznapi, és ünnepi működést, a megfelelő egészségügyi személyzet jelenlétét, és kiemelkedően széles spektrumú orvosi eszközöket, gyógyszereket biztosítottunk az ügyeleti központ számára, valamint a törvényi rendelkezésekben rögzített minimumfeltételeknek, mind a személyi, mind a tárgyi feltételek vonatkozásában maradéktalanul eleget tettünk a teljesítésünk alatt.

Debrecen, 2022.03.08.



Dr. Kiss Zoltán

Operatív és Szakmai Igazgató