

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület**  
**Szociális Bizottsága**  
**4130 Derecske, Köztársaság út 87.**

**Ügyiratszám: DER/1172-12/2022.**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2022. május 25-én (szerdán) 13.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

**TARTALOM**

<b><u>151/2022.(V.25.) SZB számú határozat</u></b>	<b>Napirend elfogadása</b>
<b><u>152/2022.(V.25.) SZB számú határozat</u></b>	<b>Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2021. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)</b>
<b><u>153/2022.(V.25.) SZB számú határozat</u></b>	<b>A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása</b>
<b><u>154/2022.(V.25.) SZB számú határozat</u></b>	<b>A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása</b>
<b><u>155/2022.(V.25.) SZB számú határozat</u></b>	<b>Derecske Város Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése</b>

**Készült:** 1 eredeti példányban

**Kapják:**

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)  
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal értesül TFIK rendszeren keresztül

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottságának 2022. május 25-én (szerdán) 13:00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott nyílt ülésén.

### **Jelen vannak:**

Diószegi József bizottsági elnök  
Kiss Csaba bizottsági elnökhelyettes  
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag

### **Meghívottak és jelen vannak:**

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető  
Szilágyi-Milák Éva Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője  
Szabóné Farkas Edina Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa  
Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző  
Sárközi-Nagy Katalin igazgatási ügyintéző

**Diószegi József bizottság elnök:** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 3 bizottsági tag van jelen, a Bizottság határozatképes, az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv aláírására Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tagot kéri fel. Az előzetesen kiküldött napirendi pont megtárgyalásán változtatni nem kíván.

*Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok megtárgyalásának elfogadását.*

*A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

### **151/2022.(V.25.) SZB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület Szociális Bizottsága elfogadja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását.

**1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2021. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)**

**2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**3./ Derecske Város Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásnak átfogó értékelése**

**1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2021. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)**

**Diószegi József bizottsági elnök:** elmondja, hogy ez a napirendi pont minden évben megtárgyalásra kerül. Elolvasták a beszámolót és kéri, hogy akinek véleménye van, az jelezze.

*Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.*

*A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

### **152/2022.(V.25.) SZB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolóját hagyja jóvá.

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Felelős:** Diószegi József bizottsági elnök

## **2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Diószegi József bizottsági elnök:** ez a módosítás amiatt van, mert a Derecske Gondozási Központ fejlesztése című felhívásra pályázat került benyújtásra a Derecske, Bocskai utca 6. szám alatti gondozási központ épületének felújítására vonatkozóan. A pályázatban kötelező elvárás, hogy olyan nappali ellátásokat is biztosítson az intézmény, amely által majd elláthatnak demens személyeket is. A demens személyek ellátása az idősek nappali ellátása keretében valósulna meg. Emiatt a bővülés miatt kell az okiratot módosítani.

*Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.*

*A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

### **152/2022.(V.25.) SZB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy

1./ a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Alapító Okiratának módosításáról szóló Módosító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el,

2./ a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ Alapító Okiratának és a Módosító Okiratnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére történő megküldéséről gondoskodjon.

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Felelős:** Diószegi József bizottsági elnök

### **153/2022.(V.25.) SZB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Felelős:** Diószegi József bizottsági elnök

### **3./ Derecske Város Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése**

**Diószegi József bizottsági elnök:** elmondja, hogy ez is minden évben megtárgyalásra kerül. Kéri, hogy amennyiben a napirendi ponthoz kapcsolódóan valakinek hozzáfűznivalója van, azt tegye meg.

*Hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a javaslat elfogadását.*

*A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:*

### **155/2022.(V.25.) SZB számú határozat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – Derecske Város Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

A Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy a határozat Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére történő megküldéséről gondoskodjon.



**Határidő:** soron következő képviselő-testületi ülés

**Felelős:** Diószegi József bizottsági elnök

**Diószegi József bizottsági elnökhelyettes:** további hozzászólás hiányában megköszönte a tagok munkáját. Az ülést 13:15 órakor bezárta.

*K.m.f.*

*József*  
**Diószegi József**  
**bizottsági elnök**



*Békésiné Kiss Gabriella*  
**Békésiné Kiss Gabriella**  
**bizottsági tag**

# J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzati Képviselő-testület

Szociális Bizottságának

2022. május 25-i nyílt ülésére

Diószegi József bizottsági elnök



Kiss Csaba bizottsági tag



Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag



Zákány Csaba bizottsági tag

.....

Farkas Sándorné bizottsági tag

.....

## Meghívottak és jelen vannak:

SÁRKÖNYI-NAGY KATALIN



SZŐLLŐSI FUDIT



CSORVÁSINÉ KISS VIKTÓRIA



SZABÓÉ TARKAS EDINA



SZILÁDI-MILAI ÉVA



VARSÁNYINÉ DR. ANTAL ERŐSEDET



DEVIÁTOROS GABRIELLA



.....

.....

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**  
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szociális Bizottsága **nyílt** ülését

**2022. május 25-én (szerdán) 13.00 órától**

tartja a *Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében*, amelyre ezúton  
tisztelettel meghívom.

## N A P I R E N D

1./ Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2021. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

Előadó: Diószegi József bizottsági elnök

2./ A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

3./ Derecske Város Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

4./ Különfélék

*A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.*

*Derecske, 2022. május 23.*

Tisztelettel:

**Diószegi József s.k.**  
bizottsági elnök



## **DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

..... napirendi pont

### **POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Előkészítette:** Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető

**Döntéshozatal:** rendelet: minősített többség

határozat: egyszerű többség

**Véleményezi:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság  
Szociális Bizottság  
Könyvvizsgáló

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2022. május 26-i nyílt ülésére**

**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**2022. május 25-i nyílt ülésére**

**Szociális Bizottsága**

**2022. május 23-i nyílt ülésére**

**Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**2022. május 23-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló Derecske Város Önkormányzat és intézményei 2021. évi gazdálkodásáról, a költségvetésben biztosított pénzeszközök felhasználásáról (zárszámadási rendelet megalkotása)

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ász.) előírásának megfelelően elkészült Derecske Város Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolója az ASP gazdálkodási szakrendszerben. A beszámolók feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) Költségvetés Gazdálkodási Rendszerébe (továbbiakban: KGR). Az Ász. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolóját a 2021. évről a Kincstár elkészítette, és az Ász. 37. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési évet követő év április 15-éig megküldte a helyi önkormányzat részére. A Kincstár által készített összevont beszámoló megérkezését követően került sor a zárszámadási rendelettervezet elkészítésére. Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A Képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásához szükséges 2021. évi költségvetését az 3/2021. (II. 16.) önkormányzati rendeletével állapította meg, amely három alkalommal került módosításra.

A költségvetési rendelet módosításai során beépítésre kerültek az előző évi pénzmaradvány, a Képviselő-testület által hozott döntések, polgármesteri hatáskörben hozott döntések, valamint a központi költségvetésből biztosított pótelőirányzatok, a pályázatokon elnyert támogatások összegei.

Elmúlt évben a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látta el a gazdálkodási feladatait az önkormányzatok fenntartása alá tartozó valamennyi intézménynek, mint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központnak, a Mese-Vár Óvoda és Bölcsődének, továbbá a Derecskei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, valamint a Hajdú-Bihari Ivóvízminőség-javító Társulásnak.

A Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv ellátta az óvodai kötelező feladatot, valamint a bölcsődei szolgáltatást.

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ járási szinten végezte a családsegítést, a gyermekjóléti feladatokat, valamint a helyi szociális feladatokat.

A helyi családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány látta el.

2021. június 30. napjáig az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. végezte el az orvosi ügyeleti feladatot, 2021. július 01 napjától pedig az Országos Mentőszolgálat.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ellátta a városüzemeltetési feladatokat, a Derecskei Hírek szerkesztését, a közmunkaprogram megszervezését, valamint a gyermekétkeztetési és szociális étkeztetési feladatokról gondoskodott.

### Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

A működési bevételei között 665.000 Ft házasságkötési díj, 30.000 Ft névadói ünnepségből származó szolgáltatási díj, 531.249 gépkocsi használati díj, 381.000 Ft DPO szolgáltatási (adatvédelmi biztonság) díj, valamint 64.812 Ft mutatható ki egyéb díjak iratmásolásából, igazgatási szolgáltatási díjakból, telefondíjakból, kerekítési különbözetből.

Az önkormányzati intézményeknél a pénzmaradvány elvonás esetében az elvont összeget az egyéb elvonások, befizetések kiadási rovaton kell elszámolni, a levonást az önkormányzatnál pedig az elvonások és befizetések bevételei rovaton kell könyvelni. Így az intézményektől történő elvonást, maradvány elvonást, külön soron, az egyéb működési célú kiadások soron kell szerepeltetni.

A beruházás során negyedévente számítógép, monitor, nyomtató, telefon, billentyűzet, egér, szünetmentes egység, meghajtók, egyéb informatikai eszközök kerültek beszerzésre. A MikroVoks közgyűlési rendszer beszerzése 2021. évben kezdődött és 2022. évre is áthúzódó kötelezettség, a 2.339.160 Ft + ÁFA összegű jegyzőkönyv leíró rendszer díjából 2021. évben 1.559.440 Ft + ÁFA teljesült, a 2022. évi költségvetésbe pedig 779.720 Ft + ÁFA került betervezésre. A MikroVoks szoftverrel készített hangalapú jegyzőkönyv alkalmazása lehetővé teszi, hogy minél pontosabban és minél gyorsabban írott formában lehessen a jegyzőkönyveket rendelkezésekre bocsátani, megfelelő és pontos használat mellett természetesen.

Az intézmény maradványa: 372.112 Ft.

Az alábbi táblázat az intézmény 2020. évi kiadásainak teljesítési adatait, illetve a 2021. évi kiadások teljesítési adatait szolgál bemutatni:

Kiadások	2020. évi teljesítés E Ft-ban	2021. évi teljesítés E Ft-ban
Személyi juttatások	137.402	135.948
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25.731	23.357
Dologi kiadások	24.157	24.789
Egyéb működési célú kiadások		511
Beruházások	685	3.485
Felújítások		
Kiadások összesen	187.975	188.090



## Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

### **Működési bevételek**

Az intézmény a koronavírus járvány okozta korlátozások miatt 2021. május 15-én kezdte el működését és tevékenységét a lakosság irányába.

2021. július 29-én döntött a képviselő - testület a költségvetési rendelet módosításáról, az intézményt érintő 10.000.000 Ft elvonásról, illetve akkor került beépítésre a költségvetésbe az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft. 5.000.000 Ft-os kulturális célú támogatása a költségvetésbe, amit az Önkormányzat nyert el.

A működési bevételei között a szolgáltatások ellenértékéért 13.223.246 Ft bevétel, valamint 3.744.011 Ft kiszámlázott általános forgalmi adó szerepel.

Az intézménynek 12.455.599 Ft a szolgáltatások bevétele, 147.415 Ft a teleház szolgáltatásaiból származó bevétel, 409.212 Ft belépőjegyek bevételei, 211.020 Ft könyvtári szolgáltatási bevétel.

459.000 Ft az inkubátorház bérbeadásából származó bevétel terembérlési díjként, valamint 2.408.680 Ft az inkubátorházon kívüli terembérlési díj összege. Ezen kívül 643.457 Ft a továbbszámlázott szolgáltatás az Egberstone Kft. részére. 93.000 Ft az általános forgalmi adó visszatérítés összege, 9 Ft kamatbevétel teljesült, illetve egyéb működési bevétel 10.493 Ft.

### **Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Arculatfejlesztési pályázati támogatás	300.000 Ft
Közösségi Kapunyitogató	1.500.000 Ft
Amatőr felnőttkórus	1.521.344 Ft
EET – Tárgyalkotó	1.400.000 Ft
Diákszínházi Fesztivál	500.000 Ft
Kultúra és közösség a Kálló mentén	500.000 Ft
Ahol Hajdú és Bihar találkozik	500.000 Ft
Grafikai Művésztelep	400.000 Ft
Derülő Kultúrudvar II.	700.000 Ft
Csapatépítő, EQ tréning	350.000 Ft
Zöld Kavalkád	1.000.000 Ft
Járasi Hivataltól bértámogatás	1.519.576 Ft

### **Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**

Infrastrukturális Fejlesztés	12.000.000 Ft
Amatőr felnőttkórus	478.656 Ft

A beruházás, felújítás sorokon nagyrészt pályázati bevételekből, támogatásból valósultak meg a beszerzések.

A beruházás során 360.131 Ft összegben számítógép, 5 db SSD meghajtó, 2 db 3T merevlemez

került beszerzésre.

79.683 Ft összegben zártszelvény, laposacél vasanyag külső tárolóhoz, 139.700 Ft összegben fémváz raktár készítése, lemezelése, 129.884 Ft összegben trapézlemez udvari tárolóhoz, 609.600 Ft összegben 10 db üvegajtós szekrény pályázatból, 200.000 Ft összegben LG televízió pályázatból, 23.000 Ft összegű Samsung porszívó, 89.990 Ft összegű Thomas takarítógép, 36.290 Ft összegű monitor, 131.572 Ft összegű roll up, 55.590 Ft összegű 4db darts tábla tartozékokkal, 19.900 Ft összegű kávéfőző, 98.195 Ft összegű mikrofonállvány, 16.500 Ft összegű DVD lejátszó, 43.960 Ft összegű álló ventilátorok, léghűtők, 55.000 Ft összegű 134 literes Respekta hűtő, 22.990 Ft összegben szőnyeg került beszerzésre, illetve 74.287 Ft összegben egyéb kisértékű eszközök kerültek beszerzésre.

Ezen kívül 2.679.982 Ft értékben a Könyvtár részére eszközbeszerzés, amelyből 2.230.369 Ft könyvbeszerzés, 135 900 Ft OS1680H/SCANNER PLUSTEK OPTICSLIM 1680H beszerzése, 24.479 Ft porszívó, valamint 289.234 Ft arculatfejlesztési eszközök, idézetes tábla elhelyezése bejárat fölé.

A felújítások között 2.575.401 Ft összegben tetőszigetelés felújítási munkák kerültek elvégzésre, 342.900 Ft összegben a galéria és lépcső szőnyegezése történt meg, 685.800 Ft összegből falburkolat készült el, valamint 900.120 Ft összegből hang- és fénykábelek, végpontok kerültek kialakításra.

Az intézmény maradványa: 23.983.154 Ft, amely összeg kötelezettséggel terhelt, mivel még 2021. évben megérkezett a pályázati bevétel, amely 2022-ben lesz kiadással terhelve. A pénzmaradvány teljes összege a 2022. évi költségvetés tervezésekor már beépítésre került az intézmény költségvetésébe.

Az alábbi táblázat az intézmény 2020. évi kiadásainak teljesítési adatait, illetve a 2021. évi kiadások teljesítési adatait szolgál bemutatni:

Kiadások	2020. évi teljesítés E Ft-ban	2021. évi teljesítés E Ft-ban
Személyi juttatások	39.482	49.812
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.506	7.568
Dologi kiadások	25.942	44.833
Egyéb működési célú kiadások		
Beruházások	8.678	4.866
Felújítások	3.080	4.505
Kiadások összesen	83.688	111.584

### **Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ**

A működési bevételei áll szállítás biztosításából származó szolgáltatási bevételből, illetve az ellátási díjakból származó bevételből, amely összesen 25.807.199 Ft, valamint 37.380 Ft egyéb működési bevételből, pályázati bevételből, 1 Ft kamatbevételből; 2.393 Ft kerekítési különbözetből; 354.807 Ft áramdíj visszatérítéséből származó bevételből.

100.000 Ft átvett pénzeszközeiből 100.000 Ft gazdasági társaságtól kapott pénzeszköz.

Az ellátási díjakból származó bevétel megoszlása feladat szerint:

Fogyatékos személyek nappali ellátása 617.050 Ft

Házi segítségnyújtás	1.742.424 Ft
Idősek nappali ellátása	1.004.350 Ft
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	1.783.388 Ft
Szociális étkeztetés	19.240.213 Ft
Támogató szolgálat	1.224.995 Ft
Ellátási díjak (tartozások, kiszállítási díjak)	194.779 Ft
Összesen	25.807.199 Ft

### Szociális étkezés

Derecske Város Önkormányzata a szociális törvény szerinti étkeztetési feladatok ellátását 2017. január 1-jétől a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja. A szociális étkeztetési feladatok ellátására az önkormányzat 2018. december 21-én háromoldalú közszolgáltatási szerződést kötött a Gyermekjóléti Központtal és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal is módosításra került. A közszolgáltatási szerződés VII. pontja tartalmazza a DEVAG Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak összegét. A szolgáltatási díjak összegében 2020. május 1-jétől, 2021. május 1-jétől, illetve 2022. január 1-jétől került sor emelésre.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény értelmében 2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat továbbra sem emelhet a lakosság irányába térítési díjat. Ezért az intézményi térítési díjból származó bevételnél növekedést 2021. évben sem terveztünk.

Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a szolgáltatási díj emelése és a térítési díj emelésének elmaradása milyen mértékben növeli az intézmény dologi kiadásait. Természetesen a napi egyszeri, és a napi háromszori étkeztetést igénybevevők számának eloszlása szerint módosul az éves többlet kiadás összege, a két táblázat a minimum összeget és a maximális összeget szemlélteti.

Szociális étkeztetés napi egyszeri étkezés esetén	2020. év	2021. év	2022. év
Napi egyszeri étkezés esetén fizetendő éves vásárolt élelmezés díja / fő 2020-ban: 766 Ft *249 nap 2021-ben: 786 Ft *249 nap 2022-ben: 885 Ft *249 nap	190.734 Ft	195.714 Ft	220.365 Ft
Állami támogatás /fő	65.360 Ft	67.570 Ft	67.810 Ft
Napi egyszeri étkezés esetén beszedett éves térítési díj / fő 350*249 nap	87.150 Ft	87.150 Ft	87.150 Ft
Kiadás – Bevétel különbözete:	38.224 Ft	40.994 Ft	65.405 Ft
Létszám	139 fő	218 fő	200 fő
Többlet kiadás éves szinten (különbözet*Létszám)	5.313.136 Ft	8.936.692 Ft	13.081.000 Ft

Szociális étkeztetés napi háromszori étkezés esetén	2020. év	2021. év	2022. év
Napi háromszori étkezés esetén fizetendő éves vásárolt élelmezés díja / fő	288.840 Ft	308.013 Ft	346.857 Ft



2020-ban: 1.160 Ft *249 nap 2021-ben: 1.237 Ft *249 nap 2022-ben: 1.393 Ft *249 nap			
Állami támogatás / fő	65.360 Ft	67.570 Ft	67.810 Ft
Napi egyszeri étkezés esetén beszedett éves térítési díj / fő 500*249 nap	124.500 Ft	124.500 Ft	124.500 Ft
Kiadás – Bevétel különbözete:	98.980 Ft	115.943 Ft	154.547 Ft
Létszám	139 fő	218 fő	200 fő
Többlet kiadás éves szinten (különbözet*létszám)	13.758.220 Ft	25.275.574 Ft	30.909.400 Ft

2020. évben a vásárolt élelmezés összege 22.861.617 Ft volt, 2021.évben 43.175.249 Ft, a különbözet 20.313.632 Ft a vásárolt élelmezésen, valamint ennek az általános forgalmi adóval, 5.484.681 Ft-tal, növelt összege összesen 25.798.313 Ft. Dologi kiadások között a Bocskai utcán található épület villamosbiztonság - technológiai javítások, illetve a gázkazán javítása bruttó 1.348.839 Ft összegben került megvalósításra.

Az intézmény beruházásai között 142.250 Ft összegben HP Laserjet nyomtató, 6.990 Ft összegben Navon Classic telefon, 111.000 Ft összegben XIA.MI 10T Lite készülék vásárlás és telefonköltöztetés történt, 32.449 Ft összegben állóventilátorok (5 db) vásárlása történt, 58.590 Ft összegben kávéfőző vásárlás, 7.290 Ft értékben lázmérő vásárlás, 9.801 Ft értékben vérnyomásmérő vásárlása valósult meg.

Az intézmény maradványa: 861.124 Ft.

Az alábbi táblázat az intézmény 2020. évi kiadásainak teljesítési adatait, illetve a 2021. évi kiadások teljesítési adatait szolgál bemutatni:

Kiadások	2020. évi teljesítés E Ft-ban	2021. évi teljesítés E Ft-ban
Személyi juttatások	94.431	100.305
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18.050	16.625
Dologi kiadások	44.277	74.014
Egyéb működési célú kiadások		555
Beruházások	1.104	368
Felújítások		
Kiadások összesen	157.862	191.867

### Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény működési bevételeiből 274.488 Ft összegű bérleti díj a melegítőkonyha bérbeadásából származik. A melegítőkonyha víz-, és áramdíjának továbbszámlázásából származó bevétel 606.821 Ft. 1 Ft kamatbevétel, 5.353 egyéb működési bevétel teljesült.

Az intézménynél beruházási soron 3.129.280 Ft összegben óvodai szekrények, öltözőpadok, 174.835 Ft összegben Salgo polc rendszer, 135.940 Ft összegben 6 db-os Konyhai szekrény került beszerzésre. 91.220 Ft összegben hordozható telefonkészülékek, 346.660 Ft összegben számítógép, 243.990 Ft összegben lézernyomtató, 50.800 Ft összegben íróasztal, 54.900 Ft összegben Navon hűtőszekrény, 7.490 Ft összegben Elektrolux vasaló, 24.900 Ft összegben Gorenje mikrohullámú sütő, 24.990 Ft összegben 1 db Detolf üvegajtós szekrény (fehér) került beszerzésre, 377.650 Ft

összegben számítógépek fejlesztése valósult meg, 420.720 Ft összegben pedig szőnyegek kerültek beszerzésre. Valamint 175.986 Ft értékben játékok kerültek megvásárlásra: 6 db Enduro maxi motor, 5 db kis Enduro motor, Minimat szortírozó készlet, 3x3 m nagyságú homokozó árnyékoló, és 5.950 Ft összegben 100x200 cm zászló.

Az intézménynél felújítási soron 2.727.028 Ft összegben a gázkazán csere valósult meg.

Az intézmény maradványa: 1.970.711 Ft.

Az alábbi táblázat az intézmény 2020. évi kiadásainak teljesítési adatait, illetve a 2021. évi kiadások teljesítési adatait szolgál bemutatni:

Kiadások	2020. évi teljesítés E Ft-ban	2021. évi teljesítés E Ft-ban
Személyi juttatások	176.273	191.150
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33.031	32.545
Dologi kiadások	14.286	14.733
Egyéb működési célú kiadások		868
Beruházások	5.132	5.265
Felújítások		2.727
Kiadások összesen	228.722	247.288

## Önkormányzat

### BEVÉTELEK ALAKULÁSA

#### Önkormányzat működési támogatásai

##### Támogatások, kiegészítések

- A lakosságszámhoz és feladatmutatókhoz kötött normatív hozzájárulások 100 %-ban realizálódtak. Összesen 885.996.881 Ft támogatást nyújtott az állam a kötelező feladatok ellátására. (8. számú melléklet)

A költségvetési törvény sajátosságából adódóan a támogatások egy része folyamatos pályázatok benyújtásával nyerhető el. A 2020. évi beszámoló alapján az önkormányzatnak a visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamata összesen 843.954 Ft volt, az önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás összege pedig 10.887.100 Ft volt, amely összegek a 2021-es év folyamán teljesültek. A 2021. évi beszámoló alapján az önkormányzatnak a visszafizetési kötelezettsége és fizetendő kamata összesen 73.727 Ft, az önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás nincs.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	226.650.016 Ft
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	220.675.520 Ft
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	209.534.743 Ft
Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	117.321.472 Ft
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19.728.492 Ft
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	81.199.538 Ft
Ebből:	
HIPA kiegészítés	69.818.808 Ft
2021. évi rendkívüli önkormányzati támogatás	11.380.730 Ft
Előző évi elszámolásból származó bevétel	10.887.100 Ft

Működési célú támogatások

408.688.091 Ft

## Elvonások és befizetések

1.934.058 Ft

Az önkormányzati intézménynél a 2020. évi pénzmaradvány elvonás esetében az elvont összeget az egyéb elvonások, befizetések kiadási rovaton kell elszámolni, a levonást az önkormányzatnál pedig az elvonások és befizetések bevételei rovaton kell könyvelni.

## Egyéb működési célú támogatások bevételei

406.754.033 Ft

Az alábbi pályázatokra érkezett működési támogatás:

EFOP-1.4.2-16 Önkormányzat	49.388.469 Ft
TOP-5.1.2-16 Foglalkoztatási partnerség	30.154.219 Ft
EFOP-1.8.2-17 Praxisközösség	28.692.925 Ft
ROHU 425	10.186.686 Ft
EFOP-3.3.2-16 Művház köznevelésért	4.595.633 Ft
EFOP-1.2.11-16 Esély Otthon	58.813.543 Ft
Humánkapacitás pályázat	18.003.146 Ft
Összesen:	199.834.621 Ft

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumtól 1.242.790 Ft területalapú támogatást utaltak át. A 30 év 30 koncert pályázat megvalósítására 7.500.000 Ft működési bevétel teljesült.

Itt kerül elszámolásra az egészségügyi feladatok támogatása, védőnői finanszírozás 36.682.100 Ft, házi orvosi alapellátás finanszírozása 13.438.900 Ft.

Bértámogatásként 2.023.560 Ft támogatás érkezett, a Nemzeti Művelődési Intézettől pedig 5.000.000 Ft támogatás, illetve a Közfoglalkoztatási program keretében pedig 140.043.820 Ft.

A mezőri feladatok ellátására 2021. évben nem kapott támogatást a NAV-tól az önkormányzat, ezen bevételek pótlására 2022. évben kerül sor.

Tépe Község Önkormányzatától 988.242 Ft feladatellátási hozzájárulás érkezett.

Felhalmozási célú támogatások

390.725.238 Ft

BMÖGF/1161/2021. Derecske Város Önkormányzata útfelújítás	138.929.160 Ft
Bajcsy - Zsilinszky útfelújítás	19.131.672 Ft

Az uniós pályázatok támogatásaként 210.299.455 Ft-ot utalt le a Magyar Államkincstár, melyből a

- Zöld város TOP-2.1.2-15 pályázatra 83.997.477 Ft-ot,
- Barnamező pályázatra 16.025.590 Ft-ot,
- Leromlott város területek rehabilitáció pályázatra 14.603.811 Ft-ot,
- Bölcsődei férőhelyek kialakítása pályázatra: 90.280.377 Ft-ot,
- WIFI 4 EU nyilvános wifi hálózat kiépítésére 5.392.200 Ft-ot.

Bethlen Gábor Alapkezelőtől 2.000.000 Ft támogatás érkezett.

Görkutya pályázat elszámolásaként 14.623.191 Ft, a közfoglalkoztatási program beruházási kiadásaira pedig 5.741.760 Ft támogatást nyújtott a Nemzeti Foglalkoztatási Alap.

Közhatalmi bevételek



A közhatalmi bevételek a tavaly évi **83 %-os alulteljesüléshez képest idén 109 %-os túlteljesítést mutatnak** az előirányzathoz viszonyítva.

#### Helyi adók

A helyi adó bevételek az eredeti előirányzathoz képest 109 %-os, azaz 30.216.321 Ft-os többlettel zárt, amelyet a 10. számú tájékoztató tábla mutat. Az építményadó 2 %-kal túlteljesült, a kommunális adó pedig 4 %-kal, az iparüzési adó 10 %-kal túlteljesült a módosított előirányzathoz képest.

#### Átengedett központi adók (gépjárműadó)

A 2020. évben bekövetkezett jogszabályváltozás folytán a gépjárműadóból származó bevétel 2021. évben is teljes egészében a központi költségvetést illette meg. Így az Önkormányzat 2021. évi költségvetésében a gépjárműadó bevétellel a törvényi rendelkezések értelmében sem számolhattunk. A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a változatlanul az önkormányzat költségvetését illette meg.

#### Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek

A bírságok, késedelmi pótlék bevételek tervezett összegéből 104 % folyt be, azaz 390.279 Ft-tal több a módosított előirányzathoz viszonyítva. A talajterhelési díj bevétel 1.128.582 Ft, a pótlék bevétele 1.558.637 Ft, bírság 331.642 Ft, termőföld bérbeadásából származó adó 12.666 Ft.

#### Működési bevételek

A működési bevételek 81 %-os teljesülést mutatnak az eredeti előirányzathoz képest.

Az önkormányzat az eredeti működési bevételeket 23.750.030 Ft-tal alulteljesítette, amelynek jelentős része az ellátási díjak és az általános forgalmi adó visszatérítéséből származó bevételekből tevődik össze.

2020. decemberétől 2021. november hónapjáig a Nemzeti Adó és Vámhivatal a visszaigénylésre kért általános forgalmi adóval kapcsolatban ellenőrzést tartott, amelynek eredményeképpen az erre az időszakra járó 14.382.000 Ft összeget 2022. március. 08. napján utalta ki Derecske Város Önkormányzatának.

Készletértékesítés (mezőgazdasági program keretében) nettó értéke:	17.557.160 Ft
Szolgáltatások nettó értéke mosodai szolgáltatásból:	498.988 Ft
Barnamezős pályázatból bevétel (nettó):	450.000 Ft
Zöld Város bevétel (nettó):	4.931.712 Ft
Ingatlan nettó bérleti díjak:	7.929.512 Ft
Gépkocsi bérbeadásából származó nettó bevétel:	1.218.525 Ft
Közvetített szolgáltatások nettó értéke:	3.218.726 Ft
	Ebből Zöld Városhoz kapcsolódó 1.065.752 Ft
Tulajdonosi bevételek nettó értéke:	26.146.888 Ft
Vagyonkezelésből származó nettó bevétel:	1.775.000 Ft
Részesedésekből származó bevétel:	500 Ft
Ellátási díjak nettó értéke:	15.037.571 Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó:	17.716.813 Ft
Kamatbevétel:	233 Ft
Árfolyamnyereség:	2.344.533 Ft
Egyéb működési bevétel:	1.312.034 Ft

#### Véglegesen átvett működési célú pénzeszközök

A Társulás visszafizette a 10.046.700 Ft összegű ÁFA fizetéshez kapcsolódó pénzeszközt. 603.552 Ft bérmegettérítést fizetett meg a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közös munkáltatóként.

Településrendezési terv módosításához kapcsolódóan 889.000 Ft összeg került megtérítésre.

A Közadakozás számlára 653.579 Ft befizetés érkezett.

#### Véglegesen átvett felhalmozási célú pénzeszközök

A Víziközmű Társulat víziközmű érdekeltségi hozzájárulásaként 31.880 Ft-ot utaltak az Önkormányzatnak.

#### Finanszírozási bevételek

Évközi finanszírozási problémára rendelkezésre álló likviditási hitelkeret felhasználására nem került sor.

Az előző évi pénzmaradványból 264.131.067 Ft került felhasználásra.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések között kerül kimutatásra a 2021. december havi bérre adott kincstári támogatás, valamint a megelőlegezések rendezése összesen 36.961.714 Ft értékben.

### **KIADÁSOK ALAKULÁSA**

#### Működési kiadások

Személyi jellegű kiadások 93 %-ban, munkáltatót terhelő járulékok 86 %-ban, a dologi kiadások 95 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz viszonyítva.

A működési költségek megoszlása szerint a személyi juttatások, járulékok 29 %, a dologi kiadások 46 %, ellátottak pénzbeli juttatásai 2 %, egyéb működési kiadások 5 %.

#### Társadalom és szociálpolitikai juttatások

A feladatellátás során bekövetkezett évközi változásokat, felhasználásokat a 11. számú tájékoztató mellékletben részletesen bemutatjuk. Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítése az eredeti előirányzathoz viszonyítva 74 %-os.

Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak kiadásai: 8.000.000 Ft.

Bursa ösztöndíj	230.000 Ft
Esély Otthon ösztöndíjak	7.470.000 Ft
Békési Eszter támogatása	300.000 Ft

Szociális juttatások:	12.215.427 Ft
Házassági évfordulós támogatás	220.000 Ft
Gyógyszersegély	197.000 Ft
Rendkívüli települési támogatás	1.512.855 Ft
Szociális utalvány	1.147.000 Ft
Köztemetés (5 fő):	586.419 Ft
Közgyógyellátás	860.000 Ft
Karácsonyi csomag idősek részére	5.017.070 Ft
Idősek hulladékszállítása	2.675.083 Ft

#### Egyéb működési célú kiadások

Elvonások, befizetések

27.139.539 Ft

A 2019. évi beszámoló alapján 843.954.Ft, a Tisztítsuk meg az országot támogatás elszámolásaként 124 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett. Előző évi elszámolásból visszafizetésre került 1.189.333 Ft, 28.801 Ft, illetve 132.049 Ft 2014. évi támogatás visszafizetése, összesen 2.194.261 Ft összegben.

A helyi önkormányzatok törvényi előírásen alapuló visszafizetési kötelezettségéből (szolidaritási hozzájárulás) 24.945.278 Ft teljesült.

Egyéb működési célú támogatások

30.614.249 Ft

Fel nem használt támogatás visszafizetése ASP pályázatból	252.857 Ft
Megszűnt munkaviszonyok és hiányzások miatti előleg visszafizetése	642.301 Ft
Devag Kft-nek nyújtott bértámogatás 2 fő esetében	1.170.301 Ft
Kárenyhítési hozzájárulás	37.350 Ft
Kártérítés kifizetése	55.000 Ft
Bírság megtérítése	20.000 Ft
Emléktábla kihelyezésének támogatása	300.000 Ft

A Társulás részére 40.000 Ft működési támogatás megfizetése megtörtént, a Társulás a megszűnés napján a fel nem használt támogatás összegét 37.691 Ft-ot visszautalt, így a felhasznált támogatás:

2.309 Ft

Összesen:

2.480.118 Ft

Civil szervezetek, egyház részére támogatás

28.134.131 Ft

Évek óta támogatjuk a településünkön működő társadalmi szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat, egyházat. Városunkban egyre több civil szervezet működik, amelyek hatékony működéséhez az önkormányzat lehetőségeihez mérten hozzájárul. 2021. évben mindezekre 11.275.000 Ft támogatásról döntött a képviselő-testület, illetve a polgármesteri keretből a polgármester, összesen 11.275.000 Ft került kifizetésre. A civil szervezet támogatásának alakulását a 6. számú tájékoztató tábla mutatja.

Egyházak, egyéb civil vagy más nonprofit szervezetek részére működési támogatás:

Alapítvány:	1.350.000 Ft
Egyházak:	390.000 Ft
Nagycivilek:	6.785.000 Ft
Kiscivilek:	1.750.000 Ft
Polgármesteri hatáskör:	1.000.000 Ft
Összesen:	11.275.000 Ft

Devag Kft. részére PAKTUM támogatás	10.058.561 Ft
Devag Kft-nek nyújtott bértámogatás	696.273 Ft
Európa – Kapu tagdíj	180.780 Ft
Dél – Nyírség tagsági díj	10.000 Ft
Szivárvány Egyesület előző évi támogatás kiutalása	450.000 Ft
Református Egyházközség	4.300.000 Ft
Városok Falvak Szövetsége Kulturális Régió Egyesület tagdíja	609.402 Ft
Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás	
2021. évi hozzájárulás - tagdíj	427.035 Ft
Dél-Nyírség. Erdőspuszták Leader Egyesület 2021. évi tagdíj	10.000 Ft



Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség tagdíj	50.000 Ft
Kisvárosok Szövetsége 2021. évi tagdíj	67.080 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>16.859.131 Ft</b>

#### Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások jelentős része EU-s pályázati forrásból, illetve a közmunkaprogram támogatásból valósult meg. A beruházásokat a zárszámadási rendelet 3. számú melléklete, a felújításokat a 4. számú melléklete tartalmazza.

A felhalmozási kiadások az összes költségvetési kiadáson belül 18 %-ot tettek ki, ezen belül a beruházások 76.638.797 Ft-ot, a felújítások 121.752.851 Ft-ot.

#### Finanszírozási kiadások

Az önkormányzat a TOP-2.1.2-15 Zöld város projekt többletkiadásának fedezetére 200.000.000 Ft beruházásra fordítható fejlesztési kölcsönt igényelt az OTP Bank Nyrt-től. Az adósságot keletkeztető beruházási kölcsön felvételéhez 2018. évben kormányzati engedélyért fordult, melyhez az önkormányzat megkapta a hozzájárulást. A kölcsönszerződés megkötésre került az OTP Bank Nyrt-vel, mely betervezésre került. A kölcsön lehívása teljes összegben megtörtént. 2021. évben a 22.224.000 Ft tőkét és 5.701.813 Ft kamatot kellett visszafizetni.

Államháztartáson belüli visszafizetéseket tartalmazza 37.000.217 Ft értékben.

#### Záró pénzkészlet

A 2021. év december 31-i pénzkészlet 634.871.665 Ft, mely tartalmazza az összes bankszámla záró egyenlegét is, melyekből a legfontosabbakat kiemeltük:

Főszámla	259.794.461 Ft
Bérlakás építés számla maradványa	15.040.643 Ft
Bérlakás értékesítés számla maradvány	21.359.408 Ft
Környezetvédelmi alap számla maradványa	15.739.294 Ft
Vízügyi Fejlesztési Alap	9.032.817 Ft
SOFT	500.000 Ft
Víziközmű befizetések számla	2.591.260 Ft
Modern és racionálisan kialak. körny.	1.441.907 Ft
Derecskei Egészség ház	11.004.062 Ft
Huzamosabb idejű közmunkaprogram	46.778.159 Ft
Építésügyi Hatósági számla	3.030.824 Ft
Idegen bevétel	170.540 Ft
Gépjárműadó	4.425 Ft
Derecske Szennyvízt. és csatornah.	299.090 Ft
Der, Körny. állap. jav. belvízrendszer	2.075.894 Ft
Gyermekétkeztetés	8.760 Ft
Bölcsőde kialakítása	92.245.401 Ft

Komplex energetika pályázat	2.029.024 Ft
MVH	26.657.591 Ft
Esély Otthon	1.612.387 Ft
Humánkapacitás	11.748.956 Ft
Járási EFOP pályázat	31.576.362 Ft
Barnamező pályázat	3.495.138 Ft
Barnamező	635.000 Ft
Zöld Város pályázat	16.070.748 Ft
Önkormányzat épületenergetikai pályázat	2.812.286 Ft
HARD	1.753.167 Ft
Gyerekesély INFRA	1.850.621 Ft
Paktum	35.894.048 Ft
ROHU	6.314.297 Ft
Zöld Város üzemeltetés	212.902 Ft
Városi Segéyalap	235.630 Ft
Közzadakozás	676.000 Ft
ROHU DEVIZA	10.180.563 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>634.871.665 Ft</b>

A 2021. december 31-ei teljes maradvány pénzkészlet és a függő bevételek és függő kiadások korrigálásával az önkormányzatnál 579.371.771 Ft, melynek felhasználását a képviselő-testület külön napirendi pontban tárgyalja meg.

A vagyoni helyzet alakulása (Önkormányzat)

Megnevezés	Előző évi (E Ft)	Tárgyévi (E Ft)	Változás %-a
<i>I. Immateriális javak</i>	593	0	
<i>II. Tárgyi eszközök</i>	7.584.926	7.359.156	
<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	127.716	127.716	
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>7.713.235</b>	<b>7.486.872</b>	<b>97 %</b>
<i>I. Készletek</i>	67.778	9.987	
<i>II. Követelések</i>	1.016.258	1.023.220	
<i>III. Értékpapírok</i>			
<i>IV. Pénzeszközök</i>	325.310	634.872	
<i>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</i>	43.731	40.449	
<i>VI. Aktív időbeli elhatárolás</i>	602	0	
<b>B. FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1.453.679</b>	<b>1.708.528</b>	<b>117,5 %</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>9.166.913</b>	<b>9.195.400</b>	<b>100,3 %</b>
<i>I. Tartós tőke</i>	4.314.990	4.314.990	100 %



2. Tőkeváltozás			
4. Mérleg szerinti eredmény	-33.395	-220.597	
5. Felhalmozott eredmény	42.157	8.762	
<b>C. Saját tőke összesen</b>	<b>4.323.751</b>	<b>4.103.154</b>	<b>94,9 %</b>
<b>D. Költségvetési tartalék</b>			
<i>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
<i>II. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	345.304	293.864	85 %
<b>E. Kötelezettségek összesen</b>	<b>345.304</b>	<b>293.864</b>	<b>85 %</b>
<b>F. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</b>			
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>4.497.859</b>	<b>4.798.382</b>	<b>106,7 %</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F)</b>	<b>9.166.913</b>	<b>9.195.400</b>	<b>100,3 %</b>

A vagyoni helyzetet a fenti mérleg mutatja be.

#### ESZKÖZ OLDAL

A mérleg főösszeg 9.166.913 E Ft-ról 9.195.400 Ft-ra 28.487 E Ft-tal nőtt. Ennek az eszköz oldalon az alapvető oka, hogy a pénzeszközök állománya a pályázatok miatt nagyobb mértékű volt, mint az értékcsökkenési leírás.

A követelések állománya 6.962 E Ft-tal nőtt. A pénzeszköz 309.562 E Ft nőtt. 2021. év végén a mérleg főösszeg 1,0031%-kal nőtt az előző évhez képest. A forgóeszközökön belül a pénzeszközök aránya 37,16 %. A forgóeszközök mérlegértéke 254.849E Ft összeggel nőtt.

Az immateriális javaknál 593 E Ft eszközérték csökkenés tapasztalható.

#### FORRÁS OLDAL

A forrás oldalon látható, hogy a vagyon értékének 28.487 E Ft-os növekedés úgy ment végbe, hogy a saját tőke 220.596 E Ft-tal csökkent, a kötelezettségek 51.440 E Ft-tal csökkentek, a passzív időbeli elhatárolás összege 300.523 E Ft-tal nőtt az előző évihez.

#### Vagyoni helyzetet tükröző mutatók

M u t a t ó	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
<b>Befektetett eszközök aránya</b> $= \frac{\text{Befektett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	84	81	-3
<b>Forgóeszközök aránya</b> $= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	15,86	18,58	+2,72
<b>Kötelezettségek aránya</b> $= \frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	4	3	-1

<b>Befektetett eszközök fedezete I.</b>  = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	56,06	54,8	-1,26
<b>Tőkeerősség (saját tőke aránya)</b>  = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	47,17	44,62	-2,55

Befektetett eszközök aránya az összes eszközön belül:

Megállapítható, hogy a befektetett eszközök aránya 3 %-os csökkenést mutat az előző évi hasonló időszakhoz képest.

Forgó eszközök aránya az összes eszközön belül:

A forgóeszközök állománya az előző évi állományhoz képest 2,72%-kal nőtt.

Saját tőke 54,8%-ban finanszírozza a befektetett eszközöket, amely 1,26 %-os csökkenést jelent a 2020. évhez viszonyítva.

**FORRÁSOK**

Saját forrás aránya az összes forráson belül

A mutató értékéből megállapítható, hogy az önkormányzat aktíváit 44,62 % saját forrásból finanszírozta, tehát a tőke áttétel, illetve az eladósodottság alacsony. Az előző évi hasonló adatokat figyelembe véve 2,55% ponttal csökkent az önkormányzat tőkeerőssége.

Kötelezettségek aránya az összes forráson belül

A kötelezettségek aránya a mérlegfőösszeghez viszonyítva 3%, amely 1 %-kal csökkent az előző évhez képest. Ezt a rövid lejáratú kötelezettségek csökkenése okozta.

Pénzügyi helyzet értékelése

**Likviditás alakulása**

<b>M u t a t ó</b>	<b>Előző évi</b>	<b>Tárgyév</b>	<b>Változás</b>
Likviditási gyors ráta mutató  = $\frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	0,9	2,2	+1,3
Likviditási mutató  = $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	4,2	5,8	1,6

A likviditási helyzetünk az előző évhez képest 1,3-del nőtt, a rövid lejáratú kötelezettségekre a pénzeszközök és a forgóeszközök is 5,8-szeres mértékben nyújtottak fedezetet.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Megállapítható, hogy az önkormányzat kötelező feladatait ellátta, intézményeinek működése megfelelő szinten megvalósult, hangsúlyt fektetett a szociálisan rászorulóknak megsegítésére, áldozott a kulturális és sportélet szinten tartására, és mindezekon túlmenően bizonyos fontos településfejlesztési feladatokat is megvalósított.

Az önkormányzat a 2021. évi gazdálkodása során mindent megtett a gazdálkodás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Biztosította a gazdálkodás egyensúlyát. Az év során az önkormányzat hivatala és intézményei igyekeztek a költségvetést betartani; olyan pályázatokat benyújtani, amelyek segítségével a működésre biztosítható előirányzatokat növelni tudták.

A zárszámadási rendelet tervezet, továbbá az előzetes hatásvizsgálat és a rendelet tervezet indokolása az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a 2021. évi gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és annak elfogadását!

**Derecske, 2022. május 13.**

**Tisztelettel:**

**Bordán Szabolcs S. V.**  
**polgármester**



## **Előzetes hatásvizsgálat**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../202. (V. 27.) önkormányzati rendelete  
**a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabályváltozás előzetes következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

### **Társadalmi-gazdasági hatása:**

A jelen költségvetési zárszámadási rendelet-tervezet összeállításakor meghatározásra kerültek a 2021. évi költségvetés végrehajtás tényei, tervezett és megvalósult bevételek és kiadások, vagyoni helyzetet tükröző mutatók, amelyek az önkormányzat 2021. évi gazdálkodására hatást gyakoroltak.

Jelen költségvetési zárszámadási rendelet-tervezet 606.558.872 Ft maradvánnyal számol, melyből az intézményektől való elvonás összege összesen 1.233.236 Ft, míg a jóváhagyott maradvány összege 605.325.636 Ft.

### **Környezeti, egészségi körülmények:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyezteti.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A költségvetési zárszámadási rendelet-tervezet, annak mellékletei és szöveges indoklása átfogóan határozzák meg a 2021. évi feladatellátásokat. Az adminisztráció szinten tartása abból a szempontból is indokolt, hogy a közpénzek felhasználása még fokozottabban átláthatóbb legyen, illetve az önkormányzat a törvényességi előírásoknak eleget tegyen.

**Egyéb hatása:** Nincs.

### **A rendelet megalkotásának szükségessége:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§ (1) és (2) bekezdése, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet 37.§ (1) és (6) bekezdése alapján, valamint az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési zárszámadási rendeletét.

### **A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 111/A. §-a alapján, amennyiben a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadást az előírt határidőig a helyi önkormányzat nem fogadja el, az államháztartási beszámolási, illetve vagyon-nyilvántartási kötelezettségét nem teljesíti, az Áht. 83. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a



mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján járó támogatás folyósítását felfüggeszti.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti feltételei a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

**INDOKOLÁS**

**1.-2. §**

A 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételeire és kiadásaira, maradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

**3. §**

A maradvány felhasználás végrehajtásának szabályairól rendelkezik.

**4. §**

A jegyző tájékoztatási kötelezettségéről rendelkezik.

**5. §**

A zárszámadási rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

# DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete

## a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1), (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

(1) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**2.229.314.132 Ft Költségvetési bevétellel**

**1.871.989.131 Ft Költségvetési kiadással**

---

**308.458.088 Ft Finanszírozási bevétellel**

**59.224.217 Ft Finanszírozási kiadással**

**606.558.872 Ft Maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat és intézményei mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit, illetve az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését összevont szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

### 2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. melléklet és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

Bordán Szabolcs  
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző

Derecske, 2022. május 26.

- (3) Hatályát veszti az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet.
- (2) A (3) bekezdés 2024. december 31-én lép hatályba.
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

## 5. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegetől, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

## 4. §

- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.
- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérije figyelemmel.

## 3. §

- (6) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását külön határozatban fogadja el, hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.3, 6.4, 6.5. *mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (4) A polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.2. *mellékletben* foglaltak szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2022. május 27.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet  
jegyző



**Derecske Város Önkormányzata**  
**2021. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	2021. évi teljesítés %- ban
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>853 596</b>	<b>885 339</b>	<b>885 997</b>	<b>100%</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	225 781	226 650	226 650	100%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245	220 676	220 676	100%
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	304 730	326 774	326 856	100%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 840	19 152	19 728	103%
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	100 000	81 200	81 200	100%
1.6.	Beszámolásból származó bevételek		10 887	10 887	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>317 531</b>	<b>447 903</b>	<b>418 879</b>	<b>94%</b>
2.1.	Elvonások és betétek bevételei		1 934	1 934	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	317 531	445 969	416 945	93%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>224 053</b>	<b>473 838</b>	<b>403 204</b>	<b>85%</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek			158 061	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	224 053	473 838	245 143	52%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>258 500</b>	<b>328 681</b>	<b>359 429</b>	<b>109%</b>
4.1.	Eplémenyadó	16 000	16 000	16 299	102%
4.2.	Kommunális adó	20 000	20 000	20 842	104%
4.3.	Iparűzési adó	220 000	290 181	319 257	110%
4.4.	Talajterhelési díj	1 000	1 000	1 128	113%
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			13	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel	1 500	1 500	1 890	126%
4.8.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>175 750</b>	<b>175 638</b>	<b>149 480</b>	<b>85%</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 357	17 357	17 557	101%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 006	28 894	32 758	113%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 800	3 800	4 469	118%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	30 000	30 000	27 922	93%
5.5.	Ellátási díjak	49 909	49 909	40 845	82%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 000	17 000	21 461	126%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	28 678	28 678	93	0%
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2 345	
5.10.	Hiztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			2 030	0%
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0%
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvétel értékesítése				
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>14 549</b>	<b>14 549</b>	<b>12 293</b>	<b>84%</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	14 549	14 549	12 293	84%
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			<b>32</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			32	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 843 979</b>	<b>2 325 948</b>	<b>2 229 314</b>	<b>96%</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				<b>0%</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0%
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>253 333</b>	<b>269 562</b>	<b>271 496</b>	<b>101%</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	253 333	269 562	271 496	101%
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ...+ 13.3.)</b>		<b>6 282</b>	<b>36 962</b>	

13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		6 282	36 962	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	253 333	275 844	308 458	112%
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	2 097 312	2 601 792	2 537 772	98%

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2020. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	2020. évi teljesítés %-ban
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 603 294</b>	<b>1 808 228</b>	<b>1 652 381</b>	<b>91%</b>
1.1.	Személyi juttatások	734 442	812 989	770 498	95%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	114 699	125 248	117 216	94%
1.3.	Dologi kiadások	661 288	723 257	684 765	95%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 130	27 330	20 215	74%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 713	62 382	59 687	96%
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 945	29 837	29 074	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0%
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 768	32 545	30 613	94%
1.18.	Tartalékok	17 022	57 022		0%
1.19.	- az 1.18.-ből: - Államháztartás tartalék		40 000		0%
1.20.	- Céltartalék	17 022	17 022		0%
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>441 650</b>	<b>734 340</b>	<b>219 608</b>	<b>30%</b>
2.1.	Beruházások	250 685	413 811	90 624	22%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	190 965	320 243	128 984	40%
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		286		0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		286		0%
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 044 944</b>	<b>2 542 568</b>	<b>1 871 989</b>	<b>74%</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>22 224</b>	<b>22 224</b>	<b>22 224</b>	<b>100%</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 224	22 224	22 224	100%
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>30 144</b>	<b>37 000</b>	<b>37 000</b>	<b>100%</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	30 144	37 000	37 000	100%
6.3.	Pénzeszközök lekötésü betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
9.	Váltókiadások				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>-52 368</b>	<b>59 224</b>	<b>59 224</b>	<b>100%</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 097 312</b>	<b>2 601 792</b>	<b>1 931 213</b>	<b>74%</b>

606 559

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-200 965	-216 620	357 325
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	200 965	216 620	249 234



**Derecske Város Önkormányzata**  
**2020. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működésél támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működés célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Kommunális adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Billátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+ +1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árképzéstelek, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			



**Derecske Város Önkormányzata  
2020. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**

**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Hiszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építési adó			
4.2.	Kommunális adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és inas nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

<b>10.</b>	<b>Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Tekintett betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>		
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>		
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>		
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Átkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
<b>4.</b>	<b>Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			



6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor). (+/-)			

**Derecske Város Önkormányzata**  
**2020. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. . teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Kommunális adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése		
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	<b>Váltóbevételek</b>		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>		
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+ +1.5.+1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árképzések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			



6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelölések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelölések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások								
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat		2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat		2021. XII. 31. teljesítés					
		B	C			D	E		F	G	H	I	
A													
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	853 596		885 339	885 997	Személyi juttatások	734 442	812 989	770 498				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	317 531		447 903	418 879	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	114 699	125 248	117 216				
3.	2-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	661 288	723 257	684 765				
4.	Közhatalmi bevételek	258 500		328 681	359 429	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 130	27 330	20 215				
5.	Működési bevételek	175 750		175 638	149 480	Egyéb működési célú kiadások	47 713	62 382	59 687				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	14 549		14 549	12 293	Tartalékok	17 022	57 022					
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>1 619 926</b>		<b>1 852 110</b>	<b>1 826 078</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>1 603 294</b>	<b>1 808 228</b>	<b>1 652 381</b>				
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (13.+...+19.)	253 333		275 844	308 458	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása							
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	255 333		269 562	271 496	Likvidációs célú hitelek törlesztése							
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
17.	Betéti visszavonásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 224	22 224	22 224				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			6 282	-36 962	Kölcsön törlesztése							
19.	Értékpapírok bevételei					Forgalmi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása							
20.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek							
22.	Változóbevételek					Változóbevételek							
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	30 144	37 000	37 000				
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)</b>	<b>253 333</b>		<b>275 844</b>	<b>308 458</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)</b>	<b>52 368</b>	<b>59 224</b>	<b>59 224</b>				
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>1 873 259</b>		<b>2 127 954</b>	<b>2 134 536</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+25)</b>	<b>1 655 662</b>	<b>1 867 452</b>	<b>1 711 605</b>				
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-16 632</b>		<b>-43 882</b>	<b>-173 697</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>16 632</b>	<b>43 882</b>	<b>173 697</b>				
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>217 597</b>	<b>260 502</b>	<b>422 931</b>				

Forrásban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

2.2. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	224 053	473 838	403 204	Beruházások	250 685	413 811	90 624
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	190 965	320 243	128 984
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			32	Egyéb felhalmozási kiadások		286	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
8.	Közhasznú bevételekből felhalmozási							
9.	Tulajdonosi bevételekből felhalmozási							
10.	Egyéb szolgáltatások bevétele							
11.	Ingatlan értékesítés				Tartalékok			
12.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	224 053	473 838	403 236	Céltartalék			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>				<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>441 650</b>	<b>734 340</b>	<b>219 608</b>
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Köleson törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldeli, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>224 053</b>	<b>473 838</b>	<b>403 236</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>441 650</b>	<b>734 340</b>	<b>219 608</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>217 597</b>	<b>260 502</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>183 628</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>217 597</b>	<b>260 502</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>183 628</b>

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

E Forinban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdeti és befejezési éve	Összesített teljesítés 2020.12.31-ig	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. 1-től XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig
	A	B					
Önkormányzati igazgatás eszközbeszerzés		260			260	1 230	1 230
Ingatlanvásárlás		1 000			1 000		
Közfoglalkoztatási program		1 167			1 166	1 999	1 999
Nővénytermesztés		2 450			2 450		
Szennyvíz közműhálózaton felújítása		15 000			15 000	7 771	7 771
Ivóvíz közműhálózaton felújítása		5 000			5 000	2 762	2 762
Város, községgazdálkodás eszközbeszerzés		410			410	697	697
Érdekeltségnyelvény pályázat		1 148			1 149		
Zöld Város pályázat		37 430			37 430	15 499	15 499
Bölcsőde pályázat		180 000			180 000	36 417	36 417
Hivatal eszközbeszerzés		1 750			3 485	3 485	3 485
Központ eszközbeszerzés		1 110			368	368	368
Művelődési Ház eszközbeszerzés		3 960			11 578	4 866	4 866
Piac infrastrukturális, eszközfejlesztés					73 853	1 248	1 248
WIFI 4EU					5 392	5 392	5 392
Óvoda eszközbeszerzés, kazánbeszerzés					5 804	5 265	5 265
Útfelújítási pályázat					69 466		
Járási EFOP eszközbeszerzés						1 156	1 156
Humánkapacitások eszközbeszerzés						1 084	1 084
Vagyongazdálkodás						1 385	1 385
Város, községgazdálkodás (szakiskola internet köépítés, ünnepi világlátás)							
<b>ÖSSZESEN:</b>		250 685			413 811	90 624	90 624



## Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításokként

E Forinban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Összesített teljesítés 2020.12.31-ig	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. 1-6f XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Vagyonnal való gazdálkodás	5 000			5 000	3 090	3 090
Közfoglalkoztatás	5 456			5 456	5 327	5 327
Útfelújítás	5 000			5 000	991	991
Szennyvíz közművagyron felújítása	17 620			17 620	238	238
Ivóvíz közművagyron felújítása	15 160			15 160	40 773	40 773
Lakóépületek felújítása	1 000			1 000		
Településfejlesztési projektek	117 350			144 537		
144/2020. (VII.09.) KT hat.	20 029			20 028	19 952	19 952
Lakásfelújítás	4 350			4 350		
Bajcsy - Zsilinszky útfelújítás				19 132	29 427	29 427
Útfelújítási pályázat				69 465		
Művelődési Ház eszközbeszerzés				10 745	4 504	4 504
Mese - Vár Óvoda				2 750	2 727	2 727
Zöld Város					21 955	21 955
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>190 965</b>			<b>320 243</b>	<b>128 984</b>	<b>128 984</b>



Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatott neve		Módosított		Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig
<b>Összesen:</b>				

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Zöld Város kialakítása Derecskén TOP- 4.1.2.2.-15-HB1-2016-00007

Ezer Forintban!

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		2020. előtti forrás, kiadás	2019. előtti forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés					Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
				Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII.31 -ig	Erdetel	Teljesítés 2021. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
				2019. évi	2020. évi				
A	B=C+D+E	C	F	H	I	J	K=L+M+N		
Saját erő	167 182		10 495	171 005					181 500
- saját erőből központi támogatás									
EU-s forrás *	700 000		98 003	24 450	359 530	37 430	83 997		565 980
Társfinanszírozás									
Hitel	200 000								
Egyéb forrás				14 507					14 507
<b>Források összesen:</b>	<b>1 067 182</b>		<b>108 498</b>	<b>209 962</b>	<b>389 530</b>	<b>37 430</b>	<b>83 997</b>		<b>761 987</b>
Személyi jellegű									
Beruházások, beszerzések	1 005 556		85 804	207 801	512 415	37 430	37 454		843 474
Szolgáltatások igénybe vétele	61 626		22 694		13 076				35 770
Adminisztratív költségek									
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 067 182</b>		<b>108 498</b>	<b>207 801</b>	<b>525 491</b>	<b>37 430</b>	<b>37 454</b>		<b>879 244</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Leromlott városi területek rehabilitációja TOP-4.3.1-16

Ezer Forintban!

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII.31 -ig	Erdetel	Teljesítés 2021. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig				
								2019. évi	2020. évi	2021. után	
								C	F	H	I
Saját erő											
- saját erőből központi támogatás											
EU-s forrás	120 000		3 492	54 093	97 166		14 604		169 355		
Társfinanszírozás											
Hitel											
Egyéb forrás											
<b>Források összesen:</b>	<b>120 000</b>		<b>3 492</b>	<b>54 093</b>	<b>97 166</b>		<b>14 604</b>		<b>169 355</b>		
Személyi jellegű											
Beruházások, beszerzések	112 001		3 492	51 284	73 600				128 376		
Szolgáltatások igénybe vétele	7 999				2 834				2 834		
Adminisztratív költségek											
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>120 000</b>		<b>3 492</b>	<b>51 284</b>	<b>76 434</b>				<b>131 210</b>		

EU-s projekt neve, azonosítója:

Barnamezős területek rehabilitációja TOP-2.1.1-16

Ezer Forintban!

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII.31 -ig	Erdetel	Teljesítés 2021. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig				
								2019. évi	2020. évi	2021. után	
								C	F	H	I
Saját erő											
- saját erőből központi támogatás											
EU-s forrás	75 000		826	8 095	53 196		16 025		78 142		
Társfinanszírozás											
Hitel											
Egyéb forrás											
<b>Források összesen:</b>	<b>75 000</b>		<b>826</b>	<b>8 095</b>	<b>53 196</b>		<b>16 025</b>		<b>78 142</b>		
Személyi jellegű											
Beruházások, beszerzések	66 890		826	8 095	100 763				109 684		
Szolgáltatások igénybe vétele	8 110				1 999				1 999		
Adminisztratív költségek											
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>75 000</b>		<b>826</b>	<b>8 095</b>	<b>102 762</b>				<b>111 683</b>		

5. melléklet a ... / 2022 ( ... ) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója:

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16

Ezer Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		Évenkénti ütemezés						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetel	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
			2019. évi	2020. évi		2021. után		
A	B=C+E+H	C	F	H	I	J	K=C+F+H	
Saját erő	144							
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	25 000	5 235	8 091	3 706		4 595	21 627	
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>25 144</b>	<b>5 235</b>	<b>8 091</b>	<b>3 706</b>		<b>4 595</b>	<b>21 627</b>	
Személyi jellegű	14 604	872					872	
Beruházások, beszerzések	2 261	895					895	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 279	3 468	728	90			4 286	
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>25 144</b>	<b>5 235</b>	<b>728</b>	<b>90</b>			<b>6 053</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Humánkapacitások fejlesztése térségi szemléletben- kedvezményezett térségek EFOP-3.9.2.-16

Ezer Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		Évenkénti ütemezés					
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetei	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2019. évi	2020. évi		2021. után	
A	B=C+E+H	C	F	H	I	J	K=C+F+H
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás	232 138	63 129			62 901	18 003	81 132
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
<b>Források összesen:</b>	<b>232 138</b>	<b>63 129</b>			<b>62 901</b>	<b>18 003</b>	<b>81 132</b>
Személyi jellegű	87 175	9 683	12 737		62 901		22 420
Beruházások, beszerzések	12 879	7 817	332	629			8 798
Szolgáltatások igénybe vétele	128 124	44 219	24 202				68 421
Adminisztratív költségek	3 960	1 410					1 410
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>232 138</b>	<b>63 129</b>	<b>37 291</b>	<b>629</b>	<b>62 901</b>		<b>101 049</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

Esély Otthon EFOP-1-2.11.-16

Ezer Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		Évenkénti ütemezés					
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetel	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
			2019. évi	2020. évi		2021. után	
A	B=C+E+H	C	F	H	I	J	K=C+F+H
Saját erő	10 155	10 115					10 115
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás	199 999	55 060	92 423	23 098	35 757	58 814	229 395
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás			2 752				2 752
<b>Források összesen:</b>	<b>210 154</b>	<b>65 175</b>	<b>95 175</b>	<b>23 098</b>	<b>35 757</b>	<b>58 814</b>	<b>242 262</b>
Személyi jellegű	25 356	8 318			11 767		8 318
Beruházások, beszerzések	81 021	27 752	88 501	13 357	5 057		129 610
Szolgáltatások igénybe vétele	77 425	27 595					27 595
Adminisztratív költségek	26 352	1 510			18 933		1 510
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>210 154</b>	<b>65 175</b>	<b>88 501</b>	<b>13 357</b>	<b>35 757</b>		<b>167 033</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP-1.8.2-17 Alapellátás és népegészségügyi rendszerének átfogó fejlesztése

Ezer Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		EVENKÉNTI ÖTMEZÉS						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetel	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
A	B=C+D+E	F	G	H	I	K=L+M+N		
		2019. évi	2020. évi	2021. után				
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	102 314	28 413	6 253	37 897	10 723	28 693	101 256	
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>102 314</b>	<b>28 413</b>	<b>6 253</b>	<b>37 897</b>	<b>10 723</b>	<b>28 693</b>	<b>101 256</b>	
Személyi juttatás	51 923	10 925			10 723		10 925	
Beruházások, beszerzések	5 118	5 118		3 200			8 318	
Szolgáltatások igénybe vétele	45 273	12 370	2 226				14 596	
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>102 314</b>	<b>28 413</b>	<b>2 226</b>	<b>3 200</b>	<b>10 723</b>		<b>33 839</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban „EFOP-1.4.2-16”

Ezer Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		EVENKÉNTI ÖTMEZÉS						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetel	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
A	B=C+D+E	F	G	H	I	K=L+M+N		
		2019. évi	2020. évi	2021. után				
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	500 000	65 902		46 093	371 405	49 388	161 383	
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>500 000</b>	<b>65 902</b>		<b>46 093</b>	<b>371 405</b>	<b>49 388</b>	<b>161 383</b>	
Személyi juttatás	343 573	30 206	39 541		271 710		69 747	
Beruházások, beszerzések	10 808	7 558	20 780	984		1 156	30 478	
Szolgáltatások igénybe vétele	145 619	28 138	2 302		99 695		30 440	
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>500 000</b>	<b>65 902</b>	<b>62 623</b>	<b>984</b>	<b>371 405</b>	<b>1 156</b>	<b>130 665</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Komplex fejlesztés az Ürgöcsben TOP-5.2.1.-15

Ezer Forintban!

Források	#HIV!	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		EVENKÉNTI ÖTMEZÉS						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig		Módosított		Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	
A	B=C+D+E	F	G	H	I	K=L+M+N		
		2019. évi	2019. után					
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	24 622		27 122			27 122		
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>24 622</b>		<b>27 122</b>			<b>27 122</b>		
Személyi juttatás	9 297							
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele	15 325		11 319			11 319		
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>24 622</b>		<b>11 319</b>			<b>11 319</b>		



EU-s projekt neve, azonosítója:

Foglalkoztatási partnerség TOP-5.1.2-16

Ezer Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások							
		Évenkénti ütemezés						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetel	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
								2019. évi
A	B=C+D+E+H	C	F	H	J	K=L+M+N		
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	75 243	1 937	36 000	5 355	61 682	30 154	73 446	
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>75 243</b>	<b>1 937</b>	<b>36 000</b>	<b>5 355</b>	<b>61 682</b>		<b>73 446</b>	
Személyi jellegű	75 243	1 937	17 100		61 682		19 037	
Beruházások, beszerzések			982				982	
Szolgáltatások igénybe vétele			756				756	
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>75 243</b>	<b>1 937</b>	<b>18 838</b>		<b>61 682</b>		<b>20 775</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója:

ROHU 425

Ezer Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		Évenkénti ütemezés						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetei	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
								2019. évi
A	B=C+D+E+H	C	F	H	J	K=L+M+N		
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	180 000			86 595	10 187	96 782		
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>180 000</b>			<b>86 595</b>	<b>10 187</b>	<b>86 595</b>		
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések	13 324			13 324		13 324		
Szolgáltatások igénybe vétele	166 676			4 618		4 618		
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>180 000</b>			<b>17 942</b>		<b>17 942</b>		

EU-s projekt neve, azonosítója:

Bölcsődei férőhelyek kialakítása

Ezer Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						
		Évenkénti ütemezés						
		2019. előtti forrás, kiadás	Összes teljesítés 2019. XII.31 -ig	Összes teljesítés 2020. XII. 31-ig	Erdetel	Teljesítés 2021.XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	
								2019. évi
A	B=C+D+E+H	C	F	H	J	K=L+M+N		
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	216 986			16 759	90 280	107 039		
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
<b>Források összesen:</b>	<b>216 986</b>			<b>16 759</b>	<b>90 280</b>	<b>16 759</b>		
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések	216 526			29 712	36 417	66 129		
Szolgáltatások igénybe vétele	460			460		460		
Adminisztratív költségek								
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>216 986</b>			<b>30 172</b>	<b>36 417</b>	<b>66 589</b>		



Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>853 596</b>	<b>885 339</b>	<b>885 997</b>	<b>100%</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	225 781	226 650	226 650	100%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	204 245	220 676	220 676	100%
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	304 730	326 774	326 856	100%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 840	19 152	19 728	103%
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	100 000	81 200	81 200	100%
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		10 887	10 887	100%
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>317 531</b>	<b>439 531</b>	<b>408 688</b>	<b>93%</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		1 934	1 934	100%
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	317 531	437 597	406 754	93%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>224 053</b>	<b>461 359</b>	<b>390 725</b>	<b>85%</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			158 061	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	224 053	461 359	232 664	50%
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>258 500</b>	<b>328 681</b>	<b>359 429</b>	<b>109%</b>
4.1.	Építményadó	16 000	16 000	16 299	102%
4.2.	Közműadó	20 000	20 000	20 842	104%
4.3.	Iparűzési adó	220 000	290 181	319 257	110%
4.4.	Talajterhelési díj	1 000	1 000	1 128	113%
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			13	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel	1 500	1 500	1 890	126%
4.8.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>124 000</b>	<b>123 889</b>	<b>100 138</b>	<b>81%</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 357	17 357	17 557	101%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 410	7 298	15 029	206%
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 800	2 800	3 219	115%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	30 000	30 000	27 922	93%
5.5.	Ellátási díjak	25 909	25 910	15 037	58%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 000	17 000	17 717	104%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	23 524	23 524		0%
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2 345	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			1 312	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>14 549</b>	<b>14 549</b>	<b>12 193</b>	<b>84%</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	14 549	14 549	12 193	84%
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			<b>32</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			32	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>1 792 229</b>	<b>2 253 348</b>	<b>2 157 202</b>	<b>96%</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	253 333	264 131	264 131	100%
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	253 333	264 131	264 131	100%
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		6 282	36 962	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		6 282	36 962	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	<b>Váltóbevételek</b>				
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	253 333	270 413	301 093	111%
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	2 045 562	2 523 761	2 458 295	97%

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	E Forintban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	903 353	1 058 859	934 769	88%
1.1.	Személyi juttatások	260 942	314 807	293 284	93%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 688	43 037	37 121	86%
1.3.	Dologi kiadások	514 858	556 215	526 395	95%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 130	27 330	20 215	74%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 713	60 448	57 754	96%
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 945	27 903	27 140	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 768	32 545	30 613	94%
1.18.	Tartalékok	17 022	57 022		0%
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		40 000		0%
1.20.	- Céltartalék	17 022	17 022		0%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	434 830	703 391	198 392	28%
2.1.	Beruházások	243 865	392 575	76 639	20%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	190 965	310 530	121 753	39%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		286		0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		286		0%
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 338 183</b>	<b>1 762 250</b>	<b>1 133 161</b>	<b>64%</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	22 224	22 224	22 224	100%
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224	22 224	22 224	100%
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	685 155	739 287	723 538	98%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	30 144	37 000	37 000	100%
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	655 011	702 287	686 538	98%
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
7.6.	Irányító szervi támogatás				0%
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>707 379</b>	<b>761 511</b>	<b>745 762</b>	<b>98%</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 045 562</b>	<b>2 523 761</b>	<b>1 878 923</b>	<b>74%</b>
<b>Tényleges állományi létszám-előirányzat (fő)</b>		<b>39,5</b>	<b>39,5</b>	<b>39,5</b>	<b>100%</b>
<b>Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>



Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Kommunális adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			



Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forrásban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú lívi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Kommunális adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Billátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			



Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Váltóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			



Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Kommunális adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánszemélyek jövedelemadói			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Váltóbevételek</b>			
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			



Megnevezés	Derecske Város Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>1 672</b>	67%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500	2 500	1 326	53%
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek			346	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>1 672</b>	67%
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>190 250</b>	<b>189 169</b>	<b>186 790</b>	99%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			511	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	190 250	189 169	186 279	98%
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>192 750</b>	<b>191 669</b>	<b>188 462</b>	98%

<b>Kiadások</b>					
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>191 000</b>	<b>188 184</b>	<b>184 605</b>	98%
1.1.	Személyi juttatások	139 358	139 389	135 948	98%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 470	23 357	23 357	100%
1.3.	Dologi kiadások	27 172	24 927	24 789	99%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		511	511	100%
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 750</b>	<b>3 485</b>	<b>3 485</b>	100%
2.1.	Beruházások	1 750	3 485	3 485	100%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>192 750</b>	<b>191 669</b>	<b>188 090</b>	98%

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	35	35	35	100%
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közbatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU a támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

E Foriniban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
<b>Bevételek</b>					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	24 250	24 250	20 582	85%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000	16 091	80%
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			644	
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 250	4 250	3 744	88%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			93	
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek			10	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		8 371	10 190	122%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		8 371	10 190	122%
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		12 479	12 479	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		12 479	12 479	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	24 250	45 100	43 251	96%
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	88 032	86 884	92 316	106%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 156	5 156	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	88 032	81 728	87 160	107%
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>112 282</b>	<b>131 984</b>	<b>135 567</b>	<b>103%</b>

<b>Kiadások</b>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	108 322	109 660	102 213	93%
1.1.	Személyi juttatások	50 300	52 075	49 812	96%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 648	7 568	7 568	100%
1.3.	Dologi kiadások	50 374	50 017	44 833	90%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 960	22 324	9 371	42%
2.1.	Beruházások	3 960	11 579	4 866	42%
2.2.	Felújítások		10 745	4 505	42%
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>112 282</b>	<b>131 984</b>	<b>111 584</b>	<b>85%</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	14	14	100%
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	03.
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02.

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2020. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Ejvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (Intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2020. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Derecskei Szociális, Család és Gyermejjóléti Központ	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Forrásban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
<b>Bevételek</b>					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	24 000	24 000	26 202	109%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			38	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	24 000	24 000	25 807	108%
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek			357	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			100	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	24 000	24 000	26 302	110%
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	131 097	167 867	166 426	99%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			555	0%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 097	167 867	165 871	99%
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	155 097	191 867	192 728	100%

<b>Kiadások</b>					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	153 987	191 499	191 499	100%
1.1.	Személyi juttatások	86 149	100 305	100 305	100%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 584	16 625	16 625	100%
1.3.	Dologi kiadások	53 254	74 014	74 014	100%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		555	555	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 110	368	368	100%
2.1.	Beruházások	1 110	368	368	100%
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	155 097	191 867	191 867	100%

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	28	28	28	100%
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Derecskei Szociális, Család és Gyermejkölési Központ	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Derecskei Szociális, Család és Gyermejkölési Központ	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	1 000	1 000	887	89%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			275	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 000	1 000	607	61%
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek			5	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 000	1 000	887	89%
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	245 631	267 581	248 372	93%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		275	1 143	416%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	245 631	267 306	247 229	92%
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	246 631	268 581	249 259	93%

<b>Kiadások</b>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	246 631	260 027	239 296	92%
1.1.	Személyi juttatások	197 694	206 414	191 150	93%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 308	34 660	32 545	94%
1.3.	Dologi kiadások	15 629	18 085	14 733	81%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		868	868	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		8 554	7 992	93%
2.1.	Beruházások		5 804	5 265	91%
2.2.	Felújítások		2 750	2 727	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	246 631	268 581	247 288	92%

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	49	49	49	100%
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

E Foriniban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

E Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Hivónások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA *1. melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez*

7. melléklet a ... / 2022. ( ... ) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány			Kötelezettséggel terhelt maradvány
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási	
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G	
1.	Derecske Város Önkormányzata	579 371 771		579 371 771	136 779 309	442 592 462	564 573 316 Ft
2.	Derecskei Községi Önkormányzati Hivatal	372 112	372 112				
3.	Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde	-1 970 711		1 970 711		1 970 711	
4.	Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ	861 124	861 124				
5.	Derecske Város Művelődési Központ és Könyvtár	23 983 154		23 983 154	11 983 154	12 000 000	23983154
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
<b>Összesen:</b>		<b>686 558 872</b>	<b>1 233 236</b>	<b>685 325 636</b>	<b>148 762 463</b>	<b>456 563 173</b>	



2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2020. évi XC. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	Forintban			
		C	D	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B				E
	HIVATAL TÁMOGATÁS	156 913 500	157 400 720	157 400 720	157 400 720
	ZÖLDTERÜLET KEZELÉS	13 124 160	13 124 160	13 124 160	13 124 160
	KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSA	18 656 000	18 656 000	18 656 000	18 656 000
	KÖZTÉRMEGŐ FENNTARTÁSA	2 490 486	2 490 486	2 490 486	2 490 486
	KÖZÚT FENNTARTÁS	10 841 520	11 223 600	11 223 600	11 223 600
	LAKÓUTJÚ KÜLTÉRJELETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK TÁMOGATÁSA	313 650	313 650	313 650	313 650
	HÖLTYELÉZI ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	23 441 400	23 441 400	23 441 400	23 441 400
	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	225 780 216	226 650 016	226 650 016	226 650 016
	POLGÁRMESTERI ILLETMÉNY TÁMOGATÁS	0	0	0	0
	SZOCIÁLIS FELADAT EGYÉB TÁMOGATÁSA	37 764 000	37 764 000	37 764 000	37 764 000
	ÓVODÁ BÉRT TÁMOGATÁS	175 317 150	191 128 350	191 328 900	191 328 900
	ÓVODÁ MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	28 927 800	29 444 020	29 346 620	29 346 620
	ÖNKORMÁNYZATOK ÉGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	244 344 960	230 572 370	230 625 530	230 625 530
	GYERMEK ÉRTÉKZETÉSI-BÉRT	48 612 960	41 115 600	41 115 600	41 115 600
	GYERMEK ÉRTÉKZETÉSI-ÜZEMELTETÉS	78 275 821	71 405 101	71 405 101	71 405 101
	GYERMEK ÉRTÉKZETÉSI SZÜNDŐBÉNT	3 444 567	2 448 663	2 448 663	2 448 663
	HÓCSÜDŐI ELLÁTÁS TÁMOGATÁSA	23 440 000	26 045 000	26 045 000	26 045 000
	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KOZPONT	35 405 000	37 136 984	37 136 984	37 136 984
	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	4 920 000	5 107 440	5 107 440	5 107 440
	ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA	0	0	0	0
	SZOCIÁLIS ÉRTÉKZETÉS	10 250 320	14 730 360	14 730 360	14 730 360
	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	7 966 000	8 696 530	8 696 530	8 696 530
	IDŐSKORUAK NAPPALI TÁMOGATÁS	6 076 000	6 725 700	6 725 700	6 725 700
	FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA	10 248 000	12 396 432	12 396 432	12 396 432
	PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA	8 175 000	10 470 910	10 470 910	10 470 910
	TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS	10 000 000	12 845 192	12 845 192	12 845 192
	ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA	19 652 449	19 632 449	19 632 449	19 632 449
	SZOCIÁLIS PÖTLÉK	20 356 913	20 336 620	20 336 620	20 336 620
	ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI, ÉRTÉKZETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	304 730 117	336 677 174	336 677 174	336 677 174
	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	18 839 940	19 152 472	19 152 472	19 152 472
	HOZZÁJÁRULÁS PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSONKHOZ	0	0	0	0
	ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA	0	0	0	0
	Összesen:	153 496 733	703 523 052	703 523 052	703 523 052
	EBBŐL: ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKA	19 632 449	19 632 449	19 632 449	19 632 449
	15 000 forint feletti lakossági lakossági támogatás	69 818 808	69 818 808	69 818 808	69 818 808
	SZOLIDÁRITÁSI HOZZÁJÁRULÁS	-24 945 279	-24 945 279	-24 945 279	-24 945 279
	Összesen:	728 630 145	838 115 502	838 115 502	838 704 439

\* Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény

**Derecske Város Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

E Forinthán

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	520 361	885 339	885 997
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	57 582	226 650	226 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	208 297	220 676	220 676
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	227 970	326 774	326 856
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 487	19 152	19 728
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 003	81 200	81 200
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	22	10 887	10 887
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	386 825	439 531	408 688
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		1 934	1 934
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	386 825	437 597	406 754
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	577 605	461 359	390 725
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			158 061
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	577 605	461 359	232 664
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	341 538	328 681	359 429
4.1.	Építményadó	15 407	16 000	16 299
4.2.	Kommunális adó	20 590	20 000	20 842
4.3.	Iparűzési adó	302 526	290 181	319 257
4.4.	Teljesítménydíj	1 022	1 000	1 128
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Magánüzemeltetők jövedelemadói	23		13
4.7.	Egyéb közhatalmi bevétel	1 970	1 500	1 890
4.8.	Egyéb államháztartáson belülről és szolgáltatási adók			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	101 345	123 889	100 138
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	16 857	17 357	17 557
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 432	7 298	15 029
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 856	2 800	3 219
5.4.	Tulajdonosi bevételek	29 606	30 000	27 922
5.5.	Ellátási díjak	20 753	25 910	15 037
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 527	17 000	17 717
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		23 524	
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2 345
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	7 314		1 312
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 807		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 807		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 579	14 549	12 193
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 579	14 549	12 193
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12		32
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12		32
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 942 072	2 253 348	2 157 202
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	200 000		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	585 390	264 131	264 131
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	585 390	264 131	264 131
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	35 082	6 282	36 962
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	35 082	6 282	36 962
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejőltött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	820 472	270 413	301 093
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 762 544	2 523 761	2 458 295

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

E Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	983 556	1 058 859	934 769
1.1.	Személyi juttatások	245 090	314 807	293 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 477	43 037	37 121
1.3.	Dologi kiadások	556 645	556 215	526 395
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 840	27 330	20 215
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 058	60 448	57 754
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		27 903	27 140
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	783		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 275	32 545	30 613
1.18.	Tartalékok	106 446	57 022	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		40 000	
1.20.	- Céltartalék	106 446	17 022	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	681 475	703 391	198 392
2.1.	Beruházások	572 171	392 575	76 639
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	108 304	310 530	121 753
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		286	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		286	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 665 031	1 762 250	1 133 161
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	22 224	22 224	22 224
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 224	22 224	22 224
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	652 971	739 287	723 538
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 808	37 000	37 000
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	633 163	702 287	686 538
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változtatások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	675 195	761 511	745 762
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 340 226	2 523 761	1 878 923



## Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

*E. Forrásban*

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. előtti kifizetés	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években					Még fennálló kötelezettség	
						2022.	2023.	2024.	2023.	2023. után		K=(F+...+J)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			
1.	Működési célú hiteltorlesztés (tőke+kamat)											
2.	.....											
3.	.....											
4.	Felhalmozási célú hiteltorlesztés (tőke+kamat)		230 708	28 511	27 926	26 374	25 636	26 374	67 669		174 271	
5.	OTP Bank Nyrt. Kölcsönszerződés	2018	230 708	28 511	27 926	26 374	25 636	26 374	67 669		174 271	
6.	.....											
7.	Beruházás feladataonként											
-8.												
9.	Felújítás célonként											
10.	.....											
11.	Egyéb		208 054		4 624	13 870	13 870	13 870	147 950		203 430	
12.	Közvetítés	2020	208 054		4 624	13 870	13 870	13 870	147 950		203 430	
13.	.....											
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		438 762		32 550	40 244	39 506		215 619		377 701	

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

3. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( ... ) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én			2022. után
					2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Rövid lejáratú							
2.	.....							
3.	.....							
4.	.....							
5.	.....							
6.	.....							
7.	.....							
8.	Hosszú lejáratú							
9.	.....							
10.	.....							
11.	.....							
12.	.....							
13.	.....							
14.	.....							
15.	Összesen (1+8)							

E Forintban





## 5. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( ... ) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezménye)

E Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	7 061	7 024
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	7 061	7 024
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Házi orvosi, gyermek és fogorvosi rendekkö rezsiköltsége	4 570	4 570
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>11 631</b>	<b>11 594</b>

**KIMUTATÁS**  
A 2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.	Teljesítés (%)
1.	<b>ALAPÍTVÁNYOK</b>		<b>1 350 000</b>	<b>1 350 000</b>	<b>1 350 000</b>	<b>100%</b>
2.	DERECSKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	1 150 000	1 150 000	1 150 000	100%
3.	DERECSKE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200 000	200 000	200 000	100%
4.	<b>EGYILÁZAK</b>		<b>390 000</b>	<b>390 000</b>	<b>390 000</b>	<b>100%</b>
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200 000	200 000	200 000	100%
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95 000	95 000	95 000	100%
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95 000	95 000	95 000	100%
8.	<b>TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK</b>		<b>6 785 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>6 785 000</b>	<b>100%</b>
9.	DERECSKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 550 000	3 550 000	3 550 000	100%
10.	DERECSKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100%
11.	DERECSKEI POLGÁRÓRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	500 000	500 000	500 000	100%
12.	DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185 000	1 185 000	1 185 000	100%
13.	DERECSKE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	550 000	550 000	550 000	100%
14.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750 000	1 750 000	1 750 000	100%
15.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100%
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
	<b>Összesen:</b>		<b>11 275 000</b>	<b>11 275 000</b>	<b>11 275 000</b>	<b>100%</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2021. év

E forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>I. Imimateriális javak</b>	01.	40 822	49	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	10 191 282	7 367 671	
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	9 007 141	7 239 496	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	1 136 091	80 125	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	48 050	48 050	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
<b>5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.		127 716	
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.		127 716	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			



E forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzeigazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	10 232.104	7 495 436	
I. Készletek	46.		9 987	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		9 987	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.			
III. Forintszámlák	51.		661 588	
IV. Devizasámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		661 588	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		53 609	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		180 906	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		792 013	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		1 026 528	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		40 800	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		450	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	10 232 104	9 234 789	

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**  
**2021. év**

0

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 922 238
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	215 638
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	198 436
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-46 809
V. Eszközök érték helyeshítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-213 175
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)</b>	07.	<b>4 076 328</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	15 472
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	198 156
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	83 685
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	11.	<b>297 313</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	12.	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	13.	<b>4 861 148</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	14.	<b>9 234 789</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**  
**2021. év**

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.		521 495
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.	<del>XXXX</del>	
Államháztartáson belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.	<del>XXXX</del>	
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.	<del>XXXX</del>	
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>		<del>XXXX</del>	521 495

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök



Derecske Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.	100%	124 630 000 Ft	
2.	HBM-i Temetkezési Vállalat		2 639 000 Ft	
3.	Derecske és Térsége Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.		100 000 Ft	
4.	Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás		150 000 Ft	
5.	Hajdúsági Gabona Zrt.		20 000 Ft	
6.	Alföldi Szakképző Nonprofit Kft.		100 000 Ft	
7.	Hajdú – Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.		20 000 Ft	
8.	TRV Zrt.		7 200 Ft	
9.	Debreceni Vízmű Zrt.		10 000 Ft	
10.	Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.		40 000 Ft	
11.				
12.				
13.				
14.				
<b>ÖSSZESEN:</b>			127 716 200	

9. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( ... ) önkormányzati rendelethez

### PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	325 309 593
2.	• Bankszámlák egyenlege	325 309 593
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	2 458 294 937
5.	Kiadások (-)	1 878 923 166
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-269 809 699
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	634 871 665
8.	• Bankszámlák egyenlege	634 871 665
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

**10. sz. tájékoztató tábla**  
**A ...../2022. (.....) önkormányzati rendelethez**  
**Az önkormányzat 2021. évi KÖZHATALMI BEVÉTELEI**

**4.1. HELYI ADÓK**

adatok Ft-ban

Cím szám	MEGNEVEZÉS	2021. évi terv	Teljesítés 12.31.	Telj %-ban
	<b>VAGYONI TÍPUSÚ ADÓ</b>	36 000 000	37 140 774	103
4.1.	Építményadó	16 000 000	16 298 770	102
4.7	Kömmunális adó	20 000 000	20 842 004	104
	<b>TERMÉKEK ÉS SZOLG.ADÓI</b>			
4.3	Iparüzési adó	290 181 192	319 256 739	110
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>326 181 192</b>	<b>356 397 513</b>	<b>109</b>

4.2	Gépjárműadó	0	0	
-----	-------------	---	---	--

**4.4. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK**

	Termőföld bérbead.		12 666	0
	Helyi adó bírság és pótlék	1 500 000	1 558 637	104
	Egyéb bírság	0	331 642	0
	Talajterhelési díj	1 000 000	1 128 582	113
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Kéményseprői közhatalmi bevétel			
	Egyéb			
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2 500 000</b>	<b>3 031 527</b>	<b>121</b>

<b>3. ÖNKORMÁNYZAT SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI</b>	<b>328 681 192</b>	<b>359 429 040</b>	<b>109</b>
---------------------------------------------------	--------------------	--------------------	------------



## Társadalom és szociálpolitikai juttatások alakulása 201. évben

## Önkormányzati hatáskörbe tartozó juttatások

Adatok: Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Fő	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31	Teljesítés %
	<b>ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY ebből:</b>					
1	Települési támogatás	750	5 550 000	5 550 000	2 856 855	51,5
2	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	20	250 000	250 000	220 000	88,0
	<b>ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>770</b>	<b>5 800 000</b>	<b>5 800 000</b>	<b>3 076 855</b>	<b>53,0</b>
3	Köztetetés	15	2 250 000	2 250 000	586 419	26,1
	Természetben nyújtott ellátás	2 180	10 100 000	10 100 000	8 552 153	84,7
4	- beteg gyerekek támogatása	60	900 000	900 000	860 000	95,6
	- idősek karácsonyi csomagja	1 470	6 000 000	6 000 000	5 017 070	83,6
	- idősek hulladékszállítása	650	3 200 000	3 200 000	2 675 083	83,6
	<b>TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>2 195</b>	<b>12 350 000</b>	<b>12 350 000</b>	<b>9 138 572</b>	<b>74,0</b>
	<b>NEM RENDSZERES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 965</b>	<b>18 150 000</b>	<b>18 150 000</b>	<b>12 215 427</b>	<b>67,3</b>

Megnevezés	2021. évi nyitó adat (fő)			Módosítás	2021. évi záró adat
	Állományi létszám	Projektben részt vevő	Összesen		
Köztisztviselők	35		35		35
Ebből: ÖK. Igazgatás	35		35		35
<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>		<b>35</b>
Polgármester, alpolgármester	2		2		2
<b>Közalkalmazottak</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
- ebből: Mezőőr	2		2		2
<b>Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyek</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>
ebből: Védőnő	4		4		4
ebből: Házi gyermekorvosi asszisztens	1		1		1
<b>Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.</b>	<b>11</b>	<b>19,5</b>	<b>30,5</b>		<b>30,5</b>
Takarítók	5		5		5
Karbantartók	5		5		5
Irányítók	1		1		1
EFOP-1.4.2-16-2018-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14	14		14
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		3	3		3
EFOP-1.2.-11-16-2017-00057 Esély Derecskén		0,5	0,5		0,5
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalun és a Derecskén járásban		2	2		2
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>20</b>	<b>19,5</b>	<b>39,5</b>		<b>39,5</b>
					0
<b>Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde</b>	<b>49</b>		<b>49</b>		<b>49</b>
ebből: óvoda	44		44		44
bölcsőde	5		5		5
Művelődési Ház és Könyvtár	14		14		14
Derecske Család és Gyermekjóléti Központ	28		28		28
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>91</b>		<b>91</b>
					0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>142</b>	<b>36</b>	<b>162,5</b>		<b>162,5</b>



**I.K.SZ. 98. Információs, Könyvvizsgáló és Szolgáltató**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 4032 Debrecen, Doberdó u. 26.

Tel: 52/785-320, Fax: 52/785324, E-mail: [iksz.kft@upcmail.hu](mailto:iksz.kft@upcmail.hu)

---

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

#### Vélemény

Elvégeztük a **Derecske Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló – 2022. május 13-ai keltezéssel előterjesztett – rendelettervezete (a továbbiakban: zárszámadási rendelettervezet) – amely szerint a teljesített bevételek összege **2.537.772.220 Ft-**, a teljesített kiadások összege **1.931.213.348 Ft-**, a benne foglalt számviteli információk (továbbiakban: számviteli információk) könyvvizsgálatát, amely számviteli információk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Véleményünk) szerint a **Derecske Város Önkormányzata** 2021. december 31-ével végződő költségvetési évre vonatkozó mellékelt zárszámadási rendelettervezete és az abban közölt számviteli információk minden lényeges szempontból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban kerültek összeállításra és előterjesztésre, és ezért véleményünk szerint a zárszámadási rendelettervezet rendeletalkotáásra alkalmas.

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló zárszámadási rendelettervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartás



(etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásáról szóló szabályzat"-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### **Egyéb információk**

Az egyéb információk a zárszámadási rendeletervezetben, illetve annak előterjesztésében foglalt nem számviteli információkból állnak, beleértve azok mellékleteinek tartalmát is. A **Derecske Város Önkormányzat** vezetése (továbbiakban: „vezetés”) felelős az egyéb információk elkészítéséért és bemutatásáért. A zárszámadási rendeletervezetben közölt számviteli információkról a jelentésünk „Vélemény” szakaszában adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. A zárszámadási rendeletervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben közölt számviteli információk általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk áttekintése (átolvasása) és ennek során annak mérlegelése, hogy a zárszámadási rendeletervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben foglalt egyéb információk ellentmondanak-e a közölt számviteli információknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteink alapján, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincsen jelentenivalónk.

### **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége a zárszámadási rendeletervezetért**

A vezetés felelős az éves zárszámadási rendeletervezetnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő összeállításáért és előterjesztésért, az abban szereplő számviteli információknak a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítésért és bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves zárszámadási rendeletervezet elkészítése.

A zárszámadási rendeletervezet elkészítése során az Önkormányzat vezetése felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését - különös tekintettel a beszámolással érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -

, figyelemmel arra, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### **A könyvvizsgáló zárszámadási rendeletervezet könyvvizsgálataért és véleményezéséért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezeni arról, hogy a zárszámadási rendeletervezetbe belefoglalt számviteli információk egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott zárszámadási rendeletervezetbe belefoglalt számviteli információk alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük a zárszámadási rendeletervezetbe belefoglalt számviteli információk akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhatja összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontrollok hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük az Önkormányzatnál és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet számviteli információinak alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra, beleértve jövőbeli események, valamint a feltételek változásának hatásait is. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet a zárszámadási rendelettervezetben lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk) kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Megvizsgáljuk a zárszámadási rendelettervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel az Önkormányzatnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adósságállományára, vagyonkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsített hatásaira, a közvetett támogatásokra és az Önkormányzat tulajdonában álló szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulására.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Debrecen, 2022. május 18.



Papp Zoltán  
I.K.SZ. 98 Kft  
4032 Debrecen, Doberdó u. 26.  
MKVK sz.: 000810

I.K.SZ. 98 KFT.  
4032 Debrecen,  
Doberdó u. 26.  
Adószám: 11762597-2-09



Kusai Tamás  
Kamarai tag könyvvizsgáló  
MKVK tagsági ig. sz.: 004740





**I.K.SZ. 98. Információs, Könyvvizsgáló és Szolgáltató**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 4032 Debrecen, Doberdó u. 26.

Tel: 52/785-320, Fax: 52/785324, E-mail: [iksz.kft@upcmail.hu](mailto:iksz.kft@upcmail.hu)

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Derecske Város Önkormányzata vezetése részére  
A 2021. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés

### Vélemény

Elvégeztük a **Derecske Város Önkormányzata** (az Önkormányzat) mellékelt 2021. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **9.234.788.744 Ft-**, az ugyanezen időponttal végződő 2021. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege **2.229.314.132 Ft-**, a teljesített költségvetési kiadások összege **1.871.989.131 Ft -**, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény **-213.174.567 Ft-**, (nyereség/veszteség) – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad a **Derecske Város Önkormányzata** 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2021. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben ( az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

## **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért**

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra –, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolóik összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

## **A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául

szolgáltató éves költségvetési beszámolóik kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltásokra. Amennyiben azt a következtetést vonom(juk) le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésben(ünkben) fel kell hívnom(unk) a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem(ünk) kell véleményemet(ünket). Következtetésem(ünk) a független könyvvizsgálói jelentésem(ünk) dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.

- Értékeljük az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékeljük azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

#### Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámólóról készült.

Debrecen, 2022. május 18.

I.K.SZ. 98 Kft.  
4032 Debrecen,  
Doberdó u. 26.  
szám: 11762597-2-09



Papp Zoltán  
I.K.SZ. 98 Kft  
4032 Debrecen, Doberdó u. 26.  
MKVK sz.: 000810



Kusai Tamás  
Kamarai tag könyvvizsgáló  
MKVK tagsági ig. sz.: 004740



**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2  
..... napirendi pont

Előkészítette: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző  
Dr. Majoros Gabriella aljegyző  
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

Határozathozatal: egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testület  
2022. május 26-i nyílt ülésére  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
2022. május 25-i nyílt ülésére  
Szociális Bizottságának  
2022. május 23-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának, Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A TOP\_Plusz-3.3.2-21-HB1-2022-00003 azonosítószámú "Derecskei Gondozási Központ fejlesztése" című felhívásra pályázat került benyújtásra a 4130 Derecske, Bocskai utca 6. szám alatti gondozási központ épületének a felújítására vonatkozóan. A pályázatban kötelező elvárás, hogy olyan nappali ellátásokat is biztosítson az intézmény, amelyek fejleszthetőek, melyek által elláthatnak majd demens személyeket is. A demens személyek ellátása az idősek nappali ellátása keretében valósulna meg.

A fenti cél érdekében felülvizsgáltuk a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratát, Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Alapító Okirat:**

Az alapító okirat 4.4. pontja tartalmazza az intézmény alaptévékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését. A demens személyek ellátása miatt a kormányzati funkciókat az alábbi új kormányzati funkcióval szükséges kiegészíteni az alapító okiratban:

„7	102032	Demens betegek nappali ellátása”
----	--------	----------------------------------

**Szakmai Program:**

A szakmai programban módosításra került általánosan minden olyan rendelkezés, ahol idősek nappali ellátása szerepel. Kiegészült a demens személyek ellátásával.

*(A demens személyekre vonatkozó főbb szabályok az alábbiak:*

*A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 SzCsM rendelet alapján a szakmai programnak az alábbiakkal kell kiegészülni, ha demens személy ellátását is vállalja az intézmény:*

*A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos*

demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el. A demens személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve más nappali ellátás részeként. A demens személyek nappali ellátására - ideértve a más nappali ellátás részeként megszervezett formát is - a nappali ellátásra vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel kell szervezni,
- a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítani kell,
- A demens személyek nappali ellátásának szakmai programja a meghatározottakon túl tartalmazza az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatását,
- az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programot,
- a biztonságos tárgyi környezet bemutatását,
- a területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriatriai) ellátással való együttműködés módját.)

### **Szervezeti és Működési Szabályzat:**

A Szervezeti és Működési Szabályzatban módosításra került általánosan minden olyan rendelkezés, ahol idősek nappali ellátása szerepel. Kiegészült a demens személyek ellátásával.

Az Alapító Okirat módosításának elfogadását az **1. számú határozati javaslat** tartalmazza.

Az új Szakmai Program, illetve az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete a **2. számú határozati javaslat** 1. és 2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

### **Határozati javaslat 1.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1./ a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Alapító Okiratának módosításáról szóló Módosító Okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja,

2./ a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának és a Módosító Okiratnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére történő megküldéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester  
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** azonnal

### **Határozati javaslat 2.**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1) bekezdésében

foglaltakra – úgy határozott, hogy Derecske Város Önkormányzatának fenntartásában működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Bordán Szabolcs polgármester

**Határidő:** azonnal

Derecske, 2022. május 17.

Tisztelettel:





Okirat száma: DER/...../2022.

## Módosító okirat

**A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Derecske Város Önkormányzata Polgármestere által 2020. december 22. napján kiadott DER/13200-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2022. (V. 26.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**1. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat a következő 7. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:**

„7	102032	Demens betegek nappali ellátása”
----	--------	----------------------------------

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

---

Bordán Szabolcs  
polgármester

Okirat száma: DER/...../2022.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja 4130 Derecske, Bocskai u. 6. szám	4130 Derecske, Bocskai utca 6.
2	Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központja	4130 Derecske, Morgó tanya 1.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3.2. A költségvetési fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Család- és gyermekjóléti központ feladatai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841215	Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott általános szolgáltatási feladatokat.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt:

- utcai és lakótelepi szociális munka,
- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti szolgálat,
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt.

A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítását nyújtja.

A nappali ellátás keretében a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:



- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére,
- b) a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését,
- c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	109010	Szociális szolgáltatás igazgatása
2	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékosággal élők nappali ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	101270	Fogyatékosággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
9	104043	Család és gyermekjóléti központ
10	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
11	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
12	107052	Házi segítségnyújtás

13	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
----	--------	---------------------------------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében: Derecskei Járás közigazgatási területe

Szociális alapellátások tekintetében: Derecske Város, Berettyóújfalu Város, Konyár Község, Sáránd Község közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás alapján bízza meg, illetve dönt a megbízási visszavonásáról. A megbízási időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezetői” besorolású közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**JEGYZŐJÉTŐL**

Előkészítette: Szöllősi Judit igazgatási ügyintéző

Döntéshozatal: egyszerű szótöbbség

3  
..... napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2022. május 26-i nyílt ülésére**

**Szociális Bizottságának**

**2022. május 23-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Derecske Város Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat minden év május 31-éig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú melléklete határozza meg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményét.

Az átfogó értékelés elkészítéséhez segítséget nyújtottak:

- Dezsőné Dr. Durányik Melinda házi gyermekorvos,
- Védőnői Szolgálat
- Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde,
- Derecskei Bocskai István Általános Iskola
- Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium
- Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány
- Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
- Gyerekesély Iroda
- Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Derecskei Rendőrőrs



Mindannyian saját munkaterületük vonatkozásában készítették el éves értékelésüket, melyek a határozati javaslat mellékletét képező átfogó értékelést adják.

### Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel – Derecske Város Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozat Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére történő megküldéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

**Határidő:** 2022. május 31.

Derecske, 2022. május 17.

Tisztelettel:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző Derecske  
Hajdú-Bihar Megye



## MELLÉKLET

### DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK BESZÁMOLÓJA

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeket alapul véve.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban ellátott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

#### 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Állandó lakosság száma 2020. január 1-jén: 8682 fő

Állandó lakosság száma 2021. január 1-jén: 8677 fő

Állandó lakosság száma 2022. január 1-jén: 8651 fő

A rendelkezésre álló településstatisztikai adatokból megállapítható, hogy a település lakosságának száma tovább csökken, amely a természetes fogyás erősödésével és az elvándorlással magyarázható.

*Az állandó lakosság kor szerinti megoszlása 2021. és 2022. január 1-jén:*

2021 év	
Kor	Fő
0-2	305
3-5	252
6-13	693
14	81
15-17	311
18-59	4944
60-	2091
<b>Összesen:</b>	<b>8677</b>

2022 év	
Kor	Fő
0-2	294
3-5	273
6-13	685
14	99
15-17	297
18-59	4921
60-	2082
<b>Összesen:</b>	<b>8651</b>

Derecskén is jellemző a népesség elöregedésének folyamata, amely leginkább a gyermekkorúak számának csökkenésében és az időskorúak számának növekedésében figyelhető meg.

*A település demográfiai mutatóit – a 0-18 éves korosztály vonatkozásában – a következő táblázat szemlélteti a 2022. január 1-jén készült statisztikai adatok alapján:*

Korcsoport	Fő (állandó lakos)
0-3 év	400 (az előző évhez képest + 19 fő)
4-6 év	247 (az előző évhez képest – 17 fő)
7-14 év	704 (az előző évhez képest + 18 fő)
15-18 év	393 (az előző évhez képest – 3 fő)
<b>Összesen</b>	<b>1 744 (az előző évhez képest + 17 fő)</b>

A településen 2021. december 31. napján:

- 46 fő – a védelembe vett gyermekek száma
- 27 fő – a nevelésbe vett gyermekek száma
- 2 fő – szülői ház elhagyásához járult hozzá a gyámhatóság
- 1 fő – házasságkötéséhez járult hozzá a gyámhatóság
- 6 fő – az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

### Pénzbeli és természetbeni ellátások

A Gyvt. 18. § (1) bekezdése a) pontja értelmében „a jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.”

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján „a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.”

A települési önkormányzat vagy a fenntartó természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az a gyámhatóság bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett

tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételeit a Gyvt. 19-20/B. §-ai szabályozzák.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása során a hatáskör címzettje a jegyző. A feladatokat 1 fő gyámügyi ügyintéző látja el, akinek munkáját 1 fő adminisztrátor segíti.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- ingyenes vagy kedvezményes intézményi, illetőleg szünidei gyermekétkeztetésnek,
- az évi két alkalommal nyújtott egyszeri természetbeni támogatásnak, illetve
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

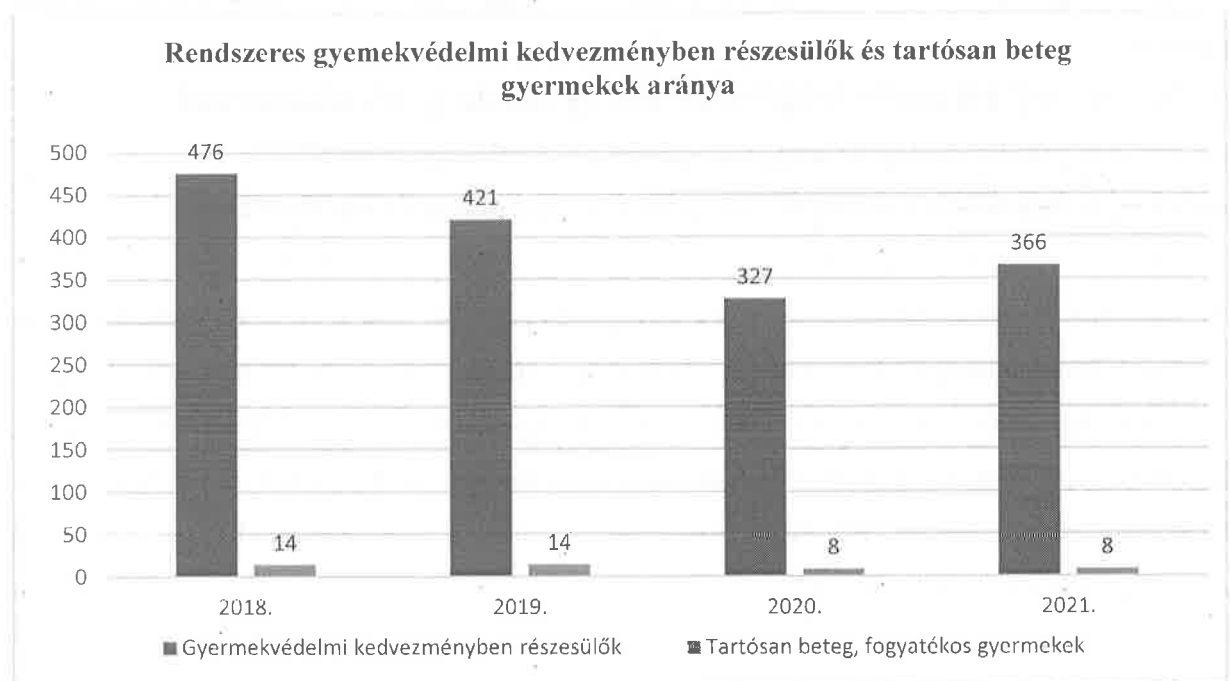
*2021. évben településünkön ilyen jogcímen rendszeres pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.*

*Az alábbi táblázat mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számát életkor szerint, továbbá a közülük tartósan beteg, fogyatékos gyermekek számát, az utóbbi négy év statisztikai adatai alapján.*

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
2018. év						
Gyermekek száma	55	70	229	99	23	476
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2019. év						



Gyermekek száma	45	69	195	97	15	421
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3		9	2		14
2020. év						
Gyermekek száma	44	52	152	69	15	327
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	1	1	4	2		8
2021. év						
Gyermekek száma	40	61	160	85	20	366
Ebből tartósan beteg, fogyatékos		2	4	1	1	8



*Összességében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat, a 2021-es évben tapasztalható növekedés teljes mértékben a koronavírussal kapcsolatban hozott rendelkezések eredménye.*

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletével az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. november 4-ével.

A Magyar Közlöny 121. számában 2021. június 28-án kihirdetésre került a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény), melynek hatályba lépése későbbi feltétel bekövetkeztéhez volt kötött.

A Magyar Közlöny 208. számában kihirdetésre került – majd 2021. december 1-jén hatályba lépett – az átmeneti törvény hatályba lépéséről szóló 2021. évi CXV. törvény, amely több pontban módosította a kihirdetett Átmeneti törvényt.

Ezt követően 2021. december 29. napján hatályba lépett a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló 647/2021. (XI.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. Rend) módosításáról szóló 815/2021. (XII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: KR)

A KR eltérő szabályokat tartalmaz mind az Átmeneti törvényhez, mind a Korm. Rendelethez képest.

A vonatkozó jogszabályok együttes értelmezése alapján a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya a veszélyhelyzet megszűnésének (jelen ismereteink szerint: 2022. május 31.) hónapját követő második hónap utolsó napjáig, azaz 2022. július 31. napjáig hosszabbodik meg.

*2021. december 31. napjáig a hivatalban 147 fő gyermek és fiatal felnőtt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága hosszabbodott meg a jogszabályi rendelkezések értelmében.*

*Nehézkesse vált a nyilvántartások vezetése, a jogosultságok nyomon követése, mivel az azok megállapításához, illetőleg megszüntetéséhez szükséges Országos Szociális Informatikai Rendszer nem követte a folyamatos változásokat.*

*Pl. abban az esetben, ha az ügyfél kérte a jogosultság megszüntetését, az információs rendszerben nem lehetett felvezetni és elbírálási azonosítót kérni, hiszen a kérelmező gyermekének jogosultsága alpból „megszűnt” státuszban volt akkor, ha alapesetben – egy évet követően – az már lejárt.*

*Ennek megfelelően ezeket a döntéseket nyomon kell követni és a későbbiekben rögzíteni a rendszerben.*

*Az érintettek tájékoztatása a jogosultság meghosszabbodásáról minden esetben megtörtént.*

*Természetesen abban az esetben, ha az ügyfelek beadták kérelmeiket, lebetőség volt arra, hogy a megszokott módon új jogosultság kerüljön megállapításra.*

*A veszélyhelyzet miatti hosszabbodás viszont azt is jelentette, hogy esetleg olyan gyermekek, illetőleg időközben nagykorúvá vált fiatal felnőttek is rendelkeznek további jogosultsággal, akiknek alapesetben már nem járna.*

*A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának feltétele:*

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át (41.325.-Ft.), ha
  - aa) a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (38.475,-Ft.) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

*Indokolt lenne a törvényben meghatározott jogosultsági jövedelembatár emelése hiszen hiába csökken a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, ezen családok életszínvonala jellemzően a minimálbér kis mértékű emelésével annyira nem javul, hogy ne hiányozna nekik ez a támogatási forma.*

***A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor a következőképpen alakult 2018 és 2021 év között:***

Egy főre jutó családi jövedelem	2018. év		2019. év		2020. év		2021. év	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
Nyugdíjminimum*felét nem éri el	69	14	88	21	66	20	83	23
nyugdíjminimum*fele, illetve annál több, de nem éri el a nyugdíjminimumot	304	64	249	59	189	58	200	54
nyugdíjminimumot* meghaladja	103	22	84	20	72	22	83	23
Összesen:	476	100	421	100	421	100	327	100

\*az öregségi nyugdíj legkisebb összege: 28.500,- Ft.

*A táblázat adataiból egyértelműen megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását kérőké között növekszik azon családok száma, amelyekben az egy főre jutó jövedelem még a 14.250,- Ft-ot sem éri el és folyamatosan csökken azoknak a száma, akik 28.500,- Ft-nál magasabb egy főre jutó összegű jövedelemből tartják el családjukat. 2020. évben látszódik minimális változás – melynek oka valószínűleg a minimálbér emelése – amely a 2021-es év adataival történő összehasonlítás során mutatott volna valós adatot, de a veszélyhelyzet miatt meghosszabbodott jogosultságok miatt a 2021-es év adatai nem relevánsak ebből a szempontból.*

*A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személy a jegyző erre vonatkozó igazolása alapján az áram, víz-, illetve a gázszolgáltatóktól kérheti a védendő fogyasztók nyilvántartásába való felvételét. Ennek alapján különböző kedvezmények (részletfizetés, fizetési balasztás, előre fizetés mérőkészülék igénylése) igénybevételére jogosultak, illetve csak meghatározott feltételek fennállása esetén kapcsolhatók ki a szolgáltatásból.*

#### A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A jegyző, mint gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű



a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

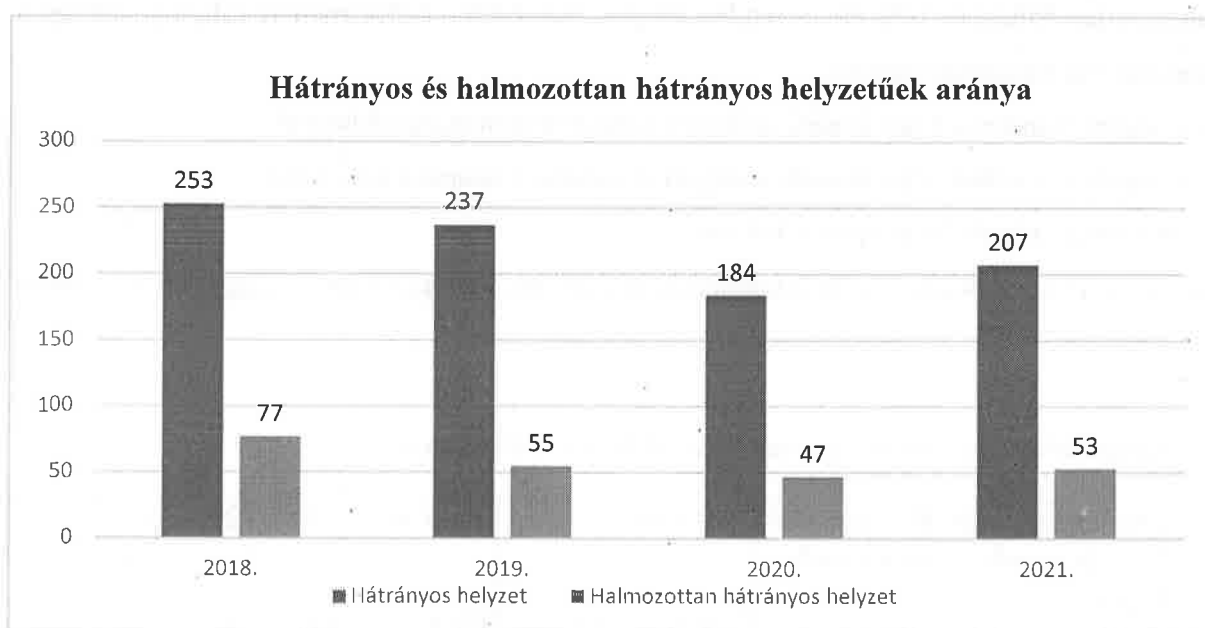
A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő határozatában megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételét és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának igénybevételét elrendelő jogerős határozatát megküldi a Gyvt. 138. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

A gyámhatóság a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnése vagy megszüntetése esetén megállapítja a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megszűnését. A gyámhatóság a gyermek nevelésbe vételének és a tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátásának megszűnéséről vagy megszüntetéséről szóló jogerős határozatát megküldi az előbbieken megjelölt nyilvántartást vezető gyámhatóság részére.

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2018 és 2021 év között:*

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (fő):
	éves					
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek száma						
2018. év						
Hátrányos helyzetűek száma	32	42	119	50	10	253
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	8	5	36	24	4	77
2019. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	43	106	52	8	237

Halmazottan hátrányos helyzetűek száma	5	4	26	18	2	55
2020. év						
Hátrányos helyzetűek száma	30	29	83	38	4	184
Halmazottan hátrányos helyzetűek száma	3	5	24	12	3	47
2021. év						
Hátrányos helyzetűek száma	28	34	92	45	8	207
Halmazottan hátrányos helyzetűek száma	2	7	22	19	3	53



Ha a vizsgált években a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak számához viszonyítjuk a megállapított hátrányos, halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, akkor eddig azt figyelhettük meg, hogy a hátrányos helyzetűek százalékos aránya növekedést mutatott, míg a halmazottan hátrányos helyzetűek esetén csökkenést. 2017 évben a hátrányos helyzetűek aránya 55% volt, 2019-ben 56%-ra nőtt, a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya 2017-ben 14% volt, 2019-ben pedig 13%-ra csökkent. A 2020-as és 2021-es év arányai viszont teljesen megegyeznek a 2017-es év arányaival, amely azt jelenti, hogy újra emelkedésnek indulhat a halmazottan hátrányos helyzetben élő gyermekek száma.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy naptári évre állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása ugyanazon főszámon került iktatásra, de személyenként és jogosultsági formaként

*önálló döntésben lett kiadmányozva.*

**A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága**

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel*

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az *a)* és *b)* pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel*

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

**A támogatásban részesülők száma 2019., 2020. és 2021. évben:**

Erzsébet utalványban, illetőleg 2019. évtől, pénzbeli támogatásban részesülők	2019. év		2020. év		2021. év	
	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó	08. hó	12. hó
alap összegű támogatás (6000,- Ft)	124 fő	115 fő	117 fő	88 fő	106 fő	104 fő
emelt összegű támogatás (6500,- Ft)	298 fő	302 fő	275 fő	241 fő	250 fő	261 fő
Összesen	422 fő	417 fő	392 fő	329 fő	356 fő	365 fő

*A támogatás kifizetését 2021. évben is a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egy fő munkatársa végezte el a gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző segítségével.*

*A támogatás nagy segítséget jelent a családoknak iskolakezdés előtt, illetőleg a decemberi juttatás az év végi – magasabb kiadások miatt kialakult – nehézségek enyhítésére alkalmas.*

*Környezettanulmányt más hatóság (gyámhivatalok, bíróságok, adóhatóság, stb.) felkérésére készítenek munkatársaim. Erre az elmúlt évben 20 alkalommal került sor.*

*A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok közül a jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú gyámhatósági döntéseket (környezettanulmány készítése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, gyermekétkeztetés) 1 fő ügyintéző látja el 1 fő adminisztrátor segítségével*

#### Rendkívüli települési támogatás – gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott pénzügyi támogatás

Rendkívüli települési támogatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján a Gyvt. 18. § (2) bekezdésével összhangban kerül megállapításra. *(A vonatkozó helyi szabályokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013.(II.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi szociális rendelet) határozza meg.)*

*Derecske Város Önkormányzata a helyi rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén, a jogosultak részére a rendkívüli települési támogatást – rendszeres települési támogatás nem lévén – részben vagy egészben természetben nyújtott ellátás formájában biztosítja. A rendkívüli települési támogatás megállapítása a Képviselő-testület Szociális Bizottságának hatáskörébe tartozik. Az anyagok előkészítését, illetve a döntések végrehajtását 1 fő szociális igazgatási ügyintéző látta el.*

*2021-ben a rendkívüli települési támogatás biztosítására Derecske Város Önkormányzata összesen 6.000.000.- Ft összegű támogatást különített el.*

#### A támogatás kifizetése

*A Helyi szociális rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében élelmiszerre, tüzelőszerszámra, gyógyszereszegetyre, tankönyv- és tanszervásárlás támogatására vagy közüzemi díjak kifizetéséhez igényelt rendkívüli települési támogatást természetben nyújtott szociális ellátásként kell megállapítani. (Az élelmiszer- és gyógyszereszegety kizárólag szociális utalvány formájában nyújtható.)*

*Amennyiben a támogatás természetbeni ellátásként élelmiszer vagy gyógyszereszegety formájában kerül megállapításra, a jogosult részére a megállapított ellátás összegének megfelelő szociális utalvány kerül kiadásra (Helyi szociális rendelet 12. § (3) bekezdése). A szociális utalvány Derecske város közigazgatási területén működő azon élelmiszerüzletekben és gyógyszerértárakban használható fel, melyekkel az önkormányzat erre előzetesen megállapodást kötött.*



*A szülők főként betegség, iskoláztatási nehézség, élelmiszer, ruházat és tüzelőanyag hiánya, az utóbbi időben jellemzően szemüveg készíttetése miatt, ritkább esetben kapcsolattartás megvalósulása érdekében kértek segítséget.*

*A járványhelyzet alatt bekövetkezett változások mind Derecske Város Önkormányzata, mind a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mind az itt dolgozók, valamint a derecskei lakosok számára is szokatlan helyzetet teremtettek.*

*Önkormányzatunk rugalmasan és gyorsan hidalta át a nehézségeket, naprakészen kísérte figyelemmel a jogszabályi változásokat, és a lakosok teljes körű tájékoztatására helyezte a hangsúlyt, minden információs eszköz segítségével.*

*A veszélyhelyzet ideje alatt a szociális bizottság hatáskörét a polgármester úr gyakorolta, a rendkívüli települési támogatás iránt benyújtott kérelmeket 8 napon belül vált szükségessé elbírálni, így hamarabb hozzájuthattak a kérelmezők a támogatásokhoz. Emellett az igényelhető támogatások – a családok és egyének nehéz helyzetére tekintettel – a megszokottól magasabb mennyiségben (pl.: tűzijfa) és összegben kerültek megállapításra.*

*A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama – a vonatkozó jogszabályok rendelkezésénél fogva – meghosszabbodott, az erről szóló tájékoztatást minden érintett megkapta. A szünidei gyermekétkeztetést – az őszi szünet kivételével – a megszokott gyakorlattól eltérően vált szükségessé megoldani, amely szintén fokozott együttműködést igényelt az érintett munkatársak és intézmények részéről.*

*Derecske Város Önkormányzata 2021. évben a derecskei lakóhellyel rendelkező tartósan beteg gyermekek egyszeri támogatására 43 fő részére 20.000.- Ft/fő támogatást különített el.*

### Kedvezményes gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében,
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában a nyári szünet és az évközi szünetek (őszi, téli, tavaszi szünet) időtartama alatt.

A Gyvt. 21/B §. (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy

- az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

### Szüneti gyermekétkeztetés

2016. január 1-jétől megváltoztak a szünetben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhez felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 13. § – 13/B. §).

Az új szabályok szerint 2016. január 1-től a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Derecske Város Önkormányzata szüneti gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosította a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben munkanapokon.

2021 évben is biztosította az önkormányzat – valamennyi szünetben – az ingyenes szüneti gyermekétkeztetést.

Az étkeztetés megkezdése előtt hatóságom vizsgálta a jogosultsági feltételek meglétét (hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállása). Ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az érintett szüneti gyermekétkeztetés megkezdését megelőző 30. napon fennállt, a gyermek jogosult volt az ingyenes étkeztetésre a 18. életévének betöltéséig.

A 2020/21-es tanév tavaszi szünetében (2 munkanap) 59 fő általános iskolás és 16 fő középiskolás (összesen: 75 fő), a nyári szünetben (54 munkanap) 75 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 31 fő óvodás és 9 fő bölcsődés (összesen: 133 fő), a 2021/22-es tanév őszi szünetében (5 munkanap) 53 fő általános iskolás és 20 fő középiskolás (összesen: 73 fő) míg a téli szünetben (3+4 munkanap) 53 fő általános iskolás, 18 fő középiskolás, 18 fő óvodás és 5 fő bölcsődés (összesen: 94 fő) korú gyermek részére lett biztosítva az ingyenes, napi egyszeri meleg főétkezés.

A téli szünetben, december hónap 27., 28., 29., 30., 31., napjain, hideg élelmiszer csomag került biztosításra, a Központi Konyha zárva tartása miatt.

A szüneti gyermekétkeztetést 2021. évben is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. biztosította. Ennek megszervezésében vettek részt kollégáim.

### 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 29. §-a alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

#### *Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány*

A gyermekjóléti szolgáltatást a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) látja el ellátási szerződés útján, melyet Derecske Város Önkormányzatával 1997-ben kötött.

Szervezeti egységei:

- α) Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat*
- β) Éjjeli Menedékhely*

*A családsegítés, a hajléktalan-ellátás és a gyermekjóléti tevékenységgel kapcsolatos alapszolgálatok mellett, számtalan kiegészítő programot is megvalósított működése során a szervezet.*

*E kiegészítő programokkal mind a családok, mind a gyermekek helyben érhettek el olyan szolgáltatásokat, melyek segítettek a mindennapok problémáinak megoldását. Az Alapítvány az önkormányzatoktól ellátási szerződés alapján térítést kapott a szolgáltató tevékenységért. Az alaptévékenységen túli programokra pályázatokból igyekezett forrást találni. Ez irányú tevékenysége a szervezetnek igen intenzív.*



### Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése értelmében „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében (Gyvt. 39. § (2) bekezdése)

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájárulás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében (Gyvt. 39. § (3) bekezdése)

- a) a veszélyeztettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében (Gyvt. 39. § (4) bekezdése)

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

1. egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
2. szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
3. egészségügyi ellátások igénybevételét,
4. pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

*A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető preventív feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.*

*A gyermekjóléti szolgálat olyan esetmegbeszéléseket szervez, ahol az ügyekben érintett jelzőrendszer tagjaival együtt keresik a problémák megoldásának lehetséges módjait, és megállapodnak a szükséges feladatokról, intézkedésekről és ezek teljesítésének határidejéről.*

#### Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

*Az intézmény 2016. január 1. napjától fennálló és működő intézmény, melynek fenntartója Derecske Város Önkormányzata. A derecskei járás 13 településére vonatkozóan ellátja a gyermekvédelmi feladatokat. A gyermekek védelme érdekében a központ esetenedzserei szoros és mindennapi kapcsolatban állnak a Járási hivatal gyámügyi osztályán dolgozó, illetőleg a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.*

A család- és gyermekjólét központ

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást

ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

be) utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés).

### Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.”

A bölcsődei nevelés alapellátásként tartozik a gyermekvédelmi törvény hatálya alá, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

*Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei, óvodai és iskolai napközis ellátás szervezésével biztosítja.*

*A megnövekedett igényekre való tekintettel, az önkormányzat rövid távú célkitűzései között szerepel a helyi bölcsődei férőhelyek bővítése, egy éppen folyamatban lévő új, önálló bölcsődei intézményi egység építésével. A megvalósításhoz szükséges terveket az önkormányzat elkészítette, az építéshez szükséges ingatlan kialakításáról gondoskodott, illetve a bölcsőde építésére vonatkozó pályázat a szükséges időben benyújtásra került, amelynek következtében 217 millió forintos támogatást nyert a település.*

*A veszélyeztetettség megelőzésében nagy szerepet játszanak ezen intézmények dolgozói oktató- nevelő munkájukkal, a gyermekek szabadidejének megfelelő kihasználására irányuló programok szervezésével.*

### Gyermekek átmeneti gondozása

A Gyvt. értelmében a gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Célja, hogy ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását, továbbá együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az othontalanná vált szülő és gyermek számára.

A Gyvt. 45. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek átmeneti gondozásának célja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségügyi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés, egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – vagyis teljes körű ellátásáról – való gondoskodás.

*2021. évben a településen gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülő nem biztosította, az Önkormányzattal való szerződés kötésre nem került sor.*

## **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzései**

*2021. évben a Derecske Város Önkormányzat Hivatala Jegyzője által ellátott gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység jogszerűségének vizsgálatára kiterjedő, átfogó gyámügyi vizsgálat lefolytatására került sor a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről.*

*Az ellenőrzés a 2020. január 1. és 2020. december 31. napja között keletkezett, alábbi ügytípusokra vonatkozott:*



- Környezettanulmány,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele

## 7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

*A gyermekek védelmének jogszabályi alapját az Alaptörvény rendelkezései teremtik meg, figyelemmel a Gyermekek Jogairól szóló Egyezmény rendelkezéseire.*

*A rendelkezések alapján alkották meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.), amely elismeri egyebek mellett a gyermek mindenképp felett álló érdekét. Előírja a szülők közös felelősségét a gyermek neveléséért és fejlődésének biztosításáért, a gyermek különleges védelmét a bántalmazás és elhanyagolás bármilyen formája ellen, biztosítja a szellemileg vagy testileg fogyatékos gyermek fokozott védelmét, a gyermek megfelelő életszínvonalhoz, egészséges fejlődéshez való jogát.*

*A törvény célja, hogy a gyermek esélyegyenlőségének növelése érdekében megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a feladatra vállalkozó természetes és jogi személyek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtsanak segítséget a gyermek e törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.*

*A térségben továbbra is igen magas a munkanélküliek száma, mely jelenség az aktív korban lévőköt sújtja leginkább.*

*A gyermekes családok foglalkoztatási aránya alacsonyabb, mert nagy a valószínűsége annak, hogy a szülők egyike a gyermeknevelés következtében inaktívvá válik (főleg, ha a gyerekek három évnél fiatalabbak), így ők nehezebben léphetnek be a munkaerőpiacra. Gyermekes családok esetében a munkanélküliség és a munka elvesztése sokkal nagyobb hatást gyakorol a család pénzügyi helyzetére (különösen, ha a gyerekek egyszülős családban nőnek fel).*

*A munkanélküliek jelentős része alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik (befejezetlen-, ill. befejezett általános iskola), amely nem biztosít belépést a munkaerő-piacra. Az ingázók magas aránya a helyben elérhető munkalehetőségek szűkösségét igazolja.*

*A munka világába történő visszahelyezés érdekében a pénzbeli ellátások mellett továbbra is olyan speciális képzési és fejlesztési tevékenységre van szükség, melynek eredményeképpen (piacképes tudás megszerzése) egyre többen lennének képesek újra visszatérni a munka világába.*

A hátrányos helyzetű családokban élő gyermekeknek is lehetőséget kell teremteni ahhoz, hogy hátrányaikat csökkentésük, s képesek legyenek megfelelni az összetársadalmi, illetve az iskolai elvárásoknak.

A legfontosabb és legjellemzőbb veszélyfaktorok a mai rendszerben az anyagi és párkapcsolati problémák, a munkanélküliség, az idő hiánya, és az előzőekben felsorolt tényezők okozta feszültség következményeként a gyermeknevelési problémák, az elhanyagolás és esetenként a bántalmazás.

Gyermekvédelmi szempontból aggasztó tények, hogy a szülők nem dolgoznak, sokszor csak segélyekből, illetve a gyermekek után folyósított ellátásokból tartják fenn önmagukat és családjukat. Ezen családok túlnyomó többségében magas a gyermekszám.

Általánosságban megállapítható, hogy növekszik azon gyermekeket nevelő családok száma, melyek folyamatos és tartós megélhetési gondokkal küzdenek. Egy gyermeket családjából kizárólag anyagi helyzetéből fakadó okok miatt tilos kiemelni, ugyanakkor mégis leggyakrabban szegénység, valamint annak következményei miatt kerülnek gyermekvédelmi gondoskodásba.

Derecskére vonatkozóan gyermekszegénységgel kapcsolatos adatokkal, kutatásokkal nem rendelkezünk, de a rendelkezésre álló adatok alapján az elmúlt években a családok romló anyagi helyzete, a veszélyeztetett és a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek számának növekedése jelzi, hogy a gyermekes családok helyzetének javítása, a gyermekszegénység csökkentése fontos feladat.

Arra vonatkozóan sincs pontos adat, hogy közművekkel teljesen felszerelt háztartásokból mennyi található a településen, de létezik egy olyan szegmens, amely jellemzően a legalacsonyabb státuszú háztartásokhoz tartozik, és ahol az alapvető közművekhez és higiéniai szolgáltatásokhoz való hozzáférés nagymértékben az átlag alatt van. Nem tudjuk pontosan, milyen a helyzet a gyermekek esetében. Hány gyermek él fürdőszoba nélküli otthonban, mellékhelyiség nélkül, vízesedő, nedves, potenciálisan az egészségre káros lakásokban és túlszűsölt háztartásban.

A lakhatási szegénység befolyásolja az egészségi állapotot is.

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekek és ifjúság egészségének megőrzésére, egészséges életmódra nevelésére, az egészségügyi felvilágosító és tanácsadó munkára, a betegségmegelőző és szűrő programokra. A jövőben is támogatni kívánja a szervezett szűrővizsgálatokon való részvételt azáltal, hogy ingyenesen biztosítja a behívott személyek utaztatását.

A városban továbbra is magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Az évente születő gyermekek százalékos aránya alacsony, ezzel szemben nagy hányaduk érkezik szociális problémákkal küzdő családokba, és továbbra is magas az egyszülős családban élő gyermekek aránya is.

Különös figyelmet kell fordítani azokra a gyermekekre, akiknek egészségi állapotát a szülők szocioökonómiai helyzete határozza meg. Ez a jelenség Derecskén jelentősen érinti a roma gyerekeket.

Jelenleg nincs olyan normatív, törvényben szabályozott pénzbeli ellátás a szociális ellátórendszerben, amely a lakásfenntartást, a hátralék- és adóssághétközés megelőzését vagy a már meglévő tartozások törlesztését támogatná.

A jelenlegi lakhatást segítő támogatások esetlegesek, önkormányzati mérlegeléstől és lehetőségektől függőek. Ennek következménye a gyermekek családok lakásvesztésének fokozott kockázata.

Sajnos sok – szakképzési tanulmányait megkezdő – fiatal végzettség nélkül hagyja el az iskolát. Ez összefüggésben áll azokkal, hogy a gyermekek csak 16 éves korukig tankötelesek. Gyakori a kisebb-nagyobb szabálysértés, bűncselekmény a fiatal- vagy gyermekkorú esetében, hiszen a gyermek már családjában – a mintakövetés következtében – kriminalizálódik.

A problémák kialakulásának csökkentési módja elsősorban a prevenció, megelőzés. Ebbe nyújthatnak segítséget településünkön a különböző pályázatok. A szakmai vezetőkkel szükséges a szoros együttműködés, mely lehetővé teszi, hogy a hátrányos helyzet enyhítése, megelőzése érdekében biztosított tevékenységeikről az érintett személyek, csoportok értesülhessenek.

Fontos feladat a függőségek kialakulásával kapcsolatos-, a szexuális-, az elhízást megelőző-, a szenvedélybetegségekről szóló hatékony felvilágosítás, prevenciók tájékoztatás eljuttatása minden gyermekhez, így csökkentve a droghasználók, az evési zavarokkal küzdők, a tinédzserkori teherbeesések és az abortuszok számát. Helyi, magas minőségű, elérhető szolgáltatások biztosítására van szükség a gyermekek és családjaik számára, annak érdekében, hogy biztosítani lehessen a gyermekek jóllétét és jogaik gyakorlását.

Fentiek érdekében fontos a hatékony együttműködés további fenntartása a jelzőrendszer tagjai között. Egységes szakmai protokoll, illetőleg módszertani útmutató kidolgozása a bármilyen jellegű bántalmazás felismerésére és annak kezelésére. Szükséges, hogy a tagok aktívan bevonódva, közösen fogalmazzanak meg olyan megvalósítható célokat, feladatokat, amelyekkel jobbra tehető a segítő hálózat a településen.

Derecske város vezetőségének fontos célja az, hogy minél több fiatal költözzön a városba, az itt élőket pedig a településen tudja tartani. Ennek érdekében új vállalkozásokat szeretne a városba vonzani amely új munkahelyek létrejöttét is eredményezné. Az Esély Otthon programban albrételet- ügynevezett fecskelakásokat – biztosítottak fiatal párok számára, valamint ösztöndíj támogatással is segítették a hátrányos helyzetű tanulókat.

A jövőre vonatkozó célok remélhetőleg kedvező változásokat indítanak majd el városunkban.

## **8. Bűnmegelőzési programmal kapcsolatos észrevétel**

Derecske Város Önkormányzata 2021. évben bűnmegelőzéssel kapcsolatos programot nem indított. Településünkön sem bűnmegelőzési bizottság, sem áldozatvédelmi iroda nem működik.

A Képviselő-testület a 2006. május 25-i ülésén – a 274/2006.(V.25.) KT számú határozatával – fogadta el Derecske Város Önkormányzatának Közbiztonsági Konceptióját (a továbbiakban: Konceptió), mely rögzíti az önkormányzat közbiztonsági feladatainak általános alapelveit, a város bűnügyi helyzetéről készített elemzést, a megfogalmazott célokat és prioritásokat, valamint a rendőrséggel való együttműködés szintjeit.

Derecske Város Önkormányzata a város közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet, amelynek üzemeltetését és kezelését a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság látja el, az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján. 29 darab kamera került rögzítésre, melyek célja a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, az állampolgárok biztonságérzetének javítása, a közterületen található vagyon megóvása és felügyelete.

## **9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek**

Derecske Város Önkormányzata továbbra is támogatni kívánja azokat a településen élő vagy dolgozó (tevékenységüket az önkormányzat illetékességi területén végző) állampolgárok önszerveződő közösségeit, akik jelentős szerepet vállalnak a közérdekű feladatok ellátása terén. A Bizottság előnyben részesítheti azt az önszerveződő közösséget, amely olyan kötelező önkormányzati feladatok ellátását segíti elő, amelyről Derecske Város Önkormányzata önrőből nem képes kielégítő módon gondoskodni.

Derecske Város Önkormányzata az elkövetkező években nemcsak anyagilag, hanem – működésük segítése érdekében – más módon (hivatali gépjármű használat, közfoglalkoztatottak igénybevétele, továbbá sportcsarnok, illetve művelődési központ használati lehetősége) is kívánja támogatni az önszerveződő közösségeket

A civil szervezetek támogatása önkormányzati érdek is, hiszen ezek a szerveződések mindig helyi érdekeket képviselnek, a helyi közösségek a város kulturális életét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják.

A Szivárvány Hagyományörző Egyesület szerves része a város kulturális életének, művészeti csoportjai révén (Szivárvány és Kikelet néptáncegyüttes) kiveszi részét a jelentősebb városi eseményeken. Verbunktalálkozót, jó hangulatú táncbázákat, gyermekek összefogását, táboroztatását szervezi, együttműködik a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményével és más civil szervezetekkel.

A Derecskei Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület nagyzeneckara és utánpótlás zenekara lelkesen vesznek részt a város rendezvényein, nemzeti ünnepeken, vidéki fesztiválokon, különböző versenyeken és táborokat is szerveznek a tagok részvételével. Ezek a programok mind közösségi, mind zenei, szakmai-pedagógiai szempontból fontosak és hatékonyak.

A Derecskei Ifjúságáért Egyesület 2005 óta foglalkozik kosárlabda utánpótlás neveléssel. Az első generáció, az akkor még 11-13 évesek, mára az egyesület felnőtt csapatának szerves részét képezik. Az egyesület együttműködik az iskolákkal, sportcsarnokkal, városvezetéssel és a Debreceni Kosárlabda Akadémiával. Létszámuk az óvodás korú gyerekektől a felnőttekig meghaladja a 100 főt. Versenyeket, környezetvédelmi akciókat szerveznek, preventív ifjúság-nevelést végeznek, az egészséges életmód kialakítására, táboroztatással, túrák és közösségi programok szervezésével.



A Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete, az önkormányzati támogatás mellett, különböző pályázatokkal igyekszik forrásokat szerezni az eredményes működés érdekében. Felnőtt, ifjúsági, serdülő és gyermek korosztályú csapataikat eredményesen szerepeltetik különböző labdarúgó bajnokságokon. Folyamatos az utánpótlás nevelése, már az óvodás korban kezdődik a gyerekek foci oktatása. A sporttevékenység mellett céljuk, hogy a gyermekek testileg, lelkileg, szellemileg egészséges felnőttekké váljanak.

A Derecskei Táltos Színjátékcsoport és a Derecskei Felnőtt Színjátékcsoport vár minden szerepelni vágyó gyermeket és felnőttét. Sajnos a járvány miatt kevesebb próbát tudtak megtartani a múlt évben, de előadásaiikkal rendszeresen szerepelnek a város rendezvényein, diákszínjátékos találkozót és napközis táborokat szerveznek.

A Derecske Street Workout 2012-ben alakult, amely jelenleg 12 állandó főből áll. Számos találkozón, bemutatón, versenyen vesznek részt, büszkélkednek többszörös országos 1. és 2. hellyel, állandó résztvevői a derecskei sportágválasztó napnak, ahol sok iskolás fiatal és felnőtt kap kedvet az edzés módszer megtanulásához.

A Derecske ÁFÉSZ Városi Lövész és Tömegsport Klub45 fő beíratott taggal működik. Versenyeken vesznek részt, megszervezték a Derecskei Városi Lövészklubot és a Sági-Csekő Emlékeversenyt. Emellett biztosítja a helyi iskola rendvédelmi tagozatának tantervében előírt lövészet lebonyolítását, az abhoz szükséges feltételeket. Küldetésük, hogy a több mint 50 évre visszatekintő derecskei lövészsport fennmaradjon, tovább öröklődjön és a jövőben is szolgálja a sport iránt érdeklődőket.

A DERECSKE BUDO Ifjúsági, Sport és Szabadidős EGYESÜLET kezdő és haladó karatés csoportokat szervez, ezeket kiegészítő funkcionális és kardio edzéseket tart, gyógytornásznak köszönhetően kifejezetten a nyújtásra és mobilizációra fókuszáló edzéssel. GINOP-os projektben vesznek részt, amelynek segítségével 8 új munkahelyet teremtettek. Számos nyílt napot és programot szerveznek, részt vesznek a város által szervezett egészségmegőréssel kapcsolatos eseményeken. Nyári és napközis táborokat biztosítanak a tagok és gyerekek részére. Magyar és külföldi bajnokságokon remekül szerepelnek.

A Tilinkó népdalkör több korosztályú csoportokkal működik, az óvodás koruktól kezdődően. Derecske és a környező települések kulturális rendezvényein vesznek részt. Tilinkós családi napot tartanak az aktív és nem aktív tagok családjával, valamint folyamatosan utánpótlást toboroz. Idén ünnepli a népdalkör 25. éves fennállását.

Derecske Város Önkormányzatának civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, Derecske Város Önkormányzata és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

*2021. szeptember 10-én, közel 20 év után alakult meg városunkban újra a Derecskei Ifjúsági Önkormányzat, derecskei fiatalok bevonásával. Céljuk, hogy minél több helyi fiatal részese legyen az ifjúsági önkormányzat munkájának és ezzel sokrétűbbé váljon a tevékenysége.*

*Így lehetőség nyílik arra, hogy olyan, a fiatalokat érdeklő programok valósuljanak meg, amelyek eddig nem voltak jellemzőek a városunkra, ezzel is színesítve és fiatal-barátabbá téve városunk kulturális életét.*

## **DEZSŐNÉ DR. DURÁNYIK MELINDA HÁZI GYERMEKORVOS BESZÁMOLÓJA**

Derecske I. számú gyermek háziorvosi körzetének betegeit látom el 2017 augusztusa óta érvényes praxisjoggal, és működési engedéllyel. 2021-ben kb. 8747-en keresték fel a rendelőt. A napi betegforgalmat a járványhelyzetre tekintettel az év első felében döntően telemedicinális módszerrel bonyolítottuk, a rendelőben időpontra megjelenő betegek létszáma naponta 10-20 között mozgott, az év második felében a járványhelyzetnek, az átoltottságnak, és az aktuális rendeleteknek megfelelően a személyes betegvizsgálat ismét előtérbe került, így a személyesen megjelenő betegek napi létszáma 40-50 főre nőtt. Csecsemő tanácsadáson a 0-1 éves korosztályból 126 csecsemő, az 1-4 éves korosztályból 124 kisgyermek, a 4-14 éves korosztályból pedig 56 gyermek, 14 év felett 4 gyermek jelent meg.

Ebben az évben is jellemzőek az akut felső-és alsó légúti megbetegedések (krupp, hörghurut, tüdőgyulladás, vírusos szájnyálkahártya fertőzés), gyomor-bélrendszeri akut megbetegedések. Munkánk menetét nagymértékben befolyásolta a 2021-es évben is a COVID-19 járvány. Mind a gyermekjóléti szolgálattal, mind a közoktatási intézményekkel továbbra is igyekeztünk a változatlan, szoros együttműködésre. A rendelőben a telemedicinális betegellátás és a személyes betegvizsgálat egyaránt előtérbe került. A COVID-19 megbetegedés a gyermekpopulációt is érinti itt Derecskén, ezek a megbetegedések többségében otthon kezelhető, enyhe tünetekkel jártak, néhány esetben tapasztaltunk szövődményes lefolyást, az érintett gyermekeket ilyen irányban fokozottan megfigyeljük.

Több gyermek igényel a körzetben fokozott védőnői-, és házi gyermekorvosi figyelmet, aminek hátterében legtöbbször továbbra is a szociális okok, valamint a járványhelyzet miatti fokozott pszichés megterhelés húzódik meg. 3 éves kor után az óvodával együttműködve, az óvodások rendszeres, tervszerű státusz vizsgálatával, a védőnők közreműködésével, az óvónői jelzések értékelésével tudjuk nyomon követni a gyermekek fejlődését. A korszpecifikus fejlődéstani mutatókat illetően, a különböző vizsgálati módszerekkel (gyermekorvosi fizikális vizsgálat, gyermekorvosi-, védőnői kérdőívek, szülői-, védőnői-, óvónői jelzések) az átlagpopulációhoz

mérten nagyobb eltérést mutató gyermekeknél további vizsgálatokat és fejlesztő tevékenységet kezdeményezünk, illetve követünk (hallásvizsgálat, pszichológiai, neurológiai, pszichiátriai vizsgálat, logopédiai, fejlesztés, gyógytorna, szükség esetén tanulási képességet vizsgáló bizottság véleményének kikérése. Egyre több gyermek igényel pszichológiai, illetve gyermek pszichiátriai segítséget, aminek hátterében az otthoni feszült légkör, a növekvő elvárásoknak, követelményeknek való megfelelési kényszer, napjaink egyre növekvő információ áradatából adódó fokozott feszültség, félelmek állnak.

A gyermekeknél előforduló leggyakoribb veszélyeztetettségi okok:

- Válás, családok felbomlása
- Szülői munkanélküliség
- Dolgozó szülők esetén a szülők idejének túlsúlyossága miatt kevés a gyermekkel együtt töltött idő
- Rossz szociális körülmények
- Alkoholizmus, droghasználat a családban, ami sajnos nagy gyakorisággal a 14 év feletti kiskamaszokat is érinti

Nagy hangsúlyt szeretnénk a jövőben fektetni a megelőző, preventív munkára, amit már évek óta segítenek a védőnők rendszeres preventív előadásai a drogról, dohányzásról, alkoholizmusról az iskolákban. A gyermekvédelmet szolgálja a fizikális krónikus megbetegedések minél korábbi kiszűrését célzó lehető legegyszerűbb vizsgálatok rendszeres elvégzése, a családi anamnézis alapján fokozott rizikójú gyermekek szűrése laboratóriumi, szakorvosi vizsgálatokra történő tovább utalása által. Az óvodában rendszeresen végeznek a védőnők tisztasági vizsgálatokat, melyek során az élősködőket, fertőző bőrbetegségeket hordozó gyermekek kiszűrésre, elkülönítésre, kezelésre kerülnek.

A veszélyeztetett családoknál a védőnők továbbra is végeztek látogatást és életmód tanácsadást, amelyekre a jövőben több időt tervezünk fordítani, úgyszintén nagyobb személyes figyelmet szeretnénk fordítani a krónikus betegségben szenvedő gyermekekre, akár személyes családi látogatások által. Terveim közé tartozik az óvodával történő szorosabb együttműködés, az óvónőkkel való személyes kapcsolattartás, a gyermekek korai fejlődésében döntő évek szorosabb nyomon követése érdekében. A védőnők a jóléti szolgálat munkatársaival rendszeresen végzik a preventív látogatásokat, melyekről beszámolnak. Nagyon hatékonyak, és további fejlődésre nyitottnak érzem a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények közötti együttműködést, az év során több alkalommal tartott eszmegbeszéléseket.

Köszönet Derecske Város Önkormányzatának a munkámban nyújtott támogatásért az ilyen fórumokon is.

### **DERECSEKI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT BESZÁMOLÓJA**

A megküldött szempontsor alapján a 2021. évi beszámolóink:

Az év folyamán gondozott terhesek száma 2021 évben: 139 fő

0-6 évesek száma a 2021. december 31-i 596

Oktatási intézménybe beíratottak száma 1006

Észlelt Problémák száma:

14 alkalommal jeleztünk a Gyámhatóság, Jóléti Szolgálat felé

A problémák általában elhanyagolás jellegűek, későn jön várandós tanácsadásra, gyermekét nem megfelelően gondozza, gyermek tisztasága megkérdőjelezhető (fejtetű), anyagi jellegű, illetve a karantén és a hosszas bezártság okán tapasztaltuk, hogy az anyáknál egyre több pszichés probléma jelentkezett, amit diagnosztizáltak, mert orvoshoz is fordultak. Ez a gyermek ellátásában is korlátozta az anyát.

Látogatott családok száma: 474

Családlátogatások száma: 426 ebből 172 veszélyeztetett családnál.

A jelenlegi vírushelyzetre tekintettel prevenciós programok szervezésére nem került sor.

Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok, a kötelező védőoltások beadása, a terhes- és csecsemő tanácsadások a megszokott rendben zajlanak.

A családlátogatások és tanácsadások mellett a távkonzultációs tanácsadások továbbra is jól működnek. Tanácsadóban fokozott figyelemmel vagyunk a higiénés szabályok betartására.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó jelzőrendszeri tagok együttműködését megfelelőnek ítéljük meg.

Probléma esetén azonnali jelzéssel élünk és ez fordítva is igaz.

### **MESE-VÁR ÓVODA BESZÁMOLÓJA**

A települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készülő átfogó értékelés kapcsán (1997. évi XXXI. tv – Gyvt. – 96. § (6) alapján),



2022. május 05-én kelt levelében kérte intézményünkötől beszámoló elkészítését. A mellékelt szempontrendszer alapján (149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete) a Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde, a 2021/2022 nevelési évre vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adja.

**2021. 10. 01-én aktuális létszám adatok:**

**Óvodás gyermekek létszáma: 296 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 57 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 30 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 8 fő

Gyermekétkeztetésre vonatkozó kedvezményben részesül: 283 fő

Védelemben vett gyermekek száma: 6 fő

Gyermekvédelmi alapellátásban részesülő gyermekek száma: 6 fő

**Bölcsődés gyermekek létszáma: 26 fő**

Gyermekétkeztetésre vonatkozó kedvezményben részesül: 23 fő

Óvodánkban a nevelési év kezdete előtt az újonnan óvodába kerülő gyermekek családjainál minden esetben családlátogatást végzünk. 2021 augusztusában 85 gyermeket látogattak meg az óvodapedagógusok és a dajka nénik.

A látogatások alkalmával saját környezetükben ismerkedhetnek meg a gyerekekkel és családjakkal, ami nagyban megkönnyítheti a zökkenőmentes beilleszkedést a szeptemberi óvodakezdekskor. Ezen alkalmakkor az óvodapedagógusok megismerhetik a gyermek körülményeit, családi hátterét. Felfigyelhetnek az esetleges problémákra, jelzést tehetnek a gyermekvédelmi felelősnek, ha veszélyeztető tényezőket tapasztalnak, ezáltal ez az alkalom gyermekvédelmi prevencióss tevékenységnek tekinthető.

A nevelési év elején, 2021 szeptemberében ismét megfogalmaztuk gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, céljainkat, melyeket minden óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős munkája során figyelembe vesz.

Szükség szerint a nevelési év során az óvodapedagógusok problémajelző adatlapot töltenek ki arról a gyermekről, akinek felmerül veszélyeztetettsége vagy állapotának változása ezt szükségessé teszi. Az érintett gyermekekkel kapcsolatban a gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Így kölcsönös információ cserével mindig az aktuális állapotnak megfelelően tudják a további szükséges lépéseket megtenni. Probléma esetén azonnali jelzéssel élnek egymás felé.

2021. év januárja és decembere között 8 esetben kértek óvodapedagógusi jellemzést óvodánktól különböző hivatalok. Ezek minden esetben határidőre elkészültek.

Óvodánkban a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását egyéni fejlesztő programmal segítjük, mely valamennyi óvodapedagógus számára kiemelt fontosságú. A gyermekek fejlődéséről tájékoztatjuk a szülőket.

Tehetségprogramunk keretében tehetségműhelyeket működtetünk, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is részt vesznek.

Intézményünkben gyógypedagógus, logopédus segíti a gyermekek fejlődését, ily módon a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is megoldott. A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését gyógypedagógus és szakvizsgázott óvodapedagógus végzi.

A 2021/2022-es nevelési évben a világjárvány még mindig éreztette hatását. A szülőkkal történő napi személyes kapcsolattartás, a szülői értekezletek, a fogadó órák megtartása még nem a régi, megszokott rendben zajlott. Ennek ellenére igyekeztünk minél gördülékenyebbé, hatékonyabbá tenni a kommunikációt.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó jelzőrendszer tagjaival folyamatosan együttműködünk, az intézményünkbe járó gyermekek biztonsága érdekében.

A Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával, a város Védőnői Szolgálatával, a Gyermekorvossal kapcsolatunkat megfelelőnek ítéljük, kölcsönösen fordulhatunk egymáshoz segítségért, tájékoztatásért, ha problémákat észlelünk az intézményünkbe járó gyermekek kapcsán.

## **DERECSCKEI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA BESZÁMOLÓJA**

### **1. Tanulói létszám (2021. október 1.)**

Alsós	Felső	Eltérő tantervű	Összes tanuló
441 fő	242 fő	11 fő	694fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 93 fő, az összes tanuló 13%-a.

Veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: 37fő.

Magántanulók száma: 2 fő

### **Az iskola által nyújtott anyagi támogatásban részesített tanulók száma:**

Az intézmény nem rendelkezik erre a célra saját forrással.

### **Délutáni ellátás**

– Napközisek száma: 384 fő

– Tanulósobások száma: 13 fő

### **2. A gyermekvédelmi felelős havi munkaideje:**

A gyermekvédelmi feladatokat Szántóné Szabó Éva pedagógiai asszisztens végzi. Heti munkaideje 40 óra, ebből igény szerint fordít időt a gyermekvédelmi feladatok ellátására.

### **3. Az iskolában működő szakkörök, klubok, táborok, rendszeres szabadidős programok rendszeressége, száma**

Intézményünkben 4 szakkör működik. Az alsó tagozaton angol szakkör 3 csoportban heti 1-1 órában, a felső tagozaton természetjáró szakkör heti 2, média szakkör heti 2 és robotika szakkör heti 2 órában, valamint tehetséggondozás folyik intézményünkben történelem, magyar és matematika tantárgyakból heti 5 órában.

2021 nyarán is egyhetes nyári napközi programon vehetett részt 2 turnusban 60 fő, valamint egyhetes ott alvós jurta táborban szintén két turnusban 40 fő a Derecske Város Önkormányzata az „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” elnevezésű pályázatának keretében, valamint „Erzsébet napközis tábor” keretében szintén két turnusban.

### **Prevenációs jellegű programok**

Osztályfőnöki és etika órák keretében az elfogadásról, toleranciáról, konfliktuskezelésről szóló beszélgetések.

Változatlanul prevenciós tevékenységbe soroljuk, hogy a diákok között felmerülő konfliktusok esetén azonnali megbeszélésére törekszünk, elegendő időt szánva a diákok meghallgatására. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ha időben megtörténik az esemény átbeszélése, akkor a konfliktusok nem húzódnak el, nem mérgesednek el. A megbeszélés során feltárjuk az „esemény” kialakulását, megbeszéljük hogyan lehetett volna megelőzni és közösen megfogalmazzuk a jóvátétel menetét.

Ha nem sikerül „házon belül” megoldani a problémát, a szülőket is bevonjuk, mert sokat segíthetnek a gyermekeiknek, illetve az intézménynek is, a nagyobb gondok megelőzésében.

A hetedik és nyolcadikos osztályokban- az évek óta már hagyományos- előadások, beszélgetések megtörténtek:

Az iskolarendőr a továbbtanulással is összefüggő (más településre bejárás stb.) és egyéb fontos kérdésekről beszélgetett a végzős diákokkal.

Az Útravaló programban e tanévben 4 tanuló tud részt venni. E tevékenység során a pedagógusok abban segítik diákjaikat, hogy ne váljanak évismétlőkké, túlkorossá az osztályokban vagy magántanulóvá, mely korábban gyakran okozott komoly gondokat.

E témakörbe soroljuk a családokkal való kapcsolattartást, esetszembeszélést is azon gyermekek esetében, akiknél probléma merül fel, mert nagyobb konfliktusok előzhetők meg, ha a szülő időben értesül az eseményekről. Az iskola és a család megfelelő kapcsolata nemcsak a gyerekek segítség, hanem pedagógusnak is.

#### **4. Az észlelt problémák száma: 2**

##### **jellege:**

A 250 órát meghaladó hiányzások. Még mindig problémát jelent az internetes zaklatás, mivel a tanulók többsége szülői felügyelet, kontroll nélkül használja az internetet az iskolán kívül. Főleg a Facebook és Messenger alkalmazások nem megfelelő használatából adódnak a konfliktusok, illetve nem tudják felmérni a veszélyeket.

#### **5. A családlátogatások száma:**

Családlátogatás a jelenlegi járványügyi helyzet miatt nem történt.



#### **6. Hány esetben jeleztek a Gyámhatóság, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé?**

6 esetben történt jelzés. 250 órát meghaladó mulasztás, igazolatlan hiányzás, magatartási probléma, elhanyagolás miatt.

#### **7. Kapcsolattartás a szülőkkel**

Az online szülői értekezletekre a szülők 74%-a jelentkezett be. Ez az arány évek óta változatlan. A tanév második felében a járványügyi helyzet miatt az iskolai ügyintézés és a családdal való kapcsolattartás főként postai úton vagy elektronikusan történt.

A járványügyi helyzet miatt a nyílt órák megtartására nem volt lehetőség.

#### **8. Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: 118 fő**

**Az erre fordított órák száma: heti 27 óra**

#### **9. Hány gyermeket kellett továbbküldeni más szakemberhez?**

Ebben a tanévben 2 tanulót küldtünk tanulási nehézség miatt szakértői bizottság elé, a szakszolgálathoz 14 tanuló került, köztük a kontroll vizsgálatosok is, valamint gyermekpszichiátriai szakrendelésre 3főt, ebből 2 fő kontroll vizsgálatra ment.

#### **10. A járványhelyzettel összefüggő tapasztalatok az intézmény működése során (online oktatás, karantén)**

Az elmúlt évben digitális oktatás csak az alsó tagozaton lett elrendelve intézményünkben 2021.03.08 és 2021. 04. 19 között. Több esetben a gyermekek meglévő eszközök esetén sem kapcsolódtak be az oktatásba. A regisztrált betegek magas száma miatt sok esetben későn érkezett meg a karantén határozat intézményünkbe, így az osztályok karanténban töltött valós ideje 1-2 nap volt.

#### **11. Jellemezze a gyermekvédelmi feladatokat ellátó jelzőrendszeri tagok együttműködését, különös tekintettel a járványhelyzetre!**

Intézményünk a jelzőrendszer tagjaival és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával jó kapcsolatot tart fenn, napi kapcsolatban állunk a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői szolgálattal, illetve a házi gyermekorvossal.

## A DERECSKEI I. RÁKÓCZI GYÖRGY GIMNÁZIUM, TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM BESZÁMOLÓJA

Intézményünk középiskolai tanulók nevelését látja el, ebből adódóan tanulóink összlétszámából ebben a tanévben 38 fő derecskei lakóhellyel rendelkező tanuló van.

A középiskolában tanulók száma (2021. 10.01-i állapot alapján): 343 fő

- ebből hátrányos helyzetűnek nyilvánított tanulók szám: 36 fő
- ebből halmozottan hátrányos helyzetűnek nyilvánított tanulók szám: 34 fő
- ebből az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek ítélt tanulók száma: 9 fő
- ebből magántanulók (egyéni tanrend alapján) száma: 3 fő
- ebből kollégiumban lakók száma: 100 fő

Az észlelt problémák jellege intézményünkben, ebből kifolyólag kapcsolattartás a gyámhivatalokkal, a gyermekvédelmi területen dolgozó intézményekkel:

- szülői értesítés hiányzás rendezésére,
- igazolatlan hiányzásról szülői értesítés,
- szülői felszólítás digitális oktatásban való részvételre,
- osztályfőnöki jellemzések készítése gyermekvédelmi hivataloknak,
- problémajelző lap küldése Család- és Gyermekjóléti Központoknak,
- rendőrségi, bírósági ügyvel kapcsolatos osztályfőnöki jellemzés,

Jellemezze a gyermekvédelmi feladatokat ellátó jelzőrendszeri tagok együttműködését:

Tapasztalatunk szerint igyekeznek segíteni, felgyorsítani az esetlegesen felmerülő problémák megoldását, azonban előfordul, hogy a jelzőrendszeri tagok lehetőségei is végesek így érdemi megoldás sajnos nem születik.

Kapcsolattartás a szülőkkel és ezek tapasztalatai az elmúlt időszakban a szokásos módon az előző tanévben – szülői értekezleten, fogadóórákon lehetséges.

Valamint telefonon, e-mailen, különböző internetes fórumokon biztosítottunk a szülők részére lehetőséget kapcsolattartásra. Kréta rendszer osztályszülői csoportok (messenger).

Intézményünkben a 2021/2022-es tanévben az iskolapszichológusi feladatokat nem tudtuk ellátni, mivel a kiírt álláspályázataink mind sikertelenek voltak.

Nagyon nagy szükség lenne az iskolapszichológus állandó alkalmazására. A legsürgősebb problémák megoldásában a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei igyekeznek segíteni.

Intézményünkben kb. 90 településről legalább 4 megyéből, illetve Romániából is járnak tanulók, egy-egy tanuló problémájának felderítése nehezebb, hosszabb, bonyolultabb, akkor, ha a tanuló nem helybeli.

Véleményünk szerint többször előfordult már az, hogy a visszajelzésben leírtak szerint a hivatal munkatársainak a tanulók, illetve a szülők által előadottak ellentmondanak az általunk tapasztaltakkal, és nem történik a jelzést követően sem változás a jelzett probléma megoldására.

A tanulók érdekében több konzultációra lenne szükség az iskola, a hivatal és a szülő, tanuló között. Szívesen vesszünk bármilyen megkeresést annak érdekében, hogy minél jobban végezhessük a gyermekvédelmi feladatainkat.

## **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA A 2020. ÉV MUNKÁJÁRÓL**

### **Bevezető**

Alapítványunk 1993 óta végez szociális és gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása valamennyi települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata. Ennek értelmében Derecske Város Önkormányzata a vonatkozó jogszabályok alapján, a személyes gondoskodás keretébe tartozó ezen alapfeladatát a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal kötött ellátási szerződéssel biztosítja a törvény életbe lépése óta.

Jelenleg Alapítványunk – ellátási szerződés alapján – Derecske, Mikepércs és Tépe településen működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

### **Az intézmény működése**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az ellátási területen élő gyermekek és családok számára elérhető legyen. A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel működik, napi nyolcórás, heti negyvenórás munkavégzéssel. A szolgáltatás ügyfélfogadás és családlátogatás formájában valósul meg, melynek arányát elsősorban a feladat jellege határozza meg.

### **A szolgálat tárgyi feltételei**

A feladatellátásnak helyet adó épület, az Alapítvány épülete a település frekventált részén, a 47-es főútból nyíló mellékutcában található. A város közintézményei és a fő távolsági közlekedés megállóhelye az intézménytől néhány perces sétával megközelíthetők. A szolgáltatás korszerű épületben történik, mely parkosított udvarban helyezkedik el. A feladatellátást szolgáló helyiségek mind az ügyfélfogadás, mind a további szakmai tevékenységek végzésére maximálisan alkalmasak. A munkatársak rendelkezésére áll fővonalas telefon, mobiltelefon, számítógép nyomtatóval, fénymásoló, internet szolgáltatás, továbbá a családlátogatásokhoz kerékpár biztosított. A terület teljes mértékben akadálymentesített, több környezetbarát megoldás található benne.

### **A szolgálat személyi feltételei**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normáit, továbbá a szakmai képesítés előírásait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1, 2. számú melléklete tartalmazza. Ennek értelmében Derecskén, a szolgálatnál foglalkoztatottak száma 2021. évben is változatlan volt:

- 2 fő főállású családsegítő (2 fő szociálpedagógus),
- 1 fő családsegítő heti 20 órában (szakvizsgázott szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember), intézményvezetői feladatokkal megbízva

A szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A szolgálat továbbképzési tervének megfelelően a kollégák eleget tesznek ez irányú kötelezettségeiknek, a pontszerzésnek.

2021. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkáját továbbá segítette **1 fő pszichológus, és 1 fő jogász**, akik megbízási viszonyban látták el feladatukat.

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységei:**

- észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása



- szociális segítő munka
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás
- ügyintézésben segítségnyújtás
- környezettanulmány készítése felkérésre
- tanácsadás nyújtása, közvetítése
- adományok gyűjtése, szétosztása
- hallgatók terepgyakorlatának biztosítása
- szabadidős, prevenciós programok szervezése
- egyéb szolgáltatás pl: telefonálás, fénymásolás, nyomtatás

#### **Az intézménynél igénybe vehető egyéb speciális szolgáltatások**

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

#### **A szolgálat működésének tapasztalatai a 2021. évben**

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat, és prevenciós jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

*A család- és gyermekjóléti szolgálatnál megjelent kiskorúak száma 2021. évben nem és korcsoport szerint (nem halmozott adat)*

Korcsoport \ Nem	0-2	3-5	6-13	14-17	Összesen
Férfi	5	8	22	22	<b>57</b>
Nő	14	10	22	24	<b>70</b>
<b>Összesen</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>127</b>

A 2021. évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat **összesen 436 fő** vette igénybe, ebből együttműködési megállapodás útján 317 fő, melyből **127 fő volt 18 éven aluli.**

#### **A szakmai tevékenység jellemzői**

A családsegítők a hatékony családgondozás, szociális segítő munka érdekében igyekeznek a családokkal rendszeres kapcsolatot tartani, és törekedni arra, hogy a családok bizalommal fordulhassanak a szakemberek felé és önként kérjenek segítséget problémáik megoldásához. A vizsgált évben **a szolgálat éves forgalmi adata 3412 volt** (nem halmozott adat, előző évben: 3083 volt), ebből a leggyakoribb szakmai tevékenységként az ügyintézésben való segítségnyújtás, a segítő beszélgetés, információnyújtás és a természetbeni ellátásokhoz való hozzáférés közvetítése jelenik meg nagyobb arányban. A családlátogatások (329 alkalom) és a pszichológiai tanácsadások (357) szintén jelentős arányt képviselnek a szakmai tevékenységekben. Az előző évekhez képest a szakmai tevékenységek arányában figyelhető meg jelentős változás.

Nagy segítséget jelent a szakmai munka során **a speciális szolgáltatások jelenléte**. A jogi tanácsadás során információt, tájékoztatást kaphatnak az előre bejelentkezett ügyfelek. A pszichológiai tanácsadás célja a problémákkal küzdő, a hátrányos helyzetű családok lelki segítése, támogatása.

Szolgálatunk együttműködik Derecske Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy *a településen valamennyi rászoruló gyermek ingyenesen étekezhessen az iskolai szünetekben*. Ennek értelmében a szolgálat munkatársai tájékoztatják a szülőket ezen lehetőségről és esetlegesen a kérelem benyújtásához, kitöltéséhez is segítséget nyújtanak.

### **Az észlelő- és jelzőrendszer**

Derecskén Alapítványunk szervezi és hangolja össze az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak munkáját. A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

**Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2021-ben** (halmozott adat)

<i>jelzőrendszer tagja</i>	<i>0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzés száma</i>
egészségügyi szolgáltató	5
ebből védőnő	5
szem. gond. nyújtó szoc. szolg.	2
köznevelési intézmény	41
rendőrség	2
<b>összesen</b>	<b>50</b>

Szolgálatunkhoz a jelzőrendszer tagjaitól tárgyévben **kiskorúak vonatkozásában összesen 50 jelzés érkezett.** A korábbi évekhez hasonlóan most is a közoktatási intézmények részéről érkezett a legtöbb problémajelzés, mely a kiskorúakkal kapcsolatban megküldött összes jelzés kb. 82%-át adja, ahogyan a korábbi években is. A jelzések jelentős hányada a digitális oktatás hiányosságairól, az igazolatlan, illetve jelentős igazolt iskolai hiányzásról szól, emellett jelentős probléma még a magatartásproblémával küzdő gyermekek számának növekedése is. A munkatársak a jelzéseket minden esetben kivizsgálták, és a probléma típusa szerint megtették a szükséges intézkedéseket, az intézkedések módjáról írásban tájékoztatták a jelzést tevő személyt, intézményt.

Elengedhetetlennek tartjuk Szolgálatunk időben történő értesülését a lehetséges vagy már kialakult problémákról azért, hogy a szükséges lépéseket, intézkedéseket a családsegítők megtehessek a veszélyeztetettség megelőzése vagy megszüntetése érdekében.

**A szolgálatnál veszélyeztettként nyilvántartott kiskorúak száma 2021. január 1. és december 31. között: 117 fő volt, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 61,** ahol együttműködött a Szolgálat a Derecskei Szociális, Család-és Gyermejkölési Központtal – a gyermekek gondozási-nevelési tervében meghatározott feladatok megvalósulása érdekében.

### **Gondozási folyamat, együttműködés**

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat alapellátás, illetve védelembe vétel keretén belül gondozza azokat a gyermekeket, akik családjában és környezetében a veszélyeztetettség valamilyen formában és mértékben már jelen van.

**Az alapellátás a gyermekek és családjaik önkéntes együttműködésén alapul.** Kisebb jellegű veszélyeztetettség esetén az esetek nagy százalékában az együttműködés hat hónap alatt eredményre vezethet, így megszüntethető a gondozás is; de vannak esetek, amikor nyomon követést, további támogatást igényel a család.

**Hatósági intézkedést** a szakemberek akkor kezdeményezhetnek, amikor az alapellátásban történő önkéntes együttműködés már nem vezet eredményre, melynek egyik formája lehet a **védelembe vétel, mely esetében a szociális segítőmunka biztosítása a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével együtt a szolgálat munkatársainak feladata is.** A védelembe vétel során a gyermekkel foglalkozó szakemberek közös célja, hogy az érintett gyermek(ek) egészséges fejlődése a családjában biztosított legyen.

**A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetekben érintett kiskorúak (0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (nem halmozott adat)**

önkéntes (szülő kezdeményezte)	4
szülővel közösen	7
más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	2
<b>jelzőrendszer által kezdeményezett</b>	<b>9</b>
gyámhatóság által kezdeményezett	1
<b>összesen</b>	<b>23</b>

2021. évben **újként 23 gyermekkel** került kapcsolatba Szolgálatunk. Az esetek jelentős százalékában (kb. 40%) a jelzőrendszerből érkező problémajelzések alapján került sor a családdal történő kapcsolatfelvételre.

**A veszélyeztetett kiskorúak aránya a veszélyeztetettség fő oka szerint:**

- 90% – környezeti főcsoport szerint: itt a nevelési probléma, a szülők, családok életvitele, a családi konfliktus és elhanyagolás jelenik meg nagyobb mértékben;
- 7,5% – az érintett gyerekekre vonatkozóan a magatartási főcsoport, ide főként a gyermekintézménybe való beilleszkedés, a tankötelezettség elmulasztását sorolhatjuk;
- 3,5% -ban jelenik meg az egészségi főcsoport, mint betegség, magatartás- vagy tanulási zavarral küzdő kiskorúak aránya.



Veszélyeztetettség fő okaként nem jelennek meg az anyagi jellegű hiányosságok.

### **A gyermekek veszélyeztetettségének okai, tapasztalatok**

- A tapasztalatok szerint a gondozott családoknál a szülőknek szinte egyáltalán nincs állandó, bejelentett munkahelyük, jellemzően inkább alkalmi munkát vállalnak.
- A gyermekeket a szülők nem motiválják a tanulásra, mivel ők sem ismerik fel azt, hogy a tudás (tanulás) olyan érték, mely később megtérülve a jobb megélhetést biztosíthatná majd számukra.
- Több alkalommal fordult elő a vizsgált évben, hogy a tanköteleskorú fiatal iskolakerülő magatartást folytat, mely során a szülő is tehetetlen, esetenként érdektelen. Néhány esetben az indokolatlan, és igazolatlan hiányzásokból eredő következmények sem hatnak visszatartó erőként.
- Az anyagi problémák és szülői elhanyagolás következményeként a gyermekek nem csak veszélyeztetetté válnak saját családjukban, de egyúttal fogékonyak is lesznek a deviáns megnyilvánulások, viselkedési formák irányába is.
- A deviáns megnyilvánulások megjelennek az oktatási intézményt tekintve a magatartásukban, teljesítményük romlásában, esetleg az iskolakerülésben is. Gyakran beilleszkedési nehézségeik miatt, olyan hasonló helyzetben lévő gyermekekkel alakítanak ki kapcsolatokat, akikkel együtt sodródnak a deviancia felé.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartásproblémával küzdő gyermekek vizsgálaton, felülvizsgálaton való megjelenése a Szakszolgálatnál többször akadályozott, hiszen más településre kell ehhez utaznia az érintetteknek.
- A családban bekövetkezett változások, a szülők közötti konfliktusos helyzetek, elidegenedés, házasság/élettársi közösség felbomlása mind- mind hatással vannak a családban élő kiskorú gyermekek érzelmi, erkölcsi fejlődésére.
- Elmondható, hogy a családban kialakult feszültség és a kapcsolattartási problémák miatt nemcsak tanulmányaikban, de egészségi állapotukban is változás történhet, pszichoszomatikus tüneteket produkálhatnak. A családdal való szoros együttműködés mellett a gyermek pszichés megsegítése is elkerülhetetlen némely esetekben.

### **A járványhelyzet miatt bekövetkezett változások, hatások a Szolgálatnál**

Tavaly tavasszal az utasítások értelmében a személyes kontaktusok minimalizálása volt célként kitűzve, melyet nem sikerült teljes mértékben megvalósítani, mivel az ügyintézés jellege

elengedhetetlenné tette, hogy személyesen bonyolítsuk le az ügyfélfogadást, melyet próbáltunk a megfelelő óvintézkedések betartása mellett megvalósítani. A nagy figyelmet igénylő, gondozott családok látogatása sem maradhatott el.

A 2020-as évhez hasonlóan a kérdéses időszakban a speciális szolgáltatások, *a tanácsadások online térben történő megszervezésére ismét sor került*. Ennek értelmében *a jogi tanácsadás esetében* előzetes telefonos jelentkezést követően az igénybevétel az előre meghatározott időpontban visszahívással történt. *A pszichológiai tanácsadás* szintén előzetes telefonos egyeztetést követően, többnyire videótelefonálással valósult meg. A lehető legoptimálisabb mód egyeztetésében partnerek voltunk, vagyunk az ügyfeleink ellátása, gyermekek lelki egészsége érdekében.

A társszerveket is érintő intézkedések a családsegítők számára újabb feladatokat jelentettek, ugyanis a lakosság több olyan ügyintézésben kérte Szolgálatunk segítségét, amit eddig azokban az intézményekben tudott igénybe venni, ahol a vírushelyzet miatt bezárásra került sor. Ezzel az ügyfélforgalmunk megnövekedett.

### **Szakmai kapcsolatok, feladatok**

- Szolgálatunk települési jelzőrendszeri felelőse heti rendszerességgel jelentést készít a beérkezett jelzésekről, és megküldi elektronikusan a Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ számára.
- A helyi jelzőrendszeri tagokkal folyamatos a kapcsolat; az esetek jellegétől és mennyiségétől függően, a gyermek, család ügyében szükség esetén esetkonzultációk, esetmegbeszélések, esetkonferenciák megszervezésére is sor kerül az érintett szakemberek részvételével (védőnő, óvodapedagógus, pedagógus, pszichológus, esetmenedzser), illetve közös családlátogatások történnek az esetmenedzserrel és a védőnőkkel.
- A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozáson és szakmaközi megbeszéléseken túl az intézmény minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre.

### **Prevenációs tevékenységek**

- A tavalyi év során a kialakult járványhelyzet miatt nem került sor szabadidős rendezvény szervezésére.

- Adományosztás-, közvetítésre nagy igény volt ebben a helyzetben. A helyi lakosok rendszeres ruha, alkalmankénti bútorelajánlásait folyamatosan közvetítettük az ügyfelek számára a 2021-ben is.
- A **Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatósággal** kötött együttműködési szerződése alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **0-3 éves korú gyermeket** nevelő családok havi rendszerességgel étel- és italadományban részesülnek, illetve évente tisztasági csomagot kaptak, ez a lehetőség havonta kb. 45 főt érintett. **Emellett a 7-14 éves korú** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek augusztus hónapban vehették igénybe ezt a lehetőséget, mely összesen 183 gyermeket érintett.
- A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint **rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek** számára történő adományosztás a tavalyi év során négy alkalommal valósult meg és kb. 120-150 főt érintett alkalmanként.

Szolgálatunk az étel- és italadományok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában nyújtott segítséget. *Az SZGYF rendszerében bekövetkezett változás miatt az év során kivezetésre került a várandós kismamák számára nyújtott segítség, illetve a jegyzői nyilatkozattal történő jogosult adatbázis bővítése.*

**A felügyeleti szervek által az elmúlt évben végzett ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

**A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya** 2021. október 26-án helyszíni ellenőrzést tartott a Szolgálatunknál. A hatóság a megküldött jegyzőkönyvben megállapította, hogy „a szakmai létszám biztosított és a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az intézményvezető naprakészen nyomon követi a jogszabályi változásokat.”

Ezt követően a szakértőként kirendelt **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** iratbekeréses ellenőrzést végzett. A 2022 januárjában megküldött szakértői véleményben foglalt javaslatok és az előző szakmai dokumentumok keletkezése óta eltelt időszak jogszabályváltozásai is megalapozták az intézmény dokumentumainak módosítását, aktualizálását. Az intézményvezető által elkészített, módosított szakmai dokumentumokat a fenntartó, Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Kuratóriuma 2022. január 20-án jóváhagyta.

A szakértői véleményben foglalt megjegyzések, javaslatok alapján, a Szolgálat szakmai alapidokumentumaiban eszközölt módosításokkal, teljes egészében megfelelünk a hatályos előírásoknak.

## **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

A pandémia és a jelen lévő társadalmi jelenségek a településen élő családokra, a veszélyeztetett gyermekekre is hatást gyakorolnak. Az elmúlt évek munkáját folytatva további kiemelt erőfeszítésekre van szükség annak érdekében, hogy az együttműködés kereteit, formáit és módját pontosítsuk, a jelzőrendszer működésének hatékonyságát tovább javítsuk a járványhelyzetben megjelent problémákra tekintettel is. Emellett szükség van a szakmák közötti információáramlás javítására, valamint a tevékenység folyamatos összehangolására.

Az észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése csak úgy éri el a célját, ha az összes jelzőrendszeri tag munkájának középpontjában a gyermekek mindenek előtti érdeke áll. Ehhez magának a szakembernek a motivációja elengedhetetlen.

Elvárásaként fogalmazódik meg részünkről – a lehetőségek figyelembevételével – a személyes találkozások, szakmai megbeszélések megszervezése. A kompetencia és felelősség határok tisztázása, a jelzés fontosságának hangsúlyozása továbbra is elsődleges feladatnak tekinthető.

## **Összegzés**

A gyermekek helyzetét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy nemcsak gazdasági, de erkölcsi krízist is észlelhetünk. A családi- kapcsolati problémák, a pozitív minták hiánya, az értékrendszer változása jelentősen befolyásolja a jövő nemzedékének szocializációját. Ez a jelenség globális probléma. A szociális területen dolgozó szakemberek évről – évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebbé, bonyolultabbá válik, egyre összetettebb esetekkel kell szembenéznük.

Az elmúlt évben továbbra is folytatódott a járványhelyzet okozta kihívásokkal történő megküzdés, a megszokott feladatok mellett a megváltozott környezetben keletkezett új igényeknek, elvárásoknak is igyekeztek megfelelni a Szolgálat munkatársai.

A szakterületekre, a szakemberekre nehezedő nyomás miatt a jelzőrendszer is nehezebben tudott működni, ez a Szolgálathoz beérkezett jelzések számából is egyértelműen megmutatkozik, hiszen sokkal kevesebb jelzés érkezik, mint a pandémia előtti években.

A társintézmények, szakemberek a felmerülő problémákat igyekeznek kompetenciahatáraikon belül megoldani, mely nem minden esetben vezethet célra. Fontos lenne a fokozatosság elvét betartva, minél hamarabb jelzéssel élni, segítséget kérni, így a nagyobb veszélyeztetettség elkerülhető lehetne.

A jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés ugyan továbbra is folyamatos volt a tavalyi évben, de inkább egy-egy esetre, problémára koncentráltan igyekeztek megoldásokat találni a szakemberek.



Az elmúlt évek munkáját folytatva további kiemelt erőfeszítésekre van szükség annak érdekében, hogy az együttműködés kereteit, formáit és módját pontosítsuk, a jelzőrendszer működésének hatékonyságát tovább javítsuk a járványhelyzetben megjelent problémákra tekintettel is.

Az észlelő- és jelzőrendszer működése, működtetése csak úgy éri el a célját, ha az összes jelzőrendszeri tag munkájának középpontjában a gyermekek mindenek előtti érdeke áll.

## **DERECSCKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT BESZÁMOLÓJA**

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központot 2016. január 1.-vel hozta létre Derecske Város Önkormányzata. Az intézmény létrehozását, és annak feladatait *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.* ill. a végrehajtásukra kiadott rendeletek, és jogszabályok határozzák meg.

Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően országosan összesen 198 gyermekjóléti központ jött létre, melyek közül talán a derecskei az egyedüli, ahol járási székhelyű településen önállóan működik gyermekjóléti központ, külön a gyermekjóléti szolgálatról, mely az alapellátást végzi. Derecske településén az alapellátást a Derecskei Város Jóléti Szolgálat látja el.

### **I. Gyermekjóléti Központ**

Célunk a gyermeki jogok biztosítása, érvényesítése, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet komplex rendszerben történő segítése. Támogatjuk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, lelki, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységeket. Szakmai iránymutatást nyújtunk a települési szolgálatoknál dolgozó, segítő szakembereknek. Tevékenységeink eredményessége érdekében szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol segítő kezet nyújtunk a munkatársainknak. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező – a járásszékhely települési önkormányzatához telepített – feladatot lát el.

Feladataink meghatározásánál a Szoc. tv. és a Gyvt., illetve a végrehajtásukról szóló rendeletek az irányadóak.

**1, A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk,** amelynek keretében biztosítjuk:

- **kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást**

Helye: a központ székhelye, vagy az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálat.

Ideje: A bíróság vagy a Gyámhivatal végzése, határozata, valamint előzetes egyeztetés alapján vehető igénybe.

A kapcsolattartási ügyelet funkciója, hogy a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tegye a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Fontos, hogy a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében folyamatos kommunikáció működjön a gyámhivatal/bíróság, illetve az intézményünk között.

- **készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezte meg intézményünk, olyan módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást**

A központ a járás területéhez tartozó települések részére biztosítja folyamatos rendszerességgel a jogi, pszichológiai tanácsadást, igény esetén családterápiát.

**2, A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeink keretében:**

Ehhez kapcsolódó feladataink:

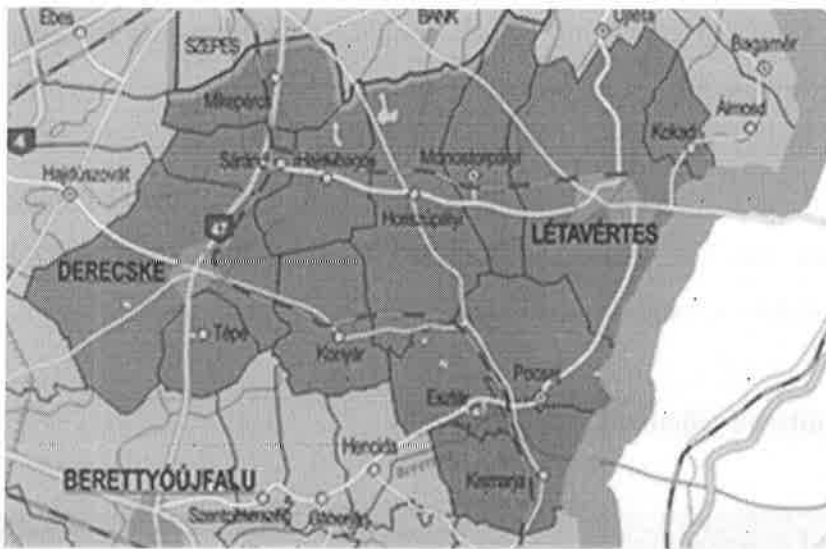
1. kezdeményezzük a gyermek **védelembevételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek **ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,**
2. javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembé vételére; illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
3. együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében
4. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében esettanmenedzselést végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
5. ellátjuk az utógondozást – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
6. védelembé vett gyermek esetében elkészítjük a helyi szolgálattal együttműködve, a gondozási-nevelési tervet, családlátogatást végzünk, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítünk.

### **3, Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára**

### **4, A gyermekvédelmi jelzőrendszer járási szintű feladatai körében ellátjuk**

## **II. Az intézmény ellátotti területének rövid bemutatása**

A Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ a Derecskei járás az alábbi 13 településén látja el feladatát:



- Derecske
- Esztár
- Kismarja
- Kokad
- Konyár
- Hajdúbagos
- Hosszúpályi
- Létavértes
- Mikepércs
- Monostorpályi
- Pocsaj
- Sáránd
- Tépe

Intézményünk fontosnak tartotta és tartja a települések jellemzőinek megismerését, a településre jellemző demográfiai, szociológiai folyamatok feltérképezését, az adott ellátórendszer megismerését, a helyi szokások, értékek figyelembevételét. Mindezek megismerése nélkül intézményünk munkája nem tud elég hatékony lenni, nem tud megfelelő, ill. a helyi igényekre épülő kapcsolatot kialakítani, hathatós segítséget nyújtani. Ezért az első időszak, amit az esetmenedzserek a településeken töltöttek ezen információk megszerzésére, a kapcsolatok kialakítására, szakemberek megismerésére irányult. A kezdeti ellenállás, ami a településekre jellemző volt idővel csökkent, bár fontos megemlíteni, hogy nem minden település esetében volt zökkenőmentes a munkatársak beilleszkedése, szakmai munkavégzése.



Az olyan kezdeti problémák, hogy hol kaphatunk helyet, ahol fogadhatjuk a már hozzánk tartozó ügyfeleket, mára már csillapodni látszanak. A települések között jelenleg is vannak nagyon nyitott, és befogadó munkatársak, viszont voltak és sajnos jelen időben is beszélhetünk olyan településekről, akik nem fogadják el központunk munkáját, munkatársait, ahol még jelenleg is olyan problémákkal küzdünk, hogy nem kapunk internetes hozzáférést, ezzel akadályozva az esetleges, ott helyben történő azonnali intézkedést.

## II. 1. A járáshoz tartozó települések jellemzői

Település	Funkció/rang	Népesség (fő)	Terület (km <sup>2</sup> )
Derecske	Járászékhely város	8.906	103,58
Hajdúbagos	község	1.972	37,44
Hosszúpályi	nagyközség	5.854	79,18
Kokad	község	619	16,10
Konyár	község	2.010	41,70
Létavértes	város	7.080	116,62
Monostorpályi	község	2.136	44,44
Sáránd	község	2.238	22,68
Mikepércs	község	4.434	36,93
Esztár	község	1.366	31,71
Kismarja	község	1.210	47,16
Pocsaj	nagyközség	2.579	49,55
Tépe	község	1.119	23,22

Település megnevezése	A településen élő 18 év
--------------------------	----------------------------

	alattiak száma (2016. január 1-jei állapot)
Derecske	1670 fő
Esztár	309 fő
Hajdúbagos	372 fő
Hosszúpályi	1244 fő
Kismarja	271 fő
Kokad	163 fő
Konyár	508 fő
Létavértes	1650 fő
Mikepércs	933 fő
Monostorpályi	371 fő
Pocsaj	772 fő
Sáránd	458 fő
Tépe	193 fő

A 0-17 éves korosztály, ill. a halmozottan hátrányos gyermekek számának alakulása a járás települései között:

Település	Állandó népességből a 0-17 évesek száma (fő)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)
Derecske	1655	228
Esztár	312	95
Hajdúbagos	414	42
Hosszúpályi	1392	420
Kismarja	278	98
Kokad	176	57
Konyár	540	155
Létavértes	1696	791
Mikepércs	1002	84
Monostorpályi	387	25
Pocsaj	739	470
Sáránd	464	110
Tépe	202	5
<b>Összesen:</b>	<b>9257</b>	<b>2580</b>

A járás területén 9257 fő 0-17 év közötti gyermek van.

### III. A hatósági eljáráshoz kapcsolódó feladataink számokban

**1, védelembe vétel-** a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevételel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. Továbbá védelembe veheti még- a központ javaslatát figyelembe véve - :

- szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövető fiataikorút
- a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a 14. életévét be nem töltött gyermeket
- rendőrség, az ügyészség, ill. a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádlott fiataikorút

**2, nevelésbe vétel:** célja a gyermek otthon nyújtó ellátásának és törvényes képviselőnek biztosítása, amíg

- a gyermek családja képessé válik a gyermek visszafogadására
- számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor
- örökbefogadása megtörténik
- vagy eléri a nagykorúságot

**3, családbafogadás:** a szülői felügyeletet gyakorló szülő (szülők) kérelmezi, hogy egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermekét más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll.

A következő táblázat a hatósági intézkedésekhez kapcsolódóan érintett gyermekek számának alakulását mutatja a járási szinten, az adatok a tavalyi évben átvett eseteket is tartalmazzák.:

Hatósági intézkedés	Érintett gyermekek száma
védelembe vétel	442
ideiglenes hatályú elhelyezés	21
nevelésbe vétel	325

A járáshoz tartozó településeken nem egyenletes eloszlású a védelembe vett, és a nevelésbe vett gyermekek száma. Ez adódik egyfelől az eltérő települési adottságok, gazdasági-társadalmi mutatók különbözőségéből, illetve másfelől a hatósági jellegű gyermekvédelmi feladatellátás szervezettségéből és eltérő processzuális jellegéből, a beavatkozás szükségességének helyi sajátosságok által meghatározott eltérő gyakorlatából is.

A következő táblázat az esetmenedzserek, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeit mutatja meg ( a táblázatban a 2018-as és a 2019-es adatok is szerepelnek):

Település	Védelembe vétel	Ideiglenes hatállyal elh. gyermekek	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
Derecske	50	9	43	3	105
Esztár	11	0	12		23
Hajdúbagos	11		19		30
Hosszúpályi	90	7	59		156
Kismarja	32	5	16	1	54

Kokad	10				10
Konyár	59		31	2	54
Létavértes	94		59		156
Mikepércs	20		21		41
Monostorpályi	3				3
Pocsaj	60		56		116
Sáránd	1		10		12
Tépe	1		10	1	12
<b>Összesen:</b>	<b>442</b>	<b>21</b>	<b>325</b>	<b>9</b>	<b>797</b>

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám) 2021-ban	Érintett gyermekek száma 2021-ban
szociális segítő tevékenység	6298	708
esetkonferencián való részvétel	48	90
esetkonzultáció	4938	525
esetmegbeszélés	1153	444
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	292	557
tárgyaláson való részvétel	95	219
családlátogatás	1787	621

### Speciális feladataink

Intézményünk ellát kötelezően előírt, ún. speciális feladatokat is. Ilyen pl. a kapcsolattartási ügylet, készenléti szolgálat, tanácsadás (jog és pszichológiai). Ezen tevékenységeink keretében összesen 168 gyermek került intézményünk rendszerébe, akiknek egyéni tanácsadás keretében nyújtottak pszichológiai megsegítést munkatársaink.

**2018. szeptember 01-től a gyermekjóléti központok speciális feladatai kiegészültek az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével.**



Ezen feladat bevezetése és ellátása óriási terhet rótt intézményünkre, hisz a gyermek védelméről és jogairól szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján a járás összes köznevelési intézményében be kell vezetnünk a szociális tevékenységet. A Derecskei Járásban a 13 településen 30 köznevelési intézmény van (óvoda, iskola, középiskola és kollégium). A tavalyi év szeptemberétől elkezdjük felvenni a kapcsolatot ezen intézmények fenntartóival, majd az intézményvezetőkkel. Tájékoztatást nyújtottunk a feladat részletes szabályairól, a szakmai feladatellátásról.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti:

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

#### Adománygyűjtés

Intézményünk a tavalyi évben is tovább folytatta az adományok gyűjtését, osztását. A 2021-es évben is sikerült bútorokat, ruhákat, játékokat gyűjtenünk, és osztanunk. Törekedtünk arra, hogy mindig azon hátrányos helyzetű családokat segítsük, akiknek ez tényleges segítséget jelent.

A tavalyi évben intézményünkben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködésünk elégséges, de szakmailag nem hatékony. Véleményünk szerint sok esetben hatékonyabb lenne a gyermekvédelmi feladatok ellátása, ha a jelzőrendszeri tagok éreznék felelősségüket, és feladatukat a jelzések időben történő

megtételével kapcsolatban. Sok esetben tapasztaljuk, hogy a hatósági intézkedések elkerülhetőek lennének, ha időben jelzés érkeznek az alapellátást végző munkatársak felé.

Az intézmények együttműködése néhány esetben csak látszólagos.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során a megelőzés az elsődleges cél. Mindaddig, amíg a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek elutasítják a mi jelenlétünket, addig a prevenció csak másodlagos tud lenni

Intézményünk dolgozói a szakmai feladatellátást a legjobb tudásuk szerint kitartással, empátiával és toleranciával végzik.

## **GYEREKESÉLY IRODA BESZÁMOLÓJA**

Derecske Város Önkormányzatának EFOP-1.4.2.-16-2016-00027 azonosítószámú „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” című pályázatának keretében a Derecskei járás 13 településén szervezünk és valósítunk meg programokat az óvodás, általános iskolás és középiskolás gyerekek és általuk a szülők részére.

A projekt 2017. október 1-én indult és 2022. december 29-ig tart, a 2020 tavaszán kialakult COVID – járvány miatt lehetőség volt 3 hónap hosszabbítást kérni, így néhány programunk tovább tud működni a Derecskei járásban.

### **1., Programjaink célja:**

- család – és gyermekközpontú szociális munkát végezni, elnyerni a családok bizalmát, mellyel eredményesebben tudjuk őket bevonni a különböző tevékenységekbe, foglalkozásokba
- a programban megfogalmazott, megtervezett szolgáltatások, foglalkozások elérhetővé váljanak a járásunkban élő hátrányos helyzetű gyerekek, családok számára
- a rászoruló családokban élő gyerekeknek a szegénység, rossz szociális és lakhatási körülményeik miatt hátrányokkal indulnak mind készségeiket, képességeiket tekintve, ezért a pályázattal élhetőbb, élményekkel teli, boldogabb gyermekkor adhatunk számukra
- az alacsony iskolai végzettség csökkentése, alapvető célunk, hogy az általános iskolát befejezzék a gyerekek, a tanulás, mint érték megjelenjen a családjukban és kultúrájukban
- a továbbtanulási arány növelése, a szakmaszerzés iránti igény felkeltése
- a hiányzó szakemberek pótlásával a hátrányos helyzetben lévő gyerekek fejlődési esélyei jelentősen javulhatnak,
- a szakemberek, intézmények együttműködésének javítása, ami az egyes szolgáltatások közötti átjárhatóságot teszi lehetővé a lakosság számára

- szegregátumok megerősítése, az ott élő emberek életminőségének javítása, motiválttá tenni őket a változtatások iránt
- a járási területen dolgozó szakemberek (pedagógusok, családsegítők, segítő szakemberek) munkájának segítése, támogatása, új kapcsolatrendszerek kiépítése a programok jövőbeni folytatáshoz, fenntarthatóságához
- a szegénységből adódó hátrányok mérséklése

## **2., A pályázat ideje alatt az alábbi tevékenységek megvalósítását terveztük Derecske településen:**

- 1) Hálózatosodás és hatékony együttműködés elősegítése érdekében szakmai műhelyek, képzések, tréningek, szupervíziók szervezése a helyi szakemberek számára
- 2) „Veled-Érted?!” program a hátrányos helyzetű gyerekek részére
- 3) „Napra – Forgó” Szolgálat, óvodában fejlesztő foglalkozások tartása
- 4) Járási „T.Ü.CS.Ö.K.” Program – táncoktatás a Községi Házban
- 5) Nyári napközi, nyári tábor, Járási Vándor Kupa
- 6) Továbbtanulással kapcsolatos információnyújtás
- 7) Helyi civil szervezetek és önkéntesek bevonása a programok lebonyolításában
- 8) Biztos Kezdet szemlélet elterjesztése a helyi lakosok és szakemberek körében
- 9) Általános iskolás gyerekek számára filmező program lebonyolítása és prevenció előadások megtartása
- 10) Óvodában a nagycsoportos gyerekek részére prevenció rendezvény megtartása évente egy alkalommal
- 11) Középiskolában a diákok részére évente egy alkalommal prevenció rendezvény lebonyolítása, melynek kísérő programja a bűnmegelőzési intézménylátogatás
- 12) Ifjúsági Klub – felső tagozatos gyerekek részére csoportfoglalkozás

## **3., A projekt keretében a 2021-es évben az alábbi szolgáltatások valósultak meg Derecske településen:**

A fokozódó és egyre több hullámban érintő járványhelyzet miatt bevezetett korlátozó intézkedések nagyon megnehezítették a mi munkánkat is, a programjaink megvalósítása is több esetben problémákba ütközött, kivitelezése nehezített volt.

- **A szakemberek számára szakmai műhelyet** a korlátozások miatt kevés alkalommal volt lehetőség megszervezni, összesen 6 alkalommal, melyből 3 alkalom online formában került lebonyolításra a megbetegedések magas száma miatt.
- A fejlesztő szakemberek a 2021 – es évben rendszeresen tartottak személyes jelenléttel **fejlesztő foglalkozásokat** az óvodában, kivéve a kormányzati intézkedés miatt elrendelt intézménybezárások esetében, a digitális munkarend bevezetése során – 2021. március 8. – 2021. május 10-e közötti időszakban. A nevelési év során 29 gyermeknek tudtak segítséget nyújtani. A tavaszi intézkedések ideje alatt postai úton juttatunk el fejlesztő lapokat a programban részt vevő gyerekeknek. Majd a szakemberek 2021. május 10. – e után az intézményben személyesen folytatták a fejlesztő foglalkozásokat.
- Az **óvodában** 2021 – ben egy alkalommal – októberben – került megrendezésre a **prevenációs program**, ahol a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Rendőrség Közlekedésrendészeti osztály munkatársa tartott előadást a biztonságos közlekedésről, a jelzőtáblákról és a kerékpár felszereltségéről. A védőnő interaktív előadás keretében az öltözködésről és a mindennapi higiénia fontosságáról beszélgetett a gyerekekkel. Valamint sportág bemutatására is sor került. A Street Workout képviselői tornabemutatót tartottak a gyerekek részére, melybe aktívan bekapcsolódhattak. Ezen a rendezvényen 3 nagycsoportos óvodai csoport vett részt.
- Az óvodában az elmúlt évben **logopédus szakember** is tartott egyéni fejlesztő foglalkozásokat a gyerekek számára.
- Az **általános iskolában** 2021 nyarán ismét 2 héten keresztül, hetente 2 kiscsoportos létszámmal **nyári napközit** szerveztünk, ahol összesen 91 gyermek vett részt.
- A projekt keretében harmadik alkalommal került sor az **„ottalvós” nyári tábor** megszervezésére, Létavértes és Sáránd településeken. A derecskei általános iskolás gyerekek számára 2 turnust szerveztünk, így több gyermeknek volt lehetősége részt venni a táborban.
- A **„Járási Vándor Kupa” elnevezésű játékos vetélkedősorozat** még 2019-ben indult el, amit sajnos a járványhelyzet kialakulása miatt át kellett szervezni. A tervezett 20 alkalomból 6 alkalmat a helyi Sportcsarnokban rendeztünk meg. Ezt követően a veszélyhelyzetben online formában – a REDMENTA felületén – került lebonyolításra a program. A Derecskei Bocskai István Általános Iskola alsó és felső tagozatos tanulói is részt vettek. 2021-ben az online vetélkedők során 6 forduló zajlott le.

- 2021 – es évben a tavaszi korlátozásokat kivéve minden hónapban megrendezésre került az **Ifjúsági Klub**, az Eltérő Tantervű Osztályba járó gyerekek részére, a nyári szünet ideje alatt pedig a Községi Házban.
- A **középiszkolai prevenciós programot** 2021 szeptemberében sikerült pótolnunk a járványügyi szabályok betartása mellett.
- A 2021 – es évben a **Tücsök Községi Ház** (4130 Derecske, Damjanich u. 5/A.) folyamatosan működött. A kormányzati intézkedések által bevezetett korlátozások miatt csökkent ügyfélfogadással, leginkább ügyintézésben tudtunk segíteni a lakosságnak. A gyerekek számára a digitális oktatás során tanulássegítésben, gyakorlásban, korrepetálásban igyekeztünk segíteni. Ezzel is próbáltuk megkönnyíteni a családok online oktatás okozta nehézségeit.
- A gyerekek és szüleik rendszeresen látogatják a közösségi házat, különböző programokon vesznek részt – szabadidős –, kézműves –, sport programok. A családok számára népszerűek a közösségi rendezvények, ahol ünnepekhez, évszakoknak megfelelő tevékenységekkel foglalkozhatnak.
- A nyári szünet ideje alatt a tematikus programokon, napi szinten 20-30 gyermek fordult meg a Községi Házban.
- Egyre több család veszi igénybe a komfortszolgáltatásokat (mosási és szárítási lehetőség) a Községi Házban.

#### 4., Szakemberekkel való együttműködés:

- A projekt kötelező eleme a **Gyerekesély Bizottság**, melynek 15 tagja van. A bizottság állandó tagja Derecske Város mindenkori polgármestere, valamint Derecskét képviseli a Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője. A Bizottság negyed évente ülésezik, ahol a projekt szakmai előrehaladását követhetik nyomon településenként és programelemenként. Valamint az aktuális problémák, nehézségek kerülnek megbeszélésre.
- Szintén a projekt része a Krízisalap, melyből a Derecskei járásban élő, krízishelyzetbe került családoknak tudunk támogatást nyújtani. Településünkön hátrányos helyzetben lévő családok gyermekeit szállítottuk Budapestre orvosi vizsgálat céljából, elektromos áram bekötéshez is nyújtottunk segítséget vagy a digitális oktatáson való részvételhez informatikai eszközt tudtunk biztosítani családoknak.



- A Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány által szervezett Észlelő – és jelzőrendszeres megbeszélésen a 2021 – es évben helyi szinten részt vett a Gyerekesély Iroda.
- A helyi szakemberekkel a kapcsolattartás rendszeres, a különböző oktatási – nevelési intézményben megrendezésre kerülő programok miatt.
- A településen a Derecskei Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ munkatársaival rendszeres a családlátogatás, adományosztás.

#### **5., Gyerekekkel, szülőkkel való kapcsolattartás:**

- A gyerekekkel az oktatási – nevelési intézményekben személyesen van lehetőségünk találkozni, érdeklődnék a foglalkozások, programok iránt. Szülőkkel a Közösségi Házban a szolgáltatások (ügyintézésben való segítségnyújtás, komfortszolgáltatások) igénybevételénél és családlátogatások alkalmával találkozunk, vagy programok népszerűsítése, igényfelmérés során.
- A járványhelyzet jelentősen megnehezítette a munkánkat, az óvodák bezárása miatt a fejlesztő szakembereink papír alapon készítettek személyre szabott foglalkoztató feladatlapokat a gyermekek részére, melyeket postai úton juttattunk el a gyerekek részére, így otthon szülői segítséggel tudták a feladatokat megoldani. Enyhítést követően már intézményben és a Közösségi Házban is biztosított volt személyes jelenléttel a fejlesztő foglalkozások megtartása.
- A projekt keretében működő Tücsök Közösségi Ház is zárva volt az enyhítő intézkedések bejelentéséig, ezen időszak alatt telefonos egyeztetés után a lakosság részére ügyintézésben tudtak segítséget nyújtani a kollégák. Majd a korlátozások enyhítését követően a családok számára – időbeosztás alapján egy adott időintervallumban egy családból érkeztek gyerekek – lehetőség volt a gyerekeknek a közösségi házban tanulni, gyakorolni, a számítástechnikai eszközöket is használhatták a KRÉTA – felület eléréséhez, elkészült munkák feltöltésére. A projekt munkatársai a saját tevékenységének adminisztratív feladatainak ellenőrzése és elvégzése mellett a Közösségi Házban végezték munkájukat, segítettek a gyerekeknek a tanulásban.
- Az enyhítő intézkedéseket követően az intézményekben megvalósításra kerülő programok szervezése, lebonyolítása lehetővé vált, viszont fokozottan be kellett / kell tartanunk/ tartatnunk az előírt egészségügyi szabályokat. A második hullám során magasabb volt a megbetegedések száma a Derecskei járás településein, az érintett intézményeket nem látogathattuk, ha fertőzöttet igazoltak és emiatt intézménybezárásra került sor.

- A pályázatban megvalósítani kívánt programok során kiemelt figyelmet fordítunk a **prevencióra**, lehetőségeinkhez és szakmai kompetenciánkhoz mérten igyekszünk a **megelőzésről** (szenvedélybetegségek, korai terhesség, családalapítás, bántalmazás stb.), az emberekkel való bánásmódról, deviáns csoportokról beszélgetni a gyerekekkel, ehhez kapcsolódó foglalkozásokat tartani a gyerekeknek. Projektünk célja a **továbbtanulás**, a **szakmaszerzés** fontosságának hangsúlyozása, hogy a tanulás értékévé váljon a gyermek számára, mellyel lehetősége van a saját megélhetését biztosítani felnőtt korában.
- A projektben megvalósításra kerülő tevékenységek mindenki számára elérhetőek.

#### **6., Jövőbeni lehetőségek:**

- A projekt megvalósítása 2022. december 29-ig tart, így az ingyenes programokon keresztül tudjuk segíteni a családokat, gyerekeket, ahogyan a kormányzati intézkedések ezt megengedik.
- A jövőben fontos szerepe lenne a **Közösségi Háznak**, melynek működése jelentős mértékben tudja segíteni a településen élő családokat. A jelenleg működtetett szolgáltatások elérhetővé tétele a pályázat befejezését követően is szükséges lenne. A családok számára a komfort szolgáltatások biztosítása alapvető segítséget nyújtana, mivel még mindig vannak olyan lakások, ingatlanok, ahol nincs bevezetve a víz, vagy ahol nem működik az áramszolgáltatás.
- A gyerekek számára biztosított **tanulás segítés és fejlesztő foglalkozások** is a gyermek tanulmányi előmenetelét szolgálhatja.
- Az iskolai szünetekben a **gyermekek felügyelete** sok esetben problémát okoz a szülőknek, ezért a szabadidő hasznos eltöltése érdekében a Közösségi Házban különböző tematikus programokon vehetnek részt a gyerekek, elkerülve ezzel a folyamatos csavargást, megelőzve a rossz társaságba való bekerülést.

#### **BERETTYÓÚJFALUI RENDŐRKAPITÁNYSÁG DERECSKEI RENDŐRŐRS BESZÁMOLÓJA**

Tájékoztatom a Tisztelt Címet a fenti számú megkeresésükre hivatkozással, hogy az alábbi eljárások lefolytatására került sor a fiatalkorúak és gyermekkorúak körében.

A vizsgált időszakban Derecskén szabálysértés elkövetése miatt, fiatalkorúval szemben 12 esetben kezdeményezték szabálysértés elkövetésének megalapozott gyanúja miatt az eljárás megindítását,

ahol szankcióként a fiatalkorú személyek a törvényben meghatározottak szerint figyelmeztetésben lettek részesítve, a gyermekkorú személlyel szemben nem intézkedtünk az elmúlt évben.

A bíróság hatáskörébe tartozó szabályértések közül 1 esetben intézkedtünk fiatalkorúval szemben, Engedély nélküli vezetés szabálysértés elkövetése miatt.

Bűncselekmény elkövetése miatt fiatalkorúval szemben 1 vétség esetben, került sor büntetőeljárás lefolytatására.

Derecske település területén elkövetett fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények minősítés szerinti részletes megoszlása 2021. évben:

Testi sértés vétség: 1

Derecske településen az ismertté vált bűncselekmények esetében gyermekkorú és fiatalkorú sértett 2 esetben került regisztrálásra.

Derecske település területén elkövetett gyermek és fiatalkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények minősítés szerinti részletes megoszlása 2021. évben:

Testi sértés vétség: 1

Lopás vétség: 1

A fiatalkorúak és gyermekkorúak körében elkövetett bűncselekmények és szabálysértések elkövetésének okaiként továbbra is főként a nem megfelelő családi nevelés és környezet szerepel kiindulási okként. Az életkori sajátosságokra figyelemmel az is megállapítható, hogy a gyermek- illetve fiatalkorúak által elkövetett cselekményeknél motivációs okként szerepel főként a kalandvágy a kipróbálás szándéka, a meggondolatlanság vagy akár a rossz baráti környezet által nyújtott nem megfelelő példamutató.

Jellemző probléma még a családból történő szökések, eltűnések. Ennek okaként általában a kalandvágy vagy éppen lányoknál a szülői tiltás ellenére történő élettársi kapcsolat létesítése szerepel, melyet a szülők előtt igyekeznek eltitkolni, így azt is, hogy hol találhatóak meg.

Ezekben az esetekben sor került a szükséges rendőri intézkedések megtételére és a megfelelő tájékoztatások megadására az illetékes hatóságok irányába.

A családon belüli erőszak körében előforduló események felderítése, vizsgálata nehézségekbe ütközik, mivel jellemzően nagy a látencia, tehát csak a kisebb részükről szerez tudomást a hatóság. Ha a bántalmazottak mégis élnek bejelentéssel, gyakran azért nem kerül sor büntetőeljárásra, mert a sértettek nem élnek magánindítvány tételi jogukkal; vagy a későbbi eljárási cselekmények során gondolják meg magukat. A magánindítványok megtételének, illetve a büntetőeljárás lefolytatásának leggyakoribb akadály, hogy a sértettek félnek a bántalmazótól, mivel vagy tartanak a további bántalmazásoktól, vagy fizikai- lelki-gazdasági függőség miatt módosítanak korábbi álláspontjukon.

Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére 2021. évben ahol gyermek, illetve fiatalok is érintve voltak nem került sor.

Fiatalkorúval szemben kábítószerhez kapcsolódó cselekmények miatt nem indult eljárás.

A jelzőrendszer tagjaként minden alkalommal jelzéssel élünk a gyermekvédelmi szolgálat felé a gyermek és fiatalok sérelmére elkövetett családon belüli erőszakra, továbbá az általuk elkövetett bűncselekmények miatt indított büntető eljárásokról, szabálysértésről összesen 2 alkalommal.

Bűnmegelőzési előadásokat az Rendőrség beosztottjai, rendszeresen tartanak az általános és középiskolában is.

A rendőrkapitányság beosztottjai rendszeresen részt vesznek azokon a fórumokon, ahol a gyermek és ifjúságvédelemhez kapcsolódóan a jogszabályokban meghatározott feladataink ellátásához kapcsolódnak. Az észlelő- és jelző rendszerről szóló megbeszélésen való részvételünkről külön nyilvántartást nem vezetünk