

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt.szám: DER/1193-25/2023.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 25-én (hétfőn) 14.25 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

TARTALOM

<u>263/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Naprendi pontok elfogadása
<u>264/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló
<u>265/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>266/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása
<u>267/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecske, Makkay János tér Magtár épület energetikai fejlesztésére vonatkozó kérelem tárgyalása
<u>268/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata, módosítása
<u>269/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata, módosítása
<u>270/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási

271/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

szerződések
módosítása

felülvizsgálata,

Az önkormányzat által kötött
egészségügyi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata,
módosítása

272/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Az önkormányzat által kötött
egészségügyi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata,
módosítása

273/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Az önkormányzat által kötött
egészségügyi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata,
módosítása

274/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Az önkormányzat által kötött
egészségügyi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata,
módosítása

275/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Az önkormányzat által kötött
egészségügyi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata,
módosítása

276/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Az önkormányzat által kötött
egészségügyi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata,
módosítása

277/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

A Derecskei Közös Önkormányzati
Hivatalban 2023. évi téli igazgatási
szünet elrendelése

278/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

A Derecskei Közös Önkormányzati
Hivatal és az önkormányzati
intézmények között fennálló
Munkamegosztás és
felelősségvállalás rendjéről szóló
megállapodás jóváhagyása

279/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójához való
csatlakozás és a pályázati
keretösszeg meghatározása

<u>280/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása
<u>281/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Az önkormányzat által kötött szociális és gyermekjóléti tárgyú ellátási szerződések áttekintése
<u>282/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan hasznosítása
<u>283/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Piaci árusító faházak beszerzésére új közbeszerzési eljárás megindítása
<u>284/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecskei Polgárőrség Egyesület támogatásával kapcsolatos döntés meghozatala
<u>285/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecskei Polgárőrség Egyesület támogatásával kapcsolatos döntés meghozatala
<u>286/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének kérelme közösségi tér, filagória építésére
<u>287/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Autóbuszváró épület átalakításához tulajdonosi hozzájárulás
<u>288/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Kiscipó-Bisztró kérelme részletfizetésre
<u>289/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecske 0287 hrsz út alatt KG cső lefektetése (tulajdonosi hozzájárulás kérése)
<u>290/2023. (IX.25.) VPB számú határozat</u>	Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanítási helyre történő elszállításra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat ellátása

291/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

A település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintése

292/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

A Sárospó fejlesztési lehetőségeinek megvizsgálása

293/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló – a „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött-üzemeltetési szerződés alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

294/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

A közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában szabályozás kidolgozása

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal értesül a TFÍK rendszeren keresztül
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)– elektronikusan értesítve

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 25-én (hétfőn) 14.25 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Bakó István bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag
Kiss Csaba bizottsági tag
Luxeder Endre bizottsági tag
Csécsi István bizottsági tag
Vargáné Nagy Judit bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Rácz Anikó polgármester
Porkoláb Gyula alpolgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Szabó Sándorné hatósági csoportvezető
Orbáné Porkoláb Edit
vagyongazdálkodási referens
Gonda-magyar Andrea főépítész
Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és
költségvetési csoportvezető
Cseh Ákos településüzemeltetési és
beruházási csoportvezető
Lakatos Gergő Derecskei
Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
ügyvezetője
Váncsodi János településüzemeltetési
ügyintéző
Bánfi-Pásztor Katalin jegyzőkönyvvezető

Bakó István bizottsági elnök: nem kaptunk többlet napirendi pontot marad ez 22. Van-e a napirenddel kapcsolatban kérdés vagy hozzászólás? Ha nincs, akkor aki elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

263/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

3./ Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

4./ Derecske, Makkay János tér Magtár épület energetikai fejlesztésére vonatkozó kérelem tárgyalása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

5./ Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata, módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

7./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati intézmények között fennálló Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

8./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

9./ Az önkormányzat által kötött szociális és gyermekjóléti tárgyú ellátási szerződések áttekintése

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

10./ Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

11./ Piaci árusító faházak beszerzésére új közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

12./ Derecskei Polgárőrség Egyesület támogatásával kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

13./ Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének kérelme közösségi tér, filagória építésére

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

14./ Autóbuszváró épület átalakításához tulajdonosi hozzájárulás

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

15./ Kiscipó-Bisztró kérelme részletfizetésre

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

16./ Derecske 0287 hrsz út alatt KG cső lefektetése (tulajdonosi hozzájárulás kérése)

(Az előterjesztés később kerül megküldésre)

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

17./ Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanítási helyre történő elszállításra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat ellátása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

18./ A település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintése

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

19./ A Sárospó fejlesztési lehetőségeinek megvizsgálása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

20./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló – a „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött- üzemeltetési szerződés alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

21./ A közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában szabályozás kidolgozása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

22./ Különfélék

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló

Bakó István bizottsági elnök: jogszabályi megfelelésnek eleget téve elkészült a félévi beszámoló a költségvetés teljesítéséről. Az intézményeknél a közüzemi díjak külön kiemelésre kerültek, azt is áttekinthetjük ezúttal részletesen. Az intézményeknél én úgy látom, hogy az időarányosság talán egy kivétellel megvan, a művelődési központ és könyvtárnál a bevételek nem időarányosan teljesültek. Ezt majd elmondják nekünk. A többi bevételnél én úgy látom, hogy időarányosan teljesülnek a kiadások. A helyi adónál én azt látom, hogy bizakodóak lehetünk, nem kell aggódni, hogy amit beterveztünk nem fog teljesülni. A szociális területen is az elképzelthez egyensúlyban van a költségvetés. A művelődési központnál láttam a bevételeknél olyat, ami nem érte el a tervezetet. Ezzel kapcsolatban kérdezzünk csoportvezető asszonyt.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: a művelődési háznál a bevételek nem teljesültek a tervezetthez képest. Ennek egyik oka a pályázatok elmaradása, illetve az, hogy a II. félévben már augusztus hónapra 47%-os teljesülés látszik, a II. félévben fog teljesülni. A művelődési háznál a bevétel a költségvetés előirányzataként még első félévben nem teljesült. A bértámogatás is a II. félévben fog teljesülni, valamint több mint 2.000.000 forint értékű pénzeszköz teljesült. Kapott támogatások magánszemélyektől, vállalkozásoktól, ami nincs benne az előirányzatba. Az előző pénzforgalmi jelentést néztük, hogyha kellene módosítani a művelődési ház költségvetését a bevételek nem teljesülése miatt, akkor nagyjából 10.000.000 forintos bevétel nem fog teljesülni, viszont van másik 5.000.000 forint a művelődési háznál, ami meg teljesült más jogcímen, nem szolgáltatásokból, hanem működési célú átvett pénzeszközként. Meg kell vizsgálnunk az intézmény vezetőjével és az októberi költségvetést ennek megfelelően kell a módosítanunk. Az összes intézménynél a közüzemi díjak betervezése nagyjából 2,5-szeres áron került betervezésre, azt gondolom, hogy a művelődési ház költségvetését módosítani is kell, mert teljesül a bevétel nagyjából 5.000.000 Ft-tal. Amit most látunk, az ugyanennyi lesz a kiadási oldalon is, ami nem teljesül közüzemi díjként. Így nem fogja veszélyeztetni a művelődési ház működését.

Bakó István bizottsági elnök: vagy javul a helyzet és megoldódik intézményen belül. Kérdezem a bizottsági tagokat, hogy kérdés vagy hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban?

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: én, mintha olvastam volna ott a létszámadatoknál, hogy még valamelyik pályázatunkban, a humán kapacitásban vannak létszámadatok. Talán még a gyerek esélyben is, de az ugye hosszabbítva lett.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: ugye ez még az első féléves beszámoló. A járási EFOP 6. hó 30-án befejeződött és foglalkoztatást elősegítő pályázatként szerepel bér. A paktumos pályázat volt még ha visszaemlékszünk, de ezek már nem járnak a mostaniba kiadással.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a köztemetéssel kapcsolatban kérdezném, hogy azok meg fognak térülni?

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: azt meg kell nézni, van olyan köztemetés, aminél ugye nem tudunk visszafizetésre kötelezni senkit, azok nem térülnek meg, de ahol kötelező, vannak a rokonaik, ott odafigyelünk a szociális csoporttal egyeztetve.

Bakó István bizottsági elnök: más kérdés vagy hozzászólás van-e? Amennyiben nincs, akkor aki az első féléves gazdálkodásról szóló beszámolót elfogadja, az kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

264/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a
Képviselő-testületnek, hogy a helyi önkormányzat 2023. év I.
félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a mellékletben foglalt
adatokkal, a MÉRLEG melléklet szerint

1.755.539.050 Ft költségvetési bevétellel,
1.104.584.505 Ft költségvetési kiadással,
535.243.072 Ft finanszírozási bevétellel,
54.265.630 Ft finanszírozási kiadással

fogadja el.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERESKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
	A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 207 306 917	1 282 381 655	824 595 568	64%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	287 565 240	297 171 480	154 529 166	52%
1.2.	Települési önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	253 958 840	288 267 656	148 405 920	51%
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	207 650 224	266 547 283	133 777 790	50%
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	171 621 739	176 894 689	91 984 407	52%
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	379 271 963	443 441 972	225 762 197	51%
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 238 151	30 706 151	15 967 199	52%
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	72 000 000	32 000 000		0%
1.8.	Elvonásokból származó bevételek				
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	1 021 034 194	1 091 587 259	544 664 482	50%
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei				
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	186 272 723	190 794 396	279 931 086	147%
1.15.	1.14.-ból EU-s támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	387 200 007	961 809 314	501 306 742	52%
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	387 200 007	961 809 314	501 306 742	52%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	473 000 000	473 000 000	296 986 840	63%
3.1.	Járadékok			113 108	
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
3.3.	Déltérz és foglalkoztatásúhoz kapcsolódó adók				
3.4.	Pálygonapi adók	38 000 000	38 000 000	19 562 407	51%
3.5.	eből: építményadó	16 000 000	16 000 000	8 419 069	53%
3.6.	eből: magánélelmiszer-kommunális adó	22 000 000	22 000 000	11 143 338	51%
3.7.	Általános jelleggel végzett ipari/üzemi tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	430 000 000	430 000 000	275 935 390	64%
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	1 375 935	28%
3.9.	eből: egyéb bírság	1 500 000	1 500 000	306 178	20%
3.10.	eből: egyéb ideiglenes adók (pótlék)	2 500 000	2 500 000	982 340	39%
3.11.	eből: önkormányzat által beszedett tulajdonosi díj	1 000 000	1 000 000	87 417	9%
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)	342 949 000	361 083 725	126 326 876	35%
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 000 000	18 000 000	791 136	4%
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 748 000	44 248 000	14 775 919	33%
4.3.	Közzétett szolgáltatások ellenértéke	39 500 000	39 500 000	5 057 901	13%
4.4.	Tulajdonosi bevételek	21 000 000	21 000 000	11 606 785	55%
4.5.	Filmi díjak	103 000 000	103 000 000	53 094 409	51%
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 252 000	42 467 000	13 041 344	31%
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	78 449 000	78 449 000	16 378 277	21%
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			10 128 547	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		12 419 725		0%
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			891 540	
4.11.	Egyéb működési bevételek			561 018	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)		4 470 000	3 503 937	78%
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése			141 732	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		4 470 000	3 362 205	75%
5.4.	Részesedések értékesítése				
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1.+...+6.5.)	700 000	700 000	2 819 087	403%
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	700 000	700 000	2 819 087	403%
6.6.	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)				0%
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	2 411 155 924	3 083 444 694	1 755 539 050	57%

9.	Hitelek, kölcsöntfelvétel pénzügyi vállalkozásból (9.1.+9.3.)				0%
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból				
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból				
10.	Belföldi értékpapírok bevételei (10.1. + ... + 10.4.)				0%
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
10.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)				100%
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	480 362 812	535 243 073	535 243 073	100%
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.6.)				0%
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
12.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
12.4.	Levonott bankbetétek megvonulása				
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.5.)				0%
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
13.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézményektől				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
15.	Változások				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... + 15.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	100%
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+16)	2 891 518 736	3 618 687 767	2 290 782 123	63%

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
A		B	F	G	H
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)	2 205 452 628	2 101 420 848	920 697 346	44%
1.1.	Személyi juttatások	833 794 052	878 069 700	438 488 861	50%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 122 631	116 901 851	58 673 382	50%
1.3.	Dologi kiadások	914 097 809	968 153 207	398 102 360	41%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000	28 400 000	4 373 143	15%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 318 328	56 495 809	21 059 600	37%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	12 286 306	18 463 787		0%
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések	21 757 022	21 757 022	11 313 653	52%
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre				
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre				
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre				
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre				
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniónak				
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	16 275 000	16 275 000	9 745 947	60%
1.19.	Tartalékok	268 719 808	53 400 281		
1.20.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék	215 319 527			
1.21.	- Céltartalék	53 400 281	53 400 281		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	626 244 478	1 457 445 289	183 887 159	13%
2.1.	Beváltások	6 803 200	486 055 577	42 725 325	9%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló bevételek				
2.3.	Felújítások	619 441 278	971 389 712	141 161 834	15%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 831 697 106	3 558 866 137	1 104 584 505	31%
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)	22 224 000	22 224 000	16 668 000	75%
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 224 000	22 224 000	16 668 000	75%
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				0%
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)	37 597 630	37 597 630	37 597 630	100%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	37 597 630	37 597 630	37 597 630	100%
6.3.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása				
6.4.	Pénzeszközök lekötött bejuttatás elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				0%
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányszintű nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek				
8.	Autósúgóhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	59 821 630	59 821 630	54 265 630	91%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 891 518 736	3 618 687 767	1 158 850 135	32%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-420 541 182	-475 421 443	650 954 545	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	420 541 182	475 421 443	480 977 443	

11

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	F	G	H	I	M	N
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 207 306 917	1 282 381 655	824 595 568	Személyi juttatások	833 794 052	878 069 700	438 488 861
2.	2-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 122 631	116 901 851	58 673 382
3.	Közhatalmi bevételek	473 000 000	473 000 000	296 986 840	Dologi kiadások	914 097 809	968 153 207	398 102 360
4.	Működési bevételek	342 949 000	361 083 725	126 326 876	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000	28 400 000	4 373 143
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	700 000	700 000	2 819 087	Egyéb működési célú kiadások	50 318 328	56 495 809	21 059 600
6.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	268 719 808	53 400 281	
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+5.)	2 023 955 917	2 117 165 380	1 250 728 371	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+5.)	2 205 452 628	2 101 420 848	920 697 346
14.	Hiány belső finanszírozásának bevétele (15.+...+18.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	480 362 812	535 243 073	535 243 073	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 224 000	22 224 000	16 668 000
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök leltőirt betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Változási kiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Megelőlegzés visszafizetése	37 597 630	37 597 630	37 597 630
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	59 821 630	59 821 630	54 265 630
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 504 318 729	2 652 408 453	1 785 971 444	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 265 274 258	2 161 242 478	974 962 976
26.	Költségvetési hiány:	181 496 711	-	-	Költségvetési többlet:	-	15 744 532	330 031 025
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	239 044 471	491 165 975	811 008 468

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 2023 () önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	F	G	II	I	M	N
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	387 200 007	961 809 314	501 306 742	Beruházások	6 803 200	486 055 577	42 725 325
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		4 470 000	3 503 937	Felújítások	619 441 278	971 389 712	141 161 834
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök juttatása				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.)	387 200 007	966 279 314	504 810 679	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+4.)	626 244 478	1 457 445 289	183 887 159
13.	Hiány teljes felhalmozási bevételei (14.-+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külső értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány teljes felhalmozási bevételei (20.+ +24.)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	387 200 007	966 279 314	504 810 679	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	626 244 478	1 457 445 289	183 887 159
27.	Költségvetési hiány:	239 044 471	491 165 975	-	Költségvetési többlet:	-	-	320 923 520
28.	Bruttó hiány:	239 044 471	491 165 975	-	Bruttó többlet:	-	-	320 923 520

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. utáni szűkséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-I)
Önkormányzati igazgatás eszközbeszerzés										
Vagongazdálkodás	1 000 000			1 000 000				1 000 000	1 001 330	
Vagongazdálkodás - Zöld Város	1 000 000			1 000 000				1 000 000		
Közfoglalkoztatási program	203 200			203 200				203 200	896 620	
Településfejlesztési projekt										
Növénytermesztés										
Személyi közművelés felújítása									235 664	
Iskolai közművelés felújítása										
Városi közszolgáltatások eszközbeszerzés										
Érdemteljesítési pályázat										
Bérlőházak felújítása										
Bérlőházak felújítása										
Külterületi utak pályázat önrő									36 623 008	
Piac pályázat										
Vízumi irányítás-technikai rendszer										
Vízvezeték-hálózat										
Beltéri uti önrő										
Útfejlesztési pályázat										
Kivitelezési tervek										
Kivitelezési tervek - energetika										
Kivitelezési tervek - szociális										
Hivatali eszközbeszerzés	1 050 000			1 050 000				1 050 000	441 115	
Központi eszközbeszerzés	850 000			850 000				850 000		
Művelődési ház eszközbeszerzés	2 700 000			2 700 000				2 700 000	1 919 709	
Új Bölcsőde (Önkormányzatnál)					1 361 530			1 361 530	1 119 587	
Óvoda - Új Bölcsőde					1 000 000			500 000		
Lakótelep szomszédos kamabovétel								1 851 540		
Beltéri uti fejlesztés								240 000 000		
Külterületi helyi köznevelési fejlesztés								235 039 307		
Bérlőházak felújítása								500 000	488 291	
ÖSSZESEN:	6 803 200			6 803 200	2 361 530		476 890 847	486 055 577	42 725 325	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Főintézmény

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-I)
Vagyonnal való gazdálkodás	6 000 000			6 000 000				6 000 000		
Közfoglalkoztatás										
Útfelújítás	4 716 200			4 716 200				4 716 200	1 509 760	
Személyi közművagyon felújítása	3 500 000			3 500 000				3 500 000		
Ivóvíz közművagyon felújítása										
Tömb Útfelújítás	132 753 710			132 753 710				132 753 710	133 098 024	
Központokhoz kapcsolódó energetikai korszerűsítés	147 200 007			147 200 007				147 200 007		
Élhető Derecske	240 000 000			240 000 000				240 000 000		
Derecskei Disznótor turisztikai infrastrukturális hálózati fejlesztés	14 500 000			14 500 000				14 500 000		
Belterületi út										
Külterületi utas	14 830 828			14 830 828				14 830 828		
Külterületi utas	1 026 936			1 026 936				1 026 936		
PIAC	16 167 303			16 167 303				16 167 303		
PIAC	20 819 024			20 819 024				20 819 024		
BM önérték	17 927 270			17 927 270				17 927 270	1 460 500	
Településfejlesztési sor					209 949 896			251 017 946		
Derecskei Gondozási Központ fejlesztése								99 570 000	1 493 550	
Piac épületében elektronos hálózat bővítése								1 360 488		
Belterületi utak									3 600 000	
ÖSSZESEN:	619 441 278			619 441 278	209 949 896		141 998 538	971 389 712	141 161 834	

16

KIADÁSOK

KIADÁSOK

*Achtung! Bitte einzeichnen (s) des Stellenfeldes (s) vom Kasten

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. IDENTIFICATION OF THE STUDY	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.17	1.18	1.19	1.20	1.21	1.22	1.23	1.24	1.25	1.26	1.27	1.28	1.29	1.30	1.31	1.32	1.33	1.34	1.35	1.36	1.37	1.38	1.39	1.40	1.41	1.42	1.43	1.44	1.45	1.46	1.47	1.48	1.49	1.50	1.51	1.52	1.53	1.54	1.55	1.56	1.57	1.58	1.59	1.60	1.61	1.62	1.63	1.64	1.65	1.66	1.67	1.68	1.69	1.70	1.71	1.72	1.73	1.74	1.75	1.76	1.77	1.78	1.79	1.80	1.81	1.82	1.83	1.84	1.85	1.86	1.87	1.88	1.89	1.90	1.91	1.92	1.93	1.94	1.95	1.96	1.97	1.98	1.99	2.00	2.01	2.02	2.03	2.04	2.05	2.06	2.07	2.08	2.09	2.10	2.11	2.12	2.13	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	2.20	2.21	2.22	2.23	2.24	2.25	2.26	2.27	2.28	2.29	2.30	2.31	2.32	2.33	2.34	2.35	2.36	2.37	2.38	2.39	2.40	2.41	2.42	2.43	2.44	2.45	2.46	2.47	2.48	2.49	2.50	2.51	2.52	2.53	2.54	2.55	2.56	2.57	2.58	2.59	2.60	2.61	2.62	2.63	2.64	2.65	2.66	2.67	2.68	2.69	2.70	2.71	2.72	2.73	2.74	2.75	2.76	2.77	2.78	2.79	2.80	2.81	2.82	2.83	2.84	2.85	2.86	2.87	2.88	2.89	2.90	2.91	2.92	2.93	2.94	2.95	2.96	2.97	2.98	2.99	3.00	3.01	3.02	3.03	3.04	3.05	3.06	3.07	3.08	3.09	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	3.16	3.17	3.18	3.19	3.20	3.21	3.22	3.23	3.24	3.25	3.26	3.27	3.28	3.29	3.30	3.31	3.32	3.33	3.34	3.35	3.36	3.37	3.38	3.39	3.40	3.41	3.42	3.43	3.44	3.45	3.46	3.47	3.48	3.49	3.50	3.51	3.52	3.53	3.54	3.55	3.56	3.57	3.58	3.59	3.60	3.61	3.62	3.63	3.64	3.65	3.66	3.67	3.68	3.69	3.70	3.71	3.72	3.73	3.74	3.75	3.76	3.77	3.78	3.79	3.80	3.81	3.82	3.83	3.84	3.85	3.86	3.87	3.88	3.89	3.90	3.91	3.92	3.93	3.94	3.95	3.96	3.97	3.98	3.99	4.00	4.01	4.02	4.03	4.04	4.05	4.06	4.07	4.08	4.09	4.10	4.11	4.12	4.13	4.14	4.15	4.16	4.17	4.18	4.19	4.20	4.21	4.22	4.23	4.24	4.25	4.26	4.27	4.28	4.29	4.30	4.31	4.32	4.33	4.34	4.35	4.36	4.37	4.38	4.39	4.40	4.41	4.42	4.43	4.44	4.45	4.46	4.47	4.48	4.49	4.50	4.51	4.52	4.53	4.54	4.55	4.56	4.57	4.58	4.59	4.60	4.61	4.62	4.63	4.64	4.65	4.66	4.67	4.68	4.69	4.70	4.71	4.72	4.73	4.74	4.75	4.76	4.77	4.78	4.79	4.80	4.81	4.82	4.83	4.84	4.85	4.86	4.87	4.88	4.89	4.90	4.91	4.92	4.93	4.94	4.95	4.96	4.97	4.98	4.99	5.00	5.01	5.02	5.03	5.04	5.05	5.06	5.07	5.08
--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Költségvetési szerv megnevezése	DERECSEKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02	02	02	02	03	03	03
Feladat megnevezése	Összes bevételek, kiadás	01	02	03	04	05	06	07

Száma	Kiadás elnevezés, elbírálást megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
		A	B	C	D	E	F	G
	Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 000 000				3 000 000	1 087 982	36%
1.1.	Kiszámlázott ellenérték							
1.2.	Tulajdonosi ellenérték	3 000 000				3 000 000	1 081 278	36%
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke							
1.4.	Felhalmozási bevételek							
1.5.	Ellátási díjak							
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							
1.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi műveletek bevételei							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
1.11.	Egyéb működési célú bevételek						46 704	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.7.)				2 272 069	2 272 069	987 627	43%
2.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 272 069	2 272 069	987 627	43%
2.6.	2.3. alól EVA támogatás							
3.	Költségvetési bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)							0%
4.1.	Felhalmozási célú befektetési támogatások							
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről							
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.6.	2.3. alól EVA támogatás							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)							0%
5.1.	Biztosítási juttatások							
5.2.	Költségvetési bevételek							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
5.4.	Értékpapírok értékesítése							
5.5.	Részesedések megvásárlásából származó bevételek							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 000 000			2 272 069	5 272 069	1 999 419	38%
9.	Eredményvesztés bevételek (9.1.+...+9.3.)	238 309 285	2 249 004			238 558 289	118 345 609	49%
9.1.	Költségvetési eredmény igénybevétele	238 314				238 314	118 345 609	49%
9.2.	Változatlan eredmény igénybevétele							
9.3.	Költségvetési eredmény igénybevétele (átfinanszírozásból)	238 309 285	2 249 004			238 558 289	118 345 609	49%
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	238 309 285	2 249 004		2 272 069	243 830 958	119 245 128	49%

Száma	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	237 250 285	2 249 004			239 499 289	118 345 609	49%
1.1.	Eredményvesztés kiadások	177 734 447	1 809 000		2 030 641	179 574 088	89 632 187	50%
1.2.	Működési célú kiadások és visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	24 817 317	229 004		261 308	25 047 629	15 206 432	61%
1.3.	Felhalmozási kiadások							
1.4.	Felhalmozási célú kiadások							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						503 990	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	1 050 000				1 050 000	441 113	42%
2.1.	Beruházások	1 050 000				1 050 000	441 113	42%
2.2.	Felújítások							
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.	2.3. alól EVA támogatás							
4.	Eredményvesztés kiadások							
5.	Költségvetési kiadások összesen: (1.+...+5.)	238 309 285	2 249 004		2 272 069	243 830 958	119 245 128	49%

Éves tervezett költségvetési hiány (fü)	36	0	0	0	36			
Költségvetési hiányok (fü)								

Költségvetési szerv: DERESKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	03	03	03	03	03	03	03
Feladat: Összes bevétel, kiadás	01	02	03	04	05	06	07

Száma		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		20 000 000		5 715 000		25 715 000	4 009 309	16%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 744 000		4 500 000		20 244 000	3 576 020	18%
1.3.	Körvettheti szolgáltatások ellenértéke							3 892	
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Háztartási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0 232 000		1 215 000		3 447 000	488 035	9%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							2	
1.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Belföldi államháztartáson belüli pénzügyi műveletek bevételei							2 529	
1.11.	Egyéb működési célú bevételek							136 900	8%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							146 900	
2.6.	1.14.-tól 131.-a támogatás								
3.	Közhatalmi bevételek								8%
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)								
4.1.	Felhalmozási célú államháztartáson kívüli támogatások								
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről								
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.6.	2.3.-tól 131.-a támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)								8%
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
5.4.	Részesedések értékesítése								
5.5.	Részesedések megvásárlásának kapott előlegek bevételei							2 409 200	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		20 000 000		5 715 000		25 715 000	6 625 498	26%
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		119 917 785				119 917 785	62 386 268	52%
9.1.	Költségvetési működési igénybevételek						0 048 824	9 888 824	100%
9.2.	Vállalkozási működési igénybevételek								
9.3.	Immateriális (finanszírozási) támogatás (immateriális) támogatás (immateriális)		109 968 961				109 968 961	52 437 444	48%
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		119 917 785		5 715 000		145 632 785	69 011 766	47%

Kiadások									
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)		127 217 785		5 715 000		142 932 785	63 918 768	45%
1.1.	Személyi juttatások		67 876 780		1 600 000		69 476 780	33 448 926	49%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		9 667 181		500 000		10 167 181	4 318 155	42%
1.3.	Dologi kiadások		39 673 824		4 215 000		43 888 824	35 600 430	81%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							342 217	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)		2 700 000				2 700 000	1 919 709	71%
2.1.	Beruházások		2 700 000				2 700 000	1 919 709	71%
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
2.4.	2.3.-tól 131.-a támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	Finanszírozási kiadások								
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		129 917 785		5 715 000		145 632 785	65 838 477	45%

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	14	0	0	0	14	1 171 259
Külső felhatalmazottak létszáma (fő)						

Költségvetési szerv	DERESKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	04	01	04	01	04	04
Megnevezés							
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	03	03	04	05	06

Számsz.		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Előirányzat		Tervezet	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
		Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat		1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi módosított	2023. I. félévi módosított	2023. I. félévi módosított	2023. I. félévi módosított	2023. I. félévi módosított	2023. I. félévi módosított	2023. I. félévi módosított	
1.	Működési bevételek (2.1.+...+2.11.)		65 000 000					65 000 000	33 457 352					51%		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke															
1.2.	Belföldi értékesítés ellenértéke								100 000							
1.3.	Külföldi értékesítés ellenértéke															
1.4.	Tulajdonosi bevételek															
1.5.	Ellátási díjak		10 000 000					10 000 000	10 000 000					51%		
1.6.	Kiszámlázott ártételek értékesítése															
1.7.	Általános forgatási célú bevételek															
1.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi hozg bevételek															
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételek															
1.10.	Ellátási díjak értékesítése															
1.11.	Egyéb működési bevételek								232 700							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)													0%		
2.1.	Költségek elvonása bevételek															
2.2.	Működési célú pénzeszköz finanszírozásból származó támogatások államháztartáson belülről															
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről															
2.6.	LLH-ai EU-s támogatás															
3.	Költségek bevételek															
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)													0%		
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz finanszírozásból származó támogatások államháztartáson belülről															
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről															
4.6.	LLH-ai EU-s támogatás															
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)													0%		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke															
5.2.	Belföldi értékesítés ellenértéke															
5.3.	Külföldi értékesítés ellenértéke															
5.4.	Tulajdonosi bevételek															
5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről															
6.	Működési célú átvett pénzeszközök															
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
8.	Költségek bevételek finanszírozása (8.1.+...+8.3.)		65 000 000					65 000 000	33 457 352					51%		
9.	Felhalmozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		180 766 416				18 696 637	199 457 043	96 831 521					100%		
9.1.	Készletértékesítés ellenértéke															
9.2.	Belföldi értékesítés ellenértéke															
9.3.	Külföldi értékesítés ellenértéke															
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.+...+10.5.)		170 714 937				10 079 333	170 714 937	170 714 937					100%		
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		170 714 937				10 079 333	170 714 937	170 714 937					100%		
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
10.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
10.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
10.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	244 910 416	18 696 627	263 607 043	119 144 647	89%
1.1.	Emeltjuttatás-juttatások	112 132 200	13 768 073	125 897 272	34 432 037	26%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 667 610	1 726 550	19 394 160	9 040 853	47%
1.3.	Bérlési kiadások	812 788 809	8 669 054	821 457 863	45 621 703	30%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	870 000		870 000		0%
2.1.	Beruházások	870 000		870 000		0%
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
2.3.1.	2.3.1-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	245 780 416	18 696 627	264 477 043	119 144 647	45%

Éves tervezett létszám előirányzat (fo)	29	0	0	0	29		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fo)							

Költségvetési szerv megnevezése	DERECSKEI MESE - VÁR ÓVODA	05	05	05	05	05	05	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	02	03	04	05	06	07
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 200 000				1 200 000	823 296	68%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke							
1.3.	Készletértékesítés ellenértéke	5 500 000				1 200 000	139 824	
1.4.	Tulajdonosi bevételek						806 320	66%
1.5.	Ellátási díjak							
1.6.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.7.	Általános forgóeszköz értékesítés							
1.8.	Készletértékesítés és más értékpapírok bevételei							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Ellátási díjak ellenértéke							
1.11.	Egyéb működési bevételek							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						3 271	
2.1.	Ellátások és szolgáltatások							6%
2.2.	Működési célú pénzeszközök és készletek államháztartáson belülről							
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.6.	2.6. Általános támogatás							
3.	Költségek bevételei							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)							
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							0%
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök és készletek államháztartáson belülről							
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.6.	2.6. Általános támogatás							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)							
5.1.	Immateriális javak értékesítése							0%
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
5.4.	Részesedések értékesítése							
5.5.	Részesedések megvásárlásának kiegészítő bevételei							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 200 000				1 200 000	823 296	68%
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	317 242 000	24 170 740		-19 293 926	322 118 903	150 403 189	45%
9.1.	Költségvetési működési igénybevételek	4 308 183				4 308 183	4 308 183	100%
9.2.	Vállalkozási működési igénybevételek							
9.3.	Általános célú (államháztartáson kívülről) támogatások (adományozások)	312 872 000	24 170 740		-19 293 926	322 750 720	146 035 006	45%
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	318 742 000	24 170 740		-19 293 926	323 618 903	149 407 134	45%

Költségvetési szerv megnevezése	DERECSEI MANÓ - VÁR BÖLCSŐDE	06	06	06	06	06	06	06
Rekultúr megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	02	03	04	05	06	07

Száma	Költségvetési szerv megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi költségvetés %-os hány	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)							
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke							
1.3.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.4.	Tulajdonosi bevételek							
1.5.	Ellátási díjak							
1.6.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.7.	Általános forgóeszköz értékesítés							
1.8.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Borsosítási díjak bevételei							
1.11.	Egyéb működési bevételek							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)							
2.1.	Ellátottak pénzbeli bevételei							
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.6.	1.14. bel. EU-s támogatás							
3.	Készletértékesítés bevételei							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)							
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.6.	2.1. bel. EU-s támogatás							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)							
5.1.	Ingatlanok értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
5.4.	Részesedések értékesítése							
5.5.	Részesedések értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)							
9.	Pénzeszközök bevételei (9.1.+...+9.3.)				22 165 593	22 165 593		
9.1.	Költségvetési pénzeszközök bevételei							
9.2.	Változatlan pénzeszközök bevételei							
9.3.	Ingatlanok értékesítése bevételei				22 165 593	22 165 593		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				22 165 593	22 165 593		

Száma	Költségvetési szerv megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi költségvetés %-os hány	
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)				21 468 893	21 468 893		
1.1.	Személyi juttatások				15 673 743	15 673 743		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				2 340 910	2 340 910		
1.3.	Dologi kiadások				3 054 240	3 054 240		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)				560 000	560 000		
2.1.	Beruházások				560 000	560 000		
2.2.	Felújítások							
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
2.4.	2.3. bel. EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai							
3.	Felhalmozási célú kiadások							
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				22 028 893	22 028 893		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					11	11		
Költségvetési szerv létszáma (fő)								

A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2022. évi XXV. törvény 2. melléklete száma *	Jogcím	Forintban				3. számú módosítás	2023. évi tervezett támogatás összesen	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
		A	B	C	D				
						E	F	G	H
	IFJÁVATÁSI TÁMOGATÁS	158 302 830		158 302 830	9 606 240		167 909 070	89 897 961	54%
	ZÉLETTÉRLET KEZELÉS	13 540 800		13 540 800			13 540 800	6 770 400	50%
	KÖZVILÁGÍTÁSI FENNTARTÁSA	19 597 500		19 597 500			19 597 500	9 798 750	50%
	KÖZVILÁGÍTÁSI KIHESZÍTŐ TÁMOGATÁSA	56 140 000		56 140 000			56 140 000	28 070 000	50%
	KÖZTÉRMEZŐ FENNTARTÁSA	3 856 110		3 856 110			3 856 110	1 928 055	50%
	KÖZÚT FENNTARTÁS	11 701 200		11 701 200			11 701 200	5 850 600	50%
	LAJOSI KÜLTÜRÉLETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK TÁMOGATÁSA	204 000		204 000			204 000	102 000	50%
	KÖTELEZŐ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	24 222 800		24 222 800			24 222 800	12 111 400	50%
	POLGÁRMESTERI ILLETMÉNY TÁMOGATÁS								
	GYÓDVA BÉRT TÁMOGATÁS	145 624 590		145 624 590	19 454 810	1 578 870	165 079 400	86 101 222	52%
	GYÓDVA BÉRT TÁMOGATÁS	2 338 450		2 338 450	231 550	-327 383	2 242 617	1 121 309	50%
	GYÓDVA BÉRT TÁMOGATÁS					1 286 160	1 286 160	643 080	50%
	GYÓDVA BÉRT TÁMOGATÁS				8 145 000	775 600	67 090 600	33 545 300	50%
	GYÓDVA BÉRT TÁMOGATÁS	10 575 800		10 575 800	1 435 700	-1 032 580	10 999 900	5 454 500	50%
	GYÓDVA MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	40 300 000		40 300 000	2 170 000	611 000	43 081 000	21 540 500	50%
	SZOCIÁLIS FELADAT EGYÉB TÁMOGATÁSA	19 932 000		19 932 000			19 932 000	9 966 000	50%
	Család és gyermekjóléti központ	6 154 728		6 154 728	958 822		7 113 550	3 556 800	50%
	SZOCIÁLIS ÉRTÉKELÉS	47 470 900		47 470 900	9 470 034		56 940 934	28 470 470	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	20 297 750		20 297 750	1 595 000	1 845 250	23 738 000	11 869 000	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	10 651 990		10 651 990	1 699 010		12 351 000	6 175 800	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	8 478 900		8 478 900	1 080 000	-565 360	8 993 640	4 496 820	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	7 889 940		7 889 940	1 110 600	875 600	9 867 200	4 933 600	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	6 830 070		6 830 070	965 520	-2 626 950	5 168 640	2 582 820	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	10 559 500		10 559 500	855 000		11 394 500	5 697 250	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	1 011 800		1 011 800	82 080	-532 150	840 920	420 465	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	3 600 000		3 600 000			3 600 000	1 800 000	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	10 571 000		10 571 000	1 271 000		11 842 000	5 921 000	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	20 572 100		20 572 100	1 710 600	4 893 490	27 576 190	13 788 095	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	10 506 000		10 506 000	1 646 400	14 723 100	27 275 500	13 637 750	50%
	HOSSZORÚK NAPPALI TÁMOGATÁS	2 781 840		2 781 840			2 781 840	1 390 920	50%
	GYERMEK ÉRTÉKELÉS-HÍR	54 600 066		54 600 066	5 271 354		59 871 420	33 472 725	56%
	GYERMEK ÉRTÉKELÉS-SZÜNDŐBEN	114 116 953		114 116 953			114 116 953	57 038 475	50%
	GYERMEK ÉRTÉKELÉS-SZÜNDŐBEN	2 904 720		2 904 720		1 596	2 906 316	1 453 150	50%
	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	19 144 663		19 144 663	2 468 000		21 612 663	11 420 455	53%
	HOZZÁJÁRULÁS PÉNZBELI SZOCIÁLIS FELADATOKHOZ								
	TÁMOGATÁS PÉNZBELI SZOCIÁLIS MUNKÁRA								
	Összesen:	919 770 000		919 770 000	71 223 859	21 765 603	1 012 993 859	520 746 438	51%
	ÖVENDŐK ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA	20 170 700		20 170 700	2 530 000		22 700 700	11 854 498	52%
	SZOCIÁLIS ÁGAZATI ÖSSZEFOGOTT PÉTEK					15 033 603	15 033 603	7 516 802	50%
	TULEVÉLESI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK BÉRI ELLEG TÁMOGATÁSA	9 093 488		9 093 488			9 093 488	4 546 744	50%
	MINDÖSSZESEN:	949 034 194		949 034 194	73 753 859	36 799 206	1 059 887 259	544 664 482	51%
	SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS	21 757 023		21 757 023			21 757 023	11 313 653	52%

* Magyarországi 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény

5. tájékoztató tábla a 2023 () önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Forintban	
				2023. I. félvi teljesítés	2023. I. félvi teljesítés %-ban
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350 000	350 000	100%
2.	DERESKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150 000	150 000	100%
3.	DERESKE VÁROS KÖZGYŰJTEMEYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100%
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390 000	390 000	100%
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100%
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95 000	95 000	100%
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95 000	95 000	100%
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	7 585 000	3 642 500	48%
9.	DERESKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 800 000	1 900 000	50%
10.	DERESKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000 000	500 000	50%
11.	DERESKEI POLGÁRŐRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	300 000		0%
12.	DERESKEI IFJÚSÁGI FÜVŐSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185 000	592 500	50%
13.	DERESKE IFJÚSÁGÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	900 000	450 000	50%
14.	DEBRECENI AQUASPORT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000	100 000	50%
15.	HAJDÚ SPECIÁLIS KUTATÓ-MENTŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000	100 000	50%
16.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750 000	1 750 000	100%
17.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERJ HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 200 000	200 000	17%
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
Összesen:			11 275 000	6 332 500	56%

Nem kötelező!

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZHATALMI BEVÉTELEK

HELYI KÖZHATALMI BEVÉTELEK

MEGNEVEZÉS	2021. évi tény	2022. évi terv	2022. évi tény	2023. évi terv	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
ÉPÍTMÉNYADÓ	16 298 770 Ft	16 000 000 Ft	16 285 949 Ft	16 000 000 Ft	8 419 069 Ft	53%
KOMMUNÁLIS ADÓ	20 842 004 Ft	20 000 000 Ft	21 587 645 Ft	22 000 000 Ft	11 143 338 Ft	51%
IPARÜZÉSI ADÓ	319 256 739 Ft	300 000 000 Ft	300 129 823 Ft	430 000 000 Ft	275 935 390 Ft	64%
ÖSSZESEN	356 397 513 Ft	336 000 000 Ft	338 003 417 Ft	468 000 000 Ft	295 497 797 Ft	63%
EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK						
Termőföld bérbead.	12 666 Ft	0 Ft	10 078 Ft		113 108 Ft	
Helyi adó bírság és pótlék	1 558 637 Ft	1 500 000 Ft	2 639 989 Ft	2 500 000 Ft	982 340 Ft	39%
Egyéb bírság	331 642 Ft		270 013 Ft	1 500 000 Ft	306 178 Ft	20%
Talajterhelési díj	1 128 582 Ft	1 000 000 Ft	952 626 Ft	1 000 000 Ft	87 417 Ft	9%
Igazgatási szolg. díj						
ÖSSZESEN	3 031 527 Ft	2 500 000 Ft	3 872 706 Ft	5 000 000 Ft	1 489 043 Ft	30%
	359 429 040 Ft	338 500 000 Ft	341 876 123 Ft	473 000 000 Ft	296 986 840 Ft	63%

8. tájékoztató tábla a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez
DERECSEKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Társadalom és szociálpolitikai juttatások alakulása 2023. évben

Sor- szám	Megnevezés	F6	2021. évi módosított előirányzat	2022. évi eredeti Előirányzat	2023. évi Előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. fél évi teljesítés %-ban
	Önkormányzati támogatás ebből:						
1.	Települési támogatás	600	5 550 000	6 000 000	6 000 000	1 297 849	22%
2.	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	25	250 000	200 000	250 000	120 000	48%
	ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	625	5 800 000	6 200 000	6 250 000	1 417 849	23%
3	Köztemetés	15	2 250 000	2 500 000	2 500 000	1 380 790	55%
	Természetben nyújtott ellátás	2 180	10 100 000	10 500 000	18 250 000	1 009 504	6%
4.	- beteg gyerekek támogatása	45	900 000	900 000	900 000		0%
5.	- idősek karácsonyi csomagja	1600	6 000 000	6 400 000	6 880 000		0%
6.	Idősek hulladékszállítási díja	500	3 200 000	3 200 000	3 000 000	799 504	27%
7.	Babacsomag	120			1 200 000	210 000	18%
8.	Iskolakezdési támogatás	627			6 270 000		0%
	TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	2195	12 350 000	13 000 000	20 750 000	2 390 294	12%
	NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	2 965	18 150 000	19 200 000	27 000 000	3 808 143	14%

Megnevezés	2023. évi módosított adat			
	Állományi létszám	Projektben részt vevő	Módosítás	Összesen
Köztisztviselők	36			36
Ebből: ÖK. Igazgatás	36			36
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal összesen:	36	0	0	36
Polgármester, alpolgármester	2		-1	1
Közelkalmazottak	2			2
- ebből: Mezőőr	2			2
Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyek	4,5		-0,5	4
ebből: Védőnő	4			4
ebből: Házi gyermekorvosi asszisztens	0,5		-0,5	0
Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.	12	19,5	-5,5	26
Takarító	4			4
Karbantartó	4			4
Irányító	1			1
Pályázati referens	1			1
Piac üzemeltetési munkatárs	1			1
Közfoglalkoztatási szervező	1			1
EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14		14
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		3	-3	0
EFOP-1.2.-11-16-2017-00057 Esély Derecskén		0,5	-0,5	0
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és a Derecskei járásban		2	-2	0
Önkormányzat összesen:	20,5	19,5	-7	33
Derecskei Mese-Vár Óvoda	54		-10	44
ebből: óvoda	44			44
ebből: bölcsőde	10		-10	0
Derecskei Manó-Vár Bölcsőde	0		11	11
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	14			14
Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ	29			29
Intézmények összesen:	97	0	1	98
ÖSSZESEN:	153,5	19,5	-6	167

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Bakó István bizottsági elnök: szerepel az előterjesztésben, hogy több okból is szükség van a rendelet módosítására. Az első a külterületi utak fejlesztése című projekt megvalósításával kapcsolatos, a szomszédos ingatlan tulajdonosa elkerített egy ingatlanrészt, ezért nem lehetett volna munkaterületként átadni. Különböző telekalakítási eljárások folytak. Azt gondolom, hogy ez a volt kutyamenhelyhez vezető út. Az út már el is készült. A másik az a 47-es főút terület rendezésével kapcsolatos dolog, utána jönnek az osztatlan közös tulajdonú földrészek megosztásai. Én úgy láttam, hogy ez mind helyi kivett közút, ami megosztásra kerül.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: sorra kapjuk a földhivatali határozatokat, amelyben az önkormányzat olyan tekintetben érintett, hogy korábban osztatlan közös tulajdonban nem rendelkezett az önkormányzat tulajdonjoggal. Van egy nagy ingatlan, több tulajdonosa van és van egy jogszabály változás, ami lehetővé teszi, hogy ezt az osztatlan közös tulajdont az emberek megszüntessék. Ezek az ingatlanok kialakulnak, de oda kell, hogy valamilyen út vezessen, tehát közútról tudják megközelíteni, valójában az önkormányzat tulajdonába kerül a kialakuló önkormányzati út, ami korábban nem volt. Ezek a határozatok, ahogy jönnek, vezethetjük bele a helyi rendeletbe. Ez egy jó dolog, utak alakulnak ki. Kezeleni kell ezeket az utakat, én azt gondolom, hogy majd a helyszínen is meg kell nézni, hogy ez valójában útként ki lett szabályozva. Az első esetében az egyik projektünkkel kapcsolatosan került az megállapításra, hogy a megépítendő útnak a nyomvonalát nem tudta volna az önkormányzat átadni a nyertes vállalkozónak és az eljáró ügyvéd közreműködésével az a megoldás kerekedett ki, hogy az önkormányzati szomszédos ingatlanok a terhére szakítsunk el területrészt és csatoljuk ehhez az önkormányzati úthoz annak érdekében, hogy a projekt megvalósítását ne akadályozza, ne veszélyeztesse. Alakítsuk ki az út területét, ez ugye telekalakítás eredményeképpen megvalósult. A vállalkozónak át tudtuk adni az útnak a területét, azóta meg is valósult. Azt gondolom, hogy a következő lépés, a vagyongazdálkodási kolleganő közreműködésével az kell, hogy legyen, hogy elkezdjük ezt az elhatárolt területrészt a szomszédos ingatlan tulajdonosával rendezni. Azt, hogy milyen módon, azt majd kitaláljuk.

Bakó István bizottsági elnök: az alapprobléma az még fennáll.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: ezt a későbbiekben be kell kalkulálni, hogy nekünk ezzel költségünk volt, meg egy hivatali munkaerőforrást is igényelt.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: azt gondolom, hogy egyességre kell törekedni.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: az összeget szeretném ismertetni, 105.000 Ft + ÁFA volt a díja, amit nyilván egy következő döntésnél, hogyha lesz róla szándék, hogy ezt értékesítjük, vagy milyen úton-módon kerül rendezésre, akkor minden egyes ügyletben benne szokott ez lenni, hogy a telekalakítás, földmérés, ügyvédi munkadíj az a másik felet szokta terhelni. Ezt az összeget én úgy gondolom, hogy fogjuk tudni majd érvényesíteni.

Luxeder Endre bizottsági tag: jól értettem, hogy azt mondtad, hogy a szomszédos ingatlan tulajdonosával egyeztetni kell. Kivétel nélkül, minden esetben?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a kérdésnek a második része nem tudom mire utal,

de azért, hogy rendeződjön a helyzet, ugye föl kell venni a kapcsolatot, hogy tudunk megegyezni, vagy mi lehet az irányvonal.

Bakó István bizottsági elnök: aki egyetért az ismertetett rendelet módosításával kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

265/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a
Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat vagyonáról és a
vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.)
önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. szeptember 29.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m ²)	Tul.hányad
Forgalomképtelen ingatlanok						
1	2939/15	Közterület	Patak u.	belterület (1)	1648	1./1
2	2939/16	Közterület	Patak u.	belterület (1)	713	1./1
3	8/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	453	1./1
4	9/ / /	Közterület	Kígyó u.	belterület (1)	1716	1./1
5	41/ / /	Közterület	Bihari tér	belterület (1)	3309	1./1
6	43/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1599	1./1
7	47/ / /	Közterület	Jókai Mór u.	belterület (1)	481	1./1
8	53/ 22/ /	Közterület	Radnóti u.	belterület (1)	2240	1./1
9	75/ / /	Közterület	Nap u.	belterület (1)	7204	1./1
10	78/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	106	1./1
11	94/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	143	1./1
12	118/ / /	Közterület	Rózsa u.	belterület (1)	4061	1./1
13	140/ / /	Közterület	Jókai u.	belterület (1)	3183	1./1
14	167/ / /	Közterület	Attila u.	belterület (1)	6333	1./1
15	212/ / /	Közterület	Csokonai u.	belterület (1)	8255	1./1
16	239/ / /	Közterület	Hajnal u.	belterület (1)	9308	1./1
17	243/3. / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3841	1./1
18	243/ 4/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	333	349/406
19	243/ 7/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	6977	1./1
20	243/ 9/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4957	1./1
21	243/ 12/ /	Buszmegálló	Nincs utca neve	belterület (1)	27	1./1
22	244/6	kivett árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1562	1./1
23	244/1	kivett közút	Vágóhíd utca	belterület (1)	9086	1./1
24	256/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1837	1./1
25	265/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	2239	1./1
26	266/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	447	1./1
27	291/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	511	1./1
28	318/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	2842	1./1
29	324/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1933	1./1
30	328/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	238	1./1
31	336/ / /	Közterület	Malom u.	belterület (1)	5028	1./1
32	351/6 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	563	1./1
33	352/ 1/ /	Közterület	Szabó Pál u.	belterület (1)	846	1./1
34	352/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1147	1./1
35	352/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1./1
36	374/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	235	1./1
37	376/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1319	1./1
38	383/ 5/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	1423	1./1
39	383/ 6/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	899	1./1
40	383/ 11/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	362	1./1
41	383/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2902	1./1
42	383/ 14/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2795	1./1
43	383/ 15/ /	Autóbuszváró	Nincs utca neve	belterület (1)	261	1./1
44	384/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	234	1./1
45	421/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	402	1./1
46	428/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	773	1./1
47	445/ / /	Közterület	Keskeny u.	belterület (1)	1960	1./1
48	518/ / /	Közterület	Kandia u.	belterület (1)	14508	1./1
49	519/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	29460	1./1
50	530/ 1/ /	Közterület	Legelő u.	belterület (1)	4118	1./1
51	530/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	505	1./1
52	544/ / /	Közterület	Szél u.	belterület (1)	2930	1./1
53	567/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	1047	1./1
54	577/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	409	1./1
55	599/ / /	Közterület	Vasvári P. u.	belterület (1)	464	1./1
56	665/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1860	1./1
57	672/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	9872	1./1
58	707/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1036	1./1
59	721/ / /	Közterület	Móricz Zsigmond u.	belterület (1)	9426	1./1
60	754/ / /	Közterület	Irányi Dániel u.	belterület (1)	6393	1./1
61	764/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1676	1./1
62	771/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	937	1./1
63	809/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	173	1./1
64	833/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	2068	1./1
65	833/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	255	1./1
66	852/ / /	Közterület	Görbe u.	belterület (1)	2361	1./1
67	905/ / /	Közterület	Ady Endre u.	belterület (1)	5986	1./1
68	906/ 1/ /	Közterület	Akácfa u.	belterület (1)	10474	1./1

69	906/ 2/ /	Közterület	Homok u.	belterület (1)	4191	1./1
70	907/ 66/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	365	1./1
71	907/ 67/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	280	1./1
72	907/ 68/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1497	1./1
73	907/ 70/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2250	1./1
74	907/ 71/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	55046	1./1
75	907/ 72/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1376	1./1
76	908/ / /	Közterület	Meggyfa u.	belterület (1)	2827	1./1
77	915/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	699	1./1
78	922/ / /	Közterület	Csuklya u. 18.	belterület (1)	5850	1./1
79	953/ / /	Közterület	Szív u.	belterület (1)	4793	1./1
80	982/ / /	Közterület	Nyúl u.	belterület (1)	4839	1./1
81	1013/ / /	Közterület	Hársfa u.	belterület (1)	4834	1./1
82	1066/ / /	Közterület	Bacsó Béla u.	belterület (1)	7878	1./1
83	1067/ / /	Közterület	Zug u.	belterület (1)	1038	1./1
84	1074/ 3/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1394	1./1
85	1074/ 4/ /	Közterület	Kossuth u.	belterület (1)	1470	1./1
86	1110/ 2/ /	Közterület	Wesselényi u.	belterület (1)	2524	1./1
87	1121/ / /	Közterület	Váczy Mihály u.	belterület (1)	5435	1./1
88	1182/ / /	Közterület	Kazinczy u.	belterület (1)	4396	1./1
89	1204/ / /	Közterület	Eötvös u.	belterület (1)	3506	1./1
90	1238/ / /	Közterület	Kert u.	belterület (1)	2135	1./1
91	1275/ / /	Közterület	Thököly u.	belterület (1)	5215	1./1
92	1304/ / /	Közterület	Árpád u.	belterület (1)	3131	1./1
93	1314/ / /	Közterület	József Attila u.	belterület (1)	1601	1./1
94	1325/ / /	Közterület	Virág u.	belterület (1)	558	1./1
95	1352/ 1/ /	Közterület	Szent István tér	belterület (1)	934	1./1
96	1355/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4584	1./1
97	1357/ / /	Közterület	Dr. Mustó Sándor u.	belterület (1)	2933	1./1
98	1358/ / /	Közterület	Iskola u.	belterület (1)	853	1./1
99	1374/ / /	Közterület	Bocskai u.	belterület (1)	3291	1./1
100	1375/ / /	Közterület	Kiss u.	belterület (1)	273	1./1
101	1401/ / /	Közterület	Híd u.	belterület (1)	1106	1./1
102	1420/ / /	Közterület	Deák Ferenc u.	belterület (1)	3847	1./1
103	1431/ / /	Közterület	Hunyadi u.	belterület (1)	8549	1./1
104	1451/ 2/ /	Közterület	Szováti út	belterület (1)	22368	1./1
105	1477/ / /	Közterület	Erzsébet u.	belterület (1)	2033	1./1
106	1495/ / /	Közterület	Ipar u.	belterület (1)	1766	1./1
107	1512/ / /	Közterület	Kinizsi u.	belterület (1)	2062	1./1
108	1528/ / /	Közterület	Városház u.	belterület (1)	1874	1./1
109	1559/ / /	Közterület	Kölcey u.	belterület (1)	1733	1./1
110	1560/ / /	Közterület	Lengyel u.	belterület (1)	3029	1./1
111	1579/ / /	Közterület	Hold u.	belterület (1)	889	1./1
112	1592/ / /	Közterület	Hétfvezér utca	belterület (1)	432	1./1
113	1607/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	5806	1./1
114	1622/ / /	Közterület	Irinyi u.	belterület (1)	2082	1./1
115	1623/ / /	Közterület	Mátyás király u.	belterület (1)	983	1./1
116	1637/ / /	Közterület	Rövid u.	belterület (1)	1580	1./1
117	1693/ / /	Közterület	Huszár u.	belterület (1)	3686	1./1
118	1714/ / /	Közterület	Győzelem	belterület (1)	4587	1./1
119	1730/ / /	Árok	Nyugati u.	belterület (1)	2834	1./1
120	1734/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	271	1./1
121	1745/ / /	Közterület	Tavaszi u.	belterület (1)	4333	1./1
122	1786/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1657	1./1
123	1801/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	300	1./1
124	1844/ / /	Közterület	Téglás u.	belterület (1)	9546	1./1
125	1881/ / /	Közterület	Budai Nagy Antal u.	belterület (1)	8936	1./1
126	1928/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1323	1./1
127	1950/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	14851	1./1
128	1971/ / /	Közterület	Nyugati u.	belterület (1)	20420	1./1
129	1993/ / /	Közterület	Sas u.	belterület (1)	1728	1./1
130	2015/ / /	Közterület	Bezerédi u.	belterület (1)	3055	1./1
131	2038/ / /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	544	1./1
132	2069/ / /	Közterület	Szent István u.	belterület (1)	6074	1./1
133	2070/ / /	Közterület	Tüzér u.	belterület (1)	2804	1./1
134	2091/ / /	Közterület	Csillag u.	belterület (1)	1002	1./1
135	2096/ / /	Közterület	Zöldfa u.	belterület (1)	898	1./1
136	2101/ / /	Közterület	Nyíl u.	belterület (1)	1464	1./1
137	2106/ 1/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	7291	1./1
138	2106/ 3/ /	Közterület	Rákóczi út	belterület (1)	8263	1./1
139	2107/ / /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	430	1./1
140	2112/ / /	Közterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	623	1./1
141	2149/ / /	Közterület	Lehel u.	belterület (1)	4043	1./1
142	2180/ / /	Közterület	Bors u.	belterület (1)	1450	1./1

143	2193/	/ /	Közüterület	Esze Tamás u.	belterület (1)	2629	1./1
144	2228/	/ /	Közüterület	Bercsényi u.	belterület (1)	5825	1./1
145	2251/	/ /	Közüterület	Rákóczi út	belterület (1)	583	1./1
146	2257/	/ /	Közüterület	Mikes Kelemen u.	belterület (1)	3667	1./1
147	2312/	2/ /	Közüterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	1502	1./1
148	2348/	1/ /	Közüterület	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	5480	1./1
149	2348/	2/ /	Szivattyúház	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	10	1./1
150	2362/	1/ /	Közüterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	8544	1./1
151	2398/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	98	1./1
152	2398/	3/ /	Közüterület	Bethlen G. u.	belterület (1)	2957	1./1
153	2415/	/ /	Közüterület	Nádasdy I. u.	belterület (1)	2322	1./1
154	2416/	/ /	Közüterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	35966	1./1
155	2431/	/ /	Közüterület	Széchenyi u.	belterület (1)	2487	1./1
156	2432/	1/ /	Közüterület	Báthory u.	belterület (1)	3008	1./1
157	2441/	/ /	Közüterület	Nefelejes u.	belterület (1)	995	1./1
158	2467/	/ /	Közüterület	Hétfvezér u.	belterület (1)	3900	1./1
159	2472/	/ /	Közüterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	492	1./1
160	2498/	/ /	Közüterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	1292	1./1
161	2532/	/ /	Közüterület	Pacsirta u.	belterület (1)	1302	1./1
162	2542/	/ /	Közüterület	Dobó u.	belterület (1)	4559	1./1
163	2579/	/ /	Közüterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1890	1./1
164	2593/	/ /	Közüterület	Szabadság u.	belterület (1)	15796	1./1
165	2602/	/ /	Közüterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1944	1./1
166	2622/	/ /	Közüterület	Mester u.	belterület (1)	3376	1./1
167	2643/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	293	1./1
168	2666/	/ /	Közüterület	Szölő u.	belterület (1)	5493	1./1
169	2667/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1746	1./1
170	2667/	3/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2031	1./1
171	2676/	/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	351	1./1
172	2688/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2404	1./1
173	2706/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	508	1./1
174	2718/	/ /	Közüterület	Kálló	belterület (1)	985	1./1
175	2728/	/ /	Közüterület	Batthyány u.	belterület (1)	6872	1./1
176	2753/	/ /	Közüterület	Zsák u.	belterület (1)	1299	1./1
177	2768/	1 / /	Közüterület	Déliab u.	belterület (1)	3194	1./1
178	2799/	/ /	Közüterület	Sirály u.	belterület (1)	5573	1./1
179	2800/	/ /	Közüterület	Darabos u.	belterület (1)	1360	1./1
180	2821/	/ /	Közüterület	Kuruc u.	belterület (1)	959	1./1
181	2843/2	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8144	1./1
182	2853/	/ /	Közüterület	Petőfi Sándor u.	belterület (1)	1664	1./1
183	2880/	/ /	Közüterület	Honvéd u.	belterület (1)	2767	1./1
184	2885/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	126	1./1
185	2893/	3/ /	Közüterület	Víg utca	belterület (1)	1203	1./1
186	2911/	/ /	Közüterület	Hajdú u.	belterület (1)	599	1./1
187	2925/1		Közüterület	Köztársaság út 107,	belterület (1)	2601	1./1
188	2933/	/ /	Közüterület	Piac u.	belterület (1)	838	1./1
189	2937/2	/ /	Közüterület	Rózsa utca	belterület (1)	734	1./1
190	2949/	/ /	Közüterület	Semmelweis u.	belterület (1)	19112	1./1
191	3011/	/ /	Kálló csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	6778	1./1
192	3017/	21/ /	Közüterület	Szegfű u.	belterület (1)	5796	1./1
193	3017/	55/ /	Közüterület	Orgona u.	belterület (1)	5209	1./1
194	3017/	76/ /	Közüterület	Tulipán u.	belterület (1)	6466	1./1
195	3211/	/ /	Közüterület	Ibolya u.	belterület (1)	6697	1./1
196	3231/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	7762	1./1
197	3232/	/ /	Közüterület	Viola u.	belterület (1)	6247	1./1
198	3258/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1535	1./1
199	3417/	1/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1465	1./1
200	3418/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1127	1./1
201	3422/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2821	1./1
202	3423/	/ /	Közüterület	Vasút u.	belterület (1)	7999	1./1
203	3437/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295	1./1
204	3473/	/ /	Közüterület	Damjanich u.	belterület (1)	9031	1./1
205	3487/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295	1./1
206	3528/	/ /	Közüterület	Bem u.	belterület (1)	9031	1./1
207	3542/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295	1./1
208	3584/	/ /	Közüterület	Keleti u.	belterület (1)	7999	1./1
209	3585/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1138	1./1
210	3635/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	426	1./1
211	6939/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5420	1./1
212	08/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	küsterület (2)	4839	1./1
213	08/	6/ /	Közüterület	Nincs utca neve	küsterület (2)	10180	1./1

214	08/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5290	1./1
215	08/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3097	1./1
216	010/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5211	1./1
217	012/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3220	1./1
218	015/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4842	1./1
219	017/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8353	1./1
220	021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5541	1./1
221	025/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4004	1./1
222	027/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	80909	1./1
223	033/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	667	1./1
224	040/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	689	1./1
225	041/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12585	1./1
226	057/15 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3669	1./1
227	057/16 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	950	1./1
228	057/19/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1027	1./1
229	058/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9775	1./1
230	071/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6220	1./1
231	072/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	909	1./1
232	072/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1592	1./1
233	072/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	600	1./1
234	072/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9438	1./1
235	073/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12799	1./1
236	074/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1624	1./1
237	078/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2311	1./1
238	080/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7281	1./1
239	082/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7393	1./1
240	085/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8902	1./1
241	087/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2687	1./1
242	087/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21908	1./1
243	088/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1813	1./1
244	093/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12109	1./1
245	095/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7358	1./1
246	099/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7555	1./1
247	0103/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1143	1./1
248	0103/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6000	1./1
249	0103/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	382	1./1
250	0109/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11814	1./1
251	0109/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2907	1./1
252	0111/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	16400	1./1
253	0113/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6956	1./1
254	0114/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4001	1./1
255	0117/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2932	1./1
256	0118/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	100	1./1
257	0120/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2134	1./1
258	0122/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4629	1./1
259	0123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16960	1./1
260	0125/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8699	1./1
261	0127/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1457	1./1
262	0130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5117	1./1
263	0136/ 7/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3065	1./1
264	0136/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	151	1./1
265	0136/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	959	1./1
266	0136/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	996	1./1
267	0136/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1775	1./1
268	0136/ 31/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3005	1./1
269	0136/ 42/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4448	1./1
270	0136/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	793	1./1
271	0140/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6520	1./1
272	0151/2	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3582	1./1
273	0151/3	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	206	1./1
274	0153/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7329	1./1
275	0153/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17506	1./1
276	0156/ 2 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17436	1./1
277	0157/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3983	1./1
278	0164/ 1/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	22759	1./1
279	0165/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2372	1./1
280	0166/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12285	1./1
281	0169/ 4/	Közút, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4356	1./1
282	0169/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4308	1./1
283	0169/ 7/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14941	1./1
284	0170/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3272	1./1
285	0170/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1448	1./1

286	0170/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	626	1./1
287	0173/ 15/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4725	1./1
288	0173/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2192	1./1
289	0174/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2592	1./1
290	0176/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	165	1./1
291	0176/ 15/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1./1
292	0176/ 38/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2067	1./1
293	0176/ 46/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	454	1./1
294	0176/64	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3107	1./1
295	0179/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20545	1./1
296	0185/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1554	1./1
297	0187/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19421	1./1
298	0187/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2029	1./1
299	0191/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14284	1./1
300	0192/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	696	1./1
301	0192/51	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	260	1./1
302	0192/52	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	669	1./1
303	0192/53	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	168	1./1
304	0192/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	530	1./1
305	0198/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25936	1./1
306	0200/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	331	1./1
307	0204/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5103	1./1
308	0220/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10894	1./1
309	0225/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14650	1./1
310	0226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15876	1./1
311	0227/ / /	Töltés	Nincs utca neve	külterület (2)	10190	1./1
312	0234/ 5/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	1031	1./1
313	0237/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19906	1./1
314	0240/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5640	1./1
315	0242/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5716	1./1
316	0245/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	9151	1./1
317	0246/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11164	1./1
318	0246/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	11421	1./1
319	0247/ 63/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2831	1./1
320	0247/ 65/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5074	1./1
321	0248/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1054	1./1
322	0248/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6730	1./1
323	0250/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22510	1./1
324	0253/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11732	1./1
325	0257/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2706	1./1
326	0258/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12085	1./1
327	0258/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	10986	1./1
328	0260/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2000	1./1
329	0260/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6535	1./1
330	0262/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20020	1./1
331	0262/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13031	1./1
332	0264/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1./1
333	0265/ 111/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	817	1./1
334	0265/ 113/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8764	1./1
335	0270/1	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	150	1./1
336	0270/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13499	1./1
337	0272/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6737	1./1
338	0274/ 20/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3973	1./1
339	0276/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4558	1./1
340	0277/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22916	1./1
341	0287/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19210	1./1
342	0289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3132	38176/168342
343	0296/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	14949	1./1
344	0297/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3769	1./1
345	0297/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6344	1./1
346	0298/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	5763	1./1
347	0300/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3310	1./1
348	0302/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8070	1./1
349	0303/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	44320	1./1
350	0304/ 3/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	9429	1./1
351	0305/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2291	1./1
352	0307/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15769	1./1
353	0307/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	566	1./1
354	0307/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	984	1./1
355	0309/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10314	1./1
356	0310/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	11381	1./1
357	0313/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616	1./1
358	0324/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4773	1./1

359	0327/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1732	1./1
360	0327/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9687	1./1
361	0327/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11810	1./1
362	0327/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5097	1./1
363	0329/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25938	1./1
364	0334/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3121	1./1
365	0334/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	352	1./1
366	0334/ 5/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1268	1./1
367	0337/ 9/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	762	1./1
368	0337/ 11/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7674	1./1
369	0337/4	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2989	1./1
370	0337/13	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4962	1./1
371	0340/ 8/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1038	1./1
372	0342/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7454	1./1
373	0343/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10072	1./1
374	0344/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17826	1./1
375	0345/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5004	1./1
376	0346/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5463	1./1
377	0346/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616	1./1
378	0347/24	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11894	1./1
379	0348/ 4/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6383	1./1
380	0351/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8385	1./1
381	0353/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8969	1./1
382	0354/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8093	1./1
383	0354/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	4177	1./1
384	0363/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1239	1./1
385	0365/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	23489	1./1
386	0365/ 47/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5645	1./1
387	0365/ 49/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	668	1./1
388	0365/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1744	1./1
389	0365/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5558	1./1
390	0365/ 40/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3603	1./1
391	0365/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7426	1./1
392	0365/ 60/ /	Helyi közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1790	1./1
393	0366/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4390	1./1
394	0368/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2125	1./1
395	0368/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.0154	1./1
396	0368/5	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.4124	1./1
397	0369/ 5/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2239	1./1
398	0370/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	987	1./1
399	0370/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	298	1./1
400	0371/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10622	1./1
401	0372/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2271	1./1
402	0373/ 14/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2983	1./1
403	0373/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4990	1./1
404	0375/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17939	1./1
405	0376/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2989	1./1
406	0376/ 10/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7500	1./1
407	0377/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5087	1./1
408	0379/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6222	1./1
409	0379/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4360	1./1
410	0379/ 23/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1733	1./1
411	0381/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6189	1./1
412	0381/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4157	1./1
413	0382/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1684	1./1
414	0382/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7301	1./1
415	0382/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3078	1./1
416	0382/ 13/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4061	1./1
417	0382/ 30/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2647	1./1
418	0382/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	168	1./1
419	0383/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21035	1./1
420	0386/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4014	1./1
421	0388/ 10/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	642	1./1
422	0394/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2991	1./1
423	0396/ / /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	31560	1./1
424	0398/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4309	1./1
425	0411/ 5/ /	Balvány utca	Nincs utca neve	külterület (2)	1321	1./1
426	0411/ 15	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2447	1./1
427	0415/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7376	1./1
428	0415/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	96	1./1
429	0436/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9418	1./1
430	0438/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	394	1./1

431	0443/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9985	1./1
432	0445/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1107	1./1
433	0448/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1091	1./1
434	0449/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5404	1./1
435	0450/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1067	1./1
436	0452/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	160	1./1
437	0453/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13019	1./1
438	0454/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1492	1./1
439	0455/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2628	1./1
440	0455/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6300	1./1
441	5201/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1503	1./1
442	5230/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2039	1./1
443	5267/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2014	1./1
444	5312/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2082	1./1
445	5335/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2460	1./1
446	5403/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	324	1./1
447	5403/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	464	1./1
448	5450/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1306	1./1
449	5451/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	432	1./1
450	5502/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2683	1./1
451	5612/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1626	1./1
452	5645/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636	1./1
453	5682/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1618	1./1
454	5719/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590	1./1
455	5744/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590	1./1
456	5772/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	486	1./1
457	5781/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4593	1./1
458	5931/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2608	1./1
459	5932/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2700	1./1
460	3619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	658	1./1
461	3624/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	525	1./1
462	5941/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3233	1./1
463	5987/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2237	1./1
464	6029/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2007	1./1
465	6130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2816	1./1
466	6226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8790	1./1
467	6227/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5622	1./1
468	6356/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165	1./1
469	6379/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636	1./1
470	6406/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1320	1./1
471	6433/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3778	1./1
472	6434/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11531	1./1
473	6573/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1734	1./1
474	6590/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	414	1./1
475	6618/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1./1
476	6619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1230	1./1
477	6857/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	914	1./1
478	6876/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2478	1./1
479	6891/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	985	1./1
480	6971/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1993	1./1
481	7031/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2025	1./1
482	7094/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971	1./1
483	7276/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7114	1./1
484	7407/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3169	1./1
485	7562/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3399	1./1
486	7676/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971	1./1
487	7745/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4704	1./1
488	7746/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1716	1./1
489	7802/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1068	1./1
490	7858/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3431	1./1
491	7906/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1003	1./1
492	7969/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2769	1./1
493	8021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	554	1./1
494	8023/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	31418	1./1
495	8024/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	16854	1./1
496	8150/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3125	1./1
497	8151/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1874	1./1
498	8203/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2629	1./1
499	8204/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2787	1./1
500	8209/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1./1
501	8226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1439	1./1
502	8330/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	416	1./1
503	8331/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	317	1./1
504	8426/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1158	1./1
505	8459/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3661	1./1

506	8475/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6726	1./1
507	8498/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	561	1./1
508	8589/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4330	1./1
509	8709	kivett út	Nincs utca neve	külterület (2)	393	1./1
510	8757/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1028	1./1
511	8794/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1270	1./1
512	8794/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1457	1./1
513	8901/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4573	1./1
514	8983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4165	1./1
515	9042/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2942	1./1
516	9105/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	755	1./1
517	9106/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1993	1./1
518	9122/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1./1
519	9123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	791	1./1
520	9124/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	342	1./1
521	9207/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3352	1./1
522	9288/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3473	1./1
523	9289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4712	1./1
524	9366/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3543	1./1
525	9443/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	694	1./1
526	9525/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3647	1./1
527	9576/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6269	1./1
528	9577/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5654	1./1
529	9639/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2259	1./1
530	9715/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2715	1./1
531	9779/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165	1./1
532	9839/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	547	1./1
533	9840/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2043	1./1
534	9863/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3100	1./1
535	6/ 2/ /	Beépítetlen terület	Bihari tér	belterület (1)	1073	1./1
536	13/ 1/ /	Közterület	Köztársaság út 83.	belterület (1)	186	1./1
537	384/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	25	1./1
538	3017/ 83/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	787	1./1
539	0234/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1178	1./1
540	0234/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	512	1./1
541	0419/ / /	Anyaggödör	Nincs utca neve	külterület (2)	68504	1./1
542	033/ 11/ /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	9272	1./1
543	8701/ / /	Köztemető	Nincs utca neve	külterület (2)	23862	1./1
544	8708/ / /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	12232	1./1
545	2923/ 3/ /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	1555	1./1
546	0428/ 2/ /	Út	Nincs utca neve	külterület (2)	5542	1./1
547	067/41/ /	Út	Nincs utca neve	külterület (2)	1432	1./1
548	067/43/ /	Út	Nincs utca neve	külterület (2)	4150	1./1
549	067/45/ /	Út	Nincs utca neve	külterület (2)	761	1./1
550	0136/63/ /	Út	Nincs utca neve	külterület (2)	8182	1./1
551	0136/67/ /	Közterület	Nincs utca neve	külterület (2)	335	1./1
552	3410/ 3/ /	Út	Nincs utca neve	belterület (1)	504	1./1
553	3410/ 5/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	168	1./1
554	098/3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2156	1./1
555	1/2/ /	udvar	Köztársaság út 99.	belterület (1)	1575	1./1
556	1349/ / /	Irodaház	Templomkert tér 4.	Belterület (1)	1891	1./1
557	1363/ / /	Intézmény	Bocskai u. 6.	Belterület (1)	1452	1./1
558	8712/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	687	1./1
559	8713/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1658	1./1
560	8714/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1352	1./1
561	8715/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	899	1./1
562	8716/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	604	1./1
563	8717/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1./1
564	8718/ / /	szántó és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	2356	1./1
565	8719/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	590	1./1
566	8773/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1449	1./1
567	8774/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4776	1./1
568	8775/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1493	1./1
569	8776/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1378	1./1
570	8777/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	802	1./1
571	06/2	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1023	1./1
572	2/4	közút	Nincs utca neve	belterület (1)	244	1./1
573	834/3	Közforgalom elől el nem zárt magánút	Kossuth u.	belterület (1)	905	1./1
574	4/1	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	58	1./1
575	4/4	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	84	1./1
576	3/2	kivett magánút	Nincs utca neve	belterület (1)	284	1./1
577	7/4	kivett közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	13079	1./1
578	7/1	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	83	1./1
579	7/4	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	275	1./1

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok						
1	7/2	kivett polgármesteri hivatal	Köztársaság út 87.	belterület (1)	2120	1/1
2	7/3	kivett beépítetlen terület	Köztársaság út 87.	belterület (1)	1531	1/1
3	242/ / /	Vízmű	Dózsa György u.	belterület (1)	248	1/1
4	815/ 1/ /	kivett irodaház, lakóház, udvar, gazo	Köztársaság út 86.	belterület (1)	3166	1/1
5	818/ / /	Kivett vízmű telephely	Köztársaság út 92.	belterület (1)	4374	1/1
6	834/1	Sporttelep és víztorony	Kossuth u.	belterület (1)	112870	1/1
7	1353/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	826	1/1
8	1356/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	49	1/1
9	1518/ / /	Általános Iskola	Szováti út 2.	belterület (1)	4204	1/1
10	1522/ / /	Óvoda	Városház u.	belterület (1)	4961	1/1
11	1529/ / /	Városháza	Köztársaság út 126.	belterület (1)	1854	1/1
12	1535/ 1/ /	középiskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	5416	1/1
13	1535/ 2/ /	általános iskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	11053	1/1
14	1578/ 5/ /	Orvosi rendelő	Rákóczi út	belterület (1)	1698	1/1
15	1585/ 1/ /	Tűzoltóság	Rákóczi út 9	belterület (1)	961	1/1
16	2920/ 3/ /	Transzformátorház	Semmelweis u.	belterület (1)	182	1/1
17	2924/ 1/ /	Filmszínház	Köztársaság út	belterület (1)	551	1/1
18	3466/ / /	Óvoda	Damjanich u. 5/a.	belterület (1)	2157	1/1
19	037/ / /	Lőtér	Nincs utca neve	külterület (2)	23148	1/1
20	0393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	40532	1/1
21	1521/1/ /	Lakóház,udvar,irodaház	Szováti út 1.	belterület (1)	804	1/1
22	3186/ / /	Szociális intézmény	Semmelweis u. 68.	belterület (1)	779	1/1
23	7393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	6952	1/1
24	2925/2	Kultúrház	Köztársaság út 107.	belterület (1)	1705	1/1
25	4/2	kivett bölcsőde, udvar	Köztársaság út 93.	belterület (1)	1065	1/1

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés (üzleti vagyoni)	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m ²)	Tul.bányad
1	2/ 3/ /	Beépítetlen ter.	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ /	Beépítetlen terület	Kigyó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A /3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A /4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A /5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A /6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A /7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A /8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A /9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A /10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A /11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A /14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A /15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A /16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A /17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A /18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A /19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A /20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A /21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A /22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ /	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ /	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ / /	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ /	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18/	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ / /	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ /	Beépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ / /	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ /A/	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ / /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ / /	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ /A/	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ /A/10	Iroda	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ /A/11	Iroda	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ /A/6	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ /A/12	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ /A/20	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ /A/21	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ /A/22	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ /A/29	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/A/37	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	13	1/1
67	1585/ 2/ /	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1925/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
69	2032/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
70	2312/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
71	2353/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
72	2768/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	558	1/1
73	3017/ 81/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
74	3017/ 85/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
75	3017/ 87/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
76	3017/ 89/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
77	3017/ 91/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3210/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
80	3230/ 1/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
81	3230/ 2/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
82	3561/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
83	3604/ / /	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
84	028/ 4/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
85	032/ 4/ /	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
86	037/ 90/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
87	046/ 14/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
88	046/ 15/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
89	046/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
90	046/ 17/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
91	046/ 20/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
92	046/ 37/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3085	1/1
93	046/ 38/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1
94	046/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
95	048/1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
96	046/ 48/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
97	048/ 2/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
98	048/ 16/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1

99	048/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
100	048/ 45/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
101	057/ 5/ /	Udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	6536	1/1
102	057/7	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
103	057/8	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
104	057/9	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
105	057/10	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
106	057/11	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
107	057/12	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
108	057/14	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	559	1/1
109	057/17	mnccár	Nincs utca neve	külterület (2)	13.5917	1/1
110	057/18	udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	7435	1/1
111	0140/ 3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
112	0140/ 4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
113	0140/ 14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
114	0392/ 1/ /	legelő, kivett anyagdőr és kivett árok	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
115	0411/ 9/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
116	0415/ 12/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
117	0415/ 14/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
118	0415/ 17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	589/1765
119	0415/ 25/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
120	0415/ 26/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
121	0415/ 27/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
122	0415/ 28/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
123	0420/ 1/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
124	0424/ 1/ /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
125	0427/ 2/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3956	1/1
126	0427/ 3/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	4149	1/1
127	0427/ 4/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1565	1/1
128	0427/ 5/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3780	1/1
129	0427/ 6/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	6917	1/1
130	0427/ 7/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3632	1/1
131	0427/ 8/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1736	1/1
132	0427/ 10/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3914	1/1
133	0427/ 11/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	2776	1/1
134	5249/ 1/ /	gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	3/4
135	5403/ 2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	5019	1/1
136	5403/ 10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11318	1/1
137	5404/ 1/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
138	5405/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
139	5406/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
140	3617/ 1/ /	Becépített terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
141	3618/ 1/ /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
142	3620/ 1/ /	Becépített terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
143	3623/ 1/ /	Becépített terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
144	3626/ 1/ /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
145	5940/ 3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
146	6374/ 1/ /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2867	1/1
147	6325/ 1/ /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
148	7082/ 1/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
149	7163/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
150	7510/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	60/1800
151	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
152	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
153	7748/ 1/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
154	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
155	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
156	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
157	8467/ 1/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
158	9006/ 1/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
159	959/ 1/ /	Irodaház	Berettyóújfalú, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
160	9192/ 1/ /	Irodaház	Debrecen, Nemzeiőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
161	9193/ 1/ /	Iroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42.	belterület (1)	416	246/10000
162	22273/ 1/ /	Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
163	0415/29/ /	Gyep (legelő),erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
164	8022/ 1/ /	Lakóház, udvar	Köztársaság út 226.	Külterület (2)	4000	1/1
165	1936/ 1/ /	Lakóház,udvar	Nyugati u. 16.	belterület (1)	2058	1/1
166	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
167	0136/66/ /	Becépített terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
168	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
169	084/ 1/ /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
170	048/3/ 1/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
171	6830/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
172	6831/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
173	6833/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
174	6834/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
175	6835/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
176	6836/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
177	6837/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
178	6838/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
179	6839/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
180	6840/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
181	6841/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
182	6842/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
183	6843/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
184	6844/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
185	6877/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
186	6878/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
187	6879/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
188	6880/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
189	6881/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
190	6883/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
191	6884/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
192	6885/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
193	6888/ /	fásított terület	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
194	6889/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1
195	7197/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
196	7250/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1

2. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez
 "3. melléklet a 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

197	7251/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
198	7267/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	575	1/1
199	6818/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
200	6819/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
201	6820/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
202	6821/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203	6822/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
204	6823/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
205	6824/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
206	6825/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
207	6826/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
208	6827/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
209	6828/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
210	6829/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
211	6832/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
212	6882/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
213	6886/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
214	6887/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
215	6890/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
216	6892/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
217	6893/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
218	6894/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
220	7695/ /	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
221	048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
222	7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
223	8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
224	1500/ /	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
225	046/ 18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
226	046/ 43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
227	046/ 44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1/1
228	046/ 45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
229	5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
230	5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1/1
231	5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1/1
232	046/ 35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
233	046/ 36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
234	0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
235	1705	italbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
236	4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
237	9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
238	9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
239	9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
240	9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
241	9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
242	269/1	beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
243	1359/2	lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
244	2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
245	753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
246	1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
247	1346/A	gyermekorvosi rendelő	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	80	1/1
248	3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
249	916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
250	907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
251	907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
252	966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
253	1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63.3	1/1
254	048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1/1
255	7862	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	529	1/1
256	7863	kert	Nincs utca	külterület (2)	529	1/1
257	1900	lakóház, udvar	Nyugati u. 4.	belterület (1)	1539	1/1
258	8460	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	36	1/1
259	7909	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	852	6/72
260	907/74	lakóház, udvar	Meggyfa u. 17.	belterület (1)	440	1150/2400
261	7397	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1072	1/1

3./ Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Bakó István bizottsági elnök: a védőnők kikerültek az önkormányzati hatáskörből, most már állami alkalmazottak lettek. Vannak olyan speciális feladataik, amit kifejezetten az önkormányzat bízott rájuk. Ez ugye úgy tűnik, hogy egészségesebb lesz, ha ezt az önkormányzat saját berkein belül bonyolítja le. Ilyen a babaköszöntő csomaggal kapcsolatos teendők elvégzése. Erre látunk egy javaslatot, hogy a védőnők nélkül, a hivatal munkatársainak segítségével fogja ezt megoldani. A másik a beiskolázási támogatással összefüggő anomáliák. Hozzátenném, hogy valószínűleg szülői mulasztások történtek. Idén először volt beiskolázási támogatás és vannak néhányan, akik későn éltek ezzel a lehetőséggel, későn adták be a kérelmüket. Jelenleg nyilván nem kaphatnak, hiszen határidő után nyújtották. Egy esetben pedig vitatott, hogy beadta, vagy nem adta. Gondolom ő azt állítja, hogy beadta, de mégsem nagyon érkezett meg. Az előterjesztésben az a javaslat, hogy erre az egy esztendőre, gondolom azért, mert ez még tanuló év, engedjük meg, hogy aki elmulasztotta a határidőt, de gondolom már beadta, megkaphassa. Ebben az egy évben én azt gondolom lehet ezt támogatni, hogy ne rossz szájjal kezdődjön. Azzal is egyetérték, hogy rendnek kell lenni. Erről lehet, hogy nem is ártana az újságban írni, hogy ez a döntés született, de jövőre nem fog ilyen döntés születni. Meg kell szokni mindenkinek, hogy van egy határidő, addigra intézni kell a dolgait, különben lemarad róla.

Szabó Sándorné hatósági csoportvezető: beadott kérelem nem lett azért elutasítva, mert későn adta be. Olyan nem nagyon van, inkább érdeklődők lettek voltak többen, akik jelezték, hogy szeretnének élni a lehetőséggel, de határidő elmulasztása miatt már be sem adták. Egy eset volt, amikor beadták, de nem jutottak hozzá a támogatáshoz.

Bakó István bizottsági elnök: a javaslatban mi szerepel? Meddig lehessen beadni ezt a kérelmet?

Szabó Sándorné hatósági csoportvezető: október 1. és november 15. között lehetne igényelni, ugyanazon a formanyomtatványon és november 15. - december 15. között lehetne felhasználni.

Rác Anikó polgármester: a Képviselő-testületnek az volt a szándéka, hogy adjon és nem szeretnék azt, hogy valaki azért, mert ez tényleg egy tanulóév a tanszer utalványokkal kapcsolatban és elmulasztotta, vagy azt állítja, hogy ő leadta kérelmét, vagy az igényét és elveszett ez az adatlap. Megszokjuk, megtanuljuk addig legyen egy ilyen átmeneti rendelkezés. Az újságban meg minden felületen tájékoztatva az embereket erről. Aki nem adta le, most megteheti október 1. és november 15. között.

Bakó István bizottsági elnök: a szabály ugyanaz lesz, aki ebben az időszakban Derecskén lakik, aki mondjuk októberben költözik Derecskére, akkor az jogosult erre.

Szabó Sándorné hatósági csoportvezető: igen, mert a feltételeket a kérelem benyújtásának időpontjában tudjuk vizsgálni.

Bakó István bizottsági elnök: van-e még valakinek kérdése? A védőnők közreműködése nélkül intéződjön a babaköszöntő csomag, a másik pedig, hogy új határidő legyen kitűzve október 1. és november 15. között is lehessen még igényelni az önkormányzati iskolakezdési támogatást. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

266/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a
Képviselő-testületnek, hogy az alanyi jogon nyújtott
önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.)
önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethe

az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló
2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A babaköszöntő csomag megállapítására a szülő vagy törvényes képviselő, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a jegyző bejelentése alapján kerül sor. A beiskolázási támogatás a támogatással érintett szülőjének vagy törvényes képviselőjének igénybejelentése alapján kerül megállapításra.

(6) A kérelmező által benyújtott bejelentés, igénylőlap, igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a polgármester megkeresheti

- a) a polgárok személyiadatait- és lakcímét nyilvántartó szervet,
- b) a gyámhatóságot.”

(2) A Rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Hatósági Csoportja gondoskodik az 1. mellékletben meghatározott nyomtatványnak a gyermek bejelentett lakóhelye szerinti címére történő megküldéséről. További nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal Hatósági Csoportjánál igényelhető.

(3) A kitöltött 1. melléklet szerinti nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal Hatósági Csoportjánál adható le.”

2. §

A Rendelet a következő 10. §-sal egészül ki:

„10. § (1) Az a gyermek, aki tanulmányait az általános iskola 1-8. évfolyamán a 2023/2024-es tanévben megkezdte, és rendelkezik a 2. § (2) bekezdésében, valamint az 5. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételekkel, de e rendelet szerint beiskolázási támogatásban nem részesült, az 5. § (4) bekezdés szerinti határidőt követően is jogosulttá válik a beiskolázási támogatásra.

(2) A szülő vagy törvényes képviselő a beiskolázási támogatást az (1) bekezdés szerint 2023. október 1. és november 15. között igényelheti a 2. mellékletben meghatározott nyomtatványon.

(3) A beiskolázási támogatás (1) bekezdés szerinti igénylése esetén az utalvány 2023. november 15. és 2023. december 15. között használható fel.”

3. §

A Rendelet

- a) 4. § (5) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Osztályán” szövegrész helyébe a „Hatósági Csoportjánál” szöveg,
- b) 5. § (5) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Osztályán” szövegrész helyébe a „Hatósági Csoportjától” szöveg,
- c) 6. § (7) bekezdésében a „Pénzügyi és Adóügyi Osztályának” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Költségvetési Csoportjának” szöveg,
- d) 6. § (9) bekezdésében a „Pénzügyi és Adóügyi Osztálya” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Költségvetési Csoportja” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. szeptember 29.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

4./ Derecske, Makkay János tér Magtár épület energetikai fejlesztésére vonatkozó kérelem tárgyalása

Bakó István bizottsági elnök: a bérlő egy kérelemmel fordult az önkormányzathoz. A cél, amit ők el szeretnének érni az, hogy napelem rendszert építsenek ki. Ehhez a kérelmüket 2 részre bontották, az egyik, hogy szerintük egyáltalán, hogy szóba jöhesse-e ez a dolog, kerüljön ki a helyi védelem alól ez az épület, hiszen azt írják, hogy most nem helyezhető el napelem, a másik pedig, hogy a kivitelezés terheit közösen megvitatva kellene viselni. Arról van még az előterjesztésben szó, hogy a Zöld város projektet nem befolyásolja felújítás, hiszen itt még értéket teremtenénk, tehát azzal nem lenne probléma. Leírták, hogy majd 90%-a az energiaköltségeknek az a villamos energia, amit ők használnak. Kérem a bizottsági tagok, jelenlévők véleményét, hozzászólását. Az helyes információ, hogy helyi védettség alatt álló épületre nem lehet napelemet telepíteni?

Gonda-Magyar Andrea főépítész: igen.

Bakó István bizottsági elnök: nyilván az első lépés az, hogy hogy osztozkodunk meg, ha lesz napelem. Arról kár beszélni, hogy ha a helyi védettséget nem oldja fel a Képviselő-testület.

Kiss Csaba bizottsági tag: ha a helyi védelem alól kivesszük és egyszer majd olyan ingatlanra lehet pályázni, akkor hogy pályázunk?

Luxeder Endre bizottsági tag: napelemmel ellátott létesítményt nem lehet helyi védelem alá venni, szerint milyen jogszabály nincs. Akkor az, amit mondasz, a magtár sincs akadályoztatva, mert én úgy gondolom, hogy azért, mert van rajta egy napelemcella, vagy 51 napelemcella az nem befolyásolja a helyi védettséget. Levesszük, fölmege a napelem, kis idő múlva visszatesszük a helyi védettséget.

Bakó István bizottsági elnök: zöldfelületet pályázatunkkal lenne ellentmondásban, hiszen ott sokszor hivatkoztunk erre, hogy helyi védettség alatt áll, azért csinálunk dolgokat. Ezért nincs rajta hőszigetelés.

Papp Zoltán pályázati referens: szeretném megerősíteni Bakó István képviselő urat. A Zöldváros projektnek fenntartási időszaka van, addig az épületről semmi szín alatt nem törölhetjük a helyi védelmet, hiszen akkor nekünk saját költségünkön kellene hőszigetelni és a pályázati felhívás minden egyes ide vonatkozó részletének megfelelően kialakítani, vagy az erre kapott támogatást vissza kellene fizetni, mert megváltozik a jogi státusza.

Luxeder Endre bizottsági tag: így volt, amikor pályáztunk, de olyan sok minden megváltozott az ukrán-orosz háborúval. Szerintem meg kéne próbálni az illetékes intézménynél, hogy engedélyezi-e ezt a napelemt. Orbánnak most 12 óra 50 perckor volt egy hosszú beszéde, nagyon hivatkozott a napelemekre és hogy mennyire prioritást fog élvezni a jövőben. Van olyan fórum, ahol ezt meg lehet kérdezni, hogy helyi védettség alá vettük, nem lehetett rá tenni semmit se. Én szerintem nincsen állami intézmény, akik ráhatással ez elől elzárkózna, mert azt kéne alátámasztani, hogy mennyire jó az, hogyha van rajta napelem és mennyire nem csúnyítja a helyi értékeket. A derecskei bíróságot lebontották és a Penny Market épült a helyére, holott az műemlék jellegű volt, de valaki, valamikor, valamilyen célból le tudta vetetni. Indoklásról senki nem tud semmit, de kikerült a műemlékvédelmi felügyelet alól. Ha azt meg tudták csinálni ezelőtt 30 éves butasággal vagy ésszel, akkor nem

hinném, hogy most ugyanazt az eljárást követve mi ne próbálhatnánk meg. Nem azt mondom, hogy sikerülni fog, de próbáljuk meg. Ha van nehézség, akkor hárítsuk el, vagy legalábbis próbáljuk elhárítani.

Bakó István bizottsági elnök: azt mondom, hogy nehéz így döntést hozni, hogy idejön valaki, aki most egy bérlőnk és mond valamit, ami nagyon beszűkíti ezt a dolgot. Én megértem, hogy szükség lenne napelem által termelt energiára, de akkor azon is el lehet gondolkozni, hogy csak a magtártető alkalmas erre, vagy ott van a piac teteje. A piac tetejére lehet esetleg rakni, ami ellátja a magtárt. Körbe kellene járni ezt a dolgot, ne döntsük már el most, hogy a magtárról vegyük le a védettséget. Ne csak az ő általuk kijelölt úton próbáljunk végigmenni.

Rácz Anikó polgármester: itt van előttem az e-mail, ebből hiányzik egy csomó információ is. Ezzel ki kellene egészíteni, mert én megfordítanám, hogy először meg kéne nézni, hogy milyen konstrukcióban tudna közösen a két fél mondjuk részt venni, vagy csak a magtár. A piaccsarnok tetején, szolgáltatóház tetején, sok mindenről volt szó itt az elmúlt hónapokban. Bele kellene rakni, mert hogyha mondjuk ezt a konstrukciót nem vállalja fel az önkormányzat, akkor fennáll, hogy bezárják a boltot.

Bakó István bizottsági elnök: bennünket zavarna, ha ott napelem lenne, vagy egyáltalán nem zavarna? Derecskén azért nem annyira nagyon sok védett épület van, siralmasan kevés. Ezen is el kell gondolkozni.

Gonda-Magyar Andrea főépítész: kaptunk egy kérelmet, de semmilyen szakmai alátámasztás nincs, mennyi napelemet tennének rá, gépészeti felszereltség kell hozzá, mennyi pénzt tudna ezzel megspórolni. A helyi védettség alól én szakmailag nem javasolnám kivenni a magtár épületét, hiszen ez az egyetlen egy épület a városban, ami még a régi kor szellemét idézi. Nagyon szépen fel van újítva, én azokat a gyönyörű cserepeket nem rontanám el. Ez az én szakmai véleményem. Ha rakunk rá napelemet, az a pályázatot nem befolyásolja, ugye? Merthogy bővítjük a felszereltségét az épületnek, tehát ez ilyen szempontból nem hátráltató tényező, illetve maga a költségviselés az az egyik legfontosabb, azt nem tudjuk. Leülnének ők egyeztetni, de nem tudjuk, mire gondolnak.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: ez is már kezd a barnamezős beruházáshoz hasonlítani, hogy kivehetjük a pályázatból, nem vehetjük ki, de akkor visszafizetési kötelezettség van, meg egyebek, ezt tudomásul kell venni mindenkinek. Egy pályázati kötöttség visszafizetési kötöttséggel jár. A fenntartási időszak alatt gyakorlatilag nem nyúlhatunk hozzá. Nyilván nekünk az lenne az érdekünk, hogy ha a bérlő még tovább bérelné és rendeződne az energiaellátása. Nem tudom, hogy a piacról, vagy a szolgáltató házról esetleg nem lehet-e valami úton-módon áramot vételezni neki.

Luxeder Endre bizottsági tag: azt mondtad, hogy a pályázatot nem befolyásolja.

Gonda-Magyar Andrea főépítész: helyi védelem alól nem vehetjük ki, mert azért nyertünk a pályázaton. Ha rakunk rá napelemet, az nem befolyásolja olyan szempontból, mert hogy értéket növel az épületen.

Papp Zoltán pályázati referens: hozzá fognak járulni, hogy kivegyünk a helyi védettség alól, azzal a feltétellel, hogy akkor belép az energetikai tanúsítványnak való megfelelés. Akkor kell hőszigetelés, eltűnik róla a téгла, rákerül a 20 centiméteres hőszigetelés. Ha nem tesszük

rá a hőszigetelést, akkor éppen az része vész el, amit a napelem megtermel. Onnantól kezdve, ha kikerül a helyi védelem alól, a pályázati felhívás szerint megfelelő energetikai besorolásba kell, hogy tartozzon, ami nem érhető el a megfelelő hőszigetelés nélkül.

Luxeder Endre bizottsági tag: a pályázatot nem befolyásolja, így mondtad? Akkor nincs értelme beszélni arról, hogy vegyük ki a helyi védelem alól. Részemről azért hangzott el, hogy vegyük ki a helyi védelem alól, mert mikor ezt mondtam, akkor arról volt szó itt közöttünk, hogy nem lehet rátenni, mert helyi védelem alatt áll. Ha rá lehet tenni helyi védelem alatt álló létesítményre, akkor nem aktuális arról beszélni, hogy mi van akkor, ha kivesszük a helyi védelem alól. Ki lát tisztán közülünk?

Bakó István bizottsági elnök: ez nem így van ahogy mondd, mert helyi védelem alatt álló épületre napelemet rakni a pályázat szerint lehet, mert a pályázat nem azt mondja, hogy mi van a helyi védelemmel. Helyi védelem alatt álló épületre napelemet azért nem lehet rakni, mert ez egy rendelet. A pályázat szerint lehet rárakni, a pályázat szerint azt nem lehet csinálni, hogy mikor a pályázatot beadjuk, akkor azt mondjuk, hogy ez egy helyi védelem alatt álló épület. Itt vagyunk a fenntartási időszakban. Azt mondjuk, hogy ami 5 jó kedvezményt kaptunk azt is megtartanánk, de most már legyen nem helyi védett, mert még ennek a kedvezményét is leszűrnénk. Ilyen nincs, el kell dönteni, hogy melyiknek szeretnénk élvezni a hasznát, hogy az helyi védett vagy nem védett, de mindenekelőtt azt mondanám, hogy azt kéne majd eldönteni a Képviselő-testületnek, hogy hajlandó-e akár ideiglenesen is levenni, napelemet rakni rá vagy nem? Ha nem, akkor még van más út, de addig kár itt a pályázaton is gondolkodni szerintem, mert lehet, hogy a többség azt mondja, hogy nem, ez egy helyi védett épületünk, hadd legyen már védett. Én most így gondolom, de nem ez alapján a beadvány alapján szeretném ezt eldönteni.

Kiss Csaba bizottsági tag: a fűtést egyáltalán nem használják, a radiátorok nincsenek fűtve. A berendezések fűtik az egészet fel, amit használnak. Az épületet azokkal a berendezésekkel fűtik, amivel sütik a dolgokat, nincs radiátorfűtés. Más megoldást kell keresni, az az egy védett épületünk van. A szolgáltatóház ott van mellette, az egyik részén van már napelem, tudnánk esetleg úgy a hasznosítani az áramforrásokat. Külön helyrajzi számon van szerintem.

Bakó István bizottsági elnök: a felépítményen, hogy külön albetétek legyenek az már elindult, de az talán nem akadály, attól egy helyrajzi szám marad.

Luxeder Endre bizottsági tag: tegyen annyi napelemet, amennyit jónak lát, tegyen a szolgáltatóházra.

Bakó István bizottsági elnök: javasoljuk azt a Képviselő-testületnek, hogy válaszoljunk erre a beadványra, hogy megvizsgáljuk a lehetőségeket, mert nem csak egy lehetőség van, hogy rakjunk a magtára napelemet és a helyi védettséget bolygassuk, hanem lehet, hogy van más megoldás is. Igaza van polgármester asszonynak, meg főépítész asszonynak, nem biztos, hogy megállapodás is születik. Ez így elfogadható, hogy legyen az a válasz, hogy megvizsgáljuk a villamosenergia-termelés lehetőségét?

Porkoláb Gyula alpolgármester: az előterjesztés arról szól, hogy a védettség alól kivesszük vagy nem. Szerintem arról lehet szavazni, hogy inkább nem támogatja a bizottság, hogy a védettséget levegyük. Mellette lett egy másik határozat, hogy megvizsgáljuk a lehetőségeket, hogy milyen módon tudunk nekik segíteni.

Bakó István bizottsági elnök: akkor a javaslat az lesz, hogy a helyi védeltséget fenntartja, vagyis ebben a vonatkozásban a kérelmet elutasítja, viszont megvizsgálja a lehetőségét a napelem telepítésének, nem feltétlenül ezen az ingatlanon, ezen az épületen. Aki ezzel így egyetért, kérem jelezze

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

267/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy

- a) a Magtár Étterem fejlesztése vonatkozásában beérkezett kérelmet nem támogatja.
- b) A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, a Kiscipó-Bisztró Kft. (Kérelmező) tájékoztatására.
- c) A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy kerüljön megvizsgálásra a Magtár Étterem épületének villamos energia vételezési lehetősége.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Luxeder Endre bizottsági tag: csináltasson tervet a napenergiával való ellátásra, ami egy ingatlanon van és onnantól kezdve az tartalmazza az áramszolgáltató véleményét. Hozza az engedélyt, hogy az áram szolgáltató elvi hozzájárulása meg van, ha meg van, akkor terveztesse meg. Ha azt mondja, hogy pénzt meg időt mi fordítsunk rá, én azt javaslom, hogy nem. Információhiányosan vagyunk.

5./ Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata, módosítása

Bakó István bizottsági elnök: van egy adatvédelmi módosítás, aztán a körzetmegállapítás új szabályai szerint is kell módosítani. Átkerülnek a helyettes orvosok a függelékbe, hogy ne kelljen szerződést módosítani, hogy ha ez változik. A költségek viselésében egy változásról van szó, az, hogy az önkormányzat vállal az eddigiekhez képest többletként takarítást, szappan pótlást, a váróban és a közös helyiségekben, viszont a rendelő bérlői a rezsit fizetnék. A kommunális hulladék díját az önkormányzat vállalná. Eddig szerepelt egy olyan a szerződésben, hogy 16-tól 18 óráig rendelkezésre állási idő van, ez a mai rendszerben már nem jön szóba, ez kikerülne. Az asszisztensek neve szintén átkerülne a függelékbe, hogy ne kelljen szerződést módosítani, hogyha ez megváltozik. Az EÜ Bt.-nek pedig van egy bérleménye. Több évtizedes probléma a rezszi és az egyéb költségek viselése, abban most lenne egy változás. Biztos készült ehhez kalkuláció, hogy eddig kinek, mennyibe került, meg ezután kinek, mennyibe kerülne. Nyilván a rezsit tudjuk, mert azt fizettük, az orvosok pedig a takarítást, fogyóeszközök pótlását. Azt gondoljuk, hogy az kevesebb lesz?

Rác Anikó polgármester: két fordulóban, februárban és most szeptemberben volt egy egyeztetés az orvosokkal. 8 orvos volt ott, a 2 gyerekorvos, 2 fogorvos, illetve a 4 felnőtt háziorvos. Közülük hatan itt voltak és rá is bólintottak erre, hogy a rezsiköltségeket, akkor ők megfizetik. Egy részletes számítás készült, a rendelőikről, a közös helyiségekről, a rájuk eső hányadra. Két épület van, azt hiszem, hogy minden, a gázt és a villanyt érintően is egyedi mérők, illetve mennyiség mérők vannak a felnőtt háziorvosi rendelőbe. A Rákóczi utca 5. szám alatt van az, hogy ott valahol területi alapon van kiszámolva a gáz. 2023 első 6 hónapjára 50.000 Ft körül esik egy orvosra havonta. Azt a pénzt, amit ők rezsibe befizetnek, annak egy részét akkor az épületre fordítanánk. Gondoljuk úgy kevesebbe fog ez kerülni, mint a rezsiköltség. Hatán rábólintottak, ketten még nem voltak akkor jelen. Bízunk benne, hogy velük is dűlőre fogunk jutni.

Bakó István bizottsági elnök: különleges helyzetben van Varga Béla, mert ő nem itt rendel. Ő fizeti a rezsijét?

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: hozzájárultunk átalánnyal, de egyébként már 2023 évben ő sem küldte róla a számlát. Mivel a többi orvosnak fizetjük a rezsit, ezért neki is legyen valami kompenzáció.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: idén nem kérte.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: ez most megszüntetésre kerülne.

Rác Anikó polgármester: Durányik doktornő meg Sterczel doktornő, akik nem voltak jelen. Velük még az egyeztetést az folytatni kell.

Bakó István bizottsági elnök: akkor jelenleg, hogy néz ki az rendelési idő? Az orvosok meddig vannak? 8-tól 16-ig óráig?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: rendelkezésre kell állniuk a munkaidejükön belül a betegek részére. 16-22 óráig van az orvosok bevonásával az ügyeleti ellátás, 22 órától másnap reggelig a mentősök bevonásával.

Bakó István bizottsági elnök: van a GDPR módosítás, azzal azt gondolom nincs probléma. A közzététel új szabályaival szintén nem. Az, hogy az orvosok asszisztensei kerüljenek át a függelékbe, hogy ne kelljen szerződést módosítani miattuk, ha változnak. A rezsiköltség meg a fogyóeszközök, ami érdekes. Kérdés az, hogy 16-tól 18 óráig már nincs rendelkezés állás. Berényi Dénes bérletével kapcsolatban, az ugye nem feladatellátási szerződésben van, az egy bérleti szerződés, az arra eső közüzemi költséget is a bérlet állná. Ott azt gondolom, hogy ez lényegében szervesen kapcsolódik ehhez a másikkal. Akkor az a kérdés, hogy ez jó, nekünk elfogadható-e, amit polgármester asszony mondott. Én azt gondolom, hogy mindenképp előrelépés, mert több évtizede nem fizették már az orvosok a rezsijüket.

Luxeder Endre bizottsági tag: Az EÜ Bt.-nek van egy négyzetméterre vetített fajlagos bérleti díja az általa bérelt intézményre. Körülbelül mennyi? Az orvosok elzárkóztak ettől vagy az ilyen jellegű négyzetméterre vetített bérleti díjtól, vagy hogy van ez pontosan, hogy a rezsit fizeti, fűtés, villany, az rendben van, vagy a takarítót fizeti. Az EÜ Bt. fizeti a rezsit, fizet még egy bérleti díjat, akkor más orvos fizeti a rezsit, ami a saját négyzetméterére vetített és a bérleti díjat nem fizet.

Bakó István bizottsági elnök: az EÜ Bt. 2. helyiséget használ, az egyiken ugyanúgy nem fizet, ahogy a többi orvos, eddig még rezsit se fizettek, de most már rezsit fognak fizetni. A másikat pedig úgy bérlí, mintha nem is orvos lenne.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: ez egy 2013-as szerződés és akkor 10.000 forintról indult. Az volt benne, hogy minden évben az inflációval növekedjen, ez most 2023-ban nettó 17.325 Ft + ÁFA, bruttó 22.003 Ft. Ő nem a kötelező orvosi ellátását végzi ott.

Bakó István bizottsági elnök: akkor orvosonként van az ellátási szerződés, a módosítások lényegét ismertettük. Az első javaslat a dr. Varga Bélára vonatkozó szerződés módosítása. Aki elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

268/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a DR. VARGA BÉLA Egészségügyi Szolgáltató Kft. (cégjegyzékszám: Cg.: 09-09-014085, adószám: 14098095-2-09; székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 10., képviseli: Dr. Varga Béla ügyvezető) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei I. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a DR. VARGA BÉLA Egészségügyi Szolgáltató Kft. képviselőjével.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **DR. VARGA BÉLA Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-09-014085, adószám: 14098095-2-09; székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 10., képviseli: Dr. Varga Béla ügyvezető) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/1995. (X.31.) KT számú határozata alapján Dr. Varga Béla vállalkozó háziorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó 1996. január 01. napján megállapodást kötött 1996. január 01. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátás biztosítására. Ezen megállapodás 2007. augusztus 01. napján módosításra került.

Szerződő Felek további előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 365/2007 (XI. 29.) KT számú határozata alapján a DR. VARGA BÉLA Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között 2007. november 30. napján egészségügyi-ellátási szerződés jött létre abból a célból, hogy megbízott 2007. december 01. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátást biztosítson az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet, valamint a többi háziiorvosi körzetből az egészségügyi kártyát hozzá leadó lakosok részére. Ezen megállapodás 2009. február 16. és 2013. április 25. napján került módosításra. A 2007. november 30. napján kelt egészségügyi-ellátási szerződés hatályon kívül helyezte az 1996. január 01. napján kelt Dr. Varga Béla vállalkozó háziorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között létrejött megállapodást és annak módosítását.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő - testületének 6/2017. (I.26.) KT számú határozata alapján Szerződő Felek 2017. február 01. napjától egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésben (ezen szerződés 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, az I. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel továbbra is megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására) rögzítették jogait és kötelezettségeiket.

Szerződő Felek az egységes szerkezetű szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) tekintettel döntöttek arról, hogy a közöttük 2007. november 30. napján kelt, 2007. december 01. napjától hatályos, 2009. február 16. és 2013. április 25. napján módosításra került megállapodás 2017. január 31. napján hatályát veszti.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

-a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város

Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 1. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3. Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Varga Béla a Megbízott társaság tagja, vezető tisztségviselője és határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalója személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképesítéssel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett háziorvos adatai:

Név: Dr. Varga Béla

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: 12-156/1984.

Szaknyelvi bizonyítvány száma: 1409/1995. Háziorvostan, Belgyógyászat 604/1990.

Orvosok működési nyilvántartási száma: 41419

Dr. Varga Béla a Megbízott társaság vezető tisztségviselőjeként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 6., 6.1., 6.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 6. és 6.1. ponttal egészítik ki:

„6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.

6.1. Az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő háziorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott

a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekből, illetve közbatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9., 9.1., 9.2., 9.3. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 9. és 9.1. ponttal egészítik ki:

„9. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendelet 15. § -a rendelkezik az egyes egészségügyi szolgáltatások folyamatos biztosításának formáiról.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgáltatást kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. Derecske városában az Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) biztosítja a központi ügyeleti ellátást.

9.1. Az ügyeleti szolgáltatást, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11.1. pontját hatályon kívül helyezik.

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 13. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„13. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint: munkanapokon 8.00-13.00 óráig.

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos betente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A Megbízott a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi. Folyamatos az ellátás, ha

a) a háziorvosi szolgálat orvosa – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott – rendelési időben Rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez,

b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,

c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, és

d) a háziorvosi szolgálat orvosa részt vesz a háziorvosi ügyeleti rendszerben, kivéve, ha az ügyeleti ellátásért felelős önkormányzat, önkormányzati társulás vagy annak egészségügyi intézménye nyilatkozik arról, hogy

da) a közreműködésre nem tart igényt, vagy

db) feladatátadási szerződés keretében más szolgáltatóval szerződést köt az érintett háziorvos által egyébként ellátandó ügyeleti feladatok teljes körének átadására.

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 14. pontját hatályon kívül helyezik.

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 15. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„15. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 2. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének a számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

10) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

11) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

12) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

14) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 14 (tizennégy) pontból és 2 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata

Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

DR. VARGA BÉLA
Egészségügyi Szolgáltató Kft.
Dr. Varga Béla
ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Csorvasiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

Név: Dr. Tólas Ágnes

Orvosi nyilvántartási száma: 32311/1

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Siposné Seica Éva Piroška

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: okleveles általános ápoló

Bakó István bizottsági elnök: ez a legpozitívabb, hiszen itt csak annyi, hogy most már nem fizetünk rezsiátalányt neki. A kettes a Sterczel doktornő vállalkozására vonatkozik, aki elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

269/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a CONNEXION-2004. Egészségügyi és Szolgáltató Bt. (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-012982, adószám: 21888513-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., képviseli: Dr. Sterczel Katalin ügyvezető) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei II. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel ű a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a CONNEXION-2004. Egészségügyi és Szolgáltató Bt. képviselőjével.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **CONNEXION-2004. Egészségügyi és Szolgáltató Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-012982, adószám: 2188513-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., képviseli: Dr. Sterczel Katalin ügyvezető) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 85/2004. (IV.29.) KT számú határozata alapján Dr. Sterczel Katalin vállalkozó háziorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó 2004. július 21. napján megállapodást kötött 2004. szeptember 01. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátás biztosítására a II. számú háziiorvosi körzet, valamint a többi háziiorvosi körzetből az egészségügyi kártyát hozzá leadó lakosok részére. Ezen megállapodás 2007. augusztus 01., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján módosításra került.

Szerződő Felek további előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (I.26.) KT számú határozata alapján Szerződő Felek 2017. február 01. napjától egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésben (ezen szerződés 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, a II. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel továbbra is megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására) rögzítették jogait és kötelezettségeiket.

Szerződő Felek az egységes szerkezetű szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) tekintettel döntöttek arról, hogy a közöttük 2004. július 21. napján kelt, 2004. szeptember 01. napjától hatályos, 2007. augusztus 01., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján módosításra került megállapodás 2017. január 31. napján hatályát veszti.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 1. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3. Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Sterczel Katalin a Megbízott társaság tagja, vezető tisztségviselője és határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalója személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképesítéssel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett háziorvos adatai:

Név: Dr. Sterczel Katalin

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: 75-124/1999.

Szakvizsga bizonyítvány száma: 585/2005.

Orvosok működési nyilvántartási száma: 58532

Dr. Sterczel Katalin a Megbízott társaság vezető tisztségviselőjeként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 6., 6.1., 6.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 6. és 6.1. ponttal egészítik ki:

„6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terbelik.

6.1. Az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő háziorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzá tartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekkü, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9., 9.1., 9.2., 9.3. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 9. és 9.1. ponttal egészítik ki:

„9. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendelet 15. § -a rendelkezik az egyes egészségügyi szolgáltatások folyamatos biztosításának formáiról.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgáltatást kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. Derecske városában az Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) biztosítja a központi ügyeleti ellátást.

9.1. Az ügyeleti szolgáltatást, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10.8. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azaz, hogy a pótolni ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő Rendelő és vetkőző helyiségeinek takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található váró és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogyóeszközök beszerzéséről.”

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„11. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz-és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag továbbszámolva a Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízó vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemét szemetészállítási díjának a megfizetését.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„12. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

- a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,
- b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,
- c) a működőképesség fenntartásáról,
- d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági kezeléséről,
- e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,
- f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 13. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„13. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint: munkanapokon 8.00-13.00 óráig.

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A Megbízott a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi. Folyamatos az ellátás, ha

- a) a háziorvosi szolgálat orvosa – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott – rendelési időben Rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez,
- b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,
- c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, és
- d) a háziorvosi szolgálat orvosa részt vesz a háziorvosi ügyeleti rendszerben, kivéve, ha az ügyeleti ellátásért felelős önkormányzat, önkormányzati társulás vagy annak egészségügyi intézménye nyilatkozik arról, hogy
- da) a közreműködésre nem tart igényt, vagy
- db) feladatátadási szerződés keretében más szolgáltatóval szerződést köt az érintett háziorvos által egyébként ellátandó ügyeleti feladatok teljes körének átadására.

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.”

10) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 14. pontját hatályon kívül helyezik.

11) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 15. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„15. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában

meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

12) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

13) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

14) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhartól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőre és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

16) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 16 (tizenhat) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rác Anikó
polgármester
Megbízó

CONNEXION-2004. Bt.
Dr. Sterczel Katalin
ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Csorvásiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

Név: Dr. Jancsó Zoltán
Orvosi nyilvántartási száma: 56064

Név: Dr. Fülep László
Orvosi nyilvántartási száma: 26475.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

II. számú Felnőtt háziorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás

Rendelő+vetkőző összesen: 24,77 m²

Közös használatú földszinti helyiségek (váró+tároló) 1/2 része: 19,79 m²

Szélfogó (18,06 m²) és Előtér (25,30 m²) 1/5 része: 8,672 m²

Összes alapterület: 53,232 m²

– **Földgáz fogyasztás:** Terület alapú elszámolás. Az orvosi rendelő és vetkőző alapterületéhez (24,77 m²) hozzáadódik a földszinti közös használatú helyiségek alapterületének (váró+tároló) 1/2 része (19,79 m²), illetve a bejáratnál található szélfogó (18,06 m²) és előtér (25,30 m²) összes alapterületének (43,36 m²) 1/5 része, azaz 8,672 m². Így a szolgálathoz tartozó összes alapterület 53,212 m². Az épületrész összes alapterülete 240,4 m². A szolgáltató által használt összes alapterület (53,212 m²) az összes alapterület 22,143%-a, így a főmérőn mért fogyasztás 22,143%-a kerül továbbszámlázásra a szolgáltató felé.

– **Villamosenergia fogyasztás:** Terület alapon. A villamos energia főmérőn mért fogyasztásból a 28531980 gyártási számú almérőn mért fogyasztást levonva a felnőttorvosi rész fogyasztási adatait eredményezik. A főmérőre érkező számla 22,143%-a kerül továbbszámlázásra a szolgáltató felé a fenti mechanizmus alapján.

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** Egyenlő elosztásban. A Rákóczi utca 5. szám alatti ingatlanrész vízellátása a 891431 gyártási számú főmérőről történik. Az ingatlanrészben 3 felnőttorvosi szolgálat és a Labor rész lát el egészségügyi szolgálatot. A közös teherviselés érdekében a főmérőre érkező számla 1/5-1/5 részben továbbszámlázásra kerül az egyes egészségügyi szolgálatot ellátó szolgáltató felé. Továbbá az ezen ingatlanrészre érkező betegek által használt közösségi mosdók külön almérővel rendelkeznek, melynek a fogyasztása a fent említett szolgáltatókon kívül az orvosi ügyeleti szolgálatot ellátó szolgáltatót és az emeleten található orvosi pihenő szobát is érinti, így ennek az almérőnek a fogyasztása 1/6-1/6 részben kerül továbbszámlázásra.

3. számú függelék

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Porkolábné Papp Katalin

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: ápolói szakképesítés, OKJ szám: 54501201

Bakó István bizottsági elnök: következik a Mediclinic, ez Jancsó doktor úr cége, aki elfogadja a módosítást, jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

270/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Mediclinic Kft. (cégjegyzékszám: Cg.: 09-09-011565, adószám: 13489803-2-09; székhely: 4024 Debrecen, Vár u. 14/B. I/18., képviseli: Dr. Jancsó Zoltán ügyvezető) között 2016. szeptember 29. napján létrejött – a derecskei III. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Mediclinic Kft. képviselőjével.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám:11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Mediclinic Kft.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-09-011565, adószám: 13489803-2-09; székhely: 4024 Debrecen, Vár u. 14/B. I/18., képviseli: Dr. Jancsó Zoltán ügyvezető) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 209/2016. (IX.29.) KT számú határozata alapján 2016. december 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 2/B. §-ban foglaltak alapján, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (1)- (2) bekezdésében meghatározott háziiorvosi alapellátási feladatok ellátására, Derecske Város közigazgatási területén a III. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan egymással feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek 2016. szeptember 29. napján.

A Szerződés 2017. január 26. napján módosításra került (Szerződés 1. számú módosítása).

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

-a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,

- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,

- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 2. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3. Ezen megbízás teljesítése során a háziiorvosi feladatokat Dr. Jancsó Zoltán a Megbízott társaság tagja, vezető tisztségviselője és határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalója személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképesítéssel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett háziorvos adatai:

Név: Dr. Jancsó Zoltán

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: általános orvos 65-76/1997. OTE kelte: 1997. szeptember 20.

Szakvizsga bizonyítvány száma: Háziorvostan 1047/2002., kelte: 2002. október 29.

Orvosok működési nyilvántartási száma: 56064

Dr. Jancsó Zoltán a Megbízott társaság vezető tisztviselőjeként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 5., 5.1., 5.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 5. és 5.1. ponttal egészítik ki:

„5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.

5.1. Az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő háziorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 9. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzá tartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekeű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 8. és 8.1. ponttal egészítik ki:

„8. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendelet 15. § -a rendelkezik az egyes egészségügyi szolgáltatások folyamatos biztosításának formáiról.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgáltatást kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. Derecske városában az Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) biztosítja a központi ügyeleti ellátást.

8.1. Az ügyeleti szolgáltatást, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. pontját az alábbiak szerint módosítják:

9. Megbízó a megbízás ellátásához a Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti Egészségház épületében a III. számú körzet földszinti háziorvosi Rendelőjét - mely áll egy Rendelő helyiségből, vetkőző helyiségből, betegváróból és közös helyiségekből (továbbiakban: Rendelő) – a Megbízott térítésmentes használatába adja. A Megbízott a megbízást a Rendelőben látja el.

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.8. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azáltal, hogy a pótolni ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő Rendelő és vetkőző helyiségének takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található váró és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogyóeszközök beszerzéséről.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz-és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag továbbszámolja a Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízó vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemet szemetszállítási díjának a megfizetését.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„11. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3-5. sz. alatti épület:
a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,

- b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,
- c) a működőképesség fenntartásáról,
- d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági kezeléséről,
- e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,
- f) a Rendelő külső bomlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

10) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„12. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint: munkanapokon 8.00-13.00 óráig.

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A Megbízott a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi. Folyamatos az ellátás, ha

- a) a háziorvosi szolgálat orvosa – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott – rendelési időben Rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez,
- b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,
- c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, és
- d) a háziorvosi szolgálat orvosa részt vesz a háziorvosi ügyeleti rendszerben, kivéve, ha az ügyeleti ellátásért felelős önkormányzat, önkormányzati társulás vagy annak egészségügyi intézménye nyilatkozik arról, hogy
- da) a közreműködésre nem tart igényt, vagy
- db) feladatátadási szerződés keretében más szolgáltatóval szerződést köt az érintett háziorvos által egyébként ellátandó ügyeleti feladatok teljes körének átadására.

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.”

11) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 13. pontját hatályon kívül helyezik.

12) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 14. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„14. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekből, illetve közhatalmi

jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

13) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

14) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

15) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhátártól függetlenül a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőre és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

17) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 26.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 17 (tizenhét) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

Mediclinic Kft.
Dr. Jancsó Zoltán
ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Csorvasiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

Név: Dr. Sterczel Katalin
Orvosi nyilvántartási száma: 58532

Név: Dr. Fülep László
Orvosi nyilvántartási száma: 26475.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

III. számú Felnőtt háziorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás

Rendelő+vetkőző összesen: 24,75 m²

Közös használatú földszinti helyiségek (váró+tároló) 1/2 része: 19,79 m²

Szélfogó (18,06 m²) és Előtér (25,30 m²) 1/5 része: 8,672 m²

Összes alapterület: 53,212 m²

– **Földgáz fogyasztás:** Terület alapú elszámolás. Az orvosi rendelő és vetkőző alapterületéhez (24,75 m²) hozzáadódik a földszinti közös használatú helyiségek alapterületének (váró+tároló) 1/2 része (19,79 m²), illetve a bejáratnál található szélfogó (18,06 m²) és előtér (25,30 m²) összes alapterületének (43,36 m²) 1/5 része, azaz 8,672 m². Így a szolgálathoz tartozó összes alapterület 53,212 m². Az épületrész összes alapterülete 240,4 m². A szolgáltató által használt összes alapterület (53,212 m²) az összes alapterület 22,134%-a, így a főmérőn mért fogyasztás 22,134%-a kerül továbbszámlázásra a szolgáltató felé.

– **Villamosenergia fogyasztás:** Terület alapon. A villamos energia főmérőn mért fogyasztásból a 28531980 gyártási számú almérőn mért fogyasztást levonva a felnőttorvosi rész fogyasztási adatait eredményezik. A főmérőre érkező számla 22,134%-a kerül továbbszámlázásra a szolgáltató felé a fenti mechanizmus alapján.

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** Egyenlő elosztásban. A Rákóczi utca 5. szám alatti ingatlanrész vízellátása a 891431 gyártási számú főmérőről történik. Az ingatlanrészben 3 felnőttorvosi szolgálat és a Labor rész lát el egészségügyi szolgálatot. A közös teherviselés érdekében a főmérőre érkező számla 1/5-1/5 részben továbbszámlázásra kerül az egyes egészségügyi szolgálatot ellátó

szolgáltató felé. Továbbá az ezen ingatlanrészre érkező betegek által használt közösségi mosdók külön almérővel rendelkeznek, melynek a fogyasztása a fent említett szolgáltatókon kívül az orvosi ügyeleti szolgálatot ellátó szolgáltatót és az emeleten található orvosi pihenő szobát is érinti, így ennek az almérőnek a fogyasztása 1/6-1/6 részben kerül tovább számlázásra.

3. számú függelék

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Nagyné Zöld Veronika

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: ápolói szakképesítés, OKJ szám: 54501201

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Bakó István bizottsági elnök: következik az EÜ Bt., aki ezzel egyetért kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

271/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Derecske Eü. Bt. (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Derecske Eü. Bt. képviselőjével.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Derecske Eü. Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 221/1995. (X.31.) KT számú határozata alapján Dr. Berényi Dénes vállalkozó háziiorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó 1996. január 01. napján megállapodást kötött 1996. január 01. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátás biztosítására. Ezen megállapodás 1997. november 04. napján módosításra került.

Szerződő Felek további előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 297/2002. (XII.12.) KT számú határozata alapján a Derecske Eü. Bt. megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között 2003. április 10. napján megállapodás jött létre abból a célból, hogy megbízott 2002. december 13. napjától folyamatos háziiorvosi, területi ellátást biztosítson az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet, valamint a többi háziiorvosi körzetből az egészségügyi kártyát hozzá leadó lakosok részére. Ezen megállapodás 2007. augusztus 01., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján került módosításra. A 2003. április 10. napján kelt megállapodás hatályon kívül helyezte az 1996. január 01. napján kelt Dr. Berényi Dénes vállalkozó háziiorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó között létrejött megállapodást és annak módosítását.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő - testületének 9/2017. (I.26.) KT számú határozata alapján Szerződő Felek 2017. február 01. napjától egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésben (ezen szerződés 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel továbbra is megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta háziiorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására) rögzítették jogaikat és kötelezettségeiket.

Szerződő Felek az egységes szerkezetű szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) tekintettel döntöttek arról, hogy a közöttük 2003. április 10. napján kelt, 2002. december 13. napjától hatályos, 2007. augusztus 01., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján módosításra került megállapodás 2017. január 31. napján hatályát veszti.

A Szerződés 2023. május 23. napján módosításra került (Szerződés 1. számú módosítása).

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 2. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3. Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Berényi Dénes a Megbízott társaság tagja, vezető tisztségviselője és határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalója személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképesítéssel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett háziorvos adatai:

Név: Dr. Berényi Dénes

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: 20-137/1981.

Szakvizsga bizonyítvány száma: 738/1992. (általános orvostan), 510/1999. (üzemorvostan)

Orvosok működési nyilvántartási száma: 37811.

Dr. Berényi Dénes a Megbízott társaság vezető tisztségviselőjeként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 6., 6.1., 6.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 6. és 6.1. ponttal egészítik ki:

„6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.

6.1. Az Öotv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő háziorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A

helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzá tartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kiüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekről, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10.8. A rendeltetészerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azáltal, hogy a pótolni kívánt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő Rendelő helyiségének, vetkőző helyiségének takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található váró és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogóeszközök beszerzéséről.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„11. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz-és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag továbbszámolja a Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízó vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a háziorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemet szemetszállítási díjának a megfizetését.”

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„12. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,

b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,

c) a működőképesség fenntartásáról,

- d) a város és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági meszeléséről,
e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,
f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtési rendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 13. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„13. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint: munkanapokon 8.00-12.00 óráig.

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos betente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A Megbízott a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alaphól történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi. Folyamatos az ellátás, ha

- a) a háziorvosi szolgálat orvosa – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott – rendelési időben Rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez,
b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,
c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, és
d) a háziorvosi szolgálat orvosa részt vesz a háziorvosi ügyeleti rendszerben, kivéve, ha az ügyeleti ellátásért felelős önkormányzat, önkormányzati társulás vagy annak egészségügyi intézménye nyilatkozik arról, hogy
da) a közreműködésre nem tart igényt, vagy
db) feladatátadási szerződés keretében más szolgáltatóval szerződést köt az érintett háziorvos által egyébként ellátandó ügyeleti feladatok teljes körének átadására.

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 14. pontját hatályon kívül helyezik.

10) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 15. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„15. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az

önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény négrebajításáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

11) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

12) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

13) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhátártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőre és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

15) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 15 (tizenöt) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

Derecske Eü. Bt.
Dr. Berényi Dénes
ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Csorvásiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

Név: Dr. Fülep László

Orvosi nyilvántartási száma: 26475.

Név: Dr. Sterczel Katalin

Orvosi nyilvántartási száma: 58532

Név: Dr. Jancsó Zoltán

Orvosi nyilvántartási száma: 56064

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

I. számú Felnőtt háziorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás

Rendelő + vetkőző összesen: 24,74 m²

Közös használatú emeleti helyiségek (váró+tároló) 1/3 része: 13,193 m²

Szélfogó (18,06 m²) és Előtér (25,30 m²) 1/5 része: 8,672 m²

Összes alapterület: 46,605 m²

– **Földgáz fogyasztás:** Terület alapú elszámolás. Az orvosi rendelő és vetkőző alapterületéhez (24,74 m²) hozzáadódik az emeleti közös használatú helyiségek alapterületének (váró+tároló) 1/3 része (13,193 m²), illetve a földszinti bejáratnál található szélfogó (18,06 m²) és előtér (25,30 m²) összes alapterületének (43,36 m²) 1/5 része, azaz 8,672 m². Így a szolgálathoz tartozó összes alapterület 46,605 m². Az épületrész összes alapterülete 240,4 m². A szolgáltató által használt összes alapterület (46,605 m²) az összes alapterület 19,386%-a, így a főmérőn mért fogyasztás 19,386%-a kerül továbbszámításra a szolgáltató felé.

– **Villamosenergia fogyasztás:** Terület alapon. A villamos energia főmérőn mért fogyasztásból a 28531980 gyártási számú almérőn mért fogyasztást levonva a felnőttorvosi rész fogyasztási adatait eredményezik. A főmérőre érkező számla 19,386%-a kerül továbbszámításra a szolgáltató felé a fenti mechanizmus alapján.

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** Egyenlő elosztásban. A Rákóczi utca 5. szám alatti ingatlanrész vízellátása a 891431 gyártási számú főmérőről történik. Az ingatlanrészben 3 felnőttorvosi szolgálat és a Labor rész lát el egészségügyi szolgálatot. A közös teherviselés érdekében a főmérőre érkező számla 1/5-1/5 részben tovább számlázásra kerül az egyes egészségügyi szolgálatot ellátó szolgáltató felé. Továbbá az ezen ingatlanrészre érkező betegek által használt közösségi mosdók külön almérővel rendelkeznek, melynek a fogyasztása a fent említett szolgáltatókon kívül az orvosi ügyeleti szolgálatot ellátó szolgáltatót és az emeleten található orvosi pihenő szobát is érinti, így ennek az almérőnek a fogyasztása 1/6-1/6 részben kerül tovább számlázásra.

3. számú függelék

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Benedekné Ilyés Krisztina

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: ápolói szakképesítés, OKJ szám: 51501201

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Bakó István bizottsági elnök: Dezsőné dr. Durányik Melinda doktornő szerződésének módosításával, aki egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

272/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvos (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5., adószám: 68170550-1-29, nyilvántartási száma: 51343826) között 2017. június 8. napján létrejött – a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvossal.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(házi gyermekorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvos** (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5., adószám: 68170550-1-29, nyilvántartási száma: 51343826) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2017. június 8-án alapján 2017. augusztus 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 2/B. § - ban foglaltak alapján, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (1) - (3) bekezdésben meghatározott házi gyermekorvosi alapellátási feladatok ellátásával a feladat – ellátási szerződés jött létre (továbbiakban: Szerződés) a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, az I. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel.

Szerződő Felek 2017. augusztus 1-jei hatállyal a Szerződés 2. számú mellékletében foglalt nevelési – oktatási intézmények csoportjai, tanulói részére az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerinti –iskola-egészségügyi ellátás keretében végzendő- iskolaorvosi feladatok ellátásával is megbízta a Megbízottat.

A Szerződés 2020. július 10. napján módosításra került (Szerződés 1. számú módosítása).

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 2. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„2. Ezen megbízás teljesítése során a házi gyermekorvosi feladatokat Dezsőné Dr. Durányik Melinda személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképesítéssel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett háziorvos adatai:

Név: *Dezsőné Dr. Durányik Melinda*

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: *130-216/2010 DEOEC AOK*

Szakvizsga bizonyítvány száma: *1164/2016. (Csecsemő- és gyermekgyógyászat)*

Orvosok működési nyilvántartási száma: *72527*

Praxisazonosító száma: *090095052 ÁNTSZ*

Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó Megbízottként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette."

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 5., 5.1., 5.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 5. és 5.1. ponttal egészítik ki:

„5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terbelik.

5.1. Az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget."

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a háziorvos feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő háziorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 9. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekből, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről"

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 8. és 8.1. ponttal egészítik ki:

„8. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendelet 15. § -a rendelkezik az egyes egészségügyi szolgáltatások folyamatos biztosításának formáiról.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálatot kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. Derecske városában az Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) biztosítja a központi ügyeleti ellátást.

8.1. Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.8. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azáltal, hogy a pótolni kívánt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő orvosi szobájának és gyermekorvosi rendelőhelyiségének takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található váró és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogyóeszközök beszerzéséről.”

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz-és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag tovább számlázza Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízott vállalja a házi gyermekorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a házi gyermekorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemét szemeteszállítási díjának a megfizetését.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„11. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,

b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,

c) a működőképesség fenntartásáról,

d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági meszeléséről,

e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,

f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„12. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint: munkanapokon 8.00-13.00 óráig.

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A Megbízott a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi. Folyamatos az ellátás, ha

a) a háziorvosi szolgálat orvosa – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott – rendelési időben Rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez,

b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,

c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, és

d) a háziorvosi szolgálat orvosa részt vesz a háziorvosi ügyeleti rendszerben, kivéve, ha az ügyeleti ellátásért felelős önkormányzat, önkormányzati társulás vagy annak egészségügyi intézménye nyilatkozik arról, hogy

da) a közreműködésre nem tart igényt, vagy

db) feladatátadási szerződés keretében más szolgáltatóval szerződést köt az érintett háziorvos által egyébként ellátandó ügyeleti feladatok teljes körének átadására.

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.”

10) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 13. pontját hatályon kívül helyezik.

11) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 14. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„14. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

12) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

13) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

14) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhartól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviseletére és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

16) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 16 (tizenhat) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

Dezsőné Dr. Durányik Melinda
egyéni vállalkozó
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Megbízottat helyettesítő házi gyermekorvosok megnevezése

Név: Dr. Szabó Tímea Margit,
Orvosi nyilvántartási száma: 70009.

Név: Dr. Szűcs Szidónia-Beatrice
Orvosi nyilvántartási száma: 75758

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

**I. számú Gyermekorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai
meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke**

Terület kimutatás:

rendelő: 18,12 m²

orvosi szoba: 7,67 m²

+akadálymentes mosdó területének 1/3-a: 3,246 m²

összesen: 29,036 m²

– **Földgáz fogyasztás:** *Hőmennyiségmérő által mérve.* A 04012825 gyártási számú hőmennyiség mérőn mért mennyiséghez a 00252188 gyártási számú hőmennyiség mérőn mért mennyiség 4,10%-nak az 1/3-át hozzáadva kapjuk meg az I. Gyermekorvosi részre vonatkozó fogyasztási mennyiséget, mely a Gyermekorvosi rész közös használatú helyiségeinek fogyasztásainak 1/2 részét is tartalmazza. (Földgáz fogyasztás a közös helyiségek vonatkozásában: a közös használatú helyiségek területe összesen: 183,41 m². A Gyermekorvosi rész és Védőnői Szolgálat közös akadálymentes mosdója 9,74 m². Ennek alapterülete 3 egyenlő részben (3,246 m²), a két Gyermekorvosi szolgálatot és a Védőnői Szolgálatot ellátó szolgáltatóhoz kerül beszámításra. A Gyermekorvosi és Védőnői rész együttes alapterülete 237,52 m². Ennek az összes alapterületnek a közös használatú akadálymentes mosdó és előtere a 4,10%-át (9,74 m²) jelenti. A két rész fűtésének mérésére 3 hőmennyiség mérő (gyártási számok: 04012825,00252188,04012838) szolgál. Az akadálymentes mosdó és előterének fűtésének mérési adatait a 00252188 (Bakné dr. Kiss Marianna) gyártási számú hőmennyiség mérő

méri. A 04012825 (Dezsőné dr. Durányik Melinda) gyártási számú hőmennyiség mérőn mért mennyiséghez a 00252188 gyártási számú hőmennyiség mérőn mért mennyiség 4,10%-nak az 1/3-át hozzáadva kapjuk meg a I. Gyermekorvosi részre vonatkozó fogyasztási mennyiséget.)

– **Villamosenergia fogyasztás:** *Terület alapon a 8M1, 11M1 jelű almérőkön mért fogyasztás alapján. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m². Ebből a Gyermekorvosi részre eső rész $70,57 \text{ m}^2 + 6,493 \text{ m}^2 = 77,063 \text{ m}^2$, mely az összes alapterület 42,016%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 42,016%-a tovább számlázásra kerül $\frac{1}{2} - \frac{1}{2}$ (21,008% – 21,008%) részben a két gyermekorvosi szolgálatot ellátó szolgáltató felé az almérőjükön mért fogyasztás mellé.*

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** *A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgálatához (5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat) tartozó vízesblokk és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik. A közös használatból adódóan közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része tovább számlázásra kerül az egyes egészségügyi szolgálatot ellátó szolgáltatók felé.*

3. számú függelék

A házi gyermekorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma:

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Bakó István bizottsági elnök: a VI. az új gyermekorvos doktornő szerződése, aki egyetért vele, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

273/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Kiss-Ped Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., cégjegyzékszám: 09-09-034858, adószám: 32203068-1-09, bankszámlaszám: 10702064-74102015-51100005, képviseli: Bakné dr. Kiss Marianna ügyvezető) között 2023. február 15. napján létrejött – a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Kiss-Ped Kft. képviselőjével.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(házi gyermekorvosi alapellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Kiss-Ped Kft.** (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5., cégjegyzékszám: 09-09-034858, adószám: 32203068-1-09, bankszámlaszám: 10702064-74102015-51100005, képviseli: **Bakné dr. Kiss Marianna** ügyvezető) (továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023. (II.14.) KT számú önkormányzati határozata alapján 2023. április 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (1) – (3) bekezdésben meghatározott házi gyermekorvosi alapellátási feladatok ellátásával a 2023. február 15. napján kelt feladat – ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, a II. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta.

Megbízó Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023. (II.14.) KT számú önkormányzati határozata alapján 2023. április 1-jei hatállyal a Szerződés 2. számú mellékletében foglalt nevelési – oktatási intézmények csoportjai, tanulói részére az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerinti – iskola – egészségügyi ellátás keretében végzendő – iskolaorvosi feladatok ellátásával megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 1. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„2. Ezen megbízás teljesítése során a házi gyermekorvosi feladatokat Bakné dr. Kiss Marianna személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett házi gyermekorvos adatai:

Név: Bakné dr. Kiss Marianna

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: 155-72/2015. DE AOK

Szakvizsga bizonyítvány száma: 1506/2021. (Csecsemő- és gyermekgyógyászat)

Orvosok működési nyilvántartási száma: 80865

NEAK finanszírozási kódja: 090095051

Bakné dr. Kiss Marianna a Megbízott társaság vezető tisztségviselőjeként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a házi gyermekorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő házi gyermekorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 9. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekből, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.8. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azáltal, hogy a pótoltt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő orvosi szobájának és gyermekorvosi rendelőhelyiségének takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található váró és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogyóeszközök beszerzéséről.”

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. 9. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.9. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag továbbsszámlázza a Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízott vállalja a házi gyermekorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a házi gyermekorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemet szemeteszállítási díjának a megfizetését.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3-5. sz. alatti épület:

a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,

b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,

c) a működőképesség fenntartásáról,

d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági moszolásáról,

e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,

f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„11. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint:

Rendelési idő:

Hétfő: 9.00-12.00

Kedd: 14.00-17.00

Szerda: 9.00-12.00

Csütörtök: 14.00-17.00

Péntek: 9.00-12.00

Prevenációs rendelési idő:

Hétfő: 12.00-13.00

Kedd: 10.00-12.00 tanácsadás, 12.00-13.00

Szerda: 12.00-13.00

A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A Megbízott a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő

finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi. Folyamatos az ellátás, ha

a) a háziorvosi szolgálat orvosa – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben meghatározott – rendelési időben Rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez,

b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az őt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,

c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két ápoló 8 órában, a házi gyermekorvosi szolgálatban alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit, és

d) a háziorvosi szolgálat orvosa részt vesz a háziorvosi ügyeleti rendszerben, kivéve, ha az ügyeleti ellátásért felelős önkormányzat, önkormányzati társulás vagy annak egészségügyi intézménye nyilatkozik arról, hogy

da) a közreműködésre nem tart igényt, vagy

db) feladatátadási szerződés keretében más szolgáltatóval szerződést köt az érintett háziorvos által egyébként ellátandó ügyeleti feladatok teljes körének átadására.

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„12. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közzétett, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 25. pontját hatályon kívül helyezik.

10) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

11) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

12) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhartártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőre és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

14) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 14 (tizennégy) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

Kiss-Ped Kft.
Bakné dr. Kiss Marianna
ügyvezető
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Csorvásiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő házi gyermekorvosok megnevezése

Név: *Dezsőné Dr. Durányik Melinda*
Orvosi nyilvántartási száma: 72527

Név: *Dr. Szegedi Lilla*
Orvosi nyilvántartási száma: 075693

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

II. számú Gyermekorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás:

Rendelő: 17,20 m²

Orvosi szoba: 9,05 m²

+ akadálymentes mosdó területének 1/3-a: 3,246 m²

Összesen: 29,496 m²

– **Földgáz fogyasztás:** *Hőmennyiségmérő által mérve.* A 00252188 gyártási számú hőmennyiség mérő mért adataiból 4,10% ot levonva majd a 4,10% 1/3-át hozzáadva kapjuk a II. Gyermekorvosi rész fogyasztását, mely a Gyermekorvosi rész közös használatú helyiségeinek fogyasztásainak 1/2 részét is tartalmazza.

(Földgáz fogyasztás a közös helyiségek vonatkozásában: a közös használatú helyiségek területe összesen: 183,41 m². A Gyermekorvosi rész és Védőnői Szolgálat közös akadálymentes mosdója 9,74 m². Ennek alapterülete 3 egyenlő részben (3,246 m²), a két Gyermekorvosi szolgálatot és a Védőnői Szolgálatot ellátó szolgáltatóhoz kerül beszámításra. A Gyermekorvosi és Védőnői rész együttes alapterülete 237,52 m². Ennek az összes alapterületnek a közös használatú akadálymentes mosdó és előtere a 4,10%-át (9,74 m²) jelenti. A két rész fűtésének mérésére 3 hőmennyiség mérő (gyártási számok: 04012828, 00252188, 04012838) szolgál. Az akadálymentes mosdó és előterének fűtésének mérési adatait a 00252188 (Bakné dr. Kiss Marianna) gyártási számú hőmennyiség mérő méri. Ennek a hőmennyiség mérő mért adataiból a 4,10%-ot levonva majd a 4,10% 1/3-át hozzáadva kapjuk a II. Gyermekorvosi rész fogyasztását.)

– **Villamosenergia fogyasztás:** *Terület alapon és a 8M2, 11M2 jelű almérőkön mért fogyasztás alapján.* A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész **közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m²**. Ebből a Gyermekorvosi részre eső rész 70,57 m² + 6,492 m² = 77,062 m², mely az összes alapterület 42,016%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 42,016%-a továbbbszámlázásra kerül 1/2 – 1/2 (21,008% – 21,008%) részben a két gyermekorvosi szolgálatot ellátó szolgáltató felé az almérőjükön mért fogyasztás mellé.

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** *A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgálatához (5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat) tartozó vízcsatlakozók és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik. A közös használatból*

adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része továbbszámlázásra kerül az egészségügyi szolgáltató felé.

3. számú függelék

A házi gyermekorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Simon Mónika

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: ápolói szakképesítés, OKJ szám: 54501201

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Bakó István bizottsági elnök: aki egyetért Szecsei doktor úr szerződésének módosításával, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

274/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Dr. Szecsei Zoltán vállalkozó fogszakorvos (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 47776034-1-29) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei I. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá Dr. Szecsei Zoltán vállalkozó fogszakorvossal.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(fogorvosi területi alapellátás, iskolafogászati ellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

1. számú módosítása

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság u. 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **Dr. Szecsei Zoltán vállalkozó fogszakorvos** (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 47776034-1-29) (továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/1999. (III.02.) KT számú határozata alapján Dr. Szecsei Zoltán fogszakorvos megbízott és Derecske Város Önkormányzata megbízó 1999. május 12. napján megbízási szerződést kötött abból a célból, hogy a megbízott a működési engedélyének a megszerzését követő hó 1-jétől Derecske Város I. számú fogszakorvosi körzetében vegyes jellegű fogászati alapellátási szolgáltatást végezzen. Ezen megbízási szerződés 2002. november 04., 2008. április 30., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján módosításra került.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő - testületének 10/2017. (I.26.) KT számú határozata alapján Szerződő Felek 2017. február 01. napjától egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) (a Szerződés 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, az I. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel továbbra is megbízta a Megbízottat, aki a megbízást vállalta fogorvosi területi alapellátás, iskolafogászati ellátás vállalkozás formájában történő ellátására) rögzítették jogait és kötelezettségeiket.

Szerződő Felek az egységes szerkezetű szerződésre tekintettel a döntöttek arról, hogy a 1999. május 12. napján kelt, 2002. november 04., 2008. április 30., 2009. február 16. és 2013. április 25. napján módosításra került megbízási szerződés 2017. január 31. napján hatályát veszítette.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 1. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„2. Ezen megbízás teljesítése során a fogorvosi alapellátási feladatokat Dr. Szecsei Zoltán személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképesítéssel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett fogszakorvos adatai:

Név: Dr. Szecsei Zoltán

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: 95/1979.

Szakvizsga bizonyítvány száma: 967/1981.

Orvosok működési nyilvántartási száma: 35474

Praxisjog engedélyének száma: 10-54-2/1999.

Dr. Szecsei Zoltán egyéni vállalkozó Megbízottként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 5. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„5. A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott felnőtt és gyermek biztosítottakat.

A Megbízott ellátja az iskolafogászati feladatokat a Mese-Vár Óvoda Derecske, Városház u. 3. szám alatti épületébe járó óvodásoknak, a II. számú fogorvosi körzet fogszakorvosával fele-fele arányban megosztott óvodai létszáma körében.

A Megbízott ellátja az iskolafogászati feladatokat a Derecskei Bocskai István Általános Iskola Derecske, Szováti út 2. szám alatti székhelyén lévő épületbe járó 6-8. évfolyamos és a Derecske, Lengyel u. 3-5. szám alatti telephelyén lévő épületbe járó 1-5. évfolyamos tanulóknak, a II. számú fogorvosi körzet fogszakorvosával fele-fele arányban megosztott tanulói létszáma körében.

A Megbízott ellátja az iskolafogászati feladatokat a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium Derecske, Lengyel u. 1. szám alatti székhelyén lévő épületbe járó tanulóknak, a II. számú fogorvosi körzet fogszakorvosával fele-fele arányban megosztott tanulói létszáma körében.

A Megbízott a II. számú fogorvosi körzet fogszakorvosa, valamint a nevelési - oktatási intézményekben erre kijelölt személy minden tanév elején egyeztetés során az óvodai csoportokat, osztályokat elosztja a két fogszakorvos között, az óvodások, tanulók szűrővizsgálatának elvégzése céljára. Ezt követően a nevelési - oktatási intézmények a Megbízott, illetve az II. számú fogorvosi körzet fogszakorvosa részére eljuttatják az általuk ellátandó csoportok, osztályok névsorát, a következő adatok feltüntetésével:

- név,
- születési év, hónap, nap,
- lakóhely,
- TAJ szám.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 6., 6.1., 6.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződést az alábbi 6. és 6.1. ponttal egészítik ki:

„6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és

kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.

6.1. Az Ötm. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.”

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő fogorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 9. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekből, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9.8. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azáltal, hogy a pótoltt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő Fogászati Rendelő helyiségének, orvosi szobájának takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található városi és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogyóeszközök beszerzéséről.”

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz-és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag tovább számlázza Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízott vállalja a fogorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a fogorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemét szemétszállítási díjának a megfizetését.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„11. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,

b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,

c) a működőképesség fenntartásáról,

d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági kezeléséről,

e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,

f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 13. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„13. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekű, illetve közbatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

10) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

11) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

12) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhartártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviseletére és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

14) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 14 (tizennégy) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

Dr. Szecsei Zoltán
vállalkozó fogszakorvos
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő fogorvosok megnevezése

Név: Dr. Herczeg Máttyás

Orvosi nyilvántartási száma: 50156223.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

I. számú Fogorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás

rendelő: 33,84 m²

orvosi szoba: 8,59 m²

összesen: 42,43 m² (Fogászati rész alapterületének 36,046%-a)

– **Földgáz fogyasztás:** *Hőmennyiségmérő által mérve. A 00252159 gyártási számú hőmennyiség mérőn mért fogyasztás + a közös helyiségek 040112830 gyártási számú hőmennyiség mérőjén mért fogyasztás 1/2 része + 04012822 gyártási számú hőmennyiség mérőn mért fogyasztás 21,65%-nak (közösségi mosdók) fele.*

– **Villamosenergia fogyasztás:** *Terület alapon és a 11M4 jelű almérőn mért fogyasztás alapján. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m². Ebből a Fogászati részre eső rész 49,55 m², mely az összes alapterület 27,015%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 27,015%-a továbbszámításra kerül 1/2 – 1/2 részben a két fogászati szolgálatot ellátó szolgáltató felé terület alapon.*

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** *A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgálatához (5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat) tartozó vízesblokk és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik. A közös használatból adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része tovább számításra kerül az egészségügyi szolgáltató felé.*

3. számú függelék

A fogorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Vida Sipos Erzsébet

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: ápolói szakképesítés, OKJ szám: 33/1985.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Bakó István bizottsági elnök: a fogorvosok viszont eddig fizettek a rezsibe bele, igaz a felét fizették.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: 10%-át.

Bakó István bizottsági elnök: Dr. Herczeg Mátyás szerződésével egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

275/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és Dr. Herczeg Mátyás egyéni vállalkozó fogorvos (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 67386415-1-29, nyilvántartási száma: 50156223) között 2018. március 29. napján létrejött – a derecskei II. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 3. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá Dr. Herczeg Mátyás egyéni vállalkozó fogorvossal.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(fogorvosi területi alapellátás, iskolafogászati ellátás vállalkozás formájában történő ellátására)

3. számú módosítása

amely létrejött **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság u. 87., törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rác Anikó polgármester) (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **Dr. Herczeg Mátyás egyéni vállalkozó fogorvos** (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 67386415-1-29, nyilvántartási száma: 50156223) (továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2018. (III.29.) KT számú önkormányzati határozata alapján 2018. június 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. § - ban foglaltak alapján, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (4) - (5) bekezdésben meghatározott vegyes jellegű fogorvosi alapellátási feladatok (fogorvosi területi alapellátás, iskolafogászati ellátás) ellátására 2018. március 29. napján feladat – ellátási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötött a II. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan a Megbízottal.

A Szerződés 2018. december 20. napján (Szerződés 1. számú módosítása) és 2019. október 31. napján (Szerződés 2. számú módosítása) módosításra került.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el az alábbi körülmények miatt:

- a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik el, így indokolt az ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések aktualizálása.

A fenti indokok alapján Szerződő Felek közös megegyezéssel a Szerződés 3. számú módosítása mellett döntöttek.

2) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„2.Ezen megbízás teljesítése során a fogorvosi alapellátási feladatokat Dr. Herczeg Mátyás személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, mely szerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a megbízás ellátására.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett fogszakorvos adatai:

Név: Dr. Herczeg Mátyás

Egyetemi oklevél, diplomájának száma: 395-15/2015. DE FOK

Orvosok működési nyilvántartási száma: 79604

Praxisjog engedélyének száma: HB-01/NEO/00188-4/2018.

Dr. Herczeg Mátyas egyéni vállalkozó Megbízottként jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy adatai kezelése vonatkozásában Derecske Város Önkormányzata www.derecske.hu weboldalon található adatkezelési tájékoztatóját elolvasta, az abban foglaltakat megértette.”

3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4. A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott felnőtt és gyermek biztosítottakat.

A Megbízott ellátja az iskolafogászati feladatokat a Mese-Vár Óvoda Derecske, Városház u. 3. szám alatti épületébe járó óvodásoknak, az I. számú fogorvosi körzet fogszakorvosával fele-fele arányban megosztott óvodai létszáma körében.

A Megbízott ellátja az iskolafogászati feladatokat a Derecskei Bocskai István Általános Iskola Derecske, Szováti út 2. szám alatti székhelyén lévő épületbe járó 6-8. évfolyamos és a Derecske, Lengyel u. 3-5. szám alatti telephelyén lévő épületbe járó 1-5. évfolyamos tanulóknak, az I. számú fogorvosi körzet fogszakorvosával fele-fele arányban megosztott tanulói létszáma körében.

A Megbízott ellátja az iskolafogászati feladatokat a Derecskei I. Rákóczi György Gimnázium, Technikum és Kollégium Derecske, Lengyel u. 1. szám alatti székhelyén lévő épületbe járó tanulóknak, az I. számú fogorvosi körzet fogszakorvosával fele-fele arányban megosztott tanulói létszáma körében.

A Megbízott az I. számú fogorvosi körzet fogszakorvosa, valamint a nevelési - oktatási intézményekben erre kijelölt személy minden tanév elején egyeztetés során az óvodai csoportokat, osztályokat elosztja a két fogszakorvos között, az óvodások, tanulók szűrővizsgálatának elvégzése céljára. Ezt követően a nevelési - oktatási intézmények a Megbízott, illetve az I. számú fogorvosi körzet fogszakorvosa részére eljuttatják az általuk ellátandó csoportok, osztályok névsorát, a következő adatok feltüntetésével:

- név,
- születési év, hónap, nap,
- lakóhely,
- TAJ szám.”

4) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 5., 5.1., 5.2. pontjait hatályon kívül helyezik és a Szerződés az alábbi 5. és 5.1. ponttal egészítik ki:

„5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a praxiskezelő jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízott terhelik.

5.1. Az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.”

5) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő – távolléte esetén gondoskodik a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő fogorvossal történő helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 8. pontban megjelölt Rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak Rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú függelékében foglaltak szerint jelöli ki.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt helyettesítő orvos nevét, pecsétszámát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

6) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 8. 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„8.8. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyó eszköz beszerzéséről, valamint azok és ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azáltal, hogy a pótolni kívánt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A Megbízott köteles gondoskodni a Rendelő Fogászati Rendelő helyiségének, tárolójának takarításáról. Megbízó gondoskodik a Rendelő szintjén található betegváró és a hozzá tartozó közös helyiségek takarításáról, illetve a közös helyiségekben elhelyezendő fogyóeszközök beszerzéséről.”

7) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 9. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„9. Megbízott vállalja, hogy a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Megbízó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 2. számú függelékében rögzítik.

Megbízó a 2. számú függelékben meghatározott költségeket – a tényleges fogyasztás alapján megállapított – havonta utólag tovább számlázza Megbízott részére.

Megbízott a Szerződés 2. számú függelékben meghatározott költségeket a Megbízó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Megbízó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

A Megbízott vállalja a fogorvosi tevékenység során keletkezett veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, az ehhez szükséges speciális gyűjtőedények biztosítását, illetve a hulladék elszállíttatását.

A Megbízó vállalja a fogorvosi tevékenység során keletkezett kommunális szemét szemeteszállítási díjának a megfizetését.”

8) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 10. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„10. Megbízó, mint tulajdonos gondoskodik a Derecske, Rákóczi út 3–5. sz. alatti épület:

a) berendezéseinek felújításáról, pótlásáról,

b) az épület esetleges használhatatlansága esetén a Rendelő és váróhelyiségek biztosításáról,

c) a működőképesség fenntartásáról,

d) a váró és hozzá tartozó közös helyiségek tisztasági moseléséről,

e) a Rendelő épületének vagyonvédelméről, vagyonbiztosításáról,

f) a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

9) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„12. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló/asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ápoló/asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja. Az ápoló/asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint.

Megbízott által a körzeti ápolói feladatok ellátása érdekében a 3. számú függelékben szereplő egészségügyi dolgozót foglalkoztatja a köztük fennálló külön megállapodásban foglaltak szerint.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben megjelölt szakdolgozók nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, szakképesítését, szakképesítésének számát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott jogalap alapján kezelik, az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közérdekeű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, és a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról, 2000. évi II. törvényre az önálló orvosi tevékenységről.”

10) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlanul érvényben maradnak.

11) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés-módosítást 2023. október 01. napjától tekintik hatályosnak.

12) Szerződő Felek jelen Szerződés módosításból eredő vitájukat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőre és jelen Szerződés-módosítás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.

14) A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének/2023. (IX. 28.) KT számú önkormányzati határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen Szerződés-módosítás aláírására.

A Szerződő Felek jelen Szerződés-módosítást – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 14 (tizennégy) pontból és 3 függelékből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó
polgármester
Megbízó

Dr. Herczeg Mátyás
vállalkozó fogorvos

Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Csorvásiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Megbízottat helyettesítő fogorvosok megnevezése

Név: Dr. Szecsei Zoltán

Orvosi nyilvántartási száma: 35474.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú függelék

II. számú Fogorvosi Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás

rendelő: 22,50 m²

orvosi szoba: 3,23 m²

összesen: 25,73 m² (Fogászati rész alapterületének 21,858%-a)

– **Földgáz fogyasztás:** *Hőmennyiségmérő által mérve.* A 04012822 gyártási számú hőmennyiség mérőn mért fogyasztás-21,65% + a közös helyiségek 040112830 gyártási számú hőmennyiség mérőjén mért fogyasztás 1/2 része.

– **Villamosenergia fogyasztás:** *Terület alapon és a 9M4 jelű almérőn mért fogyasztás alapján.* A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m². Ebből a Fogászati részre eső rész 49,55 m², mely az összes alapterület 27,015%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 27,015%-a tovább számlázásra kerül 1/2 – 1/2 részben a két fogászati szolgálatot ellátó szolgáltató felé terület alapon.

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** *A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgálatához (5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat) tartozó vízesblokk és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik.* A közös használatból adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része tovább számlázásra kerül az egészségügyi szolgáltató felé.

3. számú függelék

A fogorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Olajos Nóra

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szakképesítés, szakképesítés száma: fogorvosi asszisztens, OKJ szám: 527200100105202

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Bakó István bizottsági elnök: az EÜ Bt.-nek a többlet bérletére vonatkozó módosítással egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

276/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Derecske Eü. Bt. (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) között 2011. március 10. napján létrejött, a derecskei 1578/5. hrsz. alatt felvett, a valóságban Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanon fellelhető központi orvosi rendelő épületének első emeletén lévő 18 m² nagyságú nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 1. számú módosítását fogadja el a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Derecske Eü Bt. képviselőjével.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés



BÉRLETI SZERZŐDÉS
(nem lakás céljára szolgáló helyiségére)
1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám, törzsszám: 728427, statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester), mint Bérbeadó

másrészről a **Derecske Eü. Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhelye: 4130 Derecske, Rózsa u. 6. szám, képviselik: dr. Berényiné dr. Vita Katalin Ilona, dr. Berényi Dénes Péter, dr. Berényi Péter ügyvezetők), mint Bérelő

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. 2011. március 10. napján a derecskei 1578/5. hrsz. alatt felvett, a valóságban Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanon fellelhető központi orvosi rendelő épületének első emeletén lévő 18 m² nagyságú nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozóan egymással bérleti szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el leginkább a hazánkban is zajló szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai miatt, amelyek Derecske Város Önkormányzatát sem kerültk el, így indokolt a fennálló szerződésekben a közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása.

A fentiek alapján Felek a Szerződés 1. számú módosítása mellett döntöttek.

2. Szerződő Felek a Szerződés 4. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege havi nettó 17. 325,- Ft/hó + ÁFA, összesen havi bruttó 22. 003,- Ft/hó. A Bérelő a bérleti díjat havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig előre köteles megfizetni a Bérbeadó részére, a Bérbeadó által kiállított számla ellenében.

A felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegét évente felülvizsgálják, és azt a KSH által megállapított inflációs rátának megfelelően minden évben, a tárgyévi január 01. napjától kezdődő hatállyal megemelik.

Bérelő vállalja, hogy a Bérlemény használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz-és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja) Bérbeadó részére megfizeti.

Szerződő Felek a Bérlemény használatával kapcsolatos közüzemi díjak meghatározásának és megfizetésének módját, mértékét a Szerződés 1. számú függelékében rögzítik.

Bérbeadó az 1. számú függelékben meghatározott költségeket -a tényleges fogyasztás alapján megállapított- havonta utólag tovább számlázza Bérelő részére.

Bérelő a Szerződés 1. számú függelékben meghatározott költségeket a Bérbeadó által kiállított számla ellenében a számla átvételétől számított 8 napon belül téríti meg Bérbeadó részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738118-15372985 számú számlájára.

3. Jelen Szerződés módosítás a Szerződésnek egyéb rendelkezéseit nem érinti.
4. Szerződő Felek a jelen Szerződés 1. számú módosításának rendelkezéseit 2023. október 1. napjától tekintik hatályosnak
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
7. A Megbízó képviselője Derecske Város Önkormányzat Képviselő – testületének .../2023. (IX. 28.) KT számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

A Szerződő Felek jelen szerződést – mely 6 (hat), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 7 (hét) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Derecske Város Önkormányzata
RáczAnikó
polgármester
Bérbeadó

Derecske Eü. Bt.
Dr. Berényi Dénes
ügyvezető
Bérlő

Ellenjegyezte:

Derecske, 2023. szeptember 28.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Csorvásiné Kiss Viktória
Pénzügyi és Költségvetési Csoportvezető

1. számú függelék

Emeleti orvosi pihenő szoba használatával kapcsolatos közüzemi díjai meghatározásának és megfizetésének módja, mértéke

Terület kimutatás

Orvosi pihenő szoba összesen: 18,87 m²

Közös használatú emeleti helyiségek (váró+tároló) 1/3 része: 13,193 m²

Szélfogó (18,06 m²) és Előtér (25,30 m²) 1/5 része: 8,672 m²

Összes alapterület: 40,735 m²

– **Földgáz fogyasztás:** Terület alapú elszámolás. Az orvosi pihenő szoba alapterületéhez (18,87 m²) hozzáadódik az emeleti közös használatú helyiségek alapterületének (váró+tároló) 1/3 része (13,193 m²), illetve a földszinti bejáratnál található szélfogó (18,06 m²) és előtér (25,30 m²) összes alapterületének (43,36 m²) 1/5 része, azaz 8,672 m². Így a szolgálathoz tartozó összes alapterület 40,735 m². Az épületrész összes alapterülete 240,4 m². A szolgáltató által használt összes alapterület (40,735 m²) az összes alapterület 16,944%-a, így a főmérőn mért fogyasztás 16,944%-a kerül továbbszámlázásra a szolgáltató felé.

– **Villamosenergia fogyasztás:** Terület alapon. A villamos energia főmérőn mért fogyasztásból a 28531980 gyártási számú almérőn mért fogyasztást levonva a felnőttorvosi rész fogyasztási adatait eredményezik. A főmérőre érkező számla 16,944%-a kerül továbbszámlázásra a szolgáltató felé a fenti mechanizmus alapján.

– **Víz fogyasztás és csatornadíj:** Egyenlő elosztásban. A Rákóczi utca 5. szám alatti ingatlanrész vízellátása a 891431 gyártási számú főmérőről történik. Az ingatlanrészben 3 felnőttorvosi szolgálat és a Labor rész lát el egészségügyi szolgálatot. A közös teherviselés érdekében a főmérőre érkező számla 1/5-1/5 részben továbbszámlázásra kerül az egyes egészségügyi szolgálatot ellátó szolgáltató felé. Továbbá az ezen ingatlanrészre érkező betegek által használt közösségi mosdók külön almérővel rendelkeznek, melynek a fogyasztása a fent említett szolgáltatókon kívül az orvosi ügyeleti szolgálatot ellátó szolgáltatót és az emeleten található orvosi pihenő szobát is érinti, így ennek az almérőnek a fogyasztása 1/6-1/6 részben kerül továbbszámlázásra.

6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése

Bakó István bizottsági elnök: a javaslatban az szerepel, hogy december 27. és január között legyen téli igazgatási szünet. Ez hány munkanapot érint?

Békésiné Kiss Gabriella bizottság tag: hármat. Anyakönyvezés lesz?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: biztos, hogy a kormányhivatal be fogja kérni a tájékoztatást, hogy elrendeltük-e, vagy nem és hogyan biztosítjuk a feladat ellátását. Az egyik ilyen az anyakönyvi feladatok ellátása. Bizonyos ügycsoportokat működtetni kell, ennek az előnye lényegében, hogy nagyobb számban mehetnek el a kollegák szabadságra, illetőleg a hatósági ügyekben az ügyintézési határidő nyugszik, tehát nem számít bele az ügyintézési határidőbe.

Bakó István bizottsági elnök: akkor aki elfogadja, hogy az ismertetett időintervallumban igazgatási szünet legyen, azt kérem jelezze,

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

277/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, – figyelemmel az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – hogy 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendel el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatának közzétételéről, valamint a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünet alatti működési és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

7./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati intézmények között fennálló Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Bakó István bizottsági elnök: tudjuk mindannyian, hogy új intézményt hoztunk létre, a bölcsődét és itt van művelődési ház, a központ és a Mese-Vár Óvoda. Egyedül a bölcsődéé, ami jó, a többieké miben fog ez módosulni?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a csoportok átvezetése történt meg.

Bakó István bizottsági elnök: akkor aki ezt elfogadja, kérem jelezzen.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

278/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítása alá tartozó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ és a Derecskei Mese-Vár Óvoda között kötendő, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásokat a határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Munkamegosztási megállapodás

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1-jei hatállyal Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 7. § valamint a 9. § előírásai alapján készült. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

A munkamegosztási megállapodás a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár** önállóan működő önkormányzati intézmény (a továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Név: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15844215-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

Alapításának időpontja: 2020. január 01.

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár azonosító adatai:

Név: Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.

Adószáma: 16733448-2-09

Bankszámlaszáma: 11738118-16733448-00000000

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatal van kijelölve.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatot is ellát.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal és az Intézmény az Intézményre vonatkozó szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így: - könyvvizetés; - leltározás; - terminálon történő utalások; - adatszolgáltatás; - stb.

Az Önkormányzat önállóan működő intézménye az alapfeladat ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazásnál fogva rendelkezik, egyéb előirányzatai feletti rendelkezési jogát jelen megállapodás rögzíti.

Az együttműködés az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkoztatható.

Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladataul megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkor költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett. A bevételi előirányzatokra is kiterjed a rendelkezési jogosultsága az Intézménynek azzal a korláttal, hogy az eredeti előirányzat feletti többletbevétel felhasználásához a fenntartó képviselő-testület jóváhagyása szükséges. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használhat fel.

Az Intézmény javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a költségvetési tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkciók, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetőjével negyedévente elkészíti az előirányzat módosítási igényt, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi és Költségvetési Csoport a költségvetés

módosítás előterjesztésekor a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, melyekre vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti a Hivatal az Intézmények kiadásainak kiegyenlítését. A bankszámla feletti rendelkezés a bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése elsősorban lakossági folyószámlára, kivételes esetben postai úton, lakcímre történő kiutalással kerül sor, mely a Hivatal feladata.

A pénzkezelés szabályait az Intézményre vonatkozó mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti, mely előírásokat az Intézmény köteles betartani. (Kiadások készpénzben történő teljesítés esetei, előleg, ellátmány felvétele, elszámolási módja).

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), valamint az aláírt okiratok Hivatalhoz, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást, és bérmaradványt csak az irányító szerv engedélyével használhatja fel
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a Magyar Államkincstár részére eljuttatja.

- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a nem rendszeres juttatások számfejtéséhez szükséges dokumentumokat legalább 3 munkanappal, de legkésőbb az adott hónap számfejtésének lezárása előtt a Hivatal részére megküldi

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a dologi kiadások előirányzatok felett rendelkezést gyakorol.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézményre vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírás tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan köteles kérni.

A kötelezettségvállalás csak az - Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást az Intézményre vonatkozó eljárási rend szerint kell alkalmazni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja végzi. A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Intézmény vezetője részére havonta pénzforgalmi kimutatást nyújt a Pénzügyi és Költségvetési Csoport. A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Jegyzője tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti, aktualizálja, működteti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője legalább havonta egy alkalommal a havi könyvelés lezárását követően személyes megbeszélést tart az intézményvezetőjével.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont, pénzforgalmi beszámolót készít. Az Intézmény a személyi juttatási előirányzatok és a mindenkor költségvetési rendelet szabályai szerint a dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt részelőirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszeréből átvett, Intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézményt értesíti.

Az Intézmény általa megkötött szerződések, támogatásokról köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportot tájékoztatni, azokból egy eredeti példányt részére megküldeni.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről beszerzi az alaptevékenységhez szükséges irodaszert, nyomtatványt, sokszorosítási anyagokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb információhordozókat, a közvetlen felhasználásra, illetve raktárra kerülő, illetve, egyéb szakmai készletet. Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az Intézménynek kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást akkor végezheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Amennyiben az Önkormányzat maga végzi a felújítást, beruházást, akkor azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjának a feladata, illetve az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg az előirányzat.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A belső ellenőr

- Függetlensége,
- Éves ellenőrzési munkaterv összeállítása,
- Az ellenőrzési kézikönyv elkészítése, gyakorlati alkalmazása.
- Az ellenőrzések végrehajtásának menete

az önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított, az önállóan működő költségvetési szerv számára.

Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. szeptember 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 205/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Derecske, 2023.

Aláírások:

Az önállóan működő és gazdálkodó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Az önállóan működő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részéről:

Nádházi – Tólas Csilla
intézményvezető

Záradék:

A munkamegosztási megállapodást Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2023.

Rác Anikó
polgármester

Munkamegosztási megállapodás

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1-jei hatállyal Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 7. § valamint a 9. § előírásai alapján készült. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

A munkamegosztási megállapodás a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a **Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ** önállóan működő önkormányzati intézmény (a továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Név: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15844215-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

Alapításának időpontja: 2020. január 01.

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ azonosító adatai:

Név: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatal van kijelölve.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatot is ellát.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal és az Intézmény az Intézményre vonatkozó szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adottak, így: - könyvvizetés; - leltározás; - terminálon történő utalások; - adatszolgáltatás; - stb.

Az Önkormányzat önállóan működő intézménye az alapfeladat ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazásnál fogva rendelkezik, egyéb előirányzatai feletti rendelkezési jogát jelen megállapodás rögzíti.

Az együttműködés az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkoztatható.

Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladataul megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkor költésigvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett. A bevételi előirányzatokra is kiterjed a rendelkezési jogosultsága az Intézménynek azzal a korláttal, hogy az eredeti előirányzat feletti többletbevétel felhasználásához a fenntartó képviselő-testület jóváhagyása szükséges. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használhat fel.

Az Intézmény javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a költségvetési tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkciók, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetőjével negyedévente elkészíti az előirányzat módosítási igényt, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi és Költségvetési Csoport a költségvetés

módosítás előterjesztésekor a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, melyekre vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti a Hivatal az Intézmények kiadásainak kiegyenlítését. A bankszámla feletti rendelkezés a bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése elsősorban lakossági folyószámlára, kivételes esetben postai úton, lakcímre történő kiutalással kerül sor, mely a Hivatal feladata.

A pénzkezelés szabályait az Intézményre vonatkozó mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti, mely előírásokat az Intézmény köteles betartani. (Kiadások készpénzben történő teljesítés esetei, előleg, ellátmány felvétele, elszámolási módja).

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), valamint az aláírt okiratok Hivatalhoz, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér-megtakarítást, és bérmaradványt csak az irányító szerv engedélyével használhatja fel
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a Magyar Államkincstár részére eljuttatja.

- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a nem rendszeres juttatások számfejtéséhez szükséges dokumentumokat legalább 3 munkanappal, de legkésőbb az adott hónap számfejtésének lezárása előtt a Hivatal részére megküldi

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a dologi kiadások előirányzatok felett rendelkezést gyakorol.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézményre vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírás tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan köteles kérni.

A kötelezettségvállalás csak az - Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást az Intézményre vonatkozó eljárási rend szerint kell alkalmazni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja végzi. A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Intézmény vezetője részére havonta pénzforgalmi kimutatást nyújt a Pénzügyi és Költségvetési Csoport. A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Jegyzője tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti, aktualizálja, működteti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője legalább havonta egy alkalommal a havi könyvelés lezárását követően személyes megbeszélést tart az intézményvezetőjével.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont, pénzforgalmi beszámolót készít. Az Intézmény a személyi juttatási előirányzatok és a mindenkor költségvetési rendelet szabályai szerint a dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt részelőirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszereiből átvett, Intézményt érintő pólelőirányzatokról a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézményt értesíti.

Az Intézmény általa megkötött szerződések, támogatásokról köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportot tájékoztatni, azokból egy eredeti példányt részére megküldeni.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről beszerzi az alaptevékenységhez szükséges irodaszert, nyomtatványt, sokszorosítási anyagokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb információhordozókat, a közvetlen felhasználásra, illetve raktárra kerülő, illetve, egyéb szakmai készletet. Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az Intézménynek kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást akkor végezheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Amennyiben az Önkormányzat maga végzi a felújítást, beruházást, akkor azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjának a feladata, illetve az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg az előirányzat.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A belső ellenőr

- Függetlensége,
- Éves ellenőrzési munkaterv összeállítása,
- Az ellenőrzési kézikönyv elkészítése, gyakorlati alkalmazása.
- Az ellenőrzések végrehajtásának menete

az önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított, az önállóan működő költségvetési szerv számára.

Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. szeptember 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 206/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Derecske, 2023.

Aláírások:

Az önállóan működő és gazdálkodó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Az önállóan működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ részéről:

Szilágyi – Milák Éva
intézményvezető

Záradék:

A munkamegosztási megállapodást Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2023.

Rácz Anikó
polgármester

Munkamegosztási megállapodás

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Derecskei Mese-Vár Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1-jei hatállyal Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 7. § valamint a 9. § előírásai alapján készült. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

A munkamegosztási megállapodás a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a **Derecskei Mese-Vár Óvoda** önállóan működő önkormányzati intézmény (a továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Név: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15844215-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

Alapításának időpontja: 2020. január 01.

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Derecskei Mese-Vár Óvoda azonosító adatai:

Név: Derecskei Mese-Vár Óvoda

Székhely: 4130 Derecske, Városház u. 3.

Adószáma: 16729799-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-16729799-00000000

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatal van kijelölve.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatot is ellát.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal és az Intézmény az Intézményre vonatkozó szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így: - könyvvezetés; - leltározás; - terminálon történő utalások; - adatszolgáltatás; - stb.

Az Önkormányzat önállóan működő intézménye az alapfeladat ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazásnál fogva rendelkezik, egyéb előirányzatai feletti rendelkezési jogát jelen megállapodás rögzíti.

Az együttműködés az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érintheti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkoztatható.

Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladatául megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkorai költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett. A bevételi előirányzatokra is kiterjed a rendelkezési jogosultsága az Intézménynek azzal a korláttal, hogy az eredeti előirányzat feletti többletbevétel felhasználásához a fenntartó képviselő-testület jóváhagyása szükséges. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használhat fel.

Az Intézmény javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a költségvetési tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkciók, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetőjével negyedévente elkészíti az előirányzat módosítási igényt, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi és Költségvetési Csoport a költségvetés módosítás előterjesztésekor a Képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő rész előirányzatok felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, melyekre vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti a Hivatal az Intézmények kiadásainak kiegyenlítését. A bankszámla feletti rendelkezés a bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése elsősorban lakossági folyószámlára, kivételes esetben postai úton, lakcímre történő kiutalással kerül sor, mely a Hivatal feladata.

A pénzkezelés szabályait az Intézményre vonatkozó mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti, mely előírásokat az Intézmény köteles betartani. (Kiadások készpénzben történő teljesítés esetei, előleg, ellátmány felvétele, elszámolási módja).

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), valamint az aláírt okiratok Hivatalhoz, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettarítást, és bérmaradványt csak az irányító szerv engedélyével használhatja fel
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a Magyar Államkincstár részére eljuttatja.
- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;

-- a nem rendszeres juttatások számfejtéséhez szükséges dokumentumokat legalább 3 munkanappal, de legkésőbb az adott hónap számfejtésének lezárása előtt a Hivatal részére megküldi

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a dologi kiadások előirányzatok felett rendelkezést gyakorol.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézményre vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírás tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan köteles kérni.

A kötelezettségvállalás csak az - Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást az Intézményre vonatkozó eljárási rend szerint kell alkalmazni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja végzi. A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Intézmény vezetője részére havonta pénzforgalmi kimutatást nyújt a Pénzügyi és Költségvetési Csoport. A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Jegyzője tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti, aktualizálja, működteti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője legalább havonta egy alkalommal a havi könyvelés lezárását követően személyes megbeszélést tart az intézményvezetőjével.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont, pénzforgalmi beszámolót készít. Az Intézmény a személyi juttatási előirányzatok és a mindenkorai költségvetési rendelet szabályai szerint a dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt részelőirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszereiből átvett, Intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézményt értesíti.

Az Intézmény általa megkötött szerződések, támogatásokról köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportot tájékoztatni, azokból egy eredeti példányt részére megküldeni.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről beszerzi az alaptevékenységhez szükséges irodaszert, nyomtatványt, sokszorosítási anyagokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb információhordozókat, a közvetlen felhasználásra, illetve raktárra kerülő, illetve, egyéb szakmai készletet. Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az Intézménynek kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást akkor végezheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Amennyiben az Önkormányzat maga végzi a felújítást, beruházást, akkor azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjának a feladata, illetve az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg az előirányzat.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A belső ellenőr

- Függetlensége,
- Éves ellenőrzési munkaterv összeállítása,
- Az ellenőrzési kézikönyv elkészítése, gyakorlati alkalmazása.
- Az ellenőrzések végrehajtásának menete

az önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított, az önállóan működő költségvetési szerv számára.

Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. szeptember 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 207/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Derecske, 2023.

Aláírások:

Az önállóan működő és gazdálkodó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Az önállóan működő Derecskei Mese-Vár Óvoda részéről:

Nagy Éva

intézményvezető

Záradék:

A munkamegosztási megállapodást Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2023.

Rácz Anikó
polgármester

8./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása

Bakó István bizottsági elnök: látunk itt egy táblázatot, úgy tűnik, hogy nem használják ki a fiatalok ezt. Igazából nem tudom, hogy mi az oka, egyik oka lehet, hogy túl kicsi ez az összeg ahhoz, hogy megmozduljon valaki vagy nincs információ. Én nem hiszem, hogy jogosult ennyire kevés lenne, hiszen azért, ha kiszámolta valaki, egy öttagú családnál olyan 120.000 130.000 forint jött ki. Azért azt gondolom, hogy az nem olyan ritka, hogy ez alatt legyen egy családban. Valamiért mégis nem nagyon kevesen éltek ezzel a lehetőséggel. Van-e kérdés, hozzászólás, javaslat? Van egy kipontozott részünk, hogy a jövő évi költségvetésben milyen összeget biztosítsunk erre.

Békésiné Kiss Gabriella bizottság tag: maradjon a 600.000 forint.

Bakó István bizottsági elnök: az javaslat, hogy 600.000 Ft legyen akkor is, hogyha kevesen élnek vele. Az első javaslat arról szó, hogy akkor továbbra is kívánunk pályázni és akkor 600.000 forintot különítünk el a költségvetésben. Aki elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

279/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit fogadja el, és vállaljon kötelezettséget arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírás után továbbítsa a Támogatáskezelő részére, valamint a pályázat kiírásáról gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Bakó István bizottsági elnök: aki a második határozati javaslatot elfogadja, jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

280/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozás esetén kötelezettséget vállaljon arra, hogy a 2024. évi költségvetésében 600.000 Ft összegű előirányzatot biztosít a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság részére a hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulók, illetve tanulmányaikat megkezdeni kívánó tanulók támogatására.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a támogatási keretösszegnek az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe történő tervezését biztosítsa.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság Elnökét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

9./ Az önkormányzat által kötött szociális és gyermekjóléti tárgyú ellátási szerződések áttekintése

Bakó István bizottsági elnök: látjuk, hogy a jóléti alapítvánnyal, a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval, illetve a saját intézményükkel milyen megállapodások vannak. Az áttekintés után azt is látjuk, hogy a javaslatban szerepel, ez egyébként egy többszörös egyeztetés következménye, hogy a jóléti alapítvánnyal kezdeményezzük a szerződés felbontását a gyermekjóléti és családsegítési feladatok ellátására. Egy-két tárgyaláson én is voltam, de aztán polgármester asszony tájékoztatót, hogy a pénzben nem tud közös nevezőre jutni az önkormányzat és az alapítvány. Ezt úgy kell értelmezni, hogy ugye van egy számolás, hogy ha a saját intézményük látná el, akkor ez mibe kerülne és az alapítványnak van egy számolása, hogy ezt ők mennyiért. Ez a két szám nagyon távol áll, mondhatni 10 milliós távolságban egymástól. Mind a két fél beletörődött ebbe a helyzetbe. Az a javaslat, hogy akkor a mi intézményünk lássa el ezt a feladatot, ezért a kezdeményezés, hogy közös megegyezéssel szűnjön ez meg. Szakmai indokok nem merültek föl, abban nem volt itt semmiféle hadakozás. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés vagy hozzászólás? Bizonyára kerül még elénk ez a téma, hiszen ugye akkor lesz majd egy közös megegyezéssel ellátási szerződés felbontás, aztán pedig valamilyen szinten majd a jóléti alapítvány új struktúrájáról, feladatairól, ingatlanának sorsáról is tárgyalnia kell a bizottságnak és a testületnek. A

javaslatban az szerepel, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait január 1-jétől a saját intézményük, a központ lássa el, a jóléti szolgálattal pedig kezdeményezzük az ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

281/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) bekezdésében és a 40/A. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásával kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza meg:

1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozzon úgy, hogy Derecske településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait végző család- és gyermekjóléti szolgálati feladatokat 2024. január 1-jétől a Derecske Város Önkormányzata fenntartásában álló Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) intézménybe integráltan kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata, Tépe Község Önkormányzata és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19.) között a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokra 2019. december 19. napján megkötött, 2020. január 1-jétől hatályos, határozatlan időtartamra szóló háromoldalú ellátási szerződés 2023. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezze a jelen határozat mellékletét képező „*Ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése*” című okiratban foglalt feltételek mellett.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testületét és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány kuratóriumi ügyvezetőjét írásban tájékoztassa, egyidejűleg hatalmazza fel a megszüntető okirat aláírására.

3. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai átszervezésének végrehajtása érdekében szükséges döntések határidőben történő előterjesztéséről gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS közös megegyezéssel történő megszüntetése

mely létrejött egyrészről

megnevezés: **Derecske Város Önkormányzata**
székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
törzsszáma: 728427
adószáma: 15728427-2-09
bankszámlaszáma: 11738118-15372985
képviseli: Rácz Anikó polgármester,
mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

megnevezés: **Tépe Község Önkormányzata**
székhelye: 4133 Tépe, Rákóczi u. 1.
törzsszáma:
adószáma:
bankszámlaszáma:
képviseli: Balogh András polgármester,
mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

harmadrészről

megnevezés: **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány**
székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19.
adószáma: 18540439-1-09
bankszámlaszáma: 11738118-20000019
képviseli: Újj Zsolt kuratóriumi ügyvezető,
mint megbízott (a továbbiakban: **Alapítvány**)

együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A Felek előzményként rögzítik, hogy – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121-122. §-aiban foglaltak alapján családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak Derecske Város és Tépe Község közigazgatási területén élő lakosság részére történő ellátására 2019. december 19. napján 2020. január 1-jétől határozatlan időre szóló ellátási szerződést (a továbbiakban: Ellátási szerződés) kötöttek. Az Alapítvány a feladatok ellátására a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19.) megnevezésű intézményt tartja fenn.
- 2.) A Felek rögzítik, hogy az Ellátási szerződés VI. A szerződés hatálya, megszűnése, a szolgáltatás biztosításának folytatása című fejezet 2) A szerződés megszűnése pontjának 2.1. alpontjában foglaltak szerint a szerződéses jogviszony megszűnik a Felek szerződés

megszüntetésére irányuló közös megegyezésével. Ugyanezen pont 2.2. alpontja értelmében a Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetéséről szóló megállapodásban rendelkezni kell a kölcsönös elszámolás módjáról, időpontjáról, Felek esetleges – a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó – kötelezettségeiről.

3.) A Felek a 2.) pontban foglaltak alapján a jelen okirat aláírásával, egyező akaratelhatározásból úgy határoznak, hogy az ***Ellátási szerződést 2023. december 31. napával közös megegyezéssel megszüntetik.***

4.) A Felek a 2.) pontban foglaltak alapján az alábbiak szerint rendelkeznek a kölcsönös elszámolás módjáról, időpontjáról, a Felek esetleges – a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó – kötelezettségeiről:

4.a.) Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy az Ellátási szerződés megszűnéséig, azaz 2023. december 31. napjáig az Ellátási szerződésben foglalt feladatainak folyamatos ellátásáról gondoskodik.

4.b.) Az Önkormányzatok a jelen okirat aláírásával kinyilatkozzák, hogy a szolgáltatás nyújtásáért a 2023 évre megállapított szolgáltatási díj fedezetét az Ellátási szerződés megszűnésének időpontjáig biztosítják.

4.c.) Derecske Város Önkormányzata kinyilatkozza, hogy az Ellátási szerződés III. A szolgáltatásért járó ellenérték fejezet 2. pontjában foglaltak szerint az Ellátási szerződés megszűnéséig minden tárgyhónap 12. napjáig a szolgáltatási díj havi összegét átutalja az Alapítvány által a tárgyhónap 5. napjáig kiállított számla alapján. Derecske Város Önkormányzata részéről fizetendő utolsó havi szolgáltatási díj esedékessége 2023. december 12. napja.

4.d.) Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátások megszüntetésével kapcsolatos – a külön jogszabályokban előírt – valamennyi tájékoztatási és bejelentési kötelezettségének haladéktalanul eleget tesz.

4.e.) Az Alapítvány kinyilatkozza, hogy az ellátás megszüntetése miatt az egyéb adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tesz az illetékes szervek felé, illetve elhatározásával megegyezően gondoskodik az általa fenntartott, Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat megnevezésű szociális intézmény megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről, az ellátások biztosítása érdekében foglalkoztatott személyek felé a szükséges munkáltatói intézkedéseket megteszi, amelyekből eredően az Önkormányzatok felé semmilyen pénzügyi vagy egyéb igényt nem támaszt.

5.) A Felek kijelentik, hogy a jelen megszüntető okirat 4.) pontjában foglalt valamennyi kötelezettség teljesítését követően egymással szemben fennálló követelésük és kötelezettségük nincs.

6.) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen megszüntető okiratot a...../2023. (IX. 28.) KT számú határozatával fogadta el és felhatalmazta a polgármestert az okirat aláírására.

7.) Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen megszüntető okiratot a..../2023. (.....) számú Kt. határozatával fogadta el és felhatalmazta a polgármestert az okirat aláírására.

8.) A jelen megszüntető okirat valamennyi szerződő fél aláírása napján lép hatályba.

9.) A jelen megszüntető okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezéseit tekintik a Felek irányadónak.

A jelen megszüntető okirat hat – egymással mindenben megegyező – példányban készült, amelyből két-két példány az Önkormányzatokat, két példány az Alapítványt illeti meg.

Jelen megszüntető okiratot a Felek aláírásra jogosult képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt:, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseletében:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány
képviseletében:
Új Zsolt kuratóriumi ügyvezető

.....
Tépe Község Önkormányzata
képviseletében:
Balogh András polgármester

Jogilag ellenjegyzem:
....., 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzata tekintetében pénzügyileg ellenjegyzem:
....., 2023

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Tépe Község Önkormányzata tekintetében pénzügyileg ellenjegyzem:
....., 2023

.....

10./ Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan hasznosítása

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag távozott a teremből, így a bizottság 5 fővel van jelen.

Bakó István bizottsági elnök: visszautalnék az előző napirendi pontra, amikor felvetődött, hogy óriási a különbség a között is, hogy az állam ezekre a feladatokra mennyi pénzt ad, és hogy mennyiért látja el a jóléti szolgálat alapítvány. Az éjjeli menedékhely, ami óriási többletpénzt igényel, itt látszólag az ingatlan sorsáról döntünk, de az ingatlan mögött azért emberek is vannak, 6 lakó volt én úgy emlékszem az alapítvány tájékoztatása szerint. Közülük többüknek megoldódott a sorsra, de valakinek nem. A szociális ellátó rendszerünk próbál ebben intézkedni és segédkezni. Az ingatlanról pedig azt érdemes tudni, hogy az alapítvány azóta visszaadta, az előterjesztésben talán az szerepel, hogy kitakarítva, nyilván mostani állapotának megfelelően, tehát nem felújítva, de kitakarítva, a szemetet elhordva visszakaptuk. Aki az ingatlant ismeri, az ingatlan az egy sarok telken van és egyszer egy pályázatból a hátsó rész melléképület is felújításra került, kialakításra került ott is egy lakhatásra alkalmas rész. Lehet abban gondolkozni és ugye sarok, ezért megoldható, hogy teljesen önálló bejárta legyen, nem a Semmelweis utcáról, hanem a Tulipán utcáról. Ez az egyik, amin gondolkoznunk kell. A másik pedig a főépület. Jegyző asszony átadott egy javaslatot, az szerepel benne, hogy szociális bérlakásként kerüljön meghatározásra, hogy ha jól gondolom a kettes számú rész, a hátsó rész, ami a melléképület volt, az első rész pedig szobabérlők háza legyen, ahol nem valaki az egész házat bérlő tölünk, hanem az abban lévő szobákból bérelhet. Úgymond ez a megoldás segíthet abban is, hogy akinek esetleg nem oldódott meg az élete sorsa, a télnak ne úgy menjünk már neki, hogy az utcán találja magát valaki. Ez nyilván nem azt jelenti, hogy az a 6 ember most átkerül és csak átneveztük a feliratot. A 6 emberből 1-2, aki esetleg így visszakerülhet ebbe az albérlők házába, más bérlőnk is lehet. Mikor elmondta nekem polgármester asszony ezt javaslatot, én mondtam, hogy támogatom. Ne egy ilyen szociális ellátásnak nevezzük, majd előjön, hogy ott legyen egyszerre egy portás, egy szociális szakember stb. Attól kezdve már megint annyira sokba fog kerülni. Ha az így megoldódik, akkor azt gondolom, hogy ez egy jó dolog, visszakaptuk végül is ezt az épületet. A másik, ami fontos lehet, hogy az intézmény pedig abban segítsen ezeknek az embereknek, hogy tényleg elrendezhessék az életüket, hiszen köztük vannak többen olyanok is, akiknek normálisnak mondható nyugdíjuk van, mégis az éjjeli menedékhelyen töltöttek már mondhatni évtizedeket. Azt gondolom, hogy szociális munkával segíteni neki, hogy találjanak albérletet és ott legyen önellátó, nem kell az önkormányzatnak ilyen szempontból lakhatást biztosítani. Az előterjesztéssel, az ingatlannal kapcsolatban van-e kérdés?

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a szoba bérlés szociális lesz, piaci, mintegy vendéghely, vagy a szociálisan rászorulóknak béreljék inkább vagy kötött lesz-e valamihez?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: délelőtt próbáltam valamilyen szakmai anyagot előkeresni az interneten. TÁMOP-os projekt 130 oldalas tanulmánya szól erről az átmeneti, rugalmas lakás típusú ellátásról. Azt írja, hogy ez a szobabérlők háza általában a krízishelyzetbe kerülőknek a megsegítésére szolgál, átmeneti jellegű, tehát nem egy tartós, hosszú időszakra szóló. Ide gyakran azok kerülnek, akik kikerülnek az önkormányzati bérlakásból, nem tudják megoldani a helyzetüket és átmennek ebbe a szobabérlők házába. Azt gondolom, hogy az országban nem lehet ilyen sok. Ki, hogy gondolkozik, önkormányzatunként milyen szempontokat határoznak meg. Azt látom, Nyíregyházánál például benne van a lakásrendeletükben, de valaki piaci alapon határozza meg, valaki

szociális alapon határozza meg, például a bérleti díjat. Intézményvezető asszonnyal beszélünk, Budapesten is látott ilyen kiírás. Azt az ingatlant a Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei részére adták át ilyen szobabérlők házának a hasznosítására. Ez az intézmény szociális intézmény. Azt látom, hogy azért elsősorban a hajléktalanná vált személyek számára írták ki a pályázatot, tehát pályázni lehet erre a szobabérlők házára. Ha a Képviselő-testület megszavazza ezt a hasznosítási módot, akkor azt követően gyorsan belefognánk az egyeztetésbe és a szabályozási környezetnek a kialakításába, hogy rendeleti szinten szabályozzuk. Az önkormányzat adja ki és akkor itt a hivatal intézi, vagy pedig átadjuk a gyermekjóléti központnak, hogy pályázati kiírás alapján ő hasznosítsa, ez majd eldöntendő, tárgyalás kérdése lenne. Alapvetően tehát szoba, közös helyiségek használatára kerül kiadásra. A II. főépület, ha szociális bérlakásként kerülne hasznosításra, akkor azt egyértelműen bele kell tenni a lakásrendeletbe és utána pályázatot kell kiírni. Ami a határozati javaslatban még szerepel, hogy ha hasznosítási módját meghatározná a testület, akkor gyorsan hozzá kellene fognunk ahhoz, hogy felmérjük, hogy milyen munkákat kell elvégezni, karbantartási és javítási feladatokat. Arra gondoltam, hogy a szabályozási környezet előkészítésére október 15. lenne a határidő, még a téli hideg időszak beállta előtt. Akkor ez azt jelentené, hogy rendkívüli ülést valószínű tartani kell. A karbantartási, javítási munkák felmérése és elvégzésére pedig október 31. A két épület között van egy melléképület, egy helyiségre emlékszem és egy vizesblokkra, előtte meg volt egy ilyen kis folyosószerű, apácaráccsal el volt választva. A negyedik pedig arról szólna, hogy vizsgáljuk meg ennek a középső épületrésznek a hasznosítási lehetőségét. Esetleg még lehetne lakhatóvá tenni.

Bakó István bizottsági elnök: azon nem gondolkodtatok, hogy a 3 négyzetméteres az ne szociális bérlakás legyen, hanem inkább fecske lakás típusú bérbeadás?

Luxeder Endre bizottsági tag: ismertek olyan fiatal házaspárt, aki a hátsó épületbe úgy, hogy az első része tele van, szívesen menne? Én sem. Meg kell vizsgálni, hogy milyen munkákat kell elvégezni, hogy a nevezett célra hasznosítható legyen. Én javaslom, hogy 2007-ben készült terv, 2007-től számítva 3 évenként 6 villamos-biztonságtechnikai jegyzőkönyvnek kéne lennie jogszabály szerint. A legutolsót meg kellene nézni, mert az fogja tartalmazni, hogy milyen állapotban van, villamos-biztonságtechnikai felülvizsgálat, érintésvédelem, szerelési szabványosság és a műszaki állapot fölmérése, de bármit is tartalmaz, aki készítette, azzal közölni kellene, hogy mivel 2022-ben járt le az előző, ha rendszeren be lett tartva, úgy lenne korrekt, ha fölhívná a hivatal a figyelmét, hogy most javítjuk. Ha bárminemű olyan dolog van, ami nem felel meg átnézed még egyszer ingyen, bérmentve, vagy vállalja azt, hogy valóban jó munkát végzett és akkor nyugodtan alhatunk.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: amikor átvettük az ingatlant, bele lett téve, hogy ilyen dokumentációkat az alapítvány átad.

Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens: az alapítvány küldött anyagot, kéményseprői és gáz felülvizsgálat volt, ez egy egyoldalas anyag, ennyit kaptunk.

Bakó István bizottsági elnök: azt sem látnám rossz dolognak, hogyha krízis házként maradna, mert hogyha most valakinek elég a háza, vagy a családnak otthonról el kell jönni, mert otthon bűncselekmény volt. Nem nagyon tudnám mondani, hogy igen, akkor odaköltözzön be, ez lehet akár a hátsó épület is. Néhány hónapig vagy hétig, talán jó lenne ez is. Volt, akinek segítettünk és a kisderecskei óvodába költözött be. Nem volt krízis házunk, azért egy ilyen középületben oldottuk meg. Az alapítványnak érdeke volt, hogy ezek az

emberek ott maradjanak, hiszen erre kapták az állami támogatást. Most ez megszűnik, mert az az érdekünk, hogy találja meg a sorsát, tudjon albérletbe menni, vagy idősek otthonába. A Semmelweis utca 68. szám alatt a 2. számú épületet szociális bérlakásként kívánjuk hasznosítani, az elsőt az pedig szobabérlők háza céljára. Felkérjük majd a Képviselő-testületet és a polgármestert, hogy a szükséges karbantartási és javítási munkákat mérjék fel. Elvégzéséről gondoskodjon, a költségvetésünkben meghatározott sor terhére. Ami szóba került közben, hogy a 2 épület közötti épületrész hasznosítása is kerüljön megvizsgálásra, valamint a szabályozás is kerüljön közben elkészítésre. Ez nyilván inkább a bérlők házára vonatkozik. Aki ezzel így egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

282/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3186 helyrajzi szám alatt felvett, „kivett szociális intézmény” megjelölésű, 779 m² nagyságú, a valóságban 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza meg:

1. A Képviselő-testület a 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő I. számú főépületet Szobabérlők Háza céljára, a II. számú főépületet szociális bérlakásként kívánja hasznosítani.
2. A Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a főépületek szükséges karbantartási és javítási munkáinak felméréséről és elvégzéséről gondoskodjon. A karbantartási és javítási költségek fedezetét a Képviselő-testület Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének felújítási kiadások előirányzata településfejlesztési projekt sora terhére biztosítsa.
3. A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy gondoskodjon a főépületek között elhelyezkedő épületrész (melléképület) hasznosítási lehetőségének megvizsgálásáról.
4. A Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az ingatlan hasznosítási céljának megfelelő szabályozás előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

11./ Piaci árusító faházak beszerzésére új közbeszerzési eljárás megindítása

Bakó István bizottsági elnök: a Képviselő-testület érvénytelennek minősítette a legutóbbi közbeszerzést viszont a pályázati pénz itt van, fel kell használni és ezért új nyílt közbeszerzési eljárás kerül kiírásra, árusító faházak beszerzése tárgyában. Jó lenne, hogyha most már sikerülne valakinek megnyerni ezt és később meg is csinálni.

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag visszaérkezett a terembe, így a bizottság 6 fővel van jelen.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ugyanazok a műszaki, mennyiségi adatok szerepelnek a kiírásban, ugyanaz a paraméter. A műszaki-szakmai alkalmasság tekintetében, hogy a lehetőséget egy kicsit szélesítsük már, az előző kiírásban az volt, hogy az előző 3 évnek a referenciáit nézzük. Most kibővítettük 6 évre, jogszabály szerint nem lehet 6 évnél több időszakra nézni referenciát, tehát ez a plafon. A kiírás közzétételétől számított 9 éven belül van megkezdett referenciája, ami 6 éven belülre esik teljesítés, az is elfogadható. 7 faház helyett 2 referencia van meghatározva.

Bakó István bizottsági elnök: akkor aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

283/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy – a jelen határozat mellékletét képező közbeszerzési dokumentáció elfogadásával – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást indítson „Árusító faházak beszerzése” árubeszerzés tárgyában.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eljáró Bákonyi Ügyvédi Iroda (székhelye: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.) közreműködésével a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáról gondoskodjon.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően – a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében – a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleményét terjessze a Képviselő-testületé elé.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Árusító faházak beszerzése”

EKR001651922023

tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./
112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő
eljárásra

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat az eljárást megindító felhívás és dokumentáció (közbizterzési dokumentumok) előírásai szerint, a közbizterzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ rendelkezései alapján és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével készítsék el.

Az eljárás lebonyolításának módja a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbizterzési rendszer igénybevételével történik. Az elektronikus közbizterzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbizterzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik.

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

a közbizterzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /a továbbiakban Kbt./ 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő eljárásra

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés a) pont/:

Név: Derecske Város Önkormányzata
Címzett: Rácz Anikó polgármester
Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Telefon: +36-54/410-078
Telefax: +36-54/548-089
Email: titkarsag@derecske.hu
Honlap címe: www.derecske.hu

2. A közbizterzési eljárás fajtája /Kbt. 50. § (2) bekezdés b) pont/:

Az ajánlatkérő a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerint, hirdetménnyel induló nemzeti, nyílt közbizterzési eljárást folytat le

3. A közbizterzési dokumentumok elérhetősége, rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei /Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont/:

Az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az EKR útján közvetlenül is közzéteszi.

A dokumentáció másra nem ruházható át.

Ajánlatkérő a „dokumentáció” kifejezés alatt a következőket érti: műszaki specifikáció, szerződéstervezet, útmutató, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

4. A közbizterzés tárgya és mennyisége /Kbt. 50. § (2) bekezdés d) pont/:

„Árusító faházak beszerzése”

CPV kód:
44211000-2 Előre gyártott épületek

A közbeszerzés mennyisége:

VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú projekt keretében Derecskén helyi termelői piac működtetéséhez kívánja beszerezni az alábbi eszközt.

Tétel megnevezése	Tétel részletes kifejtése	Mennyiség	Mennyiségi egység
Árusító faház	Árusító faház legalább 3x3 m, min. 16 mm falvastagság. Külső és belső felületkezelés. Mobil, könnyen szétszedhető és összeszerelhető kivitelben. Cserepes lemez tetőborítás. Zárható árukiadó nyílással, mely pulttá alakítható. Termék színe: világos barna.	10	db

A beszerezni kívánt faházakat az ajánlatkérő rendezvényekre kívánja felhasználni.

A beszerzés magában foglalja a berendezések teljes körű telepítését, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon történő üzembe helyezését.

A teljesítés továbbá magában foglalja a jótállási jegy, a magyar nyelvű felhasználói kézikönyv, kezelési és karbantartási útmutató nyomtatott formában történő átadását.

A beszerzés tartalmazza az eszközök helyszínre szállítását.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozás csak a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírását szolgálja. Ajánlatkérő elfogad azzal/azokkal egyenértékű eszközre vonatkozó ajánlatot is.

Az előbbiek szerinti egyenértékű dologra, eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó ajánlat esetén az egyenértékűséget – kétség esetén – az ajánlattevőnek igazolnia kell.

Ajánlatkérő előírja, hogy kizárólag olyan új, első üzembe helyezésű eszköz/gép/berendezés ajánlható meg, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályi előírásoknak, szabványoknak; a hatályos munka és balesetvédelmi előírásoknak, különösen a 89/392/CEE és 626/1994 CEE rendeletben foglaltaknak.

5. A szerződés meghatározása /Kbt. 50. § (2) bekezdés e) pont/:

Adásvételi szerződés árusító faházak beszerzésére

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje /Kbt. 50. § (2) bekezdés g) pont/:

A teljesítés határideje: 2024. március 31. napja

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

7. A teljesítés helye /Kbt. 50. § (2) bekezdés h) pont/:

4130 Derecske, Makkay János tér 74. hrsz.

NUTS-kód: HU 321

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás /Kbt. 50. § (2) bekezdés i) pont/:

Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetét támogatásból kívánja biztosítani. A támogatás VP6-7.2.1.1-20 kódszámú Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése tárgyú projekt keretében belül kerül finanszírozásra.

Az ajánlatkérő előleg igénybevételenek lehetőségét nem biztosítja.

Benyújtható 1 db vég számla.

A vég számla vonatkozásában a teljesítés igazolás kiállításának feltétele az Ajánlatkérő képviselője által kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv, melyben rögzítésre kerül hiba- és hiánymentes teljesítés, illetve az esetlegesen felmerülő hiányosságok, problémák is rögzítésre kerülnek benne. Hiányosság, probléma esetén, a nyertes ajánlattevő a hiányosságok pótlását, illetve a felmerülő problémák egyéb módon történő kijavítását, korrekcióját követően jogosult a számla kiállítására. A vég számla vonatkozásában a teljesítés igazolás kiállításának feltétele továbbá a jóállási jegy, magyar nyelvű felhasználói kézikönyv, kezelési és karbantartási útmutató átadása.

Ajánlatkérő a vételárat átutalással teljesíti a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, a Vevő által leigazolt vég számla ellenében.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján történik 30 napos fizetési határidővel. Fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatok és behajtási költségátalány érvényesek.

Az ellenszolgáltatás teljesítés során figyelembe kell venni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet előírásait.

Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

Az ajánlattétel, a szerződés és kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF). A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása /Kbt. 50. § (2) bekezdés j) és k) pont/:

Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem biztosítja részajánlat benyújtását. Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlattétel biztosításának lehetőségét és azt nem tartja sem gazdaságilag sem műszakilag észszerűnek.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja /Kbt. 50. § (2) bekezdés l) pont/:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a „legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont” alapján értékeli, az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1./ Ajánlati ár (nettó, HUF)	90
2./ Teljes körű, kötelezően előírt jótállási idő (12 hónap) túl vállalt további jótállás (hónap, minimális mértéke 0 hónap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 12 hónap)	10

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a legkedvezőbb ajánlati elemre 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kerül kiszámításra.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb (Kbt. 77. § (2) bekezdés). A pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályai kerülnek alkalmazásra kettő tizedesjegy pontossággal.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül a fordított arányosítás képlete alapján jár el:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat

tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 1. részszerpont esetében az ajánlati ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

A 2. részszerpont esetében: Az ajánlatkérő a relatív értékelési módszerek közül az egyenes arányosítás képlete alapján jár el:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 2. részpont esetében a teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn túl vállalt további jótállás minimális mértéke 12 hónap, és az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalkozásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad 12 hónap). A 12 hónapon felüli megajánlás esetén is ajánlattevő a képletbe a maximum megajánlás mértékét helyettesíti be.

A 2. szempont esetében kizárólag egész számok ajánlhatók meg.

Az ajánlatkérő alkalmazza a Közbeszerzési Hatóság útmutatóját a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.)

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok /Kbt. 50. § (2) bekezdés m) pont/:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. a 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, aki valamelyik, az eljárásban alkalmazandó kizáró ok hatálya alatt áll.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok igazolásának módja:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan kormányrendeletben meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor

is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

Az öntisztázás:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére - beleértve azokat az eseteket, amikor a törvényben meghatározott köteleességszegés vagy jogsértés az ajánlatkérő mérlegelése alapján vezet kizáráshoz - az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az ajánlattal egyidejűleg köteles benyújtani.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód /Kbt. 50. § (2) bekezdés n) pont/:

Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek /Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont/:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. A közbeszerzési eljárásban alkalmas az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 6 (hat) év során - az évek összességében vizsgálva - rendelkezik szerződésszerűen és az előírásoknak megfelelően teljesített olyan referenciával, melynek keretében legalább 2 db faház szállítására került sor. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pont)

Az ajánlatkérő hat év teljesítéseinek igazolását írja elő, így az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb kilenc éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított hat év során teljesített, a közbeszerzés tárgya szerinti referencia ismertetéséről szóló, az ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. (A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §)

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év és hónap pontossággal), a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, valamint mennyisége, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az igazolás, illetve nyilatkozat olyan részletezettségű legyen, hogy a dokumentumból az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel. (Kbt. 65. § (9) bekezdés)

Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az

eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát. (Kbt. 65. § (11) bekezdés)

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ában és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra is - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1)-(3) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett.

Az ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy a bírálat keretében az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

13. Az ajánlattételi határidő /Kbt. 50. § (2) bekezdés o) pont/:

EKR

14. Az ajánlat benyújtásának címe /Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont/:

EKR

15. Az ajánlattétel nyelve /Kbt. 50. § (2) bekezdés q) pont/:

Magyar. Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat /Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont/:

EKR

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatok felbontása a Kbt. 68. §-a és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 15. §-a szerint történik.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama/Kbt. 50. § (2) bekezdés s) pont/:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

18. Az ajánlati biztosíték előírására /Kbt. 50. § (2) bekezdés u) pont/, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ valamint a szerződésbiztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.

Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként jólteljesítési biztosítékot nem köt ki.

Késedelmi kötbér:

A késedelmi kötbér legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a, mértéke pedig 1 %/naptári nap. Az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-át meghaladó késedelmet az ajánlatkérő megíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga.

Megíúsulási kötbér:

Ajánlattevőt megíúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A megíúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

A teljes körű jótállás időtartama a hiba- és hiánymentes teljesítésigazolás napjától számított legalább 12 hónap. A jótállás 12 hónapon felüli időtartamát ajánlatkérő értékeli. A jótállási idő a hiba és hiánymentes átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától kezdődik.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció és a szerződéstervezet tartalmazza.

19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat /Kbt. 50. § (2) bekezdés w) pont/:

A beszerzés az Európai Unióból származó forrásból támogatott a VP6-7.2.1.1-20 kódszámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” tárgyú projekt keretében.

20. szerződéskötés tervezett időpontja, helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 11. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő második munkanap. A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Helye: Derecske Város Önkormányzata
Cím: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

21. Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja:

EKR

22. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdést:

A szerződés nem fenntartott.

23. Egyéb információk:

1. Az ajánlattevőnek az ajánlatot az EKR-ben kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak. Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, az ajánlattevőnek az EKR-ben az erre szolgáló űrlap kitöltésével külön felolvasólapot kell benyújtania minden olyan rész tekintetében, amelyre ajánlatot kíván tenni.

3. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat jpeg vagy pdf. formátumú fájlban készítsék el. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlattétel során a kiegészítő tájékoztatáskéréseket a pdf formátum mellett szerkeszthető word formátumban is nyújtsák be.
4. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése értelmében ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
7. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a Kbt. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
8. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

9. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy, az eljárás nyertesének visszalépése esetében az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, amennyiben e személyt az összegezésben ilyen minőségben kifejezetten megjelölte.
10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
11. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
12. Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nyertes ajánlattevőnek gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé. /Kbt. 35. § (8) bekezdés/
13. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. (Kbt. 35. § (1) bekezdés)

A Kbt. 35. § (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. (Kbt. 35. § (2) bekezdés)

Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat. (Kbt. 35. § (2a) bekezdés)

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. (Kbt. 35. § (3) bekezdés)

Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [Kbt. 54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. (Kbt. 35. § (5) bekezdés)

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. (Kbt. 35. § (6) bekezdés)

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével. (Kbt. 35. § (7) bekezdés)

14. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. (Kbt. 138. § (1) bekezdés)

Az ajánlatkérő nem korlátozhatja az ajánlattevő jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni. (Kbt. 138. § (3) bekezdés)

17. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

18. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
19. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően.
20. Ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Így csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni. (Kbt. 81. § (4) bekezdés)
21. Ajánlatkérő úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Így csak az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja. (Kbt. 81. § (5) bekezdés)
22. Az ajánlatkérő az ajánlat részeként szakmai ajánlatot kér be, melynek tartalmaznia kell a megajánlott eszközökre vonatkozó leírást (gyártó, típus, egységár) és műszaki specifikációt. A szakmai ajánlatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, hogy a kiadott

műszaki specifikációban meghatározott paramétereknek történő megfelelést Ajánlatkérő le tudja ellenőrizni belőle.

23. Ajánlatkérő az alkalmassági (minimum) követelményt és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest valamennyi alkalmassági szempont vonatkozásában szigorúbban határozta meg (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése).

24. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Bákonyi László ügyvéd

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (nyilv. sz.: 00342)

Bákonyi Ügyvédi Iroda

4028 Debrecen, Ajtó utca 25.

Tel: + 36 52/323-934

Fax: +36 52/783-875

Honlap: www.drbakonyi.hu

e-mail: kozbeszerzes@drbakonyi.hu

Az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

II. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA

1./ Az ajánlattétel nyelve: magyar

2./ Az ajánlat formája és aláírása:

Az ajánlattevőnek a Kbt., az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

2.1./ Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatot az ajánlattevőknek az EKR-ben kell benyújtaniuk.

2.2./ Formai követelmények

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti:

- a) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat jpeg vagy pdf. formátumú fájlban készítsék el, Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlattétel során a kiegészítő tájékoztatókéréseket a pdf formátum mellett szerkeszthető word formátumban is nyújtsák be.
- b) az ajánlatban lévő elektronikus űrlapokat meghaladó nyilatkozatokat (kivéve árazott költségvetés és aláírásminta) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

2.3./ Amennyiben az ajánlatot nem a cégek kivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

2.4./ Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik az ajánlattételi határidő lejártá után kettő órával.

Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. § (4) és (6) bekezdései szerint jár el.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

3./ Az ajánlat kötelező tartalma:

Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani.

Az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítése során figyelemmel kell lennie a dokumentációban meghatározott tartalmi követelményekre is.

3.1./ Felolvasólap

3.2./ Az Ajánlatkérő valamennyi rész tekintetében előírja, hogy az ajánlat részeként szakmai ajánlatot kér be, melynek tartalmaznia kell a megajánlott eszközökre vonatkozó leírást (gyártó, típus, egységár) és műszaki specifikációt. A szakmai ajánlatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, hogy a kiadott műszaki specifikációban meghatározott paramétereknek történő megfelelést Ajánlatkérő le tudja ellenőrizni belőle.

Az ellenszolgáltatás összegét forintban (HUF) kell megadni.

3.3./ A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban csak nyilatkoznia kell, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan kormányrendeletben meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadni.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az igazolási mód az ajánlattevő nyilatkozata, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltségének a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a-b), d) pontjai szerint:

38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és adott esetben

az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

3.4./ Idegen nyelvű okiratok: Amennyiben bármely dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, úgy ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban csatolandó a dokumentumok magyar nyelvű fordítása is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

3.5./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vonatkozásában az ajánlatot vagy a lentiekben meghatározott meghatalmazást aláírók tekintetében aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti ügyvéd vagy által hitelesített aláírás-minta, amennyiben jogszabály azt adott szervezet vonatkozásában aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta meglétét kötelezővé teszi.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy csatolni kell a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást.

Egyéni vállalkozó esetében az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi az engedély meglétét.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

3.6./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

3.7./ A műszaki és szakmai alkalmassági feltétel /Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont/ igazolása.

4./ A hiánypótlásról:

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel a biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ának megfelelően.

A hiánypótlásra vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet, ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdése

szerinti, vagy – ha az ajánlatkérő előírta – a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, akkor a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére, kivéve ha az ajánlat a 73. § (1) bekezdés c) pontja szerint érvénytelen.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a Kbt. 71. § (2) bekezdése szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. (önkéntes hiánypótlás)

Az ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 76. § (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.

Ha

- a) a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;
- b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás megadása a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A Kbt. 71. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlatkérő - anélkül, hogy ezt a közbeszerzési dokumentumokban külön jelezte volna - nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

5./ A felvilágosítás kérésről:

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt.

Amíg bármely ajánlattevő számára felvilágosítás nyújtására - a Kbt. 71. § (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § szakaszban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) bekezdése vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

6./ Az ajánlat érvénytelensége:

Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i), j) vagy o) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállásáról nem tudott, vagy arról az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie, valamint a 62. § (1) bekezdés o) pontja szerinti esetben az előbbieken túl nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállása a részvételre jelentkezést, illetve az ajánlattételt nem befolyásolta;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
- fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az ajánlatkérő, a c) pontja szerinti esetben – felvilágosításkérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett ajánlattevő bizonyítsa, hogy nem tudott vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie az alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet tekintetében a 62. § (1) bekezdés i), j) vagy o) pontja szerinti kizáró ok megvalósulásáról, valamint, hogy a 62. § (1) bekezdés o) pontja szerinti esetben a kizáró ok fennállása a részvételre jelentkezést, illetve az ajánlattételt nem befolyásolta.

Az fentiekben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkaberről.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a követelményeknek.

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

Az áru származásának megállapítására a külön jogszabályban, illetve az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott származási szabályokat kell alkalmazni.

7./ Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

8./ Az eredményhirdetésről

Az Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az eljárás eredményéről összegezést küld az ajánlattevőknek.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

9./ A szerződéskötésről

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 11. nap. Amennyiben ez a nap nem munkanap, akkor az azt követő második munkanap.

A Kbt. 131. § (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés, ha csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a Kbt. 131. § (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

10./ Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében szabad választási lehetőséggel éljen az árak, egyéb kikötések és feltételek változtatása nélkül.

11./ Amennyiben a Kbt., az ajánlattételi felhívás és/vagy a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás van (mind formai, mind tartalmi szempontból), úgy elsősorban a Kbt. és vonatkozó végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, másodsorban az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadók.

12./ Kiegészítő (értelmező) tájékoztatás:

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén az ajánlattevő kérdéseit kizárólag az EKR-ben teheti fel.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) és (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi meghosszabbításának lehetőségével.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásakor a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján jár el. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

13./ Az ajánlatkérő az alábbiakban közli azoknak a szervezeteknek a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Technológiai és Ipari Minisztérium
Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.
Telefon: (06 1) 896-2902
Fax: (06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatatas.felugyeleti-foo@tim.gov.hu

Technológiai és Ipari Minisztérium
Munkavédelmi Irányítási Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1440 Budapest Pf. 1.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkavedelmi-foo@tim.gov.hu

Belügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000
E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu

Nemzeti Népegészségügyi Központ
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Telefon: 06 1 4761100
Fax: 06 1 4761390
Honlap URL-je: <http://antsz.hu>

Közbeszerzési Hatóság
Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8502
Telefax: 06-1-882-8503
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Nemzeti Adó-és Vámhivatal
Székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Postacíme: 1373 Budapest, Pf. 561.
Telefonszáma: +36 (1) 428-5100
Telefaxszáma: +36 (1) 428-5509
Központi elektronikus levélcíme: nav_kozpont@nav.gov.hu
Honlap URL-je: <http://nav.gov.hu>

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
E-mail: info@mbfsz.gov.hu

14./ A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás:

A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció az EKR-ben történik.

15./ A Kbt. 55.§ (2) bekezdés szerint Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül is tájékoztatja valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte. A közbeszerzési dokumentumok módosításait Ajánlatkérő az eredeti a közbeszerzési dokumentumokkal megegyező helyen teszi közvetlenül elektronikusan elérhetővé.

16./ Számítási hiba javításával kapcsolatos rendelkezések

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló -

adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

17./ Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel, egyebekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek valamint az EKR rendelet előírásai szerint jár el.

12./ Derecskei Polgárőrség Egyesület támogatásával kapcsolatos döntés meghozatala

Bakó István bizottsági elnök: a polgárőrség nem tudott megfelelően elszámolni a támogatással. Ha jól értem, akkor a főkönyvi kivonat hiányzik vagy más is?

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: csak a kivonat.

Bakó István bizottsági elnök: ez olyan hihetetlen, nincs könyvelőjük?

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: van, csak nem érik el.

Bakó István bizottsági elnök: elvileg akkor olyan számlákat hoztak, ami meg is felelne.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: azzal nincsen gond.

Bakó István bizottsági elnök: nem sikerült elszámolni többszöri felszólításra sem, tehát most előttünk azért van, hogy követeljük vissza az 500.000 forintot a jegybanki alapkamat kétszeresével. Van egy idei támogatás, az azt gondolom, hogy nem kérdés, hogy vonjuk vissza, hogy ne járjunk így. Ez nem kerül kifizetésre. A kettes határozati javaslatban vonjuk vissza, a felosztásról most semmiképp se döntsünk ilyen ad-hoc módon, hogy kinek adjuk oda. Az, hogy nem követeljük vissza, mi ilyen könnyen nem mondhatnánk le követelésünkről. Van az önkormányzatnak egy követelése, erre jogszabályok vannak, hogy mi csak úgy nem mondhatunk le róla.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: fizessék vissza, ez van a támogatási megállapodásban is.

Bakó István bizottsági elnök: a határozati javaslatból az A) lehetőséget választjuk, a kamatokkal növelve visszaigényeljük, a kettes javaslatnál pedig, hogy visszavonjuk, de nem döntünk a visszavont összeg sorsáról, ez a költségvetés tartalékjába kerül.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: meddig fizesse meg? 15 napon belül van a megállapodásban.

Bakó István bizottsági elnök: a kézhezvételétől számított 15 napon belül fizesse vissza.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: a településfejlesztési sorra.

Bakó István bizottsági elnök: akkor az első, hogy visszaköveteljük akkor a 627.716 Ft-ot, az értesítés kézhezvételétől követő 15 napon belül. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

284/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, – figyelemmel az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 10.)

12

önkormányzati rendeletében, valamint Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2015. (II. 26.) KT számú határozatában foglaltakra – hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Polgárörtség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., képviselője Ilyés László elnök) részére az Egyesület működéséhez kapcsolódó kiadások fedezetére nyújtott 500.000 Ft támogatást, összesen 627.216 Ft összegben visszaköveteli, az alábbi részletezés szerint:

- a 2022. szeptember 09-2022. szeptember 21. közötti 13 napra 250.000 Ft tőkeösszeggel, a 11,75%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (23,5%-kal) számolva: $(250.000 \times 23,5\%) / 365 \times 13 = 2.092$ Ft
- a 2022. szeptember 22-2022.szeptember 27. közötti 6 napra 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 11,75%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (23,5%-kal) számolva: $(500.000 \times 23,5\%) / 365 \times 6 = 1.932$ Ft
- a 2022. szeptember 28.-2022. november 09. közötti 43 napra 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 13%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (26%-kal) számolva: $(500.000 \times 26\%) / 365 \times 43 = 15.315$ Ft
- a 2022. november 10.-2023. szeptember 20. közötti 315 napra 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 13%-os jegybanki alapkamat kétszeresének Kormányrendelet korlátozása szerinti érvényesítésével (25%-kal) számolva: $(500.000 \times 25\%) / 365 \times 315 = 107.877$ Ft,
- továbbá az ezen felül a visszafizetés napjáig felmerülő kamatösszeg.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Derecskei Polgárörtség Egyesület Elnökét

- a) szólítsa fel a támogatásként nyújtott összeg és kamatának a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül történő megfizetésére, illetve tegye meg a visszaköveteléshez szükséges intézkedéseket.
- b) tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Bakó István bizottsági elnök: a kettes javaslat az, hogy az idei támogatást pedig visszavonjuk és az összeg az a településfejlesztési sorra kerül a költségvetésbe, aki ezzel egyetért, kérem jelezze!

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

285/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Polgárörtség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., képviselője Ilyés László elnök) részére az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendeletben nyújtott 300.000 Ft támogatást visszavonja, és a visszavont 300.000 Ft összeg felosztásáról az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület a visszavont támogatás összegét a Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetése felújítási kiadások előirányzat településfejlesztési sorra csoportosítsa át

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert,
a.) hogy a Derecskei Polgárőrség Egyesület Elnökét tájékoztassa a döntésről.
b.) hogy a költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

13./ Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének kérelme közösségi tér, filagória építésére

Bakó István bizottsági elnök: a labdarúgók kértek tulajdonosi hozzájárulást, egy pályázat beadásáról lenne szó a mostani öltözőépület mellett egy filagória építésére nyújtanák ezt be, multifunkcionális közösségi tér kialakítása a derecskei sportpályán. Ez a városi civil alaphoz kerülne majd benyújtásra. A pályázatban filagória építése, az anyagok beszerzése, meg a munkadíj van, amit ők önkéntes munkával egészítenének ki, hogy meg tudjon épülni. Én úgy emlékszem, hogy elnök úr a hétvégén nekem azt mondta, hogy 2.000.000 forintba adnánk be ezt a pályázatot, abból nem olyan nagy filagóriát lehet építeni szerintem.

Luxeder Endre bizottsági tag: le van írva, hogy a mostani öltöző mellett. A határozati javaslat ezt nem tartalmazza, meg kellene vizsgálni azt, hogy mely hely lenne igazából jó a civileknek is meg a Sáros tó összképének is. Meg kellene vizsgálni, hogy ami elhangzott, a mostani öltöző mellett ez jó-e, vagy ha azt mondjuk, hogy jó, akkor írjuk be a határozati javaslatba, hogy oda kell építeni, de ez esetben én nem tudom megszavazni, mert szerintem alaposan meg kell vitatni, hogy hova épüljön.

Rácz Anikó polgármester: volt egy kis bejárás, én nem voltam ugyan ott. Aki volt kint, segítsen már, pontosan, hogy hova. Én úgy értettem, hogy az öltöző épületek ahogy vannak, azzal egy vonalban az uszoda irányába kerülne elhelyezésre.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ha a DLSE nyer, elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre, gondolom a fenntartási időszakra, az ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára.

Luxeder Endre bizottsági tag távozott a teremből, így a bizottság 5 fővel van jelen.

Bakó István bizottsági elnök: akkor Luxeder Endrének volt a javaslata, hogy kerüljön beépítésre, hogy az öltöző melletti területre, vagy a tervben szereplő területre, hogy nem akárhova, hanem oda. Aki ezzel így tudja támogatni a pályázat benyújtását, illetve, hogy mi biztosítsuk a hozzájáruló nyilatkozatot, azt kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

286/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló, a Hajdú-Bihar Vármegyei Földhivatalnál, Derecske belterület 834/1 helyrajzi számon nyilvántartott, a valóságban a 4130 Derecske, Kossuth utca 18/A. szám alatt található, kivett sporttelep, víztorony művelési ágú ingatlan, mint megvalósítási helyszín vonatkozásában – a megvalósítandó közösségi tér, filagória öltöző melletti területen történő kiépítésére – a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130 Derecske, Kossuth utca 16.) pályázatot nyújtson be a Városi Civil Alap pályázati felhívására „Multifunkcionális közösségi tér kialakítása a Derecskei Sportpályán” címmel.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges „Hozzájáruló nyilatkozat” (2.sz. melléklet), valamint a fenntartási időszakra vonatkozó, fent nevezett ingatlan ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megkötéséről gondoskodjon.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint a 4130 Derecske, Kossuth u. 18/A. szám alatti ingatlan üzemeltetőjét a döntésről írásban tájékoztassa.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

14./ Autóbuszváró épület átalakításához tulajdonosi hozzájárulás

Bakó István bizottsági elnök: most a DEVAG kezelésben van, de van egy bérlő, Kovács Sándor, aki szeretné bővíteni a szolgáltatásait. Ehhez gipszkartonból válaszfalat szeretne készíteni, a mellékhelyiséget szeretné átalakítani, hogy egy személyzeti öltöző és hűsөлőkészítő is legyen, mosogatót szeretne még kiépíteni, illetve elé egy harmonika ajtót. Augusztus 28-án adta be a kérelmet, azt gondolom előremutató dolog, hogy szeretné. Ez a WC használatot nem korlátozná igaz?

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: ez a dolgozói WC-t érinti.

Bakó István bizottsági elnök: anyagi hozzájárulást ehhez nem kér, had boldoguljon, örülünk, hogy így áll hozzá. Aki támogatja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

287/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy adja tulajdonosi hozzájárulását ahhoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) és Kovács Sándor bérlő között a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 243/12 helyrajzi számú „kivett buszmegálló” megjelölésű ingatlanon felülepítményként elhelyezkedő autóbushozállók épületének büfé működtetése céljára, és az autóbushozállók épületében lévő váróhelyiség és mellékhelyiségek üzemeltetése céljára 2023. augusztus 16. napján megkötött bérleti szerződésben foglaltak alapján Kovács Sándor bérlő saját költségén az alább felsorolt átalakításokat elvégezze:

- gipszkartonból válaszfal készítés, valamint a jelenlegi mellékhelyiség átalakítása, úgy, hogy azzal egy személyzeti öltöző, és egy „hús előkészítő” helyiség kerüljön kialakításra,
- kéttálcás mosogató, valamint kézmosó elhelyezése a „hús előkészítő” helyiségben,
- harmonika ajtó beépítése a folyosón lévő kéttálcás mosogató elé.

A bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén bérlő saját költségén az eredeti állapotot - a Bérbeadó döntésének megfelelően – köteles helyreállítani, és ezzel kapcsolatban sem a Tulajdonos, sem a Bérbeadó felé nem támaszthat megtérítési igényt.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét arra, hogy az épület átalakítására vonatkozóan Kovács Sándor bérlővel megállapodást kössön a tulajdonosi hozzájárulásban foglaltak figyelembevételével.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a kérelem benyújtóját a döntésről értesítse.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

15./ Kiscipó-Bisztró kérelme részletfizetésre

Bakó István bizottsági elnök: tartozást halmozott fel a bérlőnk, bérleti díj tartozás, meg rezsi költségből áll. Bérleti díj tartozás volt 285.000 Ft, rezsi több mint 3.000.000 Ft. Egyszer már adtunk egy részletfizetési kérelmet, abban azt írtuk elő, hogy ha nem tartja be a részleteket akkor egyösszegben esedékessé válik.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: szeptember elejéig könyvelték le a Zöld város alszámlát, akkor 3 millió forint tartozása volt szeptember hó elején, a kiszámlázott bérleti díjat nem fizette be, a szeptember havi kiszámlázással ennyi. Nem volt fizetve a részlet sem, minden hónapba rájuk kell külön szólni, de rendezték.

Bakó István bizottsági elnök: szeptember 18-án 4.300.000 Ft a tartozásuk, ebből lehet úgymond nem lejárt és a most kiküldött számla is benne van ebben. Szeptember 12-én 3.660.767 forinttal tartoztak, az új számlákkal együtt pedig már 4.300.000 forinttal.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: hallottam már ilyen fejlesztési elképzeléseket, hogy télen szeretnék a teraszt beépíttetni, most azt akarják felmérteni, hogy egy ilyen üveges beépítés lehetőséghez hozzájárulunk-e. Akkor itt ez a napelemes fejlesztés, ami ajánlatot kaptam tőlük is 5.000.000 forint fölött mozgott. Beruházást is még szeretnék, de a rezsit meg a bérleti díjat, nem igazán úgy teljesítik, szóval fog még ez szerintem nekünk fejfájást okozni, hogyha még ilyen kérelmekkel fognak elénk jönni, hogy még mi támogassuk ezeket a fejlesztéseket, holott az alapidjakat sem rendezik rendesen.

Rác Anikó polgármester: és ha hat hónapra engedélyezzük?

Csécsi István bizottsági tag: a fennálló tartozását ki tudja gazdálkodni, plusz a mellett lévő költségeket? Én nem támogatnám, hogy hosszú lejáratú legyen.

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: ha veszteséges, akkor miért tervez fejlesztési beruházásokat? Ellentmondásosak, akkor arra meg honnan van pénze?

Csécsi István bizottsági tag: máshol nincs hátraléka?

Kiss Csaba bizottsági tag: saját tulajdona Villányban van. Egy félév akkor.

Bakó István bizottsági elnök: akkor felmondjuk a szerződést. Ha hat havira csökkentjük le? Ha nem, akkor elbúcsúzzunk egymástól, csak az lesz a vége, amennyiben nem fizeti a részleteket, akkor felmondásra kerül.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: akkor elveszíti a részletfizetési kedvezményt és egyösszegben válik esedékessé.

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: nehogy több legyen a felhalmozott hátralék, mert végül is, kilép belőle, felmondjuk a bérleti díjat, a tartozás fennáll. Az önkormányzat nevéen van a villanyóra.

Bakó István bizottsági elnök: ha a testület ezt elfogadja, sikerül vagy úgy látjuk, hogy nem működik ez a dolog, tehát hogy nem kell másik kérvénnyel jönni. Akkor aki ezt elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

288/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, a valóságban a Makkay János téren lévő Magtár épület bérlője, a Kiscipó Bisztró Kft. (székhelye: 7773 Villány, Petőfi Sándor u. 50.) részére a terhén fennálló 3.518.114 Ft összegű, lejárt esedékességű közüzemi díj tartozás

megfizetésére 6 havi, egyenlő összegben történő részletfizetést engedélyezzen azzal, amennyiben valamely részlet esedékességéig nem kerül megfizetésre, úgy a bérlő a részletfizetési kedvezményét elveszíti és a fennmaradó kintlévőség egy összegben válik esedékessé. Az első havi részletfizetés esedékessége 2023. október 20., ezt követően a részletfizetés esedékessége minden hónap 20. napja.

A bérlő a terhén fennálló 142.653 Ft összegű, lejárt esedékességű bérleti díj tartozást egy összegben köteles a bérbeadó részére megfizetni 2023. október 20-ig.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a lejárt esedékességű tartozások megfizetésére vonatkozó megállapodást aláírja azzal, hogy a korábban megkötött megállapodás hatályát veszti.

A bérlő amennyiben nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, úgy a bérleti szerződés kerüljön felmondásra.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Kiscipó Bisztró Kft.-t írásban tájékoztassa.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

16./ Derecske 0287 hrsz út alatt KG cső lefektetése (tulajdonosi hozzájárulás kérése)

Bakó István bizottsági elnök: 16 centiméteres cső, 150 centiméter mélyen, az utat nem kell megbontani. Nem jár károsító hatással. Ez az út alatt lenne, fűrésszel. Ezzel kapcsolatban van-e kérdés? Akkor aki támogatja a HÉKA Kft. kérelmét, hogy adjuk ki a tulajdonosi hozzájárulást, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

289/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy adja tulajdonosi hozzájárulását ahhoz, hogy a HÉKA Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.) a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 0287 helyrajzi számú „kivett közút” megjelölésű út alatt saját költségén egy 160 mm átmérőjű KG csövet fektessen le az út koronájától mért 1500 mm mélységben, ipari víz, valamint ivóvíz átvezetése céljából, a Derecske Város Önkormányzat Polgármestere által kiadott DER/6709-4/2023 iktatószámú közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartása mellett.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a kérelem benyújtóját a döntésről értesítse.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

17./ Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanítási helyre történő elszállításra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat ellátása

Bakó István bizottsági elnök: a javaslatban az szerepel, hogy a jelenlegi díjszabással továbbra is tudja és kívánja biztosítani a lakossági fogyasztóknak ezt a szennyvízgyűjtést, illetve a gazdálkodó szervezeteknek is. Azt gondolom, hogy jó hír lesz az embereknek. Van ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Aki elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

290/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátását 2023. december 01. napjától továbbra is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) kívánja elláttatni.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a közszolgáltatás biztosítására vonatkozó szerződés tervezet Képviselő-testület elé történő beterjesztéséről gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

18./ A település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintése

Bakó István bizottsági elnök: ahogy az előterjesztésben olvashattuk, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vámgazgatóságának van 2 csomóponttal kapcsolatban álláspontja. A főút - Rákóczi úti csomópontnál az íven javasolnak változtatni, meg egy lámpa áthelyezés van. A közelmúltban előfordult néhányszor, hogy nem fértek fel az autók, ez kerüljön átépítésre. A másik a Kossuth utca - Bacsó Béla utca, ott egy olyan javaslat van, hogy a Móricz Zsigmond utcára kerüljön egy elsőbbségadás kötelező tábla. Az pont ellentétes azzal, amit egyszer Vargáné Nagy Judit javasolt. Azt javasolta, hogy a Bacsó Béla utcánál legyen az elsőbbségadás kötelező tábla és én úgy látom, hogy ott a kialakításokkal lényegében azt javasolják még, hogy az Y környékén ne lehessen megállni.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: mindenhol szabálytalanul álltak meg és még nem és akkor voltunk kinn, amikor mondjuk reggel 7 óra körül gyalogosok, biciklisek közlekednek, hanem egy ilyen 10 órás időpont volt, de ott továbbra is azt mondják, hogy ott lenni kéne

stoptáblának csak az a tábla ugye benn van az Y közepén. Azzal is kell valamit kezdeni, de az már az ő hatáskörük, hogy egy közutas útnál, hogy helyezzük ki ezt a STOP táblát.

Bakó István bizottsági elnök: én attól tartok, hogy megint oda lyukadunk ki, hogy javaslatok és akkor kijön a számla, hogy a 47-esnél a lámpa 8.900.000 Ft. Akkor azt mondjuk, hogy ennyi pénzünk nincs rá. Megoldatlan mondjuk 5 éve Csécsi Istvánnak az a javaslata is, hogy az a vonal legyen már hátrébb 2 méterrel rakva, hogy a kanyarodó autó elférjen. Ez talán olcsóbban megoldható lenne, lehet nem segít annyit, de valamennyit az is segít.

Csécsi István bizottsági tag: fel lehetne hívni a figyelmet, hogy ebben gondolkozunk.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: ez azért nem járható út, mert egy jelzőlámpás kereszteződésről van szó, tehát a jelzőlámpánál meg vannak a különböző közúti előírások. Állami közútról van szó, beszéltünk itt róla, hogy szélesíthetnék is a Reál parkoló irányába. Minden megoldásra jött az, hogy közlekedéstervezőt szükséges ehhez bevonni, tehát mi ezzel kezdtük, hogy felvázoltuk ezeket a korábbi bizottsági ülésen elhangzott felvetéseinket és a közút leírta az állásfoglalását. Az ötletek jók, csak nem feltétlenül a szabványoknak megfelelő, amit pedig nyilván a közút nem fog nekünk elengedni.

Bakó István bizottsági elnök: egy optimális megoldásra törekednek, főleg amíg más fizeti, csak ennek nyilván mindig az a következménye, hogy ez sosem valósul meg. Úgy kell őket megkeresnünk vagy akár a tervezőt is, hogy olyanra megbízást ne adjunk, ami amúgy se fog megvalósulni. Sajnos nem fogjuk átépíteni a kereszteződést saját pénzünkön, hogy csak ezt tervezzék meg, hogy az a vonal, hogy kerülne hátrébb.

Kiss Csaba bizottsági tag: a kanyarodásnál lévő járműnek a segítése, nincs a táblák között.

Bakó István bizottsági elnök: az a javaslat, hogy nézze már meg egy tervező, hogy hogy lehet azt a vonalat hátrébb tenni, ha lehetetlen nyilván tudomásul vesszük. A rendőrök kérték, hogy láncot tegyünk már ki a virágládák közé. Az iskolánál az utolsó virágládát vegyük ki, mert attól nem látnak ki.

Csécsi István bizottsági tag: a rendőrök is látják, hogy hol vannak olyan pontok, ahol a kilátás nem biztosított közlekedés szempontjából. Ha föl hívná az önkormányzatnak a figyelmét, ez a rendőr, aki esetleg fotóval és tud szolgálni. Ez a helyzet szűnjön meg, ez is nagy segítség, nem kellene ebből sok. Ilyen figyelemfelhívás évente sokat jelentene, ennek is értéke lenne. Oda van írva, hogy önkormányzati költségbe nem kerül nagyon sok, hogyha a rendőrök partnerek lennének, akkor egy kicsit híre menne ennek a dolognak, hogy ilyen is van.

Bakó István bizottsági elnök: aki ezt így elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

291/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy írásban kezdeményezze a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé a 47. számú

Főút-Rákóczi úti csomópontot érintően a STOP táblánál a Rákóczi útra felfestett megállás helyét jelző útburkolati jel Rákóczi út irányába történő visszább, hátrább helyezését.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Bakó István bizottsági elnök távozik a teremből, így 4 bizottsági tag van jelen. Az ülés vezetését Békésiné Kiss Gabriella elnökhelyettes veszi át.

19./ A Sárospatak fejlesztési lehetőségeinek megvizsgálása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: régebben készült ez a koncepció. Ez egy nagyobb volumenű fejlesztés lenne, a koncepció elkészülte óta azért már voltak fejlesztések. Felsorolta az előterjesztést készítő, tanuszoda építése, fedett kondipark építése, további eszközök elhelyezése, gördeszkapálya pályázatból, aztán pályázatból hőszivattyús fűtési napelemes rendszer telepítése, sportcsarnokban gázkazánok cseréje, labdarúgó öltöző felújítása, ami hátul van, kosárlabda pálya kialakítása, DIFE liget, lelátó tisztasági meszelésc. Itt van a sportcsarnok energetikai felújítása pályázatból, az erőemelő kondi park, amiről már a múltkor döntöttünk, hogy megadjuk a tulajdonosi hozzájárulást. Kültéri csocsó és pingpongasztal elhelyezése, beltéri mászófal ez a hivatali LEADERES pályázatból. Arról szól a határozati javaslat, hogy ezt a rekreációs komplexum koncepció tervet elkészítteti, ami egy újabb átfogó terv lenne. Kérdezem a véleményeket, javaslatokat, esetleg hogyha ügyvezető úr már most egy kicsit a sporttelepet megismerte, hogy esetleg van-e ehhez hozzáfűzni valója, vagy javaslata?

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: a korábbi időszakban is több javaslatot is tettem ennek a koncepciónak az elkészítésére pont amiatt, mert azt tapasztaljuk itt évek óta, hogy ún. ad-hoc pályázatok és döntések kerülnek itt elfogadásra, beadásra és már megvalósításra is, viszont komplexen kell látni ezt a dolgot, mivel értékes, óriási terület van a pálya mögötti részen. Ha nagyobb pályázati konstrukcióban gondolkozunk, akkor mindenképpen akadálymentes útvonalat kell hátrafele vezetni, aminek a költsége meg elég magas ahhoz, hogy csak civil alapokból érdemleges fejlesztést tudjunk megvalósítani. Ugyanez a probléma a másik oldalon már most a napelem parkkal is, hogy ahogy néztük a jelen előterjesztés mellékletét képező koncepciótervet, hogy ott vezetne a lelátó mögött egy hátrafele, viszont ez a napelem park miatt már most nem megoldott sajnos, tehát leszűkültünk egy kicsit. Úgy gondolom, hogy ha 2 pálya közötti részen lehet megoldani egy utat hátrafele, aminek már előírásai is lesznek és mindenképpen akadálymentesen megközelíthetőnek kell legyen a hátsó rész, oda meg, hogy konkrétan milyen elképzelések lennének azt úgy gondolom, hogy a testület és bizottsági tagoknak biztos lesz rengeteg ötlete.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: van-e még ehhez valakinek javaslata?

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: biztosan látja a bizottság, hogy az előterjesztésnek a végén szándékosan egy viszonylag távoli dátumot javasoltunk. Ez azért történt, mert azt gondolom, hogyha közösen bele fogunk kezdeni, ahogy ügyvezető úr is elmondta, egy nagyon szoros bizottsági, testületi és hivatali dolgozók közötti

együttműködésre lesz ahhoz szükség és egy társadalmasításra is. Nekem az a meggyőződésem, hogy ennek a területnek a komplex megterveztetése és a funkciókkal való ellátása az egy rajtunk túlmenő folyamat is kell, hogy legyen, ezért határoztam meg a március 31-i határidőt. Én úgy gondolom, hogy ezt vagy lakossági fórum keretén belül, vagy legalábbis a lakosság közvélemény-kutatással való megszólítását is elő kell irányozzuk pontosan amiatt, hogy legyen az asztalunkon egy olyan koncepció terv, ami mind a lakosság, mind a város vezetőségnek egy közös gondolatával és közös akaratából fog megszületni. Ehhez szerintem, hogyha a Képviselő-testület csütörtökön úgy dönt, hogy igen, egy koncepciótervet készíttessünk el, talán ez az 5-6 hónap időintervallum elég lesz ahhoz, de még lehet, hogy kevés is lesz, hogy tényleg olyan átfogó és minden elképzeléseket felölelő tanulmányterv készüljön.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: láthatjátok, hogy 2024. március 31-ig lenne ez, 3 helyrajzi számból áll ez a terület, újabb koncepcióterv elkészítése. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

292/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy elkészítteti a 4130 Derecske, Kossuth utca 18/a alatti (834/1, 834/2, 834/3 hrsz) Sárosói sport és rekreációs komplexum koncepció tervét.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a Polgármestert, a tervezési koncepció összeállítására és a tervező kiválasztása érdekében beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

20./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló a Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött- üzemeltetési szerződés alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: mint ismert ez a barnamezős beruházás egy pályázatból készült el. Megkaptuk ügyvezető úr beszámolóját, részletes beszámolót láthattunk a bevételekről, kiadásokról, eredményről. Én megadom a szót, hogy ha valamit még ezen kívül akar hozzáfűzni.

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője: a kapubejáró felújításra, ahogy hallottam, a MAPEK Kft. év végével használatbavételi engedélyt kap és ha jól tudom, ott is fog közlekedni, tehát ez előbb-utóbb sürgős beruházás lesz a város részéről, hogy ne menjen még jobban tönkre. A másik dolog pedig kiegészítésképpen az az elektromos töltő kapcsán lenne. Múlt hét hétfőn véglegesítettem ezt az előterjesztést, és amikor az

elektromos töltőhöz értem, megállapítottam, hogy ez nem működik, amit le is írtam a beszámolóban. Azóta jó hírrel szolgálhatok, mert kihívtam a Telekomot, az applikáció üzemeltetőjét, valamint a gyártóval is beszéltem és sikerült elhárítania a problémát. Már most mondhatom, hogy online módban látszik a töltő és működik. A délután folyamán erről készítettünk egy lakossági posztot is, sajnálattal kaptam azt az információt az applikáció üzemeltetéséről, ami 2021. decembere óta elvileg működik, hogy egyetlen egy kilowatt fogyasztás sem volt rajta, tehát nem volt egyáltalán használva a töltő, ami applikációval elvileg fizethető és használható lenne. Én úgy gondolom, hogy itt az okozta a legnagyobb problémát, hogy az önkormányzat saját költségén átalakította, mert a beruházás során egy butítottat kapott, a helyszíni ellenőrök ezt kiszúrták, és akkor 8-900.000 forintos költségen az önkormányzatnak ki kellett, hogy javítsa, hogy ez tudjon kommunikálni az interneten keresztül applikációval, lehessen használni stb. Ekkor a városgazdálkodás kötött egy szerződést az applikáció üzemeltetőjével, tehát hivatalosan a töltő 2022. május 12. óta működőképes és nem volt használva egy alkalommal sem. Ha van egy ilyen, akkor használhassák, legyen meg a lehetősége. Megbeszéltem a Zákány Szerszámház Kft.-vel, hogy hétfőtől péntekig 8-tól 16-ig ott vannak, a parkolóhelyeket szabadon hagyják így tudják használni. A pályázati felhívás, közösségi tér és a hozzá kapcsolódó illemhelyiség, valamint konyha is része volt a pályázati felhívásnak, amit a Zákány Szerszámház Kft. bérbe is vett, amiért külön havi díjat fizet. Jelenleg azt mondhatjuk, hogy kizárólagosan használja. A közösségi tér részre a pályázatban anno lett benyújtva egy egyedi kérelem, hogy maga a közösségi tér működtetése az menjen a bérlőn keresztül. A múlt héten alpolgármester úrral voltunk személyes egyeztetésen és dolgozunk rajta, hogy ez tudjon működni arra a célra, hogy a felhívásnak való megfelelés biztosítva legyen.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: van-e még valakinek észrevétele? Amennyiben nincs, akkor a határozati javaslatot, mely szerint elfogadjuk a 2023. évi első féléves tevékenységről szóló beszámolót, aki elfogadja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

293/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló – a „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött-, 2021. február 01. napján kötött Üzemeltetési Szerződés 4.21. pontja alapján benyújtott, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót fogadja el.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

21./ A közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában szabályozás kidolgozása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: ez már egyszer volt előttünk, megállapítottuk, hogy ez egy hosszú folyamat lesz. Ez akkor az első lépés volt, most itt van már egy második lépésként. Kérdezem az előterjesztést készítő, hogy kíván-e az előterjesztésben leírtakon kívül valamit hozzáfűzni?

Váncsodi János településüzemeltetési ügyintéző: nem.

Csécsi István bizottsági tag: nagyon helyesen le vannak írva, hogy milyen szabályok mentén lehetséges, fontos, hogy ellenőrizve is legyen. Közterületen fát, bokrot, követ csak engedéllyel lehetne ültetni. Kis ellentétet látok abban, hogy saját tulajdonú udvaron mit lehet, távolság, alak, ezeket azért általában be is tartják az emberek. Nem egy könnyű feladat ez.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: rengeteg munka van benne. Amit Csécsi István elmondott, azzal is maximálisan egyetértek azzal az egy kitételrel, hogy a közterületen elhelyezhető fás szárú növények, bokrok ültetéséről teljesen külön önkormányzati rendeletünk rendelkezik. Szeptember 1-jétől egy üzemeltetési csoport is felállításra került és azt gondolom, hogy teljes erőbedobással a csoport munkatársai a közeljövőben elkezdenek ezekkel a problémákkal foglalkozni. Ami a kapubejárók, járdák és csapadékvíz elvezető rendszerekre vonatkozik, én mindenféleképpen szeretném, hogyha a bizottság tagjai állást foglalnának abban, amit mi úgymond javaslatként hoztunk a bizottság elé. Jegyző asszonnyal konzultálva, ez egy konszenzusos megállapodásunk volt, hogy Képviselő-testület elé azért nem menne a napirendi pont, mert az, amit látnak leírva az előterjesztésbe, valahol már olyan mértékű szabályozásnak gondoltuk, amiben nem voltunk biztosak. Ez már nem egy rendeletalkotásra vonatkozik, ezért nem akarjuk most testület elé vinni, mert még rendeletet alkotni ebben a tárgykörben egyelőre nem szeretnénk. Azt viszont nagyon szeretnénk, hogyha lenne egy olyan közös álláspontunk, hogy a közeljövőben az önkormányzathoz beérkező kérelmeknél elfogadhatónak találják-e azokat a paramétereket, amiket a szomszédos településeknek a tapasztalataiból, illetve főként Váncsodi Jánosnak a több mint 10-15 éves tapasztalatából merítettünk. Ha az előterjesztést végig nézzük, mi javaslattal fordultunk a bizottság elé, amely javaslatot, hogyha megszavazza a bizottság, akkor mi a jövőben már eszerint a paraméterek szerint kívánnánk eljárni. El kell tudni mondani a lakosoknak, hogy ennek lesz egy folyamata, ennek be fogunk vezetni egy formanyomtatványt és akkor itt a helyben lévő szakemberek fogják megvizsgálni. Ha valaki parkolót akar maga elé építeni, tényleg indokolt, hogy egy árokrendszert lefedjük és nyilván mi ezt megvizsgáljuk. Azokkal a paraméterekkel, amiket lefektettünk ebben az előterjesztésben, akkor ez már nem képezne vita tárgyát a jövőben, hogy valakinek miért engedünk valamit, vagy valakinek miért nem engedünk valamit. Ha mód és lehetőség volna, szeretném kérdezni a bizottság tagjait, hogy egyet tudnak-e érteni ezekkel az előterjesztésben szereplő műszaki paraméterekkel, mert ez a mi jövőbeli munkákat nagyon megsegítené.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: a csapadékvíz elvezető rendszer lefedésével kapcsolatos kérdéseket, helyi rendelet nem szabályozza. A kapubejáró kialakítását nem szabályozza, ezeket kell majd később leszabályozni, amik most nincsenek leszabályozva, vagy nem jól.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: arról kellene elvi javaslatot, döntést hozni, hogy támogatja a bizottság, mert, ha ez szabályozási formát ölt, akkor lehet egyeztetni.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: aki támogatja, egyetért vele, kérem jelezze.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a határidő ki van pontozva.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: ezek lennének a kiinduló paraméterek, amit a törvényességi felügyeletnek mit továbbítanánk, Derecske ezt szeretné a saját településén. Amikor a törvényességi felügyeletről megkapjuk a válaszlevelet, hogy ezt a szabályozást csak helyi rendeletben lehet-e, akkor nyilván fogunk jönni majd ismételt bizottsági ülésre, képviselő-testületi ülésre. Mivel ez a mi javaslatunk, ezeket a paramétereket hoznánk be. Nyilván mind bizottsági ülésen, mind a testületi lehet ezen változtatni, hogyha valaki túlzónak érzi, akkor azt meg tudjuk itt akár egy bizottsági ülésen beszélni. A cél az az lenne, hogy első körben kapjuk meg a választ, hogy bevezethetünk-e úgy egy ilyen jellegű szabályozást, hogy kihirdetjük a lakosság körébe, hogy január 1-jétől formanyomtatványt kell kitölteni. Benyújtja, mi elbíráljuk. Ez a kérdés, hogy ezt így be lehet-e a településünkön vezetni, vagy a törvényességi felügyelet azt fogja mondani nincs akadálya, de csak helyi rendeletben lehet. Erre kell egy ilyen átmeneti idő, amíg ezeket mi lezongorázzuk, de én úgy gondolom, hogy most szeptember vége van, egy év vége időpontot, ha a bizottság javasol, akkor ezeket le tudjuk zongorázni. Azt mondom, hogy a jövő év első negyedévére kellene úgy az egészet összegyűjteni, hogy akkor már tényleg bevezetnénk. Minden lakost mire értesítünk majd róla, tiszta legyen, azért idő kell majd ennek a törvényességi felügyelet irányába.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: lehet, hogy megküldhetjük a rendelet-tervezetet, hogy ilyet akarunk. Ezt meg kell kérdezni a törvényességi felügyeletről. Inkább azt kellene végig gondolni, hogy mikortól gondoljuk bevezetni. Szerintem elég egy határidő, hogy mikorra készítsük el, mert valamikor be akarjuk vezetni.

Kiss Csaba bizottsági tag: jövő év közepe.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: július 1-től.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: július 1-től akkor még nem tudnánk bevezetni, mert kellő idő a rendelet alkalmazására való felkészítésre. Az emberek ismerjék meg, kommunikáljuk a lakosság felé a szabályokat.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: a határozati javaslat az lenne, hogy támogatja a bizottságunk a helyi szabályozás bevezetését és alkalmazását és azt, hogy a Képviselő-testület elé történő előkészítésről 2024. 06. hó 30-ig gondoskodik. Aki így támogatja, kérem jelezze.

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 4 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

294/2023. (IX.25.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában támogatja a helyi szabályozás bevezetését és alkalmazását.

A Bizottság felkéri a Jegyzőt, hogy a tárgykörben bevezetendő a szabályozás előkészítéséről és annak a Bizottság és a Képviselő-testület elé történő előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: 2024. június 30.

22./ Különfélék

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: van-e valakinek hozzászólása?

Csécsi István bizottsági tag: elindultunk a dűlőutak karbantartásában, amivel a gazdák 95 százaléka egyetért viszont még nemigen találtuk meg azt az utat, hogy milyen módon lehetne továbbra is elkérni a gazdáktól ehhez a hozzájárulást. Volt egy olyan gondolat, hogy mezőőri szolgálat, annak a díja fordítható lenne a dűlő út karbantartására, tehát próbáljuk meg valahogy megoldani. Nagyon nagy szükség lenne rá minél hamarabb.


Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: a Szivárvány egyesület adott be kérelmet arra vonatkozóan, hogy ő szeretné diktálni a táncművészeti székházban a közműveket? Az önkormányzatnak több épületében lehetne, hogy diktálni tudjuk. Ebben el lehetne indulni.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: nem találkoztam ilyen kérelemmel, de az üzemeltetési csoport foglalkozik vele.

Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető: tavaly, amikor átkerültünk az MVM-hez a közbeszerzés által, ahogy megérkezett a szerződés, szerintem egy hónapon belül jeleztük, hogy minden önkormányzati felhasználási helynél szeretnénk diktálni, a költségvetés, meg a bérlők felé való tovább számlázás miatt. Körülbelül kétszer kerestük még őket, majd valamikor májusban kaptunk egy levelet, hogy köszönjük a megkeresését, a februárban beadott kérelemre, hogy diktálni szeretnénk. 2023. szeptember végét írunk, egyáltalán nem foglalkozott vele az MVM, hogy mi milyen igénnyel léptünk fel. Most lement még egy új közbeszerzés, megint megkaptuk az új szerződést. Hiába mondanám azt itt a bizottsági ülésen, persze mi minden erővel azon vagyunk, hogy tudjunk diktálni, de bejön egy egyesületnek a kérelme és egy kicsit égünk, hogy rajtunk kívülálló okokból nem tudjuk megoldani.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, az ülést 17.26 órakor lezárja.

K.m.f.


Békésiné Kiss Gabriella
bizottsági elnökhelyettes




Kiss Csaba
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának

2023. szeptember 25-i nyílt ülésére

Bakó István	bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella	bizottsági tag
Kiss Csaba	bizottsági tag
Luxeder Endre	bizottsági tag
Csécsi István	bizottsági tag
Kiss Lajos	bizottsági tag
Vargáné Nagy Judit	bizottsági tag







Békésiné Kiss Gabriella
Kiss Csaba
Luxeder Endre
Csécsi István
Kiss Lajos
Vargáné Nagy Judit

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV

VARSÁNTYINÉ DR. ANTAL ERZSÉBET
DR. MAJORS GABRIELLA
FÖRZÖLÁR Erika
RÁCZ ANIKÓ
KÁZS SÁNDORNÉ
GONDA-MAGYAR ANDREA
CSEH AKOS
ORFÁNNÉ FÖRZÖLÁR ERZSÉBET
CSOLVÁRSINÉ KISS VIKTORIA
Váncsoki Sándor
LAJTHOS GERGŐ

ALÁÍRÁS



Rácz Anikó

Gondai Magyár Andrea
Cseh Akos
Orfánné Förszölár Erzsébet

Váncsoki Sándor


**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága **nyílt** ülését

2023. szeptember 25-én (hétfőn) 14.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

2./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

3./ Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

4./ Derecske, Makkay János tér Magtár épület energetikai fejlesztésére vonatkozó kérelem tárgyalása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

5./ Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata, módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

6./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

7./ A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati intézmények között fennálló Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

8./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

9./ Az önkormányzat által kötött szociális és gyermekjóléti tárgyú ellátási szerződések áttekintése

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

10./ Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan hasznosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

11./ Piaci árusító faházak beszerzésére új közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

12./ Derecskei Polgárőrség Egyesület támogatásával kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

13./ Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének kérelme közösségi tér, filagória építésére

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

14./ Autóbuszváró épület átalakításához tulajdonosi hozzájárulás

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

15./ Kiscipő-Bisztró kérelme részletfizetésre

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

16./ Derecske 0287 hrsz út alatt KG cső lefektetése (tulajdonosi hozzájárulás kérése)

(Az előterjesztés később kerül megküldésre)

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

17./ Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanítási helyre történő elszállításra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat ellátása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

18./ A település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintése

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

19./ A Sárospati fejlesztési lehetőségeinek megvizsgálása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

20./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló – a „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött- üzemeltetési szerződés alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

21./ A közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában szabályozás kidolgozása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

22./ Különfélék

A témák fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

D e r e c s k e, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

**Bakó István s.k.
bizottsági elnök**





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről beszámoló	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	2023. szeptember 26.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés végrehajtására vonatkozó, jogszabályban előírt beszámoló készítési kötelezettség a korábbi években megszüntetésre került, azonban fontosnak tartjuk, hogy a Képviselő-testület és a bizottság időszakonként áttekintse az önkormányzat és intézményei költségvetésének teljesítését.

A tájékoztatásra vonatkozóan nincs kötelező tartalmi előírás, de a korábbi évek tapasztalatai és az eredeti költségvetés tábláihoz hasonlóan kerül bemutatásra az önkormányzat és intézményei I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló, amely tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a tervezett hiány vagy többlet összegének alakulását és a költségvetési egyenleg alakulását. Ennek megfelelően Derecske Város Önkormányzatának 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom.

A Képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásához szükséges 2023. évi költségvetését a 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendeletével állapította meg, amelyet három alkalommal módosított a képviselő-testület.

A módosítás során beépítésre kerültek az előző évi pénzmaradvány, a Képviselő-testület által hozott döntések, polgármesteri hatáskörben hozott döntések, valamint a központi költségvetésből biztosított pótelőirányzatok, a pályázatokon elnyert támogatások összegei.

Derecske Város Önkormányzata feladatait intézményhálózatán keresztül 2023. évben is igyekezett maradéktalanul ellátni, a szükséges működési kiadások fedezetét biztosítani.

Intézmények

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

A költségvetési rendelet 1. számú módosításával beépítésre került a tépei kirendeltségen dolgozó 3 fő köztisztviselő béremelésére vonatkozó előirányzat, 2.249.604 Ft összegben.

A költségvetési rendelet 3. számú módosításával beépítésre került 2.272.069 Ft összegben bértámogatás, amelyből 4 fő munkavállaló tekintetében sikerül bérmeztakarítást eredményezni.

Működési bevételek

Elkülönített állami pénzalaptól a működési célú támogatás 851.637 Ft volt, amely 1 fő tekintetében 1 havi, 1 fő tekintetében 3 havi, 3 fő tekintetében 1 havi támogatást jelentett, így a hivatal egyéb működési célú támogatások bevételei esetében 37 %-os teljesítés mutatkozik.

A működési bevételei között 360.000 Ft házasságkötési díj, 45.000 Ft névadói ünnepségből származó szolgáltatási díj, 122.547 Ft fénymásolási díj a Központtól, 285.631 Ft gépkocsi használati díj, 213.520 Ft DPO szolgáltatási (adatvédelmi biztonság) díj az Önkormányzattól, telefondíjakból 14.574 Ft, valamint 2 Ft kerekítési különbözetből származó szolgáltatási díj mutatható ki, összesen 1.041.274 Ft összegben, így a hivatal működési bevételeiben a szolgáltatások 35 %-os teljesítése mutatkozik. 46.708 Ft egyéb bevétel mutatható ki iratmásolásából, igazgatási szolgáltatási díjakból, kamatbevételből, túlfizetési miatti visszautalásból, illetve egyéb kerekítési különbözetből.

Az intézmény 2022. évi maradványa: 523.314 Ft volt, amely nem került elvonásra, 100 %-ban teljesült.

Az intézmény finanszírozása a tervezett 237.035.575 Ft módosított előirányzati összegből 115.782.195 Ft összegben teljesült, így az irányító szervi támogatás 49 %-a került felhasználásra.

Működési kiadások

Az alábbi táblázat az intézmény 2023. évi költségvetésének módosított előirányzatait és 2023. I. félévi teljesítési adatait tartalmazza:

Kiadások	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
Személyi juttatások	177.736.148 Ft	89.615.187 Ft	50 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25.327.699 Ft	13.206.432 Ft	52 %
Dologi kiadások	38.717.111 Ft	13.040.877 Ft	34 %
Egyéb működési célú kiadások		505.990 Ft	
Beruházások	1.050.000 Ft	441.115 Ft	42 %
Felújítások			
Kiadások összesen	242.830.958 Ft	116.809.601 Ft	48 %

Az egyéb működési célú kiadások között 505.990 Ft összegben a tavaly évi Népszámlálással kapcsolatos támogatás fel nem használt összege került visszafizetésre.

A dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak nettó összege:

Hivatal	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítése	2023. évi költségvetésbe tervezett	2023. I. félévi teljesítés
Közüzemi díjak nettó összege	1.212.981 Ft	2.440.463 Ft	3.271.077 Ft	9.705.409 Ft	1.819.454 Ft
Ebből: Villamosenergia – szolgáltatási díjak	82.910 Ft	1.131.865 Ft	865.027 Ft	3.495.296 Ft	1.406.595 Ft
Ebből: Gázenergia – szolgáltatási díjak	1.032.482 Ft	1.134.756 Ft	2.273.565 Ft	6.010.113 Ft	386.233 Ft
Ebből: Víz és csatornadíjak	97.589 Ft	173.842 Ft	132.485 Ft	200.000 Ft	26.626 Ft

Villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen
32 Ft / kwh,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján
106,17 Ft /kwh,
2023. január 01. napjától
181,228 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált)
zsinór termék 56,46 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált)
csúcs termék 65,80 Ft / kwh,
(A fixált ár a villamos energia zsinór termék és a csúcs termék számtani átlaga)
2023. május 01. napjától pedig a nem fixáltak esetében
80,37 Ft / kwh,
2024. január 01. napjától
78,29 Ft /kwh.

Gázenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a gázenergia ára hozzávetőlegesen	123 Ft / m ³ ,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján	474 Ft / m ³ ,
2023. január 01. napjától	753 Ft / m ³ ,
2023. március 01. napjától (fixált)	281,61 Ft / m ³ ,
2023. október 01. napjától	265 Ft / m ³ .

A beruházás során negyedévente számítógép, monitor, nyomtató, telefon, billentyűzet, egér, szünetmentes egység, meghajtók, egyéb informatikai eszközök kerültek beszerzésre, illetve kávéfőző összesen 441.115 Ft összegben.

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

A költségvetési rendelet 2. számú módosításával beépítésre került a Derecskei Hírek előállításával kapcsolatos előirányzat 5.715.000 Ft összegben, Derecske Város Önkormányzata Képviselő – testülete a 148/2023. (IV. 27.) KT számú határozattal döntött arról, hogy a Derecskei Hírek havilap működtetésével, előállításával, kiadói jogának gyakorlásával 2023. június 01. napjától határozatlan időre a Derecskei Városi Művelődési Központ és Könyvtárat bízta meg. A módosítás összege nettó 750.0000 Ft / hó, hat hónapra vonatkozóan 4.500.000 Ft, 202.500 Ft / hó általános forgalmi adó, hat hónapra vonatkozóan 1.215.000 Ft, mindösszesen 5.715.000 Ft, amennyiben az intézmény a számlát tárgyhót követő hónapban állítja ki.

Működési bevételek

Elkülönített állami pénzalaptól a működési célú bértámogatás 146.900 Ft volt, amely 1 fő tekintetében 1 havi támogatást jelentett.

A működési bevételei között a szolgáltatások ellenértékeként 3.576.020 Ft bevétel szerepel, 18 %-os teljesülésen a tervezett 20.248.000 Ft előirányzathoz képest, amelynek az összetétele:

Könyvtári bevétel (könyvtári szolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás)	124.139 Ft
Színházi bevétel	23.622 Ft
Disznótoros rendezvény bevétele	813.780 Ft
Nevezési díjak (borverseny)	78.346 Ft
Városnap bevétele	328.740 Ft
Teleház szolgáltatás	141.353 Ft
Derecskei Hírek (hirdetési bevétel)	49.531 Ft
Színházi Olimpia bevétele	45.670 Ft
Terembérleti díj	144.000 Ft
Egyéb bevétel	185.039 Ft
Szolgáltatás ellenértéke összesen:	1.934.220 Ft

Inkubátorház bérleti díj bevétel	231.000 Ft
Disznótor bérleti díj bevétel	312.500 Ft
Majális bérleti díj bevétel	95.000 Ft
Városnap bérleti díj bevétel	459.000 Ft
Büfé bérleti díj bevétele	300.000 Ft
Terembérleti díj bevétele	230.000 Ft
Eszközök bérleti díja	14.300 Ft
Bérleti díj bevétel összesen:	1.641.800 Ft

Valamint 484.955 Ft kiszámlázott általános forgalmi adó szerepel, közvetített szolgáltatások ellenértékeként 5.892 Ft, 2 Ft pedig kamatbevételeként és egyéb működési bevételeként 2.529 Ft, így

a művelődési ház működési bevételei 16 %-os teljesítést mutatnak összességében.

Az intézmény 2.489.200 Ft összegben működési célú támogatásban részesült, amelyből 1.088.000 Ft összegű önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól, 250.000 Ft összegű egyéb vállalkozástól, 1.071.200 Ft összegű magánszemélyektől kapott pénzeszköz.

Az intézmény maradványa 2022. évről 9.949.824 Ft volt, amely nem került elvonásra, 100 %-ban teljesült.

Az intézmény finanszírozása a tervezett 109.968.961 Ft módosított előirányzati összegből 52.437.444 Ft összegben teljesült, így az irányító szervi támogatás 48 %-a került felhasználásra.

Működési kiadások

Az alábbi táblázat az intézmény 2023. évi költségvetésének módosított előirányzatait és 2023. I. félévi teljesítési adatait tartalmazza:

Kiadások	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
Személyi juttatások	68.876.780 Ft	33.448.926 Ft	49 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10.167.181 Ft	4.318.155 Ft	42 %
Dologi kiadások	63.888.824 Ft	25.609.430 Ft	40 %
Egyéb működési célú kiadások		542.257 Ft	
Beruházások	2.700.000 Ft	1.919.709 Ft	71 %
Felújítások			
Kiadások összesen	145.632.785 Ft	65.838.477 Ft	45 %

Az egyéb működési célú kiadások között 542.257 Ft összegben a tavaly évi bértámogatás fel nem használt összege került visszafizetésre.

A dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak nettó összege:

Művház	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítése	2023. évi költségvetésbe tervezett	2023. I. félévi teljesítés
Közüzemi díjak nettó összege	935.750 Ft	2.796.439 Ft	3.936.182 Ft	10.800.000 Ft	1.647.657 Ft
Ebből: Villamosenergia – szolgáltatási díjak	415.899 Ft	664.958 Ft	1.208.736 Ft	3.100.000 Ft	1.119.680 Ft
Ebből: Gázenergia – szolgáltatási díjak	518.207 Ft	2.036.291 Ft	2.620.242 Ft	7.500.000 Ft	472.527 Ft
Ebből: Víz és csatornadíjak	1.644 Ft	95.190 Ft	107.204 Ft	200.000 Ft	55.450 Ft

Villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen 32 Ft / kwh,

2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 106,17 Ft /kwh,

2023. január 01. napjától	181,228 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált)	zsinór termék 56,46 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált)	csúcs termék 65,80 Ft / kwh,
<i>(A fixált ár a villamos energia zsinór termék és a csúcs termék számtani átlaga)</i>	
2023. május 01. napjától pedig a nem fixáltak esetében	80,37 Ft / kwh,

A Művelődési Központ és Könyvtár tekintetében a villamosenergia szolgáltató az Audax Renewables Kft. 2024. december 31. napjáig, amelyben az ár: 58,82 Ft/kwh,

2024. január 01. napjától	78,29 Ft /kwh.
---------------------------	----------------

Gázenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a gázenergia ára hozzávetőlegesen	123 Ft / m ³ ,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján	474 Ft / m ³ ,
2023. január 01. napjától	753 Ft / m ³ ,
2023. március 01. napjától (fixált)	281,61 Ft / m ³ ,
2023. október 01. napjától	265 Ft /m ³ .

A beruházás, felújítás sorokon nagyrészt pályázati bevételekből, támogatásból valósultak meg a beszerzések.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzéseként nettó 989.051 Ft értékben hangtechnikai eszközök kerültek beszerzésre, ezen kívül nettó 868.138 Ft értékben a Könyvtár részére eszközbeszerzés (könyv) valósult meg.

A 2023. évi féléves 18%-os bevétel teljesítés 2023. augusztus hónapra a pénzforgalmi kimutatás alapján 47,63%-ra emelkedett. Az intézmény nagyobb bevételekre a második félévben tesz szert (Derecskei Hírek, bértámogatás), valamint 2023. augusztusában az intézmény szabad kapacitásának terhére a lakosság az intézmény szolgáltatásait nagyobb arányban vette már igénybe (lakodalmak, osztálytalálkozók, születésnapok, stb.).

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ

A költségvetési rendelet 3. számú módosításával beépítésre került a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központ költségvetésébe a 2023. évi májusi felmérés alapján az EBR rendszerben rögzített mutatószámok módosításának átvezetése, amelynek eredménye a -724.250 Ft, 15.033.603 Ft szociális ágazati pótlék, valamint a 4.370.000 Ft intézményfinanszírozás a szociális étkeztetési szolgáltatási díj emelésére vonatkozóan, illetve a pénzmaradvány módosított igénybevétele 17.274 Ft összegben, összességében 18.696.627 Ft összegben.

A májusi felmérés jogcímek szerint részletezve az alábbiak szerint alakult:

Szociális étkeztetés (300 fő)	1.845.250 Ft
Időskorúak nappali ellátása	-565.260 Ft
Fogyatékos személyek támogatása	875.660 Ft
Fogyatékos személyek támogatása (FHT-ban rész.)	-2.626.950 Ft
Pszichiátriai betegek támogatása (FHT-ban rész.)	-252.950 Ft
<u>Szociális feladatok:</u>	-724.250 Ft

Működési bevételek

Az intézmény működési bevételei áll szállítás biztosításából származó szolgáltatási bevételből, illetve az ellátási díjakból származó bevételből, amely összesen 33.055.532 Ft, valamint 169.020 Ft gépjármű használatból eredő bevételből, 232.798 Ft egyéb működési bevételből (pályázatból közüzemi díj megtérítése), 2 Ft kamatbevételből származó bevételből.

Az ellátási díjakból származó bevétel megoszlása feladat szerint 2021., 2022. évben és a 2023. I. félévi teljesítési adatok:

Ellátási forma	2021. év	2022. év	2023. I. félévi teljesítés
Fogyatékos személyek nappali ellátása	617.050 Ft	816.200 Ft	368.900 Ft
Házi segítségnyújtás	1.742.424 Ft	1.910.584 Ft	1.239.825 Ft
Idősek nappali ellátása	1.004.350 Ft	719.000 Ft	453.260 Ft
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	1.783.388 Ft	1.836.880 Ft	1.597.235 Ft
Szociális étkeztetés	19.240.213 Ft	26.211.634 Ft	28.337.392 Ft
Támogató szolgálat	1.224.995 Ft	1.181.198 Ft	1.058.920 Ft
Ellátási díjak (tartozások, kiszállítási díjak)	194.779 Ft		401.820 Ft
Összesen	25.807.199 Ft	32.675.496 Ft	33.457.352 Ft

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központnál 51 %-os a működési bevételek teljesülése, amely az ellátási díjakból származó bevételek.

Az intézmény maradványa 2022. évről 2.042.733 Ft volt, amely nem került elvonásra, 100 %-ban teljesült.

Az intézmény finanszírozása a tervezett 197.414.310 Ft módosított előirányzati összegből 94.789.788 Ft összegben teljesült, így az irányító szervi támogatás 48 %-a került felhasználásra.

Működési kiadások

Az alábbi táblázat az intézmény 2023. évi költségvetésének módosított előirányzatait és 2023. I. félévi teljesítési adatait tartalmazza:

Kiadások	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
Személyi juttatások	128.437.273 Ft	64.482.603 Ft	50 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18.797.146 Ft	9.040.853 Ft	48 %
Dologi kiadások	116.372.624 Ft	45.621.191 Ft	39 %
Egyéb működési célú kiadások			
Beruházások	850.000 Ft		0 %
Felújítások			
Kiadások összesen	264.457.043 Ft	119.144.647 Ft	45 %

A dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak nettó összege:

Központ	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítése	2023. évi költségvetésbe tervezett	2023. I. félévi teljesítés
Közüemi díjak	1.523.967 Ft	1.944.684 Ft	3.148.628 Ft	11.550.225 Ft	520.947 Ft

nettó összege					
Ebből: Villamosenergia – szolgáltatási díjak	818.893 Ft	413.543 Ft	59.884 Ft	3.166.987 Ft	201.959 Ft
Ebből: Gázenergia – szolgáltatási díjak	448.158 Ft	1.357.311 Ft	1.847.514 Ft	6.986.238 Ft	292.187 Ft
Ebből: Víz és csatornadíjak	50.829 Ft	70.700 Ft	66.542 Ft	97.000 Ft	26.801 Ft
Ebből: Továbbszámlázott rezszi (Bihari E. Szociális Intézmény)	206.087 Ft	103.130 Ft	1.174.688 Ft	1.300.000 Ft	

Villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen 32 Ft / kwh,

2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 106,17 Ft / kwh,

2023. január 01. napjától 181,228 Ft / kwh,

2023. április 01. napjától (fixált) zsinór termék 56,46 Ft / kwh,

2023. április 01. napjától (fixált) csúcs termék 65,80 Ft / kwh,

(A fixált ár a villamos energia zsinór termék és a csúcs termék számtani átlaga)

2023. május 01. napjától pedig a nem fixáltak esetében 80,37 Ft / kwh,

2024. január 01. napjától 78,29 Ft / kwh.

Gázenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a gázenergia ára hozzávetőlegesen 123 Ft / m³,

2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 474 Ft / m³,

2023. január 01. napjától 753 Ft / m³,

2023. március 01. napjától (fixált) 281,61 Ft / m³,

2023. október 01. napjától 265 Ft / m³.

Az összes kiadás megbontása kormányzati funkció szerint:

Pszichiátriai betegek nappali ellátása 6.228.198 Ft

Fogyatékkal élők nappali ellátása 3.185.316 Ft

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 12.023.782 Ft

Idősek nappali ellátás 3.725.747 Ft

Család és gyermekjóléti központ 49.615.648 Ft

Szociális étkeztetés 35.707.202 Ft

Házi segítségnyújtás 8.658.754 Ft

Összesen: 119.144.647 Ft

A vásárolt ételmezés megbontása nettó összegben havi szinten:

Január hónapban: 6.082.943 Ft

Február hónapban: 5.528.457 Ft

Március hónapban: 6.136.695 Ft

Április hónapban: 5.032.068 Ft

Május hónapban: 5.967.580 Ft

2023. I. félévi teljesítés**28.747.743 Ft**

Június hónapban:

5.894.623 Ft

Július hónapban:

6.827.746 Ft

Augusztus hónapban:

7.344.767 Ft

Tábor étkeztetés

824.567 Ft

Szociális étkeztetés

Derecske Város Önkormányzata a szociális törvény szerinti étkeztetési feladatok ellátását 2017. január 1-jétől a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja. A szociális étkeztetési feladatok ellátására az önkormányzat 2018. december 21-én háromoldalú közszolgáltatási szerződést kötött a Gyermekjóléti Központtal és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal is módosításra került. A közszolgáltatási szerződés VII. pontja tartalmazza a DEVAG Kft. felé fizetendő szolgáltatási díjak összegét. A szolgáltatási díjak összegében 2020. május 1-jétől történt emelés. Ezt követően a képviselő-testület a 2021. decemberi ülésén döntött a szolgáltatási díjak 2021. május 1-jétől, visszamenőlegesen történő megemeléséről. Illetve a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásával egyidőben a szolgáltatást nyújtó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a szolgáltatási díjak újbóli megemelését kezdeményezte 2022. január 1-jétől kezdődően figyelemmel az év elejétől bekövetkező minimálbér és garantált bérminimum emelkedésre, valamint a nyersanyagárak nagymértékű emelkedésére. Ezt követően a szolgáltatást nyújtó Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. júniusában benyújtott beadványában a szolgáltatási díjak 2023. július 1-jétől történő megemelését kezdeményezte az önkormányzat felé a megemelkedett nyersanyagárakra figyelemmel. A kezdeményezést elfogadva a Képviselő-testület a szolgáltatási díjak ez év július 1-jétől 20 %-kal történő megemeléséről határozott.

A 2023. július 1-jétől – jelenleg is érvényben lévő – szolgáltatási díjakat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátási forma megnevezése	Szolgáltatási díj 2023. július 1-től		
	Nettó (Ft/egység)	Áfa (Ft/egység)	Bruttó (Ft/egység)
Étkeztetés (napi 1x ebéd)	836	226	1.062
-kiszállítás költsége (ebédenként)	-	-	80
Idősek nappali ellátásában részesülők napi 3x étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)	1.316	355	1.671
Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi 1x meleg étkeztetése (ebéd)	836	226	1.062
Fogyatékos személyek nappali ellátásában és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők napi 3x meleg étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)	1.316	355	1.671

A Nonprofit Kft. valamennyi étkezési típusnál a szolgáltatási díjakban az alapanyagok és rezsi költségekben is 10 %-os növekedést kezdeményezett 2023. július 1-jétől. Ezáltal a szolgáltatási díjakban 20 %-os emelkedés mutatkozott.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény értelmében

2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat továbbra sem emelhetett a lakosság irányába térítési díjat. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékét.

Az intézményi térítési díjak mértékét a Képviselő-testület a 27/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelettel módosította 2023. január 1-jei hatályba lépéssel, legutóbbi alkalommal pedig a Képviselő – testület a 22/2023. (VII.28.) önkormányzati rendelettel állapította meg az intézmény térítési díjának mértékét 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel. A fenti szociális ellátások intézményi térítési díjának mértékét a rendelet 6. melléklete 2023. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg, amelyben a napi egyszeri étkezésben részesülők térítési díjának 20 %-os emelése valósult meg:

1. Étkeztetés intézményi térítési díjának mértéke	
Étkeztetés	Intézményi térítési díj
a) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj kiszállítás nélkül:	840 Ft/nap
b) egy ellátási napra jutó intézményi térítési díj az étel lakásra történő kiszállítással:	920 Ft/nap
2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértéke	
Házi segítségnyújtás	Intézményi térítési díj
a) szociális segítség egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja:	600 Ft/óra
b) személyi gondozás egy gondozási órára jutó intézményi térítési díja:	600 Ft/óra
3. Idősek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke	
Nappali ellátás	Intézményi térítési díj
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	0 Ft/nap
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	840 Ft/nap
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	1 000 Ft/nap
4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke	
Nappali ellátás	Intézményi térítési díj
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó intézményi térítési díja étkezés nélkül:	0 Ft/nap
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	840 Ft/nap
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	1 000 Ft/nap
5. Fogyatékos személyek nappali ellátása intézményi térítési díjának mértéke	
Nappali ellátás	Intézményi térítési díj
a) napközbeni tartózkodás egy ellátási napra jutó	0 Ft/nap

intézményi térítési díja étkezés nélkül:	
b) napi egyszeri étkezéssel (ebéd):	840 Ft/nap
c) napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna):	1 000 Ft/nap
6. Támogató szolgáltatás intézményi térítési díjának mértéke	
Támogató szolgáltatás	Intézményi térítési díj
a) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan rászoruló személyek intézményi térítési díjának:	
- személyi segítség óradíja:	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	150 Ft/km
b) Támogató szolgáltatás igénybevétele esetén a szociálisan nem rászoruló személyek intézményi térítési díjának mértéke:	
- személyi segítség óradíja:	400 Ft/óra
- szállító szolgálat igénybevétele esetén:	150 Ft/km

Az alábbi táblázat szemlélteti, hogy a szolgáltatási díj emelése és a térítési díj emelésének elmaradása milyen mértékben növelte az intézmény dologi kiadásait, illetve a 2023. januártól, illetve szeptembertől emelt térítési díj milyen mértékben csökkentette a kiadások emelkedését.

Természetesen a napi egyszeri, és a napi háromszori étkeztetést igénybevevők számának eloszlása szerint módosul az éves többlet kiadás összege, a két táblázat a minimum összeget és a maximális összeget szemlélteti.

Szociális étkeztetés napi egyszeri étkezés esetén	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Napi egyszeri étkezés esetén fizetendő éves vásárolt élelmezés díja / fő 2020-ban: 766 Ft *249 nap 2021-ben: 786 Ft *249 nap 2022-ben: 885 Ft *249 nap 2023-ban: 1.062 Ft * 249 nap	190.734 Ft	195.714 Ft	220.365 Ft	264.438 Ft
Állami támogatás /fő	65.360 Ft	67.570 Ft	67.810 Ft	73.810 Ft
Bérintézkedési támogatás/ fő				5.800 Ft
Támogatás összesen / fő				79.610 Ft
Napi egyszeri étkezés esetén beszedett éves térítési díj / fő 2020, 2021, 2022: 350 Ft*249 nap 2023-ban: 840 Ft *249 nap	87.150 Ft	87.150 Ft	87.150 Ft	209.160 Ft
Kiadás – Bevétel különbözete:	38.224 Ft	40.994 Ft	65.405 Ft	-24.332 Ft
Létszám	139 fő	218 fő	200 fő	275 fő
Többlet kiadás éves szinten (különbözet*létszám)	5.313.136 Ft	8.936.692 Ft	13.081.000 Ft	- 6.691.300 Ft

Szociális étkeztetés	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
napi háromszori étkezés esetén				
Napi háromszori étkezés esetén fizetendő éves vásárolt élelmezés díja / fő 2020-ban: 1.160 Ft *249 nap 2021-ben: 1.237 Ft *249 nap 2022-ben: 1.393 Ft *249 nap 2023-ban: 1.671Ft *249 nap	288.840 Ft	308.013 Ft	346.857 Ft	416.079 Ft
Állami támogatás /fő	65.360 Ft	67.570 Ft	67.810 Ft	73.810 Ft
Bérintézkedési támogatás/ fő				5.800 Ft
Támogatás összesen / fő				79.610 Ft
Napi háromszori étkezés esetén beszedett éves térítési díj / fő 2020, 2021, 2022: 500 Ft*249 nap 2023-ban: 1.000 Ft *249 nap	124.500 Ft	124.500 Ft	124.500 Ft	249.000 Ft
Kiadás – Bevétel különbözete:	98.980 Ft	115.943 Ft	154.547 Ft	87.469 Ft
Létszám	139 fő	218 fő	200 fő	275 fő
Többlet kiadás éves szinten (különbözet*létszám)	13.758.220 Ft	25.275.574 Ft	30.909.400 Ft	24.053.975 Ft

A fenti táblázat alapján látható, hogy a háromszori étkezők esetében az étkezés kiegészítése 87.469 Ft / fő, viszont az egyszeri étkezők esetében a normatíva és a térítési díj bevétel fedezi a vásárolt szolgáltatás díját. Azonban meg kell említeni, hogy a szociális étkeztetés vonatkozásában felmerült kiadásoknak nagyrésze a vásárolt szolgáltatás díja, azonban azon felül is számolni kell kiadásokkal. A szociális étkeztetés tekintetében az önköltség számításnál is 1 fő munkavállaló teljes bérét és az intézményvezető helyettes bérének 1/6-át vettük figyelembe, amely összege járulékkal együtt 6.199.858 Ft 2023. évben.

A költségvetési törvény alapján azonban, a Szociális étkeztetés jogcímtől a. Községi ellátások jogcímeig a támogatások között átcsoportosítás hajtható végre. A támogatás szempontjából kizárólag a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások”, a „Család és gyermekjóléti központ”, a „Szociális étkeztetés népkonyhán”, a „Szociális étkeztetés szociális konyhán”, a „Házi segítségnyújtás”, a „Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”, az „Idősek nappali ellátása”, a „Demens betegek nappali ellátása”, a „Fogyatékkal élők nappali ellátása”, a „Pszichiátriai betegek nappali ellátása”, a „Szenvedélybetegek nappali ellátása”, a „Hajléktalanok nappali ellátása”, a „Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján”, a „Hajléktalanok átmeneti ellátása”, a „Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére”, a „Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása” és a „Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

2020. évben a vásárolt élelmezés összege 22.861.617 Ft volt, 2021. évben 43.175.249 Ft, 2022. évben 59.821.749 Ft, 2023. I. félévben pedig 28.747.743 Ft nettó összegben. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások pedig 2.651.913 Ft összegben teljesültek nettó összegben.

Derecskei Mese – Vár Óvoda

A költségvetési rendelet 1. számú módosításával beépítésre került a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési

önkormányzatok számára biztosítandó támogatások, Derecske Város Önkormányzata a 2023. évi berendezkedésként **73.753.859 Ft** összegű támogatásban részesült. A 2023. évi költségvetés tervezésekor 40.000.000 Ft bevétel került betervezésre várható normatívaként, kiegészítő támogatásként. Így a **40.000.000 Ft** összeggel a kiegészítő támogatás csökkentésre kerül, és az adott normatíva támogatásra kerül beépítésre, a különbözet **33.753.859 Ft** pedig egyből az adott normatívához kapcsolódóan került beépítésre. Mivel a 2023. évi költségvetés elfogadásakor az intézményi és az önkormányzati feladatok betervezésre kerültek a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emelt összegével normatíva támogatás hiányában is, ezért **27.583.119 Ft** összeg az önkormányzati kiadások felújítási során belül a Településfejlesztési projekt előirányzatként, valamint **6.170.740 Ft** az óvoda költségvetésébe kerül beépítésre, mert ennyi összeggel meghaladja a köznevelési feladatokra és a bölcsődei feladatok elvégzésére adott állami támogatás a módosítás előtti intézmény költségvetésének összkiadását.

A költségvetési rendelet 3. számú módosításával a Derecskei Mese-Vár Óvoda költségvetésébe beépítésre került a 2023. évi májusi felmérés alapján az EBR rendszerben rögzített mutatószámok módosításának átvezetése, amelynek eredményeképp 2.871.667 Ft a köznevelési feladatokkal kapcsolatban az óvoda költségvetését érinti, valamint megbontásra került az egész éves költségvetés is a két intézmény között.

A májusi felmérés jogcímek szerint részletezve az alábbiak szerint alakul:

Óvoda működési támogatás	611.000 Ft
Óvoda bértámogatás (pedagógusok átlagbéralapú támogatása)	1.578.870 Ft
Óvoda bértámogatás (minősítés 2022.01.01.)	-327.383 Ft
Óvoda bértámogatás (minősítés 2023.01.01.)	1.286.160 Ft
Óvoda bértámogatás (ped. szakképzettséggel nem rend. segítők)	775.600 Ft
Óvoda bértámogatás (ped. szakképzettséggel rend. segítők)	-1.052.580 Ft
Köznevelési feladatok:	2.871.667 Ft

A Derecskei Mese-Vár Óvoda esetében 2023.09.01. napi hatállyal a korábbi Mese – Vár Óvoda és Bölcsőde Derecskei Mese – Vár Óvoda intézménnyé alakul és csak köznevelési feladatokat fog ellátni. 2023. szeptember 01. napjától a Derecskei Mese-Vár Óvoda engedélyezett álláshelyeinek száma 44 álláshelyben került megállapításra.

Derecskei Mese – Vár Óvoda költségvetése

	Óvoda	Régi Bölcsőde	Új Bölcsőde	Összesen
Személyi juttatások	224.194.292 Ft	23.878.371 Ft	10.285.714 Ft	258.358.377 Ft
Járadékok	32.462.958 Ft	3.181.813 Ft	1.714.286 Ft	37.359.057 Ft
Dologi kiadások	33.110.406 Ft	1.291.063 Ft	3.000.000 Ft	37.401.469 Ft
Beruházás	0 Ft	0 Ft	500.000 Ft	500.000 Ft

Kiadások	289.767.656 Ft	28.351.247 Ft	15.500.000 Ft	333.618.903 Ft
összesen				
Bevétel	1.500.000 Ft	0 Ft	0 Ft	1.500.000 Ft
Állami támogatás	288.267.656 Ft	28.351.247 Ft	11.209.480 Ft	327.828.383 Ft
Önkormányzati kiegészítés	0 Ft	0 Ft	4.290.520 Ft	4.290.520 Ft
Bevételek összesen	289.767.656 Ft	28.351.247 Ft	15.500.000 Ft	333.618.903 Ft

A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde esetében Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 215/2023. (V.31.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2023. szeptember 1-jétől a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde engedélyezett álláshelyeinek számát 11 álláshelyben állapítja meg.

Derecskei Manó – Vár Bölcsőde költségvetése

	Óvoda	Régi Bölcsőde	Új Bölcsőde	Összesen
Személyi juttatások	0 Ft	7.959.457 Ft	7.714.286 Ft	15.673.743 Ft
Járulékok	0 Ft	1.060.605 Ft	1.285.714 Ft	2.346.319 Ft
Dologi kiadások	0 Ft	645.531 Ft	3.000.000 Ft	3.645.531 Ft
Beruházás	0 Ft	0 Ft	500.000 Ft	500.000 Ft
Kiadások összesen	0 Ft	9.665.593 Ft	12.500.000 Ft	22.165.593 Ft
Bevétel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Állami támogatás	0 Ft	9.665.593 Ft	8.407.110 Ft	18.072.703 Ft
Önkormányzati kiegészítés	0 Ft	0 Ft	4.092.890 Ft	4.092.890 Ft
Bevételek összesen	0 Ft	9.665.593 Ft	12.500.000 Ft	22.165.593 Ft

A későbbiekben került megállapításra a bölcsődei üzemeltetési támogatás, 5.321.760 Ft, amely még az önkormányzati kiegészítést csökkentheti.

Működési bevételek

Az intézmény működési bevételeiből 153.824 Ft összegű bérleti díj a főzőkonyha bérbeadásából származik. A főzőkonyha víz-, és áram és gázdíjának továbbszámlázásából származó bevétel 666.300 Ft. 1 Ft kamatbevétel, 3.271 egyéb működési bevétel teljesült. Így az intézmény működési bevétele 55 %-ban teljesült, ezen belül a közvetített szolgáltatások 44 %-on.

Az intézmény maradványa 2022. évről 4.368.183 Ft volt, amely nem került elvonásra, 100 %-ban teljesült.

Az intézmény finanszírozása a tervezett 327.750.720 Ft módosított előirányzati összegből 146.035.006 Ft összegben teljesült, így az irányító szervi támogatás 45 %-a került felhasználásra.

Működési kiadások

Az alábbi táblázat az intézmény 2023. évi költségvetésének módosított előirányzatait és 2023. I. félévi teljesítési adatait tartalmazza:

Kiadások	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
Személyi juttatások	258.358.377 Ft	120.191.496 Ft	47 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37.359.057 Ft	18.121.564 Ft	49 %
Dologi kiadások	37.401.469 Ft	9.974.487 Ft	27 %
Egyéb működési célú kiadások			
Beruházások	500.000 Ft	1.119.587 Ft	224 %
Felújítások			
Kiadások összesen	333.618.903 Ft	149.407.134 Ft	45 %

Az alábbi táblázat az intézmény 2023. évi költségvetésének módosított előirányzatait és 2023. I. félévi teljesítési adatait tartalmazza óvodára, illetve bölcsődére vonatkozóan megbontva:

Óvodai feladat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
Személyi juttatások	224.194.292 Ft	103.105.134 Ft	46 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32.462.958 Ft	15.706.195 Ft	48 %
Dologi kiadások	33.110.406 Ft	8.974.379 Ft	27 %
Egyéb működési célú kiadások			
Beruházások		271.660 Ft	
Felújítások			
Kiadások összesen	289.767.656 Ft	128.057.368 Ft	44 %

Bölcsődei feladat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
-------------------	----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

Személyi juttatások	34.164.085 Ft	17.086.362 Ft	50 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.896.099 Ft	2.415.369 Ft	49 %
Dologi kiadások	4.291.063 Ft	1.000.108 Ft	23 %
Egyéb működési célú kiadások			
Beruházások	500.000 Ft	847.927 Ft	169 %
Felújítások			
Kiadások összesen	43.851.247 Ft	21.349.766 Ft	49 %

A dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak nettó összege:

Óvoda	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítése	2023. évi költségvetésbe tervezett	2023. I. félévi teljesítés
Közüzemi díjak nettó összege	3.908.946 Ft	4.397.120 Ft	6.876.949 Ft	16.000.000 Ft	3.422.562 Ft
Ebből: Villamosenergia – szolgáltatási díjak	2.635.548 Ft	2.826.954 Ft	2.047.742 Ft	11.116.481 Ft	2.821.442 Ft
Ebből: Gázenergia – szolgáltatási díjak	656.508 Ft	677.871 Ft	3.634.704 Ft	3.525.625 Ft	230.062 Ft
Ebből: Víz és csatornadíjak	616.890 Ft	892.295 Ft	1.194.503 Ft	1.357.894 Ft	371.058 Ft

Villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen 32 Ft / kwh,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 106,17 Ft /kwh,
2023. január 01. napjától 181,228 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált) zsinór termék 56,46 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált) csúcs termék 65,80 Ft / kwh,
(A fixált ár a villamos energia zsinór termék és a csúcs termék számtani átlaga)
2023. május 01. napjától pedig a nem fixáltak esetében 80,37 Ft / kwh,
2024. január 01. napjától 78,29 Ft /kwh.

Gázenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a gázenergia ára hozzávetőlegesen 123 Ft / m³,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 474 Ft / m³,
2023. január 01. napjától 753 Ft / m³,
2023. március 01. napjától (fixált) 281,61 Ft / m³,
2023. október 01. napjától 265 Ft /m³.

Informatikai eszközök beszerzéseként 2 db operációs rendszer került megvételre, egy az óvodához, egy a régi bölcsődéhez nettó 70.850 Ft összegben, illetve az új bölcsődéhez internet hálózati eszközök kiépítése történt meg nettó 121.442 Ft összegben.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzéseként az óvoda részére nettó 178.480 Ft összegben kerültek beszerzésre az alábbi eszközök: 1 db kétajtós görgős tároló óvodai fektetőágyhoz,

evőeszközök, külső winchesterek, illetve 52 m² műfü.

A bölcsőde részére nettó 28.360 Ft összegben került beszerzésre gyereksofa szőnyeg.

Az új bölcsőde részére nettó 482.431 Ft összegben került beszerzésre szekrény, nevelői asztalok, mikrohullámú sütő, Tv konzol, illetve 3 db tűzoltókészülék.

Derecskei Manó – Vár Bölcsőde

Az alábbi táblázat az intézmény 2023. évi költségvetésének eredeti előirányzatait és 2023. I. félévi teljesítési adatait tartalmazza:

Kiadások	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítési %-ban
Személyi juttatások	15.673.743 Ft	0 Ft	0 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.346.319 Ft	0 F	0 %
Dologi kiadások	3.645.531 Ft	0 F	0 %
Egyéb működési célú kiadások		0 F	
Beruházások	500.000 Ft	0 F	0 %
Felújítások		0 F	
Kiadások összesen	22.165.593 Ft	0 F	0 %

Derecske Város Önkormányzata

Bevételek alakulása

Önkormányzat működési támogatásai: 544.664.482 Ft

A támogatások és kiegészítések teljesítése 50 %-os, időarányos teljesítést mutatnak. Az ágazati pótlék, a bérkompenzáció, szociális támogatások beépítésre kerültek, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 52 %-os, a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 51 %-os, a szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 51%-os, a kulturális feladatainak támogatása 52 %-os.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	154.529.166 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	148.405.920 Ft
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	133.777.790 Ft
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	91.984.407 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15.967.199 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai	544.664.482 Ft

Elszámolásból származó bevételek 0 Ft

A 2021. évtől többletnormatíva jelentkezett egyrészt a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez, másrészt kiegészítő támogatásként a helyi iparüzési adó ellentételezésére vonatkozóan. Az önkormányzati elszámolás jogcímen a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómentéskedvezmény miatt a 2021. és 2022. évben – a Magyar Államkincstár által az ASP Adó

szakrendszerben található, vagy interfészen keresztül az ASP adattárházba átadott adatok alapján szolgáltatott– kiegészítő iparüzési adóbevételek összegével megegyező összegű támogatást nyújtott az állam. A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történt meg.

2021. évben a kiegészítő támogatás 69.818.808 Ft-ot jelentett, majd 36.234.334 Ft összegű kiegészítő támogatás illette meg az önkormányzatot még 2022. évben a 2021-es évre vonatkozóan, összesen 106.053.142 Ft összegben. 2022. évben a kiegészítő támogatás pedig 102.015.020 Ft-ot jelentett.

A mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a támogatást a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51/L. §-a szerinti vállalkozó által a 2022. évben végződő - a tevékenységét 2022. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó mikro-, kis- és középvállalkozás esetében a 2022. évben kezdődő - adóévről benyújtott bevallás alapján, a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni.

Ha az elszámolt támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladja a tárgyévben igénybe vett támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2023. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult, ellenkező esetben a települési önkormányzatnak a két összeg különbözetének megfelelő összeget a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie. A visszafizetési kötelezettséget a települési önkormányzat 2023. október 31-éig teljesíti.

Működési célú támogatások Államháztartáson belülről 278.932.549 Ft

A közmunkaprogram, OEP finanszírozás, mezőőri támogatás, MVH támogatás, pályázatok támogatása 148 %-os teljesítési szinten állnak összességében az I. félév végén.

Járási EFOP Pályázat	47.581.727 Ft
Humánkapacitás pályázat	6.197.786 Ft
VP6 Külterületi helyi közutak fejlesztése	116.736.370 Ft
Pályázati támogatások összesen:	170.515.883 Ft

Föld alapú támogatás összesen:	1.485.111 Ft
Mezőőri támogatás:	1.080.000 Ft

OEP Támogatás összesen:	22.985.900 Ft
Ebből: Védőnői finanszírozás:	19.341.500 Ft
Ebből: Gyermekorvos finanszírozás	3.644.400 Ft

Kormányhivataltól bértámogatás GINOP pályázatra:	990.641 Ft
Elkülönített állami pénzalaptól támogatás:	76.186.396 Ft

Tépe Község Önkormányzata kiegészítés – közös hivatal:	5.688.618 Ft
--	--------------

Tépe Község Önkormányzata a második félévben teljesített a jóléti szolgáltatás kiegészítését 2.387.106 Ft összegben.

Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülről 501.306.742 Ft

Önkormányzat felhalmozási támogatásai:

Államháztartáson belül 52 %-os. Az uniós pályázatokra 486.770.007 Ft támogatási előleg, valamint elszámolásból eredő támogatás került lehívásra.

Közüoktatáshoz kapcsolódó épületek energetikai korszerősítése 147.200.007 Ft

Derecskei Gondozási Központ fejlesztése 99.570.000 Ft

Belterületi utak fejlesztése Derecskén 240.000.000 Ft

Bölcsoedei férőhelyek kialakítása 2 Ft
Zöld Város pályázat 14.333.533 Ft

Pályázati támogatások összesen: 501.103.542 Ft

Elkülönített állami pénzalaptól támogatás: 203.200 Ft

A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 56/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, amelynek hatálya kiterjed a 2021–2027 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alap Pluszból, a Kohéziós Alapból, az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapból, a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból, a Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszközből, a Belső Biztonsági Alapból, az Európai Unió Szolidaritási Alapjából és az Igazságos Átmenet Alapból származó források felhasználására, 255. §-a alapján a kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Közhatalmi bevételek 296.986.840 Ft

Helyi adó bevételeink teljesülése 63 %. (7. számú tájékoztató tábla) Az adók tekintetében az iparüzési adó 64%-os, a kommunális adó 51 %-os, az építményadó 53 %-os teljesítést mutat. A helyi iparüzési adó visszafizetések a IV. negyedévben kerülnek kiutalásra.

	MEGNEVEZÉS	2023. évi terv	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
	ÉPÍTMÉNYADÓ	16.000.000 Ft	8.419.069 Ft	53 %
	KOMMUNÁLIS ADÓ	22.000.000 Ft	11.143.338 Ft	51 %
	IPARÜZÉSI ADÓ	430.000.000 Ft	275.935.390 Ft	64 %
	ÖSSZESEN	468.000.000 Ft	295.497.797 Ft	63 %
	Termőföld bérbead.		113.108 Ft	
	Helyi adó bírság és pótlék	2.500.000 Ft	982.340 Ft	39 %
	Egyéb bírság	1.500.000 Ft	306.178 Ft	20 %
	Talajterhelési díj	1.000.000 Ft	87.417 Ft	9 %
	Igazgatási szolg.díj			

	ÖSSZESEN	5.000.000 Ft	1.489.043 Ft	28 %
	MINDÖSSZESEN	473.000.000 Ft	296.986.840 Ft	63 %

Átengedett központi adók:

A Magyar Közlöny 2020. évi 261. számában jelent meg az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény, amely 2021. január 1-jei hatállyal többek között módosította a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt, amely módosítás során ez év elejétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el, továbbá a gépjárműadóból származó bevétel teljes egészében a központi költségvetést illeti meg.

A 2020. évben bekövetkezett jogszabályváltozás folytán sem illette már meg a helyi önkormányzatokat a gépjármű-adóbevétel, így gépjármű-adóbevétellel a 2021. évre, 2022. évre és 2023. évre sem terveztünk.

Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, pótlékok, talajterhelési díj, kéményseprői díj): a teljesítés 28 %. A talajterhelési díj 9 %-os, a helyi adó bírság és pótlék 39 %-os teljesítést mutat. Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó befizetése 113.108 Ft.

Működési bevételek

86.888.748 Ft

Az önkormányzat működési bevételének a teljesítése összességében 33 %.

A készletértékesítésből június 30. napjáig **791.136 Ft** teljesült, 4 %-ban, azonban augusztus 31. napjáig 10.417.524 Ft.

Zöld Város üzemeltetéséből származó	5.031.280 Ft
Barnamezős beruházás üzembeadásából származó bevétel	300.000 Ft
Piac üzemeltetéséből származó bevétel	646.647 Ft
Mosodai szolgáltatásból	283.220 Ft
Peugeot Boxer, SAME Traktor, MTZ traktor	
bérbeadásából származó bevétel	569.110 Ft
Bérleti díjakból származó bevétel	1.564.371 Ft
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel elszámolás az Önkormányzati lakások, földek, garázsok bérleti díjával kapcsolatban	1.196.886 Ft
Egyéb szolgáltatásból származó bevétel	244.267 Ft
(ebből: 224.739 Ft MÁV vasúti megállóhelyekhez kapcsolódó bevétel)	
Összesen:	9.835.781 Ft

A fentiek alapján a szolgáltatások bevételeiből I. félévben a teljesítés 47 %, a közvetített szolgáltatásokból 12 % (**4.385.709 Ft**), amelyből 2.584.622 Ft a Zöld Város üzemeltetéséhez kapcsolódik, az alacsony teljesítés oka a közműszolgáltató váltás, illetve a közműszolgáltatók általi kései számlakiállítások. A tulajdonosi bevételből 55 % teljesült (**11.606.785 Ft**), amelyből 8.100.000 a Debreceni Vízmű Zrt-hez kapcsolódó Ivóvíz és szennyvíz közüzemi közszolgáltatási és bérleti – üzemeltetési díj, 3.505.985 Ft pedig a bérleti díjakból származó bevétel, 800 Ft pedig osztalék. A gyermekétkeztetésből származó térítési díj bevétel 50 %-ban (**20.038.877 Ft**) realizálódott.

A kiszámlázott általános forgalmi adó összege **12.556.389 Ft (34 %)**, egyéb kapott (járó) kamatok 118 Ft, a bankbetét lekötéséből származó kamatbevétel 10.128.424 Ft, összesen **10.128.542 Ft**.

Az általános forgalmi adó visszatérítéséből származó bevétel **16.378.277 Ft** összegben teljesült, ezen felül 13.453.890 Ft a visszaigénylésre váró ÁFA összege június 30. napjáig. A teljes ÁFA a IV. negyedévben fog realizálódni, 16.624.528 Ft összegű ÁFA kerül visszaigénylésre egész éves NAV ellenőrzés keretében, az augusztusi adóbevallás alapján.

Biztosító általi fizetett kártérítésként **891.540 Ft** teljesült.

Egyéb működési bevételekből **275.712 Ft** bevétel folyt be, amelyből 125.729 Ft a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel elszámolás az önkormányzati tulajdonú garázsok bérleti díjával kapcsolatban, 27.662 Ft a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel elszámolás az önkormányzati tulajdonú termőföldek bérleti díjával kapcsolatban, 44.953 Ft hibás teljesítés miatti kötbér.

Felhalmozási bevételek **3.503.937 Ft**

Ingatlanok értékesítéséből 141.732 Ft (Derecske 78/2. hrsz), egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből 3.362.205 Ft (Caddy) teljesült, 75 %-os teljesülés.

Működési célú átvett pénzeszköz **409.887 Ft**

Háztartásoktól átvett pénzeszköz (Derecske 78/2. hrsz) 184.599 Ft

Devag közös munkáltatói hozzájárulás 225.288 Ft

Az egyéb működési célú átvett pénzeszköz 59 %-os teljesülést mutat.

Derecske Város Önkormányzatának 2023. I. félévi költségvetési bevételei összesen 57 %-os teljesítést mutatnak.

Költségvetési bevételek összesen **1.712.693.185 Ft**

Maradvány igénybevétele **518.360.019 Ft**

Előző évi önkormányzati pénzmaradvány összesen.

Tájékoztatásképpen, a belföldi finanszírozás bevételi között kerül teljesítésre a lekötött bankbetétek megszüntetése 3.243.000.000 Ft összegben első félévben.

Derecske Város Önkormányzatának 2023. I. félévi finanszírozási bevételei összesen 100 %-os teljesítést mutatnak.

Finanszírozási bevételek összesen **518.360.019 Ft**

Derecske Város Önkormányzatának 2023. I. félévi bevételei összesen 64 %-os teljesítést mutatnak.

BEVÉTELEK ÖSSZESEN **2.231.105.204 Ft**

Kiadások alakulása:

Működési költségvetés kiadásai **472.977.898 Ft**

Személyi juttatások **130.750.649 Ft**

Havi kifizetés

Féléves kifizetés

Mezőőrök 2 fő	502.000 Ft	2.852.381 Ft
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége:		
4 fő 8 órás alkalmazásban:		
3 fő 6 órás alkalmazásban	1.578.800 Ft	4.537.319 Ft
Növénytermesztés 2 fő	696.400 Ft	4.860.425 Ft
Utak üzemeltetése 1 fő 4 órában	175.000 Ft	950.002 Ft
Vízellátással kapcsolatban 1 fő 4 órában	175.000 Ft	949.998 Ft
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások:		
2 fő 8 órában, 1 fő 2 órában	602.500 Ft	2.558.952 Ft
Piacüzemeltetés 1 fő	296.400 Ft	1.639.480 Ft
Pályázati író 1 fő	452.300 Ft	2.713.800 Ft
Közfoglalkoztatás	8.979.361 Ft	53.876.167 Ft
Védőnők 5 fő		11.862.722 Ft
Háziorvosi alapellátás 1 fő alkalmazott		460.965 Ft
Járási EFOP		14.629.682 Ft
Foglalkoztatást elősegítő pályázat		1.706.111 Ft

Törvény szerinti illetmények összesen: 13.457.761 Ft **103.598.004 Ft**

Béren kívüli juttatások		2.430.017 Ft
Ruházati költségtérítés		112.594 Ft
Közlekedési költségtérítés		288.742 Ft
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		5.143.002 Ft
Illetmények, Tiszteletdíjak	2.057.058 Ft	12.343.169 Ft
Megbízási díj (külsős)		4.395.914 Ft
(ebből: Háziorvosi alapellátás		4.103.725 Ft)
Egyéb külső személyi juttatások		2.439.207 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **13.986.378 Ft**

Dologi kiadások **303.856.375 Ft**

Az önkormányzatnál a működési kiadások teljesítése az I. félévben 43 %-os volt, az összes költségvetési kiadásokhoz viszonyítva pedig 72 %-os volt. A személyi jellegű kiadások 57 %-ban, a munkáltatót terhelő járulékok 61 %-ban, a dologi kiadások 43 %-ban teljesültek.

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
Szakmai anyagok beszerzése	8.579.265 Ft	6.237.513 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	22.484.393 Ft	7.753.309 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1.286.000 Ft	731.754 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	706.000 Ft	338.829 Ft
Közüzemi díjak	93.031.975 Ft	27.364.822 Ft
Vásárolt élelmezés	217.780.444 Ft	101.082.887 Ft
Bérleti és lízingdíjak	536.000 Ft	288.000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	25.887.391 Ft	4.952.298 Ft
Közvetített szolgáltatások	49.150.000 Ft	4.142.884 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	75.803.476 Ft	29.995.166 Ft
Egyéb szolgáltatások	60.387.579 Ft	24.106.007 Ft
Kiküldetések kiadásai	100.000 Ft	49.579 Ft
Reklám- és propagandakiadások	9.000.000 Ft	4.645.102 Ft
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	139.018.185 Ft	48.191.750 Ft
Fizetendő ÁFA	0 Ft	40.563.277 Ft
Kamatkiadások	2.550.000 Ft	2.207.665 Ft

Egyéb dologi kiadások	2.550.000 Ft	1.205.533 Ft
Dologi kiadások összesen	708.850.708 Ft	303.856.375 Ft

A dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak nettó összege:

Önkormányzat	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítése	2023. évi költségvetésbe tervezett	2023. évi I. félévi teljesítés
Közüzem díjak nettó összege	20.232.470 Ft	24.709.765 Ft	29.160.512 Ft	93.031.975 Ft	27.364.822 Ft
Ebből: Villamosenergia – szolgáltatási díjak	17.165.247 Ft	18.512.890 Ft	22.456.503 Ft	73.011.740 Ft	24.131.848 Ft
Ebből: Gázenergia – szolgáltatási díjak	1.878.552 Ft	3.713.274 Ft	4.851.091 Ft	16.140.973 Ft	2.236.197 Ft
Ebből: Víz és csatornadíjak	1.188.671 Ft	2.483.601 Ft	1.852.918 Ft	3.879.262 Ft	996.777 Ft
Közvilágítás dologi kiadások:	22.487.294 Ft	23.560.379 Ft	38.515.977 Ft	79.475.022 Ft	31.415.648 Ft
Ebből: közvilágítás villamosenergia szolgáltatási díjak	14.908.695 Ft	15.608.201 Ft	17.867.019 Ft	51.388.517 Ft	18.872.096 Ft

Villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen 32 Ft / kwh,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 106,17 Ft / kwh,
2023. január 01. napjától 181,228 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált) zsinór termék 56,46 Ft / kwh,
2023. április 01. napjától (fixált) csúcs termék 65,80 Ft / kwh,
(A fixált ár a villamos energia zsinór termék és a csúcs termék számtani átlaga)
2023. május 01. napjától pedig a nem fixáltak esetében 80,37 Ft / kwh,
2024. január 01. napjától 78,29 Ft / kwh.

Gázenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a gázenergia ára hozzávetőlegesen 123 Ft / m³,
2022. augusztus 01. napjától 2022. december 31. napjáig a végső menedékes ellátás igénybevételére vonatkozó nyilatkozat alapján 474 Ft / m³,
2023. január 01. napjától 753 Ft / m³,
2023. március 01. napjától (fixált) 281,61 Ft / m³,
2023. október 01. napjától 265 Ft / m³.

Közvilágítás tekintetében a villamosenergia árak alakulása 2022., 2023. illetve 2024. évben nettó összegben:

A 2022. évet megelőzően, illetve a 2022. évben 2022. július 31 napjáig a villamosenergia ára hozzávetőlegesen 48,22 Ft / kwh,
2023. január 01. napjától 179,03 Ft / kwh.
2023. május 01. napjától 67,19 Ft / kwh
2024. január 01. napjától 72,63 Ft / kwh.

Ellátottak pénzbeli juttatásai **4.373.143 Ft**

Társadalom és szociálpolitikai juttatások: Összességében a teljesítés 15 %-os.

A betervezett **600.000 Ft** összegű Bursa Hungarica ösztöndíjból **145.000 Ft** összeg került kiutalásra. (24 %)

A betervezett **800.000 Ft** összegű Fiatalokat támogató ösztöndíjből **420.000 Ft** összeg került kiutalásra. (53 %)

Megnevezés	Létszám	Előirányzat	Teljesítés	%
Települési támogatás	600	6.000.000	1.297.849	22 %
Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	25	250.000	120.000	48 %
ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	625	6.250.000	1.417.849	23 %
Köztemetés	15	2.500.000	1.380.790	55 %
Természetben nyújtott ellátás	2 180	18.250.000	1.009.504	6 %
- beteg gyerekek támogatása	45	900 000		
- idősek karácsonyi csomagja	1600	6.880.000		
idősek hulladékszállítási díja	500	3.000.000	799.504	27 %
Babacsomag	120	1.200.000	210.000	18 %
Iskolakezdési támogatás	627	6.270.000		
TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	2180	20.750.000	2.390.294	12 %
NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	2700	27.000.000	3.808.143	14 %

A tervezett 27.000.000 Ft társadalom és szociálpolitikai juttatások esetében 3.808.143 Ft került kifizetésre az első félévben, a 2. félévben kerül sor a beteg gyerekek részére a természetbeni ellátás kifizetésére (900.000 Ft) és idősek karácsonyi csomagjának (6.880.000 Ft) kiosztására, valamint az iskolakezdési támogatás kifizetésére.

Az idősek hulladékszállítási díjának támogatása (799.504 Ft) 27 %-ban teljesült. A rendkívüli települési támogatás teljesítése 22 %-os (1.297.849 Ft), a házassági évforduló alkalmából adott támogatás 48 %-on teljesült (120.000 Ft), a köztemetés 55 %-ban (1.380.790 Ft).

Egyéb működési célú kiadások **20.011.353 Ft**

Elvonások, befizetések **11.313.653 Ft**

A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló visszafizetési kötelezettségéből (szolidaritási hozzájárulás) **11.313.653 Ft** teljesült.

Egyéb működési célú támogatások **8.697.700 Ft**

Devag Kft-nek nyújtott bértámogatás 2 fő esetében 1.365.915 Ft

Az államháztartáson kívül a civil szervezeteknek juttatott 11.275.000 Ft összegű támogatásból **6.332.500 Ft** kifizetése történt meg, amely 56 %-ot mutat. (6. számú tájékoztató tábla.) Az

egyházak, alapítványok és a kiscivilek a teljes évi támogatást megkapták, a nagycivilek pedig a féléves támogatást, kivéve a Derecskei Polgárőrség Közhasznú Egyesületet. A polgármesteri keretből 200.000 Ft került felhasználásra június 30. napjáig.

Európa – Kapu tagdíj	173.540 Ft
Városok Falvak Szövetsége Kulturális Régió Egyesület tagdíja	692.513 Ft
Kisvárosok Szövetsége 2022. évi tagdíj	133.232 Ft
Összesen:	999.285 Ft

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350 000	350 000	100%
2.	DERECSKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150 000	150 000	100%
3.	DERECSKE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100%
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390 000	390 000	100%
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100%
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95 000	95 000	100%
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95 000	95 000	100%
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	7 585 000	3 642 500	48%
9.	DERECSKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 800 000	1 900 000	50%
10.	DERECSKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000 000	500 000	50%
11.	DERECSKEI POLGÁRŐRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	300 000		0%
12.	DERECSKEI IFJÚSÁGI FÚVÓSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185 000	592 500	50%
13.	DERECSKE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	900 000	450 000	50%
14.	DEBRECENI AQUASPORT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000	100 000	50%
15.	HAJDÚ SPECIÁLIS KUTATÓ-MENTŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000	100 000	50%
16.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750 000	1 750 000	100%
17.	EGYÉB SZERVEZETEK	Működési célú támogatás	1 200 000	200 000	17%

	(POLGMESTERI HATÁSKÖR)	támogatás			
	ÖSSZESEN		11.275.000	6.332.500	56 %

Tartalék: A költségvetés 2023. I. félév végére a céltartalék 53.400.281 Ft volt, az általános tartalék 0 Ft volt, felhasználás nem történt, mindösszesen: 53.400.281 Ft a tartalék keret.

A 2023. évi költségvetésben a céltartalék tartalmazza:

Bérlakás elszámolás számla	33.906.542 Ft
Vízügyi Fejlesztési Alap	18.493.739 Ft
Talajterhelési díj	1.000.000 Ft
Céltartalék mindösszesen	53.400.281 Ft.

Ezen előirányzatok csak meghatározott kiadások finanszírozására használhatók fel.

Felhalmozási költségvetés kiadásai **180.406.748 Ft**

Beruházások, felújítások

A beruházásokra fordított kiadásokat részletezve a 6. számú melléklet, a felújításokra fordított kiadásokat részletezve a 7. számú melléklet tartalmazza. A táblázatokból kitűnik, hogy a pályázati kivitelezések, eszközbeszerzések megvalósulása folyamatosan zajlik.

A költségvetésbe betervezett előirányzathoz képest a beruházások időarányosan alulteljesítést mutatnak, 8 %-ot, a felújítások pedig 15 %-ot.

A felhalmozási kiadások összességében 12 %-ot mutatnak, látszik, hogy a beruházások és a felújítások esetében az utolsó negyedévben, illetve a folyamatban lévő pályázatoknál a következő évben realizálódnak a kifizetések.

A Víziközmű Társulástól átvett pénzeszközből a lakosok részére az idén még nem került visszafizetésre beszedett tagdíj.

Derecske Város Önkormányzatának 2023. I. félévi költségvetési kiadásai összesen 26 %-os teljesítést mutatnak.

Költségvetési kiadások összesen **653.384.646 Ft**

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése **16.668.000 Ft**

Negyedévente kerül sor az 5.556.000 Ft összegű törlesztőrészlet visszafizetésére.

Belföldi finanszírozási kiadások **445.642.063 Ft**

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 37.597.630 Ft

Az államháztartáson belüli megelőlegezés 37.597.630 Ft.

Központi, irányító szervi támogatás 408.044.433 Ft

Az intézmények finanszírozása 46 %-os teljesítési szintű.

Tájékoztatásképpen, a belföldi finanszírozás kiadásai között kerül teljesítésre a lekötött bankbetétek elhelyezése 3.543.000.000 Ft összegben első félévben.

Derecske Város Önkormányzatának 2023. I. félévi finanszírozási kiadásai összesen 48 %-os teljesítést mutatnak.

Finanszírozási kiadások

462.310.063 Ft

Derecske Város Önkormányzatának 2023. I. félévi kiadásai összesen 32 %-os teljesítést mutatnak.

KIADÁSOK ÖSSZESEN

1.115.694.709 Ft

A 2023. I. félévi költségvetési gazdálkodás számszerű adatait e beszámoló mellékletei tartalmazzák.

Jelentős összegű saját forrásra van szükség a megnyert beruházások befejezéséhez, pályázati tervek elkészítéséhez, illetve a pályázatok megelőlegezésére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2023. év I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a mellékletben foglalt adatokkal, a MÉRLEG melléklet szerint

1.755.539.050 Ft költségvetési bevétellel,
1.104.584.505 Ft költségvetési kiadással,
535.243.072 Ft finanszírozási bevétellel,
54.265.630 Ft finanszírozási kiadással

elfogadja.

Derecske, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:



DERESKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
	A	B	F	G	H
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 207 306 917	1 282 381 655	824 595 568	64%
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	287 565 240	297 171 480	154 529 166	52%
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	253 958 840	288 267 656	148 405 920	51%
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	207 650 224	266 547 283	133 777 790	50%
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	171 631 739	176 894 689	91 984 407	52%
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	379 271 963	443 441 972	225 767 197	51%
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 238 151	30 706 151	15 967 199	52%
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	72 000 000	32 000 000		0%
1.8.	Ellátásból származó bevételek				
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	1 621 034 194	1 091 587 259	544 664 482	50%
1.10.	Ellátásból és befizetésből bevételek				
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	186 372 723	190 794 396	279 931 086	147%
1.15.	1.14.-ból EU-s támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	387 200 007	961 809 314	501 306 742	52%
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	387 200 007	961 809 314	501 306 742	53%
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	473 000 000	473 000 000	296 986 840	63%
3.1.	Jövedelemadók			113 108	
3.2.	Száncsúti hozzájárulási adó és járulékok				
3.3.	Díjhoz és foglalkoztatásból kapcsolódó adók				
3.4.	Tárgyi eszköz adók	38 000 000	38 000 000	19 562 407	51%
3.5.	eből: építményadó	16 000 000	16 000 000	8 419 669	53%
3.6.	eből: magánnyelvények kommunális adója	22 000 000	22 000 000	11 143 338	51%
3.7.	Állandó jelleggel végzett ingatlanügyi tevékenység után fizetett helyi ingatlanügyi adó	430 000 000	430 000 000	275 935 390	64%
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	1 375 935	28%
3.9.	eből: egyéb bírság	1 500 000	1 500 000	306 178	20%
3.10.	eből: egyéb települési adók (pótdíj)	2 500 000	2 500 000	982 340	39%
3.11.	eből: önkormányzat által beszedett tulajdoni adó díj	1 000 000	1 000 000	87 417	9%
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)	342 949 000	361 083 725	126 326 876	35%
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 000 000	18 000 000	791 136	4%
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 748 000	44 248 000	14 775 919	33%
4.3.	Készletértékesítés ellenértéke	39 500 000	39 500 000	5 057 901	13%
4.4.	Tulajdonosi bevételek	21 000 000	21 000 000	11 606 785	55%
4.5.	Ellátási díjak	105 000 000	105 000 000	53 094 409	51%
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 252 000	42 467 000	13 041 344	31%
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	78 449 000	78 449 000	16 378 277	21%
4.8.	Kamatbevételek és más finanszírozásból származó bevételek			10 128 547	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		12 419 725		0%
4.10.	Határozó által fizetett kártérítés			891 540	
4.11.	Egyéb működési bevételek			561 018	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)		4 470 000	3 583 937	78%
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése			141 732	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		4 470 000	3 362 205	75%
5.4.	Részesedések értékesítése				
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1.+...+6.5.)	700 000	700 000	2 819 087	403%
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	700 000	700 000	2 819 087	403%
6.5.	6.5.-ből EU-s támogatás (kölcsöntől)				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)				0%
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.6.	7.3.-ból EU-s támogatás (kölcsöntől)				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 411 155 924	3 083 444 694	1 755 539 950	57%

9.	Hitelek, kölcsönfelvételek pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)				0%
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.	Belföldi értékpapírok bevételei (10.1. + ... + 10.4.)				0%
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
10.2.	Évesen lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
10.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	100%
11.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	480 362 812	535 243 073	535 243 073	100%
11.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele				
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.6.)				0%
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
12.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
12.4.	Lekötött bankhitelcsökkenés megszüntetése				
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+... 13.5.)				0%
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
13.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményektől				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
15.	Változások				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... + 15.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	100%
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+16)	2 891 518 736	3 618 687 767	2 290 782 123	63%

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
	A	B	F	G	H
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)	2 205 452 628	2 101 420 848	920 697 346	44%
1.1.	Személyi juttatások	833 794 052	878 069 700	438 488 861	50%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 122 631	116 901 851	58 673 382	50%
1.3.	Dologi kiadások	914 097 809	968 153 207	398 102 360	41%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000	28 400 000	4 373 143	15%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 318 328	56 495 809	21 059 600	37%
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolástól származó befizetések	12 286 706	18 463 787		0%
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Emlékezők és befizetések	21 757 022	21 757 022	11 313 653	52%
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
1.15.	- Árkiesztések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniónak				
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 275 000	16 275 000	9 745 947	60%
1.19.	Tartalékok	268 719 808	53 400 281		
1.20.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék	215 319 527			
1.21.	- Céltartalék	53 400 281	53 400 281		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	626 244 478	1 457 445 289	183 887 159	13%
2.1.	Beruházások	6 803 200	486 055 577	42 725 325	9%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	619 441 278	971 389 712	141 161 834	15%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	2 831 697 106	3 558 866 137	1 104 584 505	31%
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	22 224 000	22 224 000	16 668 000	75%
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 224 000	22 224 000	16 668 000	75%
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				0%
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)	37 597 630	37 597 630	37 597 630	100%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	37 597 630	37 597 630	37 597 630	100%
6.3.	Külföldi, kinyitóláncú támogatások folyósítása				
6.4.	Pénzeszközök kifizetési elvonásai				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.6.	Külföldi kölcsönök sajátos finanszírozási kiadásai				
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				0%
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
9.	Változatok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	59 821 630	59 821 630	54 265 630	91%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 891 518 736	3 618 687 767	1 158 850 135	32%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinthant

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-420 541 182	-475 421 443	650 954 545	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	420 541 182	475 421 443	-809 977 443	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	F	G	H	I	M	N
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 207 306 917	1 282 381 655	824 595 568	Személyi juttatások	833 794 052	878 069 700	428 485 461
2.	2-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 122 631	116 901 851	58 672 382
3.	Közhatalmi bevételek	473 000 000	473 000 000	296 986 840	Dologi kiadások	914 097 809	968 153 207	398 102 460
4.	Működési bevételek	342 949 000	361 083 725	126 326 876	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000	28 400 000	4 372 443
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	700 000	700 000	2 819 087	Egyéb működési célú kiadások	50 318 328	56 495 809	21 055 400
6.	6-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	268 719 808	53 400 281	
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+5.)	2 023 955 917	2 117 165 380	1 250 728 371	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+5.)	2 205 452 638	2 101 420 848	920 697 346
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	480 362 812	535 243 073	535 243 073	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 224 000	22 224 000	16 665 000
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Változóbevételek				Változóbevételek			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Megelőlegzés visszafizetése	37 597 630	37 597 630	37 597 630
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	480 362 812	535 243 073	535 243 073	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	59 821 630	59 821 630	54 265 630
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 504 318 729	2 652 408 453	1 785 971 444	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 265 274 258	2 161 242 478	974 962 976
26.	Költségvetési hiány:	181 496 711	-	-	Költségvetési többlet:	-	15 744 532	330 031 025
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	239 044 471	491 165 975	811 008 468

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés
	A	B	F	G	H	I	M	N
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	387 200 007	961 809 314	501 306 742	Beruházások	6 803 200	486 035 577	42 725 325
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		4 470 000	3 503 937	Felújítások	619 441 278	971 389 712	141 161 434
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök kivétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.)	387 200 007	966 279 314	504 810 679	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+4.)	626 244 478	1 457 445 289	183 887 759
13.	Hány kiadó finanszírozás bevételei (14.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Belföldi célú beföldeli, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hány kiadó finanszírozás bevételei (20.+...+24.)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	387 200 007	966 279 314	504 810 679	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	626 244 478	1 457 445 289	183 887 159
27.	Költségvetési hiány:	239 044 471	491 165 975	-	Költségvetési többlet:	-	-	320 923 520
28.	Bruttó hiány:	239 044 471	491 165 975	-	Bruttó többlet:	-	-	320 923 520

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. utáni izikségét
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-I)
Önkormányzati igazgatás eszközbeszerzés										
Vagyongátlakódás	1 000 000			1 000 000				1 000 000	1 001 330	
Vagyongátlakódás - Zöld Város	1 000 000			1 000 000				1 000 000		
Közfoglalkoztatási program	203 200			203 200				203 200	896 620	
Településképzési projekt										
Növénytermesztés										
Személyes köznevelési felújítás										
Ívóvíz közműhálózaton felújítása									235 664	
Város, községvezeték hálózati eszközbeszerzés										
Érdékteljesítő pályázat										
Bölcsőde pályázat										
Bölcsőde önkormányzat										
Külföldi utazás pályázat önkormányzat									36 623 008	
Piac pályázat										
Vízumi irányítástechnikai rendszer										
Ívóvízvezeték hálózati										
Beltéri utat önkormányzat										
Útfelújítási pályázat										
Kivitelezési terv										
Kivitelezési terv - energetika										
Kivitelezési terv - szociális										
Hivatali eszközbeszerzés	1 050 000			1 050 000				1 050 000	441 115	
Központ eszközbeszerzés	850 000			850 000				850 000		
Művelődési ház eszközbeszerzés	2 700 000			2 700 000				2 700 000	1 919 709	
Új Bölcsőde (Önkormányzatnál)										
Óvoda - Új Bölcsőde										
Lakóterületi számozó kamaterület										
Beltéri utat fejlesztés										
Külföldi utat fejlesztés										
Bölcsőde										
ÖSSZESEN:	6 803 200			6 803 200	2 361 530		476 890 847	486 055 577	488 291	-42 725 325

Forintban

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-I)
Vagyonnal való gazdálkodás	6 000 000			6 000 000				6 000 000		
Közfoglalkoztatás										
Útfelújítás	4 716 200			4 716 200				4 716 200	1 509 760	
Szennyvíz közművagyon felújítása	3 500 000			3 500 000				3 500 000		
Ivóvíz közművagyon felújítása										
Tómb Útfelújítás	132 753 710			132 753 710				132 753 710	133 098 024	
Közközfoglalkoztatás	147 200 007			147 200 007				147 200 007		
Élhető Derecske	240 000 000			240 000 000				240 000 000		
Derecskei Diszkontor turisztikai infrastrukturális háttérnek fejlesztése	14 500 000			14 500 000				14 500 000		
Belterületi út										
Külterületi utas	14 830 828			14 830 828				14 830 828		
Külterületi utas	1 026 936			1 026 936				1 026 936		
PIAC	16 167 303			16 167 303				16 167 303		
PIAC	20 819 024			20 819 024				20 819 024		
BM önterő	17 927 270			17 927 270				17 927 270	1 460 500	
Településfejlesztési sor					209 949 896			251 017 946		
Derecskei Gondozási Központ fejlesztése								99 570 000	1 493 550	
Piac épületében elektromos hálózat bővítése								1 360 488		
Belterületi utak										
ÖSSZESEN:	619 441 278			619 441 278	209 949 896		141 998 538	971 389 712	141 161 834	

Forrás:...

Költségvetési szerv megnevezése	DERECSKEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02	03	02	02	02	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	03	03	01	05	06	07

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat A	Előirányzat B	Előirányzat C	Előirányzat D	Előirányzat E	Előirányzat F	Előirányzat G	Előirányzat H
	Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	I. számú módosítás	I. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %	
1.	Működési bevételek (1.1 + ... +1.11.)	1 000 000				1 000 000	1 067 992	36%	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000				3 000 000	1 041 274	35%	
1.3.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.4.	Felhalmozási bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.7.	Általános forgóeszköz értékesítése								
1.8.	Kamatbevételek, pénzügyi műveletek bevételei								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Biztosítási kártérítések bevételei								
1.11.	Egyéb működési bevételek								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... +2.5.)				2 272 069	2 272 069	824 637	37%	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 272 069	2 272 069	824 637	37%	
3.	3.1. Ált. célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1 + ... +3.1.5.)								
3.1.	Költségvetési bevételek								
3.1.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1.1 + ... +3.1.1.5.)								
3.1.1.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.1.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.1.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.1.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.2.1 + ... +3.2.5.)								
3.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.3.1 + ... +3.3.5.)								
3.3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
3.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4.1 + ... +4.5.)								
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
5.	DEVEZETEK ÖSSZESEN: (5.1 + ... +5.5.)								
5.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
5.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
5.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
5.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
5.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (6.1 + ... +6.5.)								
6.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
6.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
6.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (7.1 + ... +7.5.)								
7.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1 + ... +8.5.)								
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
8.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9.1 + ... +9.5.)								
9.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
9.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
9.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
9.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
9.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
10.	DEVEZETEK ÖSSZESEN: (10.1 + ... +10.5.)								
10.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
10.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
10.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
10.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
10.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								

Száma	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	I. számú módosítás	I. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... +1.5.)	2 272 069	2 249 684			2 272 069	241 709 908	48%
1.1.	Personnel kiadások	1 777 734 142	1 777 734 142			1 777 734 142	20 012 101	50%
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 307 307	24 307 307			24 307 307	13 204 432	55%
1.3.	Dologi kiadások	28 717 111	28 717 111			28 717 111	13 049 877	34%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + ... +2.3.)	1 050 000				1 050 000	241 115	41%
2.1.	Beruházások	1 050 000				1 050 000	441 115	42%
2.2.	Felhalmozási célú kiadások							
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
3.	3.1. Ált. célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1 + ... +3.1.5.)							
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
3.1.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
3.1.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
3.1.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
3.1.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
3.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1. + 2. + 3.)	248 309 385	2 249 684			2 272 069	241 950 958	48%

Éves tervezett kiadás előirányzat (E0)	36	0	0	0	36		
Közfelhalmozott kiadás (E0)							

Költségvetési szerv	DERESKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR	03	03	03	03	03	03	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	02	03	04	05	06	07

Száma		Külső előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
		A		B	C	D	E	F	G	H
		Bevételek		2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. 6. évi teljesítés	2023. I. felvétel teljesítés %-ban
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			20 000 000		5 715 000		25 715 000	4 609 200	16%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			15 740 000		4 500 000		20 240 000	3 376 020	18%
1.3.	Közművelődési szolgáltatások ellenértéke								5 802	
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Ellátási díjak									
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			4 252 000		1 213 000		5 465 000	488 953	9%
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése								2	
1.8.	Készletbevételek és más nem árujellegű bevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Hozamok által fizetett kamatok								2 529	
1.11.	Egyéb működési bevételek								145 988	0%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú, pénzeszköz- és készpénzfelvételből származó megtérítések államháztartáson belülről									
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről									
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								145 000	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről									
2.6.	1.14. Adó visszatérítés									
3.	Költségtérítési bevételek									
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)									0%
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
4.6.	2.5. Adó visszatérítés									0%
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)									
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
5.4.	Részesedések értékesítése									
5.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek								2 409 200	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			20 000 000		5 715 000		25 715 000	6 625 498	26%
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			119 917 785				119 917 785	62 386 268	52%
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			9 048 824				9 048 824	9 048 824	100%
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Hozamok, átvett (felvett) pénzeszközök államháztartáson belülről (finanszírozási bevételek)			109 968 961				109 968 961	32 437 444	48%
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			139 917 785		5 715 000		145 632 785	69 011 766	47%

Kiadások								
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	137 217 785		5 715 000		142 932 785	63 918 768	45%
1.1.	Személyi juttatások	87 876 780		1 000 000		88 876 780	33 448 020	40%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 657 181		500 000		10 157 181	4 318 155	42%
1.3.	Dologi kiadások	30 673 824		4 215 000		34 888 824	25 000 430	60%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						542 257	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	2 700 000				2 700 000	1 919 709	71%
2.1.	Beruházások	2 700 000				2 700 000	1 919 709	71%
2.2.	Felújítások							
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
2.4.	2.1. belőlől államháztartáson belülről megvalósuló programok, projektek kiadásai							
3.	Finanszírozási kiadások							
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	139 917 785		5 715 000		145 632 785	65 838 477	45%

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14	0	0	0	14		
Költségalkotókatok létszáma (fő)							

Közfoglalkoztatottak	DERECSKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	04	04	04	04	04	04
Felhalmozási kiadások	Összes bevétel, kiadás	01	02	03	04	05	06
							07

Száma	Költségvetési előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Felirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	1. módosított előirányzat	2. módosított előirányzat	3. módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %
1.	Működési bevételek (1.1 + ... + 1.11.)	85 800 000				85 800 000	33 437 333	39%
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						189 020	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke							
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke							
1.4.	Tulajdonosi bevételek							
1.5.	Ellátási díjak	85 800 000				85 800 000	33 437 333	39%
1.6.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke							
1.7.	Ellátási díjakból származó bevételek							
1.8.	Egyéb szolgáltatások ellenértéke							
1.9.	Egyéb működési bevételek							
1.10.	Biztosítási kifizetések							
1.11.	Egyéb működési bevételek						251 788	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5.)							0%
2.1.	Ellátások és bevételek							
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.6.	1.1. Áll. EU-s támogatás							
3.	Költségvetési bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1 + ... + 4.5.)							0%
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.6.	2.3. Áll. EU-s támogatás							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1 + ... + 5.5.)							0%
5.1.	Ellátások és bevételek							
5.2.	Egyéb működési bevételek							
5.3.	Egyéb működési bevételek							
5.4.	Egyéb működési bevételek							
5.5.	Egyéb működési bevételek							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + ... + 1.1.)	85 800 000				85 800 000	33 437 333	39%
9.	Felhalmozási bevételek (9.1 + ... + 9.3.)	180 760 416			18 696 437	199 456 853	96 832 521	49%
10.	Költségvetési bevételek összesen	266 560 416			18 696 437	285 253 286	130 269 854	47%
11.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
12.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
13.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
14.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
15.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
16.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
17.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
18.	Változatlanul megmaradt pénzeszközök							
19.	ÖSSZESEN: (8. + 9.)	266 560 416			18 696 437	285 253 286	130 269 854	47%

Száma	Költségvetési előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Felirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	1. módosított előirányzat	2. módosított előirányzat	3. módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1 + ... + 1.11.)	241 910 416				241 910 416	119 144 647	49%
1.1.	Általános működési kiadások	113 172 250				113 172 250	61 492 003	54%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 607 010				17 607 010	9 540 333	54%
1.3.	Ellátási díjak	112 730 000				112 730 000	45 521 311	40%
1.4.	Ellátási díjakból származó kiadások							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1 + ... + 2.5.)	858 000				858 000		0%
2.1.	Beruházások	858 000				858 000		0%
2.2.	Felújítások							
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
2.4.	2.3. Áll. EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai							
3.	Felhalmozási kiadások							
4.	ÖSSZESEN: (1. + 2. + 3.)	242 768 416				242 768 416	119 144 647	49%
							11 145 226	
	Éves tervezett költségvetési előirányzat (fő)	29	0	0	0	29		
	Költségvetésbe nem vett kiadások (fő)							

Költségvetési szerv	DERECSEI MESE - VÁR ÓVODA	05	05	05	05	05	05	05
Feladat megnevezése	Összes bér éfel, kiadás	01	02	03	04	05	06	07

[illegible]

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	318 742 089	33 170 748	-19 763 936	333 118 903	186 280 547
1.1.	Humániai juttatások			-13 477 153	258 335 177	120 131 456
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 570 078	23 400 031			
1.3.	Dologi kiadások	37 755 761	3 700 959	-2 086 243	37 370 477	18 121 264
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 430 000	0 000 000	-3 034 371	37 461 400	0 029 487
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					27%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 000 000	-500 000	500 000	1 119 587
2.1.	Gépjárművek		1 000 000	-500 000	500 000	1 119 587
2.2.	Felépítések					224%
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
2.4.	2.5. Adó EU- a támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	318 742 089	34 170 748	-19 263 936	333 648 903	187 400 134
						45%

Eves tervezett költség előirányzat (fő)	54	0	0	-10	44		
Költségvetési kiadások előirányzata (fő)							

Költségvetési számvizsgálat Elsődleges módosítás	DERECSEI MANÓ - VÁR BÖLCSŐDE	06	06	06	06	06	06	06	06
Elsődleges módosítás	Összes bevétel, kiadás	01	02	03	04	05	06	07	07

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)							
1.1.	Részvénytulajdonosi bevételek							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke							
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke							
1.4.	Ellátottak bevételei							
1.5.	Ellátási díjak							
1.6.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke							
1.7.	Általános forgóeszköz értékesítése							
1.8.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Belföldi értékpapírok értékesítése							
1.11.	Egyéb működési bevételek							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)							
2.1.	Ellátottak és befizetők bevételei							
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.2.1.+...+2.2.5.)							
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.3.1.+...+2.3.5.)							
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.4.1.+...+2.4.5.)							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
2.6.	2.1.-2.5. előirányzatok							
3.	Felhalmozási bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)							
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.2.1.+...+4.2.5.)							
4.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.3.1.+...+4.3.5.)							
4.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.4.1.+...+4.4.5.)							
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
4.6.	2.1.-2.5. előirányzatok							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)							
5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Immateriális javak értékesítése							
5.3.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
5.4.	Belföldi értékpapírok értékesítése							
5.5.	Részesedések megszerzése, értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)							
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)							
9.1.	Költségvetési működési célú bevételek							
9.2.	Vállalkozási működési célú bevételek							
9.3.	Költségvetési működési célú bevételek (9.3.1.+...+9.3.5.)							
10.	BÉVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)							

Száma	Kiadások							
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Működési költségvetési kiadások (1.1.+...+1.11.)							
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
1.3.	Dologi kiadások							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.5.)							
2.1.	Beruházások							
2.2.	Felújítások							
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
2.4.	2.1.-2.3. előirányzatok							
2.5.	2.1.-2.3. előirányzatok							
3.	Finanszírozási kiadások							
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)							

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)								
Költségvetési létszám (fő)								

A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2022. évi XXV. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	2023. évi tervezett támogatás összesen	1. számú módosítás	3. számú módosítás	2013. évi tervezett támogatás összesen	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
A	B	C	D	E	F	G	H
	NYITÁSI TÁMOGATÁS	158 302 830	9 606 240		167 909 070	89 897 961	54%
	SZOLNÉKUTAI KEZELÉS	13 540 000			13 540 000	6 770 400	50%
	KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSA	19 597 500			19 597 500	9 798 750	50%
	KÖZVILÁGÍTÁS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSA	56 140 000			56 140 000	28 070 000	50%
	KÖZTÉR FENNTARTÁSA	3 836 110			3 836 110	1 928 055	50%
	KÖZTÉR FENNTARTÁS	11 701 300			11 701 300	5 850 600	50%
	KÖZTÉR FENNTARTÁS	204 000			204 000	102 000	50%
	KÖZTÉR FENNTARTÁS	24 222 800			24 222 800	12 111 400	50%
	KÖZTÉR FENNTARTÁS	142 624 500	19 454 810	1 578 170	163 657 480	86 181 232	53%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	2 338 450	231 550	-237 383	2 342 617	1 121 309	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS			1 286 160	1 286 160	643 080	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	58 170 000	8 145 000	775 600	67 090 600	33 545 300	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	10 425 800	1 415 780	-1 022 580	10 818 900	5 454 500	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	40 200 000	2 170 000	611 000	43 081 000	21 540 500	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	19 932 000			19 932 000	9 966 000	50%
	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK	6 154 720	958 872		7 113 600	3 556 800	50%
	CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK	47 470 900	9 470 034	1 845 250	56 940 940	28 470 470	50%
	SZOCIÁLIS ÉRTÉKELÉSI SZOLGÁLTATÁSOK	20 277 750	1 595 000		21 872 750	11 869 000	50%
	HÁZTARTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK	10 651 900	1 699 010		12 350 910	6 175 500	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	8 478 900	1 080 000	-555 260	8 993 640	4 496 820	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	7 880 940	1 110 600	875 600	9 867 140	4 933 570	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	6 830 070	962 520	-2 626 950	5 165 640	2 582 820	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	10 539 500	855 000		11 394 500	5 697 250	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	1 011 800	82 080	-252 950	840 930	420 465	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	3 000 000			3 000 000	1 500 000	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	10 571 000	1 271 000		11 842 000	5 921 000	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	20 972 100	1 710 600	4 893 400	27 576 100	13 788 055	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	10 906 000	1 646 400	14 723 100	27 275 500	13 637 250	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	2 781 840			2 781 840	1 390 920	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	54 600 060	5 271 354		59 871 414	29 935 707	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	114 116 953			114 116 953	57 058 477	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	2 904 720			2 904 720	1 452 360	50%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	19 144 663	2 468 000		21 612 663	11 420 455	53%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS						
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS						
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	919 770 006	71 223 850	21 765 603	1 012 759 459	520 746 438	51%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	20 170 700	2 530 000		22 700 700	11 854 498	52%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS						
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	9 093 488		15 033 603	24 127 091	7 516 902	31%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS						
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	949 034 194	73 753 850	36 790 206	1 059 582 240	544 664 482	51%
	ÖVÖDÉK BÉRTÁMOGATÁS	21 757 022			21 757 022	11 313 653	52%

* Megnevezés: 2023. évi központi költségvetésről szóló törvény

K I M U T A T Á S
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Forintban	
				2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
1.	ALAPÍTVÁNYOK		350 000	350 000	100%
2.	DERESKE MŰVÉSZETOKTATÁSI ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	150 000	150 000	100%
3.	DERESKE VÁROS KÖZGYŰJTEMÉNYÉRT ALAPÍTVÁNY	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100%
4.	EGYHÁZAK	Működési célú támogatás	390 000	390 000	100%
5.	REFORMÁTUS	Működési célú támogatás	200 000	200 000	100%
6.	KATÓLIKUS	Működési célú támogatás	95 000	95 000	100%
7.	BAPTISTA	Működési célú támogatás	95 000	95 000	100%
8.	TÁRSADALMI ÖNSZERVEZŐDÉSEK	Működési célú támogatás	7 585 000	3 642 500	48%
9.	DERESKE LABDARUGÓ SPORTEGYESÜLET	Működési célú támogatás	3 800 000	1 900 000	50%
10.	DERESKE SZIVÁRVÁNY HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 000 000	500 000	50%
11.	DERESKEI POLGÁRÓRSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	300 000		0%
12.	DERESKEI IFJÚSÁGI FÜVŐSZENEKAR EGYESÜLET	Működési célú támogatás	1 185 000	592 500	50%
13.	DERESKE IFJÚSÁGÁÉRT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	900 000	450 000	50%
14.	DEBRECENI AQUASPORT EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000	100 000	50%
15.	HAJDÚ SPECIÁLIS KUTATÓ-MENTŐ EGYESÜLET	Működési célú támogatás	200 000	100 000	50%
16.	EGYÉB SZERVEZETEK (KULT.BIZ. HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 750 000	1 750 000	100%
17.	EGYÉB SZERVEZETEK (POLGMESTERI HATÁSKÖR)	Működési célú támogatás	1 200 000	200 000	17%
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
Összesen:			11 275 000	6 332 500	56%

Nem kötelező!

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZHATALMI BEVÉTELEK

HELYI KÖZHATALMI BEVÉTELEK

MEGNEVEZÉS	2021. évi tény	2022. évi terv	2022. évi tény	2023. évi terv	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
ÉPÍTMÉNYADÓ	16 298 770 Ft	16 000 000 Ft	16 285 949 Ft	16 000 000 Ft	8 419 069 Ft	53%
KOMMUNÁLIS ADÓ	20 842 004 Ft	20 000 000 Ft	21 587 645 Ft	22 000 000 Ft	11 143 338 Ft	51%
IPARÜZESI ADÓ	319 256 739 Ft	300 000 000 Ft	300 129 823 Ft	430 000 000 Ft	275 935 390 Ft	64%
ÖSSZESEN	356 397 513 Ft	336 000 000 Ft	338 003 417 Ft	468 000 000 Ft	295 497 797 Ft	63%
EGYEB KÖZHATALMI BEVÉTELEK						
Termőföld bérbead.	12 666 Ft	0 Ft	10 078 Ft		113 108 Ft	
Helyi adó bírság és pótlék	1 558 637 Ft	1 500 000 Ft	2 639 989 Ft	2 500 000 Ft	982 340 Ft	39%
Egyéb bírság	331 642 Ft		270 013 Ft	1 500 000 Ft	306 178 Ft	20%
Talajterhelési díj	1 128 582 Ft	1 000 000 Ft	952 626 Ft	1 000 000 Ft	87 417 Ft	9%
Igazgatási szolg. díj						
ÖSSZESEN	3 031 527 Ft	2 500 000 Ft	3 872 706 Ft	5 000 000 Ft	1 489 043 Ft	30%
	359 429 040 Ft	338 500 000 Ft	341 876 123 Ft	473 000 000 Ft	296 986 840 Ft	63%

8. tájékoztató tábla a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez
DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Társadalom és szociálpolitikai juttatások alakulása 2023. évben

Sor- szám	Megnevezés	Fő	2021. évi módosított előirányzat	2022. évi eredeti Előirányzat	2023. évi Előirányzat	2023. I. félévi teljesítés	2023. I. félévi teljesítés %-ban
	Önkormányzati támogatás ebből:						
1.	Települési támogatás	600	5 550 000	6 000 000	6 000 000	1 297 849	22%
2.	Házassági évforduló alkalmából eseti támogatás	25	250 000	200 000	250 000	120 000	48%
	ESETI PÉNZBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	625	5 800 000	6 200 000	6 250 000	1 417 849	23%
3	Közfelmérés	15	2 250 000	2 500 000	2 500 000	1 380 790	55%
	Természetben nyújtott ellátás	2 180	10 100 000	10 500 000	18 250 000	1 009 504	6%
4.	- beteg gyerekek támogatása	45	900 000	900 000	900 000		0%
5.	- idősek karácsonyi csomagja	1600	6 000 000	6 400 000	6 880 000		0%
6.	Idősek hulladékszállítási díja	500	3 200 000	3 200 000	3 000 000	799 504	27%
7.	Babacsomag	120			1 200 000	210 000	18%
8.	Iskolakezdési támogatás	627			6 270 000		0%
	TERMÉSZETBENI ELLÁTÁS ÖSSZESEN	2195	12 350 000	13 000 000	20 750 000	2 390 294	12%
	NEM RENDSZRES ELLÁTÁSOK ÖSSZESEN	2 965	18 150 000	19 200 000	27 000 000	3 808 143	14%

Megnevezés	2023. évi módosított adat			
	Állomány létszám	Projektben részt vevő	Módosítás	Összesen
Köztisztviselők	36			36
Ebből: ÖK. igazgató	36			36
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal összesen:	36	0	0	36
Polgármester, alpolgármester	2			1
Közfalkalmazottak	2			2
- ebből: Mezőőr	2			2
Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó álláshelyek	4,5		-0,5	4
ebből: Védőnő	4			4
ebből: Házi gyermekorvosi asszisztens	0,5		-0,5	0
Munka Törvénykönyve alapján foglalkozt.	12	19,5	-5,5	26
Takarító	4			4
Karbantartó	4			4
Irányító	1			1
Pályázati referens	1			1
Piac üzemeltetési munkatárs	1			1
Közfoglalkoztatási szervező	1			1
EFOP-1.4.2-16-2016-00027 Integrált térségi gyermekprogramok		14		14
EFOP-3.9.2-16-2016-00033 Humánkapacitás fejlesztése		3	-3	0
EFOP-1.2.-11-16-2017-00057 Esély Derecskén		0,5	-0,5	0
TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00002 Foglalkoztatási partnerség a Berettyóújfalui és a Derecskei járásban		2	-2	0
Önkormányzat összesen:	20,5	19,5	-7	33
Derecskei Mese-Vár Óvoda	54		-10	44
ebből: óvoda	44			44
ebből: bölcsőde	10		-10	0
Derecskei Manó-Vár Bölcsőde	0		11	11
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	14			14
Derecskei Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ	29			29
Intézmények összesen:	97	0	1	98
ÖSSZESEN:	153,5	19,5	-6	167

[The body of the page contains extremely faint, illegible text that appears to be bleed-through from the reverse side of the paper. A horizontal line is visible near the top of the page.]



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség – <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testület megalkotta az önkormányzat vagyonára, mint nemzeti vagyonra vonatkozó helyi rendeletét. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól jelenleg a 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Helyi vagyonrendelet) rendelkezik.

Az önkormányzati vagyonelemek körében az alábbi változások következtek be, amelyek indokolják a változás Helyi vagyonrendeleten történő átvezetését:

- 1.) Derecske Város Önkormányzatának a „Külterületi helyi közutak fejlesztése Derecskén II” című projektjének megvalósítása során került megállapításra, hogy a Kandia területén lévő derecskei 057/3 helyrajzi szám alatt felvett, „kivett közút” megjelölésű 3629 m² területű ingatlanból a szomszédos ingatlan tulajdonosa egy bizonyos ingatlanrészt elkerített, ezért a beruházással érintett közutat nem lehetett volna teljes terjedelmében az építési beruházást végző nyertes ajánlattevő számára munkaterületként átadni.

A probléma megoldása érdekében telekalakítási eljárás folytattunk le, amelynek következtében a 057/3 helyrajzi számú ingatlan területe megnövelésre került a szintén önkormányzati tulajdonban álló derecskei 057/5 és a 057/13 helyrajzi számú ingatlanok terhére. A telekalakítási eljárást lefolytatásra került, és az önkormányzat által benyújtott vázrajz és ingatlan-nyilvántartási kérelem alapján a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya a 68391/2/2023.08.08. számon az ingatlanok tulajdoni lapján a módosításokat átvezette.

Az ingatlanokból a telekalakítást (telekcsoport-újraosztását) követően a következő ingatlanok alakultak ki, amelyek önkormányzati tulajdonba kerültek:

Változás előtti állapot			Változás utáni állapot		
helyrajzi szám	művelési ág	ha. m ²	helyrajzi szám	művelési ág	ha. m ²
057/3	kivett közút	0.3629	057/14	kivett udvar	0.0559
			057/15	kivett közút	0.3669
057/5	kivett udvar	0.6700	057/5	kivett udvar	0.6536
057/13	kivett mocsár	14.5773	057/16	kivett közút	0.0950
			057/17	kivett mocsár	13.5917
			057/18	kivett udvar	0.7435
			057/19	kivett közút	0.1027

(Megjegyezni kívánom, hogy a változás következtében a fent megjelölt önkormányzati projekttel érintett 057/3 helyrajzi számú közút helyrajzi száma 057/15 helyrajzi számra módosul. A kivitelezést végző vállalkozóval a vállalkozási szerződés módosítása megtörtént. A változást a támogató szervezet felé bejelentettük.)

A változással érintett ingatlanok vagyonrendelet mellékletében történő átvezetése a következők szerint történik:

Változás előtti állapot		Változás utáni állapot	
helyrajzi szám	vagyonszerkezetben besorolás	helyrajzi szám	vagyonszerkezetben besorolás
057/3	1. mellékletben szerepel a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 224. sorszám alatt.	057/14	Felvételre kerül a 3. mellékletbe a forgalomképes üzleti vagyon körébe a 108. sorszám alatt (a következő vagyontárgyak sorszáma ennek megfelelően emelkedik.)
		057/15	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 228. sorszám alatt módosítás történik a helyrajzi szám változása és a területnövekedés miatt.
057/5	3. mellékletben szerepel a forgalomképes üzleti vagyon körében a 101. sorszám alatt.	057/5	A 3. mellékletben a forgalomképes üzleti vagyon körében a 101. sorszám alatt módosítás történik a területcsökkenés miatt.
057/13	3. mellékletben szerepel a forgalomképes üzleti vagyon körében a 108. sorszám alatt.	057/16	Felvételre kerül az 1. mellékletbe a forgalomképtelen vagyon körébe a 229. sorszám alatt (a következő vagyontárgyak sorszáma ennek megfelelően emelkedik).
		057/17	A 3. mellékletben a forgalomképes üzleti vagyon körében az új sorszámozás szerinti 109. sor alatt módosítás történik a területcsökkenés miatt.
		057/18	Felvételre kerül a 3. mellékletbe a forgalomképes üzleti vagyon körébe a 110. sorszám alatt.
		057/19	Felvételre kerül az 1. mellékletbe a forgalomképtelen vagyon körébe a 230. sorszám alatt (a következő vagyontárgyak sorszáma ennek megfelelően emelkedik).

- 2.) Derecske Város Önkormányzata és a Magyar Állam képviselőjében eljáró NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. 2021. május 20. napján telekalakítási megállapodást, valamint az ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átadásáról szóló megállapodást kötött a 47. számú főút Debrecen-Berettyóújfalu közötti szakaszon megvalósult beruházáshoz kapcsolódó területrendezés céljából.

A korábban megvalósult beruházás egyrészről a 47. számú főút melletti körforgalom kialakítását jelentette. Ez a beruházás érintette az önkormányzat tulajdonát képező derecskei 243/6 helyrajzi számú, „kivett közterület” ingatlan, annak 205 m² nagyságú területét. A beruházással ennek a területnek az eredeti funkciója (közterület) megváltozott, hiszen része lett a kialakított országos közútnak.

A területrendezés másrészről az önkormányzati tulajdonban lévő 383/7 helyrajzi számú, „kivett közterület, autóbusszváró” megnevezésű ingatlan érintette. Az ingatlan területéből 192 m² nagyságú ingatlanrész funkciója szintén megváltozott, hiszen része lett a kialakított országos közútnak. A változást az illetékes földhivatal határozatával szintén átvezette.

Az önkormányzati ingatlanok területe a telekalakítást (telekcsoporthújraosztását) követően az alábbiak szerint alakul:

Változás előtti állapot			Változás utáni állapot		
helyrajzi szám	művelési ág	ha. m ²	helyrajzi szám	művelési ág	ha. m ²
243/6	kivett közterület	0.7266	243/7	kivett közterület	0.6977
383/7	kivett közterület, autóbuszváró	0.5092	243/9	kivett közterület	0.4957
			243/12	kivett buszmegálló	0.0027

A változással érintett ingatlanok vagyonrendelet mellékletében történő átvezetése a következők szerint történik:

Változás előtti állapot		Változás utáni állapot	
helyrajzi szám	vagyonrendeletben besorolás	helyrajzi szám	vagyonrendeletben besorolás
243/6	1. mellékletben szerepel a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 19. sorszám alatt.	243/7	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 19. sorszám alatt módosítás történik a helyrajzi szám változása és a területcsökkenés miatt.
383/7	1. mellékletben szerepel a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 39. sorszám alatt.	243/9	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 20. sorszám alatt kerül felvételre azzal, hogy a 39. sorszámú 383/7 hrsz.-ú ingatlan törlésre kerül.
		243/12	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 21. sorszám alatt kerül felvételre (a következő vagyontárgyak sorszáma ennek megfelelően emelkedik).

- 3.) A 47. számú főút Debrecen- Berettyóújfalu közötti szakaszon végzett beruházás érintette az önkormányzat tulajdonában álló derecskei 383/3 és a derecskei 1074/1 helyrajzi számú ingatlanokat is. 2021. június 9-én Derecske Város Önkormányzata és a Magyar Állam képviseletében eljáró NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. az ingatlanok egy része tulajdonjogának ingyenes átadására vonatkozóan megállapodást kötött.

Az önkormányzati ingatlanok területe a telekalakítást (telekcsoporthújraosztását) követően az alábbiak szerint alakul:

Változás előtti állapot			Változás utáni állapot		
helyrajzi szám	művelési ág	ha. m ²	helyrajzi szám	művelési ág	ha. m ²
383/3	kivett közterület	0.3495	383/11	kivett közterület	0.0362
1074/1	kivett közterület	0.2902	383/13	kivett közterület	0.2902
			383/14	kivett közterület	0.2795
			383/15	kivett autóbuszváró	0.0261

A változással érintett ingatlanok vagyonrendelet mellékletében történő átvezetése a következők szerint történik:

Változás előtti állapot		Változás utáni állapot	
helyrajzi szám	vagyonrendeletben bsorolás	helyrajzi szám	vagyonrendeletben besorolás
383/3	1. mellékletben szerepel a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 36. sorszám alatt.	383/11	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 41. sorszám alatt került felvételre azzal, hogy a 383/3 hrsz.-ú ingatlant tartalmazó sor törlésre kerül.
1074/1	1. mellékletben szerepel a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 80. sorszám alatt.	383/13	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 42. sorszám alatt került felvételre.
		383/14	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 43. sorszám alatt került felvételre.
		383/15	Az 1. mellékletben a forgalomképtelen vagyontárgyak között a 44. sorszám alatt került felvételre.

- 4.) A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya az 56579/3/2023.05.22. számú határozatával átvezette a derecskei 0365/23 helyrajzi számú osztatlan közös tulajdonú földrészlet megosztását. Az ingatlan megosztása következtében alakult ki a derecskei 0365/60 helyrajzi számú, „kivett helyi közút” megjelölésű, 1790 m² területi ingatlan, amely Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonaként került bejegyzésre.

Az ingatlan a Helyi vagyonrendelet 1. mellékletébe kerül felvételre a forgalomképtelen vagyontárgyak körébe a 394. sorszám alatt.

- 5.) A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya az 59777/2/2023.06.02. számú határozatával átvezette a derecskei 0382/7 helyrajzi számú osztatlan közös tulajdonú földrészlet megosztását. Az ingatlan megosztása következtében alakult ki a derecskei 0382/60 helyrajzi számú, „kivett közút” megjelölésű,

168 m2 területi ingatlan, amely Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonaként került bejegyzésre.

Az ingatlan a Helyi vagyonrendelet 1. mellékletébe kerül felvételre a forgalomképtelen vagyontárgyak körébe a 420. sorszám alatt.

- 6.) A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya a 35835/2023/2022.12.13. számú határozatával átvezette a derecskei 0454/1 helyrajzi számú osztatlan közös tulajdonú földrészlet megosztását. Az ingatlan megosztása következtében alakult ki a derecskei 0454/5 helyrajzi számú, „kivett közút” megjelölésű, 1492 m2 területi ingatlan, amely Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonaként került bejegyzésre.

Az ingatlan a Helyi vagyonrendelet 1. mellékletébe kerül felvételre a forgalomképtelen vagyontárgyak körébe a 440. sorszám alatt.

A módosítást tartalmazó rendelettervezet az előterjesztés mellékletét képezi. A rendelettervezet részletes indokolását, valamint az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelettervezet
előzetes hatásvizsgálata
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
(a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A tervezett jogszabálynak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- b) **A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi következménye nincs.
- c) **A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezett jogszabálynak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- d) **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzati vagyonelemekben történő változás indokolja a Helyi vagyonrendelet mellékletében történő átvezetést.
- e) **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelettervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy

növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

INDOKOLÁS

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelettervezet**

Általános indokolás

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) felhatalmazása alapján megalkotta az önkormányzat vagyonára, mint nemzeti vagyonra vonatkozó helyi rendeletét.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Helyi vagyonrendelet 1. és 3. melléklete módosul.

2. §-hoz

A rendelettervezet hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

D e r e c s k e, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. szeptember 29.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez"

Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.hányad
Forgalomképtelen ingatlanok						
1	2939/15	Közterület	Patak u.	belterület (1)	1648	1/1
2	2939/16	Közterület	Patak u.	belterület (1)	713	1/1
3	8/2 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	453	1/1
4	9/ / /	Közterület	Kígyó u.	belterület (1)	1716	1/1
5	41/ / /	Közterület	Bihari tér	belterület (1)	3309	1/1
6	43/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1599	1/1
7	47/ / /	Közterület	Jókai Mór u.	belterület (1)	481	1/1
8	53/ 22/ /	Közterület	Radnóti u.	belterület (1)	2240	1/1
9	75/ / /	Közterület	Nap u.	belterület (1)	7204	1/1
10	78/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	106	1/1
11	94/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	143	1/1
12	118/ / /	Közterület	Rózsa u.	belterület (1)	4061	1/1
13	140/ / /	Közterület	Jókai u.	belterület (1)	3183	1/1
14	167/ / /	Közterület	Attila u.	belterület (1)	6333	1/1
15	212/ / /	Közterület	Csokonai u.	belterület (1)	8255	1/1
16	239/ / /	Közterület	Hajnal u.	belterület (1)	9308	1/1
17	243/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3841	1/1
18	243/ 4/ /	Közterület	Dózsa György u.	belterület (1)	333	349/406
19	243/ 7/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	6977	1/1
20	243/ 9/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	4957	1/1
21	243/ 12/ /	Buszmegálló	Nincs utca neve	belterület (1)	27	1/1
22	244/6	kivett árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1562	1/1
23	244/1	kivett közút	Vágóhid utca	belterület (1)	9086	1/1
24	256/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1837	1/1
25	265/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	2239	1/1
26	266/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	447	1/1
27	291/ / /	Közterület	Gábor Áron u.	belterület (1)	511	1/1
28	318/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	2842	1/1
29	324/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	1933	1/1
30	328/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	238	1/1
31	336/ / /	Közterület	Malom u.	belterület (1)	5028	1/1
32	351/6 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	563	1/1
33	352/ 1/ /	Közterület	Szabó Pál u.	belterület (1)	846	1/1
34	352/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1147	1/1
35	352/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1047	1/1
36	374/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	235	1/1
37	376/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	1319	1/1
38	383/3 / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	3495	1/1
39	383/ 5/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	1423	1/1
40	383/ 6/ /	Közterület	Köztársaság út	belterület (1)	899	1/1
41	383/ 11/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	362	1/1
42	383/ 13/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2902	1/1
43	383/ 14/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2795	1/1
44	383/ 15/ /	Autóbuszváró	Nincs utca neve	belterület (1)	261	1/1
45	384/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	234	1/1
46	421/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	402	1/1
47	428/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	773	1/1
48	445/ / /	Közterület	Keskeny u.	belterület (1)	1960	1/1
49	518/ / /	Közterület	Kandia u.	belterület (1)	14508	1/1
50	519/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	29460	1/1
51	530/ 1/ /	Közterület	Legelő u.	belterület (1)	4118	1/1
52	530/ 2/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	505	1/1
53	544/ / /	Közterület	Szél u.	belterület (1)	2930	1/1
54	567/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	1047	1/1
55	577/ / /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	409	1/1
56	599/ / /	Közterület	Vasvári P. u.	belterület (1)	464	1/1
57	665/ / /	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1860	1/1
58	672/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	9872	1/1
59	707/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1036	1/1
60	721/ / /	Közterület	Móricz Zsigmond u.	belterület (1)	9426	1/1
61	754/ / /	Közterület	Irányi Dániel u.	belterület (1)	6393	1/1
62	764/ / /	Közterület	Vasvári Pál u.	belterület (1)	1676	1/1
63	771/ / /	Közterület	Arany János u.	belterület (1)	937	1/1
64	809/ / /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	173	1/1
65	833/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	2068	1/1
66	833/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	255	1/1
67	852/ / /	Közterület	Görbe u.	belterület (1)	2361	1/1
68	905/ / /	Közterület	Ady Endre u.	belterület (1)	5986	1/1

69	906/ 1/1	Közfürdő	Akácfa u.	belterület (1)	10474	1/1
70	906/ 2/1	Közfürdő	Homok u.	belterület (1)	4191	1/1
71	907/ 66/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	365	1/1
72	907/ 67/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	280	1/1
73	907/ 68/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	1497	1/1
74	907/ 70/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	2250	1/1
75	907/ 71/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	55046	1/1
76	907/ 72/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	1376	1/1
77	908/ 1/1	Közfürdő	Meggyfa u.	belterület (1)	2827	1/1
78	915/ 1/1	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	699	1/1
79	922/ 1/1	Közfürdő	Csuklya u. 18.	belterület (1)	5850	1/1
80	953/ 1/1	Közfürdő	Szív u.	belterület (1)	4793	1/1
81	982/ 1/1	Közfürdő	Nyúl u.	belterület (1)	4839	1/1
82	1013/ 1/1	Közfürdő	Hársfa u.	belterület (1)	4834	1/1
83	1066/ 1/1	Közfürdő	Bacsó Béla u.	belterület (1)	7878	1/1
84	1067/ 1/1	Közfürdő	Zug u.	belterület (1)	1038	1/1
85	1074/ 1/1	Közfürdő	Kossuth u.	belterület (1)	2902	1/1
86	1074/ 3/1	Közfürdő	Kossuth u.	belterület (1)	1394	1/1
87	1074/ 4/1	Közfürdő	Kossuth u.	belterület (1)	1470	1/1
88	1110/ 2/1	Közfürdő	Wesselényi u.	belterület (1)	2524	1/1
89	1121/ 1/1	Közfürdő	Váczy Mihály u.	belterület (1)	5435	1/1
90	1182/ 1/1	Közfürdő	Kazinczy u.	belterület (1)	4396	1/1
91	1204/ 1/1	Közfürdő	Eötvös u.	belterület (1)	3506	1/1
92	1238/ 1/1	Közfürdő	Kert u.	belterület (1)	2135	1/1
93	1275/ 1/1	Közfürdő	Thököly u.	belterület (1)	5215	1/1
94	1304/ 1/1	Közfürdő	Árpád u.	belterület (1)	3131	1/1
95	1314/ 1/1	Közfürdő	József Attila u.	belterület (1)	1601	1/1
96	1325/ 1/1	Közfürdő	Virág u.	belterület (1)	558	1/1
97	1352/ 1/1	Közfürdő	Szent István tér	belterület (1)	934	1/1
98	1355/ 1/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	4584	1/1
99	1357/ 1/1	Közfürdő	Dr. Mustó Sándor u.	belterület (1)	2933	1/1
100	1358/ 1/1	Közfürdő	Iskola u.	belterület (1)	853	1/1
101	1374/ 1/1	Közfürdő	Bocskai u.	belterület (1)	3291	1/1
102	1375/ 1/1	Közfürdő	Kiss u.	belterület (1)	273	1/1
103	1401/ 1/1	Közfürdő	Híd u.	belterület (1)	1106	1/1
104	1420/ 1/1	Közfürdő	Deák Ferenc u.	belterület (1)	3847	1/1
105	1431/ 1/1	Közfürdő	Hunyadi u.	belterület (1)	8549	1/1
106	1451/ 2/1	Közfürdő	Szováti út	belterület (1)	22368	1/1
107	1477/ 1/1	Közfürdő	Erzsébet u.	belterület (1)	2033	1/1
108	1495/ 1/1	Közfürdő	Ipar u.	belterület (1)	1766	1/1
109	1512/ 1/1	Közfürdő	Kinizsi u.	belterület (1)	2062	1/1
110	1528/ 1/1	Közfürdő	Városház u.	belterület (1)	1874	1/1
111	1559/ 1/1	Közfürdő	Kölcsey u.	belterület (1)	1733	1/1
112	1560/ 1/1	Közfürdő	Lengyel u.	belterület (1)	3029	1/1
113	1579/ 1/1	Közfürdő	Hold u.	belterület (1)	889	1/1
114	1592/ 1/1	Közfürdő	Hétvezér utca	belterület (1)	432	1/1
115	1607/ 1/1	Közfürdő	Mátyás király u.	belterület (1)	5806	1/1
116	1622/ 1/1	Közfürdő	Irínyi u.	belterület (1)	2082	1/1
117	1623/ 1/1	Közfürdő	Mátyás király u.	belterület (1)	983	1/1
118	1637/ 1/1	Közfürdő	Rövid u.	belterület (1)	1580	1/1
119	1693/ 1/1	Közfürdő	Huszár u.	belterület (1)	3686	1/1
120	1714/ 1/1	Közfürdő	Győzelem	belterület (1)	4587	1/1
121	1730/ 1/1	Árok	Nyugati u.	belterület (1)	2834	1/1
122	1734/ 1/1	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	271	1/1
123	1745/ 1/1	Közfürdő	Tavaszi u.	belterület (1)	4333	1/1
124	1786/ 1/1	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1657	1/1
125	1801/ 1/1	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	300	1/1
126	1844/ 1/1	Közfürdő	Téglás u.	belterület (1)	9546	1/1
127	1881/ 1/1	Közfürdő	Budai Nagy Antal u.	belterület (1)	8936	1/1
128	1928/ 1/1	Közút	Nincs utca neve	belterület (1)	1323	1/1
129	1950/ 1/1	Közfürdő	Nincs utca neve	belterület (1)	14851	1/1
130	1971/ 1/1	Közfürdő	Nyugati u.	belterület (1)	20420	1/1
131	1993/ 1/1	Közfürdő	Sas u.	belterület (1)	1728	1/1
132	2015/ 1/1	Közfürdő	Bezerédi u.	belterület (1)	3055	1/1
133	2038/ 1/1	Közfürdő	Rákóczi út	belterület (1)	544	1/1
134	2069/ 1/1	Közfürdő	Szent István u.	belterület (1)	6074	1/1
135	2070/ 1/1	Közfürdő	Tüzér u.	belterület (1)	2804	1/1
136	2091/ 1/1	Közfürdő	Csillag u.	belterület (1)	1002	1/1
137	2096/ 1/1	Közfürdő	Zöldfa u.	belterület (1)	898	1/1
138	2101/ 1/1	Közfürdő	Nyíl u.	belterület (1)	1464	1/1
139	2106/ 1/1	Közfürdő	Rákóczi út	belterület (1)	7291	1/1
140	2106/ 3/1	Közfürdő	Rákóczi út	belterület (1)	8263	1/1
141	2107/ 1/1	Közfürdő	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	430	1/1
142	2112/ 1/1	Közfürdő	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	623	1/1

143	2149/	/ /	Közüterület	Lehel u.	belterület (1)	4043	1./1
144	2180/	/ /	Közüterület	Bors u.	belterület (1)	1450	1./1
145	2193/	/ /	Közüterület	F7ze Tamás u.	belterület (1)	2629	1./1
146	2228/	/ /	Közüterület	Bercsényi u.	belterület (1)	5825	1./1
147	2251/	/ /	Közüterület	Rákóczi út	belterület (1)	583	1./1
148	2257/	/ /	Közüterület	Mikes Kelemen u.	belterület (1)	3667	1./1
149	2312/	2/ /	Közüterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	1502	1./1
150	2348/	1/ /	Közüterület	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	5480	1./1
151	2348/	2/ /	Szivattyúház	Lórántffy Zs. U.	belterület (1)	10	1./1
152	2362/	1/ /	Közüterület	Erkel Ferenc u.	belterület (1)	8544	1./1
153	2398/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	98	1./1
154	2398/	3/ /	Közüterület	Bethlen G. u.	belterület (1)	2957	1./1
155	2415/	/ /	Közüterület	Nádasdy I. u.	belterület (1)	2322	1./1
156	2416/	/ /	Közüterület	Bajcsy Zs. u.	belterület (1)	35966	1./1
157	2431/	/ /	Közüterület	Széchenyi u.	belterület (1)	2487	1./1
158	2432/	1/ /	Közüterület	Báthory u.	belterület (1)	3008	1./1
159	2441/	/ /	Közüterület	Nefelejcs u.	belterület (1)	995	1./1
160	2467/	/ /	Közüterület	Hétvezér u.	belterület (1)	3900	1./1
161	2472/	/ /	Közüterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	492	1./1
162	2498/	/ /	Közüterület	Zrínyi M. u.	belterület (1)	1292	1./1
163	2532/	/ /	Közüterület	Pacsirta u.	belterület (1)	1302	1./1
164	2542/	/ /	Közüterület	Dobó u.	belterület (1)	4559	1./1
165	2579/	/ /	Közüterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1890	1./1
166	2593/	/ /	Közüterület	Szabadság u.	belterület (1)	15796	1./1
167	2602/	/ /	Közüterület	Pázmány P. u.	belterület (1)	1944	1./1
168	2622/	/ /	Közüterület	Mester u.	belterület (1)	3376	1./1
169	2643/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	293	1./1
170	2666/	/ /	Közüterület	Szölő u.	belterület (1)	5493	1./1
171	2667/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1746	1./1
172	2667/	3/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2031	1./1
173	2676/	/ /	Árok	Nincs utca neve	belterület (1)	351	1./1
174	2688/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2404	1./1
175	2706/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	508	1./1
176	2718/	/ /	Közüterület	Kálló	belterület (1)	985	1./1
177	2728/	/ /	Közüterület	Baithány u.	belterület (1)	6872	1./1
178	2753/	/ /	Közüterület	Zsák u.	belterület (1)	1299	1./1
179	2768/	1 / /	Közüterület	Déliabáb u.	belterület (1)	3194	1./1
180	2799/	/ /	Közüterület	Sirály u.	belterület (1)	5573	1./1
181	2800/	/ /	Közüterület	Darabos u.	belterület (1)	1360	1./1
182	2821/	/ /	Közüterület	Kuruc u.	belterület (1)	959	1./1
183	2843/2	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	8144	1./1
184	2853/	/ /	Közüterület	Petőfi Sándor u.	belterület (1)	1664	1./1
185	2880/	/ /	Közüterület	Honvéd u.	belterület (1)	2767	1./1
186	2885/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	126	1./1
187	2893/	3/ /	Közüterület	Víg utca	belterület (1)	1203	1./1
188	2911/	/ /	Közüterület	Hajdú u.	belterület (1)	599	1./1
189	2925/1		Közüterület	Köztársaság út 107.	belterület (1)	2601	1./1
190	2933/	/ /	Közüterület	Piac u.	belterület (1)	838	1./1
191	2937/2	/ /	Közüterület	Rózsa utca	belterület (1)	734	1./1
192	2949/	/ /	Közüterület	Semmelweis u.	belterület (1)	19112	1./1
193	3011/	/ /	Kálló csatorna	Nincs utca neve	belterület (1)	6778	1./1
194	3017/	21/ /	Közüterület	Szegfü u.	belterület (1)	5796	1./1
195	3017/	55/ /	Közüterület	Orgona u.	belterület (1)	5209	1./1
196	3017/	76/ /	Közüterület	Tulipán u.	belterület (1)	6466	1./1
197	3211/	/ /	Közüterület	Ibolya u.	belterület (1)	6697	1./1
198	3231/	2/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	7762	1./1
199	3232/	/ /	Közüterület	Viola u.	belterület (1)	6247	1./1
200	3258/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1535	1./1
201	3417/	1/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1465	1./1
202	3418/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1127	1./1
203	3422/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	2821	1./1
204	3423/	/ /	Közüterület	Vasút u.	belterület (1)	7999	1./1
205	3437/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295	1./1
206	3473/	/ /	Közüterület	Damjanich u.	belterület (1)	9031	1./1
207	3487/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295	1./1
208	3528/	/ /	Közüterület	Bem u.	belterület (1)	9031	1./1
209	3542/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1295	1./1
210	3584/	/ /	Közüterület	Keleti u.	belterület (1)	7999	1./1
211	3585/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	1138	1./1
212	3635/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	426	1./1
213	6939/	/ /	Közüterület	Nincs utca neve	belterület (1)	5420	1./1

214	08/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4839	1./1
215	08/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10180	1./1
216	08/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5290	1./1
217	08/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3097	1./1
218	010/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5211	1./1
219	012/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3220	1./1
220	015/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4842	1./1
221	017/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8353	1./1
222	021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5541	1./1
223	025/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4004	1./1
224	027/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	80909	1./1
225	033/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	667	1./1
226	040/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	689	1./1
227	041/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12585	1./1
228	057/15 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3669	1./1
229	057/16 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	950	1./1
230	057/19/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1027	1./1
231	058/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9775	1./1
232	071/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6220	1./1
233	072/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	909	1./1
234	072/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1592	1./1
235	072/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	600	1./1
236	072/ 25/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9438	1./1
237	073/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12799	1./1
238	074/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1624	1./1
239	078/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2311	1./1
240	080/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7281	1./1
241	082/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7393	1./1
242	085/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8902	1./1
243	087/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2687	1./1
244	087/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21908	1./1
245	088/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1813	1./1
246	093/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12109	1./1
247	095/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7358	1./1
248	099/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7555	1./1
249	0103/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1143	1./1
250	0103/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6000	1./1
251	0103/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	382	1./1
252	0109/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11814	1./1
253	0109/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2907	1./1
254	0111/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	16400	1./1
255	0113/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6956	1./1
256	0114/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4001	1./1
257	0117/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2932	1./1
258	0118/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	100	1./1
259	0120/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2134	1./1
260	0122/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4629	1./1
261	0123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	16960	1./1
262	0125/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8699	1./1
263	0127/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1457	1./1
264	0130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5117	1./1
265	0136/ 7/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3065	1./1
266	0136/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	151	1./1
267	0136/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	959	1./1
268	0136/ 12/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	996	1./1
269	0136/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1775	1./1
270	0136/ 31/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3005	1./1
271	0136/ 42/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4448	1./1
272	0136/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	793	1./1
273	0140/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6520	1./1
274	0151/2	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3582	1./1
275	0151/3	árok	Nincs utca neve	külterület (2)	206	1./1
276	0153/2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7329	1./1
277	0153/3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17506	1./1
278	0156/ 2 / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17436	1./1
279	0157/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3983	1./1
280	0164/ 1/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	22759	1./1
281	0165/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2372	1./1
282	0166/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12285	1./1
283	0169/ 4/	Közút, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4356	1./1
284	0169/ 6/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4308	1./1
285	0169/ 7/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14941	1./1

286	0170/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3272	1./1
287	0170/ 4/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1448	1./1
288	0170/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	626	1./1
289	0173/ 15/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4725	1./1
290	0173/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2192	1./1
291	0174/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2592	1./1
292	0176/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	165	1./1
293	0176/ 15/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1./1
294	0176/ 38/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2067	1./1
295	0176/ 46/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	454	1./1
296	0176/64	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3107	1./1
297	0179/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20545	1./1
298	0185/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1554	1./1
299	0187/ 2/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19421	1./1
300	0187/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2029	1./1
301	0191/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14284	1./1
302	0192/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	696	1./1
303	0192/51	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	260	1./1
304	0192/52	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	669	1./1
305	0192/53	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	168	1./1
306	0192/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	530	1./1
307	0198/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25936	1./1
308	0200/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	331	1./1
309	0204/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5103	1./1
310	0220/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10894	1./1
311	0225/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	14650	1./1
312	0226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15876	1./1
313	0227/ / /	Töltés	Nincs utca neve	külterület (2)	10190	1./1
314	0234/ 5/ /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	1031	1./1
315	0237/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19906	1./1
316	0240/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5640	1./1
317	0242/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5716	1./1
318	0245/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	9151	1./1
319	0246/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11164	1./1
320	0246/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	11421	1./1
321	0247/ 63/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2831	1./1
322	0247/ 65/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5074	1./1
323	0248/ 1/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1054	1./1
324	0248/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6730	1./1
325	0250/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22510	1./1
326	0253/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11732	1./1
327	0257/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2706	1./1
328	0258/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	12085	1./1
329	0258/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	10986	1./1
330	0260/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2000	1./1
331	0260/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6535	1./1
332	0262/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	20020	1./1
333	0262/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13031	1./1
334	0264/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1./1
335	0265/ 111/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	817	1./1
336	0265/ 113/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8764	1./1
337	0270/1	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	150	1./1
338	0270/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13499	1./1
339	0272/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6737	1./1
340	0274/ 20/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3973	1./1
341	0276/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4558	1./1
342	0277/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	22916	1./1
343	0287/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	19210	1./1
344	0289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3132	38176/168342
345	0296/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	14949	1./1
346	0297/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3769	1./1
347	0297/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6344	1./1
348	0298/ / /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	5763	1./1
349	0300/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3310	1./1
350	0302/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	8070	1./1
351	0303/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	44320	1./1
352	0304/ 3/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	9429	1./1
353	0305/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2291	1./1
354	0307/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	15769	1./1
355	0307/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	566	1./1
356	0307/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	984	1./1
357	0309/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10314	1./1

358	0310/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	11381	1/1
359	0313/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616	1/1
360	0324/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4773	1/1
361	0327/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1732	1/1
362	0327/ 5/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9687	1/1
363	0327/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11810	1/1
364	0327/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5097	1/1
365	0329/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	25938	1/1
366	0334/ 1/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3121	1/1
367	0334/ 3/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	352	1/1
368	0334/ 5/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1268	1/1
369	0337/ 9/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	762	1/1
370	0337/ 11/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7674	1/1
371	0337/4	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2989	1/1
372	0337/13	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4962	1/1
373	0340/ 8/ /	Út és árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1038	1/1
374	0342/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7454	1/1
375	0343/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10072	1/1
376	0344/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17826	1/1
377	0345/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5004	1/1
378	0346/ 1/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5463	1/1
379	0346/ 3/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13616	1/1
380	0347/24	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11894	1/1
381	0348/ 4/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	6383	1/1
382	0351/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8385	1/1
383	0353/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8969	1/1
384	0354/ 1/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	8093	1/1
385	0354/ 2/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	4177	1/1
386	0363/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1239	1/1
387	0365/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	23489	1/1
388	0365/ 47/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5645	1/1
389	0365/ 49/	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	668	1/1
390	0365/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1744	1/1
391	0365/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5558	1/1
392	0365/ 40/	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3603	1/1
393	0365/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7426	1/1
394	0365/ 60/ /	Helyi közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1790	1/1
395	0366/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4390	1/1
396	0368/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2125	1/1
397	0368/3	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.0154	1/1
398	0368/5	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1.4124	1/1
399	0369/ 5/ /	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2239	1/1
400	0370/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	987	1/1
401	0370/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	298	1/1
402	0371/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	10622	1/1
403	0372/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2271	1/1
404	0373/ 14/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2983	1/1
405	0373/ 29/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4990	1/1
406	0375/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	17939	1/1
407	0376/ 9/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2989	1/1
408	0376/ 10/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7500	1/1
409	0377/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5087	1/1
410	0379/ 17/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6222	1/1
411	0379/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4360	1/1
412	0379/ 23/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1733	1/1
413	0381/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6189	1/1
414	0381/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4157	1/1
415	0382/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1684	1/1
416	0382/ 8/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7301	1/1
417	0382/ 11/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3078	1/1
418	0382/ 13/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4061	1/1
419	0382/ 30/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2647	1/1
420	0382/ 60/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	168	1/1
421	0383/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	21035	1/1
422	0386/ 6/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4014	1/1
423	0388/ 10/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	642	1/1
424	0394/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2991	1/1
425	0396/ / /	Saját használatú út	Nincs utca neve	külterület (2)	31560	1/1
426	0398/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4309	1/1
427	0411/ 5/ /	Batthyány utca	Nincs utca neve	külterület (2)	1321	1/1
428	0411/ 15	Csatorna	Nincs utca neve	külterület (2)	2447	1/1
429	0415/ 8/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7376	1/1

430	0415/ 16/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	96	1./1
431	0436/ 13/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9418	1./1
432	0438/ 19/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	394	1./1
433	0443/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	9985	1./1
434	0445/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1107	1./1
435	0448/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1091	1./1
436	0449/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	5404	1./1
437	0450/ 4/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1067	1./1
438	0452/ 3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	160	1./1
439	0453/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	13019	1./1
440	0454/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1492	1./1
441	0455/ 1/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2628	1./1
442	0455/ 2/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6300	1./1
443	5201/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1503	1./1
444	5230/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2039	1./1
445	5267/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2014	1./1
446	5312/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2082	1./1
447	5335/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2460	1./1
448	5403/ 5/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	324	1./1
449	5403/ 9/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	464	1./1
450	5450/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1306	1./1
451	5451/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	432	1./1
452	5502/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2683	1./1
453	5612/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1626	1./1
454	5645/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636	1./1
455	5682/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1618	1./1
456	5719/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590	1./1
457	5744/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1590	1./1
458	5772/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	486	1./1
459	5781/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4593	1./1
460	5931/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2608	1./1
461	5932/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2700	1./1
462	3619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	658	1./1
463	3624/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	525	1./1
464	5941/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3233	1./1
465	5987/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2237	1./1
466	6029/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2007	1./1
467	6130/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2816	1./1
468	6226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	8790	1./1
469	6227/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5622	1./1
470	6356/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165	1./1
471	6379/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1636	1./1
472	6406/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1320	1./1
473	6433/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3778	1./1
474	6434/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	11531	1./1
475	6573/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1734	1./1
476	6590/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	414	1./1
477	6618/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1./1
478	6619/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1230	1./1
479	6857/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	914	1./1
480	6876/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2478	1./1
481	6891/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	985	1./1
482	6971/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1993	1./1
483	7031/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2025	1./1
484	7094/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971	1./1
485	7276/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	7114	1./1
486	7407/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3169	1./1
487	7562/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3399	1./1
488	7676/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1971	1./1
489	7745/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4704	1./1
490	7746/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1716	1./1
491	7802/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1068	1./1
492	7858/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3431	1./1
493	7906/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1003	1./1
494	7969/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2769	1./1
495	8021/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	554	1./1
496	8023/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	31418	1./1
497	8024/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	16854	1./1
498	8150/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3125	1./1
499	8151/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1874	1./1
500	8203/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2629	1./1
501	8204/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2787	1./1
502	8209/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1./1
503	8226/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1439	1./1
504	8330/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	416	1./1

505	8331/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	317	1/1
506	8426/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1158	1/1
507	8459/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	3661	1/1
508	8475/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6726	1/1
509	8498/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	561	1/1
510	8589/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4330	1/1
511	8709	kivett út	Nincs utca neve	külterület (2)	393	1/1
512	8757/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1028	1/1
513	8794/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1270	1/1
514	8794/ 2/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1457	1/1
515	8901/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4573	1/1
516	8983/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	4165	1/1
517	9042/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2942	1/1
518	9105/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	755	1/1
519	9106/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1993	1/1
520	9122/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
521	9123/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	791	1/1
522	9124/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	342	1/1
523	9207/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3352	1/1
524	9288/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3473	1/1
525	9289/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	4712	1/1
526	9366/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3543	1/1
527	9443/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	694	1/1
528	9525/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3647	1/1
529	9576/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	6269	1/1
530	9577/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	5654	1/1
531	9639/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2259	1/1
532	9715/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2715	1/1
533	9779/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2165	1/1
534	9839/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	547	1/1
535	9840/ / /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	2043	1/1
536	9863/ / /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	3100	1/1
537	6/ 2/ /	Beépítetlen terület	Bihari tér	belterület (1)	1073	1/1
538	13/ 1/ /	Közterület	Köztársaság út 83.	belterület (1)	186	1/1
539	384/ 1/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	25	1/1
540	3017/ 83/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	787	1/1
541	0234/ 3/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	1178	1/1
542	0234/ 4/ /	Árok	Nincs utca neve	külterület (2)	512	1/1
543	0419/ / /	Anyaggödör	Nincs utca neve	külterület (2)	68504	1/1
544	033/ 11/ /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	9272	1/1
545	8701/ / /	Köztemető	Nincs utca neve	külterület (2)	23862	1/1
546	8708/ / /	Temető	Nincs utca neve	külterület (2)	12232	1/1
547	2923/ 3/ /	Közterület	Piac u.	belterület (1)	1555	1/1
548	0428/ 2/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	5542	1/1
549	067/41/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	1432	1/1
550	067/43/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	4150	1/1
551	067/45/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	761	1/1
552	0136/63/ /	Út	Nincs utca neve	Külterület (2)	8182	1/1
553	0136/67/ /	Közterület	Nincs utca neve	Külterület (2)	335	1/1
554	3410/ 3/ /	Út	Nincs utca neve	belterület (1)	504	1/1
555	3410/ 5/ /	Közterület	Nincs utca neve	belterület (1)	168	1/1
556	098/3/ /	Közút	Nincs utca neve	külterület (2)	2156	1/1
557	/1/2/ /	udvar	Köztársaság út 99.	belterület (1)	1575	1/1
558	1349/ / /	Irodaház	Templomkert tér 4.	Belterület (1)	1891	1/1
559	1363/ / /	Intézmény	Bocskai u. 6.	Belterület (1)	1452	1/1
560	8712/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	687	1/1
561	8713/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1658	1/1
562	8714/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1352	1/1
563	8715/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	899	1/1
564	8716/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	604	1/1
565	8717/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
566	8718/ / /	szántó és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	2356	1/1
567	8719/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	590	1/1
568	8773/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1449	1/1
569	8774/ / /	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4776	1/1
570	8775/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1493	1/1
571	8776/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1378	1/1
572	8777/ / /	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	802	1/1
573	06/2	közút	Nincs utca neve	külterület (2)	1023	1/1
574	2/4	közút	Nincs utca neve	belterület (1)	244	1/1
575	834/3	Közforgalom elől el nem zárt magánút	Kossuth u.	belterület (1)	905	1/1
576	4/1	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	58	1/1
577	4/4	kivett út	Köztársaság út 93.	belterület (1)	84	1/1
578	3/2	kivett magánút	Nincs utca neve	belterület (1)	284	1/1

579	74	kivett községi terület	Nincs utca neve	belterület (1)	13079	1/1
580	7/1	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	83	1/1
581	7/4	kivett út	Köztársaság út 87.	belterület (1)	275	1/1
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok						
1	7/2	kivett polgármesteri hivatal	Köztársaság út 87.	belterület (1)	2120	1/1
2	7/3	kivett beépítetlen terület	Köztársaság út 87.	belterület (1)	1531	1/1
3	242/ / /	Vízmű	Dózsa György u.	belterület (1)	248	1/1
4	815/ 1/ /	kivett irodaház, lakóház, udvar, gazd.	Köztársaság út 86.	belterület (1)	3166	1/1
5	818/ / /	Kivett vízmű telephely	Köztársaság út 92.	belterület (1)	4374	1/1
6	834/1	Sporttelep és víztorony	Kossuth u.	belterület (1)	112870	1/1
7	1353/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	826	1/1
8	1356/ / /	Vízmű	Nincs utca neve	belterület (1)	49	1/1
9	1518/ / /	Általános Iskola	Szováti út 2.	belterület (1)	4204	1/1
10	1522/ / /	Óvoda	Városház u.	belterület (1)	4961	1/1
11	1529/ / /	Városháza	Köztársaság út 126.	belterület (1)	1854	1/1
12	1535/ 1/ /	középiskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	5416	1/1
13	1535/ 2/ /	általános iskola	Lengyel u. 1.	belterület (1)	11053	1/1
14	1578/ 5/ /	Orvosi rendelő	Rákóczi út	belterület (1)	1698	1/1
15	1585/ 1/ /	Tűzoltóság	Rákóczi út 9	belterület (1)	961	1/1
16	2920/ 3/ /	Transzformátorház	Semmelweis u.	belterület (1)	182	1/1
17	2924/ 1/ /	Filmszínház	Köztársaság út	belterület (1)	551	1/1
18	3466/ / /	Óvoda	Damjanich u. 5/a.	belterület (1)	2157	1/1
19	037/ / /	Lőtér	Nincs utca neve	külterület (2)	23148	1/1
20	0393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	40532	1/1
21	1521/1/ /	Lakóház, udvar, irodaház	Szováti út 1.	belterület (1)	804	1/1
22	3186/ / /	Szociális intézmény	Semmelweis u. 68.	belterület (1)	779	1/1
23	7393/ / /	Szennyvíz-tisztító telep	Nincs utca neve	külterület (2)	6952	1/1
24	2925/2	Kulturális központ	Köztársaság út 107.	belterület (1)	1705	1/1
25	4/2	kivett bölcsőde, udvar	Köztársaság út 93.	belterület (1)	1065	1/1



Sorsz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Cím	Elhelyezkedés	Terület (m2)	Tul.jányad
Foglalkoztatási ingatlanok						
1	2/ 3/ 1	Beépítetlen terület	Köztársaság út 97.	belterület (1)	728	1/1
2	8/ 5/ 1	Beépítetlen terület	Kirgó u.	belterület (1)	2084	1/1
3	13/ 2/A 3	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
4	13/ 2/A 4	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,8	1/1
5	13/ 2/A 5	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
6	13/ 2/A 6	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
7	13/ 2/A 7	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
8	13/ 2/A 8	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
9	13/ 2/A 9	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
10	13/ 2/A 10	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
11	13/ 2/A 11	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
12	13/ 2/A 14	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
13	13/ 2/A 15	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	14,85	1/1
14	13/ 2/A 16	Garázs	Köztársaság út 81.	belterület (1)	17,28	1/1
15	13/ 2/A 17	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	69,18	1/1
16	13/ 2/A 18	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	34,43	1/1
17	13/ 2/A 19	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	53,62	1/1
18	13/ 2/A 20	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	62,95	1/1
19	13/ 2/A 21	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	32,01	1/1
20	13/ 2/A 22	Lakás	Köztársaság út 81.	belterület (1)	51,75	1/1
21	277/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	770	1/1
22	277/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	863	1/1
23	348/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	841	1/1
24	351/ 16/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	93	1/1
25	352/ 20/ 1	Beépített terület	Szabó Pál u. 20.	belterület (1)	507	1/1
26	360/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 56.	belterület (1)	1938	1/1
27	381/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1590	1/1
28	410/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Köztársaság út	belterület (1)	411	1/1
29	514/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Kandia u. 36.	belterület (1)	378	1/1
30	520/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	15809	1/1
31	815/ 2/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
32	815/ 3/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	15	1/1
33	815/ 4/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	16	1/1
34	815/ 5/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	19	1/1
35	815/ 7/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
36	815/ 8/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
37	815/ 9/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
38	815/ 10/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	20	1/1
39	815/ 11/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
40	815/ 12/ 1	Garázs és udvar	Köztársaság út	belterület (1)	21	1/1
41	816/ A /10 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	38,27	1/1
42	816/ A /15 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
43	816/ A /18 /	Lakás	Köztársaság út 88.	belterület (1)	39,95	1/1
44	820/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 94.	belterület (1)	686	1/1
45	907/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1593	1/1
46	907/ 4/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	903	1/1
47	909/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Csuklya u. 2.	belterület (1)	1016	1/1
48	919/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Csuklya u. 18.	belterület (1)	1536	1/1
49	954/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Szív u. 27.	belterület (1)	717	1/1
50	0423/ 1/ 1	Major	Nincs utca neve	belterület (1)	8842	1/1
51	1026/ 13/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1345	1/1
52	1043/ 1/ A	Lakóház, udvar	Bacsó Béla u. 29.	belterület (1)	1301	1/1
53	1330/ 4/ 1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 100.	belterület (1)	844	693/844
54	1336/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Köztársaság út 108.	belterület (1)	823	1/1
55	1502/ 1/A/4	Lakás	Kinizsi u. 10.	belterület (1)	61,9	1/1
56	1513/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Szováti u. 4.	belterület (1)	775	1/1
57	1514/ 1/ A	Társasház	Szováti u. 6.	belterület (1)	1045	1/1
58	1526/ 1/A/10	Iroda	Rákóczi út 10.	belterület (1)	73,31	1/1
59	1526/ 1/A/11	Iroda	Rákóczi út 10.	belterület (1)	74,66	1/1
60	1527/ 1/A/6	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1/1
61	1527/ 1/A/12	Lakás	Rákóczi út 8.	belterület (1)	51,45	1/1
62	1527/ 1/A/20	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
63	1527/ 1/A/21	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
64	1527/ 1/A/22	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
65	1527/ 1/A/29	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	3,88	1/1
66	1527/A/37	Pince	Rákóczi út 8.	belterület (1)	13	1/1
67	1585/ 2/ 1	Irodaház	Rákóczi út	belterület (1)	708	6364/10000
68	1925/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	433	1/1
69	2032/ 1/ 1	Lakóház, udvar	Rákóczi út 76	belterület (1)	414	1/1
70	2312/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	53	1/1
71	2353/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1475	1/1
72	2768/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	558	1/1
73	3017/ 81/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	934	1/1
74	3017/ 85/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1012	1/1
75	3017/ 87/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	855	1/1
76	3017/ 89/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	990	1/1
77	3017/ 91/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	688	1/1
79	3210/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1953	1/1
80	3230/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1069	1/1
81	3230/ 2/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	900	1/1
82	3561/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	719	1/1
83	3604/ 1/ 1	Beépítetlen terület	Tulipán u.	belterület (1)	872	1/1
84	028/ 4/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	152887	1/1
85	032/ 4/ 1	Telephely	Nincs utca neve	külterület (2)	180	1/1
86	037/ 90/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2401	1/1
87	046/ 14/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3349	1/1
88	046/ 15/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5941	1/1
89	046/ 16/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4050	1/1
90	046/ 17/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	38541	1/1
91	046/ 20/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3194	1/1
92	046/ 37/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3085	1/1
93	046/ 38/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	12389	1/1
94	046/ 39/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5620	1/1
95	048/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	6234	1/1
96	046/ 48/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	7475	1/1
97	048/ 2/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	5704	1/1
98	048/ 16/ 1	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4407	1/1

99	048/ 39/ /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	472	1/1
100	048/ 45/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	19897	1/1
101	057/ 57/ /	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	8546	1/1
102	057/7	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
103	057/8	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
104	057/9	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
105	057/10	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
106	057/11	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	989	1/1
107	057/12	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	990	1/1
108	057/14	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	559	1/1
109	057/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	13.5917	1/1
110	057/18	üdvar	Nincs utca neve	külterület (2)	7435	1/1
111	0140/ 3/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	28712	1/1
112	0140/ 4/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	26964	1/1
113	0140/ 14/ /	Mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	66391	1/1
114	0392/ 1/ /	legelő, kivett anyagudór és kivett árok	Nincs utca neve	külterület (2)	654300	1/1
115	0411/ 9/ /	Legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	5263	1/1
116	0415/ 12/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	132165	1/1
117	0415/ 14/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	44499	1/1
118	0415/ 17/ /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	13686	589/1765
119	0415/ 25/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47166	1/1
120	0415/ 26/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	28968	1/1
121	0415/ 27/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	16724	1/1
122	0415/ 28/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	18993	1/1
123	0420/ 1/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	47278	1/1
124	0424/ / /	Gazd. épület és udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	2103	1/1
125	0427/ 2/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3956	1/1
126	0427/ 3/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	4149	1/1
127	0427/ 4/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1565	1/1
128	0427/ 5/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3780	1/1
129	0427/ 6/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	6917	1/1
130	0427/ 7/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3632	1/1
131	0427/ 8/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	1736	1/1
132	0427/ 10/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	3914	1/1
133	0427/ 11/ /	legelő	Nincs utca neve	külterület (2)	2776	1/1
134	5249/ / /	gyep	Nincs utca neve	külterület (2)	194	3/4
135	5403/ 2/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	5019	1/1
136	5403/ 10/ /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	11318	1/1
137	5404/ / /	Erdő	Nincs utca neve	külterület (2)	6064	1/1
138	5405/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	360	1/1
139	5406/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	532	1/1
140	3617/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	388	1/1
141	3618/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	453	1/1
142	3620/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	1051	1/1
143	3623/ / /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	külterület (2)	871	1/1
144	3626/ / /	Lakóház, udvar	Nincs utca neve	külterület (2)	507	1/1
145	5940/ 3/ /	Szántó, árok	Nincs utca neve	külterület (2)	7155	1/1
146	6324/ / /	Gyümölcsös	Nincs utca neve	külterület (2)	2857	1/1
147	6325/ / /	Szántó, szőlő és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3414	1/1
148	7082/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2403	60/3600
149	7163/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1356	1/1
150	7510/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1097	60/1800
151	7616	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1263	1/1
152	7632	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	597	1/1
153	7748/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	1647	1/1
154	7848	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
155	7849	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1643	1/1
156	7850	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	külterület (2)	1431	1/1
157	8467/ / /	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	500	1/1
158	9006/ / /	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4042	1/1
159	959/ / /	Íródaház	Beregyóújfal, József A. u. 15	belterület (1)	2361	1191/10000
160	9192/ / /	Íródaház	Debrecen,Nemzetőr u. 1	belterület (1)	445	246/10000
161	9193/ / /	Íroda, Műhely, Bemutatóterem	Debrecen, Arany J. u. 42,	belterület (1)	416	246/10000
162	22273/ / /	Telephely	Debrecen II. kerület	belterület (1)	19971	246/10000
163	0415/29/ /	Gyep (legelő),erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	87291	1/1
164	8022/ / /	Lakóház, udvar,	Köztársaság út 226,	Külterület (2)	4000	1/1
165	1936/ / /	Lakóház,udvar	Nyugati u. 16,	belterület (1)	2058	1/1
166	0136/65/ /	Parkoló	Nincs utca neve	Külterület (2)	1156	1/1
167	0136/66/ /	Beépítetlen terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2161	1/1
168	7660	Szőlő	Nincs utca neve	Külterület (2)	1374	1766/1832
169	084/ / /	erdő	Nincs utca neve	Külterület (2)	32794	1/1
170	048/3/ / /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	3138	1/1
171	6830/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
172	6831/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	766	1/1
173	6833/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	770	1/1
174	6834/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1565	1/1
175	6835/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
176	6836/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	255	1/1
177	6837/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	252	1/1
178	6838/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	532	1/1
179	6839/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
180	6840/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	611	1/1
181	6841/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1226	1/1
182	6842/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	309	1/1
183	6843/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	306	1/1
184	6844/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1507	1/1
185	6877/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
186	6878/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	795	1/1
187	6879/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	798	1/1
188	6880/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	780	1/1
189	6881/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2129	1/1
190	6883/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1403	1/1
191	6884/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	468	1/1
192	6885/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	939	1/1
193	6888/ /	fásított terület	Nincs utca n eve	Külterület (2)	1921	1/1
194	6889/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1924	1/1
195	7197/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1187	1/1
196	7250/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	471	1/1

197	7251/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	1266	1/1
198	7267/ /	kert	Nincs utca neve	Külterület (2)	575	1/1
199	6818/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
200	6819/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
201	6820/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
202	6821/ /	szántó	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
203	6822/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
204	6823/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1176	1/1
205	6824/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
206	6825/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	784	1/1
207	6826/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	788	1/1
208	6827/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	791	1/1
209	6828/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2381	1/1
210	6829/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1575	1/1
211	6832/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1536	1/1
212	6882/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2863	1/1
213	6886/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1478	1/1
214	6887/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	7970	1/1
215	6890/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1521	1/1
216	6892/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	1798	1/1
217	6893/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2938	1/1
218	6894/ /	fásított terület	Nincs utca neve	Külterület (2)	2956	1/1
220	7695/ /	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	516	2/4
221	048/46	telephely	Nincs utca neve	Külterület (2)	4000	1/1
222	7703	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	536	1/1
223	8008	zártkerti műv. alól kiv. ter.	Nincs utca neve	Külterület (2)	777	1/1
224	1500/ /	kivett irodaház	Ipar u. 5.	belterület (1)	707	1/1
225	046/ 18/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	3917	1/1
226	046/ 43/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	4186	1/1
227	046/ 44/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2542	1/1
228	046/ 45/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2536	1/1
229	5403/3	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1417	1/1
230	5403/4	Kert és gazd. ép.	Nincs utca neve	külterület (2)	3637	1/1
231	5403/7	Kert	Nincs utca neve	külterület (2)	3127	1/1
232	046/ 35/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	811	1/1
233	046/ 36/	Szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	993	1/1
234	0411/17	mocsár	Nincs utca neve	külterület (2)	9392	1/1
235	1705	ülbolt	Huszár u. 14.	belterület (1)	326	1/1
236	4/3	beépítetlen terület	Köztársaság út 93.	belterület (1)	924	1/1
237	9866	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	928	1/1
238	9867	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	881	1/1
239	9868	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1471	1/1
240	9869	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1475	1/1
241	9882	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2158	1/1
242	269/1	beépítetlen terület	Nincs utca neve	belterület (1)	1162	1/1
243	1359/2	Lakóház, udvar	Templomkert tér 3.	belterület (1)	431	1/1
244	2915	lakóház, udvar	Köztársaság út 125.	belterület (1)	1046	1/1
245	753	lakóház, udvar	Irányi Dániel u.	belterület (1)	352	1/1
246	1346	lakóház, udvar, garázs	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	579	1/1
247	1346/A	gyermekorvosi rendelő	Dr. Mustó Sándor u. 6.	belterület (1)	80	1/1
248	3164	lakóház, udvar	Semmelweis u. 26.	belterület (1)	825	1/1
249	916	lakóház, udvar	Csuklya u. 12.	belterület (1)	1489	1/1
250	907/15	lakóház, udvar	Meggyfa u. 1.	belterület (1)	540	1/1
251	907/16	beépítetlen terület	Akácfa u. 13.	belterület (1)	560	1/1
252	966	lakóház, udvar	Szív u. 3.	belterület (1)	1444	1/1
253	1578/3/A/4	lakás	Rákóczi út 1. 1. emelet 2.	belterület (1)	63,3	1/1
254	048/11	szántó	Nincs utca neve	külterület (2)	2994	1/1
255	7862	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	529	1/1
256	7863	kert	Nincs utca	külterület (2)	529	1/1
257	1900	lakóház, udvar	Nyugati u. 4.	belterület (1)	1539	1/1
258	8460	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	36	1/1
259	7909	kert	Nincs utca neve	belterület (1)	852	6/72
260	907/74	lakóház, udvar	Meggyfa u. 17.	belterület (1)	440	1150/2400
261	7397	kert	Nincs utca neve	külterület (2)	1072	1/1





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Szabó Sándorné hatósági csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2023. szeptember 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztésben Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi rendelet) módosítására teszünk javaslatot a következők szerint:

1. Védőnői szolgálattal kapcsolatos módosítások

A Képviselő-testület a 2023. június 29-i nyílt ülésén tárgyalta a *védőnői ellátás átadás-átvételével összefüggő döntés meghozatala* tárgyú előterjesztését, melyben tájékoztatást kapott arról, hogy Hajdú-Bihar Vármegyében a védőnői feladatok 2023. július 1. napjával a Debreceni Egyetem Klinikai Központjához, mint illetékes irányító vármegyei intézményhez kerülnek át.

Tekintettel arra, hogy a törvénymódosítás értelmében – ezen időponttól kezdődően – a védőnők feletti munkáltatói jogokat többé nem az önkormányzatok gyakorolják, hanem a megyei irányító kórház, indokoltnak tartottuk azt, hogy a Helyi rendelet szerint a babaköszöntő csomag vonatkozásában a védőnőket terhelő feladatok – úgy, mint a formanyomtatványok kiosztása, összegyűjtése, továbbítása – kerüljenek hatályon kívül helyezésre.

A továbbiakban e feladatokat Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szociális igazgatási ügyintéző látja el a védőnők közreműködése nélkül. Az érintettek értesítése tájékoztató levél és a vonatkozó formanyomtatvány megküldésével, valamint Derecske Város Önkormányzata hivatalos honlapján és Derecske Város havonta megjelenő lapjában történő közzététellel valósul meg.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. szeptember 1-jétől végrehajtott szervezeti átalakítás következtében az osztályok helyett csoportok működnek, ezért a szervezeti egységek nevének rendeleten történő átvezetése is szükséges.

A védőnőkkel és a szervezeti átalakulással kapcsolatos módosítások érintik a Helyi rendelet alábbi 2. § (5) bekezdését és a (6) bekezdés c) pontját, valamint a 4. § (2), (3) és (5) bekezdését.

2. § „(5) A babaköszöntő csomag megállapítására hivatalból, az önkormányzat Védőnői Szolgálat (a továbbiakban: Védőnői Szolgálat), valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a jegyző bejelentése alapján kerül sor. A beiskolázási támogatás a támogatással érintett szülőjének vagy törvényes képviselőjének kérelmére kerül megállapításra.

(6) A kérelmező által benyújtott bejelentés, igénylőlap, igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a polgármester megkeresheti

- a) a polgárok személyiadatait- és lakcímét nyilvántartó szervet,
- b) a gyámhatóságot,
- c) a védőnői szolgálatot.”

4. § „(2) Az 1. mellékletben meghatározott nyomtatványt a Védőnői Szolgálat védőnője adja át a szülő vagy törvényes képviselő részére, vagy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Jogi és Igazgatási Osztályán igényelhető.

(3) A kitöltött, 1. melléklet szerinti nyomtatvány a Védőnői Szolgálat védőnőjénél vagy a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán adható le. A Védőnői Szolgálat védőnője a nála leadott nyilatkozatot 5 munkanapon belül továbbítja a Polgármesteri Hivatal részére.

(5) A babaköszöntő csomag a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán vehető át.”

2. Beiskolázási támogatással összefüggő átmeneti rendelkezések hatályba léptetése

A Helyi rendelet 2023. február 16-i hatályba lépését követően idén először nyílt meg a lehetőség – június és július hónapokban – az általános iskola 1.-8. évfolyamain tanulmányokat megkezdő diákok szüleinek (ideértve az egyéb törvényes képviselőt is) a beiskolázási támogatás igénylésére.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal felé egy esetben érkezett olyan visszajelzés, mely szerint a szülő a beiskolázási támogatás igényléséhez szükséges formanyomtatványt kitöltve leadta, azonban a támogatáshoz mégsem jutott hozzá, illetve néhány, nem számottevő esetben – a kellő tájékozódás hiányában – a jogvesztő határidő elmulasztása maradt ki a gyermek a támogatottak köréből.

A Helyi rendelet módosítására e pontban arra teszünk javaslatot, hogy az 5. Záró rendelkezések rész átmeneti rendelkezésekkel egészüljön ki, mely lehetőséget biztosít a határidőt elmulasztó szülő(k) számára az igénylőlapok utólagos benyújtására. Az átmeneti rendelkezések erre kizárólag a 2023/2024-es tanév vonatkozásában kínálnak lehetőséget. A Helyi rendelet ezért a 10. §-sal egészülne ki a következők szerint:

„10. § (1) Az a gyermek, aki tanulmányait az általános iskola 1-8. évfolyamán a 2023/2024-es tanévben megkezdte, és rendelkezik a 2. § (2) bekezdésében, valamint az 5. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételekkel, de e rendelet szerint beiskolázási támogatásban nem részesült, az 5. § (4) bekezdés szerinti határidőt követően is jogosulttá válik a beiskolázási támogatásra.

(2) A szülő vagy törvényes képviselő a beiskolázási támogatást az (1) bekezdés szerint 2023. október 1. és november 15. között igényelheti a 2. mellékletben meghatározott nyomtatványon.

(3) A beiskolázási támogatás (1) bekezdés szerinti igénylése esetén az utalvány 2023. november 15. és 2023. december 15. között használható fel.”

A fentiekben túlmenően a közös önkormányzati hivatalban a szervezeti egységek nevének változása szintén átvezetésre kerülne a Helyi rendelet alábbi 5. § (5) bekezdésében, a 6. § (7) és (9) bekezdésében:

5. § „(5) Az 2. mellékletben meghatározott nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán igényelhető és adható le.”

6. § „(7) Az utalvány jogosult részére történő kiadása a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztályának feladata.”

„(9) Az utalványok értékét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya az üzletek számlája és a hozzácsatolt ellenőrző szelvények alapján egyenlíti ki a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.”

Az átmeneti rendelkezések határidejének megállapítása során figyelembe vettük azt, hogy a pótigénylések benyújtásáról szóló széles körű tájékoztatás érdekében a honlapon túl a Derecskei Híreket is igénybe kívánjuk venni, ami – tekintettel a 15-i lapzártára – legközelebb október végén fog megjelenni.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.)
önkormányzati rendelete módosításáról szóló
...../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelettervezet
előzetes hatásvizsgálata**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás

várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az 1. pont szerinti módosításnak sem társadalmi, sem gazdasági, sem költségvetési hatással nem járnak. A 2. pont szerinti módosítással a beiskolázási támogatás kiterjesztésre kerül azok számára is, akik a határidő elmulasztása miatt estek el a támogatástól. A pótigénylések benyújtása esetén a támogatás fedezete a 2023. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

b) A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelettervezet elfogadása környezeti hatásokkal nem jár, és egészségi következménye nincs.

c) A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezet elfogadása jelentős adminisztratív terheket befolyásoló hatással nem jár.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Tekintettel arra, hogy a védőnők felett a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től már nem az önkormányzat gyakorolja, indokoltta vált – az önkormányzat részéről – a védőnőkre rótt adminisztratív feladatok átcsoportosítása.

A beiskolázási támogatás alanyi jogon való bevezetésére figyelemmel, valamint annak érdekében, hogy az érintett lakosság a lehető leg szélesebb körben jusson a támogatáshoz, az önkormányzat 2023. évben lehetőséget biztosít a beiskolázási támogatáshoz való hozzájutáshoz azok részére is, akik ebben az évben a jogvesztő határidő miatt vagy egyéb okok miatt nem jutottak a támogatáshoz.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A módosítások végrehajtásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, alkalmazásuk nem igényel jelentős többletforrást.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

INDOKOLÁS

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.)
önkormányzati rendelete módosításáról szóló
...../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelettervezet

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendeletét, mely szabályozza a babaköszöntő csomaggal és a beiskolázási támogatással kapcsolatos jogosultsági feltételeket, a támogatás jogosult részére történő kiadását, továbbá felhasználása ellenőrzésének szabályait.

A rendelettervezet megalkotásának indoka a szervezeti változások nyomon követése, valamint a beiskolázási támogatásnak, mint új támogatási formának a lakosság minél szélesebb körében való megismertetése és elfogadtatása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Helyi rendelet újraszabályozó módosító rendelkezéseket tartalmaz a korábbi védőnői szolgálatot érintő feladatok vonatkozásában.

2. §-hoz

A rendelettervezet új szakasszal való kiegészítő rendelkezéseket tartalmaz az átmeneti rendelkezések bevezetésével.

3.§-hoz

Szövegcsérés módosító rendelkezéseket tartalmaz.

4. §-hoz

A rendelettervezet hatálybalépéséről és a hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Helyi rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

A rendelettervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

D e r e c s k e, 2023. szeptember 17.

T i s z t e l e t t e l:



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethe

az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az alanyi jogon nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A babaköszöntő csomag megállapítására a szülő vagy törvényes képviselő, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a jegyző bejelentése alapján kerül sor. A beiskolázási támogatás a támogatással érintett szülőjének vagy törvényes képviselőjének igénybejelentése alapján kerül megállapításra.

(6) A kérelmező által benyújtott bejelentés, igénylőlap, igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a polgármester megkeresheti

- a) a polgárok személyiadatait- és lakcímét nyilvántartó szervet,
- b) a gyámhatóságot.

(2) A Rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Hatósági Csoportja gondoskodik az 1. mellékletben meghatározott nyomtatványnak a gyermek bejelentett lakóhelye szerinti címére történő megküldéséről. További nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal Hatósági Csoportjánál igényelhető.

(3) A kitöltött 1. melléklet szerinti nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal Hatósági Csoportján adható le.”

2. §

A Rendelet a következő 10. §-sal egészül ki:

10. § (1) Az a gyermek, aki tanulmányait az általános iskola 1-8. évfolyamán a 2023/2024-es tanévben megkezdte, és rendelkezik a 2. § (2) bekezdésében, valamint az 5. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételekkel, de e rendelet szerint beiskolázási támogatásban nem részesült, az 5. § (4) bekezdés szerinti határidőit követően is jogosulttá válik a beiskolázási támogatásra.

(2) A szülő vagy törvényes képviselő a beiskolázási támogatást az (1) bekezdés szerint 2023. október 1. és november 15. között igényelheti a 2. mellékletben meghatározott nyomtatványon.

(3) A beiskolázási támogatás (1) bekezdés szerinti igénylése esetén az utalvány 2023. november 15. és 2023. december 15. között használható fel.

3. §

A Rendelet

- a) 4. § (5) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Osztályán” szövegrész helyébe a „Hatósági Csoportjánál” szöveg,
 - b) 5. § (5) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Osztályán” szövegrész helyébe a „Hatósági Csoportjától” szöveg,
 - c) 6. § (7) bekezdésében a „Pénzügyi és Adóügyi Osztályának” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Költségvetési Csoportjának” szöveg,
 - d) 6. § (9) bekezdésében a „Pénzügyi és Adóügyi Osztálya” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Költségvetési Csoportja” szöveg
- lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. szeptember 28.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. szeptember 29.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

○ napirendi pont

○

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske, Makkay János tér Magtár épület energetikai fejlesztésére vonatkozó kérelem tárgyalása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Gonda-Magyar Andrea Főépítész	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. augusztus 09-én a Kiscipó-Bisztró Kft. képviselőjében Kvassayné Bálint Valéria, mint a Magtár épületének bérlője megkereste Önkormányzatunkat.

Megkeresésében előadta, hogy a Derecske, Makkay János téren található Magtár épületében működő Magtár Étterem fenntarthatósága az energia áremelkedés okán komoly likviditási problémát jelent számukra.

Az étterem energiaellátásnak majd hogy nem 90 %-a villamos energiából származik. A bérlő arra az elhatározásra jutott, hogy napelem-rendszer kiépítésével jelentős mértékben lehetne csökkenteni az étterem villanyszámláját.

A napelem rendszer kiépítésében Derecske Város önkormányzatának segítségét kéri;

- a kivitelezés anyag vonzatának terheit az önkormányzattal közösen megvitatott lehetőségek közül választanak ki;
- kéri annak előterjesztését, hogy a Magtár épülete kerüljön ki helyi védelem alól, ugyanis ennek okán nem helyezhető el az épületen napelem.

A Magtár épületéről:

A Magtár épülete a város településképinek védelméről szóló 7/2018. (III.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) alapján helyi védett épület.

Részlet a Rendelet 4. sz. mellékletéből:

Az épület építési dátuma nem ismert. A rendelkezésre álló térképi ábrázolások, valamint az építési stílusjegyek alapján a XX. sz. első felében, 1902 után, feltehetően az 1910-es évek végén épülhetett. A II. vg. előtt a református egyház használatában állt. Az egyszerű hasáb tömegű, nyeregtetős, 179,71x6,28 m alapterületű épület korábbi ártéri területre épült, vízszigetelés nélkül. Ennek megfelelően a talajtól egy méterrel emelték.

Falazata 50 cm vastag tömör téglá szerkezet, a nyílászárók felett a felületből kiemelkedően falazott szegmensívű boltövek helyezkednek el. Ezek a vidék jellegzetes díszítései, melyek a környező településeken a magtárakon, nyári konyhákon és más melléképületeken is megjelennek a XIX. sz. második felétől a XX. sz. elejéig.

A kérelem vonatkozásában megvizsgáltuk a Magtár épületének helyi védelem alól történő kivételének lehetőségét.

Amennyiben a tisztelt Képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatni kívánja a napelemelhelyezést az 1910-es években épített magtár épületén, úgy módosítani szükséges a Rendeletet. Ennek oka, hogy helyi védett épületen napelem közterület felől látható homlokzatán nem helyezhető el.

Helyi védelem vonatkozásában alkalmazandó szabályok:

Rendelet 20.§

(8) Napelemek épületen történő elhelyezésének szabályai:

- a) (1) A napelemeket lehetőség szerint, a tetőfelületen szimmetrikusan, de mindenképpen a homlokzat/ tetőfelület egészét figyelembe véve, arányosan és esztétikusan kell elhelyezni.
- b) A napenergia hasznosítását szolgáló napelemekhez tartozó inverter az utcai homlokzaton, az épület homlokzatával összhangban kialakított takarás nélkül, nem helyezhető el.
- c) Napelemek helyi védett épület közterület felől látható homlokzatán nem helyezhetőek el.
- d) Védett utcaképben, amennyiben a napelemek elhelyezésére kizárólag az utcai homlokzaton megjelenő (illetve közterületről látható) tetőfelület alkalmas, a napelemek elhelyezését egységes rend szerint kell megvalósítani. (Településképi bejelentés során, a

védett utcaszakasz valamennyi épületének utcai homlokzatára vonatkozó javaslatot kell adni.)

A Rendelet egyértelműen kimondja a helyi védelem megszüntetésének menetét:

6.§

- (8) *A védettség megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha a védetté nyilvánított helyi érték*
- a) megsemmisül,*
 - b) életveszélyessé válik, és az eredeti állapotba történő visszaállítása aránytalanul magas költséggel járna, illetve növényegészségügyi szempontból állapota visszafordíthatatlanul károsodik,*
 - c) A védelem alapját képező értékeit helyreállíthatatlanul elvesztek, vagy a védelemmel összefüggő szakmai ismérveknek már nem felel meg,*
 - d) magasabb rendű jogszabály által védettséget (műemléki, természetvédelmi) kap.*

A fentiek közül a Rendelet 6.§ (8) pontja adhat a helyi védelem megszüntetésére lehetőséget, ha kellő megalapozottsággal bemutatásra kerülnek a védelemmel összefüggő szakmai ismérvek. Ezen ismérvek benyújtására javasolt a Bérlet felkérni.

A benyújtott kérelem pontos szakmai alátámasztást nem tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a tervezett napelemek mennyi energiát tudnának biztosítani az étterem működéséhez. Számítás nem került mellékelésre, hogy mennyi napelemre lenne szükség, valamint a gépészeti háttérrendszer hogyan és hova kerülne kivitelezésre.

Rendelet 6.§

(9) *A védettség megszüntetésére irányuló kérelem melléklete az állapot rögzítő dokumentáció, amely tartalmazza:*

- a) az érintett elem helyszínrajzát,*
- b) épület, vagy építmény esetén a felmérési tervet (alaprajz minden szintről, metszetek, homlokzatok, műszaki leírás),*
- c) természeti érték állapotát bemutató leírást, felmérési tervet*
- d) fotódokumentációt,*
- e) amennyiben szükséges - épület, vagy építmény esetén tartószerkezeti tervezési területen jogosultsággal rendelkező, természeti érték esetén rendelkező okleveles táj- és kertépítésmérnök, kertésmérnök által készített – szakvéleményt*

A Rendelet módosítása, teljeskörű szakmai anyagok benyújtása esetén, a tárgyhavi Képviselő testületi ülésen elvégezhető.

A fentieken túl tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zöld város kialakítása Derecskén c. projekt keretében (TOP-2.1.2-15-HB1-201600007) 2020 évben került felújításra az épület. Amennyiben magasabb műszaki tartalom, saját költségen kerül kialakításra, úgy a pályázat utógondozását nem befolyásolja a felújítás.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat A:

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy

- a) a Magtár Étterem fejlesztése vonatkozásában **beérkezett kérelmet**, a Derecske város településképinek védelméről szóló 7/2018. (III.2.) önkormányzati **rendelet 4. sz. mellékletének módosítását támogatja** azzal, hogy a Kiscipó-Bisztró Kft. (Kérelmező) készíttesse el a helyi védelem megszüntetéséhez szükséges szakmai dokumentumokat;
- b) Felkéri a Polgármestert, a Kiscipó-Bisztró Kft. (Kérelmező) **tájékoztatására**.

Felelős: Rácz Anikó polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat B:

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határoz**, hogy

- a) a Magtár Étterem fejlesztése vonatkozásában beérkezett kérelmet **nem támogatja**.
- b) Felkéri a Polgármestert, a Kiscipó-Bisztró Kft. (Kérelmező) **tájékoztatására**.

Felelős: Rácz Anikó polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:



KVASSAYNÉ BÁLINT VALÉRIA

Kiscipó-Bisztró Kft

Petőfi Sándor utca 50.

7773 Villány

Levelezési cím: Magtár étterem(4130 Derecske Makkay János tér Hrsz.:74)

Tárgy: energetikai fejlesztés

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgármesteri Hivatal

Köztársaság út 87.

4130 Derecske

Tisztelt Cs. Ákos Osztályvezető Úr!

A Kiscipó-Bisztró kft(7773 Villány Petőfi Sándor utca 50. adószám:24897053-20-2,Cgj.szám.:02-09-086309),mint a Magtár Étterem(4130 Derecske Makkay János tér hrsz.:74) üzemeltetője.

Azzal az előterjesztéssel állunk a Derecske Város Önkormányzata elé. A 2022. évi jelentős energia áremelkedés igen komoly likviditási problémákat okozott az étterem fenntarthatóságában.

Folyamatosan keresve a lehetőségeket az energia árak csökkentésére, ezen belül is a villamos energiára fókuszálva jobban. Az étterem energiaellátásának majd hogy nem a 90%-a villamos energiából származik.

Megvizsgálva a lehetőségeket arra az elhatározásra jutottunk, hogy egy napelem rendszer kiépítésével jelentős mértékben lehetne csökkenteni az étterem villanyszámláját. Fel is vettük a kapcsolatot kettő napelem kiépítésével foglalkozó céggel, amelyektől árajánlatokat is bekértünk.

A napelem rendszer kiépítésének kivitelezésében kérnénk a Derecske Város Önkormányzatának a segítségét is. A kivitelezés anyagi vonzatátnak a terheit az Önkormányzattal közösen megvitatott lehetőségek közül választanánk ki, figyelembe véve,hogy az épület bérlemény.

Tudomásunk szerint a Magtár épülete településképi tilalom alatt áll, így a jelen állás szerint nem helyezhető el rajta napelem rendszer. Kérnénk az Önkormányzatot, hogy terjesszék elő a Magtár épületének településképi tilalmának feloldását.

Bízva pozitív elbírálásban.

KISCIPÓ-BISZTRÓ KFT.
7773 Villány, Petőfi Sándor u. 50.
Adószám: 24897053-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-086309
ÖT: 11738008-20887076

Tisztelettel: .

Villány, 2023.08.09 .

Kvassayné Bálint Valéria

Kvassayné Bálint Valéria
Ügyvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

5. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az önkormányzat által kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata, módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző Szecsei Gergő piacüzemeltetési munkatárs	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség (<u>határozat</u> , rendelet)*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő- testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évben a Derecske Város közigazgatási területén működő, Derecske Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban álló egészségügyi szolgáltatók szerződéses dokumentumainak felülvizsgálatát határozta el. A szerződések felülvizsgálata az Képviselő-testület 2023. II. félévi üléstervében is szerepel.

Az alábbi körülmények indokolták a szerződések felülvizsgálatát:

- a hazánkban is zajló **szankciós energiaválság kedvezőtlen gazdasági hatásai Derecske Város Önkormányzatát sem kerülik/kerülték el**, így indokolt a feladat - ellátási szerződésekben a Derecske Város Önkormányzata által az egészségügyi szolgáltatók helyett megfizetett közüzemi díjak újragondolása, az egészségügyi szolgáltatók részére történő tovább számlázása,
- indokolt a szerződések aláírását követően **az egészségügyben bekövetkezett jogszabályváltozások** átvezetése az ellátási szerződésekben,
- indokolt a szerződések **aktualizálása**.

A módosítással kapcsolatban több alkalommal egyeztetést folytatunk le az egészségügyi szolgáltatókkal, az elkészült szerződés- módosítás tervezetek is megküldésre kerültek az orvosok részére előzetesen.

A szerződések szolgáltatónként, egyedileg kerültek felülvizsgálatra, de az alábbi módosítások szinte mindegyik szerződést érintik:

1. Adatvédelmi rendelkezés (GDPR) kerül be a szerződésbe, amely a cég, vállalkozás vezetőjének a személyes adataival kapcsolatos. Az ezzel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató a honlapon lesz megtalálható. (Módosításra kerül ez a pont.)
2. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdése a körzetmegállapításnak új szabályát vezette be, ez kerül átvezetésre, módosításra a szerződésben. (A régi szerződéses pont hatályon kívül helyezésre kerül és az új szabályozás kerül bele a szerződésbe.)
3. A helyettes orvosok a szerződés szövegében vannak jelenleg megnevezve, de a megnevezésük átkerülne a szerződés függelékébe és akkor nem kell a Képviselő-testület elé terjeszteni a személyükben történő változást. Adatvédelmi rendelkezés (GDPR) kerül be a szerződésbe, amely a helyettes orvosok személyes adataival kapcsolatos. (Módosításra kerül ez a pont.)
4. Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendelet 15. § -a rendelkezik az egyes egészségügyi szolgáltatások folyamatos biztosításának formáiról.
A háziiorvosi, házi gyermekorvosi (a továbbiakban együtt: háziiorvosi) feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálatot kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. Derecske városában az Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) biztosítja a központi ügyeleti ellátást. Tekintettel arra, hogy a szerződésekben még a régi ügyeleti feladatellátás szerepel, ezért az ügyelet változásai vannak átvezetve a szerződés tervezetekben. (Már az OMSZ látja el az ügyeletet.) A régi szerződéses pontok hatályon kívül helyezésre kerülnek és a jelenlegi helyzet kerül rögzítésre a szerződésben. (A régi szerződéses pont hatályon kívül helyezésre kerülne és az új szabályozás kerül bele a szerződésbe.)
5. A szerződés – tervezetekben változásként szerepel, hogy Derecske Város Önkormányzata vállalná a takarítást és a fogyóeszközök (wc papír, szappan...) pótlását a várókban és közös helyiségekben, eddig ez az egészségügyi szolgáltatók kötelezettsége volt. (Módosításra kerül ez a pont.)
6. A szerződés – tervezetekben változásként szerepel, hogy Derecske Város Önkormányzata az egészségügyi szolgáltatók felé tovább számlázza a Rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (víz –és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja), eddig ezt Derecske Város

Önkormányzata fizette meg. A kommunális hulladék elszállításának a díját Derecske Város Önkormányzata vállalná az Egészségházban továbbra is, 3 felnőtt háziorvosi szolgáltató esetében Derecske város Önkormányzata vállalná a veszélyes hulladék elszállítását is. (Módosításra kerül ez a pont.)

A közüzemi díjak elszámolásának a módja:

	Rákóczi utca 3. Gyerekorvosok, Védőnői Szolgálat, Fogorvosok	Rákóczi utca 5. Felnőttorvosi rész	Rákóczi utca 5. Ügyeleti rész
Villany	Almérők	Terület alapon	Almérő
Gáz	Hőmennyiség mérők	Terület alapon	Főmérő
Víz	Egyenlő részre osztva, de külön almérő méri a Rákóczi utca 3. szám alatti épületrészt	Főmérőn mért fogyasztás egyenlő részre osztva (1/5 rész) + Ügyeleti almérő egyenlő részre osztva (1/6-od rész)	Almérő (ügyeleti résznek külön)

7. A szerződések egyik pontja az önkormányzat kötelezettségeit tartalmazza, ez a pont az alábbiakkal került kibővítésre a jogszabály rendelkezéseinek megfelelően:

„a Rendelő külső homlokzati részei karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.”

(Módosításra kerül ez a pont.)

8. A folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint végzik az egészségügyi szolgáltatók. A folyamatos ellátás fogalma került pontosításra a jogszabálynak megfelelően.

(Módosításra kerül ez a pont.)

9. A szerződések mindegyikéből hatályon kívül helyezésre kerülne az a pont amely arról szól, hogy az orvosok 16-18 óráig rendelkezésre állást biztosítanak a rezsiköltségek önkormányzat általi támogatás (közüzemi díjak megfizetése) ellentételezéseként.

(Hatályon kívül helyezésre kerül ez a pont.)

10. Az asszisztensek a szerződés szövegében vannak jelenleg megnevezve, de a megnevezésük átkerülne a szerződés függelékébe és akkor nem kell Képviselő-testület elé terjeszteni a személyükben történő változást. Adatvédelmi rendelkezés (GDPR) kerül be a szerződésbe, amely az asszisztensek személyes adataival kapcsolatos. (Módosításra kerül ez a pont.)

Egyes szerződésekben a fentiekén túl egyéb rendelkezések is módosításra kerülnek, pl. rendelő helyiségeknek pontosítása, stb.

A szerződés-módosítás tervezetek az előterjesztés mellékleteit képezik.

Az **1-8. határozati javaslatok** a feladat-ellátási szerződések módosítását tartalmazzák.

A **9. határozati javaslat** a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a Derecske Eü. Bt. (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) között 2011. március 10. napján létrejött, a derecskei 1578/5. hrsz. alatt felvett, a valóságban Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanon fellelhető központi orvosi rendelő épületének első emeletén lévő 18 m² nagyságú nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 1. számú módosításának elfogadását tartalmazza. Ezen szerződés módosítását a közüzemi költségek szolgáltató felé történő tovább számlázása indokolja.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

Határozati javaslat 1.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **DR. VARGA BÉLA Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-09-014085, adószám: 14098095-2-09; székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 10., képviseli: Dr. Varga Béla ügyvezető) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei I. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a DR. VARGA BÉLA Egészségügyi Szolgáltató Kft. képviselőjével.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **CONNEXION-2004. Egészségügyi és Szolgáltató Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-012982, adószám: 21888513-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., képviseli: Dr. Sterczel Katalin ügyvezető) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei II. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a CONNEXION-2004. Egészségügyi és Szolgáltató Bt. képviselőjével.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **Mediclinic Kft.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-09-011565, adószám: 13489803-2-09; székhely: 4024 Debrecen, Vár u. 14/B. I/18., képviseli: Dr. Jancsó Zoltán ügyvezető) között 2016. szeptember 29. napján létrejött – a derecskei III. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Mediclinic Kft. képviselőjével.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 4.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **Derecske Eü. Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Derecske Eü. Bt. képviselőjével.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 5.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvos** (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5., adószám: 68170550-1-29, nyilvántartási száma: 51343826) között 2017. június 8. napján létrejött – a derecskei I. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 2. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Dezsőné Dr. Durányik Melinda egyéni vállalkozó házi gyermekorvossal.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 6.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **Kiss-Ped Kft.** (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., cégjegyzékszám: 09-09-034858, adószám: 32203068-1-09, bankszámlaszám: 10702064-74102015-51100005, képviseli: Bakné dr. Kiss Marianna ügyvezető) között 2023. február 15. napján létrejött – a derecskei II. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Kiss-Ped Kft. képviselőjével.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 7.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **Dr. Szecsei Zoltán vállalkozó fogszakorvos** (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 47776034-1-29) között 2017. január 26. napján létrejött – a derecskei I. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá Dr. Szecsei Zoltán vállalkozó fogszakorvossal.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 8.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és **Dr. Herczeg Mátyás egyéni vállalkozó fogorvos** (székhely: 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5., adószám: 67386415-1-29, nyilvántartási száma: 50156223) között 2018. március 29. napján létrejött – a derecskei II. számú fogorvosi körzetre vonatkozóan - feladat-ellátási szerződés 3. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá Dr. Herczeg Mátyás egyéni vállalkozó fogorvossal.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 9.:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87., képviseli: Rácz Anikó polgármester) és a **Derecske Eü. Bt.** (cégjegyzékszám: Cg.: 09-06-005100, adószám: 22869928-1-09; székhely: 4130 Derecske, Rózsa u. 6., képviselik: Dr. Berényiné Dr. Vita Katalin, Dr. Berényi Péter, Dr. Berényi Dénes ügyvezetők) között 2011. március 10. napján létrejött, a derecskei 1578/5. hrsz. alatt felvett, a valóságban Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanon fellelhető központi orvosi rendelő épületének első emeletén lévő 18 m² nagyságú nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 1. számú módosítását elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal.

Felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés- módosítást írja alá a Derecske Eü Bt. képviselőjével.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

6.. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Humánpolitikai Bizottság	2023. szeptember 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 80. számában jelent meg az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény. Az Országgyűlés a törvényt a közfeladatok ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéshez való jogának összehangolt biztosítása céljából alkotta meg.

A törvény alapján külön kormányrendeletben foglalt időszakra nyári, illetve téli igazgatási szünet rendelhető el.

A törvény 7. §-a a következő szabályokat állapítja meg a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira vonatkozóan az igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatban:

- a) külön kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,
- b) az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a törvény 6. § (2) bekezdésében foglalt alábbi szempontokat:
 - a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
 - azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a szerv közfadatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
 - azt, hogy a szerv halaszthatatlan közfadatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell,
- c) az elrendelt igazgatási szünetre a törvény 1. alcímében foglalt szabályokat – bizonyos eltéréssel – alkalmazni kell, így többek között:
 - a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kell, hogy kiadjon a foglalkoztatott részére, és amennyiben a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévét követő évben esedékes szabadságot kell kiadni,
 - a hivatal vezetője határozhatja meg a hivatal igazgatási szünet alatti működésének és ügyfélfogadásának rendjét,
 - az igazgatási szünet alatti működés, ügyfélfogadás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést,
 - az igazgatási szünet időtartama nem számít bele az államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe (tehát az ügyintézési határidő nyugszik),
 - az igazgatási szünet alatt nem kell biztosítani, hogy a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek,
 - az igazgatási szünet alatt esedékes adatszolgáltatási kötelezettséget legkésőbb az igazgatási szünetet követő ötödik munkanapon kell teljesíteni,
 - a földforgalmi törvény szerinti elővásárlási jog jogosultja és az előhaszonbérleti jog jogosultja számára a jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja amennyiben az igazgatási szünet idejére esik, úgy a jognyilatkozat benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapig meghosszabbodik.

A törvény az átmeneti szabályok körében külön rendelkezést tartalmaz a 2023. évre vonatkozó igazgatási szünetre, mégpedig ebben az évben csak téli igazgatási szünet rendelhető el, és az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a téli igazgatási szünetre vonatkozó kormányrendelet kihirdetésétől számított 90 napon belül közzé kell tenni a helyben szokásos módon.

(Megjegyzem, hogy a közszolgálati törvényben és a végrehajtási rendeletében meghatározott igazgatási szünetet ez a törvény nem érinti.)

A Magyar Közlöny 123. számában jelent meg a Kormány 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről.

A kormányrendelet értelmében – *a fenti törvény szerinti* – téli igazgatási szünet elrendelésére 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig kerülhet sor. Erre az időszakra összesen három munkanap esik: december 27. (szerda), december 28. (csütörtök) és december 29. (péntek).

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelenthet, mivel a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal működésével járó költségeknél – ha még kisebb mértékben is – megtakarításra számíthatunk (villamos energia, fűtés költsége). Az év végi ünnepek közötti napokon általában kevesebb ügyfél érkezik a hivatalba ügyet intézni. Elmondható az is, hogy az évek során kialakult gyakorlat szerint a dolgozók többsége a téli ünnepek közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét.

Fentiekre figyelemmel ezúton javaslom, hogy a Képviselő-testület 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendeljen el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.

A téli igazgatási szünet elrendelése esetén a hivatal vezetője jogosult meghatározni a hivatal működésének és ügyfélfogadásának rendjét, amely során tekintettel kell majd lenni a törvényben meghatározott szempontokra. Az igazgatási szünet a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalát és a Tépei Kirendeltséget is érintené.

A Hajdú-Bihar Vármegye MKKSZ Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Munkahelyi Szakszervezete megtárgyalta a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban történő 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztés tartalmát, és az alábbiakat javasolja elfogadásra:

„Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztésben szereplő - 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig terjedő időszakra – vonatkozó határozati javaslatot.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – úgy határoz, hogy **2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendel el a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalban.**

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatának közzétételéről, valamint a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási

szünet alatti működési és ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról
gondoskodik.

Felclős: Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: 2023. november 30.

Derecske, 2023. szeptember 18.

Tisztelettel:

Rácz Anikó s.k.
polgármester





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

7. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati intézmények között fennálló Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 26.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	--
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő – testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

(4a) A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv

látja el.

A fenti jogszabályi rendelkezéssel összhangban a 205/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal a **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárban**, a 206/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal a **Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központban**, a 207/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal **Mese-Vár Óvoda és Bölcsődében** elfogadásra került, hogy a gazdálkodási feladatokat a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** látja el, mivel az éves statisztikai létszám nem éri el a törvényben foglalt határt.

A 2023. szeptember 01. napjától létrejövő új derecskei székhelyű intézményben, a **Derecskei Manó – Vár Bölcsődében**, is szintén a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** látja el a gazdálkodási feladatokat, mivel az éves statisztikai létszám ennél az intézménynél sem éri el a törvényben foglalt határt. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. augusztus 10-i rendkívüli nyílt ülésén a 312/2023. (VIII. 10.) KT számú határozattal hagyta jóvá a Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete irányítása alá tartozó **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**, valamint a **Derecskei Manó-Vár Bölcsőde** között kötendő munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást.

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 27. napján megtartott ülésén elfogadta a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az új szabályzat értelmében, a hatékonyabb feladatellátás érdekében a korábbi osztályrendszer helyett csoportok kerültek kialakításra. A döntés következtében a Hivatal derecskei székhelyén 2023. szeptember 1. napjától a Pénzügyi és Adóügyi Osztály helyett Pénzügyi és Költségvetési Csoport szervezeti egység működik. Ennek megfelelően kerültek felülvizsgálásra a 2020. évben elfogadott korábbi munkamegosztási megállapodások is.

A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban szükséges rögzíteni. A megállapodás alapján kerül kialakításra és működtetésre az intézményi gazdálkodási feladatellátást biztosító szervezeti és informatikai struktúra. A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a gazdálkodási feladatokat. A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 7.§. és 9.§. előírásai alapján került előterjesztésre.

Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján az irányító szervnek jóvá kell hagynia ezen megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Mese-Vár Óvoda között munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodásokat elfogadni szíveskedjen, amelyek a határozati javaslat mellékleteit képezik.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján – úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítása alá tartozó **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**, valamint a **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár** között kötendő, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Rácz Anikó polgármester a munkamegosztási megállapodás záradék formájában történő aláírására, Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző a munkamegosztási megállapodás aláírására

Határidő: 2023. szeptember 30.

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján – úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítása alá tartozó **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**, valamint a **Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ** között kötendő, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Rácz Anikó polgármester a munkamegosztási megállapodás záradék formájában történő aláírására, Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző a munkamegosztási megállapodás aláírására

Határidő: 2023. szeptember 30.

Határozati javaslat III.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján – úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítása alá tartozó **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal**, valamint a **Derecskei Mese-Vár Óvoda** között kötendő, a

munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felclős: Rác Anikó polgármester a munkamegosztási megállapodás záradék formájában történő aláírására, Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző a munkamegosztási megállapodás aláírására

Határidő: 2023. szeptember 30.

Derecske, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:

Rác Anikó s.k.
polgármester



Munkamegosztási megállapodás

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1-jei hatállyal Derecskei Közös Önkormányzati Hivaltal hoznak létre.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 7. § valamint a 9. § előírásai alapján készült. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

A munkamegosztási megállapodás a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a **Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár** önállóan működő önkormányzati intézmény (a továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Név: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15844215-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

Alapításának időpontja: 2020. január 01.

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár azonosító adatai:

Név: Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 107.

Adószáma: 16733448-2-09

Bankszámlaszáma: 11738118-16733448-00000000

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatal van kijelölve.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatot is ellát.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal és az Intézmény az Intézményre vonatkozó szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így: - könyvvezetés; - leltározás; - terminálon történő utalások; - adatszolgáltatás; - stb.

Az Önkormányzat önállóan működő intézménye az alapfeladat ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazásnál fogva rendelkezik, egyéb előirányzatai feletti rendelkezési jogát jelen megállapodás rögzíti.

Az együttműködés az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érintheti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkoztatható.

Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladataul megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkor költésévetési előírányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előírányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előírányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett. A bevételi előírányzatokra is kiterjed a rendelkezési jogosultsága az Intézménynek azzal a korláttal, hogy az eredeti előírányzat feletti többletbevétel felhasználásához a fenntartó képviselő-testület jóváhagyása szükséges. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előírányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előírányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használhat fel.

Az Intézmény javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a költségvetési tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előírányzatok elkülönített (kormányzati funkciók, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előírányzat módosítás

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetőjével negyedévente elkészíti az előírányzat módosítási igényt, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi és Költségvetési Csoport a költségvetés

módosítás előterjesztésekor a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő rész előirányzatok felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, melyekre vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti a Hivatal az Intézmények kiadásainak kiegyenlítését. A bankszámla feletti rendelkezés a bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése elsősorban lakossági folyósámlára, kivételes esetben postai úton, lakcímre történő kiutalással kerül sor, mely a Hivatal feladata.

A pénzkezelés szabályait az Intézményre vonatkozó mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti, mely előírásokat az Intézmény köteles betartani. (Kiadások készpénzben történő teljesítés esetei, előleg, ellátmány felvétele, elszámolási módja).

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), valamint az aláírt okiratok Hivatalhoz, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtagarítást, és bérmaradványt csak az irányító szerv engedélyével használhatja fel
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a Magyar Államkincstár részére eljuttatja.

- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a nem rendszeres juttatások számfejtéséhez szükséges dokumentumokat legalább 3 munkanappal, de legkésőbb az adott hónap számfejtésének lezárása előtt a Hivatal részére megküldi

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a dologi kiadások előirányzatok felett rendelkezést gyakorol.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézményre vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírás tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan köteles kérni.

A kötelezettségvállalás csak az - Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást az Intézményre vonatkozó eljárási rend szerint kell alkalmazni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja végzi. A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Intézmény vezetője részére havonta pénzforgalmi kimutatást nyújt a Pénzügyi és Költségvetési Csoport. A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Jegyzője tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti, aktualizálja, működteti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője legalább havonta egy alkalommal a havi könyvelés lezárását követően személyes megbeszélést tart az intézményvezetőjével.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont, pénzforgalmi beszámolót készít. Az Intézmény a személyi juttatási előirányzatok és a mindenkorai költségvetési rendelet szabályai szerint a dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt rész-előirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszereiből átvett, Intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézményt értesíti.

Az Intézmény általa megkötött szerződések, támogatásokról köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportot tájékoztatni, azokból egy eredeti példányt részére megküldeni.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről beszerzi az alaptevékenységhez szükséges irodaszert, nyomtatványt, sokszorosítási anyagokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb információhordozókat, a közvetlen felhasználásra, illetve raktárra kerülő, illetve, egyéb szakmai készletet. Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az Intézménynek kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást akkor végezheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Amennyiben az Önkormányzat maga végzi a felújítást, beruházást, akkor azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjának a feladata, illetve az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg az előirányzat.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A belső ellenőr

- Függetlensége,
- Éves ellenőrzési munkaterv összeállítása,
- Az ellenőrzési kézikönyv elkészítése, gyakorlati alkalmazása.
- Az ellenőrzések végrehajtásának menete

az önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított, az önállóan működő költségvetési szerv számára.

Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. szeptember 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 205/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Derecske, 2023.

Aláírások:

Az önállóan működő és gazdálkodó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Az önállóan működő Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár részéről:

Nádházi – Tólas Csilla

intézményvezető

Záradék:

A munkamegosztási megállapodást Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2023.

Rácz Anikó
polgármester

Munkamegosztási megállapodás

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1-jei hatállyal Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 7. § valamint a 9. § előírásai alapján készült. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

A munkamegosztási megállapodás a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a **Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ** önállóan működő önkormányzati intézmény (a továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Név: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15844215-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

Alapításának időpontja: 2020. január 01.

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ azonosító adatai:

Név: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatal van kijelölve.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatot is ellát.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal és az Intézmény az Intézményre vonatkozó szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adottak, így: - könyvvizetés; - leltározás; - terminálon történő utalások; - adatszolgáltatás; - stb.

Az Önkormányzat önállóan működő intézménye az alapfeladat ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazásnál fogva rendelkezik, egyéb előirányzatai feletti rendelkezési jogát jelen megállapodás rögzíti.

Az együttműködés az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érintheti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkozatható.

Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladatául megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkor költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett. A bevételi előirányzatokra is kiterjed a rendelkezési jogosultsága az Intézménynek azzal a korláttal, hogy az eredeti előirányzat feletti többletbevétel felhasználásához a fenntartó képviselő-testület jóváhagyása szükséges. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használhat fel.

Az Intézmény javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a költségvetési tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkciók, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetőjével negyedévente elkészíti az előirányzat módosítási igényt, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi és Költségvetési Csoport a költségvetés

módosítás előterjesztésekor a Képviselő- testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok felelhetnek.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, melyekre vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti a Hivatal az Intézmények kiadásainak kiegyenlítését. A bankszámla feletti rendelkezés a bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése elsősorban lakossági folyószámlára, kivételes esetben postai úton, lakcímre történő kiutalással kerül sor, mely a Hivatal feladata.

A pénzkezelés szabályait az Intézményre vonatkozó mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti, mely előírásokat az Intézmény köteles betartani. (Kiadások készpénzben történő teljesítés esetei, előleg, ellátmány felvétele, elszámolási módja).

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), valamint az aláírt okiratok Hivatalhoz, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást, és bérmaradványt csak az irányító szerv engedélyével használhatja fel
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a Magyar Államkincstár részére eljuttatja.

- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a nem rendszeres juttatások számfejtéséhez szükséges dokumentumokat legalább 3 munkanappal, de legkésőbb az adott hónap számfejtésének lezárása előtt a Hivatal részére megküldi

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a dologi kiadások előirányzatok felett rendelkezést gyakorol.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézményre vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírás tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan köteles kérni.

A kötelezettségvállalás csak az - Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást az Intézményre vonatkozó eljárási rend szerint kell alkalmazni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja végzi. A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Intézmény vezetője részére havonta pénzforgalmi kimutatást nyújt a Pénzügyi és Költségvetési Csoport. A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Jegyzője tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti, aktualizálja, működteti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője legalább havonta egy alkalommal a havi könyvelés lezárását követően személyes megbeszélést tart az intézményvezetőjével.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont, pénzforgalmi beszámolót készít. Az Intézmény a személyi juttatási előirányzatok és a mindenkor költségvetési rendelet szabályai szerint a dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt rész-előirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszereiből átvett, Intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézményt értesíti.

Az Intézmény általa megkötött szerződések, támogatásokról köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportot tájékoztatni, azokból egy eredeti példányt részére megküldeni.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről beszerzi az alaptevékenységhez szükséges irodaszert, nyomtatványt, sokszorosítási anyagokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb információhordozókat, a közvetlen felhasználásra, illetve raktárra kerülő, illetve, egyéb szakmai készletet. Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az Intézménynek kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást akkor végezheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Amennyiben az Önkormányzat maga végzi a felújítást, beruházást, akkor azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjának a feladata, illetve az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg az előirányzat.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A belső ellenőr

- Függetlensége,
- Éves ellenőrzési munkaterv összeállítása,
- Az ellenőrzési kézikönyv elkészítése, gyakorlati alkalmazása.
- Az ellenőrzések végrehajtásának menete

az önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított, az önállóan működő költségvetési szerv számára.

Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. szeptember 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 206/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Derecske, 2023.

Aláírások:

Az önállóan működő és gazdálkodó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Az önállóan működő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ részéről:

Szilágyi – Milák Éva

intézményvezető

Záradék:

A munkamegosztási megállapodást Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2023.

Rácz Anikó
polgármester

Munkamegosztási megállapodás

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Derecskei Mese-Vár Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 246/2019. (XI. 28.) KT számú határozatával, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2019. (XI. 25.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2020. január 1-jei hatállyal Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre.

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 7. § valamint a 9. § előírásai alapján készült. Az önállóan működő költségvetési szerv jogállásáról a Korm. rendelet II. fejezete rendelkezik.

A munkamegosztási megállapodás a **Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a **Derecskei Mese-Vár Óvoda** önállóan működő önkormányzati intézmény (a továbbiakban: Intézmény), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Név: Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15844215-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15844215-00000000

Alapításának időpontja: 2020. január 01.

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Derecskei Mese-Vár Óvoda azonosító adatai:

Név: Derecskei Mese-Vár Óvoda

Székhely: 4130 Derecske, Városház u. 3.

Adószáma: 16729799-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-16729799-00000000

Irányító szerve: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési szerv a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért kapcsolatos feladatainak ellátására a Hivatal van kijelölve.

Az Intézmény az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatot is ellát.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal és az Intézmény az Intézményre vonatkozó szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend) előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így: - könyvvezetés; - leltározás; - terminálon történő utalások; - adatszolgáltatás; - stb.

Az Önkormányzat önállóan működő intézménye az alapfeladat ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazásnál fogva rendelkezik, egyéb előirányzatai feletti rendelkezési jogát jelen megállapodás rögzíti.

Az együttműködés az önállóan működő intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási és műszaki feladatok ellátására vonatkoztatható.

Az önállóan működő intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a megállapodás alapján az önállóan működő intézmény feladatául megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős az intézményvezető együttműködése mellett.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkorai költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások felett. A bevételi előirányzatokra is kiterjed a rendelkezési jogosultsága az Intézménynek azzal a korláttal, hogy az eredeti előirányzat feletti többletbevétel felhasználásához a fenntartó képviselő-testület jóváhagyása szükséges. Az Intézmény a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

3. Tervezés

Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Intézmény számára a feladatok fedezetéül a nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Intézmény érdekében használhat fel.

Az Intézmény javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a költségvetési tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (kormányzati funkciók, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Intézmény vezetőjét tájékoztatja, az Intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetőjével negyedévente elkészíti az előirányzat módosítási igényt, melyet jóváhagyásra a Pénzügyi és Költségvetési Csoport a költségvetés módosítás előterjesztésekor a Képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát is.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatának főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő rész-előirányzatok felelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően, a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, melyekre vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti a Hivatal az Intézmények kiadásainak kiegyenlítését. A bankszámla feletti rendelkezés a bankszámlaszerződés alapján történik. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítése elsősorban lakossági folyószámlára, kivételes esetben postai úton, lakcímre történő kiutalással kerül sor, mely a Hivatal feladata.

A pénzkezelés szabályait az Intézményre vonatkozó mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti, mely előírásokat az Intézmény köteles betartani. (Kiadások készpénzben történő teljesítés esetei, előleg, ellátmány felvétele, elszámolási módja).

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási szerződés jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap elkészítése aláírásra), valamint az aláírt okiratok Hivatalhoz, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata.

Az Intézmény feladata:

- önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást, és bérmaradványt csak az irányító szerv engedélyével használhatja fel
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a Magyar Államkincstár részére eljuttatja.
- ellenőrzi a Magyar Államkincstártól érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;

-- a nem rendszeres juttatások számfejtéséhez szükséges dokumentumokat legalább 3 munkanappal, de legkésőbb az adott hónap számfejtésének lezárása előtt a Hivatal részére megküldi

A Hivatal feladata:

- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti és átutalja az Intézmény által megadott adatok alapján;
- gondoskodik a Magyar Államkincstár által küldött tájékoztatók, bevallási adatok, számfejtési listák továbbításáról az Intézmény felé.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a dologi kiadások előirányzatok felett rendelkezést gyakorol.

Az Önkormányzat a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek előirányzat felhasználásával, és kötelezettségvállalásával kapcsolatban további előírásokról dönthet, melynek végrehajtója a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézményre vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolásra vonatkozó előírás tartalmazza.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az önálló gazdálkodásra kiadott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan köteles kérni.

A kötelezettségvállalás csak az - Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport ellenjegyzésre kijelölt dolgozója által – ellenjegyzést követően írásban történhet. (200.000 Ft-ot meghaladó esetben.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés, tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport erre kijelölt dolgozói látják el.

Utalványozásra az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást az Intézményre vonatkozó eljárási rend szerint kell alkalmazni.

A kötelezettségvállalásra és szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyekben történt változást az Intézmény köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportnak jelenteni és a személyeket és azok aláírási mintáit rendelkezésre bocsátani.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja végzi. A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézmény vezetőjét havonta tájékoztatja az Intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Intézmény vezetője részére havonta pénzforgalmi kimutatást nyújt a Pénzügyi és Költségvetési Csoport. A képviselő-testület az Intézmény költségvetését érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal Jegyzője tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport felé.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal vezeti, aktualizálja, működteti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal és az Intézmény közötti információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében a Pénzügyi és Költségvetési Csoport Vezetője legalább havonta egy alkalommal a havi könyvelés lezárását követően személyes megbeszélést tart az intézményvezetőjével.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoport az Intézmény költségvetésének teljesítéséről féléves és háromnegyed éves összevont, pénzforgalmi beszámolót készít. Az Intézmény a személyi juttatási előirányzatok és a mindenkorai költségvetési rendelet szabályai szerint a dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt részelőirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszeréből átvett, Intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja az Intézményt értesíti.

Az Intézmény általa megkötött szerződések, támogatásokról köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportot tájékoztatni, azokból egy eredeti példányt részére megküldeni.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Csoportja köteles leadni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Intézmény külön-külön felelős az Intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az Intézmény szakmailag önállóan működik, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok felett önálló gazdálkodási joggal rendelkezik. Az Intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Intézmény gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről beszerzi az alaptevékenységhez szükséges irodaszert, nyomtatványt, sokszorosítási anyagokat, könyveket, folyóiratokat, egyéb információhordozókat, a közvetlen felhasználásra, illetve raktárra kerülő, illetve, egyéb szakmai készletet. Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az Intézménynek kötelessége jelezni, mely vagyontárgy, milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást akkor végezheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Amennyiben az Önkormányzat maga végzi a felújítást, beruházást, akkor azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoportjának a feladata, illetve az Önkormányzat költségvetésében jelenik meg az előirányzat.

Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A belső ellenőr

- Függetlensége,
- Éves ellenőrzési munkaterv összeállítása,
- Az ellenőrzési kézikönyv elkészítése, gyakorlati alkalmazása.
- Az ellenőrzések végrehajtásának menete

az önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított, az önállóan működő költségvetési szerv számára.

Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. szeptember 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 207/2020. (VI.12.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Derecske, 2023.

Aláírások:

Az önállóan működő és gazdálkodó Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Varsányiné dr. Antal Erzsébet

jegyző

Az önállóan működő Derecskei Mese-Vár Óvoda részéről:

Nagy Éva

intézményvezető

Záradék:

A munkamegosztási megállapodást Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (IX. 28.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

Derecske, 2023.

Rácz Anikó
polgármester



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozás és a pályázati keretösszeg meghatározása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Bánfi-Pásztor Katalin titkársági ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzandó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Az ösztöndíjpályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat, vagy 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értéktárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre, egy összegben, pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öt havi támogatási összegét.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A

Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag a Támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg.

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A Csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév).

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el.

A települési önkormányzat az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait.

A települési önkormányzat köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

A pályázók részére megállapított támogatás az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadását terhelik. A Képviselő-testület 2013. évtől kezdődően 600.000 Ft keretösszeget állapított meg a tanulók támogatására.

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat összesített számai					
Évszám:	„A” típusú pályázatban részesített tanulók	„A” típusú pályázók támogatása /10 hónap	„B” típusú pályázatban részesített tanulók	„B” típusú pályázók támogatása /10 hónap	Összes megítélt támogatás:
2019.	8 fő	7 fő 5.000 Ft 1 fő 3.000 Ft	-	-	380.000 Ft
2020.	6 fő	6 fő 5.000 Ft	1 fő	5000 Ft / hó	350.000 Ft
2021.	4 fő	3 fő 5.000 Ft 1 fő 3.000 Ft	-	-	180.000 Ft
2022.	1 fő	5000 Ft	1 fő	5000 Ft / hó	100.000 Ft
2023.	4 fő	1 fő 4.000 Ft 3 fő 5.000 Ft	1 fő	5000 Ft / hó	240.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírás után továbbítsa a Támogatáskezelő részére, valamint a pályázat kiírásáról gondoskodjon.

Határidő: 2023. szeptember 29.: csatlakozási nyilatkozat megküldésére
2023. október 3.: pályázatok kiírására

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozás esetén kötelezettséget vállal arra, hogy a 2024. évi költségvetésében Ft összegű előirányzatot biztosít a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság részére a hátrányos helyzetű, felsőoktatási intézményben tanulók, illetve tanulmányaikat megkezdeni kívánó tanulók támogatására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a támogatási keretösszegnek az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe történő tervezését biztosítsa.

A Képviselő-testület felkéri a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság Elnökét, hogy a támogatási összeg felhasználásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. január 31., illetve
2024. augusztus 31.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Szilágyi-Milák Éva Családügyi és Esélyteremtési Bizottság Elnöke

Derecske, 2023. szeptember 13.

Tisztelettel:

Rácz Anikó s.k.
polgármester





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

9. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az önkormányzat által kötött szociális és gyermekjóléti tárgyú ellátási szerződések áttekintése	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Szabó Sándorné hatósági csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által kötött ellátási szerződések áttekintése napirendi pontot a Képviselő-testület a 2023. évi II. féléves üléstervében a szeptemberi ülésre tervezte.

Jelen előterjesztés Derecske Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában megkötött ellátási szerződéseit tekinti át szolgáltatónként.

1. Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (Alapítvány)

Az Alapítvány 1993 óta végez Derecske településen szociális és gyermekvédelemmel összefüggő kötelező és önként vállalt feladatokat, melyek 2016. január 1-től kétszintűvé váltak, és Derecske, mint járásszékhely település Képviselő-testülete önálló költségvetési intézmény létrehozását határozta el a speciális tudású szakemberek bevonását igénylő feladatok (tanácsadás, tájékoztatásnyújtás stb.), valamint az egyes hatósági (esetmenedzseri) tevékenység ellátására.

A feladatellátás differenciálódása után az Alapítvány 2016. január 1-től kezdődően a kötelezően ellátandó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások közül már csak a *családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást* nyújtja településünkön, melyre az Önkormányzat és az Alapítvány között 2015. december 17-én jött létre ellátási szerződés, és amelynek hatálya 2016. január 1-től határozatlan időre szól.

A szerződő felek ezt az ellátási szerződést 2019. december 19. napján közös megegyezéssel megszüntették, tekintettel arra, hogy 2020. január 1-től Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek, s ez kihatással volt a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra is, hiszen a közös hivatalhoz tartozó valamennyi település vonatkozásában ugyanannak a szolgálatnak kell biztosítania a gyermekjóléti szolgáltatást. Azaz a család- és gyermekjóléti szolgáltatást Tépe településen is a Derecske Város Önkormányzata által működtetett formában, a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal megkötött ellátási szerződés keretében kell biztosítani.

A közös hivatal létrehozása miatt ezért *Derecske Város Önkormányzata, Tépe Község Önkormányzata és az Alapítvány* 2019. december 19-én (új) ellátási szerződés kötött, melynek hatálya 2020. január 1-től határozatlan időre szól.

Az ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése és az új ellátási szerződés az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az ellátási szerződésben foglaltak értelmében az Alapítvány jelenleg szociális intézményt tart fenn Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megnevezéssel. A szociális intézmény székhelye megegyező a fenntartó Alapítvány székhelyével.

A megkötött ellátási szerződés kiterjed az Alapítvány felé fizetendő finanszírozási kérdések rögzítésére is, mind Derecske Város Önkormányzata és mind Tépe Község Önkormányzata vonatkozásában. A településekre eső állami normatíva összegét - amely a feladatellátásra nem elegendő - saját erőből szükséges kiegészíteni mindkét településnek.

Az ellátási szerződés értelmében az Alapítvány a szolgáltatásért fizetendő ellenérték mértékére vonatkozó javaslatát a tárgyév január 15-ig kell, hogy az érintett önkormányzatok részére megküldje. Az önkormányzatok képviselő-testületei a szolgáltatás ellenértékét az éves költségvetésük tárgyalásával egyidejűleg határozattal állapítják meg. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak biztosítására önkormányzatunk közvetlenül veszi igénybe az

állami támogatást (Tépe településre kiterjedően is), amelyet évente mindkét önkormányzat saját önkormányzati önerőből kiegészít. A számszaki adatok az előterjesztés második részében kerülnek ismertetésre.

Az ellátási szerződés értelmében az Alapítvány minden költségvetési évet követő április 30-ig kötelezett részletes szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani önkormányzatunk részére, amelyben a szakmai feladatok ellátásán túl bemutatásra kerülnek az önkormányzatok által biztosított szolgáltatási díj felhasználására vonatkozó adatok.

2. Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (BTSZM)

A BTSZM fenntartása alatt működő Szociális Integrált Intézmény intézményvezetője 2020 júniusában ellátási szerződés tervezetét terjesztett elő az Önkormányzat felé annak érdekében, hogy a Derecske város területén élő szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás tárgyában ellátási szerződést kössön az Önkormányzattal.

Az Önkormányzat akkori polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján – a 210/2020. (VI. 12.) Polgármesteri határozatával – döntött az ellátási szerződés megkötéséről a BTSZM-mel a szenvedélybetegek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás biztosítására.

(Itt megjegyezni kívánom, hogy a BTSZM Derecske településen házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést és szenvedélybetegek nappali ellátását is biztosít, azonban az Önkormányzattal az ellátási szerződés kizárólag a legutóbbi szociális szolgáltatás vonatkozásában került megkötésre.)

A szerződés 2020. június 17-én lett aláírva, hatálya 2020. július 1-től 2021. június 30-ig tartó időszakra terjedt ki.

A szerződés megkötését követően – de még annak megszűnését megelőzően – a BTSZM 2021. február 27-én azzal a kéréssel fordult az Önkormányzat felé, hogy a 2020. június 17-én aláírt ellátási szerződés kerüljön módosításra úgy, hogy annak időbeni hatálya egy évről határozatlan időtartamra módosuljon.

Az eredeti szerződés még egy módosítás érintette, mely érdemben nem volt kihatással a szociális szolgáltatásra.

A szerződés módosítása megtörtént, az erről szóló döntést a 134/2021. (II. 25.) Polgármesteri határozat tartalmazza, melyet a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a már hivatkozott 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapozott meg.

Az ellátási szerződés, valamint annak módosítása és az erről szóló polgármesteri határozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az ellátási szerződés szerint önkormányzatunk az ellátás biztosításához anyagi fedezetet nem nyújt. A szolgáltató az állami támogatást közvetlenül veszi igénybe.

A szolgáltató kötelezettségeként írja elő az ellátási szerződés, hogy a szenvedélybetegek nappali ellátása működéséről legalább évente 1 alkalommal, a polgármesterrel egyeztetett időpontban, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig beszámol az önkormányzat felé.

3. Települési önkormányzatok és a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (Központ) között létrejött háromoldalú megállapodások

Ugyan szorosan nem kapcsolódnak az előző két pontban felvázolt szerződésekhez az Önkormányzat és Konyár, Sáránd, valamint Berettyóújfalu Önkormányzata között létrejött megállapodások (ellátási szerződések), hiszen azok nem Derecske Város Önkormányzata és a szolgáltató intézmény között létrejött szerződések, mégis fontos említést tenni róluk, mert azok érintik a szociális ellátásokat.

Az 1. pontban már említésre került a szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok kétszintűvé válása 2016. január 1-től, valamint az, hogy a Képviselő-testület – döntésének eredményeként – a járásszékhely településekre rótt feladatok ellátására önálló költségvetési szervet hozott létre, az ekkor még Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ elnevezésű intézményt.

A Központ 2017. január 1-től kezdődően olyan szociális alapszolgáltatások nyújtását is felvállalta, mint az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és a támogató szolgáltatás, amit az akkori Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) biztosított településünkön az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés értelmében.

A szociális ellátások felvállalásának oka azt volt, hogy a Kft. 2016 áprilisában – az említett szolgáltatások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában – kérte az ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, illetve az alapszolgáltatások továbbműködtetés céljából való átvételét.

A Képviselő-testület 2016. május 18-án arról döntött, hogy valamennyi – a korábban a Kft. által biztosított, előzőekben említett – szociális alapszolgáltatást az Önkormányzat a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosítani kívánja, majd október 27-én hatályon kívül helyezte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos döntését.

A feladatkörök (szociális alapszolgáltatások) átvállalásával összhangban az intézmény elnevezése Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központra változott, mely jelenleg is biztosítja a család- és gyermekjóléti központra irányadó feladatokon túl a házi segítségnyújtást, az idősek és pszichiátriai betegek nappali ellátását, valamint az étkeztetést Derecske település vonatkozásában, a fogyatékosok nappali ellátását Derecske és Konyár települések vonatkozásában, valamint a támogató szolgáltatást Derecske, Berettyóújfalu, Konyár és Sáránd települések tekintetében.

Az Önkormányzat és az érintett települések önkormányzatai között létrejött megállapodások (ellátási szerződések) egy kivételével 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra kerültek megkötésre. A támogató szolgáltatás vonatkozásában az Önkormányzat és Berettyóújfalu Város Önkormányzata között létrejött megállapodás 2017. április 1. napjától lett megkötve.

A megállapodások (ellátási szerződések) az előterjesztés 3. mellékletét képezik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben ismertetettek szerint önkormányzatunk a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásáért nyújt az állami támogatáson felül saját forrásból kiegészítést. A Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány az általa fenntartott intézmény útján tehát a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait végzi jelenleg is az 1.) pontban megjelölt ellátási szerződésben foglaltak alapján Derecske településen.

A költségtakarékosabb feladatellátás céljából megvizsgálásra került, hogy ez a kétfajta alapellátás milyen más szervezeti keretek között biztosítható a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett úgy, hogy az ellátás megfelelő szakmai színvonala továbbra is fennmaradjon.

Itt szeretném megjegyezni, hogy az előző Képviselő-testület a 60/2022. (II. 9.) KT számú határozatával döntött arról, hogy 2022. június 30-ig meg kívánja vizsgálni többek között a szóban forgó feladatok ellátásának körülményeit, erre azonban az elmúlt év viszontagságai miatt nem került sor.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. § (1) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a jogszabályban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés feladatait. Ezeket a kötelezően ellátandó feladatokat jelenleg tehát az Alapítvány biztosítja a településen.

A Gyvt. 40/A. § (1) bekezdése szerint a család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Ebből a rendelkezésből kitűnik, hogy azon a településen, amely járásszékhelynek minősül, a gyermekjóléti központ és a gyermekjóléti szolgálat egy intézmény keretén belül működik.

A gyermekjóléti központ feladatait településünkön a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ látja el, és mint ilyen funkciójú intézmény, az előző törvényi szabályozás szerint az intézményen belül kellene, hogy a gyermekjóléti szolgálat feladatai ellátásra kerüljenek. 2016-ban, amikor a gyermekjóléti központok az ország járásszékhely településein létrehozásra kerültek, egyedül Derecske település volt az, ahol a gyermekjóléti központ és a gyermekjóléti szolgálat feladatai két eltérő intézmény keretein belül lettek ellátva.

Az önkormányzat és intézményei 2023 évi költségvetésének tárgyalásakor benyújtásra került a Képviselő-testület felé a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásért nyújtandó szolgáltatási díjak megállapítására vonatkozó javaslat, amelyet a Képviselő-testület jóvá is hagyott:

Ennek megfelelően Derecske Város Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátására 17.163.736 Ft összegű támogatást biztosít 2023 évben a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány részére, amelyből:

- állami normatíva: 5.641.834 Ft (ezt közvetlenül az önkormányzat hívja le és adja át az Alapítvány részére szolgáltatási díjként),
- önkormányzati kiegészítés: 11.521.902 Ft.

Az Alapítvány részére biztosított 2023. évi szolgáltatási díj összegének megállapításakor január-március hónap vonatkozásában a 2022. évre megállapított szolgáltatási díj arányos részével kalkuláltunk (8.750.000 Ft), míg április-december hónap vonatkozásában a feladatok ellátáshoz szükséges 2 fő szakmai létszámot és az ahhoz tartozó személyi juttatásokat, munkáltatót terhelő járulékokat és dologi kiadásokat (8.413.736 Ft) vettük figyelembe. Tehát a szolgáltatási díj megállapításakor intézményvezető személyi juttatásaival nem kalkuláltunk.

Itt szeretném megjegyezni, hogy az önkormányzat az idei költségvetésének elfogadását követően további 958.872 Ft kiegészítő támogatásban részesül. Ez a támogatás Derecske és Tépe önkormányzatát illeti meg (91,67 %-os és 8,33 %-os arányban). Az önkormányzatunkra eső támogatási rész (878.998 Ft) csökkenti a fenti önkormányzati kiegészítés összegét.

A 2023 évi költségvetés előkészítésekor kiszámításra került, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait amennyiben 2023. január 1-jétől kezdődően Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ látná el, úgy az milyen összegű kiadást jelentene az önkormányzat számára. A költségek számításakor 2 fő szakmai létszám került figyelembe vételre (szociális hozzájárulási adóval együtt), kalkulálásra kerültek továbbá a dologi kiadások, amely során már nem kellett számolni az Alapítvány működési helyéül szolgáló épület fenntartási költségével, illetve a személyi juttatásoknál nem került számításra az Alapítvány által foglalkoztatott további szakemberek költsége.

Ennek alapján a tervezett bevételek és kiadások, valamint a várható önkormányzati kiegészítés összege a következők szerint alakult volna erre az évre vonatkozóan:

- Személyi, dologi és egyéb jellegű kiadások:	11.191.648 Ft
- <u>Állami normatíva összege:</u>	<u>5.641.834 Ft</u>
- Önkormányzati kiegészítés:	5.549.814 Ft

Itt is elmondható, hogy az utóbbi önkormányzati kiegészítés összegét is csökkentette volna az állami támogatásként nyújtott kiegészítő támogatás Derecske településre eső összege.

Elmondható, hogy az elmúlt időszakban tapasztalható volt a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervezetek körében az az anomália is, amely a jogi tájékoztatásnyújtás és a pszichológiai tanácsadás feladatellátása területén rajzolódott ki. A Gyvt. a gyermekjóléti központ feladatai között írja elő a jogi tájékoztatásnyújtás és a pszichológiai tanácsadás feladatok ellátását. Ugyanakkor ezek a feladatellátások párhuzamosan megjelentek a gyermekjóléti szolgálat részéről is.

2022 kora tavasszal a korábbi városvezetés idején született egy szóbeli megállapodás az Alapítvány és a Gyermekjóléti Központ közötti, a pszichológiai tanácsadás járás településein történő ellátásának megosztására vonatkozóan, ennek alapján:

- az Alapítvány látja el a feladatot:
 - o Derecske településen a lakossági jelzésre, a gimnázium esetében,
 - o Mikepércsen,
- a Gyermekjóléti Központ látja el a feladatot:
 - o Derecske településen az óvodai intézménybe, általános iskolába járó gyerekek és családjaik esetében,
 - o a járás többi településein (kivéve Mikepércs).

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogszabályi előírásokat és a szakmai szempontokat figyelembe véve a jelen előterjesztés keretében arra teszünk javaslatot, hogy Derecske Város Önkormányzata 2024. január 1-jétől a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ útján biztosítsa a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás azon feladatait, amelyet a gyermekjóléti szolgálatok hivatottak végezni. A feladatok önkormányzati intézménybe integrálásával a szükséges szakmai létszámnál intézményvezetővel nem kell számolni, tekintettel arra, hogy a Gyermekjóléti Központ jelenlegi intézményvezetője a vezetői feladatokat el tudja látni. Tehát a feladatellátáshoz kifejezetten a feladatot közvetlenül végző szakember alkalmazása indokolt.

A fentiek elfogadása esetén javaslatot teszünk továbbá arra, hogy Derecske Város Önkormányzata kezdeményezze a Derecske Városi Jóléti Szolgálat felé a 2019. december 19. napján a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak biztosítására megkötött ellátási szerződés 2023. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését. A kezdeményezést meg kell küldeni

Tépe Község Önkormányzata részére is, mivel a háromoldalú szerződésnek Tépe Község Önkormányzata és részese.

A szociális alapszolgáltatásként nyújtott családsegítés és a gyermekjóléti alapszolgáltatásként nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás biztonságos ellátásához szükséges tárgyi feltételek az önkormányzati fenntartású Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ által üzemeltetett épületegyüttesben biztosíthatók.

A feladatok önkormányzati intézménybe történő beintegrálása érdekében a következő főbb döntések meghozatala szükséges annak érdekében, hogy a következő év elejétől az ellátás folyamatossága biztonsággal fennmaradjon, a feladatok átszervezése zökkenőmentesen megvalósulhasson, és amely egy átszervezésnél a legfontosabb szempont kell, hogy legyen, az alapellátásokat igénybevevő ügyfelek számára a változtatás, az átszervezés végrehajtása hátrányt ne eredményezzen:

- a) A Képviselő-testületnek határoznia szükséges arról, hogy 2024. január 1-jétől a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat ellátó család- és gyermekjóléti szolgálatot a Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézménybe történő integrálással kívánja biztosítani.
- b) A Képviselő-testületnek kezdeményeznie szükséges a Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány között a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokra megkötött ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2023. december 31. napjával.
- c) Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testületét tájékoztatni szükséges arról, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete kezdeményezi az ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését. Tekintettel arra, hogy Tépe Község Önkormányzata is szerződő félnek minősül, ezért az előterjesztést képviselő-testületüknek is meg kell tárgyalnia.
- d) Módosítani szükséges a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratát, amelybe közfeladatként fel kell venni az alapellátásokat (terv: 2023. október végi képviselő-testületi ülés).
Tekintettel arra, hogy a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia, ezért az alapellátások tekintetében az intézmény illetékességi területe Derecske településen kívül Tépe község közigazgatási területére is kiterjesztendő.
- e) 2024. január 1-jei hatályba lépéssel meg kell állapítani a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ engedélyezett álláshelyeinek számát (terv: 2023. október végi képviselő-testületi ülés).
- f) Módosítani szükséges a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ alapidokumentumait (SZMSZ, Szakmai Program), (terv: 2023. november végi képviselő-testületi ülés).
- g) A fenntartó önkormányzatnak kezdeményeznie kell a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett adatainak a módosítását az új alapellátások biztosítása miatt (működési engedély), (terv: szakmai dokumentumok elfogadását követően azonnal).
- h) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek határoznia kell a feladatellátásához szükséges finanszírozásról, indokolt esetben az önkormányzatok között megállapodás megkötésére kell, hogy sor kerüljön e tárgykörben (terv: 2023. december hónapban).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslat elfogadásáról határozzon.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) bekezdésében és a 40/A. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásával kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza meg:

1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait végző család- és gyermekjóléti szolgálati feladatokat 2024. január 1-jétől a Derecske Város Önkormányzata fenntartásában álló Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) intézménybe integráltan kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzata, Tépe Község Önkormányzata és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19.) között a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokra 2019. december 19. napján megkötött, 2020. január 1-jétől hatályos, határozatlan időtartamra szóló háromoldalú ellátási szerződés 2023. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi a jelen határozat mellékletét képező „*Ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése*” című okiratban foglalt feltételek mellett.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testületét és a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány kuratóriumai ügyvezetőjét írásban tájékoztassa, egyidejűleg felhatalmazza a megszüntető okirat aláírására.

3. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai átszervezésének végrehajtása érdekében szükséges döntések határidőben történő előterjesztéséről gondoskodjon.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő:

1. és 2. pontokban foglaltak esetében: azonnal

3. pontban foglalt esetben: folyamatos, de legkésőbb 2023. december 31.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
közös megegyezéssel történő megszüntetése

mely létrejött egyrészről

megnevezés: **Derecske Város Önkormányzata**
székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
törzsszáma: 728427
adószáma: 15728427-2-09
bankszámlaszáma: 11738118-15372985
képviseli: Rácz Anikó polgármester,
mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

megnevezés: **Tépe Község Önkormányzata**
székhelye: 4133 Tépe, Rákóczi u. 1.
törzsszáma:
adószáma:
bankszámlaszáma:
képviseli: Balogh András polgármester,
mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

harmadrészről

megnevezés: **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány**
székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor utca 19.
adószáma: 18540439-1-09
bankszámlaszáma: 11738118-20000019
képviseli: Újj Zsolt kuratóriumi ügyvezető,
mint megbízott (a továbbiakban: **Alapítvány**)

együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

- 1.) A Felek előzményként rögzítik, hogy – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 121-122. §-aiban foglaltak alapján családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak Derecske Város és Tépe Község közigazgatási területén élő lakosság részére történő ellátására 2019. december 19. napján 2020. január 1-jétől határozatlan időre szóló ellátási szerződést (a továbbiakban: Ellátási szerződés) kötöttek. Az Alapítvány a feladatok ellátására a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19.) megnevezésű intézményt tartja fenn.
- 2.) A Felek rögzítik, hogy az Ellátási szerződés VI. A szerződés hatálya, megszűnése, a szolgáltatás biztosításának folytatása című fejezet 2) A szerződés megszűnése pontjának 2.1. alpontjában foglaltak szerint a szerződéses jogviszony megszűnik a Felek szerződés

megszüntetésére irányuló közös megegyezésével. Ugyanezen pont 2.2. alpontja értelmében a Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetéséről szóló megállapodásban rendelkezni kell a kölcsönös elszámolás módjáról, időpontjáról, Felek esetleges – a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó – kötelezettségeiről.

3.) A Felek a 2.) pontban foglaltak alapján a jelen okirat aláírásával, egyező akaratelhatározásból úgy határoznak, hogy az *Ellátási szerződést 2023. december 31. napával közös megegyezéssel megszüntetik.*

4.) A Felek a 2.) pontban foglaltak alapján az alábbiak szerint rendelkeznek a kölcsönös elszámolás módjáról, időpontjáról, a Felek esetleges – a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó – kötelezettségeiről:

4.a.) Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy az Ellátási szerződés megszűnéséig, azaz 2023. december 31. napjáig az Ellátási szerződésben foglalt feladatainak folyamatos ellátásáról gondoskodik.

4.b.) Az Önkormányzatok a jelen okirat aláírásával kinyilatkozzák, hogy a szolgáltatás nyújtásáért a 2023 évre megállapított szolgáltatási díj fedezetét az Ellátási szerződés megszűnésének időpontjáig biztosítják.

4.c.) Derecske Város Önkormányzata kinyilatkozza, hogy az Ellátási szerződés III. A szolgáltatásért járó ellenérték fejezet 2. pontjában foglaltak szerint az Ellátási szerződés megszűnéséig minden tárgyhónap 12. napjáig a szolgáltatási díj havi összegét átutalja az Alapítvány által a tárgyhónap 5. napjáig kiállított számla alapján. Derecske Város Önkormányzata részéről fizetendő utolsó havi szolgáltatási díj esedékessége 2023. december 12. napja.

4.d.) Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátások megszüntetésével kapcsolatos – a külön jogszabályokban előírt – valamennyi tájékoztatási és bejelentési kötelezettségének haladéktalanul eleget tesz.

4.e.) Az Alapítvány kinyilatkozza, hogy az ellátás megszüntetése miatt az egyéb adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tesz az illetékes szervek felé, illetve elhatározásával megegyezően gondoskodik az általa fenntartott, Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermejjóléti Szolgálat megnevezésű szociális intézmény megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről, az ellátások biztosítása érdekében foglalkoztatott személyek felé a szükséges munkáltatói intézkedéseket megteszi, amelyekből eredően az Önkormányzatok felé semmilyen pénzügyi vagy egyéb igényt nem támaszt.

5.) A Felek kijelentik, hogy a jelen megszüntető okirat 4.) pontjában foglalt valamennyi kötelezettség teljesítését követően egymással szemben fennálló követelésük és kötelezettségük nincs.

6.) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen megszüntető okiratot a...../2023. (IX. 28.) KT számú határozatával fogadta el és felhatalmazta a polgármestert az okirat aláírására.

7.) Tépe Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen megszüntető okiratot a..../2023. (.....) számú Kt. határozatával fogadta el és felhatalmazta a polgármestert az okirat aláírására.

8.) A jelen megszüntető okirat valamennyi szerződő fél aláírása napján lép hatályba.

9.) A jelen megszüntető okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezéseit tekintik a Felek irányadónak.

A jelen megszüntető okirat hat – egymással mindenben megegyező – példányban készült, amelyből két-két példány az Önkormányzatokat, két példány az Alapítványt illeti meg.

Jelen megszüntető okiratot a Felek aláírásra jogosult képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt:, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képvisletében:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány
képvisletében:
Újj Zsolt kuratóriumi ügyvezető

.....
Tépe Község Önkormányzata
képvisletében:
Balogh András polgármester

Jogilag ellenjegyzem:
....., 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzata tekintetében pénzügyileg ellenjegyzem:
....., 2023

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Tépe Község Önkormányzata tekintetében pénzügyileg ellenjegyzem:
....., 2023

.....

Derecske, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

*Rácz Anikó s.k.
polgármester*

**ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE**

amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (4130 Derecske, Köztársaság u. 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), mint megbízó

másrészről, a **Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány** (székhely: 4130 Derecske, Dr. Mustó S. u. 19., Adószáma: 18540439-1-09, Számlaszám: 60600077-11096087, Bírósági bejegyzés kelte: 1993. május 12., Végzés száma: 484/1993/6, Szervezet nyilvántartási száma: 09-01-0000484, képviselőjében eljár: Balázs Ákos kuratóriumi ügyvezető), mint megbízott

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:


- 1.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással 2015. december 17-én határozatlan időre ellátási szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötöttek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 64.§-ában meghatározott családsegítés szociális alapszolgáltatás valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ -ában gyermekjóléti szolgáltatás feladatának ellátására.
- 2.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt szerződést a mai napon 2019. december 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
- 3.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszüntetésével kapcsolatban a szerződésből eredően egymással szemben fennálló anyagi követelésük nincs.
- 4.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.


Jelen szerződés négy – egymással mindenben megegyező, egy oldalból és négy pontból álló – példányban készült.

Jelen szerződést Szerződő Felek elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták

Derecske, 2019. december 19.

K. m. f.

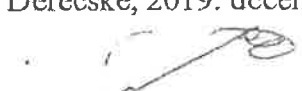

Bordán Szabolcs polgármester
Derecske Város Önkormányzata
megbízó


Balázs Ákos kuratóriumi ügyvezető
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány
megbízott

**Derecske Városi
Jóléti Szolgálat Alapítvány**
4130 Derecske, Dr. Mustó S. u. 19.
Adószám: 18540439-1-09

Ellenjegyzem:

Derecske, 2019. december 19.


Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

V/18.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság u. 87., képviseli: Bordán Szabolcs polgármester), mint megbízó - a továbbiakban: Önkormányzat-

másrészről,

Tépe Község Önkormányzata (4132 Tépe, Rákóczi u. 1., képviseli: Balogh András polgármester), mint finanszírozó - a továbbiakban: Önkormányzat-

harmadrészről,

a *Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány* (székhely: 4130 Derecske, Dr. Mustó S. u. 19., Adószáma: 18540439-1-09, Számlaszám: 60600077-11096087, Bírósági bejegyzés kelte: 1993. május 12., Végzés száma: 484/1993/6, Szervezet nyilvántartási száma: 09-01-0000484, képviselőjében eljár: Balázs Ákos kuratóriumi ügyvezető), mint megbízott - a továbbiakban Alapítvány-

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Önkormányzatok ellátási szerződést kívánnak kötni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 41. § (6) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 97. §-ának (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 121-122.§-ai alapján családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladat ellátására Derecske Város és Tépe Község közigazgatási területén élő lakosság számára. Az Alapítvány biztosítja mindazon személyi és tárgyi feltételeket, melyek az elvállalt feladat zavartalan, folyamatos, szakmailag kifogástalan és a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

I. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzatok megbízzák az Alapítványt a következő, az Szt. 86.§-a alapján az Önkormányzat kötelező feladatát képező ellátás megszervezésével és működtetésével:

• Családsegítés (Szt. 64. §)

2. Az Önkormányzatok megbízzák az Alapítványt a következő, a Gyvt. 94. §-a alapján az önkormányzat kötelező feladatát képező ellátás megszervezésével és működtetésével:

• Gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 39.-40. §)

Az Alapítvány a felsoroltak keretében az Önkormányzatok illetékességi területén lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó személyeket látja el.

II. A szerződés szakmai tartalma

1. Az Alapítvány jelen szerződés alapján az alábbi ellátási formákat biztosítja a következő személyek részére:

Családsegítés (Szt. 64.§):

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- g) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- h) a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – kötelező szociális diagnózis készítését.

Az ellátásban részesítendőek köre: Derecske Város és Tépe Község lakossága.

Gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 39.§ - 40. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Az Alapítvány tevékenysége körében a Gyvt. 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

d) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

- e) felkérésre környezettanulmányt készít,
- f) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- g) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- h) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- i) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Ellátásban részesítendők köre: Derecske Város és Tépc Község lakossága

2. Az Alapítvány az 1. pontban foglalt feladatainak ellátására intézményt tart fenn, melynek neve és székhelye:

Neve: Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19.

3. Az Alapítvány tudomásul veszi, hogy a vállalt feladat ellátása működési engedélyhez kötött, melynek beszerzése, illetve a jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása az Alapítvány feladata. Az Alapítvány kijelenti, hogy a vállalt feladatokhoz a szükséges engedélyekkel és a működtetéshez szükséges, jogszabályban előírt technikai és egyéb feltételekkel a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezik. Az Alapítvány vállalja, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek és feltételek rendelkezésre állását a szerződés tartama alatt folyamatosan biztosítja, továbbá az azokban bekövetkezett változásokról tájékoztatja az Önkormányzatokat.

4. Az Alapítvány jelen szerződésben nyilatkozik arról, hogy a fenti szociális és gyermekjóléti-gyermekvédelmi ellátások működtetésére vonatkozó, az Szt.-ben és a Gyvt.-ben foglalt, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti szakmai követelményeket és az ellátásokkal összefüggő nyilvántartási kötelezettségeit ismeri és betartja.

5. Az alapítvány az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja.

6. A szerződő felek jelen szerződés teljesítése során egymással kötelesek együttműködni. Ha bármelyik szerződő fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartását haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni.

7. Az Alapítvány vállalja, hogy minden költségvetési évet követő év április 30-ig részletes szakmai beszámolót nyújt be az Önkormányzatok részére, melyben tájékoztatja a vállalt feladatok elvégzéséről.

8. Az Alapítvány ezen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a különböző jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, a megszabott határidőben, és a meghatározott módon térítésmentesen köteles szolgáltatni.

III. A szolgáltatásért járó ellenérték

1. A felek a szolgáltatás ellenértékét az alábbi módon határozzák meg:

1.1.) Derecske Város Önkormányzata vonatkozásában az Alapítvány az I. pontban meghatározott szolgáltatásért fizetendő ellenérték mértékére vonatkozó (amely állami támogatásból és önkormányzati kiegészítésből áll) javaslatát a tárgyévre vonatkozóan január 15-ig küldi meg Derecske Város Önkormányzata részére, melyet Derecske Város Önkormányzata legkésőbb a költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg képviselő-testületi határozattal fogad el.

Derecske Város Önkormányzata az állami támogatáson felüli önkormányzati kiegészítés összegét, valamint az 1.2.) pontban meghatározott Tépe Község Önkormányzata által vállalt önkormányzati kiegészítés összegét köteles megjeleníteni az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében.

1.2.) Tépe Község Önkormányzata vonatkozásában az Alapítvány az I. pontban meghatározott szolgáltatásért fizetendő ellenérték mértékére vonatkozó (amely állami támogatásból és önkormányzati kiegészítésből áll) javaslatát a tárgyévre vonatkozóan január 15-ig küldi meg Tépe Község Önkormányzata részére, melyet Tépe Község Önkormányzata legkésőbb a költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg képviselő-testületi határozattal fogad el. Tépe Község Önkormányzata az önkormányzati kiegészítés elfogadásáról az elfogadását követő 3 napon belül írásban tájékoztatja Derecske Város Önkormányzatát.

Tépe Község Önkormányzata az önkormányzati kiegészítés összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében.

Tépe Község Önkormányzata az elfogadott éves önkormányzati kiegészítés ötven százalékának Derecske Város Önkormányzata részére történő átutalásáról az éves költségvetésének elfogadását követő 8 napon belül gondoskodik, míg a fennmaradó 50%-ot az adott költségvetési év július 15-ig utalja át.

A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén Tépe Község Önkormányzat – a jegybanki alapkamatnak megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Derecske Város Polgármestere Tépe Község Önkormányzatát felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratát napján jogosult inkasszó benyújtására Tépe Község Önkormányzatával szemben.

2. Derecske Város Önkormányzata az ellenérték összegét havonta egyenlő mértékben folyósítja a tárgyhoz 12. napjáig, az Alapítvány által tárgyhoz 5. napjáig kiállított számla alapján. Az Alapítvány a számlán Derecske Város Önkormányzatára és Tépe Község Önkormányzatra eső összegeket külön-külön kell, hogy feltüntesse a tárgyhavi számlán.

3. Az Alapítvány vállalja, hogy minden költségvetési évet követő év április 30-ig részletes szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be az Önkormányzatok részére, melyben tájékoztatást nyújt a vállalt feladatok elvégzéséről.

IV. A szolgáltatással kapcsolatos egyéb kérdések

1. Az Alapítvány vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatallal, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve vállalja, hogy a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában aktívan részt vesz.

2. Az Alapítványt terhelő közterhek, járulékok hátralékaira, büntetésekre, késedelmi pótlékokra és egyéb büntetés jellegű kötelezettségekre az önkormányzati támogatás nem fordítható.

3. Amennyiben az Alapítvány jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy ellátási kötelezettségét felróható módon nem teljesíti, köteles az ellátottak számára más szervezet ellátási tevékenységének biztosítása érdekében eljárni, és a szerződésszegésből eredő, bizonyíthatóan bekövetkezett károkat megtéríteni.

4. A felek jelen szerződésben rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik a mindenkorai jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az Alapítvány kijelenti, hogy az ellátás biztosítása során a vonatkozó jogszabályi előírásokat megtartja, különös tekintettel az igénybevevők tájékoztatási és értesítési kötelezettségére.

5. Felek kötelesek minden olyan változásról, rendkívüli eseményről egymást értesíteni, amelyek jelen jogügylet tartalmára érdemi hatással vannak és egyeztetést, illetőleg további intézkedést igényelnek.

6. Az Alapítvány haladéktalanul köteles az Önkormányzatokat tájékoztatni, amennyiben gazdálkodása során olyan helyzetbe kerül, amely akadályozza szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.

7. Az Alapítvány a jelen szerződésben vállalt feladatok ellátásának ellenőrzésére köteles az Önkormányzatoknak, vagy megbízottjának átadni az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot, illetve köteles biztosítani az iratokba való betekintést, ez alól kivételt csak az egészségügyi adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerése képez kivételt.

V. A szolgáltatással kapcsolatos panaszok kezelése

A szolgáltatást igénybe vevőnek az ellátással kapcsolatban tett panaszát az Alapítvány vezetője, a vezetővel kapcsolatban tett panaszt a fenntartó köteles 15 napon belül és értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az Alapítvány vezetője, a fenntartó képviselője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, fenntartó döntése ellen az Önkormányzatokhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátott jogi képviselő hatáskörébe tartozó panasz esetén az Alapítvány az Önkormányzatok egyidejű értesítése mellett az ellátott jogi képviselőt is értesíti.

A panasz kivizsgálásának eredményétől függően az Alapítvány a panasz alapját képező körülmények elhárítása érdekében köteles haladéktalanul intézkedni és a megtett intézkedésről az Önkormányzatokat 8 napon belül tájékoztatni.

VI. A szerződés hatálya, megszűnése, a szolgáltatás biztosításának folytatása

1) A szerződés hatálya:

1.1. Felek jelen szerződést 2020. január 1-től határozatlan időre kötik.

1.2. Felek a szerződést kölcsönös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

2) A szerződés megszűnése:

2.1. A szerződéses jogviszony megszűnik:

- a felek szerződés megszüntetésére irányuló közös megegyezésével,
- felmondás esetén,
- ha az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik.

2.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetéséről szóló megállapodásban rendelkezni kell a kölcsönös elszámolások módjáról, időpontjáról, felek esetleges — a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó — kötelezettségeiről.

2.3. A szerződést a felek rendes felmondással 6 havi felmondási idővel – a naptári év kezdete előtt – szüntethetik meg. A felmondást a feleknek írásban közölve, ajánlott levélben kell egymás székhelyére elküldeni.

2.4. Rendkívüli felmondásnak azonnali hatállyal akkor van helye, ha a másik fél az e szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység, mulasztás következményeként, vagy az Alapítvány a szerződésben vállalt szolgáltatást az Önkormányzatok illetékességi területén folyamatosan nem végzi, vagy bizonyítottan a jogszabályok, szakmai szabályok súlyos megsértésével, illetve a szükséges hatósági engedélyek nélkül végzi. Az Alapítvány olyan szerződésszegése esetén, amely megalapozza jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését, az Alapítvány köteles a szerződésszegéssel arányos kártérítést nyújtani az Önkormányzatok számára.

2.5. A szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén kötelesek a Felek a felmondási idő alatt a szerződéses kötelezettségeket teljesíteni, az Alapítvány köteles biztosítani a szolgáltatás folyamatos működését. A szerződésszegésből eredő esetleges kárigényekre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. A felmondási időre az Alapítványt a támogatás időarányosan megilleti.

VII. Záró rendelkezések

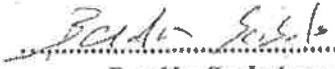
- 1) A szerződés megkötéséhez, módosításához vagy megszüntetéséhez az Önkormányzatok Képviselő-testületének döntése szükséges. Ha az Alapítvány a szolgáltatás jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásában akadályoztatva van, azt köteles az Önkormányzatoknak 15 napon belül bejelenteni.
- 2) Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés szempontjából lényeges nyilatkozataikat a másikhoz intézett írásos formában tehetik meg joghatályosan.
- 3) A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közöttük esetleg felmerülő vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére törekszenek elsősorban.
- 4) Felek jelen szerződésből eredő jogvitájuk eldöntésére kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 5) Jelen szerződés létrejöttét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- 6) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 7) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült.


- 8) Jelen szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Derecske, 2019. december 19.

K. m. f.

Derecske Városi
Jóléti Szolgálat Alapítvány
4130 Derecske, Dr. Mustó S. u. 19.
Adószám: 18540439-1-09


Borda Szabolcs polgármester
Derecske Város Önkormányzata


Balázs Ákos kuratóriumi ügyvezető
Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány

megbízott


Balogh András polgármester
Tépe Község Önkormányzata
megbízó

Ellenjegyzem:

Derecske, 2019. december 19.


Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző


ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, adószám: 15728427-2-09, képviselő: Bordán Szabolcs polgármester) továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (4028 Debrecen, Simonyi út 14., adószám: 18212134-2-09, képviselő: Faragó Tiborné ügyvezető) – továbbiakban: Szolgáltató – között (ketten együtt: Szerződő felek), az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen okiratban foglaltak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés j) pontjában, továbbá a 65/F. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt **szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás tárgyában 2021. június hó 30. napjáig terjedő időtartamra ellátási szerződést kötnek. Az ellátási szerződés hatályba lépésének napja: 2020. július 1.**
2. Jelen szerződés alapja az Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti nappali ellátás biztosítása a Derecske településen élő szenvedélybetegek részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 12. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.
3. A Szolgáltató a jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § h) pontja szerinti szociális intézményt tart fenn. A szociális szolgáltatást a fenntartásában működő Szociális Integrált Intézmény útján kívánja biztosítani.
4. A Szolgáltató a szenvedélybetegek nappali ellátását Derecske város közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen vállalja. **Jelen ellátási szerződéssel érintett férőhelyek száma: 60.** A Szolgáltató vállalja továbbá, hogy az ellátásra való jogosultságot a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok alapján állapítja meg.
5. A Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, amely jelen szerződés érvényességét, hatályát részben vagy egészben érintené. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés aláírására teljes jogkörrel rendelkeznek.
6. A szenvedélybetegek nappali ellátása keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 77. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatáselemeket szükség szerint biztosítani kell. Ezen felül a Szolgáltató az ellátást igénybevevők igényei alapján gondoskodik a Rendelet 84. § által rögzített szolgáltatások és szakmai tartalom biztosításáról.
7. A Szolgáltató a szenvedélybetegek nappali ellátásában – jelen okirat alapján – azokat a **Derecske város területén élő szenvedélybeteg személyeket** részesíti, akik megfelelnek a szociális törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
8. A Szolgáltató a nappali ellátás nyújtása során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
9. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződés szerinti tevékenységével kapcsolatban panasz érkezik, a panasz tényéről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. A panaszt a Szolgáltató köteles kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a bejelentést

követő 15 napon belül az Önkormányzatot és a panasztevőt írásban tájékoztatni. Amennyiben az Önkormányzat vagy a panasztevő a vizsgálat eredményével nem elégedett – és azt írásban bármelyik fél részére kifejezi, az Önkormányzat a panasz kivizsgálására saját hatáskörben vizsgálóbizottságot hoz létre, mely a panasz újbóli kivizsgálásáról az írásbeli jelzés beérkezését követő 30 napon belül jelentést készít. A vizsgálóbizottságot az Önkormányzat képviselőjében megbízott személy vezeti, tagjai az Önkormányzat és a Szolgáltató által delegált 1-1 fő. Amennyiben a vizsgálat nem tár fel hibát, vagy mulasztást, erről a tényről a panasztevőt értesíteni kell és a vizsgálat jegyzőkönyveit és egyéb anyagait, a vizsgálat lezárását követő 5 évig meg kell őrizni. Amennyiben a vizsgálat hibát vagy mulasztást tár fel, az Önkormányzat a hiba kijavítására vagy a mulasztás megszüntetésére a Szolgáltatót írásban, határidő megjelölésével felhívja, és erről a panasztevőt tájékoztatja. A Szolgáltató köteles az írásbeli felhívás valamennyi rendelkezésének eleget tenni. Amennyiben a Szolgáltató a hiba kijavítására vagy a mulasztás megszüntetésére vonatkozó felhívásnak határidőben nem tesz eleget, az Önkormányzat jogosult az ellátási szerződés rendkívüli felmondás szabályai szerinti felmondásra.

Amennyiben a Szolgáltató az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő Önkormányzathoz fordulhat. Az Önkormányzat dönt az ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

10. A Szerződő feleket együttműködési kötelezettség terheli a folyamatos ellátás biztosítása érdekében szerződésszegés esetén is.
11. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen ellátási szerződés megszűnik:
 - Rendes felmondással, 1 hónap felmondási idő mellett, amelyet írásban szükséges közölni a másik féllel.
 - Rendkívüli felmondás esetén.
 - Közös megegyezés esetén.
12. Az Önkormányzat részéről azonnali hatályú, rendkívüli, írásban közölhető felmondásnak van helye:
 - a Szolgáltató ellátási kötelezettségének figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget,
 - a Szolgáltató a mulasztás megszüntetésére vonatkozó felhívásnak határidőben nem tesz eleget,
 - az ellátás biztosítása során a működést engedélyező szerv az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból, vagy törli az engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezi a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére.

A Szolgáltató olyan szerződésszegése esetén, amely megalapozza jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését, a Szolgáltató köteles a szerződésszegéssel arányos kártérítést nyújtani az Önkormányzat számára.

A Szolgáltató az Önkormányzat részére a szenvedélybetegek nappali ellátása működéséről legalább évente 1 alkalommal, a Polgármesterrel egyeztetett időpontban, de legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig írásban beszámol.

Az Önkormányzat által az ellátási szerződéssel érintett szolgáltatással kapcsolatban írásban feltett kérdésre a Szolgáltató 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

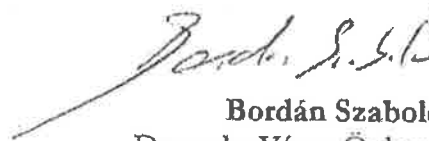
13. A Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályokban rögzített tájékoztatási és értesítési kötelezettségeinek az igénylők, az ellátottak, a hatóságok, és az Önkormányzat felé is eleget tesz.
14. A Szerződő felek jelen szerződés időtartama alatt a szerződés rendelkezéseivel összhangban teljes együttműködésre törekednek. Ennek részeként vállalják, hogy a szerződés végrehajtásával kapcsolatban kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást.
15. A Szolgáltató köteles a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat kellő időben, írásban az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
16. A Szolgáltató a szenvedélybeteg személyek részére nyújtott nappali ellátás vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.
17. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató – a jelen szerződés szerinti – szolgáltatásnyújtás működtetésével akkor hagyhat fel, ha ezt a szándékát írásban közli
- az ellátottakkal, illetve azok törvényes képviselőivel
 - az Önkormányzattal és
 - a működést engedélyező szervvel.
18. A működést a közlés időpontjától számított legalább 30 nap elteltével lehet megszüntetni, kivéve, ha a Szolgáltató az ellátottakról megfelelően gondoskodott.
19. Az ellátást igénybevevők személyéről, valamint a foglalkoztatottak számáról és személyéről – a vonatkozó jogszabályok maradéktalan figyelembe vételével – a Szolgáltató dönt.
20. Az Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt ellátáshoz anyagi forrást nem biztosít, így a hozzájáruláshoz fűződő kötelezettségek alól a Szerződő felek mentesülnek.
21. A Szolgáltató vezetője kijelenti, hogy a jelen szerződéssel átvállalt feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel az Szt., valamint a Rendelet szabályait, a szakmai követelményeket ismeri, azokat maradéktalanul betartja és betartatja. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy a jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tesz.
22. A Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen ellátási szerződés nem zárja ki, hogy az Önkormányzat – mint ellátásra kötelezett – további rászoruló személyek ellátása érdekében más szolgáltatóval szerződést kössön, illetve saját intézményt/szolgáltatót tartson fenn.

23. A szerződést aláíró Szerződő felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket tárgyalás útján kívánják rendezni.
24. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.
25. Az Ellátási szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Derecske, 2020. június „17.”

Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
4028 Dobócs, Szigonyi út 14.
Adószám: 1821134-2-09
Bsz.: 1738008-3/4677

Faragó Tibor
Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
ügyvezető



Bordon Szabolcs
Derecske Város Önkormányzata
polgármester





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: (54) 410-078 Fax: (54) 548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

134/2021. (II. 25.) Polgármesteri határozat

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján úgy határozott, hogy a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval (székhelye: 4028 Debrecen, Simonyi út 14., adószáma: 18212134-2-09) – szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás szociális alapszolgáltatás biztosítása tárgyában 2020. június 17. napján – kötött Ellátási szerződést a határozat mellékletét képező „Ellátási szerződés 1. számú módosítása” megnevezésű dokumentumban foglalt tartalommal módosítja.

Felelős: Bordán Szabolcs polgármester
Határidő: azonnal

Derecske, 2021. február 26.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Derecske Város Önkormányzat
Polgármestere
Bordán Szabolcs
polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

mely létrejött egyrészről Derecske Város Önkormányzata (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., törzsszám: 728427, adószám: 15728427-2-09, képviselő: Bordán Szabolcs polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (székhelye: 4028 Debrecen, Simonyi út 14., adószám: 18212134-2-09, képviselő: Faragó Tiborné ügyvezető) (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy az Önkormányzat – Derecske Város Önkormányzat Polgármesterének a 210/2020.(VI.12.) Polgármesteri határozata alapján – a Szolgáltatóval – 2020. június 17. napján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés j) pontjában, továbbá a 65/F. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt, szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás szociális alapszolgáltatás biztosítása tárgyában – Ellátási szerződést kötött.

2. Szerződő felek az Ellátási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

2.1. Az Ellátási szerződés 1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„1. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen okiratban foglaltak szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés j) pontjában, továbbá a 65/F. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás tárgyában határozatlan időre ellátási szerződést kötnek. Az ellátási szerződés hatályba lépésének napja: 2020. július 1.”

2.2. Az Ellátási szerződés 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„3. A Szolgáltató a jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § h) pontja szerinti szociális intézményt hoz létre, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.”

3. Jelen Ellátási szerződés módosítása az Ellátási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.


4. Szerződő felek jelen Ellátási szerződés 1. számú módosításának rendelkezéseit az Ellátási szerződés 1. számú módosítása aláírásának napjától tekintik hatályosnak.

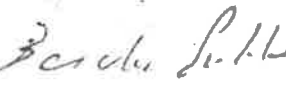
5. Az Önkormányzat képviselője a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ában és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján jogosult jelen Ellátási szerződés elfogadására.

6. A jelen Ellátási szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Polgármesterének a 134/2021. (II. 25.) Polgármesteri határozatán alapul.

Szerződő felek jelen Ellátási szerződést – mely 5 (öt), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 5 (öt) pontból áll – annak elolvasása, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyóan aláírták.

Derecske, 2021. február „26.”


Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
Szent Sírányi út 14.
18212134-2-09
1738008-21474677
Faragó Tiborné
Baptista Tevékeny Szeretet Misszió
ügyvezető


Bordán Szabolcs
Derecske Város Önkormányzata
polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Konyár Község Önkormányzata** (székhelye: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24., képviselőjében: *Vig Szilárd polgármester*), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviselőjében: *Bakó István polgármester*), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: **Felek**, között az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátási szerződés célja, a szociális ellátás formája

A Felek az ellátási szerződést abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti **fogyatékos személyek nappali ellátása** szociális alapszolgáltatást biztosítson a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül – Konyár településen élők részére, akik a harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek vagy önellátásra nem képesek, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek, akik részére az ellátás napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra biztosít lehetőséget, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint Megbízott megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

2. Az ellátási szerződés tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: **Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen ellátási szerződést a felek 2017. január hó 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatás.

3. Az ellátásban részesítendők köre, száma

Konyár település közigazgatási területén élő személyek. Az ellátásban részesítendők száma: 25 fő.

4. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szociális alapszolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

Az SzCsM rendeletben foglaltak alapján:

- a) igény szerint meleg étel biztosítása,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen ellátási szerződés keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.

6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.

A Megbízott a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé az ellátási szerződésben vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.

7. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.

8. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető értesíti az ellátottat a szolgáltatás biztosításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről.

9. Az ellátási szerződés megszüntetése

9.1. A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

9.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani az ellátási szerződést, amennyiben a Megbízott a jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1 hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.



10. A jelen ellátási szerződés keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.
11. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátási szerződés teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.
12. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Az ellátási szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 233/2016. (X. 27.) KT számú határozatán és Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 169/2016. (X. 25.) KT számú határozatán alapul.



Az ellátási szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2016. november 02.

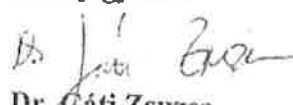
Megbízó részéről:



Konyár Község Önkormányzata
képvisletében: Vig Szilárd polgármester

Megbízott részéről:



Derecske Város Önkormányzata
képvisletében: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:


Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Ellenjegyzem:



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Dr. Kiss-Homoki Mónika
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Sáránd Község Önkormányzata** (székhelye: 4272 Sáránd, Nagy u. 44., képviselője: *Szántó József polgármester*), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviselője: *Bakó István polgármester*), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: *Felek*, között az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátási szerződés célja, a szociális ellátás formája

A Felek az ellátási szerződést abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés h) pontja és a 65/C. §-a szerinti **támogató szolgáltatás** keretében a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Sáránd településen élő fogyatékos személyek részére biztosítsa a lakókörnyezetben történő ellátást, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2. Az ellátási szerződés tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: **Derecskei Család- és Gyermekejóléti Központ** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen ellátási szerződést a felek 2017. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatást.

3. Az ellátásban részesítendőök köre, száma

Sáránd település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékkal élő (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült, autista és halmozottan sérült) személyek. Az ellátásban részesítendőök száma: 90 fő.

4. A Derecskei Család- és Gyermejjóléti Központ által nyújtott támogató szolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

4.1. Az Szt. szerint a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
 - b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
 - c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
 - d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
 - e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
 - f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
 - g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
 - h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.
- 4.2. Az SzCsM rendelet szerint a támogató szolgálat feladata -- a 4.1. pontban meghatározottak érdekében -- különösen:
- a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt
 - aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
 - ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen ellátási szerződés keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.
6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.
7. A Megbízott a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé az ellátási szerződésben vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.
8. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.
- 9. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei**
- 9.1. A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképessé személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes

képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

9.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- a) Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultság fennállása. A szociális rászorultság fennállását az intézményvezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.
- b) A fogyatékoság fennállásának igazolása a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy a fogyatékoságra tekintettel folyósított ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- c) Térítési díj fizetése, amelynek mértékét az igénybevevő jövedelme határozza meg az Szt. és a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.

10. Térítési díjra vonatkozó szabályok

A támogató szolgáltatás keretében biztosított személyi segítő szolgáltatás és a személyszállító szolgáltatás igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltató Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.

11. Az ellátási szerződés megszüntetése

11.1. A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

11.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani az ellátási szerződést, amennyiben a Megbízott a jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1

hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

12. A jelen ellátási szerződés keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.

13. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátási szerződés teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.

14. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Az ellátási szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 236/2016. (X. 27.) KT számú határozatán és Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 121/2016. (X. 26.) KT számú határozatán alapul.

Az ellátási szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2016. november 2.

Megbízó részéről:

.....
Sáránd Község Önkormányzata
képviselében: Szántó József polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Bálint Erika
jegyző

Megbízott részéről:

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviselében: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

.....
Dr. Kiss-Homoki Mónika
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Konyár Község Önkormányzata** (székhelye: 4133 Konyár, Rákóczi u. 24., képviselője: *Vig Szilárd polgármester*), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviselője: *Bakó István polgármester*), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: **Felek**, között az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátási szerződés célja, a szociális ellátás formája

A Felek az ellátási szerződést abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés h) pontja és a 65/C. §-a szerinti **támogató szolgáltatás** keretében a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Konyár településen élő fogyatékos személyek részére biztosítsa a lakókörnyezetben történő ellátást, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2. Az ellátási szerződés tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: **Derecskei Család- és Gyermekegészségügyi Központ** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen ellátási szerződést a felek 2017. január 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2006. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatást.

3. Az ellátásban részesítendők köre, száma

Konyár település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékkal élő (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült, autista és halmazottan sérült) személyek. Az ellátásban részesítendők száma: 90 fő.

4. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott támogató szolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

4.1. Az Szt. szerint a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,

e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgó csoportokban való részvételükhez,

f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

4.2. Az SzCsM rendelet szerint a támogató szolgálat feladata – a 4.1. pontban meghatározottak érdekében – különösen:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

a) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen ellátási szerződés keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.
6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.
7. A Megbízott a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé az ellátási szerződésben vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.
8. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.
- 9. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei**
- 9.1. A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes

képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

9.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- a) Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultság fennállása. A szociális rászorultság fennállását az intézményvezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.
- b) A fogyatékoság fennállásának igazolása a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy a fogyatékoságra tekintettel folyósított ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- c) Térítési díj fizetése, amelynek mértékét az igénybevevő jövedelme határozza meg az Szt. és a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.

10. Térítési díjra vonatkozó szabályok

A támogató szolgáltatás keretében biztosított személyi segítő szolgáltatás és a személyszállító szolgáltatás igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltató Derecskei Család- és Gyermejkölési Központ fenntartója helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.

11. Az ellátási szerződés megszüntetése

11.1. A jelen ellátási szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

11.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani az ellátási szerződést, amennyiben a Megbízott a jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1

hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

12. A jelen ellátási szerződés keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.

13. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátási szerződés teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalui Járásbíróság illetékességét kötik ki.

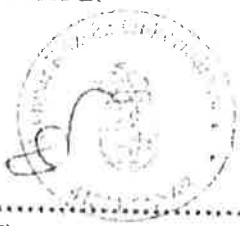
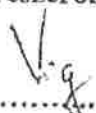
14. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Az ellátási szerződés Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 235/2016. (X. 27.) KT számú határozatán és Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 168/2016. (X. 25.) KT számú határozatán alapul.

Az ellátási szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2016. november 2.

Megbízó részéről:




Konyár Község Önkormányzata
képviselében: Vig Szilárd polgármester

Megbízott részéről:



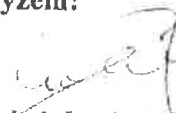
Derecske Város Önkormányzata
képviselében: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:




Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Ellenjegyzem:



Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző




Dr. Kiss-Homoki Mónika
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

MEGÁLLAPODÁS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS FELADATRA

Mely létrejött egyrészről **Berettyóújfalu Város Önkormányzata** (székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19., képviselője: Muraközi István polgármester), a továbbiakban: **Megbízó**, másrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószáma: 15728427-2-09, képviselője: Bakó István polgármester), a továbbiakban: **Megbízott**, együttes említésük esetén: **Felek**, között az alábbi feltételek szerint:

1 A megállapodás célja, a szociális ellátás formája

A Felek a megállapodást abból a célból kötik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés h) pontja és a 65/C. §-a szerinti **támogató szolgáltatás** keretében a Megbízott – az általa fenntartott intézményen keresztül - Berettyóújfalu településen élő fogyatékos személyek részére biztosítsa a lakókörnyezetben történő ellátást, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2 A megállapodás tartalma, ideje

2.1. A Megbízott vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatást az általa fenntartott intézményen keresztül biztosítja.

A szociális szolgáltatást nyújtó – Derecske Város Önkormányzata által fenntartott – intézmény neve, székhelye, adószáma: Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86., adószám: 15833291-1-09).

A jelen megállapodást a felek 2017. április 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

2.2. A Megbízott vállalja, hogy az általa fenntartott intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott szakmai feltételek szerint működteti a szociális alapszolgáltatást.

3. Az ellátásban részesítendők köre, száma

Berettyóújfalu település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékkal élő (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült, autista és halmozottan sérült) személyek.

4. A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott támogató szolgáltatás biztosítása során a szolgáltató által vállalt feladatok:

4.1. Az Szt. szerint a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhez,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

4.2. Az SzCsM rendelet szerint a támogató szolgálat feladata – a 4.1. pontban meghatározottak érdekében – különösen:

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt

- aa) a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,

ab) a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,

ac) az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,

c) a tanácsadás.

5. A Megbízott kinyilatkozza, hogy jelen megállapodás keretében átvállalt szociális alapszolgáltatásra vonatkozó gazdálkodási, számviteli jogszabályokat, szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri. Azokat maradéktalanul betartja, és az általa fenntartott Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központon, mint a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményen keresztül betartatja.
6. Panasz esetén a panaszt a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A Derecskei Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője 15 napon belül köteles a fenntartó önkormányzatnak megküldeni az írásban benyújtott panaszt, valamint az ahhoz kapcsolódó iratokat. A fenntartó önkormányzat 30 napon belül köteles a panaszt megvizsgálni, és értesíteni a panaszost.
7. A Megbízott a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül, legalább évente egyszer írásban beszámol a Megbízó felé a megállapodásban vállalt szakmai tevékenységéről, valamint az intézménybe érkezett panaszok tényéről, és az azokkal kapcsolatosan megtett intézkedésekről.
8. A Megbízott külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását a Megbízó által meghatározott forma és határidő szerint teljesíti. Továbbá a Megbízott szükség szerint tájékoztatja a Megbízót a feladat ellátásával, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségével összefüggésben.

9. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

9.1. A támogató szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján indul önkéntes alapon, melyet a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Az intézményvezető értesíti az ellátottat és a törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik, a szolgáltatás biztosításáról, a megállapodás megkötéséről vagy a kérelem elutasításáról. A felek megállapodást kötnek az ellátás biztosításáról, az ellátás idejéről, az ellátás tartalmáról, a szolgáltató elérhetőségéről, a térítési díj összegéről, a fizetés módjáról, határidejéről.

9.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- a) Az Szt. 59/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális rászorultság fennállása. A szociális rászorultság fennállását az intézményvezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.
- b) A fogyatékoság fennállásának igazolása a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagy a fogyatékoságra tekintettel folyósított ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- c) Térítési díj fizetése, amelynek mértékét az igénybevevő jövedelme határozza meg az Szt. és a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.

10. Térítési díjra vonatkozó szabályok

A támogató szolgáltatás keretében biztosított személyi segítő szolgáltatás és a személyszállító szolgáltatás igénybevételekor személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét a szolgáltató Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.

11. A megállapodás megszüntetése

11.1. A jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez írásban intézett egyoldalú akaratnyilatkozatával 3 hónapos határidővel – indokolás nélkül – bármikor

felmondhatja. A felmondás időtartama alatt a Megbízott az általa fenntartott intézményen keresztül köteles a szociális alapszolgáltatást biztosítani.

11.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani a megállapodást, amennyiben a Megbízott a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét nem teljesíti. Az Szt. 121. § (2) bekezdés e) pontja alapján a Megbízott a felmondás közlése napjától számított 1 hónapig köteles a szociális alapszolgáltatást folyamatosan biztosítani. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó kártérítésre nem tart igényt.

12. A jelen megállapodás keretében biztosított szociális alapszolgáltatást a Megbízott állami támogatásból finanszírozza.

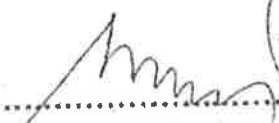
13. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás teljesítéséből adódó vitás kérdések rendezésére a Berettyóújfalu Járásbíróság illetékességét kötik ki.

14. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.


A megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Derecske, 2017. március 02.

Megbízó részéről:


Berettyóújfalu Város Önkormányzata
képviselében: Muraközi István
polgármester

Megbízott részéről:


Derecske Város Önkormányzata
képviselében: Bakó István polgármester

Ellenjegyzem:


dr. Körtvélyesi Václav
jegyző

Ellenjegyzem:


Varsányi dr. Antal Erzsébet
jegyző



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

10. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan hasznosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. szeptember 26.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. augusztus 29-én megtartott rendkívüli ülésen a 323/2023. (VIII. 29.) KT számú határozatával döntött a Képviselő-testület arról, hogy a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány (székhelye: 4130 Derecske, Dr. Mustó Sándor u. 19.) kezdeményezésére az Önkormányzat és az Alapítvány között a 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti Napsugár Gondozóház Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye megnevezésű intézmény által biztosított hajléktalanok éjjeli menedékhelye szociális szolgáltatás működtetésére 2018. május 31. napján megkötött, 2023. február 15-én módosított ellátási szerződést 2023. szeptember 15. napjával közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni.

Az ellátási szerződés megszüntetéséről szóló okirat a felek képviselői részéről 2023. augusztus 29. napján aláírásra került. Az önkormányzat által a feladatellátás céljára rendelkezésre bocsátott, Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan birtokának átadás-átvételére 2023. szeptember 14-én került sor. Az ingatlan birtokának átadás-átvétele során jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a közüzemi mérőórák állásai, sor került az önkormányzat által leltár szerint átadott tárgyi eszközök visszavételére, továbbá az épület állapotáról fotódokumentáció készült. Az Alapítvány az épületeket kitakarítva, az udvart rendezett állapotban adta át az önkormányzat részére.

Az ingatlan birtokának visszavételekor készített fotódokumentáció az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület a 324/2023. (VIII. 29.) KT számú határozatával döntött továbbá arról, hogy Derecske településen nem kíván átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményként éjjeli menedékhelyet működtetni, mivel Derecske Város Önkormányzata törvény által nem kötelezett az ilyen típusú ellátás biztosítására.

A 325/2023. (VIII. 29.) KT számú határozatával a Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy 2023. szeptember 30-ig kerüljön megvizsgálásra az ingatlan jövőbeni hasznosításának lehetősége.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ingatlan hasznosítására vonatkozó alternatívák bemutatását megelőzően az ingatlanra vonatkozó, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokról, az ingatlanon található épületek adatairól, jelenlegi műszaki állapotukról, funkciójukról nyújtok a következőkben tájékoztatást.

1.) Az ingatlanra vonatkozó ingatlan-nyilvántartási adatok a következők:

- Az ingatlan tulajdonosa: Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban.
- Az ingatlan helyrajzi száma: derecskei 3186 hrsz.
- Az ingatlan alapterülete: 779 m².
- Az ingatlan ingatlan-nyilvántartásban szereplő művelési ága: kivett szociális intézmény.
- Az ingatlan címe: 4130 Derecske, Semmelweis u. 68.
- Bejegyzett jogi tény: vezetékJog az OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zrt. javára 2 m² nagyságú területre.

2.) Az ingatlanon a következő épületek helyezkednek el:

a) **I. számú főépület (lakóépület)**, amely 128,27 m² hasznos alapterülettel rendelkezik és a következő helyiségekből áll:

Sorszám	Helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m2)
1.	Előtér	2,19
2.	Közlekedő	5,29
3.	Közlekedő	1,34
4.	Wc előtér	0,94
5.	Wc	0,90
6.	Öltöző	7,80
7.	Mosdó+zuhanyzó	3,61
8.	Szoba	17,89
9.	Szoba	28,00
10.	Közlekedő	9,40
11.	Zuhanyzó	9,45
12.	Mosóhelyiség	5,22
13.	Mozgáskorlátozott Wc+zuhanyzó	5,22
14.	Wc előtér	4,93
15.	Wc	0,95
16.	Konyha+étkező	25,14
	Összesen	128,27

b) II. számú főépület, amely 53,37 m2 hasznos alapterülettel rendelkezik és a következő helyiségekből áll:

Sorszám	Helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m2)
1.	Előtér	9,17
2.	Konyha+étkező	17,00
3.	Fürdőszoba	5,82
4.	Wc	2,88
5.	Szoba	18,50
	Összesen	53,37

Ez az épület szolgált korábban a betegek elkülönítésére. A II. számú főépület elhelyezkedése, valamint az udvar nagysága alapján lehetőség nyílna arra, hogy a II. számú főépület egy kerítéssel leválasztható lenne az I. számú főépület, a mellette lévő melléképület és az azokhoz tartozó udvarrésztől, és a telek sarki elhelyezkedésére figyelemmel a II. számú főépülethez a bejárat a Tulipán utca felőli oldalról is megnyitható lehetne.

Az I. és a II. számú főépület alaprajza az előterjesztés *2. számú mellékletét* képezi.

c) Az I. számú főépülethez csatlakozó, az I. és a II. főépület között elhelyezkedő **épületrész (melléképület)**, amely áll egy kerti tárolóhelyiségből (apácarácsos), és az ehhez csatlakozó további épületrészből. Célszerű lenne megvizsgálni, hogy ez a melléképület lakás céljára kialakítható-e.

d) A c) pontban megjelölt melléképület után még található egy kerti tárolóhelyiség és mellette egy udvari Wc.

Az épületek a telek jobb oldalán helyezkednek el, oldalhatáros beépítésnek megfelelően. A telek saroktelek.

b) Az ingatlanon található épületek közüzemi ellátottsága:

Az I. és a II. számú főépületben a fűtés vezetékes földgázzal megoldott. A II. számú főépületben a földgáz, a villamosenergia és a közüzemi ivóvíz fogyasztását külön almérő méri.

Az I. és a II. számú főépület között elhelyezkedő melléképületben lévő épületrész vizesblokkjában a vízvételi lehetőség jelenleg nem biztosított.

c) Az épületek jelenlegi állapota:

Az ingatlanon meglévő épületeket 2007-ben újította fel az önkormányzat, és akkoriban került kialakításra az épületek éjjeli menedékhely funkciója.

Az I. és a II. számú főépületben több helyen is beázások nyoma, illetve repedések találhatóak a falakon.

Az udvart körül határoló kerítés állapota rossz, az felújításra szorul.

Az ingatlanon lévő épületek felújítási, karbantartási és esetlegesen átalakítási munkáinak szükségességét mindenféleképpen azt követően célszerű felmérni, miután a Képviselő-testület határoz az ingatlan jövőbeni hasznosításának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan hasznosítására vonatkozóan a következő döntési alternatívákat terjesztjük a Képviselő-testület elé.

A döntési alternatívák kidolgozása során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a településen maradt azon hajléktalan személyek részére, akik mégsem éltek a más településen biztosított hajléktalanellátás (nappali, éjszakai ellátás) lehetőségével (így pl. Debrecenben), azok számára milyen esetleges szociális ellátási formák biztosíthatnák leginkább a hajléktalanságból való „kilábalásukat” és hogyan segíthető elő számukra leginkább a szociális munka eszközeinek alkalmazása mellett a társadalomba való visszaintegrálásuk.

Emellett fő vonalakban bemutatásra kerülnek azok az ellátási típusok is, amelyek a személyes gondoskodás területén a hajléktalanellátást is hivatottak biztosítani, de nem kizárólag éjszakai ellátásként, hanem egésznapos szociális szolgáltatásként működtethetők.

I.) Önkormányzati bérlakásként történő hasznosítás:

A fentiekben leírtak szerint az ingatlanon két főépület található, az utcafrontra eső I. számú főépület egy nagyobb hasznos alapterületet magába foglaló épület (128,27 m²), az udvar hátsó részében lévő II. számú főépület egy kisebb (53,37 m²-t magába foglaló) épület.

A két épület egymástól függetlenül is önkormányzati bérlakásként hasznosítható lehet, akár úgy is, hogy a kisebb épület szociális bérlakásként, a nagyobb épület pedig piaci alapú bérlakásként kerülne meghatározásra.

Az önkormányzati bérlakásokra vonatkozó szabályokat jelenleg az önkormányzat tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) állapítja meg.

A Helyi lakásrendelet a lakásbérleti jogviszony létrejöttének egyik eseteként szabályozza a pályázat útján történő bérbeadást, amely történhet szociális helyzet alapján, piaci alapon és költségelven való bérbeadás keretében.

A Helyi lakásrendeletben szabályozott önkormányzati bérlakások a havi lakbér megállapítása szempontjából jelenleg lakóövezetekbe vannak besorolva a következők szerint:

- I. lakóövezetbe tartozó lakások: a Köztársaság út és az Arany János utca kereszteződésétől a Kossuth, Árpád, Deák Ferenc, Erzsébet, Erkel Ferenc, Hétvezér, Bajcsy-Zsilinszky, Petőfi, Honvéd, Patak, Nap, Jókai, Dózsa György és Malom utcák által határolt városrész.
- II. lakóövezetbe tartozó bérlakások az előzőekben meghatározott utcák által határolt városrészen kívül eső településrész.

Az épületek önkormányzati bérlakásként történő hasznosítása esetén a következő intézkedések megtétele válna szükségessé:

- Az ingatlanon lévő épületeket fel kell venni a Helyi lakásrendeletbe és meg kell határozni a bérbeadás jogcímét (szociális vagy piaci alapú).
- Felül kell vizsgálni a pályázat útján történő bérbeadásra vonatkozó helyi szabályozást.
- Ezzel párhuzamosan meg kell vizsgálni, hogy az ingatlan jelenlegi ingatlan-nyilvántartási megnevezésének módosítása milyen költségekkel jár (új szabály a tervdokumentáció készítése), és a rendeltetésváltásra vonatkozó eljárást milyen időszakra kívánja az önkormányzat ütemezni.
- Sürgősen meg kell vizsgálni, hogy az épületekben milyen javítási, karbantartási, esetlegesen felújítási, átalakítási munkálatok elvégzése szükséges annak érdekében, hogy az épületek önkormányzati bérlakásként való funkció betöltésére alkalmassá váljanak (pl. falazat javítása, festés, alapvető felszerelési tárgyak (konyhaszekrény, gáztűzhely stb.) beszerzése), a két bérlakás kialakítása esetén az udvarrész leválasztásának fizikai megvalósítása stb.

A szabályozás miután kialakításra kerülne, úgy azt követően nyílna lehetőség a szabályozásnak megfelelő eljárásrend keretében az épületek önkormányzati bérlakásként történő hasznosítására.

Az ingatlan hasznosításának alternatívájaként merült fel az a lehetőség is, amely szerint jelenlegi bérlakásban élő bérlő/k cserelakásként juthatnának a Semmelweis u. 68. szám alatti, a jövőben bérlakásként működtethető önkormányzati lakáshoz, és akár az így megüresedő bérlakás a hajléktalan ellátás biztosítását szolgáló szociális szolgáltatási forma működtetése céljára is kialakíthatóvá válna.

A Helyi lakásrendeletben jelenleg az alábbi szociális és piaci alapú bérlakások szerepelnek, amelyek vonatkozásában a lakásbérleti jogviszonyok időtartama a következők szerint alakul:

	Bérlakás címe (helyrajzi száma)	Bérlakás hasznos alapterülete (m2)	Bérleti jogviszony időtartama	Megjegyzés
	Szociális bérlakások			
1.	Csuklya u. 18/1. (919 hrsz.)	42	2021. augusztus 1. – 2026. december 31.	A „ <i>Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén</i> ” című projekt fenntartási időszakának

				végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
2.	Csuklya u. 18/2. (919 hrsz.)	33	2021. augusztus 17. – 2026. december 31.	A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt fenntartási időszakának végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
3.	Szív u. 27. 1-2. (954/2 hrsz.)	47	2018. szeptember 1. – 2026. december 31.	A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt fenntartási időszakának végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
4.	Szív u. 27. 3-4. (954/2 hrsz.)	47	2019. április 1. – 2026. december 31.	A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt fenntartási időszakának végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
5.	Bacsó Béla u. 29. (1043/A hrsz.)	58	1975. október 17. – határozatlan idő	
6.	Rákóczi út 76/2. (2032 hrsz.)	44	1982. szeptember 1. – határozatlan idő	
7.	Rákóczi út 76/3. (2032 hrsz.)	58	1982. szeptember 27. – határozatlan idő	
8.	Csuklya u. 2/a. (909 hrsz.)	59	2020. november 6. – 2026. december 31.	A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt fenntartási időszakának végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
9.	Csuklya u. 12. (916 hrsz.)	32	2023. március 16. – 2026. december 31.	A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt fenntartási időszakának végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
Piaci alapú lakások				
1.	Köztársaság út 94/1. (820 hrsz.)	108	2005. szeptember 1. – a bérlő jogviszonyának fennállásáig	
2.	Köztársaság út 94/2. (820 hrsz.)	37	2023. március 15. – 2025. március 14.	
3.	Szováti út 4/1. (1513 hrsz.)	62,22	2006. augusztus 1. – határozatlan idő	
4.	Köztársaság út 108/1. (1336	70	2011. augusztus 28. – határozatlan idő	

	hrsz.)			
5.	Köztársaság út 108/2. (1336 hrsz.)	70	2006. augusztus 1. – határozatlan idő	
6.	Köztársaság út 108/3. (1336 hrsz.)	23	2023. április 1. – 2025. március 31.	
7.	Kinizsi u. 10. I. épület I. em. 1. (1502/1/A/4 hrsz.)	61	2007. december 1. – határozatlan idő	
8.	Rákóczi út 8. B. lh. II. em. 2. (1527/A/6. hrsz.)	51,45	2023. február 1. – 2025. január 31.	
9.	Rákóczi út 8. A. lh. II. em. 2. (1527/A/12. hrsz.)	51,45	2022. július 15. – jogviszony fennállásáig	
10.	Köztársaság út 57. (360 hrsz.)	72	2006. augusztus 1. – határozatlan idő	
11.	Ipar u. 5. (1500 hrsz.)	121,88	szolgálati jelleggel történő bérbeadás folyamatban	A „Leromlott városi területek rehabilitációja Derecskén” című projekt fenntartási időszakának végéig szociális bérlakásként történő hasznosítása kötelező jellegű.
12.	Rákóczi út 1. I/2. (1578/3/A/4 hrsz.)	63,3	<i>várhatóan 2023. szeptember 22-től nem lakott</i>	
13.	Templomkert tér 3. (1359/2 hrsz.)	117,34	<i>nem lakott</i>	

A fenti táblázatok alapján tehát megállapítható, hogy az önkormányzatnak szűk körben van lehetősége cserelakást felajánlani.

II.) A szociális törvényben szabályozott szociális szolgáltatások lehetséges formái:

A hasznosításra vonatkozó alternatívák kidolgozása során a hajléktalan ellátás szolgáltatási rendszerét meghatározó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szabályai is áttekintésre kerültek.

Az Szt. alapvetően kétfajta ellátási formát szabályoz a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások területén:

- a) szociális alapszolgáltatás (alapellátás) és
- b) szakosított ellátást.

A szociális alapszolgáltatás körében a hajléktalan személyek számára biztosítható ellátások a következők lehetnek:

- a) nappali ellátás,
- b) utcai szociális munka.

Az Szt. szerint nappali ellátás keretében a szolgáltatást nyújtó az idősek, a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek vagy mentális állapotuk miatt rászorultak ellátását hivatott biztosítani. Ezek a típusú ellátások tehát nappal biztosítanak az arra rászorultak számára ellátást, azonban az éjszakai tartózkodásukra nem biztosít megoldást.

A szakosított ellátás már intézményi formában biztosítható szociális szolgáltatást jelent és a hajléktalan ellátás tekintetében:

- a) lakóotthon,
- b) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény és a
- c) támogatott lakhatás,

mint szakellátási formák merülhetnek fel.

A szakosított ellátás körébe tartozó fenti szolgáltatási formák főbb jellemzői az alábbiakban foglalható össze:

1.) Lakóotthon:

Az Szt. szerint fogyatékos személy, pszichiátriai beteg vagy szenvedélybeteg vehető fel.

A lakóotthon tartós bentlakásos intézménynek minősül.

A lakóotthon típusa ezáltal: fogyatékos személyek lakóotthona, pszichiátriai személyek lakóotthona, szenvedélybetegek lakóotthona.

A lakóotthoni ellátás formái:

- a) fogyatékos személyek lakóotthona esetében,
 - aa) rehabilitációs célú lakóotthon,
 - ab) ápoló-gondozó célú lakóotthon,
- b) pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek lakóotthona esetében rehabilitációs célú lakóotthon.

A lakóotthon esetén szakmai létszámot ír elő az Szt. végrehajtási rendelete, illetve tárgyi feltételeket is meghatároz.

2.) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény:

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével – ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény bentlakásos intézménynek minősül.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények típusai:

- a) időskorúak gondozóháza;
- b) fogyatékos személyek gondozóháza;
- c) pszichiátriai betegek átmeneti otthona;
- d) szenvedélybetegek átmeneti otthona;
- e) éjjeli menedékhely;
- f) hajléktalan személyek átmeneti szállása.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása az önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít lakhatási szolgáltatást vagy lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát).

Az intézményi forma keretében működtethető szociális szolgáltatás állami támogatása 703.670 Ft/fő/év.

Az Szt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint a kötelező szakmai létszám: intézményvezető, szociális munkás – létszámtól függően, segítő – 24 órás nyitvatartáshoz, 2 órában orvos.

3.) Támogatott lakhatás:

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek – ide nem értve a demens személyeket – és a szenvedélybetegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja többek között a lakhatási szolgáltatást.

A támogatott lakhatás esetén szintén szakmai létszámot ír elő az Szt. végrehajtási rendelete, illetve tárgyi feltételeket is meghatároz.

A fentiekben felsorolt – a hajléktalan ellátás tekintetében figyelembe vehető – szociális szolgáltatások közül Derecske településen a következő szolgáltatások biztosítottak:

a) Nappali ellátás:

A nappali ellátás keretében az Önkormányzat által fenntartott Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja a következő szolgáltatásokat:

- pszichiátriai betegek nappali ellátása (normatíva: 421.580 Ft/fő/év),
- fogyatékos személyek nappali ellátása (normatíva: 875.660 Ft/fő/év)

Nem önkormányzati (hanem egyházi) fenntartású intézmény a településen a következő nappali ellátásokat biztosítja:

- szenvedélybetegek nappali ellátása az Önkormányzattal megkötött ellátási szerződés keretében (normatíva: 426.580 Ft/fő/év + egyházi kiegészítés 1,7 szorzó)
- fogyatékos személyek nappali ellátása: (normatíva: 875.660 Ft/fő/év + egyházi kiegészítés 1,7 szorzó).

A szenvedélybetegek nappali ellátásába és a pszichiátriai betegek nappali ellátásába bármelyik hajléktalan személy felvehető (az előbbi nappali ellátás igénybevételéhez a kérelmező saját nyilatkozata szükséges, hogy szenvedélybeteg, míg az utóbbi ellátásnál szakorvosi igazolás szükséges).

III.) Egyéb alternatív szolgáltatás – Szobabérlők Háza:

Magyarországon néhány városban működik ez a szolgáltatás a hajléktalanok elhelyezése végett. Jellemzően ezeket a szobákat pályázat útján lehet elnyerni, bérleti díjat fizetnek a lakók, amely díj magában foglalja a rezsiköltségeket is. Az ilyen típusú házban portai szolgálat működik. A bérleti szerződésben kerülnek rögzítésre a magatartási szabályok betartására vonatkozó kötelezettségek, és azok megszegésének következményei. Egy évre kötnek mindig szerződést, de maximum 5 évig lehet bérlő. (Budapesten a tulajdonos az önkormányzat, de a szociális intézmény pályáztatja és működteti az ilyen típusú házat.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ahogyan az a 2023. augusztus 29-i ülésre benyújtott előterjesztésben is ismertetésre került, az éjjeli menedékhelyen nyújtott szolgáltatást hat fő ellátott vette igénybe az Alapítvány tájékoztatása szerint. Tehát elmondható, hogy a hajléktalanok létszáma elenyésző a településen, sőt a hat főből van olyan, aki azóta már Debrecenben vesz igénybe hasonló ellátást.

A szociális gondoskodás keretében hatékonyabbnak tűnik az a megoldás, ha az érintett személyek egyéni élethelyzete, orvosi lelete kerülne áttekintésre abból a célból, hogy számukra a legmegfelelő ellátási forma kerülhessen biztosításra.

A korábbi ellátásban részesülők létszámát is figyelembe véve nem feltétlenül indokolt, hogy településünkön az előbbiekben említett szakosított ellátások valamelyikének biztosításával intézményi keretek között, költségigényes intézmény létrehozásával kerüljön sor a településen maradt hajléktalan személyek gondoskodására.

Az előterjesztés megvitatását követően kérem a Képviselő-testületet, hogy a Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosításáról döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3186 helyrajzi szám alatt felvett, „kivett szociális intézmény” megjelölésű, 779 m² nagyságú, a valóságban 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza meg:

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az ingatlan hasznosításának megváltoztatásával kapcsolatos intézkedések megtételéről, képviselő-testületi előterjesztések előkészítéséről haladéktalanul gondoskodjon.

Felelős: Rác Anikó polgármester

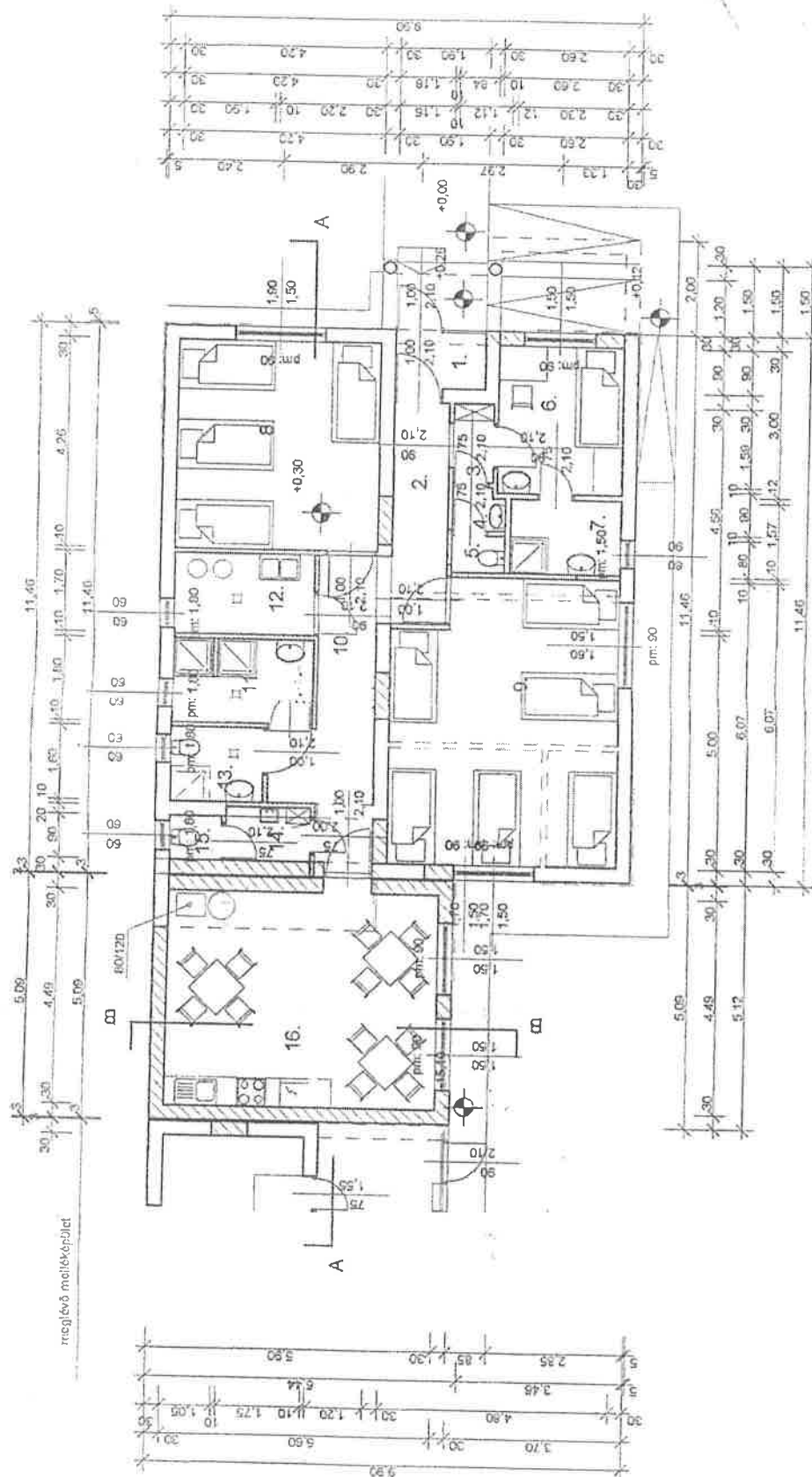
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: folyamatos a szükséges intézkedések megtételéig

D e r e c s k e, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:


Rác Anikó s.k.
polgármester



Alaprajz M= 1:100

Helyiségleltár:

1. Előtér	kerámia	2,19 m ²	6. Öltöző	kerámia	7,80 m ²	11. Zuhanyzó	kerámia	9,45 m ²
2. Közlekedő	kerámia	5,29 m ²	7. Mosdó + zuh.	kerámia	3,61 m ²	12. Mosóhelyiség	kerámia	5,22 m ²
3. Közlekedő	kerámia	1,34 m ²	8. Szoba	linóleum	17,89 m ²	13. M. korl. wc+ zuh.	kerámia	5,22 m ²
4. Wc előtér	kerámia	0,94 m ²	9. Szoba	linóleum	28,00 m ²	14. Wc e.t.	kerámia	4,93 m ²
5. Wc	kerámia	0,90 m ²	10. Közlekedő	kerámia	9,40 m ²	15. Wc	kerámia	0,95 m ²
						16. Konyha + étk.	kerámia	25,14 m ²
								128,27 m ²

Munka megnevezése:
Építési munkálatok kiviteli tervének készítése
Építési hely: Dárcsok, Sommelweis u. 68. sz. 3188 Jász

Kélt
2007. 07. 03.

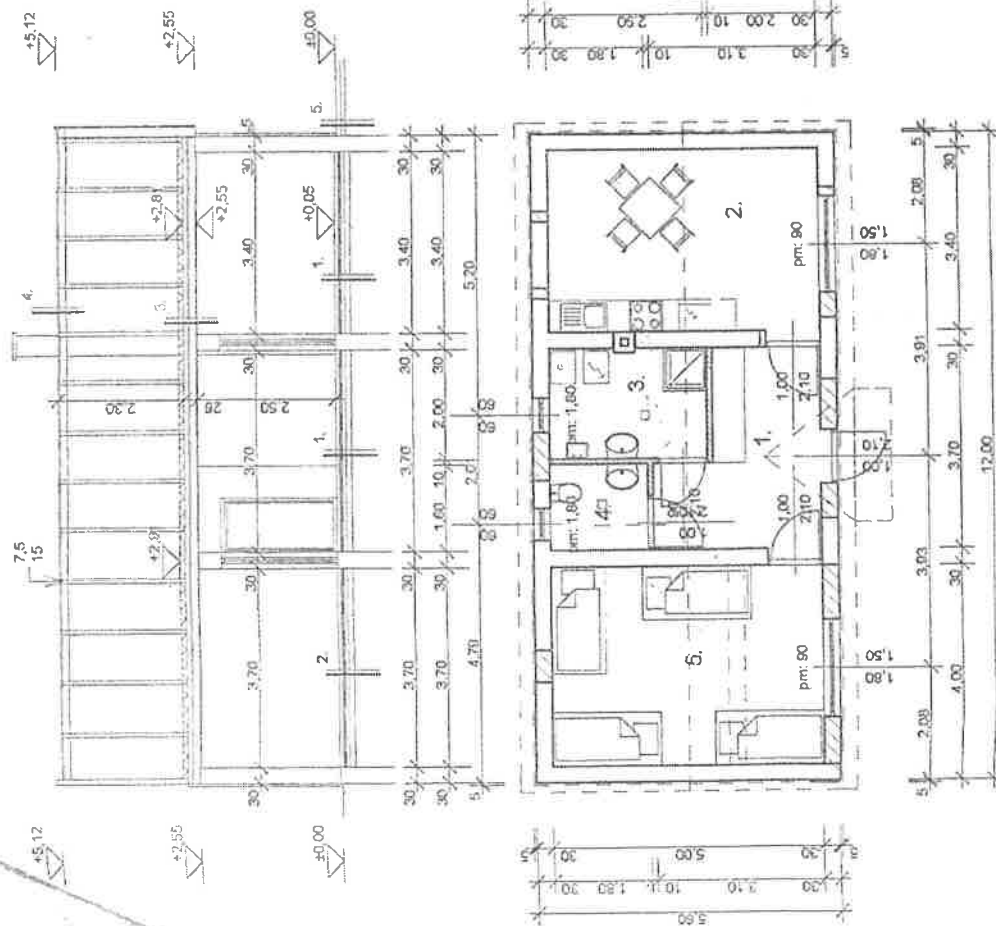
A rajz megnevezése:
I. sz. ábrák terv
Alaprajz

Méretarány
M= 1:100

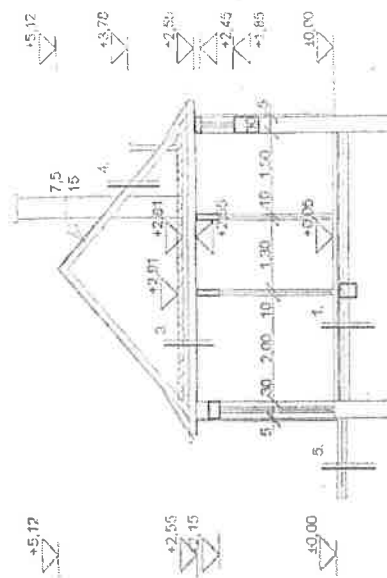
Tervező:
I. J. Váncsó János
4130 Dárcsok, Sirdy u. 7. sz.
okl. építészmérnök
E-2-09-0519/2006

Rajzszám
E-1

A-A Metszet = 1:100



B-B Metszet = 1:100



1. - Kerámia burkolat + rag. 2 cm

- Aljzatbeton 5 cm
- Technológiai szig.
- (1 rög pvc fólia)
- Hőszigetelés 5 cm
- talajnedv. ell. szigetelés
- Aljzatbeton 8 cm
- Kavicsfeltöltés 15 cm
- Termett talaj

2.- Linóleum 0,5 cm

- Aljzatbeton 5 cm
- Technológiai szig.
- (1 rög pvc fólia)
- Hőszigetelés 5 cm
- talajnedv. ell. szigetelés
- Aljzatbeton 8 cm
- Kavicsfeltöltés 15 cm
- Termett talaj

3. - páraáteresztő fólia

- 10 cm THERWOOLIN hőszigetelés 10 cm
- Agyagtapasztás 6 cm
- Nádpalló tenítés 10 cm
- Felső deszkázat 2,4 cm
- Földemgerenda 12/15
- Alsó deszkázat 2,4 cm
- 2x i nádazás+ vakolat 3 cm

4. - Cserépfedés

- Lécezés 5/5 cm
- Szarufa 10/12 cm

5. - Járda 8 cm

- Kavicsterítés 8 cm

1. Előtér	kerámia	9,17 m ²
2. Konyha+étk.	kerámia	17,00 m ²
3. Fürdőszoba	kerámia	5,82 m ²
4. Wc	kerámia	2,88 m ²
5. Szoba	linóleum	18,50 m ²
		53,37 m ²

Munka megnevezése:
Építési engedélyezési és építési engedélytervezési munkák
Építendő: Polgármesteri Hivatal, Derecske, Kőzművelődési u. 87. sz.
Építési hely: Derecske, Szemmelweis u. 68. sz. 3185. ház.

Kelt:

2007. 07. hó

A rajz megnevezése:
II. sz. építési terv
Alaprajz, A-A, B-B Metszet

Megjegyzés:
M = 1:100

Tervező:
ú. Váncsoki János
4130 Derecske, Sirdy u. 7. sz.
okl. építészmérnök
É-2-69/05192/06

1:1

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzata 1/1 arányban tulajdonában álló derecskei 3186 helyrajzi szám alatt felvett, „kivett szociális intézmény” megjelölésű, 779 m² nagyságú, a valóságban 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti ingatlan jövőbeni hasznosításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza meg:

1. A Képviselő-testület a 4130 Derecske, Semmelweis u. 68. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő I. számú főépületet Szobabérlok Háza céljára, a II. számú főépületet szociális bérlakásként kívánja hasznosítani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a főépületek szükséges karbantartási és javítási munkáinak felméréséről és elvégzéséről gondoskodjon. A karbantartási és javítási költségek fedezetét a Képviselő-testület Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetésének felújítási kiadások előirányzata településfejlesztési projekt sora terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a főépületek között elhelyezkedő épületrész (melléképület) hasznosítási lehetőségének megvizsgálásáról.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az ingatlan hasznosítási céljának megfelelő szabályozás előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő:

2. pont esetében: szükséges karbantartási, javítási munkálatok elvégzésére 2023. október 31.
3. pont esetében: szabályozás előkészítésére 2023. október 15.
4. pont esetében: 2023. november 30.



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

11. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Piaci árusító faházak beszerzésére új közbeszerzési eljárás megindítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata nyertes pályázatot nyújtott be a VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszközfejlesztése tárgyú felhívásra.

Az önkormányzat 73.853.404 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatás intenzitása 95 %. A támogatás biztosítására vonatkozó támogatói okirat rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület legutóbbi alkalommal a 284/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a projekt keretében még beszerzendő 10 darab árusító faházra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást indít.

A Képviselő-testület a 331/2023. (VIII. 29.) KT számú határozatával a közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánította, mivel az önkormányzat által igazolható rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem volt elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy az önkormányzat kezdeményezésére az Irányító Hatóság engedélyezte a projekt fizikai befejezési határidejének 2024. április 27-re történő módosítását.

Ezúton javaslatot teszek arra, hogy a projektben szereplő 10 darab árusító faház beszerzésére a Képviselő-testület új közbeszerzési eljárás megindításáról határozzon.

Az újabb közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Bákonyi Ügyvédi Irodát (székhelye: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.) kértük fel.

A közbeszerzési tanácsadó előkészítette az eljárás megindításához szükséges ajánlattételi dokumentáció tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A legutóbb lefolytatott közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi dokumentációban a közbeszerzés mennyisége a következők szerint került meghatározásra:

„Árusító faház legalább 3x3 m, min. 16 mm falvastagság. Külső és belső felületkezelés. Mobil, könnyen szétszedhető és összeszerelhető kivitelben. Cserepes lemez tetőborítás. Zárható árukiadó nyílással, mely pulttá alakítható. Termék színe: világos barna.”

Az egybeszámítási szabályokra figyelemmel a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására kerülne sor.

Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglalt rendelkezései szerint a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jelen határozat mellékletét képező közbeszerzési dokumentáció elfogadásával – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást indít „*Árusító faházak beszerzése*” árubeszerzés tárgyában.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadóként eljáró Bákonyi Ügyvédi Iroda (székhelye: 4028 Debrecen, Ajtó utca 25.) közreműködésével a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáról gondoskodik.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően – a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében – a Bíráló Bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleményét terjessze a Képviselő-testületé elé.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: a Kbt-ben foglalt határidők szerint

D e r e c s k e, 2023. szeptember 18.

Tisztelettel:





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

2.: napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecskei Polgárőrség Egyesület támogatásával kapcsolatos döntés meghozatala	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2023. szeptember 26.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Derecskei Polgárörtség Egyesület részére az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelete alapján 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Polgárörtség működéséhez kapcsolódó (élelmiszer vásárlás kivételével dologi kiadások, üzemanyag vásárlás) kiadásokra.

A 2022. március 04. napján megkötött támogatási megállapodás rögzíti, hogy „*Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2015. (II.26.) KT számú határozata alapján Támogatott időszakos elszámolásra kötelezett. Elszámolási időszakok: 2022. július 15-ig, 2023. január 15-ig.*”.

Az elszámolás rendjét a támogatási megállapodás 8. pontja tartalmazza.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 112/2023. (VII. 25.) HB számú határozatával döntött arról, hogy a Derecskei Polgárörszág Egyesület 2023. augusztus 4. napjáig nyújtsa be a Derecske Város Önkormányzata által nyújtott 2022. évi támogatásra vonatkozó főkönyvi kivonatát, illetve a 2022. II. féléves támogatásra vonatkozó elszámolását a 2023. I. féléves támogatás folyósítása érdekében. A hiányosság pótlása az Egyesület képviselőjének és könyvelőjének a Hivatal szakemberei általi többszöri megkeresésre sem történt meg, így a Bizottság 129/2023. (VIII. 10.) HB számú határozatával újabb, 2023. augusztus 31-ig szóló határidőt szabott meg az elszámolás hiánypótlására azzal a javaslattal, hogy amennyiben ezen határidőig sem tesz eleget az Egyesület a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségének, akkor javasolja a Bizottság a Képviselő-testületnek, határozzon a 2022. évre megállapított 500.000 Ft összegű támogatás visszafizetéséről.

A támogatási megállapodás részletezi az elszámolás elmaradásának következményeit: „*8.2.4. Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget, illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.*”.

A jegybanki alapkamat mértéke 2022. szeptember 09.-2022. szeptember 27. között 11,75%, 2022. szeptember 28-2023. szeptember 20. között 13%, amelynek kétszeresével kell számolni a fenti megállapodás szerint. Azonban a késedelmi kamatra vonatkozó egyes anyagi jogi rendelkezések veszélyhelyzetre tekintettel történő eltérő alkalmazásáról szóló 454/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet kimondja, hogy

„*1. § A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezéseit az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a 2. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*

2. § A késedelmi kamatkövetelés legfeljebb évi huszonöt százalékos mértékben érvényesíthető, ezt meghaladó részében pedig úgy kell tekinteni, mintha azt ki sem kötötték volna.”

A rendelkezés a kihirdetést követő napon, 2022. november 10. napján lépett hatályba.

A Polgárörszág részére a 2022. évi támogatás első részlete, 250.000 Ft 2022. szeptember 09-én került kiutalásra, a második 250.000 Ft-os részlet pedig 2022. szeptember 22-én.

A jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeg számítása a fenti időszakok, illetve rendelkezések miatt a következőképpen történik:

- Első időszak a 2022. szeptember 09.-2022. szeptember 21. közötti 13 nap 250.000 Ft tőkeösszeggel, a 11,75%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (23,5%-kal) számolva: $(250.000 \times 23,5\%)/365 \times 13 = 2.092$ Ft
- Második időszak 2022. szeptember 22.-2022.szeptember 27. közötti 6 nap 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 11,75%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (23,5%-kal) számolva: $(500.000 \times 23,5\%)/365 \times 6 = 1.932$ Ft
- Harmadik időszak 2022. szeptember 28.-2022. november 09. közötti 43 nap 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 13%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (26%-kal) számolva: $(500.000 \times 26\%)/365 \times 43 = 15.315$ Ft
- Negyedik időszak 2022. november 10.-2023. szeptember 20. közötti 315 nap 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 13%-os jegybanki alapkamat kétszeresének Kormányrendelet korlátozása szerinti érvényesítésével (25%-kal) számolva: $(500.000 \times 25\%)/365 \times 315 = 107.877$ Ft

A jegybanki alapkamat kétszeresével, illetve korlátozás szerinti felső határával számolva az 500.000 Ft tőkeösszegre jutó visszakövetelendő összeg **2023. szeptember 20. napjáig számolva** mindösszesen: $500.000 \text{ Ft} + 2.092 \text{ Ft} + 1.932 \text{ Ft} + 15.315 \text{ Ft} + 107.877 \text{ Ft} = \mathbf{627.216 \text{ Ft}}$

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évben a Derecskei Polgárőrség Egyesület számára kiutalt 500.000 Ft támogatás felhasználása megtörtént, azonban az elszámolás nem fogadható el a Derecskei Polgárőrség Egyesület 2022. évre vonatkozó főkönyvi kivonata hiányában. Mivel a támogatás az önkormányzat és intézményei költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendelet alapján került kiutalásra, a Képviselő-testületnek szükséges döntenie annak esetleges visszaköveteléséről is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek megvitatása után döntését hozza meg.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 10.) önkormányzati rendeletében, valamint Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2015. (II. 26.) KT számú határozatában foglaltakra – úgy határoz, hogy a **Derecskei Polgárőrség Egyesület** (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., képviselője Ilyés László elnök) részére az Egyesület működéséhez kapcsolódó kiadások fedezetére nyújtott 500.000 Ft támogatást

a) összesen 627.216 Ft összegben visszaköveteli, az alábbi részletezés szerint:

- a 2022. szeptember 09.-2022. szeptember 21. közötti 13 napra 250.000 Ft tőkeösszeggel, a 11,75%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (23,5%-kal) számolva: $(250.000 \times 23,5\%)/365 \times 13 = 2.092$ Ft
- a 2022. szeptember 22.-2022.szeptember 27. közötti 6 napra 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 11,75%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (23,5%-kal) számolva: $(500.000 \times 23,5\%)/365 \times 6 = 1.932$ Ft
- a 2022. szeptember 28.-2022. november 09. közötti 43 napra 500.000 Ft tőkeösszeggel, a 13%-os jegybanki alapkamat kétszeresével (26%-kal) számolva: $(500.000 \times 26\%)/365 \times 43 = 15.315$ Ft
- a 2022. november 10.-2023. szeptember 20. közötti 315 napra 500.000 Ft

tőkeösszeggel, a 13%-os jegybanki alapkamat kétszeresének Kormányrendelet korlátozása szerinti érvényesítésével (25%-kal) számolva: $(500.000 \times 25\%) / 365 \times 315 = 107.877$ Ft

b) nem követeli vissza.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Derecskei Polgárőrség Egyesület Elnökét

a) szólítsa fel a támogatásként nyújtott összeg és kamata 2023. napig történő megfizetésére, illetve tegye meg a visszaköveteléshez szükséges intézkedéseket.

b) tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága 129/2023. (VIII. 10.) HB számú határozatával javaslatot tett arra vonatkozóan is, hogy a Képviselő-testület döntsön a Derecskei Polgárőr Egyesület részére a 2023. évre megállapított 300.000 Ft összegű támogatás elvonásáról, tekintettel a 2022. évre nyújtott támogatás felhasználásáról való teljeskörű elszámolás hiányára.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Egyesület részére 2023. évre megállapított támogatást visszavonja, célszerű meghatározni, hogy az említett 300.000 Ft-ot milyen célra kívánja fordítani a testület, valamint szükséges lesz az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat megvitatása után hozza meg döntését.

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecskei Polgárőrség Egyesület (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 107., képviselője Ilyés László elnök) részére az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.10.) önkormányzati rendeletben nyújtott 300.000 Ft támogatást

a) nem vonja vissza.

b) visszavonja, és a visszavont 300.000 Ft összeg felosztásáról az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert,

a.) hogy a Derecskei Polgárőrség Egyesület Elnökét tájékoztassa a döntésről.

b.) hogy a költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: a.) azonnal

b.) soron következő testületi ülés

Derecske, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:

Rácz Anikó s.k.
polgármester





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

13. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecskei Labdarúgók Sportegyesületének kérése közösségi tér, filagória építésére	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbán Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> –rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 28.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzatához 2023.09.20. napján beadvány érkezett (1.sz. melléklet) a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete részéről egy közösségi tér, filagória kialakítása céljából, melyet a Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az ingatlannyilvántartásban 834/1 helyrajzi számon felvett (természetben a 4130 Derecske, Kossuth utca 18/A. címen található) ingatlan -Sárostói Sporttelep-területén kívánnak megépíteni, a Városi Civil Alap pályázatának keretében. Fentebb foglaltak megvalósításához kéri Derecske Város Önkormányzata tulajdonosi hozzájárulásának megadását.

A pályázatban a filagória felépítéséhez szükséges anyagok beszerzésére, munkadíj elszámolására kerül sor, melyet önkéntes munkával egészítenek ki a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

A tervezett filagória a sporttevékenység melletti közösségfejlesztő tevékenységüket támogatná, mely kulturált környezetet biztosítana a szabadidő eltöltésére a meccsre érkező sportbarátoknak, szülőknek, gyerekeknek, sportolóknak. Terveik szerint a pályázat által egy hiánypótló és multifunkcionális diákcsoportok és civilszervezetek által egyaránt hasznosítható közösségi tér kerülhetne kialakításra.

Elnök Úr kérelmében kiemeli, hogy egyesületük létszáma kb. 200 fő, több mint 10 utánpótlás csapatot foglalkoztatnak. Egyesületük tagjai közé gyerekek, fiatalok, felnőttek és öregfiú labdarúgók is tartoznak.

A pályázat benyújtásának határideje: **2023. október 02. napja.**

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- tulajdonosi hozzájárulás**, jelen előterjesztés 2. sz. mellékleteként csatolt „*Hozzájáruló nyilatkozat*” szerint;
- előzetes megállapodás**, a civil szervezet és a helyi önkormányzat között a terület -legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves)- ingyenes használatáról.

A pályázat megvalósításának ideje: **2024.01.01 - 2025.12.31**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló, a Hajdú-Bihar Vármegyei Földhivatalnál, Derecske belterület 834/1 helyrajzi számon nyilvántartott, a valóságban a 4130 Derecske, Kossuth utca 18/A. szám alatt található, kivett sporttelep, víztorony művelési ágú ingatlan, mint megvalósítási helyszín vonatkozásában a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (székhelye: 4130 Derecske, Kossuth utca 16.) pályázatot nyújtson be a Városi Civil Alap pályázati felhívására „**Multifunkcionális közösségi tér kialakítása a Derecskei Sportpályán**” címmel.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy pályázat benyújtásához szükséges „**Hozzájáruló nyilatkozat**” (2.sz. melléklet), valamint a fenntartási időszakra vonatkozó, **fent nevezett ingatlan**

ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megkötéséről
gondoskodik.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), mint a 4130 Derecske, Kossuth u. 18/A. szám alatti ingatlan üzemeltetőjét a döntésről írásban tájékoztassa.

Határidő: 2023. október 02.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Derecske, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:





K É R E L E M

tárgy: közösségi tér, filagória építése

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselőtestület!

A Városi Civil Alap pályázati lehetőségével élve szeretnénk a Sárospói Sporttelep területén egy közösségi teret, filagóriát kialakítani, felépíteni és ezúton tisztelettel kérjük - előzetes egyeztetéseket követően - a tulajdonosi hozzájáruló engedélyt.

Pályázatunk tartalmazná a filagória felépítéséhez szükséges anyagok beszerzését, a munkadíjat és természetesen igyekszünk majd önkéntes munkával és önerővel is hozzájárulni a projekt sikeres megvalósításához.

Egyesületünk létszáma kb. 200 főre tehető, több mint 10(!) utánpótlás csapatot foglalkoztatunk, derecskei gyerekek, fiatalok, felnőttek és öregfiú labdarúgók illetve derecskei sportbarátok alkotják az egyesületi tagságunkat. Szervezetünk megalakulása óta - az elmúlt 24 évben - számos korábbi sikeres projekt által, nagy mértékben hozzájárult a sportpálya és környezetének fejlesztéséhez! (Edzőpálya, öltöző, pályafelújítások, eszközbeszerzések.)

A most tervezett filagória a sporttevékenység melletti közösségfejlesztő tevékenységünket is segítené nagy mértékben, egyúttal szolgálná és biztosítaná a kulturált környezetben való szabadidő eltöltését az edzésekre, meccsre érkező sportbarátoknak, szülőknek, gyerekeknek illetve a sportolóknak egyaránt. Terveink szerint a pályázat által és a fejlődő együttműködési kapcsolatoknak köszönhetően egy hiánypótló és multifunkcionális diákcsoportok, civil szervezetek által egyaránt hasznosítható közösségi tér kerülhet kialakításra.

Derecske, 2023. szeptember 20.



Makleít Zsolt.

DLSE

elnök

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, Derecske Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

melyet képvisel: Rác Anikó polgármester

- lakcím/székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 728427

statisztikai számjel: 15728427-8411-321-09

adószám: 15728427-2-09

- ezúton az alábbi

tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

a Derecskei Labdarúgók Sportegyesülete (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel: Makleit Zsolt elnök

lakcím/székhely: 4130 Derecske, Kossuth utca 16.,

nyilvántartási szám: 09-02-0002039,

statisztikai számjel: 18558230-9329-521-09,

adószám: 18558230-1-09

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) 1/1 hányadban Derecske Város Önkormányzat tulajdonát képező, az ingatlan nyilvántartásban 834/1 helyrajzi számon felvett (és természetben a 4130 Derecske, Kossuth utca 18/A. címen található) ingatlannal (terület:11,2870 ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a „Multifunkcionális közösségi tér kialakítása a Derecskei Sportpályán” címen benyújtott kérelem szerinti tervezett

építési/felújítási/bővítési beruházás¹ (a továbbiakban: **Beruházás**)

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevételére **kizárólag a Beruházás**, illetve a kérelemben meghatározott támogatási cél (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
 - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
 - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
 - a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
 - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt: Derecske
2023. szeptember 28.

Kelt: Derecske
2023. szeptember 28.

.....
(aláírás)
A Tulajdonos/képviselője
P.H.

.....
(aláírás)
Kedvezményezett képviselője
P.H.

.....
*A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott
betűvel*

.....
*A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott
betűvel*



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

14. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Autóbuszváró épület átalakításához tulajdonosi hozzájárulás	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> –rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft., mint a buszmegálló épületének hasznosítója 2023. augusztus 29. napján kérelmet nyújtott be Derecske Város Önkormányzatához, mint az ingatlan tulajdonosához, hogy a fent nevezett ingatlanon történő átalakítási munkálatokhoz tulajdonosi hozzájárulását megadja. (1.sz. melléklet)

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, jelenleg a derecskei 243/12 helyrajzi számú „buszmegálló” megjelölésű ingatlanon felülepítményként elhelyezkedő autóbusrmegálló épületét, 2009. december 15. napján, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére hasznosításra átadta. (2.sz. melléklet)

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. augusztus 16. napjával határozatlan idejű bérleti szerződést kötött Kovács Sándor derecskei lakossal a büfé, illetve az autóbusrmegálló épületében lévő váróhelyiség és mellékhelyiségek működtetésére. (3.sz. melléklet)

Kovács Sándor 2023. augusztus 28. napján kérelemmel fordult a Bérbeadóhoz az épület átalakítása céljából. (4.sz. melléklet) Kérelmében tájékoztatást nyújt arról, hogy az épületben nem csak félkész ételek elkészítését tervezi, hanem helyben feldolgozott, illetve elkészített ételeket kíván árusítani, melyek engedélyeztetéséhez szükséges az épület átalakítása.

Az átalakítást a következőkben foglaltak szerint tervezi megvalósítani:

„Az engedélyekhez szükségem lenne egy gipszkartonból készült válaszfalra, amely elválasztaná a személyzeti öltözőt a terveimben lévő „hús előkészítőtől”, amelyet az egyik mellékhelyiség átalakításával szeretnék létrehozni. Az átalakítás engedélyezésével ebben a „húselőkészítő” helyiségben helyezném el a kéttálcás mosogatót illetve egy kézmosót. A folyosón lévő kéttálcás mosogató elé pedig szeretném, ha engedélyezni szíveskednének egy „harmónika ajtó” beépítését.”

A Bérelő az átalakítás teljes költségét saját terhére vállalja. Vállaja továbbá, hogy a Bérleti szerződés megszűnése esetén -amennyiben a Bérbeadó a visszaalakítás szükségességéről dönt- a visszaalakítással kapcsolatban felmerülő összes költséget megtéríti.

A bérleti szerződés 13. pontjában foglaltak értelmében „a bérleti jogviszony időtartama alatt a Bérelő a Bérleményben átalakítást és felújítási munkálatokat – a rendeltetésszerű használattal együtt járó karbantartási munkák kivételével – csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Az átalakítási és felújítási munkálatokkal kapcsolatban felmerülő költségek a Bérlőt terhelik, és a Bérelő ezzel kapcsolatban a Bérbeadó felé megtérítési igényrel nem élhet.”

Tekintettel arra, hogy a Bérleti szerződés nem rendelkezik az épület átalakításával kapcsolatos esetekről, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft., mint az épület üzemeltetője Derecske Város Önkormányzatának tulajdonosi hozzájárulását kéri az átalakítás engedélyezéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) és Kovács Sándor bérelő között a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 243/12 helyrajzi számú „kivett buszmegálló” megjelölésű ingatlanon felülepítményként elhelyezkedő autóbushozállók épületének büfé működtetése céljára, és az autóbushozállók épületében lévő váróhelyiség és mellékhelyiségek üzemeltetése céljára 2023. augusztus 16. napján megkötött bérleti szerződésben foglaltak alapján Kovács Sándor bérelő saját költségén az alább felsorolt átalakításokat elvégezze:

- gipszkartonból válaszfal készítés, valamint a jelenlegi mellékhelyiség átalakítása, úgy, hogy azzal egy személyzeti öltöző, és egy „hús előkészítő” helyiség kerüljön kialakításra,
- kéttálcás mosogató, valamint kézmosó elhelyezése a „hús előkészítő” helyiségben,
- harmonika ajtó beépítése a folyosón lévő kéttálcás mosogató elé.

A bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén bérelő saját költségén az eredeti állapotot - a Bérbeadó döntésének megfelelően – köteles helyreállítani, és ezzel kapcsolatban sem a Tulajdonos, sem a Bérbeadó felé nem támaszthat megtérítési igényt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét arra, hogy az épület átalakítására vonatkozóan Kovács Sándor bérlelővel megállapodást kössön a tulajdonosi hozzájárulásban foglaltak figyelembevételével.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a kérelem benyújtóját a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Derecske, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:







DEVAG

Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: 1731/2023

Tárgy: 4130 Derecske, 383/7. helyrajzi szám alatt lévő buszváró bérletjének átalakítása kérelme

Derecske Város Önkormányzata

Derecske

Köztársaság út 87.

4130

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-Testület!

A 2019. május 30. napján kelt Derecske Város Önkormányzatának képviselőtestületében Bakó István polgármester úr nyilatkozata alapján, Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 383/7. helyrajzi számú „közterület” megjelölésű ingatlanon felülepítményként elhelyezkedő 35,38 m² hasznos alapterületű autóbusszmegálló épülete 2009. december 15. napján átadásra került a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. részére. Az autóbusszmegálló épületének hasznosítására ez által, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. jogosult.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. augusztus 16. napján határozatlan idejű Bérleti szerződést kötött Kovács Sándor 4130 Derecske, Csuklya utca 13. szám alatti lakossal büfé működtetése, és az autóbusszmegálló épületében lévő váróhelyiség és mellékhelyiségek működtetése céljára.

Kovács Sándor 2023. augusztus 28. napján az előterjesztés 1. számú mellékletét képező kérelemmel kereste meg Derecske Város Önkormányzatát.

Kérelmében leírja, hogy a részére bérbe adott autóbusszmegálló épületben lévő büfé helyiségben átalakításokat végezhesen. Tervei szerint nem csak félkész ételek elkészítését tervezi, hanem helyben feldolgozott, illetve elkészített ételeket is árusítana.

Az engedélyek megszerzéséhez szüksége lenne egy gipszkartonból készült válaszfalra, amely elválasztaná a személyzeti öltözőt, a terveiben lévő hús előkészítő helyiségtől, amelyet az egyik mellékhelyiség átalakításával szeretne létrehozni. Az átalakítás engedélyezésével, ebben a hús előkészítő helyiségben helyezne el egy kéttálcás mosogatót, illetve egy kézmosót. A folyosón lévő kéttálcás mosogató elé, pedig egy harmonikaajtó beépítését szeretné engedélyeztetni.

A változtatások anyagi vonzatát saját költsége terhére vállalja, illetve vállalja továbbá, hogy a Bérleti szerződése megszűnése esetén a teljes visszaalakítással kapcsolatos felmerülő költségek őt terhelik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy napirendi pont keretein belül legyenek szívesek megtárgyalni és döntés hozni a kérelem kapcsán.

A napirendi pont megtárgyalásához szükséges mellékletek megküldésre kerülnek.

Derecske, 2023. augusztus 29.

Tisztelettel:


Lakatos Gergő
ügyvezető

Derecskei Városi Önkormányzat Kft.
4120 Derecske, Rákóczi út 100.
Cégjegyzékszáma: 09-07-0117-003
Adószám: 18552681-2-09
Bankküzlet száma: 11736118/20020464
2.

Beszerzés dátuma: 2019. MÁJ 30.

Íktatószám: 334 k / 2019.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
☎ Tel.: (54) 410-078 ☎ Fax: (54) 548-089
☐ E-mail: titkarsag@derecske.hu

NYILATKOZAT

Derecske Város Önkormányzatának képviseletében Bakó István polgármester kinyilatkozik, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező derecskei 383/7 helyrajzi számú, „közterület” megjelölésű ingatlanon felülepítményként elhelyezkedő autóbusszmegálló épülete 2009. december 15-én átadásra került a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (4130 Derecske, Köztársaság út 90.) részére.

Az autóbusszmegálló épületének hasznosítására ezáltal a Városgazdálkodási Nonprofit Kft. jogosult.

Ezen nyilatkozatot a közmű mérőórák átírásához adtam ki.

Derecske, 2019. május 30.

Bakó István

Bakó István
polgármester



Beérkezés dátuma: 2023. AUG. 18

Iktatószám: 5246/2023
2023. AUG. 18

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 90. cégjegyzékszám: 09-09-017153, adószám: 18552825-2-09, képviseli Lakatos Gergő ügyvezető) mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó)

Másrészről Kovács Sándor

mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő) a továbbiakban együtt szerződő felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A Bérbeadó kezelésében áll a 4130 Derecske 383/7. hrsz alatt felvett „közterület” megnevezésű ingatlanon felülepítményként lévő 38,35 m² hasznos alapterületű helyiség. Helyiség részei: büfé, tároló helyiség, öltöző, váró helyiség, három előtér, két mellékhelyiség. A bérlemény Derecske Város Önkormányzatát képezi, melyet működtetése céljából a Bérbeadó kezelésébe adta.
2. A Bérbeadó az 1./ pontban meghatározott bérleményt- büfé működtetése céljára, és az autóbussmegálló épületében lévő váróhelyiség és mellékhelyiségek üzemeltetése céljára- jelen szerződésben foglalt módon és feltételekkel bérbe adja, a Bérelő pedig azt megtekintett állapotban jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bérbe veszi.
3. Jelen szerződés 2023. augusztus 16. napjától határozatlan ideig jön létre.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 3./ pontban megjelölt időponttól kezdődően jelen szerződéssel létesített bérleti jogviszony időtartama alatt a Bérelő havonta 10.000+ÁFA, Bruttó 12.700.-Ft bérleti díjat fizet meg minden hónap 15. napjáig számla ellenében.
5. A Bérelő a Bérbeadó részére a szerződés aláírásával egy időben köteles 2 havi óvadékot (20.000.- Ft-ot, azaz húszezer) a Bérbeadónak megfizetni.
6. A Bérelő a fenti bérleti díjon felül minden hónapban köteles továbbá megfizetni a Bérlemény használatával kapcsolatos felmerülő összes közüzemi díjat (elektromos áram díja, vízdíj, csatornadíj, fűtés, hulladék elszállítás költsége stb.) a közüzemi szolgáltatók felé.
7. A felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó minden év január 31-ig jogosult a bérleti díjat felülvizsgálni és azt értékkövetés céljából a KSH által közölt mindenkori inflációs ráta mértékével növelni.

8. A Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bérleményt a Bérő birtokába adja, és szavatosságot vállal annak a Bérő által történő zavartalan használatáért.
9. A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményben fellelhető büfé működtetésével kapcsolatos tevékenységet az illetékes hatóságnál történő bejelentést követően végezheti. A szerződő felek rögzítik, hogy a büfé működtetéséből származó bevétel teljes egészében a Bérőt illeti meg.
10. A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony fennállásának időtartama alatt a bérleményben fellelhető váróhelyiség és mellékhelyiségek működtetéséről gondoskodik. A váróhelyiség és mellékhelyiség működtetés keretében- az alábbiakban megjelölt nyitvatartási rend szerint- gondoskodik az autóbuszmegálló épületének nyitására, zárására, tisztántartására, világításáról, fűtéséről és a nyilvános illemhely működtetéséről.

Felek a nyitvatartási időt az alábbiak szerint állapítják meg:

Naponta: 06.00-17.00 óráig.

11. A Bérő a bérleményt jelen szerződés 2./ pontjában megjelölt tevékenység folytatására, rendeltetésének megfelelően használhatja. A Bérő felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes és szerződésellenes használatból fakadnak.
12. A Bérő a Bérleményt további bérleménybe nem adhatja.
13. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszony időtartama alatt a Bérő a Bérleményben átalakítást és felújítási munkálatokat – a rendeltetészerű használattal együtt járó karbantartási munkák kivételével – csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Az átalakítási és felújítási munkálatokkal kapcsolatban felmerülő költségek a Bérőt terhelik, és a Bérő ezzel kapcsolatban a Bérbeadó felé megtérítési igényvel nem élhet. A Bérő vállalja a bérlemény kifestését a bérleti szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül.
14. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlemény rendeltetészerű használatához szükséges karbantartási munkálatok és azok költsége a Bérőt terhelik és a Bérbeadó felé megtérítési igény érvényesítésére nem jogosult. Továbbá a rendeltetészerű használaton túl keletkező rongálás, falfirkálási és egyéb vis major esemény által okozott károkért a Bérő nem felelős, annak költségének megtérítése a tulajdonost, Derecske Város Önkormányzatát terheli. A szerződő felek a bérleti szerződést közös megegyezéssel 30 napos felmondási idővel bármikor megszüntethetik.

15. A bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérlo köteles a Bérleményt üres, tisztán (kitakarítva, kifestve) és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Amennyiben a szerződő felek közötti egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a szerződő felek a jogvita eldöntésére a Berettyóújfalui Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Derecske, 2023.08.16.

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4130 Derecske, Köztársaság út 90.
Cégjegyzék szám: 09-09-017153
Adószám: 18552825-2-09
Bankkártya szám: 11739118-20020463

Bérbeadó

Kovács Ede

Bérlo

Kérelem!

2023. 08. 28.
..... dátuma:.....
..... szám: 5395/2023.....

Tisztelt Derecske Város Önkormányzata!

Alulírott Kovács Sándor, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a részemre bérbe adott Buszmegálló Büfé helyiségben engedélyükkel átalakításokat végezhessek. Terveim szerint a Büfé helyiségben nem csak félkész ételek elkészítését tervezném, hanem helyben feldolgozott illetve elkészített ételeket árusítanék.

Kérem a Derecske Város Önkormányzatát, hogy terveim megvalósítását segítve engedélyezzék az alábbi változtatásokat, hogy a szükséges engedélyeket beszerezhessem.

Az engedélyekhez szükségem lenne egy gipszkartonból készült válaszfalra, amely elválasztaná a személyzeti öltözőt a terveimben lévő "hús előkészítőtől", amelyet az egyik mellékhelyiség átalakításával szeretnék létrehozni. Az átalakítás engedélyezésével ebben a "hús előkészítő" helyiségben helyezném el a kéttálcás mosogatót illetve egy kézmosót. A folyosón lévő kéttálcás mosogató elé pedig szeretném, ha engedélyezni szíveskednének egy "harmonika ajtó" beépítését.

Ezeknek a változtatásoknak az anyagi vonzatát természetesen saját költségem terhére vállalom, illetve ha a részemre kiadott bérbeadás megszűnne, a teljes visszaalkítást is a saját költségem terhére vállalom amennyiben az Önök álláspontja szerint is szükséges.

Kérem Önöket, hogy terveim megvalósítását segíteni szíveskedjenek.

Derecske. 2023. 08. 28.

Tisztelettel: Kovács Sándor



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

15. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Kiscipó-Bisztró kérelme részletfizetésre	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbán Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzatához Kvassayné Bálint Valéria, a Kiscipó-Bisztró Kft. ügyvezetője kérelmet nyújtott be. A kérelem a Derecske, Makkay János tér Hrsz: 74. alatt található Magtár étterem vonatkozásában felmerült bérleti díj és rezszi költségek részletekben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozik.

Előzmények:

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2021. (IX. 30.) KT számú határozatában döntött arról, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában álló derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Makkay János téren található Magtár épületének vendéglátó egységként történő bérbe adására vonatkozóan a Kiscipó Bisztró Kft. 5 éves határozott időre szóló Bérleti Szerződést köt. A bérleti jogviszony 2021. október 12. napjától 2026. október 11. napjáig tart.

2022. március 28. napján Derecske Város Önkormányzata a Bérlo előzetesen benyújtott kérelmére a Magtár épületéhez tartozó 59,58 m² nagyságú terasz részt is a Kiscipó Bisztró Kft. részére bérbe adta. A terasz használatának időtartama - a Felek között fennálló - a Magtár épületére vonatkozó - bérleti jogviszony időtartama alatt - minden év április 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszak.

A Kiscipó Bisztró Kft. és a Derecske Város Önkormányzata között fennálló bérleti szerződés vonatkozásában jelentős hátralékot halmozott fel a Kft. az elmúlt időszakban.

A tartozások rendezésének céljából 2022. december 15. napján Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 359/2022. (XII.15.) KT számú határozatával jóváhagyta, hogy a Kiscipó Bisztró Kft. az akkor fennálló 2.185.536 Ft összegű kintlévőségeit részletfizetéssel 6 havi egyenlő részletben teljesítse. A határozatban foglaltak értelmében „amennyiben valamely részlet esedékességéig nem kerül megfizetésre, úgy a Bérlo a részletfizetési kedvezményét elveszíti és a fennmaradó kintlévőség egyösszegben válik esedékessé.”

A Bérlo a részletfizetés lehetőségével élt, azonban a határidők betartása nem történt meg.

2023. 07. 25. napján a Bérlo a pénzügyi csoport többszöri felszólítását követően, hivatalos értesítést kapott Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterétől, melyben tájékoztatásra került arról, hogy Derecske Város Önkormányzata felé ismét nagyobb összegű tartozása áll fenn, mely bérleti díj tartozásból, valamint a rezszi költségek meg nem fizetéséből tevődik össze.

A tartozás mértéke 2023. 07.25. napjára 3.719.551 Ft-ra emelkedett.

A felszólításhoz kapcsolódóan Bérlo 2023.08.11. napján részletfizetési kérelmet nyújtott be az Derecske Város Önkormányzatához (1.sz. melléklet). A kérelemben a nem fizetés okaként az a korábbi elmaradás és az aktuálisan az energiaválság miatt megemelkedett energiaszámlák együttes terhét jelölte meg, melyet nem tudnak kiegyenlíteni egy időben.

Kérelmében foglaltak szerint a fennálló tartozását az alábbiak szerint kívánja rendezni:

Tartozás típusa	Mértéke	Vállalás
bérletidíj tartozás	567.215 Ft	egyösszegben kifizeti (2023.09.01. napján kifizetésre került)
rezsiköltség hátralék	3.151.336 Ft	12 havi részletfizetés

Összesen	3.718.551 Ft	-
----------	--------------	---

A bérleti szerződés a Bérletet terhelő fizetési kötelezettségekről az alábbiak szerint rendelkezik:

- A bérleti szerződés 7.) pontjában foglaltak értelmében a **bérleti díj** megfizetésére a bérletnek minden hónapban, a számla kézhezvételét követő 10 napon belül van lehetősége.
- A bérleti szerződés 10.) pontjában foglaltak értelmében a Bérbeadó a **közüzem díjakat** -víz, gáz, villany- havonta utólag tovább számlázza a Bérlet részére. A Bérlet vállalja, hogy a továbbszámlázott díjakat 8 napon belül megfizeti.

A bérleti szerződés: 18.) pontja rendelkezik a szerződés megszűnésének esteiről, a 18.) ba.) alpont értelmében a szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető a Bérbeadó részéről:

-ha a Bérlet a bérletre megállapított időpontig a helyiségbért nem fizeti meg.

A helyiségbérleti szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére a fent megjelölt esetben azt követően kerülhet sor, miután a Bérbeadó – lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően - írásban felszólította a Bérletet, és a Bérlet a felszólításban foglaltaknak nem tett eleget.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Bérlet Derecske Város Önkormányzatával szemben fennálló tartozása folyamatosan növekszik (2.sz. melléklet), értéke 2023. szeptember 18. napján: 4.300.992 Ft. Tehát a kérelem benyújtása óta a tartozás 582.441 Ft-tal emelkedett.

Az előterjesztés napján a tartozás a következő költségnemekből tevődik össze:

Tartozás típusa	Mértéke	Megjegyzés
bérletidíj tartozás	285.306 Ft	egyösszegű kifizetés javasolt
rezsikköltség hátralék	3.151.336 Ft	(2 havi bérleti díj)
Összesen	4.015.686 Ft	12 havi részletfizetés

A Képviselő-testületnek jelen előterjesztés alapján arról szükséges döntést hoznia, hogy a ténylegesen fennálló, lejárt esedékességű tartozás összegére engedélyez-e a Kft. számára részletfizetési lehetőséget. Amennyiben részletfizetést engedélyez a Képviselő-testület úgy rendelkezni szükséges arról, hogy a korábbi részletfizetésre vonatkozó megállapodás hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, a valóságban a Makkay János téren lévő Magtár épület bérletje, a Kiscipó Bisztró Kft. (székhelye: 7773 Villány, Petőfi Sándor u. 50.) részére a terhén fennálló 3.151.336 Ft összegű, lejárt esedékességű közüzemi díj tartozás megfizetésére 12 havi, egyenlő összegben történő részletfizetést engedély azzal, amennyiben valamely részlet esedékességéig nem kerül megfizetésre, úgy a bérlet a részletfizetési kedvezményét elveszíti és a fennmaradó

kintlévőség egy összegben válik esedékessé. Az első havi részletfizetés esedékessége 2023. október 20., ezt követően a részletfizetés esedékessége minden hónap 20. napja.

A bérlő a terhén fennálló 285.306 Ft összegű, lejárt esedékességű bérleti díj tartozást egy összegben köteles a bérbeadó részére megfizetni 2023. október 20-ig.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a lejárt esedékességű tartozások megfizetésére vonatkozó megállapodást aláírja azzal, hogy a korábban megkötött megállapodás hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Kiscipó Bisztró Kft.-t írásban tájékoztassa.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:



KVASSAYNÉ BÁLINT VALÉRIA

Kiscipó-Bisztró Kft

Petőfi Sándor utca 50.

7773 Villány

Levelezési cím: Magtár étterem(4130 Derecske Makkay János tér Hrsz.:74)

Tárgy: részletfizetési kérelem

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Polgármesteri Hivatal

Köztársaság út 87.

4130 Derecske

Tisztelt Polgármester Asszony!

Azzal kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának a tulajdonában lévő Magtár épület(4130 Derecske Makkay János tér Hrsz.:74), mint bérleményt a Kiscipó-Bisztró Kft (7773 Villány Petőfi Sándor utca 50 Adószám:24897053-2-02,Cégj.sz.:02-09-086309) által üzemeltett Magtár Étteremben az energia válság során megemelkedett számlák részletekben történő megfizetése és az aktuális számlák együttese, olyan magas költségeket idézett elő, amit nem tudunk kiegyenlíteni egyidőben. A Pénzügyi Osztály által megküldött folyószámla egyenleg-közlő értesítésben szereplő bérleti díjak (KS- 728427S-2023/197 összege 139.256 Ft

- KS-728427S-2023/266 összege 142.653 Ft

-KS-728427S-2023/370 összege 142.653 Ft és a KS-728427S-2023/550 összege 142.653 Ft) azaz 568.215 Ft, kiegyenlítését egyösszegben vállaljuk.

A fennmaradó rezszi költségeket (KS-728427S-2023/62/120/209/303/301/302/406/405/573/575/574-es számú számlák) együttes összegük 3.151.336 Ft mely összeg 12 havi egyenlő részekben történő megfizetését tudjuk vállalni. A 12 havi részletre azért lenne szükségünk ,hogy azaktuálisan keletkező rezsiköltségeket és a részletfizetést együttesen ki tudjuk egyenlíteni elkerülve ezzel a hogy újból felgyűljenek a számlák.

Bízva pozitív elbírálásukban.

Tisztelettel: .

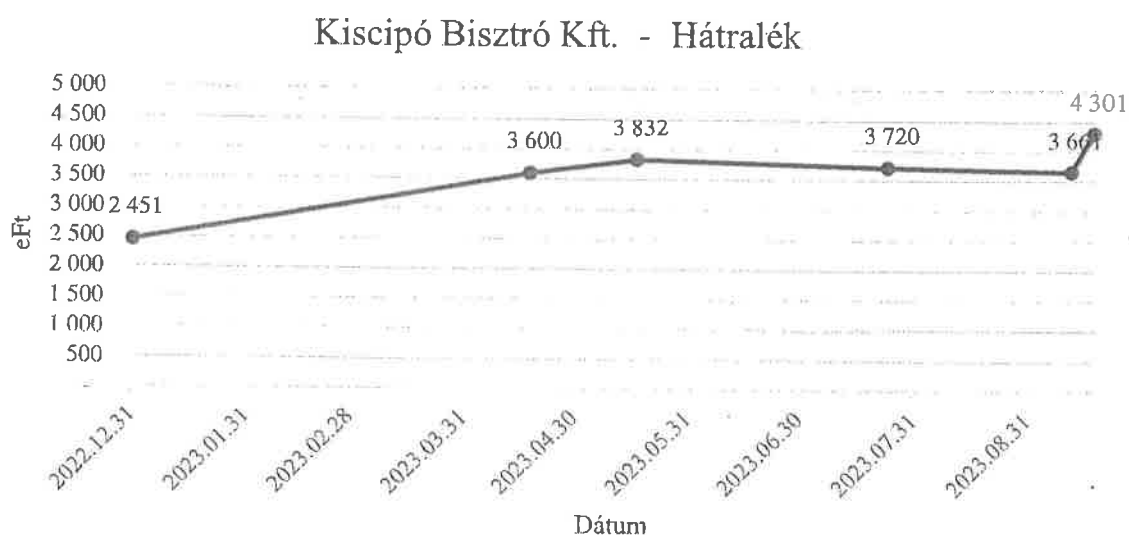
Villány, 2023.08.09 .

KISCIPÓ-BISZTRÓ KFT.
7773 Villány, Petőfi Sándor u. 50.
Adószám: 24897053-2-02
Cégjegyzéksz.: 02-09-086309
OIT: 117 300 00020887076

Kvassayné Bálint Valéria
Ügyvezető

Kiscipó Bisztró Kft.**Hátralék kimutatás****2022.12.31 -2023.09.18.**

Kiscipó Bisztró Kft.	
Dátum	Hátralék (eFt)
2022.12.31	2 450 531
2023.04.18	3 600 308
2023.05.17	3 832 136
2023.07.24	3 719 551
2023.09.12	3 660 767
2023.09.18	4 300 992



*Jelen kimutatás adatai a Bérlo részére is megküldött folyószámlaegyenleg-közlők alapján kerültek rögzítésre.



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

16. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Tulajdonosi hozzájárulás a Derecske 0287 hrsz-ú közút alatti KG cső lefektetéséhez	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Hochné Kiss Piroska 2023. július 13. napján kérelmet nyújtott be Derecske Város Önkormányzatához, melyben az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kéri ahhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, Derecske 0287 hrsz-ú közút alatt irányított fúrással egy 160 mm átmérőjű KG csövet fektessenek le. (1.sz. melléklet)

A fent nevezett cső az út koronájától mért 1500 mm mélységben kerül lefektetésre, melynek célja, hogy a kérelmező tulajdonában lévő 0290/9 hrsz-ú telephelyről vízvezetékot vigyenek a szemközti, szintén az ő tulajdonát képező 0278/8 hrsz-ú területre KPE vezetékkel. A 160 mm átmérőjű PVC-KG védőcsőben két vízvezetékot kíván elvezetni, egy 63 mm átmérőjű ipari víz elvezetésére szolgáló, valamint egy 40 mm átmérőjű ivóvíz vezetékot. Tájékoztatása alapján a fúrás nem jár semmilyen károsító hatással a nevezett útra nézve, nem szükséges az út megbontása. Forgalom korlátozására nem kerül sor, a munkát a forgalom akadályozása nélkül meg tudja valósítani.

Tárgyi kérelemhez kapcsolódóan Derecske Város Önkormányzata tekintettel az 1988. évi I. tv. 36. § (1) bekezdésére 2023.07.31. napján közútkezelői hozzájárulás megkérésére szólította fel a kérelmezőt. A kérelmet a HÉKA Kft. (4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz) nyújtotta be 2023. augusztus 10. napjával, melyre a közútkezelői hozzájárulás 2023. augusztus 18. napján kiadásra került azzal, hogy a nyilatkozat nem mentesíti a kérelmezőt a Derecske Város Önkormányzatától, mint a Derecske 0287 hrsz-ú közterület tulajdonosától a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése alól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, **hogy a HÉKA Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz.)** a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonát képező, derecskei 0287 helyrajzi számú „kivett közút” megjelölésű út alatt saját költségén egy 160 mm átmérőjű KG csövet fektessen le az út koronájától mért 1500 mm mélységben, ipari víz, valamint ivóvíz átvezetése céljából, a Derecske Város Önkormányzat Polgármestere által kiadott DER/6709-4/2023 iktatószámú közútkezelői hozzájárulásban foglaltak betartása mellett.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a kérelem benyújtóját a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Derecske, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

Rácz Anikó S.k.
polgármester



Derecske Közös Önkormányzati Hivatal

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Hochné Kiss Piroska

4130 Derecske, Móricz föld 0290/9 hrsz


Tisztelt Hivatal!

Azzal a kéressel fordulok Derecske Közös Önkormányzati Hivatalához, hogy adja tulajdonosi hozzájárulását ahhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló **Derecske 0287 hrsz-ú út** alatt irányított fúrással egy 160 mm átmérőjű KG csövet fektessünk le az út koronájától mért 1500 mm mélységben.

A csőfektetéssel az a célunk, hogy a tulajdonomban álló 0290/9 hrsz-ú telephelyemről vízvezetékét vigyük a szemközti, szintén az én tulajdonomban álló 0278/8 hrsz-ú területemre KPE vezetékekkel.

A fúrás és csőfektetés nem jár semmilyen károsító hatással a nevezett útra nézve, nem szükséges az út megbontása.

Várom hozzájárulásukat, tisztelettel:



Hochné Kiss Piroska

Derecske, 2023.07.13

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

mint a helyi közút kezelője
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎: 54/410-078, ☎: 54/548-089

✉: titkarsag@derecske.hu

Ikt. szám: DER/6709-4/2023

Ügyintéző: Váncsodi János

Tárgy: Közútkezelői hozzájárulás a 4130 Derecske,
0287 hrsz- ú út alatti vízvezeték átvezetés kiépítéséhez

A HÉKA KFT (4130 Derecske, Móricz föld 0291/3 hrsz) kérelmére, mint a Derecske 0287 hrsz-ú közút kezelője

h o z z á j á r u l o k

–az út burkolatának megbontása nélkül – az út alatti vezeték átfűréséhez a 4130 Derecske, 0290/9 hrsz-ú ingatlanról a Derecske 0278/8 hrsz- ú ingatlanra történő vízvezeték átvezetése céljából, a Derecske Város Önkormányzatához benyújtott 11/2023 tervszámú tervdokumentáció alapján, az alábbi kikötésekkel:

Amennyiben a kivitelezés során közterületbontással járó munka történik, azt a technológiailag szükséges legrövidebb időn belül kell elvégezni. Amennyiben indokolatlanul a munkavégzés a területen 5 munkanapnál tovább szünetel, a közterület kezelőnek joga van a kiadott engedélyt visszavonni. Mindaddig, amíg az engedélyes a munkát nem folytatja, és ezt írásban be nem jelenti, a közterületen folyó munka engedély nélkülinek minősül. Ha a munkavégzés indokolatlanul 15 munkanapnál tovább szünetel, akkor a közút kezelője a munkaárkot, munkagödört engedélyes költségére helyreállíttathatja.

•A közterület helyreállítását az eredetivel legalább azonos teherbírású pályaszerkezet építésével kell elvégezni.

•A nyitott munkagödör ideje alatt forgalomtechnikai elemek kihelyezése kötelező. A forgalomtechnikai elemek az alábbiak: Úton folyó munka; útszűkület.

•A megbontott közterület végleges helyreállításáról a munkálatok befejezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a kivitelezési munkálatok befejezését követő 2 héten belül gondoskodni szíveskedjenek.

A november 15. és március 15. közötti időszakban közterület felbontása csak abban az esetben engedélyezett, amennyiben a – munkavégzéssel érintett nap(ok)on – a nappali minimum hőmérséklet + 5 C fok felett van.

A kivitelezőre vonatkozó előírások:

- A felbontandó zöldterületet kizárólag kézi erővel szabad kiásni, az út mellett lévő fák, cserjék gyökereit sértetlenül kell hagyni. Amennyiben a meglévő fák, cserjék közül a felbontás mentén 6 hónapon belül a gyökerek sérülése miatt bármelyik kipusztul, a kivitelező köteles azt a kipusztult fával megegyező fajta fával pótolni.
- A kivitelezési munkák megkezdését megelőzően 3 munkanappal a közútkezelőt értesíteni.
- A bontás és az ideiglenes helyreállítás teljes ideje alatt gondoskodni a forgalom szabályozásáról, a balesetveszély megelőzéséről és a folyamatos helyreállításról.

- Ha a közterület bontása miatt a helyreállítás befejezésétől számított 3 éven belül süllyedés vagy más, a bontásra vagy helyreállításra visszavezethető hiba keletkezik, engedélyes köteles azt saját költségén kijavítani, a javításra garanciát vállalni.
- A munkálatok elvégzése után a végleges helyreállításig a nyomvonalat biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban tartani, a bekövetkező süllyedéseket azonnal kijavítani, ill. gondoskodni az eredeti állapotnak megfelelő forgalmi rend visszaállításáról.
- Gondoskodni a folyamatos munkavégzésről, a munkahely és a felvonulási terület tisztántartásáról, a növényzet védelméről.
- Közhasználatú zöldterület bontása esetén a zöldterületet eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.
- A munkaárokba szerves anyagot, építési törmelékot, szemetet visszatölteni nem szabad. A munkaárok csak földdel vagy az előírt anyaggal tölthető fel, és a visszatöltött anyagot a vonatkozó szabványok szerint kell tömöríteni. Indokolt esetben talajcserét kell végezni.
- A felesleges földet, törmelékot, hulladékot és szemetet folyamatosan saját költségén elszállítani.
- Az érintett területen a szemétszállító jármű munkája zavartalanságát biztosítani, vagy a kiesett hulladékgyűjtés költségét megtéríteni.

A helyreállított közhasználatú területet külön műszaki átadás-átvételi eljárás keretében kell átadni a tulajdonosának, függetlenül a teljes beruházási munkák állásától.

Ha a közterület bontása, illetve az út alatti átfűrése miatt a helyreállítás, illetve a munka befejezésétől számított 3 éven belül süllyedés vagy más, a bontásra vagy helyreállításra visszavezethető hiba keletkezik, engedélyes köteles azt saját költségén kijavítani, a javításra garanciát vállalni. Ha a kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget, úgy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – a süllyedés vagy hiba kijavítását rendelheti el. A halasztást nem tűrő javításokat az út, ill. a közhasználatú zöldterület kezelője – engedélyes költségére – elvégezteti.

Ezen hozzájárulást és a jóváhagyott terv egy példányát a kivitelező részére át kell adni és a kivitelezésért felelős építészvezető nevének és címének feltüntetésével a munkahelyen kell tartani.

Ezen hozzájárulás nem mentesít a közműtulajdonosokkal szükséges egyeztetés megtartása és egyéb engedélyek, illetve Derecske Város Önkormányzatának (4130 Derecske, Köztársaság út 87. sz.), mint a Derecske 0287 hrsz- ú közterület tulajdonosa által kiadott tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzésének kötelezettsége alól.


A közútkezelői hozzájárulásban foglalt előírások felülvizsgálatát, a hozzájárulás jogosultja a közlekedési hatóságtól - Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály - kérheti.

A megbontott út, illetve a keresztezett közúttal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vonatkozásban az ide vonatkozó jogszabályok és rendelkezések figyelembevételével az utakról szóló 1988. évi I. törvény és annak végrehajtása tárgyában kiadott 30/1988. (IV.21) MT. számú rendelet, valamint az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM. számú rendeletben, valamint Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 25/2018. (X. 26.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján járultam hozzá.

D e r e c s k e, 2023. augusztus 14.

A hozzájárulásról értesülnek:

1. HÉKA Kft. - 4130 Derecske, Móricz Föld 0291/3 hrsz
2. Irattár


Rácz Anikó
polgármester



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

17. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanítási helyre történő elszállításra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat ellátása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	---
	Humánpolitikai Bizottság	---
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90. sz.) között 2013. november 30. napján Közzolgáltatási szerződés került megkötésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közzolgáltatás keretében Derecske Város Önkormányzata közigazgatási területén történő ellátása céljából.

A közzolgáltatás kiterjed Derecske Város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott ártalmatlanítási helyre történő elszállítására.

A Közzolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a Közzolgáltatási szerződésben meghatározott tevékenysége Derecske Város közigazgatási területén, a közcatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlanulajdonos által összegyűjtött és a Közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Rendeletében foglaltak szerint.

Az önkormányzat helyi rendeletben állapítja meg többek között a közzolgáltató megnevezését, a közzolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a Közzolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közzolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit.

Tisztelt Képviselő testület!

A Képviselő-testület 2013. november 29. napján fogadta el a 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról. A rendelet legutóbbi módosítására 2022. december 15. napján került sor, ahol a Rendelet 1. számú melléklete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének díjtételei az alábbiak szerint kerültek elfogadásra:

Megnevezés		egységnyi díjtétele 2023. január 01. napjától
	Megnevezés	
1.	Lakossági fogyasztó	
	Lakossági alapidő	500 Ft/alkalom
	Úritési díj	2.000 Ft/m ³
2.	Gazdálkodó szervezet fogyasztó	
	Gazdálkodó szervezet alapidő	500 Ft/alkalom
	Úritési díj	3.000 Ft/m ³

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött Közzolgáltatási Szerződés hatálya **2013. december 01. napjától 2023. november 30. napjáig** terjed.

A közszolgáltatás folyamatos és zökkenőmentes biztosítása érdekében önkormányzatunk megkereste a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy nyújtson tájékoztatást arról, hogy a Rendelet hatályos díjtételei alapján továbbra is tudják, kívánják-e biztosítani a Közzolgáltatási szerződésben meghatározott feladatellátást. Önkormányzatunk megkereső levele az *előterjesztés 1. számú mellékletét* képezi.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2023. augusztus 31. napján kelt, 279K/2023 iktatószámú levelében arról nyújtott tájékoztatást, hogy a „*Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződésben foglalt önkormányzati feladatkörbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése feladatellátást a Társaság a jelenlegi díjszabással továbbra is tudja és kívánja biztosítani.*”

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzata, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között megkötött Közzolgáltatási és egyéb szerződések felülvizsgálata zajlik jelenleg. A szerződések felülvizsgálata során megvizsgálásra kerül az is, hogy mely feladatellátások szerződesei kerülnek egy szerződésbe és melyek maradnak önállóak. A Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló Közzolgáltatási Szerződés felülvizsgálata is ennek részét képezi. Ennek a folyamatnak a keretében kerül meghatározásra, hogy a feladatellátás részét fogja-e képezni a Városüzemeltetési Közzolgáltatási Szerződésnek, vagy önálló szerződés keretében történik a feladat ellátása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Derecske Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátását 2023. december 01. napjától továbbra is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) kívánja elláttatni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közszolgáltatás biztosítására vonatkozó szerződés tervezet Képviselő-testület elé történő betérjesztéséről gondoskodjon.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: 2023. november 30.

Derecske, 2023. szeptember 05.

Tisztelettel:

*Rác Anikó s.k.
polgármester*



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

P O L G Á R M E S T E R É T Ö L

☒ 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎ Tel.: (54) 410-078 ☎ Fax: (54) 548-089

☐ E-mail: titkarsag@derecske.hu

Iktatószám: DER/8103-1/2023

Ügyintéző: Cseh Ákos

Tárgy: tájékoztatás kérése

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
Lakatos Gergő Ügyvezető Úr részére

D e r e c s k e

Köztársaság út 90. sz.

4 1 3 0

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Derecske Város Önkormányzata, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között 2013. november hó 30. napján Közzolgáltatási Szerződés került megkötésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. §-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közzolgáltatás keretében Derecske Város Önkormányzata közigazgatási területén történő ellátása céljából.

A közzolgáltatás kiterjed Derecske Város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 31/2013. (XL29.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott ártalmatlanítási helyre történő elszállítására. Szintén a Rendelet tartalmazza a közzolgáltatás finanszírozását és a közzolgáltatás díját.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rendelet 1. számú mellékletét képező díjtételeit 2022. december 16. napján módosította.

Ezúton tájékoztatom Tisztelt Ügyvezető Urat, hogy a Közzolgáltatási szerződés II. Általános rendelkezések 1.4. pontja alapján a szerződés hatálya 2013. december 01. napjától 2023. november 30. napjáig tart.

Derecske Város Önkormányzata képviseletében ezúton kérem Tisztelt Ügyvezető Urat, hogy tájékoztatást szíveskedjen nyújtani arról, hogy a Rendelet hatályos díjtételei alapján továbbra is tudják, kívánják-e biztosítani a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározott feladatellátást.

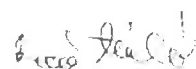
Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. szeptember 28-i nyílt ülésen fogja tárgyalni a tárgyi napirendi pontot, ahol döntést szükséges hozni arról, hogy 2023. december 01. napjától miként kívánja a feladatellátást biztosítani.

Kérem, hogy tájékoztatását legkésőbb 2023. augusztus 31. napjáig szíveskedjen részünkre megadni.

Szíves közreműködését ezúton is megköszönöm!

Kelt, Derecske, 2023. augusztus 14.

Tisztelettel:



Rác Anikó
polgármester



DEVAG

Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: 239...K/2023

Tárgy: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kapcsán
tájékoztatás

Derecske Város Önkormányzata
Rácz Anikó Polgármester Asszony részére

Derecske
Köztársaság út 87.
4130

113574/2023

KÖRMAJNYZATI ELJÁRÁS	
Derecske, Köztársaság út 87.	
2023 AUG 31	8103-2
Előadó: B. Lakatos	Előszám: 2023

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az önkormányzati feladatkörbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat ellátása tárgyú DER/8103-1/2023. iktatószámú levelére hivatkozva a következőkről tájékoztatom:

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fenálló közszolgáltatási szerződésben foglalt önkormányzati feladatkörbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése feladatellátást a Társaság a jelenlegi díjszabással továbbra is tudja és kívánja biztosítani.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Várom szíves visszajelzését a szerződésmódosítás kapcsán.

Derecske, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4130 Derecske, Köztársaság út 90.
Cégjegyzék szám: 09-09-017153
Adószám: 18552825-2-09
Bankszámla szám: 11738418-20020464

Lakatos Gergő
ügyvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

(8.. napirendi pont)

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintése	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	---
	Humánpolitikai Bizottság	---
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

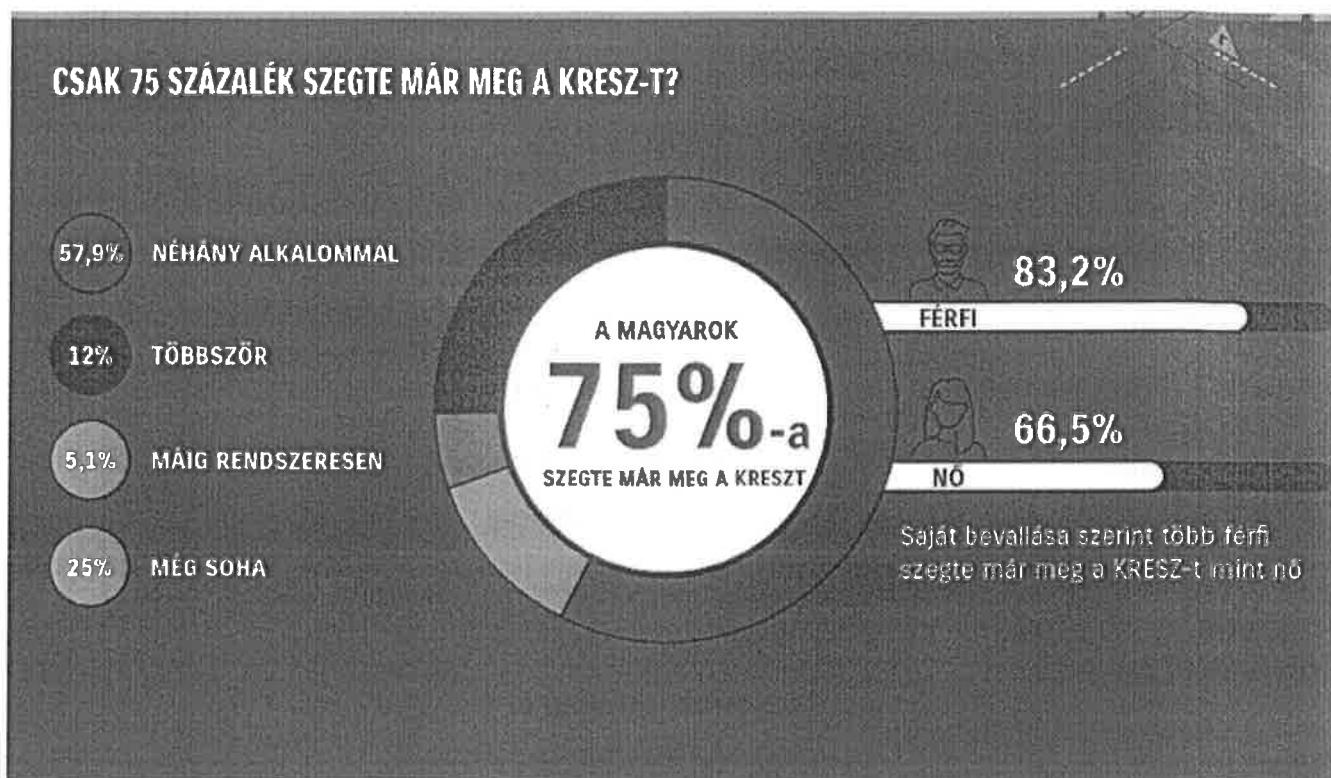
(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. II. féléves üléstervének tárgyalásakor napirendi pontként tűzte ki a település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintését.

Kutatási eredményekből kiderült, hogy számos tényező befolyásolja a közlekedők biztonságát, ezek egyike pedig a mentális állapot, amelyekre olyan események is hatással lehetnek, mint a koronavírus, az orosz-ukrán háború és a jelenlegi gazdasági helyzet is. Elmondható, hogy nagyon sok tényező, körülmény kihatással van az emberek közlekedési kultúrájára.

Az alábbi ábrán mutatjuk be, hogy a kutatás alkalmával a megkérdezettek hány százaléka vallotta be, hogy szegte már meg a KRESZ-t.



Derecske Város forgalmi rendjének felülvizsgálatára legutóbb 2020 augusztusában került sor. A forgalmi rend felülvizsgálatát a KONZOL 50 Magas-és Mélyépítő Tervező Kft. (székhelye: 4026 Debrecen, Csemete utca 1. sz.) képviseletében Tarcsai László okleves építőmérnök készítette el, melyet a Képviselő-testület elfogadott. Derecske belterületi úthálózat forgalmi rend felülvizsgálati dokumentációja az előterjesztés *1. számú mellékletét* képezi.

A forgalmi rend felülvizsgálati dokumentáció több beavatkozási pontot is meghatároz a városban, melyek nagyban hozzájárulnának a közlekedésbiztonság növeléséhez, a meglévő közlekedési anomáliák megszüntetéséhez.

Az elmúlt években a javaslatok közül csekély számban valósultak meg beavatkozások, ezért a 2023-as évben a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság prioritásként kezelte a település közlekedésbiztonságát célzó egyeztetések összehívását, szakemberek bevonását és javaslatok kidolgozását.

Tekintettel arra, hogy a beavatkozásokat több ütemben javasoljuk bevezetni, megvalósítani, 2023 évben a 47. számú Főút-Rákóczi úti csomópont, valamint a Kossuth utca-Bacsó Béla utcai csomópont közlekedésbiztonsági felülvizsgálatát kezdtük meg.

Első körben 2023. május 04. napján helyszíni bejárásra került sor a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Derecskei Rendőrőrsének munkatársaival.

A helyszíni bejárás során a jelenlévők egyeztettek tapasztalataikról, egyet értettek abban, hogy a csomópont mellett lévő élelmiszerüzlet által fenntartott merőleges parkoló folyamatos balesetveszélyes helyzetet teremt a közlekedők részére, továbbá a csomópont kialakítása a nehézgépjárművek, teherautók részére sem megfelelő. A jelenlévők megállapodtak abban, hogy a beavatkozási terület vonatkozásában további egyeztetés szükséges a Magyar Közút Nonprofit Zrt. illetékeseivel.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Derecskei Rendőrőrsének levele az egyeztetésről az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Második körben 2023. július 23. napján újabb helyszíni bejárás összehívására került sor, melyen a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának munkatársai is részt vettek.

Az egyeztetés során mindkét csomópont helyszíni bejárására sor került, melyről írásos emlékeztető készült. Az emlékeztető az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának álláspontja az alábbi a két csomópont tekintetében:

1./ 47. számú Főút-Rákóczi úti csomópont:

Az élelmiszerüzlet csomóponti területre eső parkolója nemcsak a tolató mozgás miatt balesetveszélyes. A csomópont felől, vásárlási szándékkal érkező járművek a parkolót sok esetben szabálytalanul, árárvonalon keresztül közelítik meg, akadályozva a jelzőlámpás szabályozású csomópontban történő közlekedést is.

Mindenképpen javasolt az összekötő úti ágon párhuzamos állású leállósáv-, a bolt mögötti területeken pedig további parkolófelület kialakítása.

A főútról jobbra, kis ívben történő kanyarodó mozgás javítása mindenképpen a lekerekítő ívek átépítésével, a gyalogos fényjelző oszlopának áthelyezésével oldható meg.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átépítés beavatkozási határát a tervezés során tudjuk meghatározni, mivel az érintett útszakaszon továbbra is szabványos csomóponti elemeket szükséges kialakítani.

2./ Kossuth utca-Bacsó Béla utcai csomópont:

Mindenképpen javasoljuk az élelmiszerbolt előtti terület átalakítását. Az útsatlakozás fölérendelt útra történő ráfordításával, szabályos lekerekítő ívek kialakításával, útburkolati jelek felfestésével szabályos járműmozgások kényszeríthetők ki.

A csomópont rendezése után parkolásgátló létesítmények (oszlopok, pollerek, korlátok) kihelyezésével megakadályozható a járművek forgalombiztonságos veszélyeztető - közlekedési látómezőbe történő - megállása.

A csatlakozás másik oldalán a megfelelő világítás érdekében a Kossuth utca 34/a házszám előtt a közterületen lévő díszfák kivágása szükséges. Mivel ezek a fák közterületen vannak, ezért a kivágásukról az önkormányzatnak szükséges gondoskodni.

A Bacsó Béla utca – Móricz Zsigmond utca kereszteződésében javasolt az elsőbbséget szabályozó jelzőtábla cseréje (KKSz. 11. ábraszámú „Állj! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla kihelyezése), ezáltal az elsőbbségadási kötelezettség betartása ellenőrizhetővé válik, ami a közlekedőket rákényszeríti a helyes közlekedési magatartásra.

Amennyiben Derecske Város Önkormányzata fenti átalakítások mellett dönt, úgy a geometriai módosításokkal kapcsolatban egyeztetni szükséges Társaságunkkal.

Az egyeztetések eredményeképpen elmondható, hogy a beavatkozások megvalósításához szakember, megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező és az illetékes szervek bevonása szükséges. Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület ennek megvalósítását támogatja, úgy megtesszük a további szükséges lépéseket annak érdekében, hogy megvalósításáról az anyagi ráfordítás ismeretében a Képviselő-testület dönteni tudjon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy szakembert kíván bevonni és árajánlatot kíván bekérni a 47. számú Főút-Rákóczi úti csomópont, valamint a Kossuth utca-Bacsó Béla utcai csomópont közlekedésbiztonsági beavatkozásainak megvalósítására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy az árajánlatot kérje be és az árajánlat beérkezését követően azt terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: az árajánlat rendelkezésre állását követően a soron következő rendes Képviselő-testületi ülés

Derecske, 2023. szeptember 05.

Tisztelettel:



KONZOL 50 Magas- és Mélyépítő Tervező Kft.
4026 Debrecen, Csemete u. 1.

**DERECSKE, BELTERÜLETI ÚTHÁLÓZAT
FORGALMI REND FELÜLVIZSGÁLATA**

Tervszám: 90/2020.

Dátum: 2020. augusztus hónap

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előzmények	2. oldal
2. Derecske úthálózata	2. oldal
3. Forgalomcsillapítás	3. oldal
4. Általános javaslatok	3. oldal
5. Javaslatok lakossági és önkormányzati észrevételek alapján	5. oldal
6. Gépjárművek elhelyezése	7. oldal
7. Kerékpáros közlekedés	8. oldal
8. Összefoglalás	10. oldal

MŰSZAKI LEÍRÁS

Derecske, belterületi úthálózat forgalmi rend felülvizsgálatához

1. Előzmények:

Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) a település közlekedésének optimalizálása érdekében a közúthálózat forgalmi rendjének felülvizsgálatát határozta el. A forgalmi rend felülvizsgálatot a lakossági bejelentések és igények, valamint a Polgármesteri Hivatal elképzelési erősítik.

2. Derecske úthálózata:

Derecske belterületének úthálózatát a hierarchikus felépítés jellemzi. A településen áthalad a 47. sz. Debrecen – Szeged II. rendű főút, melynek forgalmi terhelése az utóbbi időszakban lecsökkent, a párhuzamos M35 autópálya átadásával.

A 47. sz. főúthoz három országos közút, összekötőút csatlakozik. Az M35 autópálya felé vezető 4816. j. összekötőút (Kossuth utca, Meggyfa utca), a hozzá a főúti körforgalmú csomópontban csatlakozó, Konyár felé vezető, 4811. j. összekötőút (Dózsa György utca, Konyári út), valamint a főúthoz a településközpontban csatlakozó 4803. j. összekötőút (Rákóczi út).

Fentieken túl, a településen kevés gyűjtőút jellegű út működik (pl.: Semmelweis u., Arany J. u. – Vasvári Pál u.), valamint lakóutak, kiszolgáló utak.

A településre működésére jellemző a mezőgazdaság, ez mezőgazdasági gépjárművek forgalmát idézi elő. Kiszolgáló utakon átmenő forgalom figyelhető meg.

Kerékpáros közlekedés: A 47. sz. főúttal párhuzamosan kerékpárforgalmi létesítmény van kiépítve, melyet a kerékpárosok és a gyalogosok együtt használnak. A létesítményen a biztonságos, folyamatos és kényelmes kerékpározás nem biztosított, a kerékpárosok gyakran konfliktushelyzetbe kerülnek (gyalogosok (üzletek, hivatalok működnek az útvonalon), kapubejárók forgalma, becsatlakozó utak forgalma). A Debrecen – Nagyvárad közötti kerékpárút Derecskei szakasza a tervek szerint nem kerül átalakításra, a kerékpáros tranzit-forgalomnak a jelenleg is meglévő létesítményen tervezett az áthaladása.

A településen a kerékpáros forgalom aránya magas. A kerékpárosok egyaránt használják az állami összekötőutakat, a helyi utakat, valamint a járdaburkolatokat. A főúti szakaszon kívül kerékpárforgalmi létesítmény nincs kiépítve, vagy kijelölve.

3. Forgalomcsillapítás:

Az elérhető település megvalósításának egyik eszköze a közúti forgalom csillapítása. Az emberi élet mindenkor fontosabb, mint a gépjárművek átlagsebességének megtartása, vagy növelése, ezért a települési utakon kívánatos sebességeket kell elérni. A forgalomcsillapítás általános célja lehet többek között:

- a szabályos közlekedés kikényszerítése, forgalomtechnikai eszközökkel, valamint a rendőrség bevonásával,
- a közúti forgalom lassítása, sebességcsökkentés,
- meghatározott útszakasz forgalomnagyságának csökkentése, átirányítása más útvonalra.

A forgalomcsillapítás lehetséges eszközei (Derecske Város esetében):

- sebességcsökkentés:
 - o vonali sebességkorlátozás (pl.: egy útszakaszra vonatkozóan)
 - o korlátozott sebességű övezet kialakítása (30 km/h) (területi szabályozás)
 - o lakó-pihenő övezet kijelölése (területi szabályozás)
 - o sávelhúzások kialakítása, parkolóhelyek kijelölése, váltakozó egyirányú forgalmú szakaszok létrehozása (lásd 7. oldal (Kinizsi utca)),
 - o menetdinamikai küszöb építése (50-75 méterenként kialakítva, sávozott terelőtáblákkal, a kikerülés megakadályozása érdekében)
- kerékpáros forgalom előnyben részesítése,
- egyirányú forgalmi rend kialakítása,
- korlátozott forgalmú övezet kialakítása (súlykorlátozás 7,5t, vagy 3,5t összegre vonatkozóan) a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 10/A. § alapján,
- növényzet telepítése optikai hatás érdekében, kedvező településkép, a lakosság életkörülményeinek javítása,
- visszafejlesztés.

Állami közúton, gyűjtőutakon nem alkalmazható forgalomcsillapítás.

A lakó-pihenő övezet működésének szabályait az 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 39/A. § szabályozza. Lakó-pihenő övezet nem alakítható ki építési munka nélkül. Legalább az övezet határánál burkolatszint-emelés javasolt. A gépjárművek várakozása csak kijelölt parkolóhelyeken megengedett.

4. Általános javaslatok:

- a) A településen áthaladó állami közutak, valamint gyűjtőútként működő utcák (pl.: Semmelweis utca, Arany János – Vasvári Pál utca) elhatárolható területekre osztják a várost. Az úthálózat felépítése lehetővé teszi a kisvárosias, a kertvárosias, valamint a falusias övezetekben korlátozott sebességű övezet kialakítását. Jelenleg számos utcában van bevezetve vonali sebességkorlátozás (30 km/h), ezek területi szabályozásra való módosítása javasolt, korlátozott sebességű övezet kialakítása (30 km/h). Az övezetek (zónák) kialakításával következetes forgalomszabályozás jön létre, melyet a lakosság mindenkor figyelembe tud venni. A közlekedési szabályoknak megfelelő közlekedés esetén a lakóutcákban biztonságos közlekedést szavatoló sebességek jönnek létre.

- b) A kisvárosias, a kertvárosias, valamint a falusias övezetekben működő, kis szabályozási szélességű, kis burkolatszélességű, valamint íves vonalvezetésű utakból felépülő útszakaszokon nagy sebesség nem alakul ki, nincs szükség egyéb beavatkozásra az alacsony sebességek kikényszerítése érdekében, azonban egyenes útszakaszokon épített elemek kialakítása szükséges. Ezen elemeket egyedi vizsgálat alapján kell elhelyezni, lakossági bejelentések, vagy közútkezelői tapasztalatok alapján. Az épített sebességcsökkentő elemek távolsága 50-75 m, a kialakításukat az e-UT 03.02.12. számú, Közúti forgalom csillapítása című útügyi műszaki előírás szabályozza. A menetdinamikai küszöbök kerékpárosbarát módon kell kialakítani.
- c) A menetdinamikai küszöb nem eshet parkolóhely vonalába, illetve kapubejáróba. Megfelelő sűrűségű (50-75m) elhelyezése esetén a járművek egyenletes sebességgel haladnak, általánostól magasabb zajhatás nem jelentkezik.
- d) A gyűjtőútként működő utcák esetében nagyobb tervezési sebességre méretezett menetdinamikai küszöbök építhetők, melyek nem gátolják a folyamatos forgalomlefolyszt, azonban megakadályozza a magas sebességek kialakulását.
- e) A gyalogosok védelme érdekében a járdaburkolattal nem rendelkező területeken gondoskodni kell az alacsony sebességek kikényszerítéséről, pl. menetdinamikai küszöbök építésével, vagy dézsás növényzet útburkolatra helyezésével.
- f) Lakó-pihenő övezet kialakítása közös használatú felületek esetén szükséges, ez a településen nem jellemző, kialakítása nem szükséges.
- g) Az átmenő forgalom nem zárható ki a településen áthaladó állami közutak miatt, azonban a következetes területi és vonali szabályozással megakadályozható a lakóövezetekbe való behajtás.
- h) Az útburkolatok mellett, az útpadkában elhelyezett tereptárgyak a közúti közlekedés biztonságát hátrányosan befolyásolják. Az e-UT 03.01.11 Közutak tervezése 4.7.2.1. pontja alapján az útpadka legkisebb szélessége 1,25 m. Ezen belül nem helyezhető el a forgalom biztonságát, vagy folyamatos lefolysztát biztosító objektum.
- i) Az állami közutak forgalomszabályozása kívül esik a helyi önkormányzat hatáskörén, azonban a Magyar Közút NZrt. felé javaslatokat fogalmazhat meg.
- A Köztársaság út – Malom utca – Arany János utca csomópontban körforgalmú csomópont kialakítható, mely növeli a forgalom biztonságát, valamint csökkenti a helyi közutakról főútra hajtó járművek idővesztését.
- j) A meglévő KRESZ-táblákat felül kell vizsgálni, helyenként felesleges KRESZ-táblák vannak kihelyezve.
- k) A mezőgazdasági járművek átmenő forgalma súlykorlátozással, tiltó KRESZ-táblákkal (pl.: KRESZ 45. ábra), valamint „Korlátozott forgalmú övezet” (7,5t) kialakításával megakadályozható, de a célforgalmakat biztosítani kell.

5. Javaslatok lakossági és önkormányzati észrevételek alapján:

- a) **Kölcsey és Zrínyi utcák:** Nehéz gépjárművek behajtásának megakadályozása érdekében súlykorlátozást (3,5t) kell bevezetni. Indokolt a Zrínyi u. egyirányúsítása a Kölcsey utca felé. A Lengyel u. – Kölcsey u. csomópontjában a felesleges KRESZ-tábla bevonása szükséges.



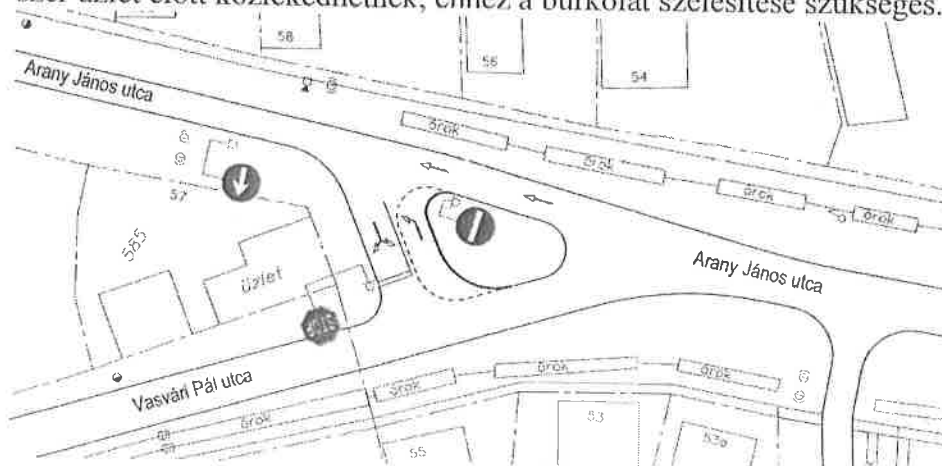
- b) **Semmelweis utca:** A Hajnal utca külterület felé eső szakaszán (stabilizált földút) bevezethető 30 km/h sebességhatár. A Semmelweis u. városközpont felé eső szakaszán sebességhatár bevezetése nem szükséges, azonban az egyenes vonalvezetés miatt szükség esetén nagyobb tervezési sebességre méretezett menetdinamikai küszöbök építhetők.

A Köztársaság úttól cca. 200 m hosszón a meglévő útburkolat szélessége nem biztosítja a biztonságos és folyamatos kétirányú forgalom lebonyolítását. A burkolatot meg kell szélesíteni, terelővonalat kell felfesteni.

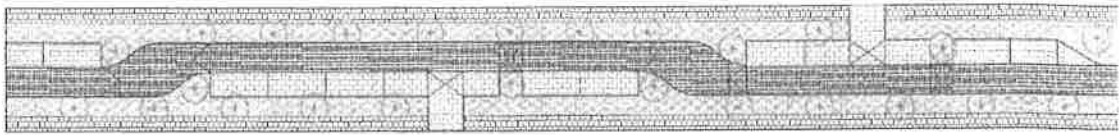


- c) **Szív utca:** Az utca vonalvezetése egyenes, 3,5 m szélességű aszfaltburkolattal rendelkezik, nagy sebességek kialakulása lehetséges. Sebességhatár bevezetéssel nem kényszeríthető ki az alacsony sebesség, ezért menetdinamikai küszöbök építését javasoljuk. A forgalomcsillapítás megvalósításával a párhuzamos utcákra terelődhet forgalom, így a következő, párhuzamos utcákra is kiterjedő forgalomcsillapítást célszerű megvalósítani.

- d) **Attila utca:** A Nap és Semmelweis utcák közötti szakaszon az utca vonalvezetése egyenes, 3,5 m szélességű aszfaltburkolattal rendelkezik, nagy sebességek kialakulása lehetséges. Sebességkorlátozással nem kényszeríthető ki az alacsony sebesség, ezért menetdinamikai küszöbök építését javasoljuk. A forgalomcsillapítással az átmenő forgalom csökkenése várható. Az Attila utca Nap u. – Dózsa György u. közötti szakaszához hasonlóan 30 km/h sebességkorlátozás vezethető be.
- A Nap u. – Dózsa György u. közötti szakaszon a vonali sebességkorlátozás ellenére nagy sebességek figyelhetők meg. Ezen a szakaszon is menetdinamikai küszöbök építését javasoljuk, egymástól 50-70 m távolságra. A látómezőben található növényzetet ritkítani kell, vagy ki kell irtani, majd az utcában pótolni szükséges.
- Az átmenő forgalom hátráltatása érdekében az utcában egyirányú forgalmi rend is bevezethető, a Csokonai utcával párt alkotva.
- e) **Virág utca:** Az utca és az útburkolat szélessége egyirányú forgalmi rend működtetését indokolja. Javasoljuk a József Attila utca felől a Kossuth utca felé történő egyirányúsítást. A forgalom csillapítása érdekében, valamint a járdaburkolat hiányára tekintettel, a lakó-pihenő övezetté nyilvánítás megfelelő.
- f) **Keskeny utca:** Jelenleg rossz minőségű stabilizált földút, egyirányú forgalmi renddel, 30 km/h sebességkorlátozással, 3,5t súlykorlátozással. A forgalmi rend kialakítása megfelelő. Jelenleg a járhatóság határán áll a stabilizált burkolat, nagy sebességek nem alakulnak ki. Az Arany János utca felőli felesleges „Előbbségadás kötelező” KRESZ-tábla bevonása szükséges.
- g) **Báthori utca Erkel u. és Rákóczi u. közötti szakasza (Csillag utca):** 3,0 m szélességű aszfaltburkolattal rendelkezik, egyirányú forgalmú út. Szükség esetén súlykorlátozás vezethető be. A Kossuth utca és a Rákóczi utca közötti területen 30 km/h sebességű zóna kialakítását javasoljuk.
- h) **Arany J. u. - Vasvári Pál u. csomópontja:** Forgalmbiztonsági okok miatt a csomópont korrekcióját javasoljuk. Az Arany János utca főút felé eső szakasza felől a meglévő burkolaton haladhatnak a járművek az Arany János utca É-i része felé, azonban a két csatlakozó útburkolat közötti útszakaszt egyirányú forgalmúvá kell tenni. Az egyirányúsítás nyomán az alárendelt irány felől érkezők az élelmiszer üzlet előtt tudnak mellékirányból jobbra, illetve balra kanyarodni a vasvári Pál utcára. A Vasvári Pál utca felől balra kanyarodók szintén az élelmiszer üzlet előtt közlekedhetnek, ehhez a burkolat szélesítése szükséges.



- i) **Szováti utca:** A Meggyfa utca és a Kazinczy utca között 4,0 m szélességű aszfaltburkolattal rendelkezik, egyenes vonalvezetésű. Az útszakaszon jelenleg 30 km/h sebességkorlátozás, valamint 3,5t súlykorlátozás van érvényben. Amennyiben magas sebességek figyelhetők meg, menetdinamikai küszöbök építése válhat szükségessé. A szomszédos depónia az állami közútról megközelíthető, így a súlykorlátozás érvényben tartható a jelenlegi formában, amennyiben célforgalom nem jelentkezik. A Homok utca és az állami közút közötti szakaszon a szabályozás nem megfelelő, a település felől a Szováti útra (balra) kanyarodók számára nem látható a súlykorlátozást jelző KRESZ-tábla.
- j) **A Kinizsi utcai** érzékeny környezetben forgalomcsillapítás kialakítását javasoljuk. Az egyirányú forgalmi rend lehetőséget ad várakozóhelyek kialakítására, növényzet telepítésével. A kapubejárók megközelítését biztosítani kell.



- k) **A Konyári út külterületi szakaszán** a telephelyekkel kapcsolatos jelentős helyi érdekű gépjárműforgalom, valamint a gyalogos és kerékpáros forgalom jelenléte miatt az állami közúton beavatkozás szükséges. A település kezdetét és végét jelző KRESZ-tábla kihelyezése javasolt, ebben az esetben közvilágítás és járda-burkolat kiépítése szükséges. A gépjárművek sebességének tényleges csökkentése érdekében településkaput alkotó középsziget építése történhet. A beavatkozásokat a Közút Nonprofit Zrt-vel egyeztetve kell meghatározni, a költségek várhatóan Derecske Város Önkormányzatát terhelik.
- l) **A Köztársaság út – Rákóczi út csomópontjában** a Debrecen felől jobbra kanyarodó tehergépjárművek számára a járhatóság nem biztosított, nagyobb járművek a szegélyre hajtanak a manőver során. Ívkorrekció, valamint a Rákóczi utcán a helyzetjelző vonal hátrébb helyezése szükséges. A helyzetjelző vonalon belül eső parkolóhely megszüntetését javasoljuk.

6. Gépjárművek elhelyezése:

A település központjában parkolási problémák (kapacitáshiány) figyelhetők meg. Az érintett területek a Nap utca, valamint a Városház utca környezete, mindkét helyen jelentős forgalomvonzó létesítmények találhatók. A létesítményekhez munkaidő / tanítási idő kezdetén, egyidőben érkeznek a járművek, a járművek száma jelentősen meghaladja a parkolóhelyek számát. A településközponti elhelyezkedés miatt a közterületen nem építhető jelentős számú parkolóhely.

A parkolóhelyek építése forgalomvonzó hatású, még több gépjármű érkezése várható, így még nagyobb torlódások alakulnak ki a településközpontban. Az élehető város kialakítása / megőrzése érdekében nem javasoljuk parkolóhelyek építését a településközpont érintett részén.

- A gyalogos és kerékpáros forgalom elősegítésével kell motiválni a lakosságot az alternatív közlekedési módok használatára. (Gyalogos létesítmények építése, meglévők szélesítése, növénytelepítés, utcabútorok elhelyezése az útvonalon, fedett kerékpártároló kialakítása kerékpártámaszokkal, stb.)
- A településközponttól sétálható távolságra (300-500m), kevésbé érzékeny területen, közforgalom számára megnyitott parkolóhelyek megvalósítása nyújthat megoldást. Ez történhet közterületen, vagy telkek megvásárlásával. A parkolótér és az utcék között esztétikus, a gyalogosok számára vonzó gyalogos létesítményeket kell megvalósítani.
- A meglévő parkolóhelyek rendszerének átalakítása:
 - o a létesítményeken dedikált parkolóhelyek alakíthatók ki, pl.: mentő gépjárművek számára.
 - o Rövid távú parkolást (cca. 3-5 perc) lehetővé tevő parkolási zóna kialakítása (pl.: Kiss & Ride). Az ellenőrzés smart eszközökkel biztosítható, a zóna elején és végén rendszám leolvasással kontrollálható a zónában töltött idő, túllépése esetén pénzbírság kiszabásával.
 - o Fizető parkolási rendszer kialakítása. A parkolási díj növelhető a kereslet - kínálat kiegyenlítődéig.
 - o A forgalombiztonságot negatívan befolyásoló parkolóhelyeket meg kell szüntetni.

Fenti, parkolással kapcsolatos intézkedések a döntéshozók és a lakosság számára rövid távon szokatlan és kellemetlen hatást keltenek, azonban hosszú távon az élhető város megvalósítását szolgálják. Az 5. fejezet Kinizsi utcára vonatkozó pontjánál javasolt utca kialakítás a várakozóhelyek számát csökkenti, azonban a forgalom biztonsága növekszik és esztétikus környezet alakul ki.

7. Kerékpáros közlekedés:

Kerékpárok tárolása:

A település központjában a kerékpárok tárolásával kapcsolatban problémák figyelhetők meg. A kerékpártárolók száma nem megfelelő, a nagy forgalmat vonzó létesítmények környezetében kerékpártárolókat kell létesíteni. A kerékpártárolók hiánya és nem megfelelő kialakítása a kerékpáros közlekedés fejlődését gátolja, ez a gépjármű forgalom további növekedését idézi elő. A meglévő elemek többnyire csak a kerékpár kerekének rögzítését teszi lehetővé, ezek használata korlátozza a kerékpárok elhelyezését (pl.: tárcsafék, szélesebb, vagy vékony gumi), károsíthatja a kerékpárt (eldőlés esetén), le kell hajolni a rögzítéshez (idős kerékpárosok esetében fokozottan hátrányos), valamint nem felelnek meg az e-UT 03.04.13 Kerékpározható közutak tervezése 7.1. pontjában foglaltaknak. Megfelelő kialakítású (U-alakú, vagy P-alakú) elemek elhelyezésével, fedett (lehetőség esetén örzött) kerékpártároló megvalósításával jelentősen növelhető a településen a kerékpáros forgalom aránya. Egy (megfelelő) típus esetén egységes városkép alakul ki.



Egységes kerékpártámaszok Bécsben (forrás: kerekparosklub.hu)

Kerékpáros átmenő forgalom útvonalának optimalizálása:

A Malom utca és a Batthyány utca között - a meglévő kerékpárforgalmi létesítményeket figyelembe véve - alternatív kerékpáros útvonal kijelölését javasoljuk, a 2. pontban ismertett tényezők miatt. A kerékpárosok számára az útvonalat kisforgalmú utakon kell kijelölni, kerékpárosútírány-jelző táblák kihelyezésével, valamint piktogramok felfestésével, az e-UT 03.04.13:2019 számú, Kerékpározható közutak tervezése című utügyi műszaki előírás alapján. Az egyirányú forgalmú utakat kétirányú kerékpáros forgalom számára meg kell nyitni. A kerékpáros forgalom elválasztása a gépjárműforgalomtól nem szükséges.

A javasolt útvonal: Köztársaság út – Malom utca – Dózsa György út – Jókai utca – Nap utca – Piac utca – (városközpont) – Víg utca – Honvéd utca – Petőfi utca – Batthyány utca – Köztársaság út.

Helyenként az útburkolat minősége nem megfelelő, azonban a burkolat felújításával vonzó kerékpáros útvonal kialakítására nyílik lehetőség. A Piac utca környezetében a kerékpárosoknak lehetőségük nyílik a településközpont megközelítésére.

Egyéb kerékpárforgalmi létesítmény kialakítása:

Épített kerékpárforgalmi létesítmény megvalósítását nem tartjuk indokoltnak, a meglévő úthálózatot - a lehetőségekhez mérten - kerékpárosbaráttá kell alakítani.

A településközponti útszakaszokon (a helyi közutakon) kerékpáros nyom felfestésére nyílik lehetőség, mely a burkolat szélére irányítja a kerékpárosokat, valamint felhívja a gépjárművezetők figyelmét a kerékpáros forgalom jelenlétére.

Az egyirányú utcákban lehetővé kell tenni a kétirányú kerékpáros közlekedést.

8. Összefoglalás:

A meglévő forgalmi rend véleményünk szerint alapvetően megfelelő.

A gyakori 30 km/h sebességkorlátozással szabályozott utcák helyett korlátozott sebességű övezetek kialakítását (30 km/h) javasoljuk.

A meglévő lakó-pihenő övezetek elnyerték a lakosság tetszését, ezek módosítása hátrányos lenne. Azonban új lakó-pihenő övezetek kijelölését nem javasoljuk, a lakó-pihenő övezet - főként parkolásokra vonatkozó - speciális szabályozása miatt. (Csak kijelölt várakozóhelyen történhet a gépjárművek elhelyezése közterületen.)

Az egyirányú utcák hálózata a kis szabályozási és burkolat szélességek miatt indokolt, forgalomcsillapítást eredményeznek. A forgalom iránya általában megfelelő, azok módosítása csak lakossági igények esetén merül fel, külön vizsgálat után módosítható.

A gyalogos és kerékpáros közlekedés arányának növelésével élhetőbb település alakítható ki. Ez Derecske Város esetében a gyalogos forgalmi létesítmények melletti növénytelepítéssel, utcabútorok elhelyezésével, a kerékpártámaszok számának növelésével, a meglévő, nem megfelelő tárolók cseréjével, a kerékpárosbarát úthálózat fejlesztésével érhető el elsősorban.

A parkolási problémákra vonatkozóan a közlekedési szokásokkal kapcsolatos szemlélet formálását javasoljuk, a hosszú távú célok megvalósítása érdekében.

Az állami közúton végzett munka csak a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel történő egyeztetés után történhet, Derecske Város Önkormányzata javaslatai, kezdeményezése alapján. Az építés költségeit Derecske Város Önkormányzata viseli.

A változásokkal kapcsolatosan a lakosság tájékoztatása szükséges.

Debrecen, 2020. augusztus hónap



Tarcsei László
okleveles építőmérnök
KÉ-K-09-0880

BERETTYÓÚJFALUI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
DERECSEI RENDŐRŐRS

Ügyszám : 09020/3069/2023. ált.

Tárgy: Derecske Rákóczi utca forgalomszervezéssel
kapcsolatos helyszínbjárás eredménye

Hiv. szám: DER/3656-2/2023

Előadó: dr. Mihályi László r. őrnagy

Tel.: 06/54/410-018

Derecske Város Önkormányzat
Polgármestere

Rác Anikó részére

Derecske

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Derecske város közlekedésbiztonsági helyzetének javítását célzó egyeztetést követő 2023 május 31-én megtartott helyszínbjárást követően kollégáimmal áttekintettük a Derecske Rákóczi utca elejének közlekedésbiztonsági helyzetét.

Az egyeztetőn elhangzott forgalomtechnikai javaslatunkon kívül a Rákóczi utca elején betorkolló utcák egyirányúsítása vagy esetleges forgalmi rend változtatása előreláthatólag nem hozna pozitív eredményt az időszakosan feltorlódó forgalom elvezetése érdekében.

A fenti területen található oktatási intézmények közvetlen közelében megváltoztatott parkolási rend, valamint újabb parkolóhelyek létesítése adna lehetőséget az intézmények előtti reggeli és koradélutáni időszakban kialakult közlekedési anomáliák megoldására, k ollégáimmal a problémás időszakban fokozott figyelemmel ellenőrizzük a fent említett területet.

A jövőben a fenti probléma megoldását célzó hasonló témájú egyeztetésen várom szíves megkeresésüket a további együttműködés érdekében.

Tisztelettel:

Szabó Sándor c.r. őrnagy

mb. őrsparancsnok

Cím: 4100 Berettyóújfalu Kossuth u. 17-19. Pf.: 75.

Telefon: 0654402024

e-mail: berettyork@hajdu.police.hu KÉR: ORFK HAJDU BU KÉR azonosító: ORFK HAJDU BU DRÖ

DERECSEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI OSZTÁLY

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

☎: 54/410-078, ☎: 54/548-089

✉: cseh.akos@derecske.hu

EMLÉKEZTETŐ

Készült: a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 4130 Derecske, Köztársaság út 87. szám alatti hivatalos helyiségében

Tárgy: Derecske Város közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintése

Kelt: Derecske, 2023. július 25. napján

Jelen vannak: Cseh Ákos osztályvezető – Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal
Váncsodi János – településüzemeltetési ügyintéző Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal
Békésiné Kiss Gabriella – települési képviselő
Szép Edit Éva forgalomtechnikai vezető mérnök
Arany-Szabó Tímea forgalomtechnikai főmunkatárs
Lajtos Tibor forgalomtechnikai vezető mérnök

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere a 2023. július 12. napján levelében helyszíni bejárást kezdeményezett a mai napra a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé.

Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási Osztályvezető 9:00 órakor köszöntötte a megjelenteket és megköszönte, hogy eljöttek a helyszíni bejárásra.

Előzményként elmondta, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete üléstervének elfogadásakor napirendi pontként tűzte ki a Képviselő-testület a település közlekedésbiztonsági helyzetének áttekintését. Az önkormányzat igyekszik megtenni azokat a lépéseket, beavatkozásokat, melyek nagyban javítják a lakosság komfortérzetét, a meglévő közlekedési anomáliák felszámolását, javítását.

A 2023-as évben két közlekedési csomópont felülvizsgálatát tűzték ki, melyből az első a Köztársaság út – Rákóczi út csomópontja.

A helyszíni bejárás során a jelenlévők tapasztalták, hogy a Köztársaság út 134. szám alatt meglévő üzlet parkolója balesetveszélyes közlekedési helyzetet teremt. Az üzletbe érkező gépjárművek merőlegesen parkolnak a közút területére, távozáskor a közútra történő tolatással tudják elhagyni a területet.

További problémát jelent a csomópont tekintetében, hogy a tehergépjárművek, kamionok a Köztársaság út felől csak úgy tudnak rákanyarodni a Rákóczi útra, ha közben a szemközti sávot is igénybe veszik.

Cseh Ákos osztályvezető kéri a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságát, hogy javaslataikkal szíveskedjenek segíteni az önkormányzat munkáját. Tudja, hogy a megoldás tervezéssel elérhető, melyhez anyagi forrást is biztosítani szükséges.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának szakmai állásfoglalása: Az élelmiszerüzlet csomópontú területre eső parkolója nemcsak a tolató mozgás miatt balesetveszélyes. A csomópont felől, vásárlási szándékkal érkező járművek a parkolót sok esetben

szabálytalanul, záróvonalon keresztül közelít meg, akadályozva a jelzőlámpás szabályozású csomópontban történő közlekedést is.

Mindenképpen javasolt az összekötő úti ágon párhuzamos állású leállósáv-, a bolt mögötti területeken pedig további parkolófelület kialakítása.

A főútról jobbra, kis ívben történő kanyarodó mozgás javítása mindenképpen a lekerekítő ívek átépítésével, a gyalogos fényjelző oszlopának áthelyezésével oldható meg.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az átépítés beavatkozási határát a tervezés során tudjuk meghatározni, mivel az érintett útszakaszon továbbra is szabványos csomóponti elemeket szükséges kialakítani.

A második csomópont a Kossuth utca-Bacsó Béla utca kereszteződése.

Békésiné Kiss Gabriella települési képviselő elmondja, hogy a közlekedőknek a Móricz Zsigmond utca felől elsőbbséget kellene adniuk a Bacsó Béla utca felől érkezőknek. További probléma, hogy egy élelmiszerüzlet működik a kereszteződésben, ahol az üzletbe érkező áruszállítók és vásárlók is a kereszteződésben állnak meg, gátolva ezzel a megfelelő kilátást.

A jelenlévők a helyszíni bejárás során több szabálytalan közlekedőt is láttak és megállapították, hogy a Bacsó Béla-Kossuth utca csatlakozása közlekedésbiztonsági beavatkozást igényel.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának szakmai állásfoglalása:

Mindenképpen javasoljuk az élelmiszerbolt előtti terület átalakítását. Az útsatlakozás fölérendelt útra történő ráfordításával-, szabályos lekerekítő ívek kialakításával, útburkolati jelek felfestésével szabályos járműmozgások kényszeríthetők ki.

A csomópont rendezése után parkolásgátló létesítmények (oszlopok, pollerek, korlátok) kihelyezésével megakadályozható a járművek forgalombiztonságos veszélyeztető - közlekedési látómezőbe történő - megállása.

A csatlakozás másik oldalán a megfelelő rálátás érdekében a Kossuth utca 34/a házszám előtt a közterületen lévő díszfák kivágása szükséges. Mivel ezek a fák közterületen vannak, ezért a kivágásukról az önkormányzatnak szükséges gondoskodni.

A Bacsó Béla utca – Móricz Zsigmond utca kereszteződésében javasolt az elsőbbséget szabályozó jelzőtábla cseréje (KKSz. 11. ábraszámú „Állj! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla kihelyezése), ezáltal az elsőbbségadási kötelezettség betartása ellenőrizhetővé válik, ami a közlekedőket rákényszeríti a helyes közlekedési magatartásra.

Amennyiben Derecske Város Önkormányzata fenti átalakítások mellett dönt, úgy a geometriai módosításokkal kapcsolatban egyeztetni szükséges Társaságunkkal.

A feljegyzést készítette:



Cséhi Ákos
Településfejlesztési és Beruházási Osztály
Osztályvezető



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

19. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Sárosztó fejlesztési lehetőségeinek megvizsgálása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Papp Zoltán pályázati referens Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város közösségi és sport életének egyik legfontosabb színtere a Sárostoi sport és rekreációs komplexum. Magának az ingatlanak a kiterjedése is jelentős. Közel 11,3 hektáros területével városunk legnagyobb belterületi ingatlana. Fejlesztésének szükségessége és súlya vitathatatlan.

Tekintettel kell lennünk arra is, hogy a Sárostoi geológiai képződmény, azaz egy tó, még akkor is, ha a korábbi évek, évtizedek feltöltései vízelvezetési beruházásai, és a folyamatosan működő belvíz átemelő szivattyú hatására jelenleg nem annak látszik. A 2016-ban a belvíz elvezetés III. üteméhez készült tervdokumentációban kettős hasznosítású, rekreációs és záportározó célt szolgáló tó került ide megtervezésre. Mint az közismeretű tény, az uszoda beruházás esetében is problémát okozott a szennyvíz elvezetése, ezért utólagosan kellett szennyvízátemelőt építeni.

Az elmúlt 15 évben számos fejlesztés valósult meg itt. Ezek azonban sziget-szerűek, ad-hoc jellegűek voltak, és csak egy-egy részproblémára adtak megoldást. Jellemzően egy adott pályázati forrásnak igyekeztek megfelelni és térhasználatukkal nem minden esetben voltak tekintettel az ingatlan továbbfejlesztési lehetőségeire.

Az elmúlt időszakban az alábbi részben állami, önkormányzati, civil szervezetek által megvalósított fejlesztések valósultak meg ezen a területen:

- Tanuszoda építése;
- Fedett kondipark építése;
- Fedett kondipark mellet további eszközök elhelyezése;
- Gördeszka pálya építése;
- Sportcsarnok hőszivattyús fűtés és 210 KWh teljesítményű napelemes rendszer építése;
- Sportcsarnok gázkazánok cseréje;
- Labdarugó öltöző felújítása;
- Kosárlabda pálya kialakítása;
- Lelátó tisztasági meszelése.

Folyamatban lévő beruházások:

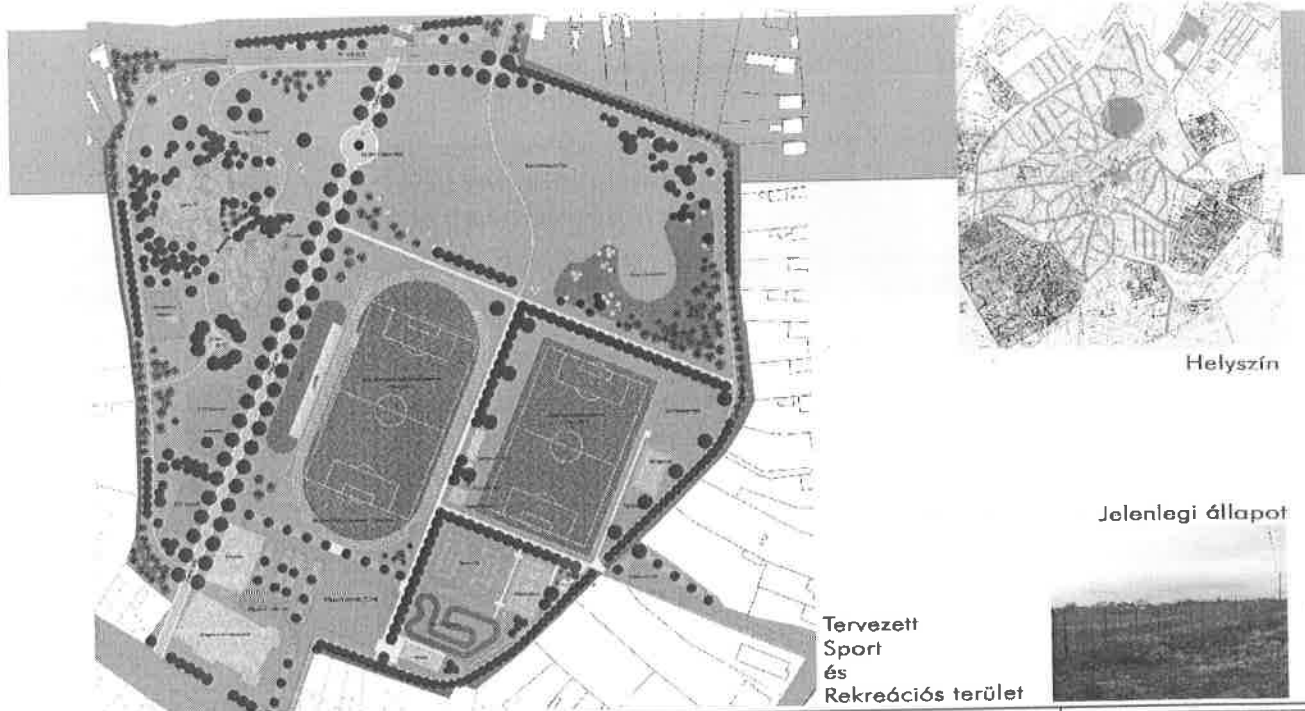
- Sportcsarnok energetikai felújítása;
- Erőemelő kondipark építése;
- Kültéri csocsó és pingpongasztal elhelyezése, beltéri mászófal beszerzése.

Derecske Város Önkormányzata 2006-ban készített utoljára településfejlesztési akciótervet, melyben nem csak szövegesen jelentek meg a fejlesztési elképzelések, hanem azok alapján tanulmánytervek, vázlattervek is készültek. Ezek a vázlattervek jó kiindulópontját képezték az elmúlt önkormányzati ciklusok fejlesztéseinek.

A Sárostoi sport és rekreációs központ kialakítását a 2006-os terveknek megfelelően az alábbi ábrán mutatjuk be:

Településfejlesztési akcióterv

"PRO RÉGIÓ" Településrehabilitációs Konzorcium



Sáros tó - sport és rekreáció

Derecske, Irányi Dániel és Kossuth Lajos utca közötti terület

Derecske

III. ÜTEM

Több szempontból is előnyös ilyen jellegű tervek készítése. A fejlesztési elképzelések:

- Átmennek egy mérnöki szemléletű szűrőn;
- Idejében kiszűrhetők az egymásnak ellentmondó, esetleg műszaki szempontból nem, vagy csak irracionálisan magas költségekkel megvalósítható fejlesztési elemek;
- A különböző fejlesztési elképzelések szükségszerűen összehangolásra kerülnek;
- Az egységes tervezés eredményeként a fejlesztési elemek egymást erősítik, hatásuk szinergikussá válik;
- A vizuális visszacsatolás segíti a végleges fejlesztési célok meghatározását;
- Alkalmasak a lakosság felé történő kommunikációra.

A fenti indokok alapján javaslom, hogy a Sárospóti sport és rekreációs komplexum fejlesztése érdekében Derecske Város Önkormányzata készíttesse el a komplexum koncepció tervét. A tervezés időtartama alatt kerüljön sor legalább két alkalommal a Képviselő-testület, az üzemeltető, és a komplexumot használó sport és civil szervezetek bevonásával tervezgetésre.

Mivel a koncepció terv költsége nem szerepel a 2023. évi költségvetésünkben, javaslom, hogy koncepcióterv készítésére az Önkormányzat folytasson le beszerzési eljárást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elkészítteti a 4130 Derecske, Kossuth utca 18/a alatti (834/1, 834/2, 834/3 hrsz) Sárospói sport és rekreációs komplexum koncepció tervét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, a tervezési koncepció összeállítására és a tervező kiválasztása érdekében beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Derecske, 2023. szeptember 05.

Tisztelettel:





DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

20 napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló – a „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött üzemeltetési szerződés alapján a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. szeptember 28.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség (<u>határozat</u> , rendelet)*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. szeptember 25.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő- testület!

Derecske Város Önkormányzata a TOP-2.1.1-16-HB1-2017-0002 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel Konzorciumban közösen valósított meg projektet a 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám (3402/3 hrsz.) alatti ingatlanon. A projekt keretein belül műhelyépület (háromállásos) és közösségi tér, tűzivíz tározó, térbeton, akadálymentes parkoló, személygépkocsi parkolók, valamint elektromos töltő került kialakításra.

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. február 01. napján Üzemeltetési Szerződést kötött a fent megnevezett, a tárgyi ingatlanon lévő felülepítmények, vagyontárgyak üzemeltetése vonatkozásában.

Az Üzemeltetési Szerződés 4.21. pontja értelmében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft., mint Üzemeltető a tárgyév első félévéről (január 1 – június 30.) szóló beszámolóját köteles minden év szeptember 30. napjáig az Önkormányzathoz benyújtani.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője 2023. szeptember 18.-án benyújtotta Derecske Város Önkormányzata felé a 2023. évi első félévi beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló – a „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében megvalósult vagyontárgyak üzemeltetésére kötött, 2021. február 01. napján kötött Üzemeltetési Szerződés 4.21. pontja alapján benyújtott, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által elvégzett 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:

Rácz Anikó s.k.
polgármester



**DERECSEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

BESZÁMOLÓ

a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetésre átvett
„Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” projekt keretében megvalósult
ingatlan üzemeltetéséről

2023. január 01. – 2023. június 30.
időszakra vonatkozóan

Készítette:

Lakatos Gergő
ügyvezető

Derecske Város Önkormányzata a TOP-2.1.1-16-hb1-2017-00002 azonosító számú „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel konzorciumban, 5 éves fenntartási kötelezettséggel, a 4130 Derecske, Köztársaság út 36. számú telephelyén megépítésre kerültek az alábbi felépítmények:

- műhely épület és közösségi tér,
- tűzivíz tároló,
- térbeton,
- akadálymentes parkoló,
- személygépkocsi parkolók, valamint
- egy elektromos autótöltő parkolókkal.

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. február 01. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést kötött az ingatlanon elhelyezkedő helyiségek üzemeltetésére:

Helyiség megnevezése	Hasznos alapterület (m2)
Közösségi tér	50,56
Pihenő	14,46
Női és férfi+előtér	32,02
Közösségi tér összesen	97,04
Lakatos Műhely I.	142,33
Lakatos Műhely II.	121,31
Lakatos Műhely III.	123,66
Műhelyek összesen	387,30
Épület mindösszesen	484,34

Az üzemeltetéshez az alábbi vagyontárgyak is átadásra kerültek:

- 72 m3 térfogatú tűzivíz tároló,
- 235,36 m3 alapterületű térkő, amely magában foglal:
 - 1 db akadálymentes parkolót,
 - 3 db személygépkocsi parkolót,
 - 1 db elektromos autótöltőt 2 db parkolóval,
- 293,66 térbeton,
- 1525 m2 rehabilitált talaj (gyep)
- 800 m2 zöld felület (gyep),
- 10 állásos kerékpártorló.

Az Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 50.000, - Forint + ÁFA használati díjat fizet az Önkormányzat részére.

Az üzemeltetési szerződés szerint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. jogosult a műhely épület és közösségi tér funkciója épületet, azok tartozékaival együtt bérbeadás útján hasznosítani, illetve az elektromos autótöltőt üzemeltetni és szolgáltatási díjat beszedni.

A Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. március 08. napján nyilvános pályázati eljárást hirdetett a műhely épület helyiségeinek és közösségi tér funkciója helyiségeinek bérbeadására 2021. június 01. napjától – 2026. április 30. napjáig.

A pályázatra egy ajánlat érkezett a derecskei székhelyű, Zákány Szerszámház Kft. részéről, melyet érvényesnek nyilvánítottuk és Derecske Város Önkormányzat is hozzájárulását adta a bérleti jogviszony létesítéséhez.

A bérleti díj az alábbiak szerint tevődik össze:

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| • Műhely (I-III) | 1.310,- Ft/m ² +ÁFA | összesen: nettó 507.363, - Ft+ÁFA |
| • közösségi tér épületrész | | összesen: nettó 120.000, - Ft+ÁFA |

összesen havi 627.363, -Ft+ÁFA.

A 2023. január 01. napjától – 2023. június 30. napjáig a beszámoló **1. számú mellékletét képező kimutatás** tartalmazza részletesen a bevételek, illetve a költségek, ráfordítások alakulását az üzemeltetett ingatlan vonatkozásában.

BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

A bérbeadásból 2023. január 01. – 2023. június 30. napjáig 3.764.178, - bérleti díj bevétele keletkezett a Nonprofit Kft-nek.

KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

Anyagköltség: 26.237, - Ft

- csatornacső, csavar vásárlás: 19.561, - Ft
- munkaruha vásárlás: 4.079, - Ft
- áramdíj: 2.597, - Ft,

Igénybe vett szolgáltatás: 408.302, - Ft

- fizetett bérleti díj (önkormányzatnak): 300.000, - Ft
- riasztó javítás: 18.000, - Ft
- posta, telefon, internet: 90.302, -Ft

Személyi jellegű kifizetése: 1.653.404, - Ft

- bérköltség: 1.386.699, - Ft
- személyi jellegű kifizetés (SZÉP kártya): 59.728, - Ft
- bérjárulékok: 206.977, - Ft

Értékcsökkenés: 82.940, - Ft

Az ingatlanon található egy kétállásos elektromos autótöltő berendezés is, mely a projekt helyszíni ellenőrzését követően – nem megfelelő funkciók hiánya miatt – átalakításra került. Az átalakítással a berendezés egy applikáció segítségével használható, azon keresztül történik a fizetés is. A Városgazdálkodás ezen applikáció működtetése kapcsán vállalkozási szerződést kötött 2022. május 12. napján az evDirect Kft.-vel, mint Szolgáltatóval.

A töltőoszlop használatának díja 99Ft/kWh, melyből a Szolgáltató, mint applikáció üzemeltetőjeként 15 Ft/kWh díjat számol fel. A különbözetet pedig kimutatás alapján a Városgazdálkodás számlázza a Szolgáltató felé. Külön a Városgazdálkodástól díjfizetés nem történik a Szolgáltató felé. A töltőberendezésre kötött szerződés óta, a Városgazdálkodáshoz bevétel ezen tevékenység kapcsán nem érkezett, továbbá kiadás is csak a töltőberendezéshez kapcsolódó áramszolgáltatói alapidíj merül fel az internetdíjjal együtt. Ezekből az a következtetés, hogy a töltőberendezés az átalakítás óta egy alkalommal sem volt használva.

Az applikáció az érintett ingatlannál Offline üzemmódban jelzi a berendezést. A hiba elhárítása folyamatban van a beszámoló készítésének időpontjában. A műszaki hiba elhárítását követően meghirdetjük a lakosság felé a töltő használatát, menetét, hiszen egyetlen ilyen töltő van a városban, aminek a használati lehetőségét illene biztosítani a Városgazdálkodásnak az elektromos autó tulajdonosok részére.

A 2023. évi felújítások kapcsán a kapubejáró betonozása szerepel, megfelelő vízelvezetéssel. A kapubejáró nagymértékben megsüllyedt, eső esetén megáll benne a víz is, alacsonyabb autókban akár kárt is okozhat, emiatt szükséges még idén felújítani.

A beszámoló mellékletét képezi a 2023. évi I. félévre vonatkozó eredménykimutatás, továbbá az elektromos töltőre megkötött Vállalkozási szerződés is.

Derecske, 2023. szeptember 18.

Lakatos Gergő
ügyvezető

EREDMÉNYKIMUTATÁS

a "Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén" projekt keretében megvalósult ingatlan üzemeltetéséről
2023. január 01. - 2023. június 30.

Adatok: Ft-ban

Árbevétel bérbeadásból	3 764 178
Egyéb bevétel	-
Pénzügyi műveletek bevétele	10 231
Bevétel összesen	3 774 409

Anyagköltség összesen	26 237
Bérleti díj (Önkormányzatnak)	300 000
Karbantartási költség	18 000
Posta, telefon költség	90 302
Igénybe vett szolgáltatások összesen	408 302
Bérköltség	1 386 699
Személyi jellegű kifizetések	59 728
Bérfelárak	206 977
Személyi jellegű kifizetések összesen	1 653 404
Értékcsökkenés	82 940
Gépjárművek költségei	5 923
Közvetlen költségek	2 176 806
Igazgatás költsége	323 352
Összes költség	2 500 158

Egyéb ráfordítás	17 322
Társasági adó	-
Ráfordítás összesen	17 322

Eredmény	1 256 929
-----------------	------------------

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

JELEN VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ÉS MEGÁLLAPODÁS (az ahhoz csatolt és annak részét képező valamennyi melléklettel együtt a továbbiakban: „Megállapodás”) az alábbi Felek között jött létre:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4130 Derecske, Köztársaság út 90.
cjsz: 09-09-017153, adószám: 18552825-2-09
továbbiakban, mint „Megrendelő” és

evDirect Kft.
1066 Budapest, Teréz körút 46. 3. em. 1.;
cjsz: 01-09-354544; adószám: 27333994-2-42
továbbiakban, mint „Szolgáltató” között.

Megrendelő és Szolgáltató együttesen a "Felek" vagy „Szerződő Felek”.

1. MEGÁLLAPÍTÁSOK. Szerződő Felek megállapítják, hogy

- 1.1. Megrendelő birtokában van 1 db Lumi-EVC-222-SG típusú elektromos autó töltőberendezés, továbbiakban, mint „Töltőberendezés”.
- 1.2. Töltőberendezés üzemeltetése, és elektromobilitás szolgáltatás nyújtására Megrendelő külső szolgáltatót kíván bevonni, mivel ezen szolgáltatások nyújtása engedélyhez és bejelentéshez kötött tevékenység, így csak olyan vállalat nyújthatja, ami rendelkezik Magyar Energia- és Közműszabályozási Hivatal által kiállított engedélyekkel.
- 1.3. Tekintettel arra, hogy a Töltőberendezések nyilvános működtetése érdekében a törvény által előírt feladatok ellátására a Megrendelő a Szolgáltatót kívánja igénybe venni, akinek szándékában áll azt elvállalni, a Felek jelen jogviszonyuk szabályozására, az alábbi többcélú Megállapodást kötik.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA. Felek megállapodnak, hogy

- 1.4. Megrendelő biztosítja, hogy Szolgáltató az alábbi táblázatban meghatározott helyszíneken kizárólagos joggal elektromos autó töltés szolgáltatást és e-mobilitás szolgáltatást nyújthat.
- 1.5. Megrendelő megbízza Szolgáltatót a Töltőberendezések határozott időre, 3 évre szóló üzemeltetésével, valamint az üzemeltetés időbeli hatálya alatt az üzemeltetett Töltőberendezések Elektromobilitás szolgáltatás nyújtásával. Amennyiben a felek ellenkező irányú szándékukat legalább 60 nappal előre írásban nem jelzik a másik érintett fél felé, úgy a szerződés a fordulót követően további 3 évre automatikusan meghosszabbodik.
- 1.6. Szolgáltató a Töltőberendezések üzemeltetését Megrendelő által fizetendő Készenléti díj ellenében, és az Elektromobilitás szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató által a felhasználóktól beszedett Szolgáltatási díjból levont Üzemeltetési díj ellenében elvállalja.
- 1.7. Megrendelő a tulajdonában lévő Töltőberendezéseket Szolgáltató által végzett üzemeltetés útján kívánja hasznosítani. Megrendelő, a jelen Megállapodás aláírásával, a Töltőberendezéseket a Megállapodás időbeli hatálya alatt Szolgáltatónak használatba adja, aki azt üzemeltetésre és E-mobilitás szolgáltatás nyújtásra használatba veszi a jelen Megállapodás feltételei szerint.
- 1.8. Felek a használati jogviszonyra vonatkozóan – a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.
- 1.9. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás megszűnésével a Töltőberendezésekre vonatkozó használati jogviszony automatikusan megszűnik.

2. SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás időbeli hatálya alatt Szolgáltató jogosult és köteles a Töltőberendezések üzemeltetésére és azokon Elektromobilitás szolgáltatás nyújtására. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetés a töltő berendezés karbantartását, javíttatást, a terület tisztítását, állagmegőrzését, biztonsági őrzését, a berendezés szabvány szerinti érintésvédelmi bemérésének díját nem tartalmazza, ez a Megrendelő feladata, erre a Felek külön szerződést nem kötnek.
- 2.2. Szolgáltató köteles a Töltőberendezés üzemeltetési és E-mobilitási szolgáltatást a jelen Megállapodásban foglalt feltételekkel, szakvállalattól elvárhatóan, I. osztályú minőségben, jó Szolgáltatói gyakorlat szerint nyújtani.
- 2.3. Szolgáltató köteles a Töltőberendezés üzemeltetés végzéséhez és az E-mobilitás szolgáltatás nyújtásához szükséges bejelentéseket a Magyar Energia- és Közműszabályozási Hivatal felé megtenni és a kapcsolódó már meglévő MEKH szolgáltatási engedélyeket a jogszabályban meghatározott feltételek szerint az üzemeltetésbe vett Töltőberendezésekkel kibővíteni.
- 2.4. Szolgáltató köteles tudomásul venni és tőni, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt a Megrendelő, illetve bármely hatóság bármikor ellenőrizheti Szolgáltató tevékenységének végzését, a jogszabályok betartása érdekében. Szolgáltató köteles eleget tenni a Megrendelő és/vagy a hatóság által kért, vagy előírt bármely olyan intézkedésnek, mely a Jogszabályok betartására irányul. Ezen intézkedések be nem tartásából eredő minden kárért a teljes felelősség Szolgáltatót terheli.

3. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy az Elektromos töltőállomásokra a vagyonbiztosítást Megrendelő köti meg és viseli ennek költségeit.
- 3.2. A Szolgáltató a 2.1 és 2.2 pontban megjelölt szolgáltatásokra a felelősségbiztosítást a Szolgáltató köti meg és viseli ennek költségeit.
- 3.3. Megrendelő a területileg illetékes villamosenergia elosztó hálózati engedéllyessel kötött csatlakozási és hálózathasználati szerződés útján köteles biztosítani a Töltőberendezés energiaigényéhez igazított közcélú villamos-energia hálózathoz való csatlakozását.
- 3.4. A Megrendelő jogosult a saját Töltőberendezések használatára. A Szolgáltató a Megrendelő saját használatát díj- és jutalékmentesen biztosítja.

4. KÉSZENLÉTI DÍJ, ÜZEMELTETÉSI FELTÉTELEK.

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az Elektromos töltőállomás üzemeltetése után a Szolgáltatónak nem fizet Készenléti díjat.
- 4.2. Megrendelő Üzemeltetéssel kapcsolatban az alábbi működési feltételeket biztosítja:
 - 4.2.1. az Elektromos töltőállomás villamos infrastruktúrájának üzemeltetése, a működés műszaki feltételeinek folyamatos biztosítása, az üzemvitel biztonságának fenntartása, valamint az üzemzavarok és havária események elhárítása;
 - 4.2.2. a karbantartási, javítási, felújítási munkák időben történő elvégzése;
 - 4.2.3. az Elektromobilitás szolgáltatás nyújtásához szükséges villamos energia beszerzése;
 - 4.2.4. Elektromobilitás felhasználók részére a Töltőberendezéshez folyamatos fizikai hozzáférés biztosítása;
 - 4.2.5. Töltőberendezésben folyamatos internetkapcsolat biztosítása.
- 4.3. Szolgáltató Üzemeltetéssel kapcsolatos feladatai és kötelezettségei:

- 4.3.1. Szolgáltatónak rendelkeznie kell minden olyan tárgyi és személyi feltétellel, amely az üzemeltetési tevékenység megfelelő színvonalú ellátásához szükséges.
- 4.3.2. Szolgáltató biztosítja az elektromobilitás felhasználók versenysemleges kiszolgálását;
- 4.3.3. Az elektromos töltőpontokon folyó töltésekre vonatkozó mérési és mennyiségi elszámolási adatokat Szolgáltató a jogszabályoknak megfelelő módon gyűjti, kezeli,
- 4.3.4. A felhasználókat Szolgáltató technikailag azonosítja, a töltési és elszámolási adatokat továbbítja a Megrendelő részére, valamint a felhasználók felé;
- 4.3.5. IT backend és frontend infrastruktúra biztosítása a jogszabályban meghatározott rendelkezésre állás szerint (legalább 99,5%), mely tartalmazza legalább a teljes ügyfél regisztráció, azonosítás, töltésindítás és lezárás, valamint számlázási és fizetési funkciókat.

5. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, ÜZEMELTETÉSI DÍJ, JUTALÉK.

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a Töltőberendezés üzemeltetése és az Elektromobilitás szolgáltatás nyújtása után a szolgáltatásait igénybe vevő felhasználóktól jogosult piaci alapon a hatályos jogszabályoknak megfelelően Szolgáltatási díjat kérni.
- 5.2. A Szolgáltatási díj mértékét a Megrendelő határozza meg kWh alapon.
- 5.3. Megrendelő a Szolgáltatási díj mértékét minden naptári negyedévre vonatkozóan legalább 15 nappal előre írásban közli a Szolgáltatóval. Megrendelő írásos közlése hiányában Szolgáltató a megelőző naptári negyedév szolgáltatási díját alkalmazza a következő negyedévben is.
- 5.4. Szolgáltató a Szolgáltatási díjból Megrendelő részére havi rendszerességgel Jutalékot fizet. A Szolgáltatási díj a Jutalék alapja. A Jutalék mértéke a Szolgáltatási díj Üzemeltetési díjjal csökkentett része.
- 5.5. Az Üzemeltetési díj mértéke 2022. december 31. éjfélig 15 Ft / kWh.
- 5.6. Szolgáltató minden év január 1-től jogosult az Üzemeltetési díj mértékét legfeljebb a hivatalosan közölt előző évi KSH infláció + 3 százalékos mértékkel megnövelni.
- 5.7. Szolgáltató minden hónap 15. napjáig Megrendelő részére töltőberendezésenként bontott részletes kimutatást készít az előző naptári hónap töltéseiről, amely alapján a Megrendelő a havi Jutalék mértékének megfelelő számlát bocsát ki Szolgáltató felé 15 napos fizetési határidővel.
- 5.8. A Szolgáltatási díj, az Üzemeltetési díj és a Jutalék elszámolási alapja a töltőberendezés MID hiteles mérőeszközéről leolvasott villamosenergia mennyiség.

6. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA.

- 6.1. A jelen Megállapodás határozott időre jön létre, a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba, és időbeli hatálya az Elektromos töltőállomás kereskedelmi üzemének megkezdésétől számított 3 (három) évig tart, kivéve, ha a Felek a jelen Megállapodásban meghatározott bármely okból, hamarabb meg nem szüntetik.
- 6.2. A jelen Megállapodás hatálya további 3 (három) évvel automatikusan meghosszabbodik, ha a Felek a Megállapodás hatályának lejáratát megelőző 90 napon belül a másik félnek írásban nem jelzik megszüntetési szándékukat.

7. MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE.

- 7.1. A jelen Megállapodás érvényességi ideje alatt bármelyik Fél, a megváltozott körülményeknek megfelelően kezdeményezheti a Megállapodás módosítását,

kiegészítését, amely akkor lép hatályba, ha a szerződő Felek a változtatást kölcsönösen elfogadják. Jelen Megállapodás csak a Felek által cégszerűen aláírt, írásba foglalt okirattal módosítható.

- 7.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a körülmények lényeges megváltozását jogszabályváltozás, vagy a jogi környezet megváltozása okozta, és a 8.1 pontban előírt egyeztetés nem vezetett eredményre, az a Fél, akinek nem áll érdekében a Megállapodásban szabályozott jogviszony további fenntartása, jogosult azt 60 napos határidővel egyoldalúan felmondani. Felek ebben az esetben is kötelesek egymással teljeskörűen elszámolni.
- 7.3. A Felek személyében történő változashoz a másik Fél hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a másik Fél csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az érintett Fél személyében történő változás a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítését veszélyeztetheti. A Felek személyében történő változás alatt a Felek különösen az alábbiakat értik:

- a) bármelyik Fél megszűnését, kivéve olyan társasági jogi átalakulást, amely általános jogutódlást jelent, ezért nem érinti a keletkező jogalany azon képességét, hogy a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek változatlanul eleget tegyen,
- b) bármelyik Fél jelen Megállapodás szerinti bármely jogának, kötelezettségének átruházását, vagy a Fél összes, vagy a Megállapodás teljesítése szempontjából lényeges eszközeinek, kötelezettségvállalásainak átruházását, kivéve, ha ez a Fél közvetlen irányítását biztosító befolyása alatt álló, másik jogalanyra történik, és az a) szakasz szerinti feltételek fennállnak.

- 7.4. Jelen Megállapodás a Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szüntethető meg.

- 7.4.1. A Feleket megilleti a rendkívüli felmondás joga a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a súlyos szerződésszegést a másik Fél nem orvosolja a vétlen Fél írásbeli értesítésétől számított 30 napon belül.
- 7.4.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő/Szolgáltató a jelen Megállapodást súlyosan megszegi különösen az alábbi esetekben:
- a) amennyiben a beüzemelt és átvett Elektromos töltőállomást nem adja át a Szolgáltatónak használatra és üzemeltetésre, vagy a Szolgáltató által átvett töltőállomás üzemeltetését akadályozza;
 - b) amennyiben az Elektromos töltőállomás üzemszerű működéséhez szükséges villamos rendszerhasználatot nem biztosítja;
 - c) A Készenléti díjat/Jutalékot 30 napot meghaladó késedelmet követően írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg;
 - d) ha ellene az 1996. évi XXV. tv. szerinti adósságrendezési eljárást jogerősen elrendeltek.

7.5. A Megállapodás megszűnése

- 7.5.1. A jelen Megállapodás a Felek külön intézkedése nélkül megszűnik a Szolgáltató – illetve Jogutódja – és/vagy a Megrendelő – illetve jogutódja – jogutód nélküli megszűnésének napján.

8. UTOLSÓ AJÁNLATTÉTELI JOG

- 8.1. Amennyiben Megrendelő más töltőberendezés üzemeltetőtől és/vagy e-mobilitás szolgáltatótól ajánlatot kap a jelen Szerződés hatálya alatt vagy a Szerződés megszűnését

követő 30 napos időtartamon belül, úgy Szolgáltatónak ún. utolsó ajánlattételi joga van. Ezen jog alapján a Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltatóval az ajánlat beérkezését követő 5 munkanapon belül emailben közli a lényeges ajánlati feltételeket. Amennyiben Szolgáltató az ajánlati feltételek közlésétől számított 5 munkanapon belül Megrendelőtől emailben kapott, vagy annál jobb feltételekkel a további szolgáltatást vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát Megrendelőnek emailben megküldi, Megrendelő vállalja, hogy csak a Szolgáltató újabb ajánlatának értékelését követően dönt a következő időszakra vonatkozó szerződéses partnere kiválasztásáról.

- 8.2. Amennyiben a Szerződést a Megrendelő mondja fel, úgy Szolgáltató jogosult Megrendelőtől egy, az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot bekérni, amelynek legkésőbb a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig kell megérkeznie Kereskedő címére. Megrendelő felmondása csak akkor hatályosul, ha nyilatkozik az utolsó ajánlattételi jog teljesítéséről a fenti határidőig.
- 8.3. A jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Megrendelő mentesül a havi e-mobilitás szolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól. A kedvezményt jelen Szerződésben feltüntetett szolgáltatási díjak már tartalmazzák.
- 8.4. Amennyiben Megrendelő az utolsó ajánlattételi jogot a fentiek szerint nem biztosítja, úgy nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel Megrendelő felmondása nem hatályosul, kivéve, ha szerződéses kötelezettségét a megadott póthatáridőben teljesíti.

9. VIS MAIOR.

- 9.1. Vis Maiornak minősül bármely olyan esemény vagy történés, illetve ilyenek kombinációja, amelyért egyik Fél sem felelős, azaz az adott Fél észszerűen körütekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely különösen az alábbi eseteket foglalja magában:
- a) háború, invázió, megszállás, polgárháború, UFO-támadás;
 - b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, terrorista cselekmények;
 - c) elkobzás, államosítás, vagy bármely hatóság vagy állami szerv által rendeletre vagy jogszabályra elkövetett lefoglalás vagy kisajátítás;
 - d) országos vagy iparági sztrájk, embargó, importkorlátozás, járvány;
 - e) földrengés, tűzvész, árvíz, áradás vagy egyéb természeti katasztrófák;
 - f) a villamos-energia szolgáltatás és/vagy internet szolgáltatás szünetelése vagy üzemzavara, amely esemény bekövetkezése egyik Félnak sem felróható, vagy amely a Felek tevékenységi körén kívül esik.
- 9.2. Abban az esetben, ha a Felek bármelyikét Vis Maior akadályozza, gátolja vagy késlelteti bármely szerződéses kötelezettségének a teljesítésében, akkor ez a Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről.
- 9.3. A Vis Maior által érintett Fél köteles a tőle elvárható módon mindent elkövetni annak érdekében, hogy mérsékelje a Vis Maior szerződéses kötelezettségeire kifejtett hatását, továbbá, hogy a lehető legteljesebb módon teljesítse a Megállapodás szerinti kötelezettségeit.
- 9.4. Amennyiben Vis Maior esemény következményeként a Felek bármelyike nem, vagy késedelmesen tesz eleget valamely szerződéses kötelezettségének, az
- a) nem eredményez szerződésszegést, illetve

- b) nem ad okot a Vis Maior által előidézett károk, többletköltségek vagy kiadások megtérítése iránti igényekre olyan mértékben, amennyiben az ilyen késedelmet vagy nem teljesítést Vis Maior okozta.

9.5. Amennyiben a jelen Megállapodás hatálya alatt, annak teljesítését 60 napnál hosszabb időtartamú egyszeri Vis Maior, vagy összesen 180 napot meghaladó időtartamú egy vagy több Vis Maior, jelentős mértékben akadályozza, hátráltatja vagy késlelteti, úgy a Felek újabb 30 napon belül kötelesek kölcsönösen mindkét Félnek kielégítő megoldást keresni, illetve ennek sikertelensége esetén bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett nyilatkozattal felmondani a Megállapodást.

10. BIZALMAS INFORMÁCIÓK.

- 10.1. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodást, a Felek között létrejött minden egyéb megállapodást vagy egyezséget, valamint a bármelyik Fél által a másik Félnek átadott minden olyan információt, dokumentációt, adatot vagy know-how-t, amelyeket írásban bizalmasnak minősítettek, bizalmasan kezelnek, azok tényét és tartalmát kölcsönösen üzleti titokként kezelik.
- 10.2. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a Bizalmas Információt még részben sem hozzák nyilvánosságra, vagy teszik a nyilvánosság, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé, egyszersmind minden észszerűen elvárható intézkedést megtesznek abból a célból, hogy azok tartalma ne kerülhessen a nyilvánosság, valamint harmadik személyek tudomására.
- 10.3. Egyik Felet sem terheli a fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség, amennyiben a Bizalmas Információval kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választott bíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a jelen Megállapodás, illetve a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választott bírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.
- 10.4. Szerződő Felek titoktartási kötelezettsége vezetőikre, alkalmazottjaikra, a Szolgáltatóikra, megbízottjaikra, bármely közreműködőjükre kiterjed, és a Felek a titoktartási kötelezettséget csak mindkét Fél írásos és előzetes hozzájárulásával oldhatják fel.
- 10.5. A Felek titoktartására és a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó rendelkezések a jelen Megállapodás hatályban léte alatt, illetve a megszűnésétől számított 5 évig maradnak érvényben.

11. ÉRTESÍTÉSEK.

- 11.1. A jelen Megállapodás szerint valamennyi értesítést elektronikus levélben kell megküldeni a címzettnek az alábbi e-mail címre:

a) **Megrendelőnek:**

Név: Papp Tibor

Cím: 4130 Derecske Köztársaság út 90.

Telefon: +36 20/669-71-69

e-mail: papp.tibor@devag.hu

b) **Szolgáltatónak:**

Név: Hartung Kornél

Cím: 1066 Budapest, Teréz krt. 46. 3. emelet

Telefon: +3620-256-0445

e-mail: corp@evdirect.hu

11.2. Szerződő Felek kötelesek az értesítési címeikben történő bármely változást a másik Féllel haladéktalanul közölni.

12. IRÁNYADÓ JOG.

12.1. A Jelen Megállapodásra, illetve minden olyan kérdésben, amelyet a jelen Megállapodás nem szabályoz, a hatályos magyar jogszabályok, valamint a kötelezően alkalmazandó Európai Unió normák irányadók.

13. VITARENDEZÉS.

13.1. Szerződő felek a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerülő bármely vitás kérdésüket kötelesek elsősorban peren kívül tárgyalásos úton rendezni, szükség esetén szakértő bevonásával. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Felek a jogvita eldöntésére a polgári perrendtartás hatályos rendelkezéseit alkalmazzák.

Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a megjelölt helyen és időben, 2 eredeti példányban cégszerűen aláírták.


.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Megrendelő

Kelt: 2022.05.12.....


.....
evDirect Kft.

Szolgáltató

Kelt: 2022-05-12.....



DEVAG

Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Kft.

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: /2023

Tárgy: 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám alatti Műhelycsarnok üzemeltetése
kapcsán beszámoló – 2023. I. félév

Derecske Város Önkormányzata

Derecske

Köztársaság út 87.

4130

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-Testület!

Derecske Város Önkormányzata a TOP-2.1.1-16-HB1-2017-0002 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projektje keretében, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel Konzorciumban közösen valósított meg projektet a 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám (3402/3 hrsz.) alatti ingatlanon. A projekt keretein belül műhelyépület (háromállásos) és közösségi tér, tűzivíz tározó, térbeton, akadálymentes parkoló, személygépkocsi parkolók, valamint elektromos töltő került kialakításra.

Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III.30) önkormányzati rendelet figyelembevételével Üzemeltetési Szerződést kötött a tárgyi ingatlanon lévő felülepítmények vonatkozásában.

Az Üzemeltetési Szerződés 4.21. pontja értelmében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft., mint Üzemeltető a tárgyév első félévéről (január 1 – június 30.) szóló beszámolóját köteles minden év szeptember 30. napjáig az Önkormányzathoz benyújtani.

Fentiek értelmében a Városgazdálkodás 2023. évi első félévi beszámolóját, jelen levelem mellékleteként küldöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a TOP-2.1.1-16-HB1-2017-0002 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén” című projekt keretében, a Derecskei 4130 Derecske, Köztársaság út 36. szám (3402/3 hrsz.) alatti ingatlanon megvalósult beruházás üzemeltetése kapcsán a 2023. évi I. félévre vonatkozó beszámolót legyenek szívesek napirendi pontra felvenni és megtárgyalni.

Derecske, 2023. szeptember 18.

Tisztelettel:

Lakatos Gergő
ügyvezető

EREDMÉNYKIMUTATÁS

a "Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén" projekt keretében megvalósult ingatlan üzemeltetéséről
2023. január 01. - 2023. június 30.

Adatok: Ft-ban

Árbevétel bérbeadásból	3 764 178
Egyéb bevétel	-
Pénzügyi műveletek bevétele	10 231
Bevétel összesen	3 774 409

Anyagköltség összesen	26 237
Bérleti díj (Önkormányzatnak)	300 000
Karbantartási költség	18 000
Posta, telefon költség	90 302
Igénybe vett szolgáltatások összesen	408 302
Bérköltség	1 386 699
Személyi jellegű kifizetések	59 728
Bérfelárak	206 977
Személyi jellegű kifizetések összesen	1 653 404
Értékcsökkenés	82 940
Gépjárművek költségei	5 923
Közvetlen költségek	2 176 806
Igazgatás költsége	323 352
Összes költség	2 500 158

Egyéb ráfordítás	17 322
Társasági adó	-
Ráfordítás összesen	17 322

Eredmény	1 256 929
-----------------	------------------

NYILVÁNOS, FIZETŐS TÖLTŐK üzemeltetése

SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA
ÜZEMELTETÉS, E-MOBILITÁS



evDirect Kft.
1066 Budapest
Teréz krt. 46.



corp@evDirect.hu
www.evdirect.hu
facebook.com/evdirect



+3620 256 0445
+3620 288 2545



BEMUTATKOZÁS

TEVÉKENYSÉGÜNK

Hiszünk abban hogy az elektromos autózás a jövő, amely nem csak a környezetvédelem szempontjából hasznos, hanem igazi élmény.

Cégünk elektromos autó töltőberendezések üzemeltetésével foglalkozik.

2020. július 10-én megkaptuk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól a tevékenység végezéséhez szükséges engedélyeket.

Saját tulajdonú töltők üzemeltetése mellett partnereink számára megbízható kivitelezési és üzemeltetési szolgáltatást nyújtunk.

Az egyedi fejlesztésű informatikai rendszer komplett töltővezérlési, ügyfélkezelési és számlázási szolgáltatást is magában foglal.

Bármilyen OPCC 1.6 szabványos töltőberendezés gyorsan és egyszerűen integrálható.

KIK VAGYUNK?

Az evDirect Kft-t 2020 februárjában alapítottuk azzal a céllal hogy az elektromos autózás gondtalan élmény legyen.

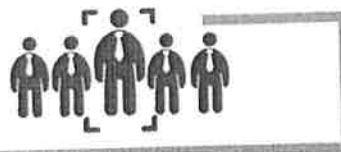
Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy az autókat gyorsan és egyszerűen fel lehessen tölteni, anélkül, hogy feleslegesen sokat kelljen várakozni a ritkán telepített, vagy lassú töltőknél.



Első nagy teljesítményű töltőnket Velencén építettük, 2020. decemberében állt nyilvános üzembe. Azóta folyamatosan bővítjük a hálózatot saját tulajdonú és partneri töltőkkel országszerte.

ÜZEMELTETÉS

SZOLGÁLTATÁSOK



Az evDirect Kft. töltőberendezés üzemeltetői engedéllyel rendelkezik és nyilvántartott elektromobilitás szolgáltató. MEKH határozat szám: H 1719/2020



Műszaki üzemeltetés (Charge Point Operator - CPO)

- MEKH helyszíni engedélyek beszerzése, időszakos jelentések
- Érintésvédelmi felülvizsgálat
- Saját telepítésű töltők karbantartása
- Műszaki hibaelhárítás, távfelügyelet



IT üzemeltetés (Charge Point Operator - CPO)

- Informatikai rendszer folyamatos biztosítása
- Töltőberendezések távoli vezérlése, mérők távleolvasása
- Töltések rögzítése, havi összesítő kivonat készítése
- Statisztikák készítése



E-mobilitás szolgáltatás (E-mobility Service Provider - EMSP)

- Ügyfélkezelés, regisztráció és nyilvántartás
- Fizetési rendszerek üzemeltetése (online bankkártya, átutalás, POS)
- 24 órás, folyamatos telefonos ügyfélszolgálat fenntartása
- Számlák küldése emailben az ügyfelek részére



TÖLTÉS FOLYAMATA

MOBILTELEFONNAL

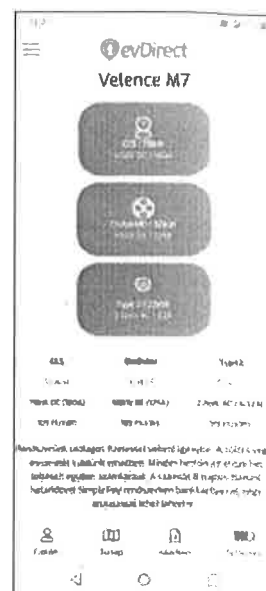
1. Autó csatlakoztatása



2. QR-kód leolvasása



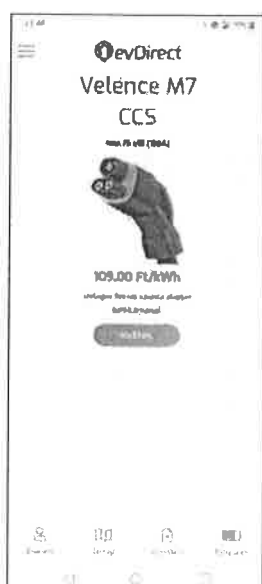
3. Csatlakozó



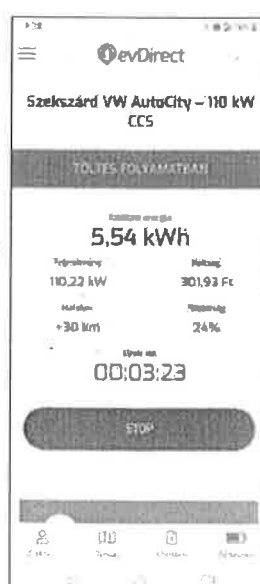
4. Belépés/Regisztráció



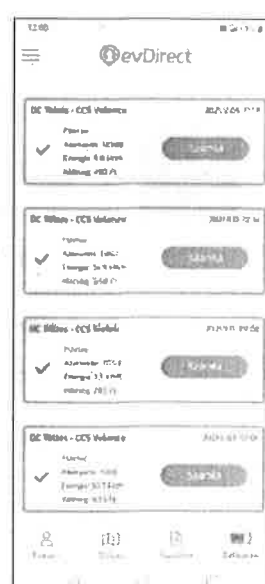
5. Töltés indítása



6. Töltés közben



7. Töltések listája





TÖLTÉS FOLYAMATA

BANKKÁRTYÁS FIZETÉSSSEL (POS TERMINÁL)

1. Autó csatlakoztatása



2. Csatlakozó kiválasztása



3. Bankkártya érintése



4. Leállítás



A bankkártya leolvasása után 5000 Ft-ot zárolunk a bankkártyán. A töltés a különbözetet azonnal feloldjuk. Csak akkor összeggel terheljük meg a kártyát, amennyi a töltés valós ellenértéke.

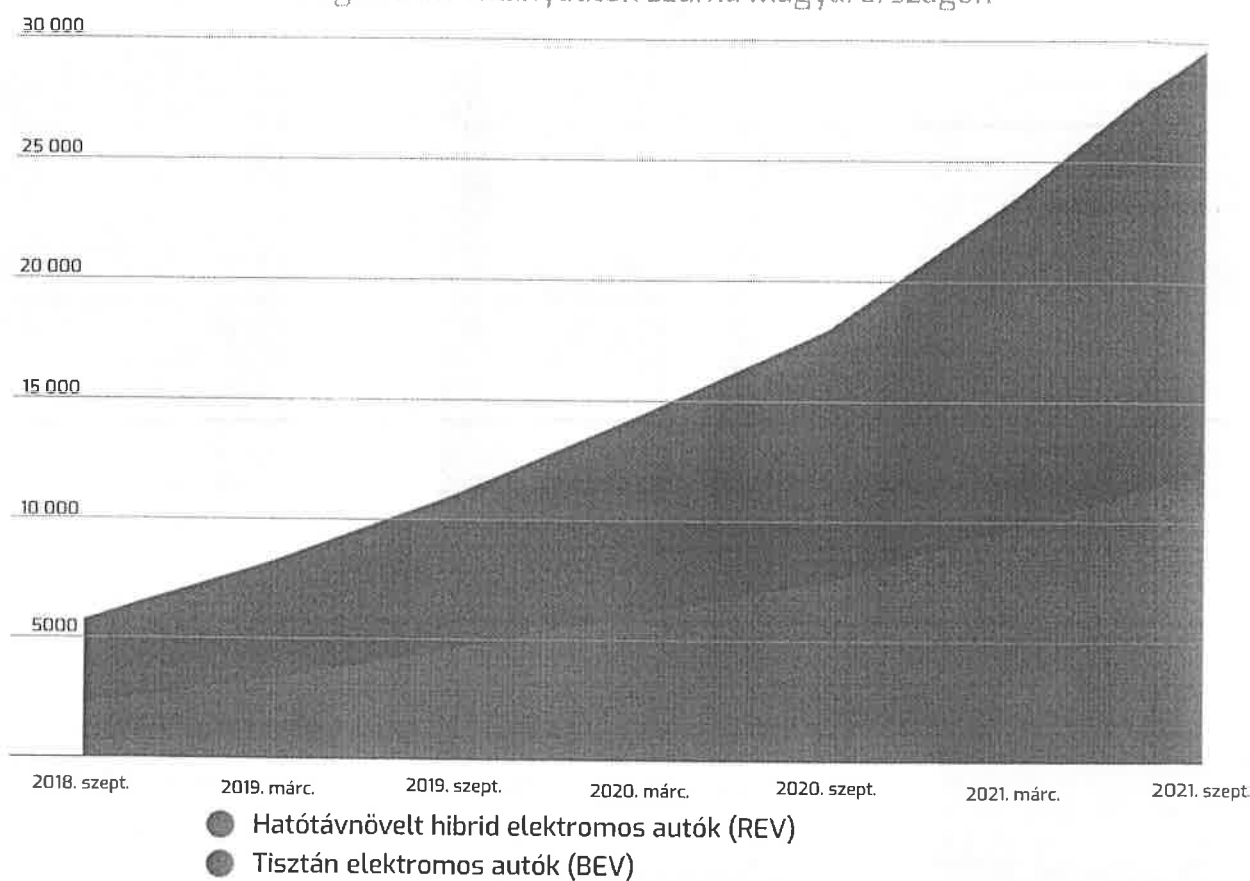
VILLANYAUTÓZÁS

JELEN & JÖVŐ



Az elektromos autók jelentik a jövőt.
Minden fontos autógyár néhány éven belül
kivezeti a belsőégésű motorral szerelt autóit és
átáll a tisztán elektromos autók gyártására.

Regisztrált villanyautók száma Magyarországon



- + Évente átlagosan 70%-os bővülés Magyarországon.
- + 5 éven belül legalább 100 milliárd forintos piac.
- + Jelenleg 30 000 db tölthető autó
- + 2022 szept.: várhatóan több, mint 50e db, ebből 30e tisztán elektromos (+70%)



evDirect Kft.
1066 Budapest
Teréz krt. 46.



corp@evDirect.hu
www.evdirect.hu
facebook.com/evdirect



+3620 256 0445
+3620 288 2545



**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

21. napirendi pont

BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában szabályozás kidolgozása
Előterjesztő	Bakó István bizottság elnöke
Az előterjesztést készítette	Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző
Az előterjesztést megtárgyaló bizottság megnevezése	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság
A bizottság ülésének időpontja	2023. szeptember 25.
A bizottság ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Bizottság!

Az elmúlt években megnövekedett Derecske Város területén az új lakások építése, valamint a már meglévő lakóépületek, ingatlanok felújítása. Ezzel párhuzamosan a lakosok részéről egyre több helyen igényként merül fel mind az ingatlan előtt közterületen található járda, mind az ingatlan megközelíthetőségét biztosító kapubejáró felújítása, illetve a csapadékvíz elvezető rendszer különböző műszaki tartalommal történő lefedése, vagy kiburkolása.

A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Településfejlesztési és Beruházási Csoport munkatársai azt tapasztalják, hogy ezen munkálatok nem mindig az előírásoknak megfelelően, az adott területi viszonyokat figyelembe véve kerülnek kialakításra. A lakosok igazából nincsenek tisztában azzal, hogy ezen munkálatokat az Önkormányzatnak, mint a közterület tulajdonosának a hozzájárulása nélkül nem lehetne megvalósítani.

Ugyan kis számban, de vannak olyan lakosok is, akik a fenti munkák elvégzése előtt megkeresik Hivatalunkat és tájékoztatást kérnek arra vonatkozóan, hogy esetleg egy járda építését, vagy kapubejáró kialakítását hogyan, milyen műszaki paraméterekkel, milyen engedélyekkel lehet elvégezni. Több esetben is érkezett be kérelem kapubejáró kialakítása miatti árok lefedésre, illetve volt olyan is, amikor a tulajdonos az ingatlana előtt megépült betonmedrű árok lefedésére kért engedélyt.

A fenti tárgyokban beérkező kérelmek elbírálása során az önkormányzat döntését megnehezíti, hogy ugyan vannak felsőbb szintű, általános rendelkezéseket szabályozó jogszabályok, de Derecske Város Önkormányzata nem rendelkezik az adott tárgyban helyi szabályozással, ami alapján objektív módon tudnánk dönteni a tárgyi ügyekben. Cél lenne egy olyan eljárásrend kialakítása, mely mind a lakosság, mind az ügyben eljáró részére segítséget és iránytatást adna az eljárások lebonyolításában.

A Településfejlesztési és Beruházási Csoport közreműködésével Derecske Város Önkormányzata Képviselő testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának 2023. március 27-i ülésére tájékoztatás készült a közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában. A bizottsági ülésen a bizottság a tárgyban készült tájékoztatót elfogadta és ezzel egy időben döntés született egy helyi szintű szabályozás kidolgozásáról a település közigazgatási határában belül lévő közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz- elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában.

Tisztelt Képviselő- testület!

Előzményként meg kell említenünk, hogy korábban Derecske Város Önkormányzata a közterület használatának rendjéről szóló 21/2013. (IX.6.) önkormányzati rendeletében szabályozta az önkormányzati tulajdonban lévő nyílt csapadékvíz- evezető csatornák zárttá tételének szabályait, mely rendelet 2018. 10. 30. határnappal hatályát veszítette. (A fenti hatályon kívül helyezett rendelet csapadékvíz elvezető csatornák zárttá tételének szabályait az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.)

Az ezt követő időszaktól kezdődően a *csapadékvíz elvezető rendszer lefedésével* kapcsolatos kérdéseket helyi rendelet nem szabályozza.

Magasabb szintű jogszabályok konkrét szabályozást nem tartalmaznak, így a csapadékvíz elvezető rendszerek zárttá tételével kapcsolatban állásfoglalást kértünk a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági

Szolgáltatától. (Az állásfoglalás kérését az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.) Kérésünkre az illetékes szervtől a 2023. március 27- i bizottsági ülést követően érkezett meg a válasz. (Az állásfoglalást az előterjesztés 3. sz. melléklete tartalmazza.) Az Igazgatóság válaszlevelében tájékoztatott arról, hogy a kapubejáró átereszek meghosszabbítása, a vízelvezető árkok rácsos lefedése, amennyiben azok nem eredményezik a meglévő vízszállító képességek csökkenését, valamint a lefolyási viszonyokat nem változtatják meg, úgy azok kialakítása nem minősül vízjogi engedély köteles tevékenységnek.

Az ingatlanok megközelíthetőségét biztosító **kapubejárók kialakítását** helyi rendelet szintén nem szabályozza.

Derecske Város Önkormányzatának a személygépjárművek részére szolgáló parkolók közterületen történő elhelyezésének rendjéről szóló 6/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelete csak a közterületen történő parkolók kialakítását szabályozza. A rendelet szól a parkolók létesítésének szabályairól, illetve a parkolóhelyek megváltásáról, használati elsőbbségi jogáról.

A közterületen közlekedési létesítmények (útcsatlakozások, kapubejárók, parkolók) kialakítását magasabb szintű jogszabályok szabályozzák, melyek az alábbiak:

A közúti közlekedésről szóló **1988 évi I. törvény** többek között szabályozza az Önkormányzat helyi közutakra vonatkozó általános feladatait.

A törvény továbbá az útcsatlakozás kialakításának feltételeit is rögzíti:

A törvény 39. § (1) bekezdése alapján: „*Útcsatlakozás létesítéséhez a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges.*” Ugyanezen paragrafus (3) bekezdésében foglaltak szerint: „*Az (1) és (2) bekezdés szerinti hozzájárulás megadása feltételhez - a (2) bekezdés szerinti esetben csatlakozási díj megfizetéséhez is - kötött. A csatlakozási díj mértékét, illetve a mérték megállapításának elveit a miniszter rendeletben állapítja meg.*”

A törvény 47. § 14. pontja értelmében „*Az útcsatlakozás az útnak, járműforgalmat szolgáló létesítmény (pl. üzemanyagtöltő-állomás) területének, vagy a járművek közút melletti ingatlanról közútra való ráhajtását szolgáló területnek a közúthoz csatlakozása.*”

A törvény 39. § (4) bekezdése értelmében: „*Ha az útcsatlakozást hozzájárulás nélkül vagy nem a hozzájárulásban foglaltak szerint létesítették, és*

- a) az a vonatkozó közlekedésbiztonsági követelményeknek nem felel meg, vagy*
- b) a csatlakozási díj nem került megfizetésre,*

a közlekedési hatóság az útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak elbontására vagy átépítésére kötelezheti.”

Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló **93/2012. (V.10.) Korm. rendelet** szabályozza az útépítéssel kapcsolatos engedélyezési (építési, fennmaradási, megszüntetési és forgalomba helyezési) eljárásrendet.

Az **ÚT 2-1.115 Ütügyi Műszaki előírás** a közutak melletti ingatlanok, kiszolgáló létesítmények útcsatlakozása tárgyában ír elő szabályozást:

A műszaki előírás tárgya a közút melletti, különböző használatú ingatlanok csatlakozására kiadandó közútkezelői hozzájárulások egységes feltételrendszerének megfogalmazása, mely előírás alkalmazása a helyi közutak, továbbá a közforgalom elől el nem zárt magánutak tekintetében ajánlott és indokolt.

A rendelkezés értelmében "Kapubehajtó, telekbejáró: út menti magántulajdonú és magánhasználatú ingatlan megközelítését, közúti kapcsolatait biztosító terület, melyet közforgalom nem vesz igénybe. A kapcsolódó területen belül legfeljebb 30 várakozóhely lehet."

Kapubehajtók és telekbejárók létesítésének és kialakításának feltételeit útkategóriánként és területi besorolás szerint határozza meg a rendelkezés:

Kapubejárók és telekbehajtók lakott területen mellékút (4000 egységjármű/nap alatt) esetében egy kapubehajtó létesítése minden ingatlanhoz megengedhető legalább a kapuig (telekhatárig) szilárd burkolat kialakításával 3-4 m szélességben.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet** 33. § (1) bekezdése értelmében épület csak olyan telken vagy építési telken helyezhető el, amelynek megközelíthetősége gépjárművel közterületről vagy magánútról közvetlenül biztosított.

Ezen jogszabály rendelkezik az építmények rendeltetéséhez szükséges gépjárművek telken belüli elhelyezésével kapcsolatban is.

A jogszabály 26. § (1) bekezdése értelmében: „A közúti közlekedési terület az országos és a helyi közút, a kerékpárút, a gépjármű-várakozóhely (parkoló) - a közterületnek nem minősülő telken megvalósuló kivételével -, a járda és gyalogút (sétány), köztér, mindezek csomópontja, vízelvezetési rendszere és környezetvédelmi építményei, a közúti közlekedés, továbbá a közmű és a hírközlés építményei elhelyezésére szolgál.”

A rendelet meghatározza a járda szintkülönbség áthidalásának feltételeit is mely értelmében:

„Akadálymentes közlekedéshez a lejtőt és a rámpát úgy kell tervezni és megvalósítani, hogy

- a) a legfeljebb 17 cm-es szintkülönbség áthidalásához legfeljebb 8%-os (1:12) lejtésű legyen,
- b) a 17 cm-nél nagyobb szintkülönbség áthidalásához legfeljebb 5%-os (1:20) lejtésű legyen,
- c) egy lejtőkar, rámpakar legfeljebb 0,45 m szintkülönbséget hidaljon át,”

A közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz- elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában beérkező kérelmek elbírásában a „teljesség igénye nélkül felsorolt” fenti jogszabályi helyek állnak rendelkezésünkre.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő- testületének az Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet értelmében a közútkezelői hozzájárulás kiadása a Polgármester hatáskörébe került.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő- testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet értelmében az „önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon közművek, valamint nyomvonalas jellegű létesítmények, építmények, egyéb al-, és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadása” tárgyában a tulajdonjogok és kötelezettségek joggyakorlását a polgármester hatáskörébe rendeli.

Tisztelt Képviselő- testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi I. féléves ülésterve elfogadásakor egy olyan helyi szintű szabályozás megalkotásának szándéka merült fel, mely a tárgykörben beérkező kérelmek egységes és objektív elbírálását segítené.

Felsőbb szintű jogszabályok a tárgykörben ugyan tartalmazzanak általános rendelkezéseket, de település szinten is szükségnek tartjuk ennek kezelését.

A szabályozás kidolgozása érdekében a tárgykörben kutatást végeztünk, hogy más Önkormányzatok milyen helyi szabályozást alkalmaznak településükön, milyen módon próbálják érvényre juttatni a tárgykörben megfogalmazott jogait.

A kutatás során a szabályozás tekintetében eltérő megoldásokkal találkoztunk.

Több olyan önkormányzati rendeletet is találtunk, melyek a felsőbb szintű jogszabályok figyelembe vétele mellett helyi szintű szabályozással oldották meg a kérdéskört (pl: kapubejáró maximális szélességének szabályozása 4 m-ben, meglévő utcai járda szintjének rögzítése). Más településeken viszont csak az Önkormányzat tájékoztatta a településen élőket a közterületen végzett, a kapubejáró, a csapadékvíz elvezető rendszer és a járdát érintő munkálatok megvalósíthatóságához szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzéséről, annak eljárási rendjéről. A tájékoztatások során sok helyen közzétételre került a kérelem formanyomtatványa és a benyújtandó dokumentáció tartalmi követelménye is, mely elősegíti az ügyintézés és az ügyben történő döntést.

Az alábbiakban bemutatásra kerül néhány település tárgyban történő szabályozása, valamint a helyi szintű alapelvek bevezetésére tett javaslattételünk.

Kapubejárók kialakítása:

A kapubejáró az ingatlanra való ki- és behajtásra szolgáló létesítmény. Egyes településeken (pl: Gyöngyös, Gyöngyöstarján), ennek szélességét maximum 4,00 m-ben határozzák meg. A 4,00 m-nél szélesebb kapubejáró jogszabály értelmében már parkolóként is használható. A parkoló építése közlekedési hatósági tevékenység, melynek során a kérelmezőnek engedélyezési tervet kell készíteni és csatolni a kérelemhez. Más településen (pl: Hajdúböszörmény) a kapubejáró szélességét általában 4,00 m-ben, de maximum 6,00 m-ben határozták meg. Megint más településen (pl: Mezőberény) a szélességet 6,00 m-ben maximalizálják. A Magyar közút a lakossági közútcsatlakozás esetén a 4,00 m-es maximális szélességet preferálja. Egyes indokolt esetekben (pl. ahol a kapubejáró mezőgazdasági forgalmat is lebonyolít) engedélyezik a 6,00 m-es szélességet.

Tapasztalatként elmondhatjuk, hogy minél szélesebb kapubejáró kiépítése kerül engedélyezésre, annál nagyobb arra az esély, hogy azokat a tulajdonosok parkolóként használják és nem ritka, hogy egyes esetekben nem egy, hanem két autó is tartózkodik az adott közterületen.

Helyi viszonylatban a lakóingatlanok kapubejárójának szélességét 4,00 m-ben maximalizálnánk, ezzel csökkentve az autók közterületen történő tárolását, parkolását. Indokolt esetben (pl.: mezőgazdasági forgalom, kiskapu és nagykapu egymás melletti elhelyezkedése esetén) az adott szélesség 6,00 m-re növelhető. Egyedi eset az utcára néző kétállásos garázs kapubejárója. Ebben az esetben az 5,00 m-ben állapítanánk meg a szélességet. A megadott szélességekbe nem számítandó be a kapubejáró két oldalán elhelyezendő kiemelt szegéllyel készülő támfal szélessége.

Az elmúlt évek során megvalósult nagyobb beruházások (pl. szennyvíz-csatorna hálózat kiépítése, több ütemben a csapadékvíz elvezető rendszerek kiépítése) során tapasztalható volt, hogy a lakosság részéről „jogos” igényként merült fel a munkálatok során az ingatlanok előtt húzódó közterület, többek között a bejárók helyreállítása, melyek egyes esetekben a beruházás költségének növekedéséhez vezettek, és több esetben az elvégzett munka sem volt megfelelő az ott lakó számára. Természetesen az Önkormányzat mindig is törekedett ezen beruházások során úgy eljárni, még ha ez az Önkormányzat kárára is volt, hogy azok a lakosság legnagyobb megelégedettsége mellett valósuljanak meg. Ez a jövőben is szempont lesz, de az Önkormányzat ezzel kapcsolatban tehet az ellen, hogy maga határozza meg a kapubejárók burkolatát. Például preferálja a könnyen helyreállítható zúzottkőves burkolatok, vagy térkő burkolatok építését, de nem zárkozik el költségesebben javítható aszfalt és beton burkolatok

engedélyezése elől sem. Tiltja azonban azokat a burkolatokat, amelyek helyreállítása jelentős költséget róna az Önkormányzatra. (pl: ragasztott térburkolat) (ilyen megoldást mutat az előterjesztés 4. sz. melléklet 1. sz. képe)

Az eljárás lebonyolítását az alábbiakban mutatjuk be:

Az ügyintézés megkönnyítése és az érintett lakosok megfelelő tájékoztatása érdekében Önkormányzatunknál bevezetésre kerülhetne egy kötelező formanyomtatvány alkalmazása, melynek mellékletét képezné a kérelmezők részére összeállított tájékoztató, mely a kérelem benyújtása előtt a hozzájárulás (engedély) megadásának feltételeiről nyújtana tájékoztatást az érintettek részére (a formanyomtatvány és a hozzá tartozó tájékoztató jelen előterjesztés 5. sz. mellékletét képezi).

A kérelem mellékleteként benyújtandó dokumentumok:

Helyszínrajz, az út érintett szakaszának hossz- és keresztmetszelvénye, valamint a hozzá kapcsolódó műszaki leírás, melyből egyértelműen megállapíthatóak a kialakítandó kapubejáró méretei, a terepviszonyok, a vízelvezetés megoldása az utcacsatlakozás térségében, és a kapubejáró kialakításához felhasznált anyagok, rétegződések.

Több településen a lakosok segítése érdekében az adott dokumentáció elkészítését nem kötik szaktervezőhöz (jelen esetben úttervező), azt a kérelmező maga is összeállíthatja. Önkormányzatunk is ezt az elvet követné.

Járda kialakítása:

Járdával kapcsolatos előírások többnyire a kapubejárókkal együtt történő szabályozásokban fogalmazódnak meg. Hajdúszoboszló városa kapubejárók mellett rendeletben szabályozza a nem önkormányzati beruházásban megvalósuló járdák megépítésének feltételeit.

A járda építése itt is előzetes bejelentéshez és közútkezelői engedélyhez kötött tevékenységként szerepel. A kitűzést az Önkormányzat adott csoportjával egyeztetni kell. Előírásként szerepel az építendő járda környezethez (utakhoz, szomszédos járdákhoz) való illeszkedésének feltétele.

Hajdúböszörmény településen „Az újonnan épülő járda szintjének igazodni kell a szomszédos ingatlanok járdájának szintjeihez. Csak indokolt esetben (pl. terepviszonyok) lehet eltérés a járdaszintek között, az is max. 10 cm lehet. A járdába lépcső nem építhető, rámpa max. 1:10 arányban (10 cm magasság 1 m vízszintes felületen kifuttatva) építhető az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) előírásai szerint.” Siófok városának helyi rendelete értelmében „Járda felújítását, kapubejáró építését és felújítását a kivitelezőnek a hozzá csatlakozó járdához vagy úthoz szinteltérés és szélességkülönbség nélkül kell megvalósítani.”

Derecske területén található járdák állapota vegyes képet mutat. A településen megtalálható az I. világháború idején készült járdáktól a 40x40-es járdalapokból készült járdákon át az önkormányzat által készített járdák mellett a lakossági kivitelezésben készült járdák is. A település fejlődése során az újabb és újabb lakóingatlanok beépítésével, a régi épületek helyén új épületek építésével az ingatlanok terepviszonyai az igényeknek megfelelően változtak. Általánosságban elmondható, hogy ahol új épület épült, ott az építetők próbálták a meglévő telek terepszintjét jó esetben a szomszédos ingatlanokkal egy szintbe, rosszabb esetben (és az utóbbi évtizedekben ez volt az általános) a szomszédos ingatlanok terepviszonyaihoz képest magasabban kialakítani. A közterület alakulásával is a korábbi terepszintek átalakultak, sok esetben, mint például az aszfalt burkolatos utak megjelenésével, azok felújításával emelkedtek. Ez egyrészt köszönhető volt az utca egységes terepszintjének kezelése, megfelelő, a

csapadékvíz elvezetést szem előtt tartó esésviszonyok kialakítása miatt, illetve sok esetben annak, hogy az eredeti terepszint megtartása csak az utcában kialakításra kerülő út kivitelezésének jelentős költségnövekedése (meglévő út esetében az aszfalt burkolat felmarása, új út esetében többlet földmunka...) mellett lehetett volna csak megvalósítani.

Az évek során megváltozott terepviszonyok miatt egyes utcákban a korábban épült járdák szintjei már nem felelnek meg az új terepszinteknek.

A fentiek miatt több utcában is megfigyelhető (többnyire az útsatlakozások, kapubejárók kialakítása miatt) az utcai járdák szintbeli eltérése. A szintbeli eltérések során olyan műszaki megoldások születtek, melyek nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak (példát mutat az előterjesztés 4. sz. melléklet 2. sz. képe).

Az Önkormányzat több évtizede támogatja a közterületeken lévő járdaépítéseket. A kezdetekben anyaggal járult hozzá a munkálatok elvégzéséhez. Az elmúlt két évtizedben azonban már csak a saját cégén keresztül, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közreműködésével végezte a közterületi járdák felújítását. Ezen munkálatok keretében elvégzett járdaépítéseknél fő szempont volt, hogy egy- egy utcában minél nagyobb, egységes járdaszakaszok készüljenek el. A kisebb szakaszok készítésénél a szomszédos járdák és szomszédos ingatlanok terepviszonyait figyelembe véve készültek.

Derecske város közterületein a nem önkormányzati beruházások keretében megvalósuló lakossági járdaépítések során az utcai járda szinteket azokon az utcákon, ahol a járda az elmúlt 10- 15 évben valósult meg önkormányzati beruházásban nem tartjuk indokoltnak a szint miatt nem megfelelő járda szintbeli emelését. Ezekben a helyeken vannak olyan megoldások, melyek műszakilag lehetővé teszik a belső udvari terep szintjének a közterületi járda szintjéhez történő igazítását (pl: „K” szegély beépítése, megfelelő terepesés kialakítása) (példákat mutat az előterjesztés 4. sz. melléklet 3. sz. és 4. sz. képe).

Azokon az utcákon, ahol az újonnan kialakuló járdaszakasz a már jóval korábban épült „I. világháborús” járdákhoz csatlakozik ott lehetőség lenne az újonnan kialakítandó járda szintjének műszakilag indokolt mértékben történő megemelésére és a meglévő járdaszakaszokhoz az előírásoknak megfelelő szintbeli különbséget áthidaló rámpával történő csatlakozására. (példát mutat az előterjesztés 4. sz. melléklet 5. sz. képe).

Az eljárásához alkalmazandó dokumentációk: A járdaépítések többnyire a kapubejárók kialakításával együtt kerülnek megvalósításra, de ritkább esetben előfordul az önálló, kapubejárótól független kialakításuk is. A fentiek miatt a benyújtandó kérelem formanyomtatványa a kapubejárók kialakításához használatos formanyomtatvánnyal kerülne egységes szerkezetben kialakításra.

Csapadékvíz elvezető rendszer lefedése:

Az elmúlt 15 évben Derecske város területén lévő belvízelvezető rendszer nagy részén valósult meg engedélyes keretek között a földmedrű árkok beton mederelemekkel történő kiburkolása. Ezen beruházások nagyban hozzájárultak egyrészt a település belvízhelyzetének javulásához, másrészt a közterület rendezettebbé tételéhez.

A belvízelvezető rendszerek tervezése, megvalósítása időpontjában kialakításra került kapubejárók méretének és helyének meghatározása során az építés idejében meglévő akkori állapotok, igények kerültek figyelembe vételre.

Az árkok elkészültét követően egyes helyeken több mint 10 éves üzemeltetési időszakban változtak az igények, a régi épületek helyett új épületek épültek. A meglévő akkor megfelelő helyen elhelyezett kapubejárók már nem tudják betölteni szerepüket, az ingatlan megközelíthetőségét már nem tudják

biztosítani. Azok vagy valamelyik irányba történő szélesítésével vagy áthelyezésével lehet csak az ingatlanra gépjárművel való bejutást biztosítani.

Az elmúlt években a lakosság részéről több kérelem érkezett be kapubejáró kialakítása során meglévő nyílt földmedrű és beton burkolatú árkok kisebb szakaszainak (kb. 6 fm) lefedésére, zárttá tételére. Volt olyan igény is, amikor a kérelmező az ingatlana előtt lévő, korábban betonburkolattal ellátott árkot szeretne volna lefedetni (rácsos lefedéssel) parkolás céljából.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatának rendjéről szóló 21/2013. (IX.6.) önkormányzati rendelete szabályozta a fenti igényeknek megfelelően a csapadékvíz elvezető rendszerek lefedését, mely rendelet 2018-ban hatályon kívül helyezésre került.

A rendeletben szabályozott ároklefedések nem váltották be az önkormányzat tervezett elképzeléseit, melyben igazából a lakosokat szeretne volna segíteni.

A rendelet alkalmazása során, több helyszínen is elkészült a csapadékvíz elvezető rendszer lefedése. Az elkészült rendszerekkel kapcsolatban az tapasztalatuk, hogy az elkészült lefedések karbantartása nem minden esetben történik meg megfelelően (melynek ellenőrzése kapacitás hiányában nem mindig megoldott), valamint hogy az így kialakított lefedések során megszűnik a nyílt árokrendszer azon előnye, mely az út védelme érdekében lehetőséget biztosít az út területére (út burkolatára és padkára) lehulló csapadék legrövidebb úton az árokba történő elvezetésére.

A másik probléma, ami egyre nagyobb mértéket ölt a településen, a közterületen történő parkolás.

Jelen szabályozás kidolgozása ezen probléma megszüntetését célozza meg azzal, hogy csak a kapubejáró kiépítésének szélességében, azt figyelembe véve engedné a nyílt medrű árkok zárttá tételét, lefedését és nem támogatná sem az árkok megszüntetését sem pedig az ároklefedéseket. A szabályozás bevezetésével csökkennek a nem megfelelő üzemeltetésből eredő problémák és nem utolsósorban gátolja a gépjárművek közterületen történő parkolását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés elkészítése során az elmúlt évek tapasztalataira alapozva Önkormányzatunk igyekezett egy olyan tervezetet bemutatni, mely a jogszabályok betartása mellett lehetővé tenné a lakosok ingatlanaik előtt húzódó közterület megfelelő kialakítását, szem előtt tartva az Önkormányzat érdekeit is. A szabályozás elfogadása, bevezetése esetén iránymutatást tudna nyújtani az Önkormányzat mellett azon lakosok számára is, akik a tárgykörben kívánnak a közterületen kapubejárót, járdát kialakítani és ezen munkálatokhoz kapcsolódóan csapadékvíz elvezető rendszert lefedni.

Az elmúlt évek beérkezett kérelmeinek elbírálása során az Önkormányzat igyekezett minden olyan jogszabályi háttért és körülményt figyelembe venni, ami a tárgykörben jelenleg rendelkezésünkre áll, de az ügyek elbírálása során hiányzott egy helyi viszonyokat figyelembe vevő és azt egységesen kezelő szabályozás.

A kérelem nyomtatvány tervezetének elkészítésekor próbáltunk minden eshetőségre felkészülni, de természetesen az ügy komplexitásából adódóan a továbbiakban is előfordulhatnak olyan esetek, melyben egyedi döntésekre lesz szükség. Általánosságban elmondható, hogy egy szabályozás megléte az ügyek nagy többségében megoldást teremthetne azok egységes elbírálásának érdekében.

Kérem a Képviselő-testületet vitassa meg jelen előterjesztésben foglaltakat és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága úgy határoz, hogy a közterületen lévő járdák, kapubejárók, csapadékvíz-elvezető rendszerek kivitelezése, kialakítása tárgyában

támogatja/nem támogatja

a helyi szabályozás bevezetését és alkalmazását.

A Bizottság felkéri a Jegyzőt, hogy a tárgykörben bevezetendő a szabályozás előkészítéséről és annak a Bizottság és a Képviselő-testület elé történő előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Varsányiné dr. Antal Erzsébet

Határidő:

Derecske, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:



Az önkormányzati tulajdonban lévő nyílt csapadékvíz-elvezető csatornák zárttá tételének szabályai

7/A. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken található nyílt csapadékvíz-elvezető csatornák kizárólag az ahhoz igazodó típusú fedlappal fedhetők le, tehetők zárttá.
- (2) A lefedést úgy kell elkészíteni, hogy az megfelelően biztosítani tudja a járdáról, valamint az útról lefolyó csapadékvíz leggyorsabb és szakszerű módon történő elvezetését, és a zárttá tett csapadékvíz-elvezető rendszer költségkímélő üzemeltetése biztosított legyen.
- (3) A kivitelezés, valamint a lefedett szakaszon szükségessé váló beavatkozás költségei az érintett lakóingatlan tulajdonosát terhelik.
- (4) A csapadékvíz-elvezető rendszer zárttá tételéhez szaktervezővel tervet kell készíttetni, amit az érintett közművek üzemeltetőivel, és a közút kezelőjével előzetesen jóvá kell hagyatni. A csapadékvíz-elvezető rendszer zárttá tételével kapcsolatos tervezési és kivitelezési feladatokat a csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetője, a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végezheti el.
- (5) A tervek elkészíttetése és a szükséges hozzájárulások, engedélyek beszerzése, és ezek költségének a viselése a kérelmező feladata. A kérelmező ezen feladat ellátásával a tervező-kivitelezőt is megbízhatja.
- (6) Az ingatlan mindenkori használójának kötelessége saját költségén az ingatlan előtti csapadékvíz-elvezető rendszer folyamatos, rendszeres tisztántartása és karbantartása. Az ingatlan tulajdonjogának átruházása, vagy az ingatlan használatának egyéb módon történő átengedése esetén az ingatlan tulajdonosa köteles a leendő ingatlantulajdonost, használót e kötelességről tájékoztatni, amit a tulajdonjog átruházási szerződésben, vagy használatot átengedő szerződésben rögzíteni szükséges.
- (7) A csapadékvíz-elvezető rendszert lefedni, átalakítani csak a tulajdonos előzetes hozzájárulásával lehet. A tulajdonos (önkormányzat) nevében a polgármester jár el.
- (8) Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen személygépjármű részére szolgáló parkoló kialakítása érdekében lehet csapadékvíz-elvezető rendszert lefedni, zárttá tenni. A parkoló kialakításához a 3. § (8) bekezdése alapján területbérleti szerződést kell kötni.
- (9) Az ingatlan mindenkori használója amennyiben a (6) bekezdésben meghatározott kötelezettségének az üzemeltető felszólításának ellenére nem tesz eleget, úgy a csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetője az ingatlan mindenkori használójának költségére köteles elvégezni.
- (10) A nyílt csapadékvíz-elvezető rendszeren kialakított lefedést az önkormányzat közérdekű beruházás során kártalanítás megfizetése nélkül jogosult felbontani vagy elbontani.

7/B. §^[5]

- (1) A csapadékvíz-elvezető rendszer terhelésének csökkentése érdekében a háztetőkre hulló csapadékvizet az ingatlan használóinak elsősorban gyűjteni, tárolni és hasznosítani szükséges. Amennyiben erre nincs lehetőség, a csapadékvíz telken belül elszivárogtatható, ha ez a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetésszerű használatát nem veszélyezteti.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott csapadékvíz telken belüli kezelésére nincs lehetőség, és az ingatlan előtt van nyílt medrű csapadékvíz-elvezető árok vagy szikkasztó árok, a telekről a csapadékvizet a közterületi nyílt árokba zártszelvényű vezetékben és az utcai járdaszint alatt szabad kivezetni.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
☎: 54/410-078, ☎: 54/548-089
✉: titkarsag@derecske.hu

Ikt. szám: DER/2362-1/2023
Ügyintéző: Váncsodi János

Tárgy: állásfoglalás kérése csapadékvíz
elvezető rendszerrel kapcsolatban

Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Igazgató- Helyettesi Szervezet
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat

DEBRECEN
Bőszirményi út 46-56. sz.

4027

Tisztelt Cím!

Az elmúlt 15 évben Derecske város területén lévő belvízelvezető rendszer nagy részén valósult meg engedélyes kővetek között a földmedrű árok beton mederelomokkal történő kiburkolása. Ezen beruházások nagyban hozzájárultak egyrészt a település belvízhelyzetének javulásához, másrészt a közterület rendezettebbé tételéhez.

A belvízelvezető rendszerünk tervezése, megvalósítása időpontjában kialakításra került kapubejárók méreteinek és helyének meghatározása során az építés idejében meglévő akkori állapotok, igények kerültek figyelembe vételre.

Az árokok elkészülését követően egyes helyeken több mint 10 éves üzemeltetési időszakban változtak az igények, a régi épületek helyett új épületek épültek. A meglévő akkor megfelelő helyen elhelyezett kapubejárók már nem tudják betölteni szerepüket, az ingatlan megközelíthetőségét már nem tudják biztosítani. Azok vagy valamelyik irányba történő szűkítésével vagy áthelyezésével lehet csak az ingatlan gépjárművel való bejutást biztosítani.

Az elmúlt években a lakosság részéről több kérelem érkezett be kapubejáró kialakítása során meglévő nyílt földmedrű és beton burkolatú árok kisebb szakaszainak (kb 6 fm) lefedésére, zárna tételére. Volt olyan igény is, amikor a kérelmező az ingatlan előtt lévő, korábban betonburkolattal ellátott árokat szeretné volna lefedetni (rácsos lefedéssel) parkolás céljára.

A meglévő belvízelvezető rendszerek üzemeltetési engedélyjében meghatározott üzemeltető feladatok jogszervi és szakszervi ellátása érdekében, a fentiekkel kapcsolatban kérem szíveskedjen állásfoglalásukat kiadni az alábbi kérdésekkel kapcsolatban:

• Milyen esetekben kell a meglévő vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező árok esetében engedélyt kérni nyílt árok lefedésére, zárna tételére? Kapubejáró esetén van-e előírás a maximálisan lefedhető szakasz méretére?

- Mi minőül zlet azakoznak? Zlet azakozként kell- e kezelni azt, ha egy nyílt árokrendszer olyan lefedéssel (pl: kivehető részal) látunk el, mely biztosítja továbbis a egyrészt a felszíni ószaggyűlő víz az árok nyomvonalának teljes lefedet hosszában az árokba történő levezetését, illetve a mindenkori tisztíthatóságát?

Köszönöm a kérdéseket előre is köszönöm!

Derecske, 2023. március 06.

Tisztelettel:

Récs Anikó
polgármester





Tárgy: Tájékoztatás
 Ügyintéző: Románé Kovács Annamária
 Vízikönyvi szám: -
 Telefon: +36 (52) 511-033

Derecske Város Önkormányzat Polgármestere

Derecske

Köztársaság út 87.
 4130

T. Cím 2023. tájékoztatta a vízügyi és vízvédelmi hatóságot arról, hogy Derecske város területén az elmúlt években több lakossági kérelem is érkezett kapubejáró kialakítás során a meglévő nyílt földmedrű és beton burkolatú árkok kisebb szakaszainak lefedésére, zárttá tételére. T. Cím a vízügyi és vízvédelmi hatóság állásfoglalását kérte arra vonatkozóan, hogy ezen átalakítások a csapadékvíz-elhelyező létesítményekben vízjogi engedély köteles vagy sem.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1 melléklet 26. pontja szerint:

„vízilétesítmény: az a mű (víziközmű), műtárgy, berendezés, felszerelés vagy szerkezet, amelynek rendeltetése, hogy a vizek lefolyási, áramlási viszonyait, mennyiségét vagy minőségét, medrének vagy partjának állapotát, a vizek kártételeinek elhárítása, a vizek hasznosítása - ideértve a víziközművekkel végzett közüzemi tevékenységgel nyújtott szolgáltatást -, minőségének és mennyiségének megfigyelése, illetve ásványi és földtani kutatások végzése céljából vagy ásványi nyersanyag kitermelése céljából befolyásolja:
 a) közecélú vízilétesítmény: az a vízilétesítmény, amely az államnak, illetve a helyi önkormányzatnak törvényben meghatározott vízgazdálkodási feladatait, különösen a víziközművekkel nyújtott szolgáltatást, a vizek kártételei elleni védelmet, a vízkészletek feltárását, megóvását, hasznosítását, pótlását és állapotának figyelemmel kísérését, a vízkészlettel való gazdálkodását szolgálja; közecélú vízilétesítménynek minősülnek továbbá az országos közút és a törzshálózati vasút kiépítését, fejlesztését és fenntartását szolgáló vízilétesítmények;

Az előzőekben foglaltakra tekintettel megállapításra került, hogy a tárgybeli kapubejáró áttereszék meghosszabbítása, a vízelvezető árkok rácsos lefedése, amennyiben azok nem eredményezik a meglévő vízállító képességek csökkenését, valamint a lefolyási viszonyokat nem változtatja meg úgy az nem vízjogi engedély köteles.

Kelt: Debrecenben elektronikus bélyegző szerint

Borbélyné dr. Lassú Edina Anita
 hatósági szolgálatvezető-helyettes

Melléklet: -
 Terjedelem: 1 oldal
 Kapják:
 1. Címzett (Hivatali kapu)

Példák meglévő kapubejárókról



1. sz. kép: ragasztott térburkolattal rendelkező kapubejáró



2. sz. kép: utcai járda kapcsolat
(nem megfelelő lejtéssel kialakított rámpával)



3. sz. kép: udvari és közterületi szintkülönbség áthidalása 1.
(megfelelő szintbeli átmenettel)



*4. sz. kép: udvari és közterületi szintkülönbség áthidalása 2.
(megfelelő szintbeli átmenettel)*



*5. sz. kép: utcai járda kapcsolat
(megfelelő lejtéssel kialakított rámpával)*

Derecske Város Önkormányzatának
Polgármestere részére
Derecske
Köztársaság út 87.
4130

5. sz. melléklet

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti
Kérelem

Kapubejárók építéséhez, járdák felújításához, átépítéséhez és ehhez szükséges csapadékvíz
elvezető rendszer lefedéséhez

1. Az igénybevételt kérő személy (szervezet) neve, címe, akinek az érdekében az igénybevétel
történik:

- a. neve:.....
- b. születési neve:.....
- c. születési hely, idő:.....
- d. címe:.....
- e. telefonszáma:.....
- f. e-mail címe:.....

2. Érintett ingatlan hrsz-a és címe, amelyhez kapcsolódóan a közterületen a munkálatok
elvégzésre kerülnek:

.....

3. Ingatlan tulajdonosának neve, címe:

.....
.....

4. Az igénybevétel célja:

- a. új kapubejáró kialakítása
- b. meglévő kapubejáró felújítása
- c. meglévő kapubejáró átalakítása
- d. járda felújítás

A létesítés indoka:

.....
.....
.....
.....

5. Az érintett ingatlan előtti csapadékvíz-elvezetés megoldása:

- a. nyílt árok
- b. zárt csatorna
- c. nem megoldott

6. Kapubejáró építése esetén annak méretei, anyaga:
 - a. hosszúsága:.....
 - b. szélessége:.....
 - c. nagysága (m²):.....
7. Járda felújítása esetén annak méretei, anyaga:
 - a. hosszúsága:.....
 - b. szélessége:.....
 - c. nagysága (m²):.....
8. Az igénybevétel:
 - a. kezdetének tervezett időpontja:.....
 - b. befejezési időpontja:.....
9. Kezelői hozzájárulásban foglalt feltételekért felelős személy, ha nem azonos az 1. ponttal:
 - a. neve:.....
 - b. címe:.....
 - c. telefonszáma:.....
 - d. e-mail címe:.....

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Benyújtandó mellékletek:

- A kapubejáró / útsatlakozás kialakításáról készült **műszaki tervdokumentáció:** **helyszínrajz, vázlat, műszaki leírás.** *(itt kell megadni minden fontosabb műszaki paramétert, pl.: a kapubejáró/útsatlakozás burkolat szélétől a kerítés/telekhatár vonaláig mért hosszúságát, szélességét, lekerekítő ívek sugarát, a burkolat szerkezetét és nyíltárkos vízelvezetésnél a vízátfolyás folyamatosságának biztosítási módját a vonatkozó ÚT 2-1.115 [e-UT 03.02.21] Ütügyi Műszaki Előírás szerint.*
- Az út érintett szakaszának hossz- és keresztmetszelvénye
- az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás terve (amennyiben releváns)

A kérelem magánszemélyként benyújtható postai úton, vagy személyesen; egyéb esetben elektronikusan (nem e-mailen), figyelembe véve az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló a 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézésre kötelezettek körére vonatkozó 9.§ (1) bekezdését. A kérelem „<https://epair.gov.hu>” linken nyújtható be.

Tájékoztató

Kapubejárók építéséhez, járdák felújításához, átépítéséhez és ehhez szükséges csapadékvíz elvezető rendszer lefedéséhez

kapubejáró, telekbejáró építés általános szabályai:

A kapubejáró az ingatlanra való ki- és behajtásra szolgáló létesítmény. A magántulajdonban lévő lakóingatlanok újonnan kialakításra kerülő kapubejárójának szélessége maximum 4,00 m lehet, melybe nem számítandó be a kapubejáró két oldalán elhelyezendő kiemelt szegéllyel készülő támfal szélessége. Ez a szélesség indokolt esetben (pl.: mezőgazdasági forgalom, kiskapu és nagykapu egymás melletti elhelyezkedése esetén) az adott szélesség 6,00 m- re (támfalakkal együtt számított szélessége) növelhető. Egyedi eset az utcára néző kétállásos garázs kapubejárója 5,00 m- re növelhető, mely szélességbe nem számítandó bele a kapubejáró két oldalán elhelyezendő kiemelt szegéllyel készülő támfal szélessége.

A kapubejárók fent megadott maximális szélességét kell alkalmazni a meglévő kapubejárók áthelyezése esetén is. A meglévő kapubejárók felújítása esetén az új burkolat szélességét a fenti szélességek figyelembe vételével kell kialakítani.

A kapubejárók burkolatánál fő szempont a költséghatékony helyreállítás. A burkolat anyaga lehet zúzottkő, beton, aszfalt, beton kiselemes térkő burkolat. Kapubejáró burkolataként nem alkalmazható olyan burkolat, mely a kapubejáró esetleges helyreállítási költségét jelentősen megnövelné (pl: ragasztott térburkolat).

A fenti szabályozás nem vonatkozik az utak, üzemi illetve közforgalmat is lebonyolító, út menti ingatlanok, létesítmények (pl. üzemek, parkolók, üzemanyagtöltő állomások, irodaházak, kereskedelmi és szolgáltató létesítmények) közúti kapcsolatát biztosító, útpályaként kialakított Közforgalmú útcsatlakozásokra. Ezekben az esetekben a kapubejáró kialakítása egyedi elbírálás alapján történik.

Járdaépítés szabályai:

A meglévő járdák felújítása során készülő új járda szintjének igazodni kell a szomszédos ingatlanok járdájának szintjeihez. Derecske Város területén azokon az utcákon, ahol a járda az elmúlt 10- 15 évben valósult meg önkormányzati beruházásban az Önkormányzat nem tartja indokoltnak az ingatlan előtt meglévő utcai járda további szintbeli emelését. Ezeken a helyeken, amennyiben a terepviszonyok nem teszik lehetővé egyéb műszaki megoldásokat (pl: „K” szegély alkalmazása) kell alkalmazni az utcai járdaszint változatlan megtartása mellett.

Azokban az utcákban, ahol a meglévő járda helyén épülő új járdaszakasz a már jóval korábban épült ún. „I. világháborús” járdákhoz, vagy meglévő járdalapokból kirakott járdákhoz csatlakozik ott lehetőség van újonnan kialakítandó járda szintjének műszakilag indokolt mértékben történő megemelésére és a meglévő járdaszakaszokhoz az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet előírásoknak megfelelő szintbeli különbséget áthidaló rámpával történő csatlakozására az alábbiak szerint:

- a) a legfeljebb 17 cm-es szintkülönbség áthidalásához legfeljebb 8%-os (1:12) lejtésű legyen,
- b) a 17 cm-nél nagyobb szintkülönbség áthidalásához legfeljebb 5%-os (1:20) lejtésű legyen,
- c) egy lejtőkar, rámpakar legfeljebb 0,45 m szintkülönbséget hidaljon át,”

A fenti előírásokat kell alkalmazni azokban az esetekben is, ahol csak kapubejáró kerül felújításra, kialakításra és az érinti járda nyomvonalát is.

Csapadékvíz elvezető rendszer lefedésének szabályai:

Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen található nyílt csapadékvíz- elvezető rendszert lefedni, zárttá tenni csak útsatlakozás kialakítása céljából, annak szélességében lehet. A burkolattal rendelkező csapadékvíz elvezető csatornák kizárólag az ahhoz igazodó típusú fedlappal fedhetőek le, tehetőek zárttá. Meglévő földmedrű csapadékvíz elvezető rendszer kiburkolása külön létesítési és üzemeltetési engedély köteles tevékenység, melyet külön eljárás keretében a Hajdú- Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató- helyettesi szervezet Katasztrófavédelmi hatóság szolgálatnál indított eljárás lehet kérni.

A lefedést úgy kell elkészíteni, hogy az megfelelően biztosítani tudja a járdáról, valamint az útról lefolyó csapadékvíz leggyorsabb és szakszerű módon történő elvezetését, és a zárttá tett csapadékvíz- elvezető rendszer költségkímélő üzemeltetése biztosított legyen.

A kivitelezés, valamint a lefedett szakaszon szükségessé váló beavatkozás költségei az érintett lakóingatlan tulajdonosát terhelik.

A kapubejáró kialakítása során kiépítésre kerülő zárt szakaszok kialakításával kapcsolatban a településen meglévő csapadékvíz elvezető rendszert üzemeltető, Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (4130 Derecske, Köztársaság út 90. sz.) hozzájárulását is ki kell kérni. A kérelem csak ezen üzemeltetői hozzájárulás megléte mellett kérhető meg.

