

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Ikt. szám: DER/1193-31/2023

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 2023. november 27-én (hétfőn) 14.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

330/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Napirendi pontok elfogadása

331/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása

332/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

333/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

334/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

335/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre

336/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló

337/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

338/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

339/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

340/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

341/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

342/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

343/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

344/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

345/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

346/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

31/2013. (XI.29.) önkormányzati
rendelet felülvizsgálata

Derecske Város Önkormányzata és a
Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság között fennálló
közszolgáltatási szerződések
felülvizsgálata

Derecske Város Önkormányzata
álláshelyeinek felülvizsgálata

Derecske Város településképeznek
védelméről szóló helyi rendelet
módosításának kezdeményezése
(helyi védett épületekre vonatkozó
előírások vonatkozásában)

Derecske Város Integrált
Településfejlesztési Stratégia
módosítása - véleményezési szakasz
ismertetése és lezárása

Derecske Város Integrált
Településfejlesztési Stratégia
módosítása - véleményezési szakasz
ismertetése és lezárása

A Derecskei Mese-Vár Óvoda
alapító okiratának módosítása

A derecskei IV. számú felnőtt
háziiorvosi körzetre vonatkozó
feladat-ellátási szerződés Derecske
Eü. Bt. általi felmondása

A derecskei IV. számú felnőtt
háziiorvosi körzetre vonatkozó
feladat-ellátási szerződés Derecske
Eü. Bt. általi felmondása

A védőnői ellátásra vonatkozó
haszonkölcsön- szerződés 1. számú
kiegészítésének elfogadása

Közétkeztetési szolgáltatásként az
intézményi gyermekétkeztetés és a

347/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

348/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele

349/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata

350/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan

Készült: 1 db eredeti példányban

Kapják: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (4024 Debrecen Piac u. 54.) – TFÍK rendszeren keresztül értesítve
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (4130 Derecske, Köztársaság út 87.)
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (4130 Derecske, Köztársaság út 107.)
– elektronikusan értesítve

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 2023. november 27-én (hétfőn) 14.00 órától a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében megtartott **nyílt** ülésén.

Jelen vannak:

Bakó István bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag
Luxeder Endre bizottsági tag
Csécsi István bizottsági tag
Kiss Lajos bizottsági tag

Meghívottak és jelen vannak:

Rácz Anikó polgármester
Porkoláb Gyula alpolgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző
Dr. Majoros Gabriella aljegyző
Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető
Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető
Gonda-Magyar Andrea főépítész
Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető
Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető
Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző
Balázs Viktória jegyzőkönyvvezető

Bakó István bizottsági elnök: köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy 5 bizottsági tag van jelen, a bizottság határozatképes. Polgármester asszony is jelezte, hogy csatlakozni fog hozzánk. Majd várható a napirendi pontokban sorrendcsere, ezt igazgató asszony kérte, viszont elindulunk ezen az úton, s majd hogyha jön polgármester asszony, a rendezvénytervet és a fajsúlyosabbakat majd akkor tárgyaljuk. Az írásban kiadott napirendhez képest nincs új napirendi pont információim szerint. Van-e ehhez valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, aki elfogadja a napirendi pontokat, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

330/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága elfogadta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

2./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

3./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

4./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

5./ Derecske Város településképeinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

6./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

7./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

8./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

9./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

10./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

11./ A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

12./A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

13./ Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

14./ Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

15./ Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

16./ Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

17./ Különfélék

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása

Bakó István bizottsági elnök: 1./ napirendi pontunk az önkormányzat és intézményei költségvetéséről szóló rendelet idei 5. módosítása. A módosításnak az oka, hogy a jogszabály, a pedagógusok új életpályájáról szóló jogszabály életbe lépett és így július 1. és november 1. között egy illetménykülönbözet keletkezik, ezt az illetménykülönbözetet pedig ki kell majd fizetni számukra. Erre bértámogatás is érkezett. A másik jelentős változás, hogy volt egy projektünk, amiben 14 álláshely jött ideiglenesen létre. Véget ért a projekt és akkor ezeket az álláshelyeket is meg kell szüntetni, természetesen ezeken már most sincsenek dolgozók. Van akkor különböző átcsoportosítások, az ilyen személyi juttatások, járulékok körében, ennek az az oka, ne hallgassuk el azt sem, hogy sikerült az önkormányzatnak úgy gazdálkodni, illetve óvatosan tervezni, főleg az energiahordozók területén, hogy tudott maradvány keletkezni. Ennek az elosztása zajlik itt, hogy év végén egy kis jutalmat tudjanak fizetni az intézményvezetők, erről polgármester asszony tájékoztatott bennünket. Ezek a legfőbb okai a költségvetés mostani módosításának. Ezzel kapcsolatban kérdezem, hogy kíván-e valaki kérdezni vagy hozzászólni? Amennyiben nem, akkor aki a mellékletben szereplő rendeletmódosítást elfogadja, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

331/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. számú módosítását fogadja el.**

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.)
önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

3.211.291.653 Ft	költségvetési bevétellel,
3.686.713.096 Ft	költségvetési kiadással,
-475.421.443 Ft	költségvetési egyenleggel, ebből
73.052.561 Ft	működési többlet,
548.474.004 Ft	felhalmozási hiány,
535.243.073 Ft	finanszírozási bevétellel,
59.821.630 Ft	finanszírozási kiadással,
475.421.443 Ft	finanszírozási egyenleggel

állapítja meg.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. november 30-án óra perckor lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. november 30.

.....
Rác Anikó
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. november 30. óra perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
		B	C	D	E	F	G	H
A								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 297 306 917	36 003 463		39 071 275	81 660 090	19 180 797	1 393 222 542
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	237 565 240	9 006 240		2 871 667	1 354 420	18 870 000	297 171 480
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	253 938 840	31 437 149		33 925 943	19 198 651	310 797	308 492 076
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	207 650 224	24 971 116		1 596	4 892 808		286 056 731
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	171 621 739	5 271 354		33 927 539	14 305 843	310 797	172 007 881
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	379 271 963	30 242 470			1 955 000		484 058 612
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 238 151	2 468 000			-32 000 000		32 661 151
1.7.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása és kiegészítő támogatások	72 000 000	-40 000 000					
1.8.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások							
1.9.	Elismertebből származó bevételek	1 021 034 194	33 753 859		36 799 206	14 384 737	19 180 797	1 096 383 319
1.10.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)							
1.11.	Elvonások és befizetések bevételei							
1.12.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
1.14.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	186 272 723	2 249 604		2 272 069	96 044 827		286 839 223
1.15.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	387 200 007			574 609 307	14 333 533		976 142 847
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről							
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről							
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	387 200 007			574 609 307	14 333 533		976 142 847
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	473 000 000						473 000 000
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)							
3.1.	Jövedelemadók							
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok							38 000 000
3.3.	Bérekhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	38 000 000						16 000 000
3.4.	Fogyóitípari adók	16 000 000						22 000 000
3.5.	Ebből: építményadó	22 000 000						430 000 000
3.6.	Ebből: magánhasználatú kommunális adó	430 000 000						5 000 000
3.7.	Állandó jellegű végzett ipartűzési tevékenység után fizetett helyi ipartűzési adó	5 000 000						1 500 000
3.8.	Egyéb közhalmozási bevételek	1 500 000						2 500 000
3.9.	Ebből: egyéb bírság	2 500 000						1 000 000
3.10.	Ebből: egyéb települési adók (pótlék)	1 000 000						
3.11.	Ebből: önkormányzat által beszedett tulajdoni adó	342 949 000			12 419 725	10 263 339		371 342 064
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)							
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 000 000						18 000 000
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 748 000						41 506 525
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	39 500 000						39 500 000
4.4.	Tulajdonosi bevételek	21 000 000						21 000 000
4.5.	Ellátási díjak	105 000 000						108 250 000

4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 252 000	1 215 000	-740 198	41 736 802
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	78 449 000			78 449 000
4.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellegű bevételek				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.10.	Biztosítási állomány kárterítés	12 419 725		9 867 796	22 287 521
4.11.	Egyéb működési bevételek				
5.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+5.5.)			627 216	627 216
5.1.	Immateriális javak értékesítése	4 470 000			4 470 000
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
5.4.	Részesedések értékesítése	4 470 000			4 470 000
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1.+...+6.5.)	700 000		2 409 200	3 109 200
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	700 000		2 409 200	3 109 200
6.5.	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	2 411 155 924	36 003 463	5 715 000	3 211 291 653
9.	Hird-, kölcsönteljesítés pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)				
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.	Belföldi értékpapírok bevételei (10.1.+...+10.4.)				
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
10.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)	480 362 812			535 243 073
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	480 362 812			535 243 073
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.6.)				
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
12.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
12.4.	Lokális bankbetétek megzárulása				
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.5.)				
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
13.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményektől				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
15.	Változatbevételek				

16.	FINANSZIROZASI BEVETELEK ÖSSZESEN: (9.+...+15.)	480 362 812			54 880 261			535 243 073
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZASI BEVETELEK ÖSSZESEN: (8.+16)	2 891 518 736	36 003 463	5 715 000	685 450 568	108 666 162	19 180 797	3 746 534 726

KIADÁSOK

2. sz. táblázat								
Forinban!								
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.9.)	2 205 452 628	-176 307 963	5 715 000	66 561 183	37 024 600	19 180 797	2 157 626 245
1.1.	Személyi juttatások	833 794 052	25 451 632	1 000 000	17 824 016	39 702 265	13 815 224	931 587 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 122 631	3 968 712	500 000	2 310 508	4 985 752	5 365 573	127 253 176
1.3.	Dologi kiadások	914 097 809	6 638 470	4 215 000	43 201 928	+15 979 450		952 173 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000				1 370 000		29 770 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 318 328				6 946 033		63 441 842
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	12 286 306				7 246 033		25 709 820
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések							
1.8.	- Elvonások és befizetések	21 757 022						21 757 022
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre							
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre							
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre							
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre							
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre							
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre							

7.4.	Hitelek kölcsönök értékesítése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek								
7.5.	Hitelek kölcsönök értékesítése külföldi pénzügyintézeteknek								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai								
9.	Váltókiadások	59 821 630							59 821 630
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 891 518 736	36 003 463	5 715 000	685 450 568	108 666 162	19 180 797		3 746 534 726
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)								

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat									
1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-420 541 182				-54 880 261		-475 421 443
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		420 541 182				54 880 261		-475 421 443

1.2. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez:

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím A	2023. évi előirányzat B	1. számú módosítás			2. számú módosítás			3. számú módosítás			4. számú módosítás			5. számú módosítás			2023. évi módosított előirányzat		
			C			D			E			F			G			H		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	1 159 097 062	31 722 263						38 803 446			-12 809 630			19 180 797			1 235 993 938		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	263 839 311	9 606 240															273 445 551		
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	253 938 840	31 437 149						2 871 667			1 354 420			18 870 000			308 492 076		
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	183 166 298	20 689 916						35 930 183			19 030 021			310 797			259 127 215		
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	171 621 739	5 271 354						1 596			-4 892 808						172 003 881		
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	354 788 037	25 961 270						35 931 779			14 137 213			310 797			431 129 096		
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 238 151	2 468 000									1 955 000						32 661 151		
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	72 000 000	-40 000 000									-32 000 000								
1.8.	Ellátásból származó bevételek																			
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	972 824 339	29 472 659						38 803 446			-14 553 367			19 180 797			1 045 727 874		
1.10.	Eltérítések bevételei																			
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről																			
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről																			
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről																			
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	185 272 723	2 249 604									1 743 737						190 566 064		
1.15.	1.14.-ból EU-s támogatás																			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)																			
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások																			
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről																			
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről																			
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről																			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás																			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	328 206 591																328 206 591		
3.1.	Jövedelmadók																			
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és juttatások																			
3.3.	Bérezet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók																			
3.4.	Figyelemfelkeltető adók	38 000 000																38 000 000		
3.5.	eből: építési adók	16 000 000																16 000 000		
3.6.	eből: magánnyelvi kommunális adók	22 000 000																22 000 000		
3.7.	Állandó jellegű végzettség igazolási tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	285 206 591																285 206 591		
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000																5 000 000		
3.9.	eből: egyéb bírság	5 000 000																5 000 000		
3.10.	eből: egyéb települési adók (pótlék)	2 500 000																2 500 000		
3.11.	eből: önkormányzat által beszedett tulajdonosi díj	2 500 000																2 500 000		
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.11.)	332 115 667										-231 673						331 883 994		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 000 000																18 000 000		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 748 000										-2 741 475						37 006 525		
4.3.	Követelések szolgáltatások ellenértéke	39 500 000																39 500 000		
4.4.	Tulajdonosi bevételek	21 000 000																21 000 000		
4.5.	Ellátási díjak	94 166 667										3 250 000						97 416 667		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 252 000										-740 198						40 511 802		

[illegible]

1.8.	- Elvonások és befizetések:	21 757 022					21 757 022
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről						
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről						
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre						
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre						
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.16.	- Kamattámogatások						
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniónak						
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	52 400 281					52 400 281
1.19.	Tartalékok						
1.20.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék						
1.21.	- az 1.19-ből: - Általános tartalék	52 400 281					52 400 281
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	20 877 732	23 301 919			-13 617 394	23 385 604
2.1.	Beruházások	6 661 532				3 060 846	9 722 378
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások	14 216 200	23 301 919			-16 678 240	12 663 276
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 834 512 983	31 722 263			-10 632 103	1 913 587 386
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	22 224 000					22 224 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3.	Kincstárjegyek beszerzése						
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése						
5.5.	Belföldi kötvények beváltása						
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	37 597 630					37 597 630
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)						
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	37 597 630					37 597 630
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása						
6.4.	Pénzeszközök lakosság befektetési elhelyezése						
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai						
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése, külföldi kőanyagok nemz. szervezeteknek						
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek						

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyitányok kiadásai								
9.	Változatok								
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		59 821 630						59 821 630
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		1 894 334 613	31 722 263		38 803 446	-10 632 103		1 973 409 016

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		0				0
1	Költségvetési hiány, többlet (üzletvégtései bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				-14 393 663	-14 393 663
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				14 393 663	14 393 663

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forinban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	24 483 926	4 281 200		267 829	94 469 720	123 502 675
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	24 483 926	4 281 200		-2 004 240	168 630	26 929 516
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	24 483 926	4 281 200		-2 004 240	168 630	26 929 516
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása						
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások						
1.8.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	24 483 926	4 281 200		-2 004 240	168 630	26 929 516
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)						
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei						
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				2 272 069	94 301 090	96 573 159
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás	387 200 007			574 609 307	14 333 533	976 142 847
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	387 200 007			574 609 307	14 333 533	976 142 847
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	144 793 409					144 793 409
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)						
3.1.	Jövedelemadók						
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok						
3.3.	Bérezet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók						
3.4.	Vagyoni típusú adók						
3.5.	eből: építményadó						
3.6.	eből: magánhasználatú kommunális adó						
3.7.	Állandó jellegű végzett ipartűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	144 793 409					144 793 409
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek						
3.9.	eből: egyéb bírság						
3.10.	eből: egyéb települési adók (pótlék)						
3.11.	eből: önkormányzat által beszedett tulajdoni díj						
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.1.1.)	10 833 333					39 463 070
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke				5 715 000	12 419 725	10 495 012
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke				4 500 000		4 500 000

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-406 147 519								-461 027 780
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	406 147 519								461 027 780

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.9.+1.10.+1.11.+1.12.+1.13.+1.14.)	23 725 929
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 725 929
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.5.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
1.6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.7.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
1.8.	Elszámolásból származó bevételek	
1.9.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.+1.2.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.)	23 725 929
1.10.	Elvonások és befizetések bevételei	
1.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
1.12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
1.13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
1.14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
1.15.	1.14.-ből EU-s támogatás	
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
2.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
2.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.7.+3.8.)	
3.1.	Jövedelemadók	
3.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	
3.3.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
3.4.	Vagyoni típusú adók	
3.5.	ebből: építményadó	
3.6.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	
3.7.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	
3.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
3.9.	ebből: egyéb bírság	
3.10.	ebből: egyéb települési adók (pótlék)	
3.11.	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	
4.	Működési bevételek (4.1.+...+ 4.11.)	
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
4.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
4.4.	Tulajdonosi bevételek	
4.5.	Ellátási díjak	
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
4.11.	Egyéb működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
5.4.	Részesedések értékesítése	
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1. + ... + 6.5)	
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől	
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	

6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
6.5.	6.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
7.6.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	23 725 929
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)	
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.	Belföldi értékpapírok bevételei (10.1. + ... + 10.4.)	
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
10.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
10.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
10.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.6.)	
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
12.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
12.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	
12.5.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	
12.6.	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
13.	Külföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...13.5.)	
13.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
13.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
13.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
13.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	
13.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
15.	Váltóbevételek	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+16)	23 725 929

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
		23 725 929
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)	
1.1.	Személyi juttatások	17 373 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 480 751
1.3.	Dologi kiadások	3 871 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	
1.10.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	
1.11.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
1.13.	- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	
1.14.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Működési célú támogatások az Európai Uniónak	
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.19.	Tartalékok	
1.20.	- az 1.19.-ből: - Általános tartalék	

1.21.	Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	23 725 929
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.7.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
6.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
6.7.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz., szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	23 725 929

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

29

3. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

Derecske Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek								Összesen (I=B+C+D+E+F+G+H)
		2020. B	2021. C	2022. D	2023. E	2024. F	2025. G	2026. H	2026. után H	
	A									I
1.	OTP Bank Nyrt Kölcsön Tőke rész	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	44 432 000	200 000 000
2.	OTP Bank Nyrt Kölcsön Kamat rész	6 363 311	5 625 474	4 887 638	4 149 801	3 411 964	2 674 127	1 936 290	1 659 071	30 707 676
3.	OTP Bank Nyrt Kölcsön Összesen	28 587 311	27 849 474	27 111 638	26 373 801	25 635 964	24 898 127	24 160 290	46 091 071	230 707 676
4.	Küszölégítés		4 623 420	13 870 259	13 870 259	13 870 259	13 870 259	13 870 259	134 079 174	208 053 889
5.										0
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	28 587 311	32 472 894	40 981 897	40 244 060	39 506 223	38 768 386	38 030 549	180 170 245	438 761 565

Derecske Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat	2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv	2026. évi utáni terv
	A	B	C	D	E	F	G
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000	257 000 000
2.	Az önkormányzati vagyron és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel						
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel						
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés						
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		288 500 000	288 500 000	288 500 000	288 500 000	288 500 000	288 500 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

Derecske Város Önkormányzata 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
		200 000 000
1.	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása	
	„Zöld Város” beruházási projekt önerő finanszírozása (kamat rész)	30 707 676
2.	Közüvilágítás	208 053 889
3.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	438 761 565

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(B-D-J)
Önkormányzati igazgatási eszközbeszerzés										
Vagyongazdálkodás	1 000 000			1 000 000					1 000 000	
Vagyongazdálkodás - Zöld Város	1 000 000			1 000 000					1 000 000	
Közfoglalkoztatási program	203 200			203 200					203 200	
Településfejlesztési projekt										
Növénytermesztés										
Személy- és köznevelési felújítása										
Ivóvíz közműhálózati felújítása										
Város, községrendelőkész eszközbeszerzés										
Értékteljesítési pályázat										
Bölcsőde pályázat										
Bölcsőde önkormányzat										
Külterületi utak pályázat önkormányzat										
PIAC										
Víznyelvényrendszer										
Ivóvízvezeték-hálózat										
Belterületi út önkormányzat										
Útfelújítási pályázat										
Kivitelezési tervek										
Kivitelezési tervek - energetika										
Kivitelezési tervek - szociális										
Hivatali eszközbeszerzés	1 050 000			1 050 000					1 050 000	
Hivatali pályázat										
Központi eszközbeszerzés	850 000			850 000					850 000	
Művelődési Ház eszközbeszerzés	2 700 000			2 700 000					2 700 000	
Új Bölcsőde (Önkormányzat)										
Óvoda - Új Bölcsőde										
Levegőtisztosítók szárazos levegőtisztosítók										
Belterületi utak fejlesztése										
Külterületi helyi közutak fejlesztése										
Bölcsőde										
ÖSSZESEN:	6 803 200			6 803 200	2 361 530		476 890 847	49 601 339	535 656 916	

7. melléklet a/2018. (....) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a ... 2023 (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=J-D-JI
Vagyonnal való gazdálkodás	6 000 000			6 000 000					6 000 000	
Közfoglalkoztatás	4 716 200			4 716 200					4 716 200	
Útfelújítás	3 500 000			3 500 000					3 500 000	
Személyi költségvetés felújítása										
Ivóvíz költségvetés felújítása										
Tómb felújítás	132 753 710			132 753 710					132 753 710	
Közfoglalkoztatás	147 200 007			147 200 007					147 200 007	
Közfoglalkoztatás	240 000 000			240 000 000					240 000 000	
Elhelyezés	14 500 000			14 500 000					14 500 000	
Derecskei Dózsa-turisztikai infrastruktúra fejlesztése										
Belterület út	14 830 828			14 830 828					14 830 828	
Külterületi utas	1 026 936			1 026 936					1 026 936	
Külterületi utas	16 167 303			16 167 303				-16 167 303		
PIAC	20 819 024			20 819 024				-20 819 024		
PIAC	17 927 270			17 927 270					17 927 270	
BM önkormányzat					209 949 896					
Településfejlesztési sor										
Derecskei Gondozási Központ fejlesztése										
Piac épületében elektromos hálózat bővítése										
ÖSSZESEN:	619 441 278			619 441 278	209 949 896			22 040 223	993 429 935	

Önkormányzatot kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatási név		Forrás
Ezer forint		Forrás

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
EU-s projekt neve, azonosítója: **„Előbb a gyermek, a Derecskei Járás” EOP-1.4.2-16**

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2026. után
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H
Általános költségvetés							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Általános költségvetés							
Források összesen:	200 000 000	200 000 000					
Előirányzatok	200 000 000	200 000 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	44 448 000
Kiadások összesen:	200 000 000	200 000 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	44 448 000
Kiadások összesen:	200 000 000	200 000 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	22 224 000	44 448 000

EU-s projekt neve, azonosítója: „Előbb a gyermek, a Derecskei Járás” EOP-1.4.2-16

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2026. után
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H
Általános költségvetés							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Általános költségvetés							
Források összesen:	207 425 954	207 425 954	17 800 954				
Előirányzatok	207 425 954	207 425 954	17 800 954				
Kiadások összesen:	207 425 954	207 425 954	17 800 954				

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_P1/USZ-2.1.1-21-IBI-2022-00038 Községtárház kapcsolódó építések energetikai korszerűsítése: Derecske

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2026. után
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H
Általános költségvetés							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Általános költségvetés							
Források összesen:	202 011 936	202 011 936	17 800 954				
Előirányzatok	202 011 936	202 011 936	17 800 954				
Kiadások összesen:	202 011 936	202 011 936	17 800 954				

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_P1/USZ-2.1.1-21-IBI-2022-00058 - Űrház Derecske

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2026. után
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H
Általános költségvetés							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Általános költségvetés							
Források összesen:	278 999 998	278 999 998	17 800 954				
Előirányzatok	278 999 998	278 999 998	17 800 954				
Kiadások összesen:	278 999 998	278 999 998	17 800 954				

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_P1/USZ-3.2.2-21-IBI-2022-00003 Derecskei Gondozási Központ fejlesztése

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2026. után
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H
Általános költségvetés							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Általános költségvetés							
Források összesen:	89 570 000	89 570 000	17 800 954				
Előirányzatok	89 570 000	89 570 000	17 800 954				
Kiadások összesen:	89 570 000	89 570 000	17 800 954				

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_P1/USZ-1.2.3-21-IBI-2022-00011 Belterületi utak fejlesztése Derecske

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások					
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2026. után
A	B=C+D+E	C	D	E	F	G	H
Általános költségvetés							
EU-s forrás							
Előirányzatok							
Általános költségvetés							
Források összesen:	240 000 000	240 000 000	17 800 954				
Előirányzatok	240 000 000	240 000 000	17 800 954				
Kiadások összesen:	240 000 000	240 000 000	17 800 954				

DERECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA									
Megnevezés	01	1	1	1	1	1	1	1	01
Feladat megnevezése	01	02	03	04	05	06	07	07	07
Összes bevétel, kiadás									

4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítések						
4.11.	Egyéb működési bevételek						
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)						
5.1.	Immateriális javak értékesítése					4 470 000	637 216
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
5.4.	Részesedések értékesítése					4 470 000	
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (6.1. + ... + 6.5.)	700 000					
6.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
6.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
6.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzati és más nem-szervezetektől						
6.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
6.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	700 000					
6.5.	ből EU-s támogatás (közvetlen)						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)						
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzati és más nem-szervezetektől						
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
7.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
7.6.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	2 321 655 924	34 003 463			628 298 238	104 744 898
9.	Helyi költségvetési pénzügyi vállalkozástól (9.1.+9.3.)						
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.	Belföldi értékpapírok bevételei (10.1.+...+10.4.)						
10.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
10.2.	Even belföldi értékpapírok kibocsátása						
10.3.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
10.4.	Even ülti lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)	463 497 032				54 862 987	518 360 019
11.1.	Első és költségvetési maradványok igénybevétele	463 497 032				54 862 987	518 360 019
11.2.	Első és vállalkozási maradványok igénybevétele						
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.6.)						
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
12.3.	Központi, irányító szervi támogatás						

Forintban!

Mégnevezés Feladat megnevezése	DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA									
	01	1	1	1	1	1	1	1	1	01
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Összes bevétel, kiadás										
12.4. Lakólati beruházás megvalósítása										
12.5. Községi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei										
12.6. Többletjuttatások bevételei										
13. Közföldi hasznosítás bevételei (13.1+...+13.5)										
13.1. Földhasználati bevételek										
13.2. Beruházási célú kiadások bevételei, értékesítése										
13.3. Kiszámlázott kiadások bevételei, értékesítése										
13.4. Helyi adóbevételek										
13.5. Helyi adóbevételek										
14. Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belüli bevételek										
15. Váróbevételek										
16. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+...+15.)	463 497 832									
17. SZÜKSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+16)	2 785 122 956	36 003 443		683 161 225	184 744 898	19 180 797				3 628 242 238

2023. évi előirányzat

Főfeladat											
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat			1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	G	H
		A	B		C	D	E	F			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.19.)	1 267 333 063			-211 005 247		42 720 820	18 977 871			1 118 016 497
1.1.	Személyi juttatások	228 478 707					508 671	15 286 226			344 273 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 844 936					59 514	1 816 667			24 721 117
1.3.	Dologi kiadások	668 401 274			1 361 530		38 927 904	-5 392 808			701 457 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 400 000					1 370 000	1 370 000			29 770 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 318 278					6 177 481	5 897 286			62 333 935
1.6.	az 1.5-ből: Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 286 306					6 177 481	6 177 786			34 601 571
1.7.	Törvény szerinti alapú befizetések			-21 757 022							21 757 022
1.8.	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre										
1.9.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülre										
1.10.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülre										
1.11.	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre										
1.12.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülre										
1.13.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülre										
1.14.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülre										
1.15.	Átkészítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre										
1.16.	Kamatkiadások										
1.17.	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	16 275 000						-3 000 000			13 275 000
1.18.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	268 719 808			-212 364 777		-2 952 750				53 400 281
1.19.	Tartalékok	215 319 527			-212 364 777		-2 952 750				
1.20.	az 1.19-ből: Államháztartáson belülre	53 400 281									53 400 281
1.21.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	621 444 478			210 588 366		618 889 385	59 524 346			1 510 646 575
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)				638 470		476 890 847	37 484 123			517 216 640
2.1.	Beruházások										
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	639 441 278			209 929 896		141 998 538	22 040 233			993 429 935
2.3.	Felújítások										
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
2.6.	2.5-ből EU-s forrásból megvalósuló kiadások államháztartáson belülre										
2.7.	2.5-ből EU-s forrásból megvalósuló kiadások államháztartáson kívülre										
2.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre										
2.9.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre										
2.10.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés államháztartáson belülre										
2.11.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés államháztartáson kívülre										
2.12.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre										
2.13.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre										
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 889 967 531			-416 881		661 610 285	78 502 217			2 628 663 072
4.	Helyi, önkormányzati államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.2.)	22 224 000									22 224 000

Mégnevezés		DERECESKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA									
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (költségvetési vállalkozások)	22 224 000									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése (költségvetési vállalkozások)										
4.3.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztése (költségvetési vállalkozások)										
5.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
5.1.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
5.2.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
5.3.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
5.4.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
5.5.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
5.6.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
6.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)	852 901 425	36 420 344		21 551 020	26 242 081	19 180 797				977 354 247
6.1.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
6.2.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
6.3.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)	37 297 630			21 551 020	26 242 081	19 180 797				37 297 630
6.4.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)	815 363 795	36 420 344								939 558 637
6.5.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
6.6.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
6.7.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
7.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
7.1.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
7.2.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
7.3.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
7.4.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
7.5.	Hitelfelhalmozás kiadásai (4.1. + ... + 4.3.)										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szennyezés kiadásai										
9.	Változatok										
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4. + ... + 9.)	896 186 425	36 420 344		21 551 020	26 242 081	19 180 797				999 560 247
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10.)	2 785 152 956	36 420 344		882 161 228	181 744 898	19 180 797				3 828 243 339

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Mégnevezés		DERECESKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA									
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	432 688 393	36 420 344		-33 311 967						-81 220 248
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-432 688 393	-36 420 344		33 311 967						-81 220 248
Éves tervezett létszám előirányzat (0)		40	-7	0	0	-4	-14				15
Költségvetési hiány, többlet (0)		150	0	0	0	0	0				150

DERECSKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR		03	03	03	03	03	03	03	06
Költségvetési szerv megnevezése	Feladat megnevezése	03	02	03	04	05	Forintban!		
Összes bevétel, kiadás		01							
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	A		B	C	D	E	F	G
Bevételek		2023. évi eredeti előirányzat							
		1. számú módosítás		2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat		
		20 000 000		5 715 000		-3 481 673	22 233 327		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 748 000		4 500 000		-2 741 475			17 506 525
1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			4 252 000					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				1 215 000	-740 198			4 726 802
1.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés								
1.11.	Egyéb működési bevételek								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					1 671 220			1 671 220
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről								
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					1 671 220			1 671 220
2.6.	1.14.-ből EU-s támogatás								
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)								
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről								
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről								
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről								
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.6.	2.5.-ből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
5.4.	Részesedések értékesítése								
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					2 409 200			2 409 200
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	20 000 000		5 715 000		598 747			26 313 747
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	119 917 785				1 955 000			121 872 785
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 948 824							9 948 824
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Időközi szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	109 368 961				1 955 000			111 923 961
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	139 917 785		5 715 000		2 553 747			148 186 532

Költségvetési szerv megnevezése	DEREKESKEI SZOCIÁLIS, CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Náma	A	B	C	D	E	F	G	H
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
		2023. évi eredeti előirányzat	1. számú módosítás	2. számú módosítás	3. számú módosítás	4. számú módosítás	5. számú módosítás	2023. évi módosított előirányzat
1.	Bevételek	45 900 000				2 520 000		48 420 000
1.1.	Általános bevételek (1.1.1 + ... + 1.1.4)							
1.1.1.	Általános bevételek							
1.1.2.	Általános bevételek							
1.1.3.	Általános bevételek							
1.1.4.	Általános bevételek							
1.2.	Általános bevételek							
1.3.	Általános bevételek							
1.4.	Általános bevételek							
1.5.	Általános bevételek							
1.6.	Általános bevételek							
1.7.	Általános bevételek							
1.8.	Általános bevételek							
1.9.	Általános bevételek							
1.10.	Általános bevételek							
1.11.	Általános bevételek							
2.	Általános bevételek							
2.1.	Általános bevételek							
2.2.	Általános bevételek							
2.3.	Általános bevételek							
2.4.	Általános bevételek							
2.5.	Általános bevételek							
2.6.	Általános bevételek							
3.	Általános bevételek							
4.	Általános bevételek							
4.1.	Általános bevételek							
4.2.	Általános bevételek							
4.3.	Általános bevételek							
4.4.	Általános bevételek							
4.5.	Általános bevételek							
4.6.	Általános bevételek							
5.	Általános bevételek							
5.1.	Általános bevételek							
5.2.	Általános bevételek							
5.3.	Általános bevételek							
5.4.	Általános bevételek							
5.5.	Általános bevételek							
6.	Általános bevételek							
7.	Általános bevételek							
8.	Általános bevételek							
9.	Általános bevételek							
10.	Általános bevételek							
11.	Általános bevételek							
12.	Általános bevételek							
13.	Általános bevételek							
14.	Általános bevételek							
15.	Általános bevételek							
16.	Általános bevételek							
17.	Általános bevételek							
18.	Általános bevételek							

Közfizetés									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	245 010 416				18 696 427	1 406 591	1 406 596	291 407 630
1.1.	Személyi juttatások	115 112 200				17 384 072	1 473 560	1 473 560	140 985 072
1.2.	Személyi juttatások utólagos kiigazítása	17 907 416				1 729 150	1 400 631	468 270	30 131 227
1.3.	Dologi kiadások	112 709 600				3 083 024	4 400 704		126 279 328
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	850 000							850 000
2.1.	Beruházások	850 000							850 000
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások								
2.4.	2.2. Áll. és tárgyi eszközök megvásárlása, megújítása kiadásai								
3.	Finanszírozási kiadások								
4.	Külső források (4.1+4.2+4.3.)	245 760 416				18 696 427	1 406 591	1 406 596	292 167 630
Egyéb forrásból kiadások előirányzat (6)									
Egyéb forrásból kiadások előirányzat (6)									

10. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Derecske Város Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11773384-00097558-00000000

Éves eredeti kiadási előirányzat: 37.597.630 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

0

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	37 597 630				37 597 630
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	37 597 630				37 597 630

....., 2023. hó nap

költségvetési szerv vezetője

2./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Bakó István bizottsági elnök: 2./ napirendi pont az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, elidegenítésének feltételeiről szóló rendeletünk. A Képviselő-testület elhatározott egy átfogó áttekintést az ingatlanainknál. Novemberre a féléves tervben beterveztük a bérleti díjak rendezését. Az előterjesztésben jól láthatjuk, hogy háromféle típusú ingatlannal rendelkezünk, van szociális alapon bérbe adható, költségelví és piaci elví. Szépen le van írva, és ugye a piaci elví sem azt jelenti, mintha mi vállalkozók vagy magánszemélyek lennénk, hogy annak is annyiért adjuk bérbe, amennyiért akarjuk, olyan licitálást rendezünk vagy hirdetést adunk fel, amelyet mi akarunk, hanem ezt is jogszabály köti meg. A jelenlegi díjainkkal van egy kis probléma, a probléma, hogy ilyen növekvő sorrend kellene, hogy szociális, költségelví, piaci. Nálunk a piaci lemaradt a költségelví mögött. Egy másik nagyon jelentős változás állt be a napokban, hogy a posta melletti 12 lakásos bérlakás pályázata az 20 év után követésre szült, tehát addig még szigorúbb szabályok szerint lehetett csak számolni a lakbért. Ez most november 15-én lejárt, be kell majd sorolni ezt a 12 lakást is, ez eddig mindig talán külön kategóriát képezett, hiszen ott a pályázatban vállaltakat kellett teljesíteni. A teljeskörű áttekintésre az előterjesztés szerint még van idő, kb. még egy fél évet vesz igénybe, az előterjesztő viszont javaslatot tesz, hogy egységesen 15%-kal emelkedjenek a lakbérek és majd, amikor meglesz az új áttekintés, ami valószínűleg új kategóriákat vagy kategóriák közötti átcsoportosítást is fog jelenteni, akkor határozhatunk meg új díjakat. Az áttekintéshez én mondanék is már egy javaslatot. Én láttam, illetve mindenki láthatta, hogy le van határolva vagy kör, ami az I. lakóövezetet jelenti, én azt gondolom, hogy ez a szűkebben vett belváros, de nagyon jól tudjuk azt, hogy egy bérlakás mondjuk a Sátorkertben is értékes lehet, tehát mondjuk, ha a Sátorkertben ugyan annyi lenne a kategória, mint Kisdercskén. Talán egy kicsit ezt is alaposabban meg lehetne nézni majd, hogy mi tartozzon az I. kategóriába.

Luxeder Endre bizottsági tag elhagyja a termet, így 4 bizottsági tag van jelen.

Bakó István bizottsági elnök: nem könnyű ezt egy ilyen körrel leírni valószínűleg, lehet, hogy valami más módszerrel kellene. Van, ahol örvendetes változás is van, a Kinizsi utca 10. szám alatt, fűtőkorszerűsítés után összkomfortossá vált az egyik lakásunk. Szóval ez a rész volt az, ami egy előre tekintés, jelenleg a javaslat pedig, hogy 15 %-kal emelkedjenek a lakbérek január 1-jétől. Ehhez kérem bizottsági társaimat, van-e javaslat, hozzászólás, kérdés?

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: a szociális lakásoknál van-e mód megvizsgálni, hogy időközben nem változott-e az élethelyzete annak, aki oda beköltözött?

Luxeder Endre bizottsági tag visszatér az ülésre, így 5 bizottsági tag van jelen.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: ha valakinek szociális alapon van bérbe adva lakás és mondjuk a szociális körülményei javulnak, akkor be kellene jelenteni, na ez ugye nem biztos, hogy megtörténik. Olyan szerződéses feltétel, hogy mi évente felülvizsgáljuk az ő szociális helyzetét, ilyen nincsen.

Csécsi István bizottsági tag: a 15%-os emelés elfogadható, de valószínűleg meg fogják kérdezni a bérebe vevők, hogy miért 15%. Valamilyen indokkal alá lehet ezt támasztani, mért adattal, átlagos országos viszonylatú áremelkedésekkel.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a lakbéreket a lakástörvény alapján kell képezni, és mivel ugye jelenleg nálunk, ahogy elnök úr is elmondta, hogy szociális, piaci és költségelvű lakbér emelkedések vannak, tehát nem így kellene, hanem szociális, költségelvű és piaci alapú. A lakbér képzés a lakásrendelet szerint és a lakástörvény szerint elég bonyolult, arra most idő nem volt az egyebek mellett, és ezért arról döntöttünk, vagy azt a javaslatot tettünk, hogy az infláció közeli összeg, az ez évi inflációnak megfelelő összeggel, mértékkel emelkedjenek a lakberek és jövőre, amikor történik az átfogó felülvizsgálat, akkor más szempontú lakbér képzésre kerüljön sor.

Bakó István bizottsági elnök: van-e más kérdés, hozzászólás, javaslat? Amennyiben nincs, akkor a rendelet módosítást, aki javasolja elfogadásra, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

332/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.**

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. melléklet j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint a Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. január 1-én hatályát veszti.

(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

1. melléklet a/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható lakások jegyzéke

1. Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke				
Sor-szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m ²)	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
2. Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
3. Költségelven bérbe adható lakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos

2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos
4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos
5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos

2. melléklet a/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

**Szociális helyzet alapján, költségelven és piaci alapon bérbe adott lakások esetében a
ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér mértéke**

2024. január 1-től

Bruttó Ft

Bérbeadás módja	Lakás komfort- fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m ² /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	443	384
	komfortos	384	351
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	529	476
	komfortos	476	443
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	899	-
	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-

3./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Bakó István bizottsági elnök: azt gondolom, hogy aki jött bizottsági ülésre, most már mindenki itt van, akkor az első kettő megtárgyalása után javaslok, hogy a következő legyen a fajsúlyosabbak közül a költségvetési koncepció elfogadása, a 8./ napirendi pont, ez igazgató asszonyt és igazgató urat is érinti. Elektronikusan kaptuk ezt az anyagot. Először is azt mondanám, hogy ez egy nagyon-nagyon jó és alapos anyag. Még tanácsolnám is, ha véletlenül lenne valahol valaki, aki az önkormányzat gazdálkodását nem ismerte meg még eléggé, hogy ezt alaposan olvassa el és ebben meg fogja teljesen jól ismerni. Már nem az első részt, azt, hogy az állam mit-hogy gondol, hanem utána teljes részletességgel, teljes nyíltsággal, őszinteséggel láthatjuk a dolgokat benne, és ez egy nagyon-nagyon jó dolog, mindannyian sokat tanulhatunk belőle. Ami viszont egy kicsit, polgármester asszonnyal váltottunk pár szót telefonon bizottsági ülés előtt, és én azt mondtam, hogy ránézésre egy kicsit olyan volt, mintha az aranybányát is megtaláltuk volna, mert hát ebbe annyi kérdés, javaslat meg egyéb van, azért azt kell mondjam, hogy mire költségvetés lesz belőle, tekintsük már étlapnak, mert ha mindezt kiválasztjuk, akkor meg fogja feküdni a gyomrunkat szerintem. Többek között benne vannak az én javaslataim is, tehát mikor írta osztályvezető asszony, hogy vár javaslatokat, én is írtam, én is álopszerű dolgokat írtam inkább, mint amit gondoltam, hogy megvalósítható, viszont az ilyen dolgok is jók, azért, hogy át tudjuk tekinteni, hogy mi az, amire vágyunk, mi az, amit szeretnénk, és nyilván, hogyha ezt tudjuk, akkor utána forrásokat is ebbe az irányba lehet fordítani. Először is azt kérdezném, hogy van-e valakinek kérdése a megkapott anyaggal kapcsolatban, tényleg hatalmas, 130 oldal, tehát nagyon hosszú.

Luxeder Endre bizottsági tag: ki olvasta el? Én nem, megmondom őszintén. Végig lapoztam, átnéztem a számokat, rendben van, nincs vele semmi gond.

Bakó István bizottsági elnök: én igyekeztem, sőt, osztályvezető asszonnyal még tegnap is volt egy e-mail váltásunk. Viszont azt gondolom, hogy aki nem tudta alaposan áttanulmányozni, olyan szempontból nyugodt lehet, hogy konkrét döntéseket csak a határozati javaslatokban láthatunk, tehát az, ami olyan erejű, hogy már biztos következménye lesz a következő esztendőre.

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag megérkezett, így a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság 6 fővel van jelen a teremben.

Bakó István bizottsági elnök: Az egyik ilyen, a javaslatban szerepel, hogy a jelenlegi illetményalap a hivatalban 69.000 forintról 79.000 forintra növekedjen. A másik javaslat, a kettes határozati javaslatban ugye vannak általánosabb dolgok, hogy az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik a kötelezőt, optimalizálni kell. Kérdés a művelődési háznak 2 álláshely növelése, akkor az ötösben a cafeteria az óvodában, bölcsődében, szociális központban, művelődési házban, hogy a cafeteria az 12.500 vagy 13.000 forintban legyen meghatározva. Ez egy adható juttatás. A következő, ami még számszerűleg érinthet bennünket az, hogy a Derecskei Hírekhez 812.000 forint / hóban kerüljön meghatározásra a havidíja. Polgármester asszony tájékoztatott, hogy itt lehet, hogy példányszám növelés is van, valamint a Képviselő-testület is igényelt. Akkor a Damjanich utcai közösségi ház kerüljön átadásra a központ részére. Egy kipontozott rész van, hogy a Semmelweis utca 86. alatt szobabérlok egy része, a két épület közötti épületrészt mire használjuk és akkor még egy dolog van, hogy 75 év fölötti lakosoknál induljon el egy szabályozás vagy egy munka az, hogy a közterületen a zöldfelületet az önkormányzat előttük lenyíratja. Nem a koncepció során kell dönteni, hogy műfüves focipálya épüljön vagy járda épüljön, hogy a hivatalban egy

eszközbeszerzés valósuljon meg, vagy egy önkormányzati lakásban a tetőt javítsuk ki, az nem ennek a napirendnek a feladata.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a második határozati javaslatnak van egy kipontozott sora, tehát ezeken kívül még további más dolgokat is lehet javasolni, ami a költségvetés tervezésre nagy kihatással van. Amelyek itt föl vannak sorolva ugye meg vannak fogalmazva egy-egy mondatként, ha a bizottság ugye másként gondolja akkor másként is javasolhatja. Ez lenne az irányvonal, de ha például konkrét példa nem tud mondjuk a bizottság vagy testület konkrétan hasznosítási célt meghatározni a Semmelweis utca 68. ingatlannál a 2 épület közötti épületrészre, akkor azt is ki mondhatja, hogy a jövő évben kívánja megvizsgálni a hasznosítási lehetőséget. A foglalkoztatottaknak a cafeteriájával kapcsolatban, hogy jövőre kívánja, akkor a költségvetéssel egyidejűleg. Ha itt meg vannak határozva bizonyos feltételek irányelvek, akkor a költségvetés tervezése már aszerint történik, és akkor ugye nem költségvetéskor kezdünk tanakodni.

Bakó István bizottsági elnök: ez igaz, ugyanakkor az meg ott nagyon be is szűkítheti a mozgásteret, hiszen most hogyha itt a javaslatok közül jó néhányat bebetonozunk vagy sokat bebetonozunk akkor ugye mégiscsak a költségvetés az valahány milliárd forint, akkor a többletfeladatra már csak azokból lehet, tehát nem lenne baj, ha lenne mozgásterük amikor a költségvetést összeállítják. Legalább azokon a konkrét dolog menjünk végig, egyik az illetményalap emelése a hivatalban. A cafeteria az az intézményekben, akkor a 2 álláshely a művelődési házban. Ha valakinek van javaslata erre, hogy a melléképületet mire hasznosítsuk akkor mondja el, ha nincs akkor szerintem ezt a 14. pontot vegyük ki. A Derecskei Hírc, az most mennyi havonta?

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: 750.000 forint.

Bakó István bizottsági elnök: amivel nekem pénzügyi tartásom van, az, hogy ha álláshelyet bővítünk az egy hosszú távú elköteleződést jelent. Bizonyára meg tudja ezt igazgató asszony indokolni, hogy miért van erre szükség, csak azt ugye tudjuk, hogy nyilván nem azért veszünk föl 2 embert, hogy jövő ilyenkor meg azt mondjuk nekik, hogy eddig tudunk fizetni. Ez, amit úgy gondolom, hogy most a koncepció során nagyon erős dolog lenne, hogyha ezt elfogadnák. A költségvetés során ez változhat. Amiről inkább kérném mindenki véleményét, hogy ez a 75 év felettieknél, hogy akkor ezzel jó-e így vagy más javaslat van? Ezzel kapcsolatban mi a véleményetek?

Luxeder Endre bizottsági tag: az álláshely bővítés hosszútávú elkötelezettség, amit fölemlítettél az X korú ingatlanulajdonosok előtt történő, arról volt szó, hogy lenyírni a fűvet. A kérdésem a következő, olyan értelmű környezettanulmány, amiből kiderül, hogy ez mennyi és milyen elosztásban van-e? A másik, az árok helyzetével mi lesz? A 3., a téli hó sepréssel, járda söpréssel mi lesz, illetve azok az ingatlanok, amibe 75 év fölöttiek laknak és vállalja Derecske, hogy lenyírja a fűvet, de az árkot nem takarítja, a járdát nem söpri, a havat nem takarítja, azon ingatlanulajdonosok örökösökkel rendelkeznek, vagy nem rendelkeznek, tudjuk-e? Arra is lehet válaszolni, hogy hosszú távú elkötelezettség vagy nem, illetve szabad-e foglalkozni vele, vagy nem? Mekkora költséget jelent a költségvetésben az X számú ingatlan az Y számú tevékenység, értem ez alatt a fűnyírást, a járdaseprést, az esetleges takarítást, ami legalább olyan fontos, mint a fűnyírás, hogy ez összességében mennyibe kerül. Ha kapunk egy választ, akkor azt mondom, hogy megszavazom. Mit csinálunk akkor hogyha hosszútávon elkötelezettség és közben majd mondjuk

a pénzügyi helyzet miatt vissza kell mondani, vissza tudjuk-e mondani erkölcsi veszteség nélkül?

Bakó István bizottsági elnök: hosszú távon kell mérni, hogy azt gondoljuk, hogy 5-10 éves távlatban tudja ezt az önkormányzat vállalni. Én a 15-ös pontot úgy értelmeztem, hogy erre vonatkozó szabályozás kerüljön kidolgozásra és nyilván ebben a szabályozásban lenne az, hogy ha mondjuk egy 75 éves egy ingatlanon lakik egy 25 évessel, azelőtt is lenyírjuk a fűvet vagy ott azért 25 évesnek a kötelessége, vagy amit mondtál, hogy a járda meg a hó söprés, ebben szerintem nincs erről szó, de akár felvetődhet az is másik ötletként, lehet, hogy jobban örülnek neki az idősök minthogyha fűvet nyírjuk. Szerint inkább csak erről van szó, hogy ez egy jó irány lehetne, hogy ezen elkezdjük gondolkozni. Ha azt mondjuk, hogy hát ez egy zsákutca ezen nem szabad gondolkozni, akkor nyilván kár rá energiát, időt pazarolni. Ha azt mondjuk, hogy lehet ezt jól is csinálni, csak azért ügyesnek kell lenni, hogy ne legyen se anomália, se vállalhatatlan feladat. Azt nem tudom, hogy azt fölmértük-e már, hogy hány ilyen ingatlan lehet, ahol csak 75 éven felüliek laknak.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: az egyik vezetői megbeszélésre kolléganőm kigyűjtötte és 75 év felett 70 főt mondott, 70 év fölöttiek pedig 164 fő van.

Rác Anikó polgármester: úgy emlékszem, hogy ők azok, akik hulladékdíjkezdvezményben is részesül, tehát ennél jóval több ez a korosztály, csak, aki díjkezdvezményben részesül. Jól mondja elnök úr, hogy ez a rendelet-tervezet kidolgozásával, hogy egyetértünk-e? Nem titok, hogy a Képviselő-testület tagjai már beszéltek erről a gondolatról, hogy a 75 év fölöttiek, akik előtt a zöldfelületnek a nyírását azt az önkormányzat átvállalja. Én azt gondolom, hogy egy rendelet-tervezetet kellene kidolgozni a költségvetés idejére és akkor meglátjuk, akkor konkrétan, számokkal, hogy ez most hány ingatlan, 75 év felett vagy 78 év felett legyen. Akkor eldöntjük, amikor a számokat már konkrétan látjuk. Most csak elvi döntést kellene meghozni, hogy szeretnénk ezt megvalósítani, illetve még az újsághoz szeretnék egy másik ponthoz, hogy nem volt benne a művelődési ház, amit megküldött, de emlékeim szerint 3000 Derecskei Hírek kerül most ki a településre és, hogy még kellene pontosan a száma majd, mert tudjuk, hogy ez kevés, hogy ez most plusz 50 vagy plusz 100, vagy plusz kétszáz ezt kellene még megtudni, és akkor ugye a nyomdától újra árajánlatot kérni. A többi költség az nem változik, mert a szerkesztőnek meg a tördelőnek nem változik a díja, de a plusz példányszámot kellene még és én annyit javaslok, hogy itt a 12. pontnál annyi maradjon, hogy emeljük meg, de az összeget azt nem mondjuk még most ki, majd a december 14-i testületi ülésre kerül elénk akkor már konkrét számokkal, összeggel és darabszámmal. A Semmelweis utca 68. szám alatti ingatlannál ugyanez, azért került ez ide, hogy döntsünk a 2 fő épület közötti kis épületnek a hasznosításáról, mivel egy korábbi testületi határozatban kimondtuk, hogy még az idén vagy november 30-ig ezt eldöntjük. javaslom, hogy egy kicsit toljuk ki ezt a döntést, mert még most kezdődött el ez a szobabérlők háza működni. Igazából most látjuk, hogy hányan vannak, hogy működik, most tanuljuk. Én azt gondolom, hogy adjunk magunknak egy kis időt, hogy mit akarunk majd ezzel a kis épülettel, meg lássuk a költségeket is, hogy mit kell ott végezni.

Bakó István bizottsági tag: a 13-ról szeretnék kérdezni, hogy amit Tücsök háznak hívtunk Kisdercskén az, hogyha átkerül a Központhoz azt gondolom, jó helyre kerül, biztos van elképzelés a működtetésre, milyen célt fog szolgálni, hogy érhetik el a lakosok.

Rác Anikó polgármester: 5 évig kell még fenntartani és heti 16 órás nyitvatartás van. Mosási

lehetőség van, illetve, hogyha bárkinek valamilyen adminisztratív segítség kell, kérvényt, beadványt megfogalmazni, abban segíteni, akkor ott igénybe tudják venni, de főleg ez a mosás, meg a gyerekeknek szoktak lenni ott programok.

Bakó István bizottsági elnök: viszont ez a pont fontos, hogy benne maradjon, hiszen itt a pályázathoz tartozó kötelességünk ezt fenntartani. Ugye a Semmelweis utcára mondhatjuk, hogy hát majd akkor jövőre eldöntjük, hogy mi legyen belőle, ennél viszont nem. Akkor 15-ösnél én azt javaslom, hogy azzal segítsünk, hogy ha van valakinek olyan gondolata, hogy mi az, amit a rendelet tervezet megalkotásakor feltétlenül vegyen figyelembe az, aki a rendelet tervezetet készíti, hogy abba az irányba haladjon már, amibe mi szeretnénk. Van-e ehhez valamilyen javaslat?

Luxeder Endre bizottsági tag: annyi kérdésem lenne, hogy 70 ingatlanról szó volt, viszont arra nem kaptam választ, hogy körülbelül milyen költségvonzattal lehet, illetve, hogy a 70 ingatlanban van-e olyan, hogy mondjuk a lánya, a gyermeke, unokája, albérlője van, tehát hány ingatlant érint, mert, ha kiderül, hogy a 70-ből csak négyet érint, akkor azt mondom, hogy vétek energiát pazarolni arra, hogy rendeletet dolgozzunk ki. Ha többet érint, akkor ki kell dolgozni, nekem is az a véleményem, de hogy egyáltalán dolgozzunk vagy ne, mert ahhoz tudni kéne azt, hogy min dolgozunk. Nekem meg sarokszám lenne az, hogy életkor szempontjából hány ingatlan van, már 70-től fiatalabb a 70-nel párhuzamosan élő, meg a költségvonzat, mert, ha 20 forint a költségvonzata, akkor azt mondom, hogy mindenki előtt le kell vágni. Ha netalántán örököse nincs, akkor szintén le kell vágni, és akkor el lehet gondolkodni azon, hogy az ingatlanra valamilyen széljegyzetet be lehet tenni vagy akar-e, vagy akár gondviselőt vállalhat az önkormányzat mondjuk az ingatlanért cserébe, de az alap problémából kiindulva hetven-e a hetven és hány forint lehet darabonként. Köszönöm.

Porkoláb Gyula alpolgármester: a szemétszállítási díjkedvezményben részesülők szerintem nagyjából lefedik azokat az ingatlantulajdonosokat, akikről most beszélünk, tehát nagyjából én azt mondanám, hogy ezt a 70 ingatlant vehetjük szóba. Viszont, hogy egy kicsit részletesebben beszéljünk erről, ezt a feladatot szintén a Devag Kft. látná el és beszéltünk arról is, hogy tavasszal, amikor nő a fű akkor kevés az az ember, aki tudja a fűvet vágni. Tehát ha egy ilyen feladatot a Devag felé adunk, akkor én úgy gondolom, hogy egy főnek az egyévi, de ez nagyjából benne is van a szerződésben, egy évi munkabérét odaadja az önkormányzat. Természetesen itt nemcsak arról van szó, hogy a 70 ingatlant fogja ez az egy ember csak nyírni, hanem szabadidejében akár piaci alapon vagy akár Derecskének a közterületét is tudja vágni. Tehát ezt így konkrétan, hogy most ezt a 70-et mennyiből tudjuk megcsinálni, ki lehet számolni, de én úgy gondolom, hogy nem ez igazán a cél, hanem hogy legyen egy olyan munkaerő a Devagnál, aki tudja ezt is végezni, és ha kell, akkor mást is.

Luxeder Endre bizottsági tag: akkor túltárgyaltuk, hadd menjen, a részemről.

Csécsi István bizottsági tag: elhangzott ez a 70 ingatlan, aki 75 évnél idősebb. Nem lenne-e célszerűbb megkérdezni azt az ingatlantulajdonost, hogy egyáltalán igényli ezt a helyzetet, hogy nem. Lehet, hogy vannak olyan 75 éves emberek, akik még viszonylag jó fizikai állapotban vannak és azt mondja, hogy számomra ez szégyen, hogy más vágja le előttem ezt a területet. Igényli, vagy nem igényli? Ez csak egy gondolat.

Bakó István bizottsági elnök: köszönöm. Azt gondolom, hogy ez egy jó gondolat, hiszen ismerjük

az időseket és olyan is van közte, aki nagy szeretettel gondosan ápolja és nem is nagyon szeretné, hogy mondjuk az ő kiskertjében más is még ott tébláboljon. Ezt, azt gondolom, mindenképpen egy kérdés kéne, hogy megelőzze, ez jó is, hogy így szóba került.

Rác Anikó polgármester: az igazság minden részletét nem bontottuk még ki. Beszéltünk már róla és az lenne az elképzelés, hogy ezt minden évben igényelni kellene, tehát a lakosnak minden esztendőben meg kéne ezt kérnie, hogy ő szeretne élni ezzel a lehetőséggel és csak arra a szezonra vonatkozna. Igazából Berettyóújfalu volt a minta, a példa, és ott elmondták, hogy az első években ott ilyen 3-400-ra emlékszem, aki igényelte, utána ez csendült egy kicsit, tehát valahogy kevesebben igényelték már utána. Azt hiszem, hogy a Devag ügyvezetője is leírta a költségvetési koncepcióhoz fűzött beadványában, hogy amit alpolgármester úr is elmondott, hogy egy bér lenne, aki ezt végzi, illetve az üzemanyag költség, tehát ennyi lenne, amivel mi most tervezünk.

Bakó István bizottsági elnök: van-e más kérdés, hozzászólás? Az a javaslatom, amivel nem leszek népszerű, de nem is azért ülök itt, hogy népszerű legyek, hogy ami a rendelet elfogadásakor, a költségvetéskor is eldönthető, például ilyen az egyes javaslat, hogy az illetményalap mennyi legyen. Ezt halasszuk a költségvetés tárgyalására. Én a kettes javaslatból ilyennek gondolom az álláshely bővítést is. Ugyanott szintén a cafeteriát is, hogy majd a költségvetéskor elfogadjuk. A Derecskei Hírek ugye hallottuk, hogy ez egy konkrétabb dolog. Az, hogyha ennyivel megemelkedik, akkor azt gondolom, hogy odaadhatjuk. A Tücsök ház szerintem az nem kérdés. Én akkor azt a 14-est, hogy mi legyen a Semmelweis utcai melléképülettel, azt majd külön vizsgáljuk meg, ez az én javaslatom, és akkor a 75 év feletti, ez így jó, hogy kezdődjön el ennek a kidolgozása, aztán majd még azon kupálunk. Ehhez a javaslatához várom az ellenjavaslatokat.

Porkoláb Gyula alpolgármester: teljesen egyetértek elnök úrnak a javaslatával, márpedig azért, mert ez a koncepció mindig egy ilyen kívánság mix, tehát egy ilyen vegyes, hogy mit szeretnénk a következő évben. A költségvetésünk az jól fog állni vagy jól fog kinézni valószínűleg, de ezt már sokadára mondom el, hogy jövőre indulnak a pályázataink, tehát oda azért nagyon sok önrészt félre kell tenni, úgyhogy a lehetőségekkel óvatosan bánjunk. Majd látjuk a költségvetés tárgyalásánál ezeknél a pontoknál, hogy jut-e rá pénz, vagy nem. Ha most elköteleződünk abba az irányba, hogy igen ezt akarjuk, akkor ez nem biztos, hogy a költségvetés tárgyalásánál pozitív lesz. Köszönöm.

Bakó István bizottsági elnök: kíván-e más hozzászólni?

Luxeder Endre bizottsági tag: egy javaslatom lenne, hogy ha már benne vagyunk a rendeletalkotásban. Kérdés: a forrás növelő javaslatokra vonatkozó házi szabályzatot vagy házi gondolatokat a rendeletbe nem lenne jó dolog valahogy beleszőni, tehát ha valakinek jön egy forrásnövelő javaslata, nevezetesen az, hogy veszek egy automata fűnyíró pont az előbb említett ingatlanokra, és akkor azt műhold vezérléssel úgy nyírja le, ahogy akarja, hogy az illet hogyan kezeljük, vagy ha olyan javaslat van, amiről a testület azt mondja, hogy ez igenis növelheti a forrást, hogy azokat hogyan kell kezelni? Ha netalántán lenne ilyen, akkor azt hogyan kezelje az ember, nem úgy, hogy lesöpri, hanem egy szabályzatot kidolgozni, hogy milyen úton-módon lehet vagy kell vagy célszerű azt kezelni, elbírálni az eddig elhangzottakon túlmenően.

Bakó István bizottsági elnök: jó, akkor ezt majd a II. javaslatnál módosító javaslatként ide tudjuk beépíteni, mert az egyes az illetményalapról szól. Kezdjük a határozathozatalt. Aki elfogadja azt a

módosító javaslatot, hogy az illetményalap növeléséről majd a költségvetés tárgyalása során döntsön a Képviselő-testület, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

333/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők vonatkozásában 2023. költségvetési évre megállapított 69.000 Ft összegű illetményalap alkalmazását rendeli el 2024. január 1-jétől azzal, hogy ettől magasabb illetményalap összegéről Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Bakó István bizottsági elnök: a II. javaslatban a módosításokat egyesével kell? Akkor az első, hogy jelenleg ne döntsünk az álláshely emelésről, hanem a költségvetéssel egyidejűleg, aki azzal egyetért, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Bakó István bizottsági elnök: az, hogy az intézményi cafeteria-ról is majd a rendelet elfogadásakor döntsünk, aki azt javasolja, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Bakó István bizottsági elnök: a Derecskei Híreknél az a javaslat, hogy ne kerüljön most sor döntésre, hanem akkor, amikor már meglesz a pontos példányszám. Aki ezt elfogadja, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Bakó István bizottsági elnök: én akkor javaslom, hogy a jelenlegi 14-es az kerüljön kihúzásra és akkor helyette Luxeder Endre képviselőnek az a javaslata, hogy a rendeletbe kerüljön jelzésre, vagy valamilyen iránymutatás arra vonatkozóan, hogy a forrásnövelő elképzelések hogyan tudnak hasznosulni nálunk.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Bakó István bizottsági elnök: elfogadta mindenki, és más módosító javaslat nem volt. Aki a módosító javaslatokkal elfogadja a II. határozati javaslatot, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

334/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy Derecske Város Önkormányzata 2024. költségvetési évre vonatkozó költségvetési koncepcióját – az előterjesztésben foglaltaknak megfelelő tartalommal – az alábbiakban rögzített alapelvek, szempontok, iránymutatások érvényesülése mellett elfogadja:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok ellátása.
2. A bevételek növelését, a kiadások optimalizálását kell célul kitűzni annak érdekében, hogy a feladatellátás intenzitása a lehető legmagasabb legyen.
3. Derecske Város Önkormányzata valamennyi költségvetési szervénél a kiadási előirányzatok átgondolt és takarékos tervezését kell biztosítani. Az intézmények költségvetési előirányzatait az intézményvezetőkkel történő egyeztetés útján kell kialakítani. Prioritásként kell, hogy megjelenjen az intézmények pénzügyi stabilitása, szakmai önállósága.
4. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár álláshelyeinek számának további 2 álláshellyel történő megemeléséről Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.
5. Derecske Város Önkormányzata foglalkoztatottjai (kivéve a sajátos közszolgálati jogviszonyban álló, illetve közfoglalkoztatott), továbbá a Derecskei Mese-Vár Óvoda, a Derecskei Manó-Vár Bölcsőde, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár foglalkoztatottjai részére 2024. évre béren kívüli juttatásként nyújtott cafetéria juttatás havi összegéről Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés megtárgyalásával egyidejűleg kíván döntést hozni.

6. Meg kell vizsgálni, hogy mely feladatellátások biztosíthatók hatékonyabb és költségtakarékosabb módon. Ennek keretében felül kell vizsgálni a médiafelületek kiteljesedésével kapcsolatban megkötött szerződések fenntartásának indokoltságát, célszerűségét.
7. Az adóhátralékok szigorú behajtását továbbra is érvényesíteni kell.
8. Felhalmozási célú és általános tartalék képzésére kell törekedni.
9. A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett újabb fejlesztések csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható. A fejlesztési célokat rangsorolni kell, különös tekintettel a pályázati források ismeretében.
10. A közétkeztetési szolgáltatás ellenértékének (szolgáltatási díjának) 2024. évben történő emelkedése esetén gondoskodni kell az intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról.
11. A Humánpolitikai Bizottság javaslatával összhangban Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendeletének tervezetével egyidejűleg ki kell dolgozni a civil szervezetekre vonatkozó új önkormányzati támogatási rendszer szabályozását.
12. A Derecskei Hírek példányszámának megemelésére tekintettel kerüljön a szolgáltatási díj megvizsgálásra.
13. Derecske Város Önkormányzata tulajdonában álló Derecske, Damjanich u. 5/a. szám alatti, Községi Ház funkciót betöltő ingatlan működtetésre, üzemeltetésre kerüljön átadásra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ részére.
14. A költségvetési rendeletben kerüljön iránymutatás arra vonatkozóan, hogy a forrásnövelő elképzelések hogyan tudnak hasznosulni az önkormányzatnál.
15. 2024. tavaszától a 75 év feletti derecskei lakosok ingatlanai előtti közterület zöld felületének nyírását Derecske Város Önkormányzata vállalja át. Az erre vonatkozó önkormányzati szabályozás Derecske város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetési rendelettervezetével egyidejűleg kerüljön kidolgozásra.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület a Polgármester útján kérje

fel a Jegyzőt, hogy Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésének tervezetét – a vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel – a Képviselő-testület által meghatározott szempontok alapján készítse elő.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a bizottságokat, hogy a költségvetési koncepció alapján folyamatában segítsék az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezését és a megalapozott takarékos gazdálkodást.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

4./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre

Bakó István bizottsági elnök: következő a rendezvényterv. Megkaptuk a rendezvénytervet, az előterjesztés melléklete, ami nagyon fontos, javasolom is, hogy ott nyissuk ki. Jól látszik itt is, hogy 2022-ben mennyi volt a támogatás, 2023-ban, illetve 2024-re mi a terv. Hát azt is mondhatnánk, hogy a koncepció részeként is tárgyalhatnánk ezt a rendezvénytervet, egy kicsit a szemléletc is olyan, hogy elég jelentős ugrást tapasztalunk. Én, ha jól értelmeztem, azt látom, hogy 2022-ben 11.500.000 forint volt az önkormányzati támogatás rész és összesen 24.161.000 Ft költődött. Gondolom, hogy a különbség az egyéb bevételek, pályázatok, ilyesmi lehetett. Ebben az esztendőben 11.000.000 Ft-ra csökkent az önkormányzati rész, jobban csökkent a tényleges költség, az 21.116.000 Ft. A 2024. évben pedig a 20.500.000 forint az önkormányzati rész, ez szerepel, úgyhogy majdnem duplázás önkormányzati önrőben. Van-e kérdés, hozzászólás, kiegészítés? Hallgatjuk igazgató asszonyt.

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: 2019-ben még 17.800.000 Ft volt a támogatás és a Covid alatt természetesen, honnan máshonnan csökkentünk, ha nem innen, mivel nem is nagyon lehetett rendezvényeket tartani. Nagy szerencsénk volt, a Covid alatt lehetett másféle munkát csinálni, és nagyon sok pályázatot nyertünk, ami gyakorlatilag utána került megvalósításra. 2021. év nem is látszik, de ott közel 31 milliót lehetett rendezvényekre fordítani és mint látható, 2022-re is ki tudtuk egészíteni. Bevallom, nem is nagyon aggódtam a nagyrendezvényeken, itt most 14 plusz még tűzijáték is volt a tervben. Gyakorlatilag akkor láttuk már előre, hogy ugyanolyan színvonalon tudjuk megvalósítani a rendezvényeket a pályázatokból. 2023-ra a 11 millió már úgy csökkent le, hogy rendezvények is lettek kihúzva, bár szerencsésen, ott látszik, hogy úgy alakult, hogy nem volt betervezve és lett rendezvény, tehát így a Verbunktalálkozó, ami a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat támogatásával és a Diákszínjátszó, ami a színház olimpia támogatásával valósult meg. Látszik, hogy a költségek nem csökkentek, a bevétel az nem olyan sok, de a pályázatokat próbáltuk ráfordítani. 2024-ben viszont egyértelműen látjuk, hogy nincsenek pályázatok, amire be lehetett adni, azt oda is írtuk. A Hungarikum pályázatból nyert is az önkormányzat a disznótorra, illetve a Grafikai Művésztelepre nyerünk már 300 ezret és a Diákszínjátszóra. Amit jól tud a bizottság és a testület is, hogy a Verbunktalálkozó és a Diákszínjátszó fesztivál az évente elcsúsztatva került a

rendezvénytervbe, mivel mind a kettő nemzetközi rendezvény, és hogy ne egyszerre terhelje a költségvetést, így egyik évben Verbunktalálkozó volt, másik évben Diákszínjátszó. Az idei évben összezsúszott, pontosan a támogatások miatt és a Covid miatt, és idén már ezt próbáltuk, hogy mivel a Diákszínjátszó nyert, egyeztettem a Szivárvánnyal, hogy a két rendezvény akkor ismét visszatérne a régi kerékvágásba dátum szerint. Úgyhogy a Verbunktalálkozó a 2025-ös évre lenne emiatt tervezve. De igen, a költségek, azért tudjuk, hogy a szolgáltatások és minden növekszik, úgyhogy azt a tervet tettem be, amire azt mondom, hogy azon a színvonalon megvalósításra tud kerülni. Bízunk benne, hogy bevételek is termelődnek belőle. Úgy vagyunk vele, hogy ha a színvonalat az ember meg akarja tartani, az olcsóbb nem lesz. Ha mindent ugyanolyan minőségben szeretnénk megcsinálni, az kevesebbe nem fog kerülni. Természetesen az intézmény mindig azon volt, hogy akár úgy dolgozzon, hogy olyan pályázatokkal ki tudjuk egészíteni, hogy az önkormányzatnak ne kerüljön sokba. Nagyvonalakban ennyi lenne, ha kérdés van, szívesen válaszolok.

Bakó István bizottsági elnök: köszönöm. Van, amire választ kaptunk, a színjátszó találkozóznál. A disznótornál én is úgy látom, hogy egy kicsit még aggasztó is mert ez a 2.000.000 Ft is, ez még mindig 6.600.000 Ft és az elmúlt években ugye 7.600.000, illetve 8.100.000, viszont itt meg még bevételre lehet számolni, igaz? Akkor azzal együtt meg lesz annyi, mint tavaly mondjuk.

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: így van, csak azt nem mertem betervezni, mert az mindig attól függ. Tavaly például elég kellemetlen volt a rossz idő miatt, de így is 8 millió bevételt tudtunk termelni.

Bakó István bizottsági elnök: amit én látok, a majális, ami jelentős növekedés lenne az elmúlt évekhez képest.

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: a majális is ilyen másfél-két millió Ft volt régen. Tavaly, hogy lecsökkent, nagyon nagy szerencse volt, hogy olyan partnert találtunk, vagyis ők kerestek meg, akik mellé oda csatlakoztunk és egy olyan rendezvényt sikerült megvalósítani, hogy egy mindenhol lévő majálist egy retro majálissal tudtuk kiváltani, aminek lett egy brandje, és gyakorlatilag meg is egyeztünk, hogy akkor ezt csináljuk, mert ők is benne vannak. Tehát ott nagyon sokat jelentett az, hogy egy civil szervezet úgy az erejét mellé tette. Ha most egy kicsit még többet akarunk mutatni, akkor egy kicsit többet írtam hozzá, hogy tényleg akár fellépők is lehessenek. Aki tavaly kint volt, nagyon jó volt így elsőre, mert olyan dolgokat láthattak, amit még nem Derecskén, de bevallom, hogy fellépés és egyéb dolgok nem nagyon voltak mellette, tehát minden minimalista volt. A bejelentések nem történtek meg, mert 500 fő alatti volt, és sok olyan költség nem merült fel, ami amúgy meglenne egy nagyrendezvénykor. Ebben már fellépők is vannak, biztonsági terv. Szerintem elkerülhetetlen, amit már láttam korábban, hogy mentő nem volt, és azért rengetegen voltak, kocsik mindenfelé. Ezeket úgy látom, hogy meg kell csinálni, hogy itt minden biztonságban legyen, ez fontos.

Bakó István bizottsági elnök: ezzel egyetértünk, hogy ezeket pótolni kell. A fellépőt nem tudom, én azt gondolom, hogy ez a rendezvény tavaly nagyon jól megállt a lábán, szerették az emberek szerintem. Láttam a Város Napja is szépen növekedik. Ott jeleztem már Polgármester asszonynak, hogy a díjak átadását egy kicsit át kellene gondolni majd, mert az már nem annyira népszerű, mint 10 éve volt, hogy esetleg valamilyen más módon. Most el kell mennem, átadom az ülés vezetését elnökhelyettes asszonynak.

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: ez már a tavalyi évben is felmerült, és elkezdtünk róla beszélni is, hogy ez a kitüntetéses rész történjen ünnepi keretek között például egy testületi ülésen, de aztán el lett vetve az ötlet. Magát azt a dolgot kellett mérlegelni, hogy miért pont most. Tehát olyan kellemetlen, hogy valakik hirtelen lejönnék a rivalda fényből. Én azt mondom, hogy úgyis van időnk még beszélni erről, ott pont az volt a jó, hogy ki voltak emelve. Persze lehet ezt máshogy kompenzálni, mint ahogy beszéltük is, csak most ezt nem csináltuk meg, de felmerült már, hogy hozzuk be ide a testület elé. De ez végül is csak finomítás kérdése, meg erről tudunk beszélni, hogy hogy legyen, hogy ugyanúgy elegáns legyen.

Bakó István bizottsági elnök elhagyja a termet, így 5 bizottsági tag van jelen.

Luxeder Endre bizottsági tag: technikai jellegű kérdés, Csilla. Mekkora az a létszám, ami fölött a kiegészítő védelmi intézkedések kellenek, rendezési terv stb.?

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: ezer fő fölött.

Luxeder Endre bizottsági tag: helyszín szempontjából megbontható-e, hogy mondjuk a Sárospát, azt hiszem 8 vagy 9 hektár, hogy azt mondani, hogy egy a) rendezvény 4 és fél hektáron, b) rendezvény tőle legalább 40-50 méter távolságra egy másik rendezvény, ahol szintén vagy 450, a kettő már 900, akkor kell-e?

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: külön kell helyszínenként.

Csécsi István bizottsági tag: nem tudom, hogy szokás-e, mert régebben volt olyan jellegű dolog, hogy külső támogatásokat bevonni a költségekbe. Hát ami egy ilyen népszerűbb dolog, az a disznótoros, mivel mezőgazdasági város is vagyunk jelentős mértékben, lehet, hogy itt lenne az esély arra, hogy külső támogatásokkal, valamivel, vagy közvetlen pénzzel vagy más eszközökkel, hogy ezt a rendezvényt támogassák.

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: ez az összeg ezzel lett, tehát látszik is. Az az igazság, hogy évről évre csökken ez a támogatás, de most nem mondom, mert csodálkoztam is, hogy hogy lett ennyi bevétel, mikor olyan rossz idő volt, tehát inkább a támogatásokkal volt meg ez a 8 millió Ft. Ezt rá is fordítottuk, meg a Városházra. Ez a két rendezvény van, amire azt mondom, hogy helyi vállalkozók támogatnak is.

Csécsi István bizottsági tag: külön felhívás alapján történik?

Nádházi-Tálas Csilla Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető: igen, szoktunk leveleket írni, már most az Adventre is írtunk. Tavaly például a Bold Agro csatlakozott a Városházához összeggel is és a saját rendezvényüket is ide hozták, úgyhogy ez nagyon pozitív volt számunkra. Van vagy két-három nagyobb támogató, de a sok kicsi sokra megy, úgyhogy csak köszönni tudjuk, mert sok támogatónk van.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: amennyiben nincs más hozzászólás, a határozati javaslatot teszem fel szavazásra, mely szerint elfogadjuk igazgató asszony 2024. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát 20.500.000 Ft összegben. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

335/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát – a határozat mellékletében foglaltak szerint – 20.500.000 Ft összegben elfogadja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy a 2024. évi városi rendezvények költségének az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés



Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Telefon: 54/410-060
Email: muvkozpont.derecske@gmail.com web: www.dmvkk.derecske.hu



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4130 DERECSKE
KÖZTÁRSASÁG U. 87.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár nagyrendezvényei 2022-2024-ben:

sor sz.	Rendezvény megnevezése	2022. évi önkormányzati támogatás	2022. évi tényleges költség	2023. évi támogatás	2023. évi tényleges költség	2024. évi Önkormányzati költségvetés tervezet	2024-re bevétel terv
1.	A Magyar Kultúra Napja	90.000 Ft	232.851 Ft			200.000 Ft	
2.	Derecskei Disznótoros verseny	3.700.000 Ft	7.642.777 Ft	3.700.000 Ft	8 125 200 Ft	4.600.000 Ft	2.000.000 Ft Hung.
3.	Nemzeti Ünnepe, az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc	120.000 Ft	148.700 Ft			150.000 Ft	
4.	Májális	0 Ft	1.191.918 Ft	1.000.000 Ft	595.000 Ft	1.600.000 Ft	
5.	Derecskei Zenei Esték	0 Ft	357.250 Ft			250.000 Ft	
6.	Trianoni megemlékezés	100.000 Ft	300.741 Ft			150.000 Ft	
7.	Derecske Város Napja	5.000.000 Ft	7.321.121 Ft	5.500.000 Ft	7 436 500 Ft	7.750.000 Ft	
8.	H. B. M. Grafikai Művésztelep	2.000.000 Ft	2.226.323 Ft	500.000 Ft	920.000 Ft	2.100.000 Ft	300.000 Ft
9.	Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínház Fesztivál	0 Ft	- Ft		4.000.000 Ft	2.600.000 Ft	1.000.000 Ft
10.	Szent István Napi Újkenyér Ünnepe	0 Ft	1.936.730 Ft			--	
11.	Sportágválasztó	0 Ft	137.010 Ft			200.000 Ft	
12.	Nemzeti Ünnepek (okt. 6. október 23.)	170.000 Ft	1.146.693 Ft		40.000 Ft	200.000 Ft	
13.	Könyvtári rendezvények	320.000 Ft	1.169.700 Ft	300.000 Ft		400.000 Ft	
14.	Mindenki karácsonya	0 Ft	350.000 Ft			300.000 Ft	
	MINDÖSSZESEN	11.500.000 Ft	24.161.814 Ft	11.000.000 Ft	21.116.700 Ft	20.500.000 Ft	

Derecske, 2023. november 16.

11/16/2023

Nádházi - Tóth Csilla

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető



5./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: úgy hiszem, elnök úr megígérte igazgató úrnak, hogy az ő napirendi pontjai következnek. A 3./ napirendi pontra térjünk már vissza, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálata. Volt már előttünk a nem közművel összegyűjtött rendeletről szóló módosítás. Itt ennek, ha jól értelmezem, az lenne a lényege, hogy 2023. december 1. napjától 2033. december 31. napjáig jogosult és köteles összegyűjteni a Devag a nem közművel összegyűjtött szennyvizet. Jól értelmeztem ezt?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: maga a rendeletmódosítás kizárólag arról szól, hogy csoportvezető úr áttekintette a jelenleg hatályos rendeletet és megállapította, hogy vannak a rendeletben olyan jogszabályi hivatkozások, amely jogszabályok már nem hatályosak, úgyhogy ezt kivéve, illetőleg helyzetében módosítva született a rendeletmódosítás, amelyre egyébként a Kormányhivatal is kérte az önkormányzatot, hogy vizsgáljuk felül a rendeletet. Lényegében egyedül csak a rendeletnek az 5. § (1) bekezdése módosul és már nem szerepeltettük a vonatkozó jogszabálynak a számát, a címét, hanem szövegesen hivatkoztunk az adott jogszabályra. Ennyi az egész módosítás.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: van-e a napirendi ponttal kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, aki egyetért a rendelet felülvizsgálatával, módosításával, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

336/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.**

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló
31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11., 19. pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában és a 44/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére kiválasztott Közszolgáltató a közszolgáltatást a hatályos vízgazdálkodási, környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 01.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

6./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: a 7./ számú napirendi pontunk következik. Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata. Egy nagy léptékű szerződéseknek a felülvizsgálata volt, láthatják, akik elolvasták, hogy hányan készítették ezt, több hónapos előkészítő munka eredményezte ezt az előterjesztést. Itt konkretizálva lettek, ez célja is volt, hogy a megfelelő díjazás kerüljön oda. Amennyiben kéri jegyző asszony vagy igazgató úr, megadom neki a szót, hogy ha kíván pár mondatot mondani.

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezető: köszönöm a szót, én próbálnám ezt röviden összefoglalni, hiszen beszéltünk már róla több körben is. Képviselő asszony, mint elmondta, ez egy hónapok óta tartó felülvizsgálat. Az volt az alaphelyzet áprilisban a kinevezésemét követően, hogy az önkormányzat és a városgazdálkodás között lévő közszolgáltatási szerződés egy elég elavult módszeren és elavult feladatokat tartalmazóan van szabályozva, megkötve és javasoltam ennek a felülvizsgálatát. Az újfajta közszolgáltatási szerződésünk ún. kompenzációs alapszik, ami azt jelenti, hogy a ténylegesen elvégzett feladat kerül majd év végén és a szabályozásnak megfelelően elszámolva az önkormányzattal. Alapjában véve meg vannak határozva a feladatok, amikre egytizenketted részt fog a városgazdálkodás minden hónapban leszámolni, az elszámolás része pedig 6, 9 és 12 hónapos lesz, amelyben a testület és bizottságok is megkapják majd az érintett kimutatásokat. Fontos elmondani, hogy rengeteg feladat átkerül közvetlenül a városgazdálkodáshoz, ami azt jelenti, hogy amit eddig az önkormányzat fizetett ki egyenesben, azt már most a városgazdálkodás fogja rendezni, intézni, ami mind az önkormányzatnak adminisztrációs terheket csökkent, valamint könnyebb átláthatóság lesz a városgazdálkodásnál és ezáltal a közszolgáltatással érintett tevékenységeivel is. Összességében én ennyit szerettem volna a legegyszerűbben elmondani, én köszönöm a befektetett energiát és munkórát a kollégáknak, munkatársaknak, és bízom benne, hogy ez a 2024-es év, próbaév lesz, de remélem, hogy sikeres lesz ez a fajta kompenzációs rendszer, és ha bármi probléma van ezen együttműködve, ahogy ez meg is született, ezen tudunk majd alakítani, módosítani, változtatni. Köszönöm.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: jegyző asszony kíván-e valamit mondani?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: nekem egy módosító javaslatom lenne, mégpedig a Devag Kft.-nek a gazdasági vezetőjétől csütörtökön kaptam egy e-mailt. Van a keretszerződés, a keretszerződésnek van egy 3. számú melléklete és a gazdaságvezető asszony kérné azt javítani. A 3. mellékletnek a legalján van az éves beszámoló tartalmi elemei. Gazdaságvezető asszony azt javasolja, hogy úgy nevezzük már el, hogy egyszerűsített éves beszámoló, mert most éves beszámolóként van. A római I-es ugyanaz marad, csak egyszerűsített éves beszámoló mérlegre, a római II-es szintén az egyszerűsített szóval kerülne kiegészítésre, tehát egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása összköltségeljárással. A III-as szintén az egyszerűsített szóval kerülne kiegészítésre éves beszámoló kiegészítő melléklete címmel és a 4-es mellékletben a cash flow kimutatást törölné és helyette a közhasznúsági melléklet kerülne be. Közhasznúsági melléklet egyébként be szokott jönni az önkormányzat testülete elé. Az 5-ös része ennek a beszámolóknak jelenleg most a független könyvvizsgálói jelentésként van meghatározva, gazdaságvezető asszony ehelyett üzleti jelentést kérne, hogy írjunk. Így a 6-os, ami maga az üzleti jelentés szintén törölné.

Pénzügyi Bizottság lévén szerintem a számokról is kell egy picit beszélni. Délelőtt volt vezetői értekezlet és azért így egy kicsit belemélyedtünk, hiszen kevés idő állt rendelkezésre a múlt héten, hogy erről konkrétan tudjunk beszélni. Az előterjesztésben láthatjuk azt, hogy a Nonprofit Kft-nek az előirányzott kompenzáció igénye a feladatok ellátásáért jövő évre bruttó 57.081.420 forint, ugye ez egy nettó 44.946.000 forint összeget jelent. A feladatoknak az összömege, amit látunk ebben az előterjesztésben két fő szerződést ölel fel, a városüzemeltetési feladatokra megkötött közszolgáltatási szerződés feladatait gyűjti össze, foglalja magába, másrészt pedig az előbb említett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz feladatellátását. A szó szoros értelmében nem csak ezt a két feladatot, hanem számos olyan feladattétel szerepelt ebben az évben is, ami külön megrendelő keretében került végrehajtásra vagy külön megállapodás, szerződés keretében került elvégeztetésre a kft-vel, tehát ezeknek a szerződéseknek vagy egyedi megrendeléseknek a feladata is belekerült ebbe a nagy közszolgáltatási szerződésbe és ugye annak a díj vonzata is belekerült ebbe. Hogyha erről esetleg szükséges beszélni, akkor én megkérném csoportvezető asszonyt, ha tudna egy pár szót arról mondani, hogy jelenleg ebben az évben mekkora összegű szolgáltatási díjat látunk kifizettetettnek a Devag felé, és most mennyit látunk magunk előtt. Ahogy délelőtt végig beszéltük azt láttuk, hogy nem feltétlen túl van árazva ez az összeg, hiszen mondunk majd mindjárt ki egy összeget egy huszon egynéhány millió forintot és ehhez képest a Devag igénye 57.000.000 forint, viszont, mint említettem, ebben számos egyéb feladat is benne van, ami majd a nagy közszolgáltatási szerződésben összpontosul, tehát jól tervezett a kft-nek a vezetője. Én is szeretném megköszönni a Devag Kft-nek a közreműködését és a hivatali kollégáknak a tevékenységét is, mert tényleg egy szorított ütemezésben kellett ezt a szerződés felülvizsgálatot megcsinálni. Köszönöm szépen.

Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető: köszönöm szépen, így nem került kigyűjtésre összesen a jegyző asszony kérésére a válasz, de tudom persze mondani, hogy az utakkal kapcsolatban például, ami a 2023-as költségvetésben betervezésre került bruttó összegben 17.802.000 Ft és ez a 2024-es évben 17.907.000 forint lesz a Devagnál összesen, amit az önkormányzattól kap az 16.914.000 Ft, itt ugye nettó összegről beszélünk. Az önkormányzatnál mindig külön soron kerül bemutatásra a személyi juttatások tekintetében egy 8 órában foglalkoztatott embernek a munkabére a cafeteria juttatásával és annak járulékai, valamint eddig az önkormányzatnál került megvásárlásra, kifizetésre az útszóró só, a különböző olajok, szűrők, benzinköltségek. Ez a következő évre már úgy lesz, hogy a Devagnak havi egy díj ellenében ezek ki lesznek fizetve és a Devagnál kerülnek beszerzésre. Az önkormányzatnál volt külön 2.000.000 forintos kátyúzás. Ami az önkormányzatnál marad az utakkal kapcsolatban, azok az engedélyezéshez kötött 1.000.000 Ft-os nagyságrendű szakmai tevékenységet segítő szolgáltatási díjak, az útkarbantartással eddig havonta külön számlázta a Devag a gépjárművekkel kapcsolatos használati díjakat, bérleti díjakat. Ez is ugye be lett építve a havi díjba, illetve az út- és járdafelújítással kapcsolatos díjak is, 9.750.000 Ft. 2023-ban az utakra a Devag részére az önkormányzat havi díjat nem utalt, ez teljesen egy új díj lesz és így kerül megállapításra a havi 1.409.500 forintos keret. Abban egy úgymond nyolcórás személynek az x %-os bére lesz elszámolva, ott átvételre került az önkormányzattól, benne lesz a 4.000.000 Ft-os kátyúzás, ami eddig is benne volt a költségvetésben, a gépjárművek használata, illetve a 9.750.000 Ft-os járda felújítás. A következő a víztermeléssel kapcsolatban, víztermelésre 2023-ban 60.000 Ft havi összeget fizettünk a Devagnak, ez 2024-ben havi 450.000 Ft összegű, viszont ugye eddig is abból a havi 60.000 forintból nem tudta garantálni a Devag az egész városnak a csapadékvíz-elvezetési rendszerek karbantartását, ezért a dologi kiadásokon belül volt feltüntetve ugyanúgy a gépjárműhasználat, ugyanúgy munkabér, és ezek szintén az emeléssel a havi díjba beépítésre

kerültek. Fontos megemlíteni a zöld területnél, illetve az utakkal kapcsolatban is, hogy az önkormányzat ezekre támogatásokat kap, a központi költségvetéssel el kell számolnunk, és ezt január 1-jétől december 31-ig kell elszámolnunk. Ezek kötött felhasználású támogatások és csak az adott feladattal kapcsolatban lehet elszámolni. A zöldterületnél is, amit eddig a parkokra fizetett az önkormányzat a Devagnak, havi nettó 128.000 forintot, ez került megemelésre most havi nettó 690.000 forintra, de az önkormányzatnál külön megjelent 1.000.000 forintos virág beszerzés, közterület rendbetétel, padfestések 1.500.000 forint összegben. 1.500.000 forint nettó összegben fakivágás, emlékmű tisztítás, kosaras autó bérlése a különböző zászlókihelyezésekhez vagy rendezvényekhez, illetve a hómentesítés is külön itt került feltüntetésre. Ami most új lesz az a zöldhulladékkal kapcsolatos kiadás, az eddig nem volt az önkormányzatnál, illetve ebben az évben az utolsó 3 hónapra határoztunk meg összeget, amire 2024-ben egy másfél millió forintot irányoztunk elő, és ennyit terveztünk be a Devag havi díjába. A lakásokkal kapcsolatban változás nem történt, újabb lakások kerültek bevonásra, ezek az Esély otthonos lakások. Az állategészségügyi feladatoknál ahogy a könyvelésben mi az önkormányzatnál látjuk, 2023-ban több állati hulla került elszállításra, illetve több kóbor eb került begyűjtésre, és ez ugye mindig a város költségvetését nyomta, ezek után a Devagnak került a havi díj megfizetésre. Az önkormányzatnál már csak a kutyák elszállításával kapcsolatos kiadások maradnak, amikor el kell majd őket a menhelyre szállítani. Vasútállomással változás nem történt, a mezei őrszolgálat, illetve a közfoglalkoztatással kapcsolatban csak egy koordinálási összeg került beépítésre. A Sportszarnokban nem volt díjemelés, illetve ami még új tétel az a játszóterekkel kapcsolatos üzemeltetés, oda havi 50.000 forint került betervezésre, ebből fenn kell tartani az új Hunyadi utcai játszótereket, karban kell tartani. Eddig ezeket a költségeket is az önkormányzat viselte évközlben, mostantól a Devagnak kell ezeket téríteni. Köszönöm szépen.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: van-e valakinek ehhez a napirendi ponthoz vagy a közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatához kérdése, hozzászólása, javaslata?

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: én a kiküldöthöz képest csak két kisebb korrigálást jeleznék, mert még a kiküldést követően is egyfolytában egyeztettünk, illetve a kollégák is jeleztek még két helyrajzi számot. Az egyik korrigálás, hogy át van adva a Devagnak Derecske és vasútállomásának a környékének rendbetétele, tehát ott az került kiküldésre, hogy kaszálási tevékenység évi legalább 2 alkalommal, azt korrigálnánk úgy, hogy kaszálási tevékenység elvégzése rendszeresen és évi egy alkalommal a szükséges gallyazások elvégzése. Ez lenne az egyik, a másik pedig a II. 4. számú melléklet, amiben a zöldfelületeknek az üzemeltetési feladatai szerepelnek, tehát a zöldfelületek nyírása, ezt még bővítenénk az Aranyosi út két oldalával, illetve a 5940/3 hrsz-szal, ami a Dózsa György utcai temető bejárata mellett van. Ezeket szeretnénk majd még módosítani, így fogjuk kiosztani a testületi ülésen.

Csécsi István bizottsági tag: van a 10. pontban leírva az, hogy a bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetésére 17.900.000 forint lesz fordítva, vagy az a költség előirányzata. Nyilván tudjuk, hogy ez javarészt a belterületi utaknak a javítására, netán új járdák készítésére lesz fordítva. Külterületi utaknál nyilván azt nem lehet elvárni, hogy a külterületi utakat ennyi pénzből rendben lehessen tartani. Esetleg egy javaslatom lenne, hogy amit viszont nagyon célszerű lenne elvégezni, azok a fő közlekedési utak, a kabai út, másnéven Aranyosi út, illetve a földesi útra való csatlakozásoknál sokszor olyan helyzet van, hogy nem lehet rálátni az útra. Ott egy ilyen gallyazás vagy fakivágás nagyon célszerű lenne. Ez valószínűleg költségben sem túl sokat jelentene, de mi, mint gazdák ezt nem tudjuk megtenni jogilag, mert nem a mi területünk. Köszönöm.

Luxeder Endre bizottsági tag: István mondta, hogy nem a mi területünk és azért nem lehet. Azért sem lehet rálátni, amivel egyetértek akkor, ha valaki megmondja nekem, hogy a földhivatali szélessége az ún. Aranyosi útnak, tehát nem az aszfaltra és az útpadkára gondolok, hanem a Földhivatalban hány méter szélességű az az Aranyosi út, mert ha olyan széles, mint amire én emlékezek, akkor az a mi tulajdonunk, mármint Derecske tulajdona, és ez esetben a mi kötelességünk lenne, hogy egy betorkolló úton mondjuk 45 fokban a láthatást biztosítani, illetve az is, hogy ami a mi területünkön van nyesedéknek vágó, vagy éppenséggel gally vagy akár 10-20 centiméter átmérőjű fával azt kezdjük, amit a közlekedés biztonsága, az anyagi érdek meg az esztétika megkíván. Tehát a kérdés az, hogy mikorra, mondjuk csütörtökre megtudható-e, hogy hány méter széles az az út, mert régen, ott értsd és mondd, 3-4 zeton bőven, egyirányban, elfért egymás mellett.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: köszönöm szépen. Amennyiben nincs egyéb hozzászólás, kérdés ez ügyben, akkor először a jegyző asszony által elmondott módosítást teszem föl szavazásra. Aki a jegyző asszony által elmondott, itt a mérlegbeszámoló, cash flow-val kapcsolatban elmondottakkal egyetért, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: az aljegyző asszony által elmondott módosító javaslattal, a vasútállomás és helyrajzi számok bevonásával, aki egyetért, jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 4 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta a módosító javaslatot.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: aki pedig az egész határozati javaslattal egyetért, mely szerint a közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata megtörténik, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

337/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzatának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben meghatározott egyes közfeladatainak Derecske közigazgatási területén történő ellátása érdekében a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között kötendő „Közszolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közszolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okiratot 2024. január 1-jei hatályba lépéssel – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

A Bizottság javasolja, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatalmazza fel a Polgármestert a „Közzolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okirat aláírására.

A Bizottság javasolja, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” okiratban jóváhagyott 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Bizottság javasolja, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

(A/2023. (XI. 30.) KT számú határozattal elfogadott
Közzszolgáltatási Keretszerződés alapján)

Amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rác Anikó polgármester

mint közzszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közzszolgáltató (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közzfeladatainak Derecske település közzigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Derecske Város Önkormányzata Képviselet-testülete/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával jóváhagyott Közzszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

A Keretszerződés alapján a Felek 2024. évre a jelen éves közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Éves Szerződés) kötik.

1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyat képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a jelen Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közzszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése.

2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Derecske város közzigazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közzszolgáltatások teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

3. A 2024. évi Előirányzott kompenzáció

- 3.1. Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére **bruttó 57.081.420 Ft, azaz bruttó ötvenhétmilliónyolcvanezer-négyszázhusz forint összegű kompenzációt** irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

Az Éves Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak alapján a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közzolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenységcsoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben számla ellenében történik.
- 3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közzolgáltató jogosult a 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyhoz 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenységcsoportonként. A számla szövege: „...../2023. (XI. 30.) KT számú határozat 2. számú melléklete alapján”.
- 3.4. A 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 8 naptári nap.
- 3.5. Az előirányzott kompenzáció összegét az Önkormányzat a Közzolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.
- 3.6. A 2024. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek. Az Önkormányzat részéről a polgármester, meghatalmazása alapján az alpolgármester.

4. A 2024. évi szolgáltatási szint

A Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási tevékenység 2024. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Közzolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.
- 5.2. A Közzolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.

- 5.3. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással. Az együttműködés keretében a Közzolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közzolgáltatási tevékenységeken belül a bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, csapadékvíz-elvezető rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, valamint a köztisztasági, közterület fenntartási feladatok esetében a tervezett közzolgáltatási tevékenységekről havi/heti ütemtervet készít, a tárgy hónapot/tárgyhetet megelőző hónap/hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt – feladatterületnek megfelelően – megküld a Településfejlesztési és Beruházási Csoportnak, illetve az Üzemeltetési és Ellátási Csoportnak tájékoztatásul. A havi/heti ütemtervben rögzített közzolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról a Településfejlesztési és Beruházási Csoportot, illetve az Üzemeltetési és Ellátási Csoportot a Közzolgáltató tájékoztatja.
- 5.4. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 5.5. A Közzolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
- 5.6. A Közzolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadók.
7. A Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
8. Jelen Éves Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy az Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnék tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek az Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
11. Az Éves Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közzolgáltatási Kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A 2024. évi előirányzott kompenzáció

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közzolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

A közszolgáltatási kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE

1. Általános rendelkezések:

1.1. Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás”) foglaltakat, illetve a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közzszolgáltató útján, az Önkormányzat tulajdonát képező és az Önkormányzat által bérbe adott, a jelen tevékenységcsoport leírás I./1. számú mellékletében meghatározott *bérlakások*, valamint a I./2. számú mellékletében meghatározott *nem lakás céljára szolgáló helyiségek* üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.2. A Közzszolgáltató az 1.1. pontban foglaltakon túl végzi a jelen tevékenységcsoport leírás I./3. számú mellékletében meghatározott, az Önkormányzat által *egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok* (lakás, lakóépület) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.3. A Közzszolgáltató ellátja a jelen tevékenységcsoport leírás I./4. számú mellékletében meghatározott *bél- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok* (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

1.4. A Felek az 1.1., 1.2. és 1.3. pontban meghatározott ingatlanok tételes listájában bekövetkezett változást a változást követően 60 napon belül átvezetik.

1.5. A Felek a Közzszolgáltató feladatainak teljesítéséhez kapcsolódóan az Önkormányzat éves költségvetéséről és módosításáról szóló önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet, illetve az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi lakásrendelet) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

1.6. A Felek a jelen feladatok teljesítése, valamint a közöttük történő elszámolás során a felújítás és karbantartás alatt a számvitelről szóló törvényben meghatározott fogalmakat értik és alkalmazzák.

2. Az I./1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, szociális alapon bérbe adható bérlakások, a 2. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:

2.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) gondoskodik a bérlemény udvarának tisztán- és rendben tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés stb.), valamint az ingatlan előtti közterület folyamatos tisztántartásáról,
- f) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

2.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

2.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlemény birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésszerű használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlemény visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

2.7. Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak (a továbbiakban: lakbér, helyiségbér) folyamatos beszedéséről. Használati díj fizetése esetén, gondoskodik annak beszedéséről.

2.8. A bérleményekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveiben elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

2.9. A lakbér, helyiségbér vagy használati díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, úgy a Közszolgáltató köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot.

2.10. A Közzolgáltatót megillető, a bérlet terhen fennálló lejárt esedékességű lakbér, helyiségbér vagy használati díj tartozás esetén közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

2.11. A beszedett lakbér, helyiségbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- és készenléti díjakat és a társasházi közös költséget.

2.12. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

2.13. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

2.14. A 2.12. pontban foglalt munkálatok költségét – a felújítási munkák kivételével – a *lakbérbevétel terhére* jogosult a Közzolgáltató elvégezni.

2.15. A Közzolgáltató a 2.12. és a 2.13. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a felújítási munkákra vonatkozóan köteles *éves felújítási tervet* készíteni, amelyben meghatározza a bérlakások és a helyiségek tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről. A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

2.16. Társasházban lévő önkormányzati tulajdonú bérlakás esetén ellátja az Önkormányzat tulajdonosi képviseletét az Önkormányzat érdekeinek megfelelően.

2.17. A lakbérbevételt és a helyiségbérből származó bevételt a bérleményekkel kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetére fordítja.

3. Az I./1. számú melléklet 3. pontjában meghatározott, költségelven bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 2. pontjában meghatározott, költségelven bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:

3.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

3.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

3.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlakás birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlakás visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

3.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

3.8. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

3.9. A Közszolgáltató a 3.7. és a 3.8. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közszolgáltató a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiség vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiségek szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévra tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévra vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévra vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévban felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

4. Az I./3. számú mellékletben meghatározott, az Önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok (lakás, lakóépület) kezelésével összefüggő feladatok:

4.1. Az üresen álló ingatlan esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan szellőztetését,
- c) az ingatlan ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) az ingatlan őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan kulcsait.

4.2. Előkészíti az ingatlanhoz tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

4.3. Az ingatlan Önkormányzat által történő hasznosítása esetén a szerződés megkötését követően gondoskodik az ingatlan leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A haszonkölcsönvevő és az Önkormányzat megbízottját értesíti az ingatlan birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.4. Az ingatlan bérbeadása esetén a használatba adási jogviszony ideje alatt egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a haszonkölcsönvevő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a jogviszonyból fakadó haszonkölcsönbe vevőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a használat ellenőrzése során rendeltetésszerű használat vagy a haszonkölcsönbe vevői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is ellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.5. A jogviszony megszűnése esetén gondoskodik az ingatlan leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. Az ingatlan visszavételének idejéről értesíti a haszonkölcsönbe vevőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.6. A jogviszony megszűnése vagy a haszonkölcsönbe vevő személyének változása esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

4.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek álagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

4.8. A Közszolgáltató a 4.7. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint az ingatlan használatba adóját terhelő kötelezettségek körében – az Önkormányzat költségvetése terhére – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közszolgáltató a 4. pont körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 4. pont körébe tartozó ingatlanok szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

5. Az I./4. számú mellékletben meghatározott bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával összefüggő feladatok:

5.1. A Közszolgáltató az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglalt előírások betartása mellett hasznosítja az ingatlanokat.

5.2. Folyamatosan gondoskodik az ingatlanok bérleti díjának beszedéséről.

5.3. Az ingatlanokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveitől elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

5.4. A bérleti díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, úgy gondoskodik a szerződés megszüntetéséről, valamint közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

5.5. A Közzolgáltató által bérbe adott ingatlanok állagának, termőföld esetén termőképességének megőrzését évente legalább egy alkalommal köteles ellenőrizni. Az ingatlan rendeltetésellenes használata esetén a bérlő felé megteszi a szükséges intézkedést.

5.6. A hasznosításon kívüli ingatlan rendben tartásáról gondoskodik termőföld vagy kivett beépítetlen terület esetén.

5.7. A hasznosításon kívüli, üres ingatlan (épület) esetében gondoskodik az alábbiakról:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan (épület) biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan (épület) szellőztetését,
- c) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan (épület) téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan (épület) kulcsait
- f) autóbuszváró épületében lévő mellékhelyiség működtetéséről (nyitvatartásáról) gondoskodik.

5.8. A Közzolgáltató az ingatlanok hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból jogosult finanszírozni.

I./1. számú melléklet

**Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható
bérlakások jegyzéke**

1. Szociális alapon bérbe adható bérlakások jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m²)	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
2. Piaci alapon bérbe adható bérlakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
3. Költségelven bérbe adható bérlakások jegyzéke				

1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos
4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos
5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos

I./2. számú melléklet

**Piaci alapon és költségelven bérbe adható
helyiségek jegyzéke**

1. Piaci alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m²)	Megnevezés
1.	Köztársaság út 86.	815/4	16	Garázs
2.	Köztársaság út 86.	815/5	19	Garázs
3.	Köztársaság út 86.	815/8	20	Garázs
2. Költségelven bérbe adható helyiségek jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81.	13/2/A/3	14,85	Garázs
2.	Köztársaság út 81.	13/2/A/4	14,85	Garázs
3.	Köztársaság út 81.	13/2/A/5	17,28	Garázs
4.	Köztársaság út 81.	13/2/A/14	14,85	Garázs
5.	Köztársaság út 81.	13/2/A/15	14,85	Garázs
6.	Köztársaság út 81.	13/2/A/16	17,28	Garázs

I./3. számú melléklet

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok
jegyzéke

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok jegyzéke				
Sor-szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m ²)	Komfortfokozat
1.	Kandia u. 36.	514	64	összkomfortos
2.	Köztársaság út 88. 2. lh. I. emelet 4. ajtó	816/A/10	38,27	összkomfortos
3.	Köztársaság út 88. 3. lh. I. emelet 3. ajtó	816/A/15	39,95	összkomfortos
4.	Köztársaság út 88. 3. lh. II. emelet 6. ajtó	816/A/18	39,95	összkomfortos
5.	Köztársaság út 125. 1. sz. lakás	2915	66,23	összkomfortos
6.	Köztársaság út 125. 2. sz. lakás	2915	48,90	összkomfortos
7.	Köztársaság út 125. 3. sz. lakás	2915	63,12	összkomfortos
8.	Rákóczi út 76/1.	2032	43	összkomfortos
9.	Semmelweis u. 26.	3164	37,31	összkomfortos
10.	Szováti út 4/2.	1513	52,29	összkomfortos

I./4. számú melléklet

Bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke

1. Belterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke				
Sor- szám	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Terület (m²)	Művelési ág/megnevezés
1.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	1925	433	„kivett beépítetlen terület”
2.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	243/9	38,35	„kivett közterület” megjelölésű ingatlanon lévő autóbuszváró épülete

II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK

Az Önkormányzat a Közszolgáltató útján látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglalt településüzemeltetéssel *(köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)* és az 5. pontjában foglalt környezet-egészségüggyel *(köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás)* kapcsolatos feladatait.

A Közszolgáltató a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően végzi feladatait.

A Közszolgáltató feladatai a köztisztasági és közterület- fenntartási feladatok ellátásával kapcsolatban:

1. Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása: 365344,2 m²

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása, seprési hulladék elszállítása - téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A szilárd burkolatú utak listáját az **II./1. számú melléklet** tartalmazza.

a. Szilárd burkolatú utak takarítása általános követelmény:

Az önkormányzati közutak szükség szerinti, de minimum havonta teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

b. Szilárd burkolatú utak síktalanítása, hóeltakarítása általános követelmény:

Az önkormányzati közutak teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

2. Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái: 49178, 1 m²

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

A szórt útalap és földutak listáját az **II./2. számú melléklet** tartalmazza.

a. Szórt útalap és földút hóeltakarítása általános követelmény:

A szórt útalap és földút teljes körű hóeltakarítása a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

3. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása: 2500 fm, 6480 m²

Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása, téli üzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek listáját az *II./3. számú melléklet* tartalmazza.

a. Járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása általános követelmények:

A járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek szükség szerinti, de minimum hetente teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

b. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek síktalanítása általános követelmények:

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

4. Zöld felületek gondozása: 65.651 m²

A város területén a kijelölt közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), zöld felületeinek gondozása (fűnyírás, sövénynyírás stb.), anyag költséggel, parköntözéssel, parki zöldhulladék gyűjtése, elszállítása, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.

A kijelölt közterületek listáját az *II./4. számú melléklet* tartalmazza.

a. Zöld felületek gondozásának általános követelménye:

A zöldfelületeknek egész évben gondozott és esztétikus külsőt kell mutatnia. A fűnyírást szükségszerűen kell végezni, a fűnyírást megelőzően a területről a szemetet össze kell gyűjteni. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása. A növényzet szakszerű növényvédelme, kártevők elleni védekezés végzése.

5. Városi takarítás:

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

a. Városi takarítás általános követelménye:

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása szükség szerint, de hetente minimum két alkalommal.

6. Park és sorfák fenntartása:

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

a. Park és sorfák fenntartásának általános követelménye:

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése szükség szerint.

7. A derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata:

A kondi parkban található szabadtéri fitness eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata.

A derecskei 2/3. hrsz alatti kondipark (Sportpark) fenntartása:

A kondiparkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

8. Önkormányzati területek gyommentesítése:

Önkormányzati utak és önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása.

Az önkormányzati területek listáját az **II./5. számú melléklet** tartalmazza.

a. Önkormányzati területek gyommentesítése általános követelmény:

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

9. Illegális szemétkerakatok felszámolása:

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

a. Illegális szemétkerakatok felszámolása általános követelmény:

Illegális szemétkerakatok felszámolása szükség szerint. Az Önkormányzat, Hivatal jelzése esetén maximum 5 napon belül végzi el a Közszolgáltató a munkát.

10. Olajgyűjtők környékének a tisztántartása:

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása.

Az olajgyűjtők listáját az **II./6. számú melléklet** tartalmazza.

a. Az olajgyűjtők környékének tisztántartása általános követelmény:

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása szükség szerint, de minimum heti 2 alkalommal.

11. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése:

Közszolgáltató az Önkormányzat döntése alapján Zöld hulladék lerakó pontot működtet a 4130 Derecske, Köztársaság út 90. szám alatti székhelyén a derecskei lakosok részére zöld hulladék átvétele céljából.

a. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése általános követelmény:

Közszolgáltató a lakosság részéről szervezeten átveszi a zöldhulladékot a székhelyén heti két alkalommal, majd ezt követően gondoskodik a zöldhulladéknak az AKSD Kft. debreceni telephelyére történő beszállításáról.

12. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása:

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

A köztéri szobrok és emléktáblák listáját az *II./7. számú melléklet* tartalmazza.

a. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartásának általános követelménye:

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

13. Közterületi berendezések:

Meglévő közterületi bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő edények, szelencék elhelyezése parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpártárolók karbantartás kezelése.

A közterületre kihelyezett kerékpártárolók listáját a *II./8. számú melléklet* tartalmazza.

II./1. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)	Burkolat anyag megnevezés
Ady Endre utca	905	1134	aszfalt
Arany János utca	519	3552	aszfalt
Arany János utca	519	5640	aszfalt
Arany János utca	771	216	aszfalt
Aranyosi út	0/13	37140	aszfalt
Árpád utca	1304	690	aszfalt
Attila utca	167	2844	aszfalt
Bacsó Béla utca	1066	1296	aszfalt
Bajcsy-Zsilinszky utca	2416	8304	aszfalt
Báthory utca	2342/1	400	aszfalt
Batthyány utca	2728	3728	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	792	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	885	aszfalt
Bezerédi utca	2015	780	aszfalt
Bihari tér	41	3309	beton
Bocskai utca	1374	1572	aszfalt
Budai Nagy Antal utca	1881	1064	aszfalt
Csillag utca	2091	315	aszfalt
Csokonai utca	212	1960	aszfalt
Damjanich utca	3473	1275	aszfalt
Darabos utca	2800	336	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	450	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	390	aszfalt
Déliabab utca	2768/1	990	aszfalt
Dobó utca	2542	4557	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	1386	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	5142	aszfalt
Dózsa György utca	243/2	8843	aszfalt
Dr. Mustó Sándor utca	1357	1116	aszfalt
Eötvös utca	1204	840	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2112	298	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2362/1	2079	aszfalt
Erzsébet utca	1477	768	aszfalt
Esze Tamás utca	2193	702	aszfalt
Gábor Áron utca	291	144	aszfalt
Görbe utca	852	141	aszfalt

Hajdú utca	2911	222	aszfalt
Hétvezér utca	2467	1149	aszfalt
Híd utca	1401	330	aszfalt
Hold utca	1579	344	aszfalt
Honvéd utca	2880	832	aszfalt
Hunyadi utca	1431	1480	aszfalt
Hunyadi utca	1431	600	aszfalt
Huszár utca	1693	627	aszfalt
Ibolya utca	3211	879	aszfalt
Ibolya utca	3211	500	aszfalt
Ipar utca	1495	656	aszfalt
Irányi Dániel utca	754	96000	aszfalt
Irinyi utca	1622	576	aszfalt
Jókai utca	140	900	aszfalt
József Attila utca	1314	330	aszfalt
József Attila utca	1314	200	aszfalt
József Attila utca	1314	102	aszfalt
Kandia utca	518	2724	aszfalt
Kazinczy utca	1182	5897,2	aszfalt
Kert utca	1238	696	aszfalt
Kígyó utca	9	150	aszfalt
Kinizsi utca	1512	616	aszfalt
Kisderecske összekötő utca	3437	300	aszfalt
kivett helyi közút	2939/16	713	aszfalt
Kivett közterület (kossuth utca Zákány szerszámház mellett)	243/7	1386	aszfalt
kivett közterület (művház mellett)	2925/1	2596	aszfalt
Kossuth utca	1074/2	19400	aszfalt
Kölcsey utca	1559	636	aszfalt
Közterület	2925	4306	aszfalt
közút (győzelem utca)	1714	375	aszfalt
Közút (kisderecske tűzép melletti út)	3422	924	aszfalt
Lehel utca	2149	816	aszfalt
Lengyel utca	1560	532	aszfalt
Lengyel utca	1560	300	aszfalt
Lórántty utca	2348/1	1528/1	aszfalt
Malom utca	336	1430,8	aszfalt
Mátyás király utca	1607	5800	aszfalt
Meggyfa utca	908	1800	aszfalt

Mester utca	2622	1800	aszfalt
Mikes Kelemen utca	2257	808	aszfalt
Móricz Zsigmond utca	721	1206	aszfalt
Nádasdy utca	2415	690	aszfalt
Nap utca	75	1476	aszfalt
Nefelejcs utca	2441	660	aszfalt
Nyárfa utca	1950	4860	aszfalt
Orgona utca	3017,55	984	aszfalt
Pacsirta utca	2532	297	aszfalt
Patak utca	2939/15	1170	aszfalt
Pázmány Péter utca	2579	537	aszfalt
Petőfi utca	2853	1656	aszfalt
Piac utca	2933	436,2	aszfalt
Radnóti utca	53/22	786	aszfalt
Rákóczi út (közút)	2106/2	20666	aszfalt
Rózsa utca	118	2000	aszfalt
Rövid utca	1637	476	aszfalt
Sas utca	1993	418	aszfalt
Semmelweis utca	2949	4560	aszfalt
Sirály utca	2799	800	aszfalt
Szabadság utca	2593	15793	aszfalt
Szabó Pál utca	352/13	1040	aszfalt
Szabó Pál utca	352/2	1144	aszfalt
Szabó Pál utca	352/1	840	aszfalt
Szabó Pál utca	351/6	560	aszfalt
Szakarina út	3410/3	198	aszfalt
Széchenyi utca	2431	1350	aszfalt
Szegfű utca	3017/21	1380	aszfalt
Szent István utca	2069	1356	aszfalt
Szív utca	953	1080	aszfalt
Szováti út	1451/2	3288	aszfalt
Tavaszi utca	1745	960	aszfalt
Thököly utca	1275	996	aszfalt
Tulipán utca	3017/76	870	aszfalt
Tüzér utca	2070	1600	aszfalt
Vácz Mihály utca	1121	1131	aszfalt
Vágóhid utca	224/1	1240	aszfalt
Városház utca	1528	587	térburkolat
Városház utca	1528	380	aszfalt
Vasút utca	3423	5899	aszfalt
Vasvári Pál utca	672	9872	aszfalt
Vasvári Pál utca	764	434	aszfalt
Víg utca	2893/3	456	aszfalt

Viola utca	3232	1182	aszfalt
Virág utca	1325	297	aszfalt
Wesselényi utca	1110/2	585	aszfalt
Zöldfa utca	2096	700	aszfalt
Zrínyi utca	2498	1061	aszfalt
Zsák utca	2753	576	aszfalt
Összesen:		365344,2	

II./2. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)	Burkolat anyag
Akácfa	906/1	1740	zúzott
Arany János utca	421	402	földút
Arany János utca	428	771	zúzott
Arany János utca	567	1047	földút
Arany János utca	577	408	földút
Batthyány utca (zug)	2688	306	zúzott
Beépítetlen terület	2768/2	558	földút
Beépítetlen terület	530/2	360	földút
Beépítetlen terület	665	936	földút
Bem utca	3528	1575	zúzott
Bercsényi utca	2228	1152	kiepítetlen út
Bors utca	2180	366	kiepítetlen út
Csuklya utca	922	1302	zúzott
Damjanich utca	3473	300	zúzott
Dózsa Gy. utca zug	328	138	földút
Gábor Áron utca	265	450	zúzott
Hajnal utca	239	1593,3	földút
Hársfa utca	1013	1098	zúzott
Hold utca	1579	0	zúzott
Homok utca	906/2	660	zúzott
Irányi Dániel utca	754	270	földút
Iskola utca	1358	270	földút
Kálló utca	2718	330	zúzott
Keleti utca	3584	1575	földút
Keskeny utca	445	1040	zúzott
Kígyó utca	9	684	zúzott
Kisderecske összekötő utca	3437	480	kiepítetlen út
kivett közút (hivatal hátsó bejárat új főtér felől)	2/4	244	zúzott
Közterület (OTP mögötti társasház előtti út)	2923/3	1552	földút
Közút	256	1837	földút
Közút	374	235	zúzott
Közút (Gömbház utca)	1786	1158	földút
Közút (gömház utca melletti út, be van szántva)	1801	294	földút
Közút (nyugati utcából nyíló földút)	1928	684	kiepítetlen út
Közút (sáto kert mögötti út)	3231/2	2004	földút

Kuruc utca	2821	306	kiepítetlen út
Legelő utca	530/1	720	földút
Lórántty utca	2348/1	1528,8	zúzott
Móricz Zsigmond utca	721	642	zúzott
Nyíl utca	2101	900	zúzott
Nyugati utca	1971	2580	zúzott
Nyúl utca	982	1480	zúzott
Pázmány Péter utca	2602	1944	zúzott
Rákóczi zug	2251	192	földút
Sas utca	1993	250	zúzott
Sirály utca	2799	1122	zúzott
Szél utca	544	690	földút
Szőlő utca	2666	2700	zúzott
Téglás utca	1844	3866	földút
kivett út	7/4	275	földút
Vágóhíd utca	244/1	765	földút
Vasút utca	3423	642	földút
Vasvári Pál utca	599	120	földút
Vasvári Pál utca	707	330	zúzott
Zug utca	1067	306	zúzott
Összesen		49178,1	

*Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek***Járdák – parkolók**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (fm, m ²)
1.	Kerékpárút 2500 fm	383/5., 243/8., 243/9., 2667/3.	2500 fm
2.	Egészségház előtti terület (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	300 m ²
3.	Egészségház udvara (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	600 m ²
4.	Városház utca felőli parkoló	1521/1.	750 m ²
5.	Semmelweis u. – Viola u. átjáró	3164.	280 m ²
6.	Nap utcai parkoló	75.	1330 m ²
7.	Járási Hivatal előtti parkoló	1528.	248 m ²
8.	Lengyel utca felőli parkoló	1560.	248 m ²
	Összesen		2500 fm, 3756 m²

Parkok, sétányok

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Régi főtérr	1355.	1314
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	94
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	88
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	56
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	96
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	242
	Összesen		1890

Buszmegállóhelyek

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Köztársaság út 226. közelében (Devag Nonprofit Kft. árusító helyisége előtt)	2667/1.	83

2.	Köztársaság út 185. közelében (Sirály)	2667/1.	84
3.	Köztársaság út 126. (Derecskei Járási Hivatal előtt)	383/3.	84
4.	Köztársaság út 126. (új főter oldala)	243/9	134
5.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	78
6.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	46
7.	Köztársaság út 18.	3417/2.	45
8.	Köztársaság út 1. – Derecske Vasútállomás előtt	3417/2.	20
9.	Kossuth utca 20. (Sportcsarnok)	1074/2.	76
10.	Kossuth utca 5/a. (Sportcsarnok)	1074/2.	54
11.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	44
12.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	41
13.	Vasút utca 12. előtt	3423.	45
Összesen:			834

Zöldfelületek

Parkok, sétányok

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Régi főter	1355.	657
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	187
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	176
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	112
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	192
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	484
	Összesen		1808 m²

Zöldfelületek

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Körforgalom (közepe és környéke)	1330/4.	967
2.	Rákóczi út páros oldala a Városház utcától a Kinizsi utcáig	2106/1.	570
3.	Rákóczi út páratlan oldala a konyhától a Hold utcáig, Bercsényi utca kereszteződés, Derecske tábla környéke	2106/3.	530
4.	Arany János utca – Vasvári Pál utca kereszteződése után (villanyoszlop)	519.	8
5.	Hétvezér utca – Erkel Ferenc utca kereszteződése	2467.	100
6.	Semmelweis utca (Szaszar patak nyílt medrű árok, garázssor előtti villanyoszlop)	2949.	107
7.	Semmelweis utca vége	6434.	500
8.	Semmelweis utca – Viola utca átjáró	3164., 3210.	280, 560
9.	Hajnalkerti Temető lejárat bal oldala	243/7.	300
10.	Kisderecske – MÁV gyalogátkelőhely	3585.	950
11.	Köztársaság út Kandia utcával szembeni terület	381.	1600

12.	Arany János utca - Kandia sarok	519., 057/7., 057/8., 057/9, 057/10., 057/11., 057/12.	10590
13.	Irányi Dániel utca (sportpálya mögötti rész)	754.	2122
14.	Budai Nagy Antal utca (szennyvízátemelő környéke, bekötő út fás területe)	1881.	3240
15.	Kandia utca autómosó utáni oldala	518.	1500
16.	Ürgés Sportpálya	907/2.	3400
17.	Kossuth utca – Meggyfa utca kereszteződés	907/68.	940
18.	Vadászház előtti közterület	2416.	2076
19.	Penny mögötti terület	324.	1279
20.	Patak sétány	2/3., 2/4., 3/2., 4/3., 4/4., 6/2., 7/3., 7/4., 8/5., 41.	6533
21.	Vasvári Pál utca és Ady Endre utcasarok	907/71.	6659
22.	Batthyány utcai szennyvízátemelő	2728.	291
23.	Köztársaság út páros oldal a 62. számtól, Devag Nonprofit Kft. felőli oldalon lévő zöld felületek	383/6., 383/3., 2667/2.	3741
24.	Kerékpárút melletti zöld felületek	383/5., 243/8., 243/9., 2667/3.	15000
	Összesen		63. 843 m2

Gyommentesítéssel érintett önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

	Ingatlanok megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m²)
1.	Irányi Dániel utcai ingatlan	753.	250
2.	Templomkert tér 3. szám alatti ingatlan	1359/2.	150
3.	Régi vízmű épülete	1353.	637
4.	Meggyfa utca 17. szám alatti ingatlan	907/74.	313
5.	Templomkert tér 4. szám alatti ingatlan (volt kisegítő iskola)	1349.	1126
6.	Lórántffy utcai vízgyűjtő árok	2353/2.	1475
7.	Temetkezési Vállalat udvara	1585/2.	369
8.	Falugazdász udvara	1585/1.	424
9.	Tücsök Községi Ház	3466.	1700
10.	Kutyafuttató (közlekedési útvonal, kutyafuttató, lőtér)	037.	9216
	Összesen		15660 m²

Olaggyűjtők listája

	Ingotlanok megnevezése
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. központi konyha (Lengyel utca 1.
2.	Derecske Piac épület (Makkay János tér)
3.	Derecske, Petőfi utca 7/a. szám alatti ingatlan előtt
4.	Tücsök Közösségi Ház (Damjanich u. 5/a.)

Köztéri szobrok, emléktáblák

Szobrok:

I. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

II. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

Az 1848-49-es szabadságharc emlékműve (Régi Főtér)

Felszabadulási emlékmű a Gyógyszertár és Gimnázium közötti parkban

Szent István király szobor A református és katolikus templom között kialakított dísztéren

Derecske Országzászló (Régi Főtér)

Emléktáblák:

Fülöp György emléktábla a Szolgáltatóházon

Egészségház Zsinagóga emléktábla

Közterületre kihelyezett kerékpártárolók listája:

	Terület megnevezés	Helyrajzi szám
1.	Derecskei Járási Hivatal felől/Park felől (47-es)	383/3
2.	Derecskei Járási Hivatal előtt, buszmegálló felől (47-es)	383/3
3.	Buszmegálló mögött (47-es)	243/9
4.	Good's Market nem kerékpártárolós (47-es)	383/3
5.	Good's Market előtt kerékpártárolós (47-es)	383/3
6.	Rendőrség kerékpártároló (47-es)	383/3
7.	Rendőrség előtti terület (47-es)	383/3
8.	Egészségház előtti hirdető táblánál	2106/3
9.	Egészségház előtti kerékpártároló	2106/3
10.	Gyógyszertár előtti kerékpártároló	2106/3
11.	Felnőtt orvosi rendelő előtt (Dr. Varga Béla)	2106/1
12.	Volt okmányiroda előtt	2106/1
13.	Kinizsi utca (óvoda mögött)	1512
14.	Bocskai iskola (előtti parkoló)	1521/1
15.	Bocskai iskola (régfő tér felőli oldal)	1355
16.	Táncművészeti Székház előtt	243/9

III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK

1. Általános rendelkezések:

1.1. Kóbor állatok befogása:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXI. III. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

1.2. Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok:

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § -a az alábbiakat tartalmazza:

19. § (1) Az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktsaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét terheli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.

Az Önkormányzat a Közszolgáltató útján gondoskodik a fenti két jogszabályi kötelezettségéről.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. Kóbor ebekkel kapcsolatos feladatok általános követelménye:

A település belterületén a kóbor állatok, ebek befogása, őrzése, értékesítése vagy ártalmatlanná tétele, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiűrtásával kapcsolatos feladatok ellátása az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXI. III. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

2.2. Állati eredetű melléktermék elszállításának megszervezésével kapcsolatos feladatok általános követelménye:

- A település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségének biztosítása.
- Gondoskodás arról, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szállítóval, nyilvántartások vezetése.

- Ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik gondoskodás az elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.
- Gondoskodás a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.

IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE

1. Általános rendelkezések:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 5. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy *(köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás)*.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 97/2016. (IV. 28.) KT. számú határozatával úgy határozott, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., cégjegyzékszám: 01-10-042272) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján Együttműködési Megállapodást köt a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésére, fenntartására.

2.2. A Közszolgáltató feladatai a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatban:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I. a) Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

b) Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1. Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal.

II.2. Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Esőbeállók karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Ereszcatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása.

III. Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Állomás, Derecske Vásártér)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

1. Ablakok kívülről: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
2. Kültéri ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
3. Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
4. Kültéri lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényátcserztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
5. Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
6. Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
7. Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
8. Kültéri jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
9. Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA

1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

1.1. Az Önkormányzat a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a mezei őrszolgálat működéséről szóló 18/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján.

1.2. A mezei őrszolgálat ellátása érdekében az Önkormányzat 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

1.3. A Közszolgáltató feladatai a mezei őrszolgálat koordinálásával kapcsolatban:

-A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzésének koordinálása, ellenőrzése.

VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat ezen feladatának ellátásáról a Közzszolgáltató útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. és 15. pontjában (9. lakás- és helyiséggazdálkodás; 15. sport, ifjúsági ügyek;) foglaltak értelmében.

Az Önkormányzat a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a Közzszolgáltató használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. Az Önkormányzat a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Közzszolgáltató használatába adja. Közzszolgáltató részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

2. A közzszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A Közzszolgáltató feladatai az Önkormányzat tulajdonában álló derecskei 834/1 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatban:

- a) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.
- b) Sportversenyek szervezése és lebonyolítása.
- c) Karbantartása és üzemeltetése a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesének, és a hozzá tartozó területnek (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek).
- d) A sporttelep területén lévő nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szúnyogirtásról való gondoskodás.
- e) A sportcsarnok helyiségeinek, illetőleg technikai eszközeinek a különféle városi rendezvényekhez való biztosítása.

2.2. A Közzszolgáltató a sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódóan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégztetéséről.

A Közzszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzszolgáltató részére.

VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közzszolgáltató útján.

2. A közzszolgáltatással ellátandó közzfeladat terjedelme:

A közzszolgáltatás kiterjed Derecske város közzigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közzszolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közzszolgáltató Derecske Város közzigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz- elvezető rendszer működképességének biztosítását, valamint a szükséges fejlesztéseket és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatait végzi, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz- elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz- elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Közzszolgáltató rendszeresen végzi a csapadékvíz- elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását (az általános fenntartási munkákra és karbantartási munkákra vonatkozó feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza, amely mellékletet a Szerződő Felek évente legalább egy alkalommal felülvizsgálják és aktualizálják.)
- A Közzszolgáltató a csapadékvíz- elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz- elvezető rendszer és tisztítóaknak karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz- elvezető rendszerben amennyiben a Közzszolgáltató rendellenességet tapasztal, vagy az Önkormányzat, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé az Önkormányzat előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Közzszolgáltató köteles minden arra alkalmas járművével és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Közzszolgáltató a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz- elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról.

A Közzszolgáltató a csapadékvíz- elvezető rendszer üzemeltetéséhez köteles éves üzemeltetési- karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét. A Közzszolgáltató az éves üzemeltetési- karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves üzemeltetési- karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A

Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett üzemeltetési- karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

VII./1. számú melléklet

csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartási munkái
2024 év

Általános fenntartási munkák			
S.SZ.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	4-2-0 jelű csatorna Szőlő utcai szakasza	8024	438 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
2.	4-2-0 jelű csatorna Szabadság utcai szakasza	8024	710 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
3.	4-0-0 jelű csatorna (zártkerti szakasza)	8024	2250 fm
	kaszálás		2250 fm
	mederburkolat takarítása		850 fm
	földmedrű árokreszen cserjeírtás		1400 fm
	földmedrű árok takarítása (nádvágás)		1400 fm
			csat. össz: 1070 fm, ebből
4.	4-0-0 jelű csatorna (Bajcsy Zsilinszky utca)	2416	315 fm
	mederburkolat takarítása, cserjeírtás (Lorántffy u. nyom. szakasz csatl. - ig)		

	zárt szakaszok feletti tisztító akna tisztán tartása		310 fm
5.	5-0-0 jelű csatorna (Nyugati utca)		
	kaszálás	1971; 0140/14;	888 fm
	meder burkolat takarítása		
	cserjeírtás		

6.	5-3-0 jelű csatorna (Nyárfa utca) 5-0-0 jelű csat. becsatlakozásánál		csat. össz: 20 fm, ebből
	kaszálás	1971; 1950	9 fm
	meder burkolat takarítása		9 fm
	zárt szakasz tisztán tartása		11 fm
7.	6-0-0 jelű csatorna ürmöséri csatornától a 6-2-0 j. csatorna csatlakozásáig		csat. össz: 440 fm, ebből
	kaszálás (nyílt szakaszon)	0136/64; 0136/63; 0133/17; 1451/2	130 fm
	meder burkolat takarítása (nyílt szakaszon)		130 fm
	zárt szakaszon tisztítók, iszapfogók takarítása		310 fm
8.	6-0-0 jelű csatorna (Homok- Akácfa utca) a 6-2-0 j. v csatornától a záportározóig		csat. össz: 819 fm, ebből
	kaszálás	906/2 1074/2	152 fm
	meder burkolat takarítása (zárt szakasztól a Bacsó Béla utcaig: 67 fm, Ady Endre- Vasvári P utca kereszteződésénél a záportározóig: 85 fm)	906/1 907/71	152 fm
	zárt szakaszon tisztítók takarítása		516 fm
9.	ZT-B Záportározó bekötőcsatorna		22,6 fm

	kaszálás		906/1 907/71	
	meder burkolat takarítása			
10.	6-0-0 jelű csatorna (Vasvári Pál utca) záportározó bekötéstől 22 fm hosszon			22 fm
	kaszálás		906/1	
	meder burkolat takarítása			
	zárt szakasz tisztán tartása			
11.	S-1-0 jelű csatorna (Ady Endre- Mórícz Zs. Irányi Dániel utca) befogadótól a 0+046 szelvényig		721 754 834/1	46 fm
	kaszálás			
	meder burkolat takarítása			
12.	S-1-0 jelű csatorna, Sárospói csatorna Északi ág (az átemelőtől a 0+520 szelvényig)		834/1 833/1	520 fm
	kaszálás, nádvágás			
	meder burkolat tisztán tartása			
13.	S-2-0 jelű csatorna (Sárospói Déli ág az átemelőtől a 0+297 szelvényig)		834/1 834/2 834/3 833/1	csat. össz: 297 fm, ebből 180 fm 180 fm 117 fm
	kaszálás, nádvágás			
	meder burkolat tisztán tartása			
	zárt szakasz összefolyók takarítása			
14.	S-2-0 jelű záporcsatorna (Sárospói Déli ág S-2-0 jelű cs. befogadótól a 0+135 szelvényig)		834/1	135 fm
	kaszálás, nádvágás			

ms

	meder burkolat tisztán tartása			
15.	1-10-0 jelű sárostói csatorna (a befogadó Szaszar csatorna 1+387 szelvényétől a sárostói átemelőig)			
	kaszálás	809 519 383/1 383/5 324		449 fm
	meder burkolat tisztán tartása			
	zárt szakasz ellenőrzése			
16.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Dózsa Gy. utcától a 47 es sz főútig, 1-387- 2- 247 szelvény között)			
	kaszálás	318; 376; 383/5; 3417/2		860 806 806 54 178
	meder burkolat tisztán tartása			
	zárt szakasz ellenőrzése			
17.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Köztársaság út, 47 sz főút mellett, 2+247- 2+ 425 (0+178) szelvény között)			
	zárt szakasz ellenőrzése, zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása, 2+425 szelvényél lévő iszapfogó és rács tisztán tartása	3417/2;		
18.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Köztársaság út, 47 sz főút mellett, 2+846 (0+559)- 2+ 957 (0+710) szelvény között)			
	zárt szakasz ellenőrzése, zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása, 2-957 szelvényél lévő iszapfogó és rács tisztán tartása	3417/2;		151
19.	1-8-0 jelű csatorna (Dózsa György út, körforgalomtól a befogadóig)			
	csatorna burkolt fenék tisztán tartása	243/2		160 160
20.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (az új főtértől a Dózsa Gy. utcáig, 1+062- 1+ 387 szelvény között)			
	kaszálás			325
	meder burkolat takarítása	43		

	nádvágás			
	meder burkolat tisztán tartása			
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
27.	1-4-0 jelű csatorna (Simmelweis utca)	2949	200 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése			
28.	1-4-0 jelű csatorna (Köztársaság utca, Rákóczi utca)	383/1 383/3 2667/3 2106/2	120 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
29.	5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)	2106/2;	268 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
30.	S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)	1358; 1374; 1401	csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
31.	NAP-1-0 zárt csatornarendszer	75; 2925/1	109,50 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
32.	NAP-2-0 zárt csatornarendszer	75	54,00 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
33.	NAP-3-0 zárt csatornarendszer	73/1	68,50 fm	
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			

34.	NAP-1-1 zárt csatornarendszer	74	13,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
35.	NAP-1-2 zárt csatornarendszer	032	11,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
36.	NAP-3-1 zárt csatornarendszer	74	24,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
37.	régi főtér alatti vízelvezetés	1355	99 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		
38.	kinizi utca vízelvezetés		csat. össz: 154 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás		133fm
39.	CS 1-0-0 Városház utca vízelvezetése	1528	90 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítás		
40.	CS 2-0-0 Szováti utca vízelvezetése	1451/2	38 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása		
41.	2-1-2 jelű csatorna (Dózsa Gy. út- Vágóhid utca)	324; 243/2-3; 244/1	csat. össz: 654 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása		365 fm
42.	Gallyfogó rácsok takarítása		

	6-2-0 j csatorna 6-0-0 j csatorna csatlakozásánál (Szováti utca- Homok utca kereszteződésénél)			1 db
	6-2-0 j csatorna 6-2-3 j csatorna csatlakozásánál (Kazinczy u- Szováti utca kereszteződésénél)			1 db
	1-4-1 jelű csatorna (Honvéd- Víg utca kereszteződésénél)			1 db
	1-4-1 jelű csatorna 1-4-0 jelű csatorna (Honvéd- Semmelweis utca kereszteződésénél)			1 db
	4-3-0 jelű csatorna (Lorántffy utcai záportározó befogadó előtti rács)			1 db
43.	belvízátemelő szivattyúállomások karbantartása, működtetése			3 db
	Kálló melletti szivattyú telep			1 db
	Lorántffy utcai szivattyú telep			1 db
	Sárostói szivattyútelep			1 db
Tervezett karbantartási munkák				
zárt rendszerek mosatási munkái				
ssz.		belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)		1358; 1374; 1401	csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm
	zárt szakasz mosatása			
2.	5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)		2106/2;	268 fm
	zárt szakasz mosatása			
3.	Egyéb zárt vízelvezető rendszerek mosatása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)			100 fm
	zárt szakasz mosatása szükség szerint			

meder kotrási munkálatok			
ssz.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között)	3011; 0411/15	618 fm
	meder burkolat takarítása		
2.	egyéb belvízelvezető rendszer mederburkolat takarítása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)		200 fm
	meder burkolat takarítása		

VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

FELÚJÍTÁSÁVAL,

1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

1.1. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér minősítettése:
Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése (kutyasétáltatás, dohányzás).

1.2. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér berendezésének karbantartása:
A játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

1.3. A Közzszolgáltató a játszóterek felújításával, fejlesztésével kapcsolatosan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzszolgáltató részére.

Az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátása tekintetében Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában lévő játszóterek listája az alábbi:

Megnevezés	Helyrajzi szám
Hunyadi utcai játszótér	1431
Makkay János téri játszótér	74

IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közzszolgáltató útján.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) meghatározott ártalmatlanítási helyre történő elszállítására.

2.2. Közzolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott tevékenysége Derecske város közigazgatási területén, a közcsontra rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlan tulajdonos által összegyűjtött és a Közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Rendeletében foglaltak szerint.

3. A Közzolgáltató kötelezettségei:

3.1. Hatósági engedély

3.1. A Közzolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásához rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálytól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

3.2. A Közzolgáltatás ellátása

3.2.1. Közzolgáltató Derecske város közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló – az érintettek részére kötelezően igénybe veendő – közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljeskörűen látja el.

3.2.2. Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a szerződésben meghatározott közszolgáltatást a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlan tulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 36 órán belül elvégzi. A háztartási szennyvíz ártalmatlanítására történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

4. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei:

4.1. Közzolgáltató a Rendeletben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatást Derecske város közigazgatási területén az erre vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni.

4.2. A Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást Derecske város területén minimum a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmas járműparkkal köteles ellátni, amelyek megfelelnek a 4.1. pontban foglalt feltételeknek. A Közzolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasnak kell lenniük az ingatlan tulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a kiürítésére. A szállítójárműveknek alapfelszereltségükben legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell

rendelkezniük és alkalmasnak kell lenniük 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantásra).

4.3. Közzolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közzolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

4.4. Közzolgáltatónak rendelkeznie kell a közzolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, a Debreceni Vízmű Zrt. által szolgáltatott adatok tárolására, kezelésére, továbbá rendelkeznie kell nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

4.5. Közzolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a megfelelő képzettségű szakembereket.

5. Szükséges fejlesztések, karbantartások:

5.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

5.2. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásához mindenkori a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

5.3. Közzolgáltató a közzolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése:

6.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet a Rendeletben kijelölt befogadó műtárgyba köteles leüríteni.

6.2. Közzolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

6.3. Közzolgáltató a közcatornával el nem látható ingatlanokról történt szennyvíz beszállítás után járó esetleges költségvetési támogatás igénylésének elszámolásához a szükséges adatokat vezeti.

7. A Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége:

Közzolgáltató az általa alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről a közzolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (1) bekezdése szerinti részletes költségelszámolás elkészítésével a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

8. A Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége:

8.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/E. §-a szerinti a közzolgáltatási díjhátralékos ingatlanulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Derecske Város Jegyzője részére. Közzolgáltató a működésre érvényes számviteli és egyéb jogszabályokban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

8.2. Közzolgáltató az általa a 8.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

9. A közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanulajdonosok tájékoztatása:

9.1. Közzolgáltatón a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közzolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közzolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

9.2. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ingatlanulajdonosok tájékoztatására alkalmas, jól megközelíthető, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot és telefonos ügyeleti rendszert működtetni.

9.3. Közzolgáltató a 9.1. és a 9.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi. Közzolgáltató az említett ingatlanulajdonos tájékoztatási rendszer működésének 1 éves tapasztalatai alapján – a technikai lehetőségeitől és a megrendelői igényektől függően – lehetővé teszi a szolgáltatás internetes megrendelését.

9.4. Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő információkat az ingatlanulajdonosok tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben, az ügyfélszolgálatánál jól látható helyen és az internetes honlapján közzé tenni.

10. Fogasztói kifogások, észrevételek intézése

10.1. Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton az ingatlanulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlanulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

10.2. Közzolgáltató köteles szabályozni az általa nyújtott közzolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézésének a rendjét.

11. Az Önkormányzat kötelezettségei:

11.1. Az Önkormányzat közzolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei

11.1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi

szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

11.1.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

11.1.3. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

11.1.4. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában („2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közszolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetésének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése és a hozzá tartozó karbantartási feladatainak elvégzése, az alább, valamint a szerződés mellékletében felsoroltak alapján. A közszolgáltatási szerződés melléklete évente legalább egy alkalommal felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül.

2.2. Közszolgáltató köteles elvégezni az Önkormányzat tulajdonában lévő bel-és külterületi utak vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése, a kátyúzási munkák elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján az útpadkák javításának elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján járdaépítési munkák elvégzése;
- Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése
- Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása

A Közszolgáltató a bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése során köteles éves üzemeltetési-karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét.

A Közszolgáltató az üzemeltetési-karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az üzemeltetési-karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet.

A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévve tervvvezett karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzszolgáltató a tárgyévve vonatkozó üzemetelési-karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemetelési-karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévve vonatkozó üzemetelési-karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapotnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzszolgáltató részére.

A Közzszolgáltatással érintett területek adatai:

Megnevezés	Km
Szilárd útburkolattal rendelkező utak hossza:	42,1
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak hossza:	8,916
Mechanikai stabilizációval el nem látott (földút) utak hossza:	3,84

1. számú melléklet

Munka, felhasznált anyag megnevezése:	Mennyisége:
Szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak elvégzése:	250 m ²
Betonburkolatú járdák felújítási munkáinak elvégzése:	500 m ²
Útpadkák javításának elvégzése (0/32 mészkő padkakő):	30 t
Útpadkák javításának elvégzése (padka, leszedése, padka hiány pótlása):	8500 fm
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/22 zúzottkő)	85 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/63 zúzottkő)	30 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása:	6000 fm

XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában („2. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

A Közszolgáltató ellátja az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjaihoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos következő feladatokat:

- a) aktív korúak ellátására jogosultak részére közfoglalkoztatás szervezése, szociális és foglalkoztatási tárgyú jogszabályok alkalmazása,
- b) a közfoglalkoztatási munkavégzés koordinálása, szervezése és felügyelete,
- c) hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés és kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, a foglalkoztatókkal és a kormányhivatalok foglalkoztatási (fő) osztályaival,
- d) a foglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos adminisztrációs, informatikai és munkaszervezési feladatok elvégzése,
- e) a tevékenység dokumentálása, adminisztrálása,
- f) a havi, napi tevékenység megtervezése,
- g) kapcsolattartás a közfoglalkoztatás érintettjeivel, a közfoglalkoztatottak irányítása, felügyelete.

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

A 2024. évi előirányzott kompenzáció

Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. üzleti évben az Éves Közzolgáltatási Szerződésben rögzített közzolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közzolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Közzolgáltatási feladat megnevezése	Előirányzat összege (Ft)
I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE	4 841 240
II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK	11 132 820
III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK	806 450
IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE	939 800
V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA	161 290
VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	8 148 320
VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE	7 260 590
VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FELÚJÍTÁSÁVAL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	806 450
IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE	81 280
X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE	22 741 890
XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA	161 290
ÖSSZESEN:	57 081 420

Előírányzott kompenzációigény/Jogos kompenzációigény

		Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület-fenntartási feladatok	Állategész-ségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei őrszolgálat koordinálása	Sportcsarnokok és sporttelep működtetése, a sportcsarnokok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatás koordinálása	Összesen
1.	Anyagjellegű ráfordítások	1 265	5 446	220	271	-	3 764	2 470	375	3 615	9 593	108	27 127
	Anyagköltség	488	3 756	200	159	-	2 320	620	105	5	9 593	108	17 354
	Igénybevett szolgáltatások	772	1 650	20	102	-	1 344	1 800	270	3 610	-	-	9 568
	Egyéb szolgáltatás	5	40		10	-	100	50	-	-	-	-	205
2.	Személyi jellegű ráfordítások	1 975	1 806	320	358	108	3 790	2 190	165	-	5 630	-	16 342
	Béreköltség	1 668	1 714	270	300	90	3 200	1 840	120	-	4 540	-	13 742

	Személyi jellegű egyéb kifizetés	60	55	10	8	5	130	100	25	-	400	-	793
	Munkabért terhelő adó	247	37	40	50	13	460	250	20	-	690	-	1 807
3.	Értékcsokkenési leírás	-	200	-	-	-	1 450	200	-	-	-	-	1 850
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Alvállalkozói teljesítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Közzvetített szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	ELÁBÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Egyéb ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Pénzügyi ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Közzszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+ 7+8+9)	3 240	7 452	540	629	108	9 004	4 860	540	3 615	15 223	108	45 319
11.	Közzvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+közzpo núi ktg.)	360	828	60	70	12	1 256	540	60	350	1 691	12	5 239
12.	Közzszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	3 600	8 280	600	699	120	10 260	5 400	600	3 965	16 914	120	50 558

13.	Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele	-	-	-	-	-	6 500	-	-	-	-	3 905	-	10 405
14.	+ Ésszerű nyereség	212	486	35	41	7	2 656	317	35	4	993	7	4 793	
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	3 812	8 766	635	740	127	6 416	5 717	635	64	17 907	127	44 946	

Önkormányzat éves díj	3 600	8 280	600	699	120	6 060	5 400	600	60	16 914	120	42 453
-----------------------	-------	-------	-----	-----	-----	-------	-------	-----	----	--------	-----	--------

Ésszerű nyereség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
nyereség	212	486	35	41	7	356	317	35	4	993	7	493

Ésszerű nyereség:

Saját tőke 2 %	2493
Sportcsarnok nyereség	2300
Összesen	4793

42 453	Önkormányzatól kapott
2 493	Ésszerű nyereség
44 946	Összesen

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rácz Anikó polgármester

mint közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszáma: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Az Önkormányzat 2014. január 1-jétől kezdődően módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Közszolgáltatót az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyonának üzemeltetésére, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

1.2 Az Önkormányzat és a Közszolgáltató az 1.1 pontban meghatározott közszolgáltatási szerződés teljes körű felülvizsgálatát végezték el az ellátandó közfeladatok körére, a közfeladatok Önkormányzat által elvárt módjára és színvonalára, valamint a közszolgáltatások ellentételezésének meghatározására vonatkozóan.

1.3 A közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatának eredményeként a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatok Derecske közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő ellátására és végrehajtására vonatkozó szerződéses feltételeket a jelen szerződésben foglaltak szerint határozzák meg. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltató részére.

1.4 A Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (a továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

1.5 A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.6 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közzolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.7 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységből várható eredményével is.

1.8 Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közzolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen — jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján — az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.9 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat továbbra is megbízza a Közzolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 A Közzolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 A Közzolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek, valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat- és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú

és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 A közszolgáltatónak a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének:

- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése,
 - b) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja, az 5. és a 8. melléklete,
 - c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése,
 - d) a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 26/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet 5/A. §-a
- alapján kizárólagos joga van Derecske település közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 A Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előírányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség

elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b), c) és d) pontja szerint. A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukba kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 A Közzolgáltató a kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közzolgáltatási szerződés

5.1 A Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó – az Önkormányzat közreműködésével összeállított – Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét átadni, és ezzel egyidejűleg a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett kompenzáció igényét meghatározni. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előírányzott kompenzáció mértékét.

A Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

A Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni. A tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Az 5.1 pontban foglaltaktól eltérően a 2024. évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét az Önkormányzat 2023. december 31-ig fogadja el és a Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződést ezen időpontig kötik meg.

5.3 A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) előírányzott kompenzáció igény mértéke,
- b) előírányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg),
- c) közzolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előírányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása.

A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 8 naptári napon belül forintban utalja a Közzszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közzszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből egyenlő arányban az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közzszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közzszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi kompenzációról az éves beszámolójában elszámolni.

A végleges elszámoláshoz Közzszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a) az éves beszámoló alapján az előző évre járó jogos kompenzációigény összegét,
- b) a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét,
- c) a Közzszolgáltató által végzett egyéb tevékenységek eredményét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre előirányzott kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Közzszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az előirányzott kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben — az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként — a 2. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közzszolgáltató tárgyévi működési költségei és az ésszerű nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, a túlkompensációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) Amennyiben a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre előírányzott kompenzációigény számításánál a várható túlkompensációt figyelembe kell venni.
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.
- b) Amennyiben a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompensáció várható összegét a tárgyévi december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.
Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény kisebb a kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a túlkompensáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompensációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompensáció fedezésére az egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

7. A Felek nyilatkozatai

7.1 A Közszolgáltató nyilatkozatai:

- a) A Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal.
- b) A Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) A Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- d) A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- e) A Közszolgáltató rendelkezik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással.
- f) A Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Az Önkormányzat nyilatkozatai:

- a) Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat.
- b) Az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.

- d) A Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal — mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a kompenzáció teljesítését.
- e) Az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyoni- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 A Közzszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közzszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 A Közzszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.

A Közzszolgáltató kijelenti, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározza a beszerzésre vonatkozó eljárásrendjét. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 A Közzszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 A Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közzszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 A Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közzszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással.

10. Közzszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 A Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 A Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 A Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 A Közzszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

- a) a Közzszolgáltató által végzett egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek,
- b) a Közzszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni,
- c) a Közzszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatási tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közzszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
- d) A Közzszolgáltató egyes közzszolgáltatási feladatok ellátásánál – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

10.5 A Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 A Közzszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 A Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát,
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) bármely a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- d) bármely a Közzszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közzolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, közzolgáltatási kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 A Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 A Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a jelen Szerződés által érintett közfeladatra a Felek között korábban létrejött valamennyi – az alábbiakban megnevezett – közzolgáltatási szerződés hatályát veszti:

- a) a Felek között 2014. április 30. napján megkötött, 2020. augusztus 13-án az 1-9. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közzolgáltatási szerződés, és annak 2023. április 27. napján megkötött 11. számú módosítása,
- b) a Felek között 2013. november 30. napján megkötött Közzolgáltatási szerződés, és annak 2023. november 10. napján megkötött 1. számú módosítása.

11.2 A Szerződést a Felek 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

11.3 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2 Bármelyik Fél a jelen Szerződést a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a közzolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

12.3 Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Közzszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- b) a Közzszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és a mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja,
- c) a Közzszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
- d) a Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését,
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.4 A Közzszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5 Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges közzszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely észszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12.6 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel),
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta).

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az a Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús események, invázió, polgárháború,
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény,
- c) államosítás, kisajátítás,
- d) természeti katasztrófa,
- e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás,

- f) országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás,
- g) energiahiány vagy korlátozás,
- h) járvány vagy karantén,
- i) olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

- a) mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll,
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse,
- c) köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 A Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) Egyéb tevékenység: a Közzolgáltató által annak alapító okiratával összhangban, a közszolgáltatási kötelezettség körén, azaz a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek.
- b) Egyéb tevékenység nyeresége: az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye.
- c) Előírányzott kompenzációigény: a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege,
- d) Előírányzott kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónak előírányzott kompenzáció összege.
- e) Ésszerű nyereség: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza.
- f) Éves Közzolgáltatási Szerződés: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés.
- g) Jogos kompenzációigény: azon összeg, amelyre a Közzolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített közszolgáltatási kötelezettség biztosításához

kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

h) Kifizetett kompenzáció: a tárgyévben az előirányzott kompenzáció alapján a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett ellentételezést.

i) Kizárólagos jog: az Önkormányzat által Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság.

j) Közreműködő közzolgáltató: a Közzolgáltató által a közzolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő.

k) Közzolgáltatási kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége.

l) Közzolgáltatási tevékenység bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

m) Közzolgáltatási tevékenység költsége: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;

n) Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

o) Közzolgáltatási tevékenység: a Közzolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott közzolgáltatási kötelezettsége körében folytatott tevékenysége.

p) Működési jelentés: a Közzolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, háromnegyedéves, illetve éves jelentések.

q) Tevékenységcsoportok: a közzolgáltatási tevékenységen belül jól elkülöníthető résztvékenységek.

r) Vis Maior esemény: bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 A Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 A Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljeskörűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

- 1.számú melléklet: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok
- 2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
- 3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közzolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

**A DERECSKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ÁLTAL VÉGGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

Sorszám	Közzolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként
I.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése
II.	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok
III.	Állategészségügyi feladatok
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak:

Ésszerű nyereség:

Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az ésszerű nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 2 %-ának megfelelő összeg. A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közszolgáltatási tevékenység bevétele = Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele + Önkormányzat által biztosított előirányzott kompenzáció

Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele = a Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek bevétele)

Közszolgáltatási tevékenység költsége = a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a közszolgáltatási tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. Előirányzott kompenzációigény számítási módszere:

Az előirányzott kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

$$\begin{aligned} \text{Előirányzott kompenzációigény mértéke} &= \text{Közszolgáltatási tevékenység költsége} \\ &\quad - \text{Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele} \\ &\quad + \text{Ésszerű nyereség} \end{aligned}$$

Az előirányzott kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a jogos kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. A kompenzáció számítás folyamata:

Az 1. számú mellékletben részletezett tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások.

Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közzolgáltató elkészíti a költségtervét tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A közzolgáltatási tevékenység költsége a tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A közzolgáltatási tevékenység költségei ellentételezésének kiszámításakor a közzolgáltatási tevékenység saját bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembevételre.

A számított előírányzott kompenzációigény alapján Közzolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az előírányzott kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei:

4.1. A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2. Teljesség és költségalapúság

Az előírányzott kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- a) az előírányzott kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a közzolgáltatási kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszert alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- b) A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az előírányzott kompenzációigény számításának alapjául szolgáló tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljeskörűen tartalmazzák a közzolgáltatási tevékenység költségeit.
- c) A tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- d) A közzolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a közzolgáltatási tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3. A közzolgáltatási és az egyéb tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli egyéb tevékenységek végzésére, amennyiben az egyéb tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az egyéb tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A közzolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a közzolgáltatási tevékenységek költségeiről.

Az egyéb tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az előírányzott kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájával, az egyéb tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az előírányzott kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az egyéb tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4. A közszolgáltatási tevékenység költségeinek számítása, az előírányzott kompenzációigény/jogos kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés 2. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előírányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előírányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közzolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közzolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előírányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közzolgáltató részére összesen előírányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a háromnegyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közzolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	Anyagjellegű ráfordítások	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	Személyi jellegű ráfordítások	
	Béreköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	Értékcsökkenési leírás	
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	
5.	Alvállalkozói teljesítések	
6.	Közvetített szolgáltatások	
7.	ELÁBÉ	
8.	Egyéb ráfordítások	
9.	Pénzügyi ráfordítások	
10.	Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	
12.	Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	
13.	- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele	
14.	+ Ésszerű nyereség	
15.	Előírányzott kompenzációigény (12-13+14)	
16.	Előírányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	

adatok nettó eFt

	Megnevezés	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	Állategészségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei örszolgálat koordinálása	Sportcsanak és sporttelep működtetése, a sportcsanak épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatás koordinálása
1.	Anyagjellegű ráfordítások											
	Anyagköltség											
	Igénybevert szolgáltatások											
	Egyéb szolgáltatás											
2.	Személyi jellegű ráfordítások											
	Béreköltség											
	Személyi jellegű egyéb kifizetés											
	Munkabérről terhelő adó											
3.	Értékesítési leírás											
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott											
5.	Alvállalkozói teljesítések											
6.	Közzvetített szolgáltatások											
7.	ELÁBÉ											
8.	Egyéb ráfordítások											
9.	Pénzügyi ráfordítások											
10.	Közzolgáltatási tevékenység költségén közvetlen költségei összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)											
11.	Közzvetített költség tevékenységre osztott része (Ágazati+központi ktg.)											
12.	Közzolgáltatási tevékenység költségén összesen (10+11)											
13.	- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele											
14.	+ Ésszerű nyereség											
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)											

MŰKÖDÉSI JELENTÉS ÉS AZ ÉVES BESZÁMOLÓ MINTÁJA

FÉLÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉS

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

HÁROMNEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Közzolgáltató gazdálkodása

1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis - tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban

2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan:

a) Beruházások

b) Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok

2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a tevékenységcsoportok költségeinek és az előirányzott kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az ésszerű nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VI. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

I. Éves beszámoló mérlege

II. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

III. Éves beszámoló kiegészítő melléklete

IV. Cash flow kimutatás

V. Független Könyvvizsgálói Jelentés

VI. Üzleti jelentés

7./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: 4./ napirendi pontunk következik, Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata. Itt egy pályázati lejárati miatt szükséges módosítani, csökkenteni az álláshelyeket. Az egyik pályázatunkban 14 álláshely volt, szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely, mivel a pályázat lejárt, így az önkormányzatnál szükséges csökkenteni az álláshelyeket. Erről szól a határozati javaslat, hogy december 1. napjától az önkormányzat engedélyezett álláshelyeinek számát 15 álláshelyben állapítja meg a Képviselő-testület. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Amennyiben aki egyetért a határozati javaslattal, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

338/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy 2023. december 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát 15 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) 12 munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 pályázati referens,
 - 1 munkairányító,
 - 4 takarító,
 - 4 karbantartó,
 - 1 piac üzemeltetési munkatárs,
 - 1 közfoglalkoztatás szervező álláshely.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy az álláshelyek száma változásának költségvetési rendeletben történő módosítása előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

8./ Derecske Város településképinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: 5./ napirendi pontunk következik, mármint az 5. napirendi pont a meghívó szerint, Derecske Város településképinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése. Megelőzi ezt az előterjesztést a Magtár épületében lévő vállalkozónak a kérése, mely szerint már az elmúlt testületi ülésen kérelemmel fordult hozzánk, hogy napelemet szeretne elhelyezni az általa üzemeltetett vendéglátóhelyen, ami helyi védelem alatt áll. A helyi védelmet nem vennénk le erről az épületről, csak módosítanánk a kérelmének megfelelően. Erről szól a határozati javaslat, de főépítész asszony egy pár mondatot, hogyha erről mondana, köszönöm.

Gonda-Magyar Andrea főépítész: köszönöm szépen, tehát a jelenlegi előterjesztés arról szól, hogy ugye van a városunknak egy településképi védelemről szóló helyi rendelete, amely magában foglalja azokat a helyi védett épületeket, amiket szeretnénk megőrizni a településünk vonatkozásában. Mikor megkeresett bennünket a Magtár épületet üzemeltető vendéglátóegység, ők azt kívánták elérni, hogy napelemet helyezhessenek az épületre, ezzel csökkentve az energia igényüket. Ezt sajnos nem tudták kellőképpen alátámasztani, hogy mennyivel csökkenne az ő energia szükségletük, ha napelemet helyezhetnénk el, azonban polgármester asszonnyal és alpolgármester úrral leültünk egyeztetni, hogy azt az igényt, hogy ezeken a helyi védett épületeinken napelemet lehessen elhelyezni, ezt jó lenne megvizsgálni. A helyi rendelet most úgy szól, hogy elhelyezhető napelem azonban csak úgy, hogy az utcáról nem látszik az épületen. Most ugye a Magtár tekintetében ez egy kritikus pont, mert minden oldalról látszik az egész épület, de ezt az összes helyi védett épületünkön javasoljuk megvizsgálni és ezt a bekezdést, amit most a rendelet tartalmaz, ezt módosítanánk. Ez a módosítás kétszeres egyeztetés alapján menne végig, többször találkozna vele a bizottság és testület, és utána kerülne elfogadásra.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: köszönöm szépen. Van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése, hozzászólása, javaslata?

Luxeder Endre bizottsági tag: valaki meg tudja-e nekem mondani, hogy ami az utcáról látszik tetőszerkezet és ami hasznos lehet a napelem telepítés szempontjából, mert az északi fény az biztosan nem termel napenergiát, hogy az mi? Nem volt érthető. A napelem számára hasznos tetőfelülete a Magtár épületének északi, keleti, déli vagy nyugati tájolású. Mert, ha északi tájolású, akkor fölösleges beszélni róla, ha mondjuk délkelet vagy délnyugat, akkor érdemes beszélni róla.

Gonda-Magyar Andrea főépítész: itt nem kifejezetten csak a Magtár épületről beszélek, hanem a többi intézményről is, ami helyi védettség alatt van, mindet megvizsgálnák. Most nem azt vizsgáljuk ebben a módosításban, hogy a napelemnek hol a legjobb a hatásfoka, hogy most csak azt mondjuk, hogy ott az intézmény keleti frontjára lehet napelemet tenni, hanem ezt a gátló tényezőt, hogy utcafrontról nem látható helyen helyezhető el csak napelem, ezt vizsgálnánk felül. Most nem tudom megmondani, mi a legjobb a rendelet szövegezésébe, ezt fogjuk elkészíteni itt helyben a kollégákkal.

Csécsei István bizottsági tag: nagyon laikus kérdés lenne. Nyilván a műemlék jól néz ki, szeretné mindenki megőrizni azt a formáját. Külön nem lehet oda napelemet valahova telepíteni, ugyanezre a célra vagy ugyanezzel a céllal, tehát nem a tetejére, hanem oldalt, bekerített környezetben, ami

közel van ott a Magtár épületéhez?

Gonda-Magyar Andrea főépítész: lehet épület mellé napelemet telepíteni, ha az nem befolyásolja a beépítési százalékot, ugye itt figyelemmel kell lenni, ha oda telepíthető gátló tényezőt nem kreál, viszont a Magtár esetében az épület mellé a földre nem lehet napelemet tenni.

Porkoláb Gyula alpolgármester: manapság azért már eléggé elfogadott ez a napelem a tetőn, tehát nagyon sok helyen látjuk. Én is úgy gondolom, hogy a rendeletünk azt teljesen rendben van így, hogy tartalmazza ezeket a dolgokat. A problémát az jelenti, hogy van egy épületünk, a Magtár épület a főtéren, nagyjából ezt a tevékenységet lehet benne folytatni, amire egyébként igény is van a város területén, tehát a lakosság részéről, nagyjából csak elektromos áramot fogyasztanak. Tehát most van egy cég, aki bérlő ezt. Tegyük fel, hogy ők itt már nem csinálják, jön a következő. Mivel fog szembesülni? Azzal, hogy nagyon magas az áramfogyasztás, tehát erre én úgy gondolom, hogy közös célként kellene tekinteni, most mindegy, hogy ki üzemelteti a Magtárt, de mindenkinek baja lesz vele a magas energiaszámlák miatt. Tehát ha ezt meg tudjuk oldani, akkor szerintem hosszú távon biztos lesz mindig bérlője. Vagy a másik alternatíva, hogy esetleg bezár aztán kérdés, hogy lesz-e, aki üzemeltesse vagy ott áll majd bezárva. Ezt kell eldönteni a Képviselő-testületnek, hogy emiatt a rendeletünket módosítsuk vagy sem.

Luxeder Endre bizottsági tag: beszélgetés közben jön meg a gondolat, ebben a pillanatban gondoltam rá. Szerintem járható út lenne, hozzáteszem, ötperces gondolat, járható út lenne azt mondani, hogy kedves Magtárt most bérlő, mennyi teljesítmény megtakarítást vársz attól, ha napelemet teszel? A tervezője kiszámolja, mert ő képtelen rá, mi leellenőrizzük és biztos, hogy megvan a jogi csatorna arra, hogy szerződést kötni vele, hogy csak példának mondom, a Polgármesteri Hivatalra tegyél fel akkora napelemet, amennyit akarsz, mi mérjük, hogy az mennyit termel, hány kilowattórát nekünk és amennyit termel, azt szerződéses kapcsolatban, forintálisan kifizetjük neked. Ha nem termel semmit, akkor nem kapsz egy vasat se, úgy dolgozol, ahogy akarsz, de elképzelhető, hogy sok sebből vérzik ez a gondolat, az is elképzelhető, hogy nem, de érdemes lenne körbejárni. Gyakorlatilag majdnem olyan, mint a KGST, hogy három döglött macska mellé kapsz egy döglött kutyát, vagy fordítva, három görögdinnyéért kapsz hét almát. Kizárt dolog, hogy ne legyen meg a jogi lehetősége ennek, mert az áramszolgáltatóhoz nincs köze, ez egy közönséges polgárjogi szerződés szerintem. Járjuk körbe, jegyzőkönyvben benne lesz és majd Erzsike, leellenőrzitek, hogy jó gondolat vagy nem az enyém, nem sértődöm meg, hogyha rossz lesz. Lehet, hogy holnapi én is azt mondom, hogy rossz, de jelen pillanatban úgy érzem, hogy jó gondolat és akkor a kedvezmény és az olcsóbb üzemeltetés megvan, neki is, a leendő későbbi bérlőnek is, de hogyha csak ennyi baja van, hogy most nem tud dolgozni, akkor nem lehet rossz, illetve meg lehet egyezni, hogy ha elmegy Derecskéről akkor Derecske, a példánál maradva, az ide fölszerelt napelemet mennyiért vásárolja ki vagy veszi meg tőle, ha elmegy. Gondolatébresztőnek szántam ezt csak és akkor be is fejezem, vége.

Gonda-Magyar Andrea főépítész: köszönöm szépen képviselő úrnak. Csoportunknak egy olyan feladata van még emellett, hogy a településképi rendelet módosítását elkezdtük, hogy ebben a Magtár - napelem érintettségben egy olyan szakembert keressünk fel és esetlegesen kérjünk tőle ajánlatot, bízzunk meg, aki kiszámolja, hogy mennyi napelemre van szükségünk, azzal mit tudunk nyerni, mind energiafogyasztásban, mind pénzben. Keresse fel az E-ont, kérdezze meg, hogy van-e megfelelő inverter, be tudja-e szerezni, rá tudjuk-e kötni a hálózatra, tehát rengeteg kérdés merült fel nálunk is és ennek a szakembernek a keresése még folyamatban van. Amint meglesz, akkor úgy

a város vezetése pedig tájékoztatva lesz, aztán látjuk, hogy hogyan tovább.

Luxeder Endre bizottsági tag: Balogh István, Debrecen, Galamb utca.

Gonda-Magyar Andrea főépítész: elérhetősége van?

Luxeder Endre bizottsági tag: megmondom.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: akkor addig, amennyiben nincs más hozzászólás, kérdés, javaslat, a határozati javaslat az, hogy javasoljuk elfogadásra azt, hogy a város településképeinek védelméről szóló rendelet módosítását indítsuk el a helyi védelem alatt álló épületeken elhelyezhető napelemek vonatkozásában. Itt erről van szó, és az összes itt felsorolt volt Városháza, volt általános iskola, református parókia stb., mindnek a vonatkozásában meglesz ez vizsgálva. Az egy másik előterjesztés lesz majd, hogy milyen napelemet tehet rá és tesz rá a vállalkozó vagy az önkormányzat. Aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kérem jelezze.

*Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága
5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:*

339/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **határozzon** úgy, hogy:

- 1) támogatja a város településképeinek védelméről szóló rendelet módosítását, a helyi védelem alatt álló épületeken elhelyezhető napelemek vonatkozásában,
- 2) felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat kezdje meg.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

9./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: következik az ITS módosítása, véleményezési szakasz ismertetése és lezárása. Ez is már egy többször elének kerülő előterjesztés. Itt egy külső cég van megbízva ezzel az ITS-sel és elérkezett a lezárási szakaszhoz. A véleményezési szakaszokat lefolytatta a partnercég, a beérkezett véleményeket megismerte, elfogadja a képviselő-testület és a véleményezési szakaszt lezárjuk. Ez az egyes számú határozati javaslat. A kettes számú határozati javaslat pedig, hogy meg kell indítani a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodájánál azokat, amikről most döntünk. Hozzászólás,

vélemény van-e valakinek vagy esetleg Főépítész asszony kíván-e róla nagyon röviden mondani valamit?

Gonda-Magyar Andrea főépítész: ez év áprilisában indítottuk el az Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítását azért, hogy frissítsük, a kívánt fejlesztési szándékainkat beleépítsük ebbe az anyagba, ezzel is megalapozva azt, hogy ha a következő időszakban pályázni kívánunk, akkor legyen egy megfelelő írásos dokumentumunk ezeknek a megalapozására. Lefolytattuk a véleményezési szakaszt, ahol ugye az államigazgatási szerveket kellett megkeresni, illetve a partnereket. Több ízben találkozott vele a képviselő-testület és a bizottság, a vállalkozók, lakossági fórumot tartottunk, hogy minél szélesebb palettán ezt a szakmai anyagot megismertethessük. Beérkeztek a vélemények, ezeket kiértékelte a csoportunk, elkészítettük az előterjesztést, illetve konzultáltunk többször is a tervező céggel, aki készíti ezt a szakmai dokumentumot. Mostani fázisban ezt a véleményezési szakaszt lezárnánk, még van egy ütemünk, amikor az Állami Főépítész Irodától meg kell kérjük a végső véleményt, és remélhetőleg akkor minél hamarabb megkapjuk ezt a végső véleményt, utána pedig el tudjuk fogadni ezt a dokumentumot és ott lezáródik az eljárás. Köszönöm.

Csécsi István bizottsági tag: amikor a Művelődési Központban voltunk ott egy ilyen Közmeghallgatáson, ketten-hárman meg az illetékesek, felvetődött az a gondolat, hogy az M4-es és az M35-ös találkozási pontnál kialakul majd egy csomópont. Akkor volt egy olyan kérdés, részemről volt, hogy annak idején, amikor voltunk fent tiltakozni a 35-ös nyomvonalával kapcsolatban, akkor tettek egy olyan ígéretet, hogy ezt a csomópontot úgy fogják kialakítani, hogy 60 km/h sebességgel lehessen ebbe bemenni, kijönni az eredeti 110 km/h sebesség helyett. Nyilván ez azt jelentette volna vagy jelentené, hogy akkor jóval kisebb térfogatú lesz az a csomópont, mert a sebességkorlátozás az kisebb lesz. Ez volt az egyik, ami felvetődött, a másik, hogy a csomóponti találkozásnál most a helyrajzi számot nem tudom mondani, mert nem készültem, hogy egy átjáró szakasz, amit szeretnénk, ha ott lenne közvetlenül a csomópont mellett. Az akkori tervezés alapján ez az átjáró a gazdák számára nem megfelelő helyen lenne, és kérdésként feltettük azt, hogy nem lehetne-e mégis, hogy a népies nevén lyukas dűlőnél meghosszabbítva, ott készítsék el ezt az átjárót. Erről van-e valamilyen visszajelzés?

Gonda-Magyar Andrea főépítész: igen, emlékszem a személyes egyeztetésünkre, utána rögtön mi egy megkereső levelet küldtünk az Építési és Közlekedési Minisztérium részére, 2023. május 25-én, azóta nem jött válasz, ezt tudom mondani. Úgyhogy mi a lépést megtettük, összefoglaltuk a kérésünket, jeleztük az irányukba, de választ nem kaptunk. De természetesen megpróbáljuk, megküldjük újra a megkereső levelet.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: amennyiben nincs egyéb hozzászólás, javaslat, akkor az egyes számú határozati javaslattal, aki egyetért, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

340/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy:

1. Az Integrált Településfejlesztési Stratégiája módosítása vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletnek eleget téve, a véleményezési szakaszt lefolytatta.
2. A véleményezési szakasz során az államigazgatási szervektől beérkezett véleményeket megismerte és azokat elfogadja. Kéri a tervezőt, hogy a véleményeknek megfelelően a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
3. Megállapítja, hogy a társadalmasítás lefolytatásra került. Kéri a tervezőt, hogy a partnerségi véleményezés során tett javaslatokkal a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
4. A véleményezési szakaszt lezárja.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: a kettes számú határozati javaslattal is, aki egyetért vele, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

341/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy:

felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti általános eljárás záró szakaszát indítsa meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodánál.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

10./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: 9./ napirendi pont következik a meghívó szerint. A Derecskei Mese-Vár Óvoda Alapító Okiratának módosítása. Ez a módosító javaslat az új státusz törvénnyel van kapcsolatban, 2024. január 1-jéig át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartásban, mivel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kerül bevezetésre, erről szól a határozati javaslat. Van-e kérdés, hozzászólás az Alapító Okirat módosításával kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, hogy támogatásra javasolja a Képviselő-testület felé, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

342/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazat, 0 nem szavazat, 0 tartózkodás mellett javasolja a Képviselő-testületnek, hogy:

1./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.) költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága, valamint a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményvezetője részére küldje meg.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

1. melléklet a/2023. (XI. 30.) KT számú határozathoz

Okirat száma: DER/3999-...../2023.

Módosító okirat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. augusztus 10. napján kiadott, DER/3999-11/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a /2023. (XI. 30.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

„1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
----	---	--

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

Rácz Anikó
polgármester

2. melléklet a /2023. (XI. 30.) KT számú határozathoz

Okirat száma: DER/3999-...../2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Derecskei Mese-Vár Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napsugár Óvoda	4272 Sáránd, Nagy utca 69.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

a) mozgásszervi fejlődési zavarral,

b) érzékszervi fejlődési zavarral (látási-hallási),

c) értelmi fejlődési zavarral,

d) beszéd fogyatékkal,

e) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékkal,

f) autizmus spektrum zavarral,

g) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átfelölő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása,

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

- hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése óvodai fejlesztő program keretében,

- hit- és vallásoktatás, melyhez az intézmény az érvényben lévő törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
---	--------	---

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Derecske Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapszabály szerinti megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Derecskei Mese-Vár Óvoda	- óvodai nevelés - a többi gyermekkel együtt nevelhető		360 fő

		sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		
--	--	---	--	--

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4130 Derecske, Városház utca 3.	1522	Az ingatlan Derecske Város Önkormányzatá- nak tulajdonát képezi, amelyet az önkormányzat az intézménynek használatba ad feladatai ellátásához	Óvodai nevelés

11./ A derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: A derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés felmondása a Derecske Eü. Bt. által. A Derecske Eü. Bt. mondta fel Dr. Berényi Dénes felnőtt háziiorvosi praxisát és ez a napirend arról szól, hogy ezt elfogadjuk. Egy pár mondatot, hogyha Aljegyző asszony mondana róla.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: doktor úr október végén benyújtotta ezt a kérelmét és a szerződés azt lehetővé teszi, hogy bármelyik fél kilépjen ebből a szerződésből 6 havi felmondási idő letöltésével. Ezen idő alatt neki biztosítani kell az ellátást, és végül is ez kerülne jóváhagyásra az önkormányzat, mint Megbízó részéről. Ezt a döntést majd továbbítanunk kell a NEAK felé, hogy ők is értesüljenek erről, de oda is benyújtotta ezt doktor úr. Ezzel egyidejűleg pedig meg kell, hogy induljon egy másik folyamat, hiszen az önkormányzatnak május 1-jétől folyamatosan biztosítani kell az egészségügyi ellátást ebben a körzetben is, és azért beszélünk itt a kettes határozati javaslatban helyettesítésről, mert még fix szerződést úgy mond, ha lenne is másik háziorvos, még nem tudunk kötni, mert a megszűnést követő 6 hónapig még a praxis jogosultnak joga van arra, hogy értékesítse a praxisát, tehát arra a 6 hónapra mindenképp egy helyettesítéssel kapcsolatban kell valakivel kötni majd szerződést, és azt követően 2024. November 1. napjától tudnánk úgy mond fix orvossal vagy vállalkozással kötni szerződést. A 2. határozati javaslat arról szól, hogy Polgármester asszony elindul ebben az ügyben is, hogy tárgyalásokat folytasson le helyettes orvosokkal.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, hozzászólása javaslata?

Luxeder Endre bizottsági tag: gondolatébresztő: az önkormányzat megveheti a praxist, ha úgy adódik?

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: ez magánszemélyhez kötődő vagyoni értékű jog, a praxisjog, de a praxis az úgy mond az önkormányzaté.

Luxeder Endre bizottsági tag: tehát nem.

Dr. Majoros Gabriella aljegyző: nem.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: amennyiben nincs hozzászólás, javaslat, akkor az egyes határozati javaslat, mely szerint 6 hónapos felmondási idő mellett 2024. április 30-án megszűnik a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátására vonatkozó szerződés. Aki ezt elfogadja, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

343/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.) között felnőtt háziiorvosi feladatok ellátása tárgyában, 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés

– mely a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik-

21. pontja alapján Dr. Berényi Dénes háziorvos, mint a Derecske Eü. Bt. képviselője általi felmondását 6 havi felmondási idő mellett (2023. november 01. napjától 2024. április 30. napjáig tartó felmondási idő) jóváhagyja, elfogadja, a feladat-ellátási szerződés 2024. április 30. napján megszűnik.

A Bizottság javasolja, hogy kérje fel a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Eü. Bt. képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: a kettes számú határozati javaslat pedig, hogy Polgármester asszony tárgyalásokat indítson el a helyettesítésre, amíg joga van még Dr. Berényi Dénesnek értékesíteni a praxisjogot. Aki a II. számú határozati javaslatot támogatja, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

344/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy felkéri a polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. május 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. október 31. napjáig.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes
Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Bakó István bizottsági elnök visszatér az ülésre, így 6 bizottsági tag van jelen.

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági elnökhelyettes: elnök úr visszatért, így átadom neki a szót és az ülés vezetését.

12./A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása

Bakó István bizottsági elnök: folytatjuk a védőnői ellátásra vonatkozó szerződés kiegészítésének elfogadásával. Bizonyára emlékszik rá mindenki, hogy kaptunk egy szerződéstervezetet, abba jónéhány, számunkra kedvező módosítást kértünk, és hát ahogy az a szerződések alkudozásánál lenni szokott, ebből a másik fél volt, amit elfogadott, volt, amit nem. Elfogadta, azt gondolom, hogy a számunkra talán fontosabbakat, ami a díjaknak a mértékével volt kapcsolatos, tehát mondjuk a takarítók bére stb. stb., a versenyeztetés szabályai, ilyesmi. Amiben viszont nem engednek, én azt gondolom, hogy ez nekik valószínűleg egy központi gyakorlat lehet, hogy mennyi a fizetési határidő, milyen gyakran lehet számlázni, ebben a másik fél viszont nem kíván engedni. Én azt gondolom, hogy ez már egy elfogadható kompromisszum. Van-e ezzel kapcsolatban kérdése vagy hozzászólása valakinek? Amennyiben nincs, akkor én javaslom, hogy fogadjuk el már így ezt a módosított ajánlatot. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

345/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) között 2023. július 28. napján kelt Haszonkölcsön- szerződés – amely a védőnői feladatok ellátására szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatára vonatkozik- 1. számú kiegészítését a határozat 1. számú mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal elfogadja.

A Bizottság javasolja, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatalmazza fel a Polgármestert a jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti haszonkölcsön szerződés 1. számú kiegészítése aláírására.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök
Határidő: azonnal

Ikt.szám
Nyilv.szám:

HASZONKÖLCSON-SZERZŐDÉS

1. számú kiegészítése

Amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) mint Kölcsönadó, továbbiakban **Kölcsönadó**,

másrészről a **Debreceni Egyetem Klinikai Központ** (székhely: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., adószám: 19308667-4-09, közösségi adószám: HU17782218, számlaszám: 11738008-21489822, képviseli: **Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán**, egészségügyi kancellár-helyettes) mint Kölcsönvevő, továbbiakban **Kölcsönvevő** között – (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2023.07.01. napi hatálybalépéssel - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23.§ (5) bekezdése értelmében - közöttük haszonkölcsön szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre a Kölcsönadó 1/1 arányú tulajdonát képező Derecske 1578/5 hrsz. alatti, a valóságban 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanban található védőnői ellátásra szolgáló helyiségek és ingóságok vonatkozásában.

A szerződés kiegészítés tárgya

1. Felek az előzményben megjelölt Szerződés II.2. pontjában írtakra figyelemmel az alábbiak szerint állapodnak meg a Szerződés tárgyát képező ingatlan használatával felmerülő feladatok ellátásáról, illetve az ezekhez kapcsolódó költségek viseléséről:

- 1.
2. Kölcsönadó vállalja:

a/ rovar- és rágcsálóirtás elvégzését és ennek a költségnek a viselését;
b/ parkgondozási, illetve a szezonálisan felmerülő hóeltakarítási és síktalanítási feladatok elvégzését és ennek a költségeinek a viselését,

3. Kölcsönvevő vállalja a használattal kapcsolatosan felmerülő alábbi költségek megtérítését:

a/ a kölcsönadó által biztosított közüzemek díjainak (víz, villamosenergia, gáz) megfizetését;

Felek megállapodnak, hogy a közüzemi díjak megfizetésére az alábbiak szerint kerül sor:

- víz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgálatához -5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat- tartozó vizesblokk és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérón keresztül történik. A közös használatból adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő alméró óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része továbbszámlázásra kerül a Kölcsönvevő részére.),
- villamosenergia: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (Terület alapon és a 8M2, 11M2 jelű almérőkön mért fogyasztás alapján. Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m². Ebből a Védőnői Szolgálatra eső rész 77,75 m² mely az összes alapterület 42,39%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségeinek a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 42,39%-a és az egyedi almérők által mért mennyiségek összege kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő részére.),
- gáz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Kölcsönvevő által használt épületrész egyedi hőmennyiségmérővel rendelkezik -gyártási száma: 04012838-. Ezen hőmennyiség mérőn mért mennyiség kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő felé);

Kölcsönadó a Kölcsönvevő részére kiállított számla mellékleteként köteles csatolni a közműszolgáltató Kölcsönadó nevére kiállított számlájának másolatát. Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti közüzemi díjakról Kölcsönadó 3 havonta egy számlát állít ki a fentiek szerint részletezett követelmények szerint.

b/ a helyiségek Kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószeres kerülnek megtérítésre) megtérítését;

c/ a kommunális hulladék, a veszélyes hulladék elszállításával és a sterilizálás miatti rendelkezésre állással összefüggő a költségeket;

d/ a karbantartás és javítás, az időszakos festés (m² alapú továbbbszámlázás), az internet-, telefonszolgáltatás és Stefánia program költségeit.

A jelen d/ pontban foglalt, valamint minden egyéb, az ingatlant érintő kiadás esetleges továbbbszámlázására Kölcsönvevő előzetes hozzájárulása esetén van lehetőség. A karbantartás és javítás, az időszakos festés (m² alapú továbbbszámlázás) igényét és ehhez a Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

e/ A postai költségek továbbbszámlázására Kölcsönadó jogosult a kiadást igazoló dokumentumok Kölcsönvevő részére történő bemutatásával egyidejűleg. A Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

4. Kölcsönadó a jelen okirat 3. a/-e/ pontjaiban megjelölt teljesítések díjairól számlákat jogosult 3 havonta kiállítani Kölcsönvevő teljesítésigazolását követően. Kölcsönadó a közműszolgáltatók díjáról egy számlát állít ki, minden egyéb kiadásról egy külön számlát, amelyben a jelen megállapodás alapján részletezi a költségeket.

5. Kölcsönvevő a díjakat a Kölcsönadó által kiállított számlák, és az ehhez mellékelte, a teljesítést igazoló okmányok kézhezvételétől számított 60 napon belül átutalással fizeti meg a kiállított számlákon megjelölt bankszámlaszámra. A teljesítés leigazolására önállóan jogosult: Dr. Papp Csaba
Kölcsönvevő belső elszámolásához szükséges pénzügyi központjai: 7F00KAV0ENER 172, 7F00KAV0VIZC 172, 4HYRKAV00001 172

6. A számlán feltüntetendő vevő: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, Gazdálkodási Igazgatóság, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számlán minden esetben fel kell tüntetni jelen okirat iktatószámát és/vagy nyilvántartási számát, jelen szerződés tárgyát, valamint a Kölcsönvevő csoport adóazonosító számát. Ennek hiányában a számlát Kölcsönvevő visszaküldheti Kölcsönadó részére.
A megállapodás hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a díjak áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.

7. Felek megállapodnak, hogy a jelen kiegészítésben foglaltakat 2023.07.01. napjától rendelik alkalmazni.

8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen kiegészítéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen Szerződés 7 (hét) eredeti példányban készült, melyből a Kölcsönadót 2 (kettő), Kölcsönvevőt 5 (öt) eredeti példány illet meg.

Kelt: Derecske,

Kelt: Debrecen,

Kölcsönadó képviselőtében:

.....
Rác Anikó
polgármester

Kölcsönvevő képviselőtében:

.....
Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán
egészségügyi kancellárhelyettes

Jogi ellenjegyző

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Barta Lajos
gazdálkodási igazgató

Szakmai ellenjegyző:

Prof. Dr. Szabó Zoltán
a DE KK elnöke

Dr. Papp Csaba
a DAEFI igazgatója

Máté László
vagyongazdálkodási igazgató

Jogi ellenjegyző:

Dr. Lengyel Adrienn

13./ Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

Bakó István bizottsági elnök: közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatainak ellátása. Lejár a szerződés december 31-én és a javaslat arról szól, hogy ez 5 évvel hosszabbodjon meg. Vannak apróbb módosulások is, a bölcsődében is megjelenne a diétás étkezés nyilván azért, mert erre szükség van. Én még mai napig is fontosnak tartom, hogy az önkormányzat kezében, hatáskörében van a diákétkeztetés, hiszen nem mindegy, hogy gyermekeink mit esznek, hogy 100 kilométerekről a mirelit ennivalót hozzák ide vagy pedig Derecskén készül el az az étel, derecskei dolgozók keze munkája nyomán. Ne felejtjük el, olyanoknak, akiknek a gyerekei vagy az unokái ott étkeznek. Azt gondolom, hogy teljesen más így a minőség vagy a hozzáállás. Szóval arról van szó, hogy 5 évvel hosszabbodjon meg a Városgazdálkodással ez a szerződés. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés vagy hozzászólás?

Békésiné Kiss Gabriella bizottsági tag: én még azt kiemelném, hogy a 2024. január 1-jétől a szolgáltatási díjakat a Nonprofit Kft. nem kívánja emelni, ha jól olvastam itt, és 2024. áprilisában fogja felülvizsgálni. Úgy gondolom, hogy ez a lakosok számára és nekünk is lényeges.

Bakó István bizottsági elnök: igen, hiszen azért ugye 100 milliós nagyságrend a végeredmény, amiről beszélünk. Van-e más hozzászólás velük szét rendre

Luxeder Endre bizottsági tag: nem lenne-e jobb, hogyha a tanítási szünet végén kerülne sor a felülvizsgálatára?

Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető: igazából azért irányoztunk elő ezt az áprilist, csoportvezető asszonnyal beszéltünk ezzel kapcsolatban. Amikor a tájékoztató levelemet elküldtük, akkor még a kormány nem jelentette be a minimálbér és garantált bérminimum emelését, ami azóta megtörtént és el kell mondjam, hogy a konyhán dolgozók közül talán egy főt nem érint ez a béremelkedés, amit december 1-től már nekünk be kell tervezni. Az áprilisi időpontot az önkormányzat normatívájához igazítottuk, tehát ott lesz majd egy felmérés, amiben bizakodunk, hogy a kormány a bérek és az alapanyagok, esetlegesen az infláció miatt a normatíva támogatás részét megemeli és akkor azzal egyidejűleg kívánjuk ezt felülvizsgálni. Köszönöm.

Bakó István bizottsági elnök: azt gondolom azért is jó ez a módszer, hiszen nem titok, hogy mi a számlát állami támogatásból esetleges önkormányzati kiegészítésből fizetjük ki, és az állam néha nem teljesen egyensúlyban van ezzel, és így akkor lehet egy kicsit ügyesen úgy megoldani az árakat, hogy amire az állam sok támogatást ad, akkor nyilván ott mi is többet tudunk fizetni, hogy elboldoguljon a cégünk is. Még kérdés vagy hozzászólás van-e? Első határozati javaslat tehát az, hogy további 5 évvel a Városgazdálkodási Nonprofit Kft. lássa el ezeket a feladatokat. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

346/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra – javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként az *intézményi gyermekétkeztetést* továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

Melléklet a/2023. (XI. 30.) KT számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
gyermek- és diákétkeztetés ellátására
9. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzszolgáltató (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közzfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatósról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közzfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzszolgáltató egymással 2018. december 21-én 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzszolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közzétkeztetési szolgáltatóként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közzszolgáltató útján kívánja biztosítani.

- 4) A 3) pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közzolgáltatási szerződés II. A szerződés időtartama, felülvizsgálata fejezet 1) pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„1) Jelen szerződést a Felek 2019. január 1. napjától kezdődően határozott időre 2028. december 31. napjáig kötik.”

- 5) A Felek a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel a jelen módosító szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.
- 7) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- 8) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

1. melléklet

Intézményi gyermekétkeztetés
2023. december 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak
 (adatok: Ft-ban)

Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	136		
tízórai	10	59		
ebéd	50	295		
uzsonna	17	100		
alapanyagnorma összesen:	100	590	159	749
rezsi költség		1 447	391	1 838
Kft által számlázandó		2 037	550	2 587

Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	100		

ebéd	62	326		
uzsonna	19	100		
alapanyagnorma összesen:	100	526	142	668
rezsi költség		671	181	852
Kft által számlázandó		1197	323	1 520

Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Általános iskolások:

1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	145		
ebéd	55	347		
uzsonna	22	139		
alapanyagnorma összesen:	100	631	170	801
rezsi költség		691	187	878
Kft által számlázandó		1 322	357	1 679

**1-5 osztályos diétás
(3x étkezés) napi
fizetendő díja**

Megnevezés		Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
------------	--	----------------	-----	-----------------

	Megosztás %			
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		347	94	441
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		978	264	1 242

**1-5 osztályos diétás
(1x étkezés ebéd)
napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	135		
ebéd	64	478		
uzsonna	18	135		
alapanyagnorma összesen	100	748	202	950
Rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 444	390	1 834

**6-8 osztályos diétás
(3x étkezés) napi
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		

ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	478	129	607
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1110	300	1 410

**6-8 osztályos diétás
(1x étkezés ebéd)
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Középiskolai ellátás

9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		492	133	625
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1124	304	1 428

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	136		
tízórai	10	113		
ebéd	44	497		
vacsora	34	384		
alapanyagnorma összesen	100	1130	305	1 435

rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 022	546	2 568

Kollégiumi ellátás diétás étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által számlázandó		2 737	739	3 476

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos diétás étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Bakó István bizottsági elnök: a kettes javaslat az, hogy felhatalmazzuk Polgármester asszony a Közzolgáltatási szerződés módosításának az aláírására. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

347/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 122/A. § (1) bekezdésében és a (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra – javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integrált szociális étkeztetést továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közzolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „*Közzolgáltatási szerződés 6. számú módosítása*” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a „Közzolgáltatási szerződés 6. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 6. számú módosítása

Mely létrejött egyrészről:

Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviselője: Rácz Anikó polgármester
mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Képviselője: Szilágyi-Milák Éva intézményvezető
mint Intézmény, a továbbiakban: **Intézmény**,

harmadrészről:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Bankszámlaszám: 11738118-20020464 OTP Bank Nyrt.

Képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető
mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

1. A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 232/2016. (X. 27.) KT számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

- a) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést Derecske ellátási területtel,
- b) 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtást Derecske ellátási területtel,
- c) 57. § (1) bekezdés h) pontja szerinti támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel,
- d) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idősek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- e) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- f) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel

2017. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja.

Az Szt. 122/A. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti. Az Szt. 122/A. § (2) bekezdés c) pontja szerint ilyen szerződéses szolgáltatásnak minősül az étkeztetés biztosítása.

Az Intézmény, mint önállóan működő, azonban önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv az étkeztetés biztosítására főzkonyhával nem rendelkezik.

Az Önkormányzat – figyelemmel az Szt. 122/A. § (1) bekezdésre és a (2) bekezdés c) pontjában, valamint az előző bekezdésben foglaltakra - 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba integrált étkeztetést szerződéses szolgáltatás keretében a 100 %-os arányban tulajdonában lévő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint Szolgáltatóval biztosítja a 2018. december 21-én megkötött Közzolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közzolgáltatási szerződés) alapján.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közzolgáltató útján kívánja biztosítani.

3. A 2. pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közzolgáltatási szerződés III. A szerződés időbeli hatálya pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„A Szerződő Felek a jelen szolgáltatási szerződést 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.”

4. A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.

5. A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6. A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7. A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány az Intézményt, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

.....
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
képviseli:
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:
D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

14./ Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele

Bakó István bizottsági elnök: Tépe-Derecske kerékpárút szakaszának ingyenes átvétele. Azért nem egy teljes szakaszt fogunk átvenni ingyen, annál is inkább, mert az a miénk, hanem azon történt a felújítás és a Magyar Közút végezte ezt el. Ha valaki nem emlékszik rá, ugye úgy volt ennek a története, hogy a kerékpárút a miénk, aztán jogszabályváltozás miatt ennek az üzemeltetését jogszabály szerint az állam a Közútra bízta, illetve visszatarthattuk volna magunknak is, de nem lett volna túl jó ötlet, annál is inkább látva, hogy a Közút még beruházást, javítást is hajtott végre. Látjuk, hogy nettó 2.687.000 forint értékben, és ez a mi könyveinkben kell, hogy megjelenjen. Megvalósult beruházásnak az utólagos számviteli rendezése, hogy ez a mi könyveinkbe tudjon kerülni. Láthatja mindenki a bürokráciát, hogy hány oldalas melléklet tartozik mindehhez. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor aki elfogadja, hogy átvegyük ezt a tulajdonukon végzett beruházást az említett értékben, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

348/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, valamint a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján – javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., adószám: 14605749-2-44.) által a Derecske külterület 0410 helyrajzi szám alatt található Tépe-Derecske kerékpár út 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszán megvalósított beruházást, ingyenesen, az átadónál kimutatott:

a) építés:

Nettó érték összesen: 2.687.263 Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725.561 Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft.

könyv szerinti értéken átveszi, és egyidejűleg a határozat mellékletét képező „Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához” című okiratban foglaltakat jóváhagyja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert az „Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához” című okirat aláírására.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a vagyonelemek nyilvántartásba vételéről haladéktalanul gondoskodjon.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés



Sajgó Tamás
2023.07.12. 14:56



Hesz Gábor
2023.07.13. 14:11



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

KOZ-9708/10/2023

ELSZÁMOLÁSI KIMUTATÁS KERÉKPÁRUTAS BERUHÁZÁS TÉRÍTÉSMENTES ÁTADÁSÁHOZ

amelynek keretében a

Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint átdó (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek út 7-13.; cégjegyzékszám: 01-10-046265; statisztikai számjelle: 14605749-5221-573-01; adószám: 14605749-2-44; képviseli: Hesz Gábor fejlesztési és felújítási igazgató és Sajgó Tamás fejlesztési és felújítási osztályvezető együttesen; a továbbiakban **Magyar Közút**),

átadja

Derecske Város Önkormányzat mint átvevő (4130 Derecske, Köztársaság út 87., KSH szám: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, képviseli: Rácz Anikó polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

részére

a jelen elszámolási kimutatásban meghatározott beruházást az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A Magyar Közút a KRKF/800/2017-NFM SZERZ számú, „Az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetés karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására” elnevezésű projekt (a továbbiakban: Beruházás) keretében a „Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon” elnevezésű projekt megvalósítása során a Beruházást a Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzat tulajdonában álló – vagy rendezést követően ezen önkormányzatok tulajdonába kerülő – ingatlanokon valósította meg.

A 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz alatti területek a Derecske 0410 hrsz és Tépe 0106 és 440/2 hrsz. ingatlanokon találhatók (a továbbiakban: Átadandó Beruházás).

A Magyar Közút a kerékpárútszakaszokat érintő Beruházás megvalósítása során a közbeszerzési eljárást egyedüli ajánlatkérőként folytatta le, a Beruházást pályázati forrásból saját beruházásként valósította meg.

A Magyar Közút az Átadandó Beruházást jelenleg befejezetlen beruházásként tartja nyilván könyveiben.



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Az elszámolási kimutatás tárgya

1. Az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján „a kerékpárútszakaszokat érintő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által végzett beruházás, illetve felújítás esetén a beruházás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat tulajdonaként jön létre. Ennek a nyilvántartási értéke térítésmentesen kerül átadásra az illetékes önkormányzat részére, amely a beruházás értékét saját könyveiben nyilvántartja, valamint azzal a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel elszámol. A kerékpárútszakaszokat érintő - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján - beruházásnak, illetve felújításnak nem minősülő tevékenység értékét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségként számolja el.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján, „ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni. A közútfejlesztési gazdasági társaság a forgalomba helyezést követő 6 hónapon belül elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy az e bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.” Jelen Beruházás megvalósítása során a Magyar Közút közútfejlesztési gazdasági társaságként járt el, így az Átadandó Beruházás az ingatlantulajdonos Önkormányzat tulajdonaként jött létre. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen szerződéssel ingyenesen, bekerülési (könyv szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást.

2. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen elszámolási kimutatással térítésmentesen, a forgalomba helyezés napján nyilvántartott bekerülési (könyv



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást, melyet egyidejűleg saját könyveiből kivezet, az Önkormányzat pedig könyveiben azokat nyilvántartásba veszi, aktiválja.

3. A Magyar Közút kijelenti, hogy a jogügylet tárgyát képező, Átadandó Beruházást sem adó-, sem adó módjára behajtandó egyéb tartozás nem terheli, és az nem áll végrehajtás alatt.
4. Az Átadandó Beruházás főbb műszaki jellemzői a kiviteli- és megvalósulási tervekben foglaltak szerinti, melyek jelen megállapodással együtt átadásra kerülnek az Önkormányzat részére.

Az Átadandó Beruházás tényleges költsége (az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok köre)

a., építés:

b., szolgalmi jog:

c., egyéb:

Nettó értéke összesen: 2 687 263,-Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725 561,-Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: **3 412 824,-Ft**

5. A Magyar Közút nem illeti meg adólevonási jog az Átadandó Beruházás igazolt költségeinek általános forgalmi adójával összefüggésben, tekintettel arra, hogy a Magyar Közút Átadandó Beruházással kapcsolatban végzett tevékenysége nem minősül adóköteles gazdasági tevékenységnek és az elkészült Átadandó Beruházás térítés nélkül kerül átadásra. A Magyar Közútnak nem keletkezik általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége az Átadandó Beruházás térítés nélküli átadásával kapcsolatosan az Áfa tv. 11. § (1) bekezdése értelmében.
6. Műszaki átadás időpontja (bizonylat kiállításának időpontja): 2018. november 30.
7. Felek ezennel rögzítik, hogy a Beruházás birtokba adására nincsen szükség, az érintett ingatlan a helyi kerékpárút része, azon kerékpáros forgalom zajlik.
8. A jelen elszámolási kimutatással nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és az annak végrehajtására kiadott 30/1988 (IV. 21.) MT. sz. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
9. A jelen elszámolási kimutatás csak az alábbiakban felsorolt mellékletekkel együtt értelmezhető, és csak azokkal együtt tekinthető érvényesnek:

Jelen elszámolási kimutatás mellékleteit képezik:



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

1. sz. Építménysoros adatok táblázat
2. sz. Földterület adatok táblázat
3. sz. Teljes műszaki dokumentáció elektronikus úton átadva
4. sz. Elszámolási kimutatás Tépe Község Önkormányzat felé

Jelen dokumentum elektronikusan került kiállításra és aláírásra.

Kelt: Időbélyegző szerinti időpontban,

Hesz Gábor
fejlesztési és felújítási igazgató

Sajgó Tamás
fejlesztési és felújítási osztályvezető

Projekci azonosító: KRIKF/890/2017-NFM_SZERZ.

Projekt címe: „Közegetési Szervezés az országos kerékpárút-förkészítéssel és a főútiakban parkolóhelyek kialakításával kapcsolatban”

[illegible]

Építménysoros adatok

PST-Név/Szám	Vagyon fajta	Vagyon altípus	Tulajdonos / Vagyonkezelő (MNV/MK, Önkormányzat)	Üzemeltető / Fenntartó (MK, EON, T-COM, stb...)	Közműmeg- állapodás rendelkezése- ről	Út-szám (OKA)	Törzs-szám (hid) azonosító szám (jelzőlámpa)	Kezdő km+m	Vég km+m	Alapkiérték (Ft)	Kapcsolódó költség (Ft)	Árnyéki érték Ft (nettóbruttó)
<p>Projekt azonosító: KRKF/800/2017-NFM_SZERZ</p> <p>Projekt címe: „Támogatási Szerződés az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetési és karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására”</p> <p>Projekt elem: Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények között</p>												
MNV-hez tartozó eszközök										29 777 333	663 927	30 441 260
Önkormányzatokhoz tartozó eszközök												
Önkormányzatokhoz tartozó építmények												
ÚT (a Hidak és hozzájuk tartozó Közművek)												
Út												
2018_ATH_KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794		0+203	2+037	28 693 796	0	28 693 796
2018_ATH_KEREKP_FELUJ111			MNV/MK	MK		96794		0+203	2+037	0	663 927	663 927
HID												
Hidak törzsszámonként												
2018_ATH_KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794	9640	0+265		1 083 537	0	1 083 537
Összesen												
										29 777 333	663 927	30 441 260
Területszerzés												
										0	0	0
Mindösszesen												
										29 777 333	663 927	30 441 260

15./ Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata

Bakó István bizottsági elnök: a Makkay János téren II. üzletházban a bérbeadásnak a felülvizsgálata. Egy szép táblázatot kaptunk, nem is egyet, hanem többet, hogy hogyan változott az igénybevétele a termeknek, hiszen itt két teremről van szó, egy tárgyalóterem és egy konferenciaterem. Úgy tűnik, hogy van igény, a Covid elmúltával ez még talán növekedni is tud. A javaslatban az szerepel, hogy reklámozzuk egy kicsit a termünket, hiszen lehet, hogy még többen igénybe vennék és azt gondolom, hogy ez nekünk többletbevételt tudna jelenteni. Érkezett egy kérelem is, az egyik bérlőnk, aki hosszú távú bérlő, eddig is bérelt, de már 2024. június 30-ig szerződésben is áll, heti több alkalommal, ő szeretne kedvezményt kapni. A határozati javaslatban kipontozva kaptuk meg az árat, hogy mi legyen a javaslat, és én úgy emlékszem, hogy az volt még benne a javaslatban, hogy szerződéskötéskor indokolt esetben Polgármester asszony 10% kedvezményt adhat. Nem jól emlékszem, ebben nincs ilyen?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: de van, csak különböző eshetőségek vannak, variációk, valamelyik fajtát kellene választani javaslatként, hogy hogyan kerüljön képzésre a bérleti díj, ahogy az előterjesztésben is bemutatásra került, azok kerültek a határozati javaslatba. Többfajta módszer lett itt bemutatva a határozati javaslat keretében és ugye abból kellene egyet kiválasztani és meghatározni a javasolt bérleti díj összegét. Ha megnézzük a négy variációt, akkor eltérő módszerrel van javasolva.

Bakó István bizottsági elnök: itt ugye a kedvezmény van különböző módon számolva. Az egyik, hogy van egy alapár és akkor hogyha a havi valahány órát meghaladja az igénybevétel, akkor milyen kedvezményt kap.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: az a második. Az első az, hogy a konferencia terem bérleti díja ennyi, a tárgyalóterem annyi, pont. A második ugyanez, csak kedvezménnyel. A harmadik ettől eltérő és van egy negyedik.

Bakó István bizottsági elnök: szerintem az utolsót lenne célszerű átalakítani, hogy a konferencia terem nettó ennyi, a tárgyalóterem annyi, ezt majd kitaláljuk, csak nem feltétlenül derecskei lakos számára, hanem bárki is a bérlő. Meg az, hogy közösségi célú, az is nehezen megfogható szerintem. Tehát nettó ennyi, nettó annyi és a polgármester dönthet a bérleti díj legfeljebb mondjuk 30%-os csökkentéséről, hiszen úgyis egyedi szerződéskötés van, polgármester asszony pont el tudja azt mindig dönteni, hogy elég hosszú távú-e ahhoz, hogy kapjon valaki kedvezményt. Az is előfordulhat, hogy nem hosszútávú dolog, például egy életmentő tanfolyam indul, amire nagyon szeretnénk, hogy minél több derecskei menjen el, miért ne lehetne kedvezményt adni a teremre, pedig lehet, hogy csak két alkalom, és akkor ülünk össze azért, hogy erről döntsünk. Tehát azt gondolom, hogy a polgármester el tudja ezt dönteni. Akkor már csak egy óradíjat kellene meghatározni. Eddig az egyforma volt, nem? A termek egyformák?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a termek nem egyformák, a bérleti díj volt azonos.

Bakó István bizottsági elnök: akkor miért volt egyforma?

Luxeder Endre bizottsági tag: egyszerűbb, ha egyforma, nem?

Bakó István bizottsági elnök: az 5 ezer Ft jó továbbra is, vagy változtassunk? Reális, rendben. A közösen kialakított javaslatunk az lenne, hogy a helyiségek bérleti díjához, az utolsóba íránk be, hogy nettó 5.000 Ft + Áfa, a másik nettó 5.000 Ft + Áfa/óra és akkor az utána lévő szövegből az első sor teljesen kimarad és onnan, hogy Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönthet a bérleti díj legfeljebb 30%-kal történő lecsökkentéséről.

Rácz Anikó polgármester: még annyit kérdezek, hogy nettó vagy bruttó volt az eddigi 5 ezer?

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: bruttó 5.000 Ft van az előterjesztésben.

Bakó István bizottsági elnök: maradjon a bruttó 5 ezer?

Luxeder Endre bizottsági tag: a költségeket fedezi?

Rácz Anikó polgármester: én azt gondolom, hogy emelhetünk, csak a már folyamatban lévőkön ne változtassunk.

Bakó István bizottsági elnök: maradjon akkor. Tehát a javaslatunk bruttó 5.000 Ft. Lehet, hogy a négyzetméterben nem egyforma, de a vizes helyiségeket lehet használni ugyanúgy mindkét esetben.

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: négyzetméterben azért lényeges különbség van, valójában a nagy terem is kiveszi valaki 5 ezer Ft-ért, beül oda 30 ember, fizet valaki egy tevékenységért óradíjat, azt a nagy terem azután ugyanúgy valakinek ki kell takarítani, és azt legalább négyszer annyi idő alatt takarítja ki, felmosni, vízzel stb. Lehet, hogy én átgondolnám a bérleti díj összegét, mert szerintem nincs a kettő arányban.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző: a konferencia terem 118,93 m², a tárgyalóterem pedig 31,08 m².

Bakó István bizottsági elnök: akkor mi a javaslat, mennyi legyen a kisebb terem?

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: arra megfelelő az 5.000 Ft, én úgy gondolom, hanem a nagyobb terem díján emelnék inkább, a járulékos költségei szerintem többek.

Bakó István bizottsági elnök: arra is gondolhatunk, hogyha valaki mind a kettőt ki akarja bérelni, akár arra is adhatunk kedvezményt, hogy mondjuk ne úgy legyen, hogy 5 ezer-5 ezer, hanem a kettő együtt mondjuk 8 ezer, mert lehet olyan rendezvény is. Akkor mi legyen a javaslatunk?

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: legrosszabb esetben is mondjuk 10 ezer Ft, tehát, hogy valaki különbség legyen a kettő között.

Bakó István bizottsági elnök: az nem sok? Ki fogják bérelni annyiért?

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: akkor a kisebbet kell csökkenteni.

Rácz Anikó polgármester: mi lenne, ha idén már maradna az 5 ezer, és január 1-től emelnénk?

Bakó István bizottsági elnök: mi lenne, ha január 1-től akkor úgy változtatnánk, hogy 4 ezer és 6 ezer.

Porkoláb Gyula alpolgármester: ha a nettót nézzük így is 4 ezer Ft a kisterem. Én úgy gondolom, hogy ezek már annyira alacsony árak meg egy olyan frekventált helyen, tehát én az 5 ezer Ft-ot nem csökkenteném, de ezt majd eldönti a bizottság meg a testület, maximum tényleg a nagyteremnél nem mindegy, hogy valaki be tud vinni oda 30 embert, 40 embert, annak a bevétele azért jóval magasabb, mint a kisteremé.

Bakó István bizottsági elnök: tehát akkor az az újabb javaslat, hogy január 1-jétől legyen a módosítás. Maradjon a kicsi bruttó 5 ezer. Mennyi legyen a nagy?

Vargáné Nagy Judit bizottsági tag: lehet a duplája, hisz valójában méretben a triplája vagy négyszerese a helyiség. Főben is többet tud befogadni, többféle tevékenységre használható. A kicsi az korlátozottabb.

Bakó István bizottsági elnök: jó, legyen a javaslat, hogy 10 ezer. Ha a kettő együtt? 15 ezer lenne, ha kifizetné. Legyen 13 ezer?

Rácz Anikó polgármester: én javasolnám, hogy 7.500-8.000 Ft legyen a nagy.

Bakó István bizottsági elnök: legyen 7.500 Ft bruttóban. Mind a kettő együtt legyen 10.000 Ft akkor? Mi lenne, ha inkább azt csinálnánk, hogy polgármester asszonynak 40%-ot adnánk, hogy ha olyan dolog van, akkor legyen mozgástere.

Luxeder Endre bizottsági tag: tetszik az ötlet nekem.

Bakó István bizottsági elnök: tehát akkor az a kiokoskodott javaslatunk, hogy a tárgyalóterem bruttó 5.000 Ft/óra, a konferenciaterem bruttó 7.500 Ft óránként és a kettő együtt 10.000 Ft óránként, és 40% kedvezményt adhat a polgármester. Aki ezt javasolja, kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

349/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében szereplő 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületében lévő, piaci alapon bérbeadható konferenciaterem és tárgyalóterem bérbeadására vonatkozóan 2024. január 01. napjától a 136/2021. (XI. 25.) KT számú határozatában foglalt Felhívást jelen

előterjesztés 1. számú mellékletben meghatározott Felhívásban foglaltak szerint módosítja.

Jelen határozat 1. számú mellékletének: Felhívás 4.) pontja: A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege pontja esetében a Bizottság javasolja, hogy Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bérleti díj megállapításáról úgy döntsön, hogy:

A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

Konferenciaterem – bruttó 7.500 Ft / óra

Tárgyalóterem – bruttó 5.000 Ft / óra

Konferenciaterem és tárgyalóterem egyidejűleg történő bérlete esetén – bruttó 10.000 Ft / óra

Derecske Város Önkormányzata Polgármestere dönthet a bérleti díj legfeljebb 40% - kal történő lecsökkentéséről.

A tulajdonos önkormányzat rendezvényeihez 100 % bérleti díj kedvezményben részesül.

A derecskei székhelyű városi intézmények nem belépődíjas, nem bevételes városi rendezvényeikhez előre egyeztetett időpontban 100%-os bérleti díj díjkedvezménnyel használhatják a termeket.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület állapítsa meg, hogy a fenti bérleti díj mértékét a jelenleg hatályos jogviszonyok esetében is alkalmazni kell.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét arra, hogy a jelenleg hatályos bérleti szerződéseket a fentebb foglaltaknak megfelelően módosítsa.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület kérje fel továbbá a Polgármestert, hogy a Felhívás Derecske Város honlapján, valamint facebook oldalán történő közzétételéről, valamint a bérbevétel lehetőségének a Derecskei Hírekben történő megjelentetéséről gondoskodjon.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület a 248/2023. (VI.29.) KT számú határozatát és az azzal elfogadott Felhívást 2024. január 01. napjától helyezze hatályon kívül.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere bérbeadásra meghirdeti – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a **derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületben lévő**

KONFERENCIATEREM és TÁRGYALÓTEREM HELYISÉGEKET.

A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások, családi rendezvények, közösségek számára tartandó rendezvények, sport és szabadidős foglalkozások rendezvények megtartása céljából lehet eseti jelleggel bérbe venni!

Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségekben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása felhívás útján:

Üzletház II. jelű épület

Helység megnevezése	Hasznos m ²
Konferenciaterem	118,93
Tárgyalóterem	31,08

A bérlő jogosult a bérlet időtartama alatt a kiszolgáló helyiségek (teakonyha, folyosó, mosdók) használatára.

A helyiségek műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Felhívás 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

A kérelmezőnek lehetősége van arra, hogy egy vagy több helyiséget béreljen egyidőben.

3.) A helyiségek helyszíni megtekintésének időpontja: A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival történt előzetes egyeztetés alapján.

4.) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege 2024. január 1-től:

Helység megnevezése	Bruttó (Ft/óra)
Konferenciaterem	7.500
Tárgyalóterem	5.000
Konferenciaterem és tárgyalóterem egyidejűleg történő bérlete esetén	10.000

A kiíró tájékoztatja a kérelmezőket arról, hogy a fenti bérleti díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

5.) A megkötendő szerződés típusa: bérleti szerződés nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

A bérbeadáshoz szükséges dokumentumok benyújtása

A Felhívás 2. számú melléklete szerinti **KÉRELEM** minta.

A Kérelmen a kérelmező adatain túl meg kell jelölni:

- a bérelni kívánt helyiséget, (konferenciaterem vagy tárgyalóterem)
- a bérlet időtartamát, (év, hónap, nap, óra)
- a bérlet célját (rendezvény megtartása, stb.)

A kérelmek benyújtásának helye és módja

1.) A kérelem benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoport – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 3. számú irodahelyiség.

2.) **A kérelem benyújtásának módja:** a Felhívás mellékletét képező Kérelem nyomtatvány kitöltésével egy példányban személyesen papír alapon, elektronikusan a utkarsag@derecske.hu e-mail címre eljuttatva, az E-papír szolgáltatás igénybevételével.

A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja:

A kérelmező által benyújtott kérelemről, a szerződés megkötéséről Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A kérelmezőt az Önkormányzat a döntést követően írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja.

2.) A szerződéskötés:

A bérleti szerződés aláírása a döntést követően haladéktalanul megtörténik.

3.) Szerződéses feltételek:

- a.) A kérelmező a helyiséget további bérbe nem adhatja.
- b.) A bérleti díj összege tartalmazza a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi rezsi költséget.
- c.) A kérelmező a helyiség bérlését követően köteles a helyiséget az eredeti állapotának megfelelően (tisztán, kitakarítva) az Önkormányzat részére visszaadni.

További információ az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjánál (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C" épület 3. irodahelyiség)
Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00–16:00 óra között,
pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.
Ügyintéző: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 136-os mellékén.

Derecske, 2023. november

Rácz Anikó
polgármester

Műszaki leírás

Helység megnevezése	Burkolat	Hasznos m ²
Konferencia terem	kerámia	118,93
Tárgyaló terem	kerámia	31,08
Teakonyha	kerámia	9,77
Folyosó	kerámia	26,34
Női WC	kerámia	9,81
Férfi WC	kerámia	5,51

Az II. számú épület emeletén található, konferencia terem és tárgyaló terem helyiségei megközelíthetők a Rózsa utca és Makkay János tér park felőli oldaláról. Parkolási lehetőséget az épülettel párhuzamosan kialakított parkolók biztosítják. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiségek elektromos fogyasztását az II. jelű épület park felőli oldalán - zöld területen - elhelyezett mérőszekrényben lévő mérő jelzi. Az épület elektromos ellátását, az I. jelű épületen elhelyezett napelem is elősegíti. A helyiségek fűtését padlófűtéses rendszeren keresztül gázkazán biztosítja, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

KÉRELEM

A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Üzletház II. jelű épület helyiségeinek bérbeadás útján történő hasznosítására

Kérelmező adatai	
1./ Kérelmező neve (szervezet esetén megnevezése):	
2./ Kérelmező címe (székhelye):	
3./ Kérelmező telefonszáma:	
4./ Kérelmező e-mail címe:	
5./ Kapcsolattartó neve:	

Bérbevételhez kapcsolódó adatok	
A bérelni kívánt helyiség megnevezése:	Konferenciaterem / Tárgyalóterem*
A bérlet időpontja, időtartama:	_____ év _____ hónap _____ nap _____ : _____ órától _____ : _____ óráig
A helyiség használatának célja:	
Jelenlévők várható létszáma:	_____ fő

*a megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Kelt.:

aláírás

16./ Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan

Bakó István bizottsági elnök: hozzájárulás a Foxpost csomagküldő automata bővítéséhez. Kaptunk a tervezett bővítésről egy rajzot is. Nem voltam a helyszínen sajnos, a fénykép alapján nagyon sokat nem fog zavarni. Úgy tűnik, hogy működőképes akkor ez a dolog, nem véletlenül akarják bővíteni, hanem mert használják az emberek, két sorral vagy oszloppal bővítenék, ez 84 centimétert növelne a szélességén ennek az automatának. A javaslatban az szerepel, hogy területarányosan növeljük a díjat, tehát hogy eddig amennyi területet elfoglalt, arányában amennyivel nő ez a terület, annival nőjön a díj is, tehát havonta 28.750 Ft + Áfa legyen. Ez már a növelt összeg, eddig 25.000 Ft volt. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Nincs, akkor aki támogatja, az kérem jelezze.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága 6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

350/2023. (XI. 27.) VPB számú határozat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozzon úgy, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű, a Makkay János téren lévő Szolgáltatóház II. jelű épülethez tartozó kb. 2,3 m² nagyságú területrészt a FOXPOST Zrt. (székhely: 3300 Eger, Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen) részére bérbe kívánja adni, melyhez kapcsolódóan a 2022. december 15. napján megkötött bérleti szerződést a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete: „*Bérleti szerződés 1. sz. módosítása*”-ban foglaltak szerint módosítja.

A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a területrész használatára vonatkozó bérleti szerződés 1.sz. módosítását a FOXPOST Zrt.-vel megkösse.

Felelős: Bakó István bizottsági elnök

Határidő: a soron következő képviselő-testületi ülés

BÉRLETI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.; adószám: 15728427-2-09; nyilvántartási szám: 728427, képviseli: Rácz Anikó Polgármester), mint bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**);

másrészről a

FOXPOST Zrt. (székhely: 3300 Eger Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen), mint bérlő (továbbiakban **Bérlő**)

együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2022. december 15. napjával Bérleti szerződés (továbbiakban: Szerződés) került megkötésre a Bérbeadó tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben 4130 Derecske, Makkay János téren lévő, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan külső területén elhelyezkedő, a Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2 m² alapterületű terület bérlésére vonatkozóan. Az érintett területen csomagautomata került létesítésre.

Bérlő 2023. november 8. napján kérelmet nyújtott be a Bérbeadó részére, melyben kifejezte a csomagautomata bővítésére vonatkozó szándékát. A bővítéshez kapcsolódóan Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/ 2023. (.....) KT számú határozatában hozzájárulását adta.

2. Felek az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Szerződést jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint közös megegyezéssel módosítják.

2.1. A Szerződés 1.2., 1.3., 3.1., pontjai az alábbiak szerint módosításra kerülnek:

1.2 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Ingatlan külső területén elhelyezkedő, a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2,3 m² alapterületű részét képező bérleményt (továbbiakban: Bérlemény).

1.3 A Bérlemény Bérlő részére történő átadásának napja:

- *az eredeti 2 m² nagyságú terület vonatkozásában 2022. december 16,*
- *a bővítéshez kapcsolódó további 0,3 m² – es terület vonatkozásában: 2023. december 01., melyet a Bérlő 1 (egy) alkalommal jogosult egyoldalúan, a Bérbeadó előzetes tájékoztatásával legfeljebb 30 (harminc) nappal elhalasztani.*

3.1 A Bérlemény bérleti díja havi nettó 28.750 Ft + ÁFA.

A Felek megállapodása alapján a bérleti díj összege minden év január 1. napjától kezdődően a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztó árindex-növekedés (inflációs ráta) mértékével megegyezően automatikusan, a Felek erre irányuló kifejezett nyilatkozata hiányában is emelkedik. Az első emelés időpontja 2024. január 1.

- 2.2. A Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajz, jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében csatoltak szerint módosításra kerül.
3. Jelen szerződésmódosítás a Felek 2023. december 01. napjától tekintik hatályosnak.
4. A jelen módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének / (....) KT. számú határozatán alapszik.
6. Jelen szerződésmódosításban kifejezetten nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók, azzal, hogy Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.
7. Jelen szerződésmódosítás Felek szerződéses akaratát tükrözi, ezért jelen szerződés bármely részének esetleges érvénytelensége nem eredményezi jelen szerződés egészének érvénytelenségét, ugyanakkor Felek az utóbb érvénytelenné vált rendelkezést érvényes rendelkezéssel pótolják.

Jelen szerződésmódosítást Felek elolvasták, rendelkezéseit értelmezték, és mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban -melyből 1 példány a Bérlőt, 3 példány pedig a Bérbeadót illet meg- jóváhagyólag aláírták.

Derecske, 2023. december

Budapest, 2023. december

Bérbeadó

Derecske Város Önkormányzata

Képviselőtében:

Rác Anikó polgármester

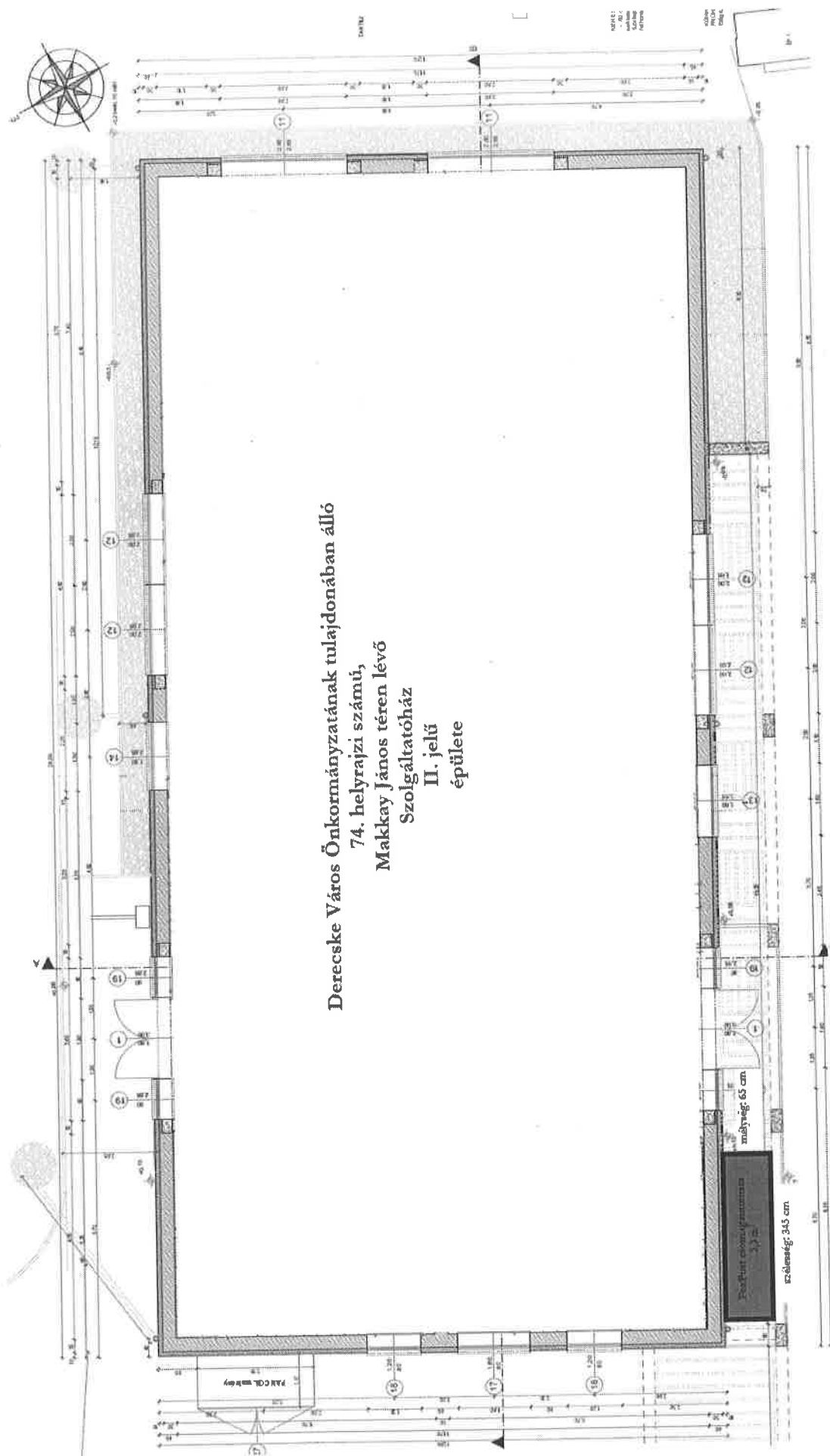
Bérlő

Foxpost Zrt.

Képviselőtében:

Farsang Péter és Bengyel Ádám Nándor
együttesen

1. számú melléklet



17./ Különfélék

Bakó István bizottsági elnök: további hozzászólás hiányában a nyílt ülést 16.28 órakor bezárom, s a zárt ülést elrendelem.

K.m.f.



Bakó István
bizottsági elnök






Békésiné Kiss Gabriella
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságának

2023. november 27-i nyílt ülésére

Bakó István	bizottsági elnök
Békésiné Kiss Gabriella	bizottsági tag
Kiss Csaba	bizottsági tag
Luxeder Endre	bizottsági tag
Csécsi István	bizottsági tag
Kiss Lajos	bizottsági tag
Vargáné Nagy Judit	bizottsági tag


Békésiné Kiss Gabriella


Csécsi István
Kiss Lajos
Vargáné Nagy Judit

Meghívottak és jelen vannak:

NÉV

GONDA-MAGYAR ANDREA
CSEH ALKOS
CSORVÁSINÉ KISS VIKTÓRIA
TANDARI CSILLA
NADHÁZI-TELHÁZ CSILLA
POZIKOLÁB GYULA
BÁCZ ANIKÓ
VARGÁNÉ DR. ANTAL ERZSÉBET
DR. MATYÁS GABRIELLA
LAKATOS BERGŐ
VÁNCSONI JÁNOS
BÁKÁCS VIKTÓRIA RÉKA

ALÁÍRÁS



Cs
Tandari Csilla


Bacz Aniko
Vargáné Dr. Antal Erzsébet


Bakacs Viktoria Reka

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága nyílt ülését

2023. november 27-én (hétfőn) 14.00 órától

tartja a

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

2./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

3./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

4./ Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

5./ Derecske Város településképeinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

6./ Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

7./ Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

8./ Derecske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadása
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

9./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

10./ A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

11./ A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

12./A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön- szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

13./ Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

14./ Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

15./ Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

16./ Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan

Előterjesztő: Bakó István bizottsági elnök

17./ Különfélék

A témák fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

D e r e c s k e, 2023. november 23.

Tisztelettel:

**Bakó István s.k.
bizottsági elnök**





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Csorvasiné Kiss Viktória pénzügyi és adóügyi osztályvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésében, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ában foglaltak alapján a pótéleirányzatok, valamint a helyi döntéseken alapuló változások költségvetési rendeleten történő átvezetése miatt a 2023. évi költségvetésről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendeletének 5. számú módosítását a következők szerint javaslom.

A költségvetési rendelet módosításának okai:

1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján:

„A Nkt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott garantált illetmény (pótlékok nélküli illetmény, munkavállalók esetén alapbér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege nem lehet kevesebb

- a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- d) Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,
- e) Kutatótanár esetén 640.000 forintnál.”

És az így megállapított illetmény alapján a **2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbséget a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.**

(13) Ha a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott

a) a Kormány rendeletében meghatározott **kedvezményezett településen** vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el,

a Kjt., vagy az Mt. szerint járó – és a (10) bekezdés szerinti esetben az ott meghatározott összegig felemelt – **illetményének (alapbérének) pótlék nélküli összege húsz százalékával (esélyteremtési illetményrésszel) emelt összegű illetmény illeti meg.** Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét. Ha a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett **nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótléokra is jogosult, akkor az esélyteremtési illetményrészt az illetményének (alapbérének) pótlék nélküli összege húsz százaléka és a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék különbségeként kell megállapítani.**

(14) A (13) bekezdést 2023. november 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a (13) bekezdés szerinti illetmény összegét, valamint a kinevezési okmány módosítását vagy a munkaszerződés módosítást 2023. szeptember 15-éig közölni kell az érintettel, azzal, hogy a (13) bekezdésben meghatározott illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek.

(15) A (13) bekezdés szerint megállapított illetmény alapján a **2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbséget a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.**”

A 453/2023. (X. 5.) Korm. rendelettel módosított, a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról szóló, 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 3 § (1a) és (2) pontja alapján:

„A 2. melléklet szerinti, a minimálbér és garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-jétől történő emeléséhez a települési önkormányzatok számára biztosítandó támogatásról szóló 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 453/2023. (X. 5.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított fajlagos összegek alapján módosuló támogatási összeg időarányos részét 2023. november 15-éig kell folyósítani.

(2) A kiegészítő támogatás folyósításáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) gondoskodik.”

A 68/2023. (III. 10.) Korm. rendelet 6/A §-a alapján:

„(1) A települési önkormányzat és a települési önkormányzat társulása által fenntartott óvodákban foglalkoztatottak részére a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (13)–(15) bekezdése szerint 2023. július 1-jétől visszamenőleg járó esélyteremtési illetményrész települési önkormányzatra összesített összegét a Kincstár a központosított illetményszámfejtési rendszerében megvalósuló novemberi illetményszámfejtésből 2023. december 1-jén adja át a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(2) A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az (1) bekezdés szerinti, Kincstártól kapott állomány alapján 2023. december 1-jén utalványozza a települési önkormányzatokat az esélyteremtési illetményrész támogatása címen megillető támogatás összegét.

(3) A Kincstár 2023. december 4-én 12 óráig gondoskodik az esélyteremtési illetményrész támogatása címen biztosítandó támogatás folyósításáról.

(4) A települési önkormányzat az esélyteremtési illetményrész támogatás felhasználásáról 2023. december 31-i fordulónappal az éves költségvetési beszámolójában számol el. A támogatás szempontjából kizárólag az „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.”

Fentiekre való tekintettel a költségvetés módosításában az alábbi összegű állami támogatások kerülnének beépítésre bevételi oldalon, kiadási oldalon pedig intézményfinanszírozásként az óvoda és a bölcsőde költségvetésébe kerülne betervezésre, mivel személyi kiadások tekintetében a bölcsőde felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelői vonatkozásában is a státusztörvény rendelkezései az irányadók.

Óvoda bértámogatás	18.870.000 Ft
--------------------	---------------

Köznevelési feladatok:	18.870.000 Ft
-------------------------------	----------------------

Bölcsődei bértámogatás	310.797 Ft
------------------------	------------

Bölcsődei feladatok:	310.797 Ft
-----------------------------	-------------------

Összesen:	19.180.797 Ft
------------------	----------------------

Az álláshelyek tekintetében 14 fővel csökkentésre kerül az álláshelyek száma a testület döntésének értelmében.

Fentieknek megfelelően Derecske Város Önkormányzatának költségvetése 19.180.797 Ft összeggel módosul.

2.) A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 3.834.300 Ft összegű intézményfinanszírozás, 2.303.902 Ft összeggel a személyi juttatások, 1.530.398 Ft összeggel a járulékok előirányzata.

3.) A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésében a költségvetési rendelet 5. számú módosítása nem tesz javaslatot.

4.) A Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ költségvetésébe a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 1.406.996 Ft összegű intézményfinanszírozás, 1.473.566 Ft összeggel a személyi juttatások, -66.570 Ft összeggel a járulékok előirányzata.

5.) A Derecskei Mese-Vár Óvoda költségvetésébe a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 18.870.000 Ft összegű intézményfinanszírozás, 16.699.115 Ft összeggel a személyi juttatások, 2.170.885 Ft összeggel a járulékok előirányzata. Valamint az 5. számú módosításával csökkentésre fog kerülni 7.943.622 Ft összeggel az intézményfinanszírozás, 9.689.462 Ft összeggel a személyi juttatások előirányzatáról, valamint 1.745.840 Ft összeggel a járulék előirányzat fog csökkenni, mindösszesen 10.926.378 Ft összeggel nő az intézmény finanszírozása.

6.) A Derecskei Manó-Vár Bölcsőde költségvetésében a költségvetési rendelet 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 310.797 Ft összegű intézményfinanszírozás, 275.040 Ft összeggel a személyi juttatások, 35.757 Ft összeggel a járulékok előirányzata. Valamint az 5. számú módosításával beépítésre fog kerülni 2.702.326 Ft összegű intézményfinanszírozás, 2.753.062 Ft összeggel a személyi juttatások előirányzata, valamint 50.736 Ft összeggel a járulék előirányzat fog csökkenni, mindösszesen 3.013.123 Ft összeggel nő az intézmény finanszírozása.

7.) A rendelet módosítás 5. számú tájékoztató táblája tartalmazza a módosított normatíva támogatások kimutatását.

8.) A rendelet módosítás 9. számú tájékoztató táblája tartalmazza a módosított álláshelyeket.

Fentiek alapján a 9.1. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Bevételt érintő változások

Címszám	Megnevezés	Módosítás összege Ft-ban
1.	<u>Önkormányzatok működési támogatásai</u>	19.180.797 Ft
	Óvoda bértámogatás	18.870.000 Ft
	<u>Köznevelési feladatok:</u>	18.870.000 Ft
	Bölcsődei bértámogatás	310.797 Ft
	<u>Bölcsődei feladatok:</u>	310.797 Ft

Összesen: 19.180.797 Ft

1.9. Önkormányzatok működési támogatásai: 19.180.797 Ft

8. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 19.180.797 Ft

17. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 19.180.797 Ft

Kiadást érintő változások

Címszám	Megnevezés	Módosítás összege Ft-ban
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0 Ft

6.3. Központi, irányító szervi támogatás 19.180.797 Ft

Óvoda bértámogatás 18.870.000 Ft

Köznevelési feladatok: 18.870.000 Ft

Bölcsődei bértámogatás 310.797 Ft

Bölcsődei feladatok: 310.797 Ft

Összesen: 19.180.797 Ft

10. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 19.180.797 Ft

11. KIADÁSOK ÖSSZESEN: 19.180.797 Ft

Fentiek alapján a 9.2. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Finanszírozási bevételek 3.834.300 Ft

Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás) 3.834.300 Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 3.834.300 Ft

Működési kiadások 3.834.300 Ft

Személyi juttatások 2.303.902 Ft

Átcsoportosítás 2.303.902 Ft

Járulékok 1.530.398 Ft

Átcsoportosítás 1.530.398 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 3.834.300 Ft

Fentiek alapján a 9.3. számú költségvetési tábla nem módosul.

Fentiek alapján a 9.4. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Finanszírozási bevételek 1.406.996 Ft

Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás) 1.406.996 Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 1.406.996 Ft

Működési kiadások 1.406.996 Ft

Személyi juttatások 1.473.566 Ft

Átcsoportosítás 1.473.566 Ft

Járulékok -66.570 Ft

Átcsoportosítás -66.570 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 1.406.966 Ft

Fentiek alapján a 9.5. számú költségvetési tábla módosítása az alábbiak szerint alakul:

Derecskei Mese-Vár Óvoda

Finanszírozási bevételek 10.926.378 Ft

Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás) 10.926.378 Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 10.926.378 Ft

Működési kiadások 10.926.378 Ft

Személyi juttatások 7.009.653 Ft

Átcsoportosítás 7.009.653 Ft

Járulékok 3.916.725 Ft

Átcsoportosítás 3.916.725 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 10.926.378 Ft

Fentiek alapján a 9.6. számú költségvetési tábla elfogadása az alábbiak szerint alakul:

Derecskei Manó – Vár Bölcsőde**Finanszírozási bevételek** **3.013.123 Ft****Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)** **3.013.123 Ft****BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** **3.013.123 Ft****Működési kiadások** **3.013.123 Ft**

Személyi juttatások 3.028.102 Ft

Átcsoportosítás 3.028.102 Ft

Járulékok -14.979 Ft

Átcsoportosítás -14.979 Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: **3.013.123 Ft**

Intézményfinanszírozás

Adatok Ft-ban

Intézmény neve	Eredeti előirányzat		Módosítás 2023		Módosított	
	Műk.	Felh.	Műk.	Felh.	Műk.	Felh.
Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal	237.259.285	1.050.000	8.322.644	9.162.216	245.581.929	10.212.216
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	137.217.785	2.700.000	6.313.747	1.955.000	143.531.532	4.655.000
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	244.910.416	850.000	36.685.214	0	281.595.630	850.000
Derecskei Mese-Vár Óvoda	318.742.089	0	25.657.612	1.500.000	344.399.701	1.500.000
Derecskei Manó Vár Bölcsőde			25.224.016	500.000	25.224.016	500.000
Összesen:	938.129.575	4.600.000	102.203.233	13.117.216	1.040.332.808	17.717.216

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. számú módosítását fogadja el.

Derecske, 2023. november 23.**Tisztelettel:****Rácz Anikó s.k.**
polgármester

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról szóló/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. számú módosításának (a továbbiakban: Rendelet tervezet) várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (2) bekezdésben foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Rendelet tervezet a 2023. évi költségvetési rendelet tartalmazta előirányzatoknak a teljesség és folytonosság elvének megfelelő rendezettségét, az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja.

b.) A Rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei:

A Rendelet tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

c.) A Rendelet tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Rendelet tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1)-(3) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak teszik indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Rendelet tervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Indokolás
Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló
3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. számú módosításáról

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a bevételi, kiadási összegek, a költségvetési egyenleg e rendelet szerinti változásait mutatja be. A módosítás a költségvetés pontosabb és realisabb tervezését segíti elő.

2. §-hoz

A költségvetési rendelet új mellékletére tesz javaslatot.

3. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, a hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.)
önkormányzati rendelet 5. számú módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelete 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

3.211.291.653 Ft	költségvetési bevétellel,
3.686.713.096 Ft	költségvetési kiadással,
-475.421.443 Ft	költségvetési egyenleggel, ebből
73.052.561 Ft	működési többlet,
548.474.004 Ft	felhalmozási hiány,
535.243.073 Ft	finanszírozási bevétellel,
59.821.630 Ft	finanszírozási kiadással,
475.421.443 Ft	finanszírozási egyenleggel

állapítja meg.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. november 30-án óra perckor lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Derecske, 2023. november 30.

.....
Rác Anikó
polgármester

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. november 30. óra perc

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) szabályozza az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeit.

A Képviselő-testület a 2023. október 26-i ülésén – egy átfogó felülvizsgálat eredményeként – módosította legutóbbi alkalommal a Helyi lakásrendeletet. A felülvizsgálatról szóló előterjesztésben nem tettünk javaslatot a lakbértételek megemelésére, mivel a Képviselő-testület II. féléves üléstervében november hónapra került betervezésre a térítési díjak és lakberek mértékének felülvizsgálatával kapcsolatos napirendi pont.

I. A lakások és helyiségek lakbérének felülvizsgálata:

A lakások és helyiségek lakbérképzésével kapcsolatos szabályozásról az alábbi tájékoztatást nyújtom a Képviselő-testület részére:

1.) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) az alábbi rendelkezéseket írja elő az önkormányzati lakások lakbérének mértékére vonatkozóan:

a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét

- szociális helyzet alapján, vagy
- költségelven, vagy
- piaci alapon

történő bérbeadás figyelembevételével önkormányzati rendelet állapítja meg.

b) A *szociális helyzet* alapján bérbe adott lakás lakbérének mértékét a lakás alapvető jellemzői, így különösen: a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, a lakóépület állapota és településen, illetőleg a lakóépületen belüli fekvése, valamint a bérlőnek a bérbeadótól átvállalt karbantartási, hibaelhárítási kötelezettségei, továbbá a bérbeadó által nyújtott szolgáltatások figyelembevételével kell megállapítani.

A szociális helyzetre tekintettel megállapított lakbérnek nem kell fedeznie a tulajdonos önkormányzat által a lakásra fordított kiadások összegét, ugyanakkor nem kizárt, hogy elérje azt.

c) A *költségelven* bérbe adott lakás lakbérének mértékét is a lakás alapvető jellemzői, valamint a bérbeadó és a bérlő közötti feladatmegosztás figyelembevételével kell megállapítani, azonban követelmény, hogy a bérbeadót terhelő, az épülettel, az épület központi berendezéseivel és a lakással, lakásberendezéssel kapcsolatos ráfordításai megtérüljenek.

d) A *piaci alapon* bérbe adott lakás lakbérének a teljes ráfordítást fedeznie kell azzal, hogy a bevétel nyereséget is tartalmazzon. Ez nem azt jelenti, hogy a piaci alapú lakbér megállapítása egyedileg, versenyeztetés útján történhetne. A piaci alapú lakbér összegét ugyanúgy rendeletben kell rögzíteni, mint a kedvezményes lakberekét.

A törvényi szabályozás tehát garanciát tartalmaz a kiszámítható lakbértételekre, és megakadályozza, hogy a lakbér licitálással, vagy akár egyedi megállapodással kerüljön meghatározásra.

2.) A Helyi lakásrendelet a következő szabályozást tartalmazza a lakbértértek megállapítására vonatkozóan:

A lakbér mértéke a bérbeadási módok szerint a következőkön alapul:

- a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás lakbérének mértéke az Ltv. 34. § (2) bekezdésében,
- a költségelven bérbe adott lakás lakbérének mértéke az Ltv. 34. § (4) bekezdésében,
- a piaci alapon bérbe adott lakás lakbérének mértéke az Ltv. 34. § (5) bekezdésében foglalt jellemzők alapján kerül meghatározásra.

A lakbér nem tartalmazza a lakás használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjaknak, így a fűtés és villany költségeinek, a víz- és csatorna használat díjának, a szemétszállítási díjnak, a kábeltelevízióknak, az internetnek, a telefonvonalnak és a közös költségnek a megtérítését.

A lakbér mértékét a 7. melléklet állapítja meg.

A lakbér megállapítása szempontjából I. lakóövezetbe tartozó lakások: a Köztársaság út és az Arany János utca kereszteződésétől a Kossuth, Árpád, Deák Ferenc, Erzsébet, Erkel Ferenc, Hétvezér, Bajcsy-Zsilinszky, Petőfi, Honvéd, Patak, Nap, Jókai, Dózsa György és Malom utcák által határolt városrész.

A II. lakóövezetbe tartozó bérlakások az előbbieken meghatározott utcák által határolt városrészen kívül eső településrész.

A havi lakbér nagyságát a Képviselő-testület minden év december 31-ig vizsgálja felül.

A Helyi lakásrendelet 7. számú mellékletében foglaltak alapján a jelenleg érvényben lévő lakbérek mértékét az alábbi táblázat tartalmazza:

Bérbeadás módja	Lakás komfort-fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m ² /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	385	334
	komfortos	334	305
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	460	414
	komfortos	414	385
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	782	-

Bruttó Ft

	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-

A 2023. január 1-jétől alkalmazandó fenti lakbértételeket a 2022. novemberi ülésén állapította meg a Képviselő-testület, amikor is 15 %-os növekedésről határozott.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a Derecske, Köztársaság út 81. szám alatt található önkormányzati lakásokat Állami Támogatású Bérlet Program keretében építtette az önkormányzat. A támogatási szerződés 2003. március 27-én került aláírásra. A támogatási szerződés V. 1. pontjának d) alpontja és a 7. pontja értelmében az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a támogatásból létesülő 12 darab lakást a beruházási program Támogatási Szerződés szerinti befejezésétől – 2003. november 15-től – számított legalább 20 évig, azaz 2023. november 15-ig bérletként üzemelteti.

A Támogatási szerződés költségvető lakbér alkalmazását írta elő a megépült bérletlakások tekintetében.

A fenti táblázatból látható, hogy jelenleg a költségvető megállapított lakbér a legmagasabb mértékű, ezt követi a piaci alapon megállapított lakbér, és a legalacsonyabb mértékű a szociális helyzet alapján képzett lakbér. A Lakástörvény fenti szabályai alapján a szociális lakbér mértékének kell lennie a legalacsonyabbnak, a költségvető lakbér magasabb, mint a szociális, a legmagasabb a piaci lakbér.

Az ismertetett törvényi szabályozásnak való megfelelés érdekében szükség lenne a piaci alapú lakberek mértékét a költségvető lakbértől magasabb mértékben megállapítani. A legmagasabb lakbértéktől piaci alapú, I. körzetbe tartozó, összkomfortos lakás lakbértéke (460 Ft) és a költségvető lakás lakbértéke (782 Ft) között jelenleg is 322 Ft különbség van. Tehát a piaci alapú lakásoknál több, mint 70 %-os lakbéremelkedést kellene végrehajtani ahhoz, hogy azok lakbértéke már most meghaladja a költségvető lakások lakbértékét.

Már több alkalommal is tájékoztatást nyújtottunk arról, hogy jelenleg folyamatban van az önkormányzati bérletlakásállomány helyszíni ellenőrzése, amelynek keretében felmérésre kerülnek a bérletlakások műszaki állaga, illetőleg a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai részéről teljeskörűen felülvizsgálatra kerül az önkormányzat ingatlanvagyon állománya. Ennek keretében megtörténik a bérletlakások, lakóingatlanok és egyéb ingatlanok helyzetének felmérése. A helyzetfelmérés ismeretében kívánunk majd javaslatot tenni a Képviselő-testület felé egyes önkormányzati vagyonelemek hasznosítási módjának megváltoztatására, így esetlegesen a lakásrendeletbe való besorolásra, a lakásrendeletben szabályozott lakások esetében a kategóriába sorolás esetleges megváltoztatására (szociális, piaci, költségvető). Tehát lehetséges, hogy a javaslat keretében a költségvető lakások átsorolásra kerülnek a piaci alapú lakások körébe, és a piaci alapon meghatározott lakások, amelyek egyébként régebbi építésűek és állapotukat is tekintve rosszabb műszaki állapotban vannak, mint a költségvető lakások, költségvető kategóriába való besorolást kapnak, vagy éppen teljesen megszűnik a költségvető lakbérképzés.

A fentiek megvalósításához mindenféleképpen szükség van a lakásállomány teljeskörű felmérésére.

Tehát a felülvizsgálat keretében kívánunk eleget tenni a Lakástörvény lakbérképzésre vonatkozó fenti szabályainak, azaz, hogy a legmagasabb lakbérték a piaci alapú lakások esetében kerüljön megállapításra.

Az ismertetett körülmények figyelembevételével mellett a jelen előterjesztés keretében az önkormányzati bérlakásállomány lakbért mértékének 2024. január 1-jétől egységesen 15 %-kal történő növelésére teszünk javaslatot a következők szerint:

Bérbeadás módja	Lakás komfort-fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m ² /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	443	384
	komfortos	384	351
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	529	476
	komfortos	476	443
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	899	-
	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a lakásállomány és az egyéb ingatlanvagyon felülvizsgálatát a jövő év közepéig kívánjuk elvégezni. Ezt követően a Képviselő-testületnek lehetőségében áll majd a lakbért mértékek további megemeléséről határozni.

II. A Helyi lakásrendelet piaci alapon bérbe adható lakásokat megállapító ... számú mellékletének módosítása:

A Derecske, Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó alatti piaci alapú önkormányzati bérlakásban fűtőkorszerűsítést valósított meg az önkormányzat elmúlt évben, így a bérlakás komfortfokozata komfortosról összkomfortosra változott meg. A komfortfokozatban történt változást a Helyi lakásrendelet 5. számú mellékletében is szükséges átvezetni.

A fentiekben ismertetett módosító javaslatokat tartalmazó rendelettervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A rendelettervezethez fűzött előzetes hatásvizsgálatot és az indokolást az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelettervezet
előzetes hatásvizsgálata
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
(a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

a) A tervezett jogszabály társadalmi hatásai:

A rendelettervezet elfogadásának társadalmi hatása nem várható.

b) A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelettervezet elfogadásával a lakbérből származó bevétel növekedése várható.

c) A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.

d) A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezett jogszabály elfogadása esetén az önkormányzatnak ki kell értesíteni a bérlőket a lakberek emeléséről.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Képviselő-testület legutolsó alkalommal 2023. január 1-jétől emelte meg az önkormányzati bérlakásállomány lakbértértékét. A magas infláció miatt kialakult kedvezőtlen gazdasági környezet az önkormányzatra is egyre nagyobb terhet ró, ezért a lakásállomány állagának megőrzésére kevesebb saját forrást tud az önkormányzat ráfordítani, ezért szükséges a lakbértétek 15 %-kal való megemelése. Egy önkormányzati bérlakás magasabb komfortfokozatba került, ezért az 5. számú mellékletet módosítása indokolt.

f) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

INDOKOLÁS

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelettervezethez**

Általános indokolás

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény felhatalmazása alapján megalkotta az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló rendeletét.

A rendelet hatálya alá tartozó szociális, költségvetési és piaci alapon bérbe adható lakások lakbértékének december 31-ig történő, évenkénti felülvizsgálata indokolt, amelyet a rendelet 19. § (8) bekezdése is előír.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Helyi lakásrendelet 5. melléklete módosul a Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó szám alatti bérlakás komfortfokozatának megváltozása miatt.

A Helyi lakásrendelet 7. melléklete a lakberek mértékét állapítja meg, a javaslat szerint a lakberek mértékénél 15 %-os emelkedés mutatkozik.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint a rendelet hatályon kívül helyezésének időpontját állapítja meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet megvitatni szíveskedjen.

A rendelet-tervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

Derecske, 2023. november 17.

Tisztelettel:

*Rácz Anikó sz.
polgármester*



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek
bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló
34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. melléklet j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága, valamint a Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljáról szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. január 1-én hatályát veszti.

(2) Az 1. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 1.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

**Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható
lakások jegyzéke**

1. Szociális bérlakásként bérbe adható lakások jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m²)	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összskomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összskomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összskomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összskomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összskomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összskomfortos
2. Piaci alapon bérbe adható lakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összskomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összskomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összskomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összskomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összskomfortos
3. Költségelven bérbe adható lakások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összskomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összskomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összskomfortos
4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összskomfortos

5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos

Szociális helyzet alapján, költségelven és piaci alapon bérbe adott lakások esetében a
ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér mértéke

2024. január 1-től

Bérbeadás módja	Lakás komfort- fokozata	Lakóövezet besorolása	
		I.	II.
		Lakbér összege (Ft/m ² /hó)	
Szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén	összkomfortos	443	384
	komfortos	384	351
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Piaci alapon történő bérbeadás esetén	összkomfortos	529	476
	komfortos	476	443
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-
Költségelven történő bérbeadás esetén	összkomfortos	899	-
	komfortos	-	-
	félkomfortos	-	-
	komfort nélküli	-	-

Bruttó Ft



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének javaslata a 2024. évi városi rendezvényekre	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	2023. november 28.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata minden évben támogatást nyújt a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár rendezvényeinek lebonyolításához. A 2024. évre tervezett rendezvényekről az intézmény vezetője 2023. november 21-én küldte meg támogatási kérelmét, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A javaslatban részletezett *14 rendezvény tervezett megvalósítási költsége mindösszesen bruttó 20.500.000 Ft*, mely tartalmazza a jogszabályi előírásokon alapuló, kötelezően felmerülő állandó költségeket is (rendezvény biztosítás, őrzés, hang- és fénytechnika, színpad és sátor bérlet, energialekötés díja).

Intézményvezető Asszony 3 rendezvényen tervezett bevételekkel, összesen 3.300.000 Ft összegben, valamint kimutatta a 2022. és 2023. években megrendezett események támogatási igényeit, illetve tényleges költségeit is. Látható, hogy 2023-ban a legnagyobb költségvetési igényű rendezvények a Derecskei Disznótoros Verseny, Derecske Város Napja, illetve a Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátszó Fesztivál volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi városi rendezvényekre vonatkozó javaslatát – a határozat mellékletében foglaltak szerint – 20.500.000 Ft összegben elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a 2024. évi városi rendezvények költségének az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntésről a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Nádházi-Tálas Csilla intézményvezető

Határidő: tájékoztatásra: azonnal; költségvetésbe történő beépítésre: 2024. évi költségvetés tervezésekor

Derecske, 2023. november 21.

Tisztelettel:





Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
4130 Derecske, Köztársaság u. 107. Telefon: 54/410-060
Email: muvkozpont.derecske@gmail.com web: www.dmvkk.derecske.hu



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4130 DERECSKE
KÖZTÁRSASÁG U. 87.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár nagyrendezvényei 2022-2024-ben:

sor sz.	Rendezvény megnevezése	2022. évi önkormányzati támogatás	2022. évi tényleges költség	2023. évi támogatás	2023. évi tényleges költség	2024. évi Önkormányzati költségvetés tervezet	2024-re bevétel terv
1.	A Magyar Kultúra Napja	90.000 Ft	232.851 Ft			200.000 Ft	
2.	Derecskei Disznótoros verseny	3.700.000 Ft	7.642.777 Ft	3.700.000 Ft	8 125 200 Ft	4.600.000 Ft	2.000.000 Ft Hung.
3.	Nemzeti Ünnepe, az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc	120.000 Ft	148.700 Ft			150.000 Ft	
4.	Májális	0 Ft	1.191.918 Ft	1.000.000 Ft	595.000 Ft	1.600.000 Ft	
5.	Derecskei Zenei Esték	0 Ft	357.250 Ft			250.000 Ft	
6.	Trianoni megemlékezés	100.000 Ft	300.741 Ft			150.000 Ft	
7.	Derecske Város Napja	5.000.000 Ft	7.321.121 Ft	5.500.000 Ft	7 436 500 Ft	7.750.000 Ft	
8.	H. B. M. Grafikai Művésztelep	2.000.000 Ft	2.226.323 Ft	500.000 Ft	920.000 Ft	2.100.000 Ft	300.000 Ft
9.	Kótsi Patkó János Minősítő Diákverseny Fesztivál	0 Ft	- Ft		4.000.000 Ft	2.600.000 Ft	1.000.000 Ft
10.	Szent István Napi Újkenyér Ünnepe	0 Ft	1.936.730 Ft			-	
11.	Sportágválasztó	0 Ft	137.010 Ft				
12.	Nemzeti Ünnepek (okt. 6. október 23.)	170.000 Ft	1.146.693 Ft		40.000 Ft	200.000 Ft 200.000 Ft	
13.	Könyvtári rendezvények	320.000 Ft	1.169.700 Ft	300.000 Ft		400.000 Ft	
14.	Mindenki karácsonya	0 Ft	350.000 Ft			300.000 Ft	
	MINDÖSSZESEN	11.500.000 Ft	24.161.814 Ft	11.000.000 Ft	21.116.700 Ft	20.500.000 Ft	

Derecske, 2023. november 16.

HAH20/2023

Nádházi - Tóth Csilla

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető



DEF/9358-2/2023

T.G.



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ö L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

...5...: napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – <u>rendelet</u> *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	---
	Humánpolitikai Bizottság	---
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály a HB/11-TÖRV/00397-92/2023 ügyiratszámú levelében tájékoztatta önkormányzatunkat arról, hogy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecske Város Önkormányzata nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatainak teljesítését megvizsgálva megállapította, hogy az önkormányzat **2023. december 1. napjáig rendelkezik** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel *(A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály tájékoztató levele az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi).*

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdése szerint, amennyiben a településen nincsen minen ingatlan a csatornahálózatra rákötve, vagy a háztartási szennyvíz egyedi szennyvízkezelés után nem kerül befogadóba elvezetésre, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése kötelező önkormányzati feladat.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatást nyújtott továbbá, hogy az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló **önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90. sz.) között 2013. november 30. napján 10 év határozott időtartamra Közszolgáltatási szerződés került megkötésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közszolgáltatás keretében Derecske Város Önkormányzata közigazgatási területén történő ellátása céljából.

A Képviselő-testület a 2023. szeptember 28-i ülésén a 372/2023. (IX.28.) KT számú határozatával döntött arról, hogy a Derecske Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátását 2023. december 01. napjától **továbbra is** a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kívánja ellátatni.

A Képviselő-testület a 2023. november 09-i rendkívüli nyílt ülésén a 416/2023. (XI.09.) KT számú határozatával döntött arról, hogy Derecske város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására vonatkozó, Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. között 2013. november 30. napján megkötött Közszolgáltatási Szerződés **1. számú módosítását elfogadja.** A Közszolgáltatási Szerződés 1. számú módosítása értelmében a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására **2023. december 01. napjától 2033. november 30. napjáig** jogosult és köteles.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Közszolgáltatási Szerződés 1. számú módosítása 2023. november 10. napján az Önkormányzat, valamint a Közszolgáltató részéről **aláírásra került.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet bizonyos pontja olyan jogszabályi hivatkozást tartalmaz, mely jogszabály már nincs hatályban. Emiatt a rendelet módosítása vált szükségessé.

A rendeletervezethez fűzött előzetes hatásvizsgálatot és az indokolást az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
önkormányzati rendelettervezet
előzetes hatásvizsgálata
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
(a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján**

A Jat. 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

a) A tervezett jogszabály társadalmi hatásai:

A tervezett jogszabálynak társadalmi hatásai nem várhatók.

b) A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezett jogszabálynak gazdasági, költségvetési hatásai nem várhatóak.

c) A tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi következményei nem várhatók.

d) A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezett jogszabály elfogadása adminisztratív terheket nem jelent.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya tájékoztatást nyújtott arról, hogy Derecske Város Önkormányzata nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatainak teljesítését megvizsgálva megállapította, hogy az önkormányzat 2023. december 1. napjáig rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel.

A Kormányhivatal felkérte a Polgármestert, hogy gondoskodjon arról, hogy a Képviselő-testület tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2023. december 02. napjától is biztosított legyen a településen.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatást nyújtott továbbá, hogy az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.

Ennek elmaradása kormányhivatali törvényességi észrevételt vonhat maga után.

f) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

INDOKOLÁS

**Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelettervezethez**

Általános indokolás

A rendelet nem hatályos jogszabályi hivatkozást tartalmaz, így annak aktualizálása szükséges.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatást nyújtott arról, hogy az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésének pontosítása szükséges tekintettel arra, hogy nem hatályos jogszabályi hivatkozást tartalmaz.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint a rendelet hatályon kívül helyezésének időpontját állapítja meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet megvitatni szíveskedjen.

A rendelet-tervezet elfogadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

D e r e c s k e, 2023. november 21.

Tisztelettel:

***Rác Anikó
polgármester***

DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2023. (XII. 01.) önkormányzati rendelethe

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló
31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11., 19. pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában és a 44/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében véleményezési jogkörében eljáró Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére kiválasztott Közszolgáltató a közszolgáltatást a hatályos vízgazdálkodási, környezetvédelmi és egészségügyi jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

D e r e c s k e, 2023. november 30.

Rácz Anikó
polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2023. december 01.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző



TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Teljesítés
2023.10.20.
Módosítás
2023.10.20.

12.02.1 / 12.02.3

Ügyszám: 202358600		Hivatal: Derecske Város Önkormányzata	
Felelős: Ilyés Katalin		Rendeletek: -	Címkék: tájékoztatás
Indítás dátuma: 2023.10.20.		Határidő: 2023.12.08.	
Tárgy: tájékoztatás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését érintően			
Feltöltés: Péter Vanda Ágnes	Feltöltés dátuma: 2023.10.20. - 09:23	Fogadás: Bánfi-Pásztor Katalin	Fogadás dátuma: 2023.10.20. - 09:46
Üzenettípus: Tájékoztatás		Intézkedés: Tájékoztatás	
Üzenet: Tisztelt Polgármester Asszony! A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal mellékelten megküldi tájékoztató levelét. Üdvözlettel: Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna osztályvezető megbízásából Brutóczkiné dr. Kósa Anita törvényességi felügyeleti szakügyintéző			
Érkeztetés/iktatás:		-	-
Csatolmányok:			
HB_11-TÖRV_00397-92_2023_Derecske_szennyvíz.pdf		-	-



Digitálisan aláírta: Dr.
Ötvös Gábor
Dátum: 2023.10.20 09:02:42
+02'00'

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00397-92/2023.
Ügyintéző: Brutóczkiné dr. Kósa Anita
Telefon: +36-52-504-162

Tárgy: tájékoztatás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését érintően
Határidő: 2023. december 8.

Rácz Anikó asszonynak
polgármester

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal

Derecske
Köztársaság u. 87.
4130

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal **Derecske Városi Önkormányzat** nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos feladatainak teljesítését megvizsgálva megállapította, hogy az önkormányzat **2023. december 1. napjáig rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel.**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdése szerint, amennyiben a településen nincsen minden ingatlan a csatornahálózatra rákötve vagy a háztartási szennyvíz egyedi szennyvízkezelés után nem kerül befogadóba elvezetésre, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése **kötelező önkormányzati feladat.**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését az önkormányzatnak a jogszabályi követelményeknek megfelelő – **közbeszerzési eljárás vagy ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges, kijelölés** alapján kiválasztott – gazdasági társasággal, egyéni vállalkozóval vagy egyéni céggel kötött **közszolgáltatási szerződés** útján kell biztosítani. Az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a Vgt. 44/C. § (2) bekezdés szerinti, nem közműves szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi **közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletét is szükséges felülvizsgálnia.**

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F. § (1)-(2) bekezdései alapján, ha a települési önkormányzat a **közszolgáltatás ellátását** a Vgt.-ben foglaltak szerint **nem biztosítja** vagy az nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet, Hajdú-Bihar megyében a **Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot**, amely közérdekű szolgálatot jelöl ki.

A kormányhivatal kéri Polgármester Asszonyt, **gondoskodjon arról, hogy a képviselő-testület tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2023. december 2. napjától is biztosított legyen a településen, továbbá a megtett intézkedésekről 2023. december 8. napjáig a kormányhivatalt a Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás felületen keresztül tájékoztatni szíveskedjen.**

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető helyett:

Dr. Ötvös Gábor
kormánytisztviselő



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2023.10.20 09:22:25
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
4. Telefon: (36 52) 504 – 199 E-mail: tovenyessseg@hajdu.gov.hu



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

6. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között fennálló közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A mellékletek előkészítésének háttér munkájában részt vettek	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző Dr. Majoros Gabriella aljegyző Cseh Ákos településfejlesztési és beruházási csoportvezető Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens Váncsodi János településfejlesztési ügyintéző Renyó-Szóllósi Beáta településfejlesztési ügyintéző Bányai-Máté Henrietta üzemeltetési ügyintéző Szecsei Gergő piacüzemeltetési munkatárs Nagy Balázs technikai kisegítő munkatárs Lakatos Gergő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársai: Zákány Sándorné, Szóllósi-Kiss Adrienn, Sági Csaba, Lustig Imre Roland	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi II. féléves üléstervében a november havi rendes ülésre került betervezésre a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.), (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) ügyvezetőjének javaslatára a tárgyi napirendi pont.

A Nonprofit Kft. és a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai 2023. szeptember hónapban kezdték meg az önkormányzat és a Nonprofit Kft. között fennálló közszolgáltatási szerződések, megállapodások teljeskörű, átfogó felülvizsgálatára irányuló feladatot. A felülvizsgálatot végzők több személyes egyeztetést folytattak le egymással a szerződések áttekintése, aktualizálása, a közfeladatok ellátásának hatékonyabbá tétele érdekében, illetve bizonyos tevékenységcsoportokat érintően helyszíni szemlék, bejárások megtartására is sor került. A Nonprofit Kft. közfeladatot érintő tevékenységi köre sorretű, ezért az átvilágítás is összetett feladatellátást kívánt meg az abban részt vevők részéről.

A szerződések felülvizsgálatának eredményét az alábbiak szerint terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

I. A Nonprofit Kft. tulajdonosi szerkezete, közhasznúsági fokozata:

A Nonprofit Kft. alapítója Derecske Város Önkormányzata, a gazdasági társaság 100 %-ban Derecske Város Önkormányzata tulajdonát képezi.

A Nonprofit Kft. közhasznúsági fokozata: közhasznú.

II. A Nonprofit Kft. tevékenységi körei:

A Nonprofit Kft. egyrészt közfeladatokat lát el az önkormányzat megbízásából, ebből eredően közhasznú tevékenységet végez, másrészt üzletszerű gazdasági tevékenységet is folytat.

III. A közszolgáltatási szerződések felülvizsgálatának indoklása:

2012. január 31-én hatályba lépett az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Bizottsági határozat).

A Bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

A Bizottsági határozat 4. cikke a közszolgáltatási szerződések kötelező tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama legfeljebb 10 év lehet, tehát nem szükséges a szolgáltatót évente megbízni az adott feladattal,
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben a támogatással érintett terület,
- c) a támogatást nyújtó hatóság által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege,
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei – tehát mindenféleképpen előzetesen, a megbízási időszak megkezdése előtt, előre meg kell határozni, hogy milyen feladatok esetében

milyen költségtípusok részesülhetnek ellentételezésben, és milyen kalkulációk (pl. előző év eredménye) alapján kell azt kiszámítani.

A Bizottsági határozat 5. cikkének való megfelelés érdekében a közszolgáltatási szerződésekkel szemben az ellentételezés mértékének megállapításához kapcsolódóan az alábbi követelményt támasztja, azaz az alábbi szerződéses feltételt a közszolgáltatási szerződésben is szerepeltetni kell:

„A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.”

Az ésszerű profit fogalmáról a következők szerint rendelkezik a Bizottsági határozat:

„E határozat alkalmazásában „ésszerű nyereség” alatt azon tőkemegtérülési ráta értendő, amely mellett egy átlagos vállalkozás a kockázat szintjének figyelembevételével a szolgáltatás nyújtása mellett döntene a megbízás teljes időtartamát tekintve. A „tőkemegtérülési ráta” itt az a belső megtérülési ráta, amelyet a vállalkozás a befektetett tőkén a projekt időtartama alatt realizál. A kockázat szintje az érintett ágazattól, a szolgáltatás típusától és az ellentételezés jellemzőitől függ.”

A Bizottsági határozat 5. cikke több alternatív ellentételezés-számítási módos is alkalmazni rendel attól függően, hogy a közszolgáltatási feladattal megbízott vállalkozás kizárólag a tervezet szerinti tevékenységet végzi-e. Érintettség esetén megfelelő rendelkezéseket kell a tervezetbe illeszteni.

A Bizottsági határozat további elvárása a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeivel szemben, hogy az ellentételezés megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében a következő szerződéses feltételt is tartalmazza:

„Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.”

További követelmény a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizetésére hozott intézkedések szabályozása a közszolgáltatási szerződésben a következők szerint:

„Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.”

A közszolgáltatási szerződések felülvizsgálatának alapvető indoka az Európai Unió előírásoknak való megfelelés biztosítása, és legfőképpen a közfeladatok, a folyamatok, az ellentételezés átláthatóságának a biztosítása, az elaprózódott feladatellátás felszámolása, az ésszerű tervezhetőség, a kiszámíthatóság biztosítása, és nem utolsósorban a közfeladatok önkormányzat által elvárt módjának és színvonalának meghatározása.

IV. A Derecske Város Önkormányzata és a Nonprofit Kft. között fennálló szerződések bemutatása:

A felülvizsgálat során áttekintésre kerültek Derecske Város Önkormányzata és a Nonprofit Kft. között jelenleg érvényben lévő szerződések, megállapodások, amelyek kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza.

Sorszám	Szerződés tárgya	Szerződés típusa	Szerződés megkötésének időpontja	Szerződés időbeli hatálya
1.	Önkormányzati vagyon üzemeltetése, városüzemeltetési feladatok ellátása	Közzolgáltatási szerződés	2014. április 30. (1-9. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2020. augusztus 13.)	2014. január 1-jétől határozatlan időtartamra
2.	A derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János tér megnevezésű önkormányzati ingatlanon (új főtéren) elhelyezkedő közterületi park fenntartása	Közzolgáltatási szerződés	2020. augusztus 25.	2020. január 1-től 2024. december 31-ig
3.	4130 Derecske, Közsárság út 36. szám alatti, 3402/3 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Közsárság út 36. szám alatti, a DEVAG Kft. tulajdonában álló ingatlanon elhelyezkedő: 484,34 m ² hasznos alapterületű (10,50 m x 48,43 m befoglaló méretű, földszint szintszámú, acélváz tartószerkezetű, 5,31 m építménymagasságú) műhely épület és közösségi tér funkciójú épület üzemeltetése ("Barnamezős területek rehabilitációja Derecskén" c. projekt)	Üzemeltetési szerződés	2021. február 1.	2021. február 1-től határozatlan időtartamra
4.	A derecskei 8701 helyrajzi számú, a 8708. hrsz.-ú és a 033/11 hrsz.-ú közteretők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása	Megállapodás	2018. január 30.	2018. január 1-től határozatlan időtartamra
5.	Szociális étkeztetés	Közzolgáltatási szerződés	2018. december 21.	2019. január 1-től 2023. december 31-ig
6.	Intézményi gyermekétkeztetés	Közzolgáltatási szerződés	2018. december 21.	2019. január 1-től 2023. december 31-ig
7.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Közzolgáltatási szerződés	2013. november 30.	2023. december 1-től 2033. november 30.

A jelen előterjesztés kizárólag a táblázat 1. és 7. sorában szerepeltetett közzolgáltatási szerződések alapján végzett tevékenységek felülvizsgálatát tartalmazza. A jelen előterjesztés keretében arra teszünk javaslatot, hogy ezen két szerződésben foglalt közfeladatok egy közzolgáltatási szerződés keretében kerüljenek szabályozásra, megfeleltetve azt az uniós elvárásoknak is. Az új közzolgáltatási szerződés egyidejűleg hatályon kívül helyezné a két érintett szerződést és azok módosításait. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati vagyon üzemeltetésére és a városüzemeltetési feladatok ellátására megkötött közzolgáltatási szerződést a felek határozatlan időre kötötték meg, ezért az új közzolgáltatási szerződés ezt a jogfolytonosságot továbbra is biztosítaná.

V. A „Közzolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” bemutatása, főbb szerződéses elemeinek ismertetése

Az önkormányzat által a Nonprofit Kft.-vel végzendő közzolgáltatási kötelezettségek teljesítésére az általános szerződéses feltételeket megállapító „Közzolgáltatási Keretszerződés” kerülne megkötésre, valamint évente a tárgyévre vonatkozóan külön egy Éves Közzolgáltatási Szerződés, amelynek mellékletei tartalmaznák a közzolgáltatás elvárható mennyiségi és minőségi paramétereit, tehát az elvégzendő feladatok leírását. Szintén az Éves Közzolgáltatási Szerződésben kerülne rögzítésre a közzolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellentételezéseként nyújtandó éves kompenzáció összege, és az éves kompenzáció alapját képező, tevékenységcsoportonkénti bontásban a közzolgáltatási tevékenység bevétele, költsége és saját bevétele, illetve az ésszerű nyereség kimutatása.

A „Közzolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” az előterjesztés mellékletét képezi.

V.1. A „Közzolgáltatási Keretszerződés” (a továbbiakban: Keretszerződés) főbb tartalmi elemei:

- a) A Keretszerződés 2024. január 1-jén lépne hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
- b) A Keretszerződés 1. melléklete a következők szerint tartalmazza tevékenységcsoportonként az ellátandó közfeladatok körét. A Keretszerződés 1. számú mellékletében foglaltakhoz képest az alábbi táblázatban ismertetésre kerülnek az egyes tevékenységcsoportokba tartozó főbb közfeladatok is.

Sorszám	Közzolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként
I.	<i>Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése:</i> szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható lakások és helyiségek kezelése, az önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok („Esély Otthon”) kezelése, bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok hasznosítása
II.	<i>Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok:</i> szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása, szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái, járdák, járdarészek, kerékpárutak, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása, zöld felületek gondozása, városi takarítás, park és sorfák fenntartása, a derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata, önkormányzati területek gyommentesítése, illegális szemétkukák felszámolása, olajgyűjtők környékének a tisztántartása, zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése, köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása, közterületi berendezések
III.	<i>Allategészségügyi feladatok:</i> kóbor állatok befogása,

	<i>Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok</i>
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

- c) A Nonprofit Kft., mint közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként *kompenzációra* jogosult.
- d) A Nonprofit Kft. évente legkésőbb december 31-ig nyújtana be az önkormányzat felé a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét, amelyben kimutatja a tervezett kompenzáció igényét. A benyújtott tervezetet a Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozó költségvetésének megtárgyalásával egyidejűleg tárgyal meg, és fogad el. A Képviselő-testület által elfogadott kompenzáció lesz az előírányzott kompenzáció. Az Éves Közszolgáltatási Szerződést az önkormányzat költségvetésének elfogadását követő 5 napon belül meg kell kötni.
- Ettől eltérő szabályként rögzíti a Keretszerződés, hogy 2024. évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetét az Önkormányzat 2023. december 31-ig fogadja el és a felek az Éves Közszolgáltatási Szerződést ezen időpontig kötik meg.
- e) A Keretszerződés az előírányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompensáció megtérítése, a túlkompensáció visszatérítése tekintetében a következő szerződéses feltételeket rögzíti:
- az előírányzott éves kompenzáció havonta 12 egyenlő részletben, a tárgyhónapra vonatkozóan előre kerülne megfizetésre a Nonprofit Kft. részére a számla keltétől számított 8 napon belül,
 - 2025. január 1. után az előző évi kompenzáció mértéke kerül megfizetésre a Nonprofit Kft. részére, majd a tárgyévi költségvetés elfogadását követő 45 napon belül a feleknek egymással el kell számolniuk, ennek keretében, ha kevesebb kompenzációt fizetett meg az önkormányzat a Nonprofit Kft. részére, akkor a különbözetet köteles az önkormányzat megfizetni, ellenkező esetben a tárgyhavi összegekből arányosan le kell majd vonni,
 - a Nonprofit Kft. a tárgyév október 31. napjáig köteles jelezni a kalkulált alulkompensáció vagy a túlkompensáció becsült összegét,
 - amennyiben a várható alulkompensáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Nonprofit Kft. a tárgyévben kezdeményezheti az előírányzott kompenzáció módosítását (várható alulkompensáció), a Nonprofit Kft. viszont jogosult az egyéb tevékenységeinek nyereségét is felhasználni az alulkompensáció fedezésére,
 - a Nonprofit Kft. az auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi kompenzációról az éves beszámolójában elszámolni,
 - a végleges elszámoláskor amennyiben a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompensáció eltér az október 31-ig jelzett várható

alulkompensáció mértékétől, úgy a várható és a tényleges alulkompensáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompensációigény számításánál lehet figyelembe venni,

- túlkompensáció akkor merül fel, ha a tárgyévi várható jogos kompensációigény kisebb a tárgyévi várható kifizetett kompensáció összegénél, ebben az esetben:
 - o amennyiben a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett kompensáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre előírányzott kompensációigény számításánál a várható túlkompensációt figyelembe kell venni,
ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompensációigény és a kifizetett kompensáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompensációigény számításánál figyelembe kell venni,
 - o amennyiben a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett kompensáció 10 %-át, a túlkompensáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az önkormányzat részére vissza kell fizetni,
ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompensációigény kisebb a kifizetett kompensáció összegénél, akkor a túlkompensáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó előírányzott kompensációigény számításánál figyelembe kell venni,
- a Keretszerződés 2. számú melléklete tartalmazza a kompensáció számítási módszerét, melynek keretében az ésszerű nyereség a következők szerint kerülne meghatározásra:

„Az ésszerű nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 2 %-ának megfelelő összeg.”

Az ésszerű nyereség rendeltetését a Keretszerződés a következőképpen szabályozza:
Az ésszerű nyereség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.

A 2. számú melléklet részét képező 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a háromnegyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompensációigényének meghatározására is.

- a Keretszerződés alapján a Nonprofit Kft-nek féléves, háromnegyedéves és éves működési jelentésben kellene beszámolnia a tevékenységéről, ezeket a Keretszerződés működési jelentésnek nevesíti, míg a számviteli törvény szerinti beszámoló benyújtására és a tulajdonos általi elfogadására május 31-ig kell, hogy sor kerüljön, e működési jelentések és éves beszámoló tartalmi elemeit határozza meg a 3. számú melléklet,
- a Keretszerződés alapján az önkormányzat és a közszolgáltató a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében egymással együttműködik; az önkormányzat részéről a szakmai együttműködésben a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátással érintett csoportjai (Jogi és Szervezési Csoport, Településfejlesztési és Beruházási Csoport, Üzemeltetési és Ellátási Csoport) vennének részt, hiszen a Hivatal szervezetátalakításakor a csoportrendszer kialakításánál cél volt a Nonprofit Kft.-vel való szorosabb szakmai kapcsolattartás megvalósítása.

V.2. A „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” (a továbbiakban: Éves Szerződés) főbb tartalmi elemei:

- az Éves Szerződés hatálya egy évre, az adott tárgyévre szól, jelen esetben 2024. január 1-jétől 2024. december 31-ig lenne érvényes,
- az Éves Szerződés tartalmazza a Képviselő-testület által elfogadott éves előirányzott kompenzáció összegét,
- az Éves Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza a Nonprofit Kft. közzolgáltatási kötelezettségeit tevékenységcsoportonkénti leírásban, itt látható a közzolgáltatás önkormányzat által elvárt módja, színvonala, mennyiségi és/vagy minőségi leírása, amelyet a felülvizsgálatban részt vevők állítottak össze a Nonprofit Kft. ügyvezetőjével és munkatársaival közreműködve,
- az Éves Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza a tárgyévi költségvetésben elfogadott előirányzott kompenzációt egy összegben, és tevékenységcsoportonként megbontva, és a Nonprofit Kft. a 2. számú melléklet függelékében lévő táblázatban foglaltak szerint számítja ki és mutatja ki az előirányzott kompenzáció igényét.

VI. A Nonprofit Kft. 2024. évre vonatkozó előirányzott kompenzáció igénye:

A fentiekben is ismertetettek szerint a Nonprofit Kft. feladata az Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közzolgáltatási kötelezettségek ellentételezéseként igényelt előirányzott kompenzáció összegének a kimunkálása.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” megnevezésű szerződéstervezet 2. számú mellékletét képező függelékben foglaltak szerint tevékenységcsoportonként kimutatta az igényelt ellentételezés összegét.

Az alábbi táblázat tevékenységcsoportonként tartalmazza az igényelt előirányzat kompenzációt:

Sorszám	Közzolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként	Igényelt előirányzat kompenzáció összege (nettó Ft/év)	ÁFA (Ft/év)	Igényelt előirányzat kompenzáció összege (bruttó Ft/év)
I.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	3 812 000	1 029 240	4 841 240
II.	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	8 766 000	2 366 820	11 132 820
III.	Állategészségügyi feladatok	635 000	171 450	806 450
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	740 000	199 800	939 800
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása	127 000	34 290	161 290
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	6 416 000	1 732 320	8 148 320

VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	5 717 000	1 543 590	7 260 590
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	635 000	171 450	806 450
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	64 000	17 280	81 280
X.	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	17 907 000	4 834 890	22 741 890
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása	127 000	34 290	161 290
ÖSSZESEN		44 946 000	12 135 420	57 081 420

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak megismerését, valamint a „Közzolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okiratban foglaltak tartalmának áttanulmányozását követően szíveskedjen az alábbi határozati javaslatot elfogadni, és egyidejűleg szíveskedjen a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. által ellátott, illetve ellátandó közzolgáltatási feladatok ellentételezéseként a Nonprofit Kft. jövő évi kompenzációs igényét megtárgyalni, és annak összegezéséről határozni.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Derecske Város Önkormányzatának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben meghatározott egyes közfeladatainak Derecske közigazgatási területén történő ellátása érdekében a Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) között kötendő „Közzolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okiratot 2024. január 1-jei hatályba lépéssel – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – elfogadja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a „Közzolgáltatási Keretszerződés” és az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” című okirat aláírására.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az „Éves Közzolgáltatási Szerződés 2024. évi” okiratban jóváhagyott 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének Derecske Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Rácz Anikó polgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző



Határidő: tájékoztatásra, és a szerződések aláírására: azonnal
az előirányzott kompenzáció költségvetésbe történő beépítésére:
2024. évi költségvetési rendelet benyújtásával egyidejűleg

Derecske, 2023. november 21.

Tisztelettel:

Rác Anikó s.k.
polgármester



ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
2024. ÉVI
(A/2023. (XI. 30.) KT számú határozattal elfogadott
Közzszolgáltatási Keretszerződés alapján)

Amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rácz Anikó polgármester

mint közzszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közzszolgáltató (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közzfeladatainak Derecske település közzgazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közzszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Derecske Város Önkormányzata Képviseelő-testülete/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával jóváhagyott Közzszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

A Keretszerződés alapján a Felek 2024. évre a jelen éves közzszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Éves Szerződés) kötik.

1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyat képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a jelen Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közzszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése.

2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Derecske város közzgazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közzszolgáltatások teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

3. A 2024. évi Előirányzott kompenzáció

- 3.1. Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére **bruttó 57.081.420 Ft, azaz bruttó ötvenhétmillió-nyolcvanegyezer-négyszázhusz forint összegű kompenzációt** irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

Az Éves Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak alapján a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közzolgáltató jelen szerződés 2. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenységcsoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- 3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben számla ellenében történik.
- 3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közzolgáltató jogosult a 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyhoz 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenységcsoportonként. A számla szövege: „...../2023. (XI. 30.) KT számú határozat 2. számú melléklete alapján”.
- 3.4. A 2024. évi előirányzott kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 8 naptári nap.
- 3.5. Az előirányzott kompenzáció összegét az Önkormányzat a Közzolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.
- 3.6. A 2024. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek. Az Önkormányzat részéről a polgármester, meghatalmazása alapján az alpolgármester.

4. A 2024. évi szolgáltatási szint

A Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási tevékenység 2024. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Közzolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.
- 5.2. A Közzolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.

- 5.3. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással. Az együttműködés keretében a Közzolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közzolgáltatási tevékenységeken belül a bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, csapadékvíz-elvezető rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, valamint a köztisztasági, közterület fenntartási feladatok esetében a tervezett közzolgáltatási tevékenységekről havi/heti ütemtervet készít, a tárgyhónapot/tárgyhetet megelőző hónap/hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt – feladatterületnek megfelelően – megküld a Településfejlesztési és Beruházási Csoportnak, illetve az Üzemeltetési és Ellátási Csoportnak tájékoztatásul. A havi/heti ütemtervben rögzített közzolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról a Településfejlesztési és Beruházási Csoportot, illetve az Üzemeltetési és Ellátási Csoportot a Közzolgáltató tájékoztatja.
- 5.4. A Közzolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- 5.5. A Közzolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.
- 5.6. A Közzolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.
6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadók.
7. A Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.
8. Jelen Éves Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy az Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnék tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek az Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
11. Az Éves Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közzolgáltatási Kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/ vagy minőségi követelményei
2. számú melléklet: A 2024. évi előirányzott kompenzáció

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közzolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

A közszolgáltatási kötelezettség 2024. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE

1. Általános rendelkezések:

1.1. Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában („9. lakás- és helyiséggazdálkodás”) foglaltakat, illetve a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közzszolgáltató útján, az Önkormányzat tulajdonát képező és az Önkormányzat által bérbe adott, a jelen tevékenységcsoport leírás I./1. számú mellékletében meghatározott *bérlakások*, valamint a I./2. számú mellékletében meghatározott *nem lakás céljára szolgáló helyiségek* üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.2. A Közzszolgáltató az 1.1. pontban foglaltakon túl végzi a jelen tevékenységcsoport leírás I./3. számú mellékletében meghatározott, az Önkormányzat által *egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok* (lakás, lakóépület) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

1.3. A Közzszolgáltató ellátja a jelen tevékenységcsoport leírás I./4. számú mellékletében meghatározott *bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok* (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

1.4. A Felek az 1.1., 1.2. és 1.3. pontban meghatározott ingatlanok tételes listájában bekövetkezett változást a változást követően 60 napon belül átvezetik.

1.5. A Felek a Közzszolgáltató feladatainak teljesítéséhez kapcsolódóan az Önkormányzat éves költségvetéséről és módosításáról szóló önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet, illetve az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi lakásrendelet) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

1.6. A Felek a jelen feladatok teljesítése, valamint a közöttük történő elszámolás során a felújítás és karbantartás alatt a számvitelről szóló törvényben meghatározott fogalmakat értik és alkalmazzák.

2. Az I./1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, szociális alapon bérbe adható bérlakások, a 2. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 1. pontjában meghatározott, piaci alapon bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:

2.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) gondoskodik a bérlemény udvarának tisztán- és rendben tartásáról (fünyírás, kaszálás, tereprendezés stb.), valamint az ingatlan előtti közterület folyamatos tisztántartásáról,
- f) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

2.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

2.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlemény birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlemény visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

2.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

2.7. Gondoskodik a bérleményekkel kapcsolatos bérleti díjak (a továbbiakban: lakbér, helyiségbér) folyamatos beszédéséről. Használati díj fizetése esetén, gondoskodik annak beszédéséről.

2.8. A bérleményekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveiben elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

2.9. A lakbér, helyiségbér vagy használati díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, úgy a Közzolgáltató köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot.

2.10. A Közzolgáltatót megillető, a bérlő terhén fennálló lejárt esedékességű lakbér, helyiségbér vagy használati díj tartozás esetén közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

2.11. A beszedett lakbér, helyiségbér terhére megfizeti az üresen álló bérlemény után fizetendő közüzemi alap- és készenléti díjakat és a társasházi közös költséget.

2.12. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

2.13. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

2.14. A 2.12. pontban foglalt munkálatok költségét – a felújítási munkák kivételével – a *lakbérbevétel terhére* jogosult a Közzolgáltató elvégezni.

2.15. A Közzolgáltató a 2.12. és a 2.13. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a felújítási munkákra vonatkozóan köteles *éves felújítási tervet* készíteni, amelyben meghatározza a bérlakások és a helyiségek tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

2.16. Társasházban lévő önkormányzati tulajdonú bérlakás esetén ellátja az Önkormányzat tulajdonosi képviselőjét az Önkormányzat érdekeinek megfelelően.

2.17. A lakbérbevételt és a helyiségbérből származó bevételt a bérleményekkel kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetére fordítja.

3. Az I./1. számú melléklet 3. pontjában meghatározott, költségelven bérbe adható bérlakások, valamint az I./2. számú melléklet 2. pontjában meghatározott, költségelven bérbe adható helyiségek (együttesen: bérlemény) kezelésével összefüggő feladatok:

3.1. Az üresen álló bérlemény esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik a bérlemény biztonsági ellenőrzéséről,
- b) a bérlemény ellenőrzésekor elvégzi a bérlemény szellőztetését,
- c) a bérlemény ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi a bérlemény téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) a bérlemény bérbeadásáig őrzi a hasznosításon kívüli bérlemény kulcsait.

3.2. Előkészíti a bérleményhez tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

3.3. A bérlemény Önkormányzat által történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés megkötését követően gondoskodik a bérlemény leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A bérlőt és az Önkormányzat megbízottját értesíti a bérlakás birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.4. A bérlemény bérbeadása esetén a bérleti jogviszony ideje alatt a helyi lakásrendeletben meghatározott rendszerességgel, egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is bérleményellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.5. A bérleti jogviszony megszűnése esetén gondoskodik a bérlemény leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. A bérlakás visszavételének idejéről értesíti a bérlőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

3.6. A bérleti jogviszony megszűnése vagy bérlőváltás esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

3.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *bérlakások* vonatkozásában – a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

3.8. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – a *helyiségek* vonatkozásában – gondoskodik az épület külső és fő épületszerkezetének felújításáról.

3.9. A Közszolgáltató a 3.7. és a 3.8. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében – az *Önkormányzat költségvetése terhére* – gondoskodik a felújítási

munkák elvégzéséről. A Közzolgáltató a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiség vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 3. pont körébe tartozó bérlakások és helyiségek szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

4. Az I./3. számú mellékletben meghatározott, az Önkormányzat által egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok (lakás, lakóépület) kezelésével összefüggő feladatok:

4.1. Az üresen álló ingatlan esetében:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan szellőztetését,
- c) az ingatlan ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) az ingatlan őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan kulcsait.

4.2. Előkészíti az ingatlanhoz tartozó felszerelési tárgyak leltárát.

4.3. Az ingatlan Önkormányzat által történő hasznosítása esetén a szerződés megkötését követően gondoskodik az ingatlan leltár szerinti birtokba átadásának megszervezéséről. A haszonkölcsönvevő és az Önkormányzat megbízottját értesíti az ingatlan birtokbaadásának idejéről. A birtokbaadásról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokbaadásról felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.4. Az ingatlan bérbeadása esetén a használatba adási jogviszony ideje alatt egy naptári éven belül legalább egy alkalommal – a haszonkölcsönvevő szükségtelen háborítása nélkül, az Önkormányzat megbízottjával történt egyeztetés esetén az Önkormányzat megbízottjával – ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot, valamint a jogviszonyból fakadó haszonkölcsönbe vevőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Amennyiben a használat ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a haszonkölcsönbe vevői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, úgy évente több alkalommal is ellenőrzést végez. Az ellenőrzés megállapításairól jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.5. A jogviszony megszűnése esetén gondoskodik az ingatlan leltár szerinti visszavételének megszervezéséről. Az ingatlan visszavételének idejéről értesíti a haszonkölcsönbe vevőt és az Önkormányzat megbízottját. A birtokvisszavételről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a közüzemi mérőórák állását. A birtokvisszavételről felvett jegyzőkönyv egy példányát átadja az Önkormányzat megbízottja részére.

4.6. A jogviszony megszűnése vagy a haszonkölcsönbe vevő személyének változása esetében gondoskodik a közüzemi szolgáltatók felé történő adatszolgáltatás elvégzéséről (a közüzemi mérőórák átíratásáról).

4.7. Az Önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő kötelezettségek körében a Közszolgáltató gondoskodik:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- d) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről,
- e) az épület felújítása, illetve a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

4.8. A Közszolgáltató a 4.7. pontban foglalt, az Önkormányzatot, mint az ingatlan használatba adóját terhelő kötelezettségek körében – az Önkormányzat költségvetése terhére – gondoskodik a felújítási munkák elvégzéséről. A Közszolgáltató a 4. pont körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában a 2.15. pontban meghatározott felújítási terv részeként szerepelteti a 4. pont körébe tartozó ingatlanok szükséges felújítási munkáinak előzetes költségigényét. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

5. Az I./4. számú mellékletben meghatározott bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok (a továbbiakban: ingatlanok) hasznosításával összefüggő feladatok:

5.1. A Közszolgáltató az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglalt előírások betartása mellett hasznosítja az ingatlanokat.

5.2. Folyamatosan gondoskodik az ingatlanok bérleti díjának beszedéséről.

5.3. Az ingatlanokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat saját könyveitől elkülönítetten vezeti. Gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről.

5.4. A bérleti díj meg nem fizetése esetén a bérlő részére teljesítésre irányuló írásbeli felszólítást küld. Amennyiben a bérlő a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, úgy gondoskodik a szerződés megszüntetéséről, valamint közjegyző előtti nem peres eljárás keretében fizetési meghagyásos eljárást indít a követelés behajtása érdekében.

5.5. A Közzolgáltató által bérbe adott ingatlanok állagának, termőföld esetén termőképességének megőrzését évente legalább egy alkalommal köteles ellenőrizni. Az ingatlan rendeltetésellenes használata esetén a bérő felé megteszi a szükséges intézkedést.

5.6. A hasznosításon kívüli ingatlan rendben tartásáról gondoskodik termőföld vagy kivett beépítetlen terület esetén.

5.7. A hasznosításon kívüli, üres ingatlan (épület) esetében gondoskodik az alábbiakról:

- a) havonta egy alkalommal gondoskodik az ingatlan (épület) biztonsági ellenőrzéséről,
- b) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor elvégzi az ingatlan (épület) szellőztetését,
- c) az ingatlan (épület) ellenőrzésekor ellenőrzi a központi berendezéseket, és azok esetleges meghibásodása esetén elvégzi a szükséges karbantartási és javítási munkákat,
- d) elvégzi az ingatlan (épület) téliesítésével kapcsolatos feladatokat,
- e) őrzi a hasznosításon kívüli ingatlan (épület) kulcsait
- f) autóbuszváró épületében lévő mellékhelyiség működtetéséről (nyitvatartásáról) gondoskodik.

5.8. A Közzolgáltató az ingatlanok hasznosításával kapcsolatban felmerült költségeit a befolyt bérleti díjból jogosult finanszírozni.

I./1. számú melléklet

Szociális alapon, piaci alapon és költségelven bérbe adható bérlekások jegyzéke

1. Szociális alapon bérbe adható bérlekások jegyzéke				
Sor-szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m ²)	Komfortfokozat
1.	Csuklya u. 18/1.	919	42	összkomfortos
2.	Csuklya u. 18/2.	919	33	összkomfortos
3.	Szív u. 27. 1-2.	954/2	47	összkomfortos
4.	Szív u. 27. 3-4.	954/2	47	összkomfortos
5.	Bacsó Béla u. 29.	1043/A	58	komfortos
6.	Rákóczi út 76/2.	2032	44	komfortos
7.	Rákóczi út 76/3.	2032	58	komfortos
8.	Csuklya u. 2/a.	909	59	összkomfortos
9.	Csuklya u. 12.	916	32	összkomfortos
2. Piaci alapon bérbe adható bérlekások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 94/1.	820	108	komfortos
2.	Köztársaság út 94/2.	820	37	komfortos
3.	Szováti út 4/1.	1513	62,22	összkomfortos
4.	Szováti út 6/1.	1514/A	36,75	összkomfortos
5.	Szováti út 6/2.	1514/A	33,32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 108/1.	1336	70	komfortos
7.	Köztársaság út 108/2.	1336	70	komfortos
8.	Köztársaság út 108/3.	1336	23	komfortos
9.	Kinizsi u. 10. I. épület I. emelet 1. ajtó	1502/1/A/4	61	összkomfortos
10.	Rákóczi út 8. B. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/6	47	komfortos
11.	Rákóczi út 8. A. lh. II. emelet 2. ajtó	1527/A/12	47	komfortos
12.	Köztársaság út 57.	360	72	komfortos
13.	Ipar u. 5.	1500	121,88	összkomfortos
3. Költségelven bérbe adható bérlekások jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 1. ajtó	13/2/A/6	69	összkomfortos
2.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 2. ajtó	13/2/A/7	34	összkomfortos
3.	Köztársaság út 81. A. lh. I. emelet 3. ajtó	13/2/A/8	54	összkomfortos

4.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 7. ajtó	13/2/A/9	63	összkomfortos
5.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 8. ajtó	13/2/A/10	32	összkomfortos
6.	Köztársaság út 81. A. lh. tetőtér 9. ajtó	13/2/A/11	52	összkomfortos
7.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 6. ajtó	13/2/A/17	69	összkomfortos
8.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 5. ajtó	13/2/A/18	34	összkomfortos
9.	Köztársaság út 81. B. lh. I. emelet 4. ajtó	13/2/A/19	54	összkomfortos
10.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 12. ajtó	13/2/A/20	63	összkomfortos
11.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 11. ajtó	13/2/A/21	32	összkomfortos
12.	Köztársaság út 81. B. lh. tetőtér 10. ajtó	13/2/A/22	52	összkomfortos

I./2. számú melléklet

**Piaci alapon és költségelven bérbe adható
helyiségek jegyzéke**

1. Piaci alapon bérbe adható helyiségek jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m²)	Megnevezés
1.	Köztársaság út 86.	815/4	16	Garázs
2.	Köztársaság út 86.	815/5	19	Garázs
3.	Köztársaság út 86.	815/8	20	Garázs
2. Költségelven bérbe adható helyiségek jegyzéke				
1.	Köztársaság út 81.	13/2/A/3	14,85	Garázs
2.	Köztársaság út 81.	13/2/A/4	14,85	Garázs
3.	Köztársaság út 81.	13/2/A/5	17,28	Garázs
4.	Köztársaság út 81.	13/2/A/14	14,85	Garázs
5.	Köztársaság út 81.	13/2/A/15	14,85	Garázs
6.	Köztársaság út 81.	13/2/A/16	17,28	Garázs

I./3. számú melléklet

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok
jegyzéke

Egyéb jogcímen hasznosított ingatlanok jegyzéke				
Sor- szám	Cím	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület (m ²)	Komfortfokozat
1.	Kandia u. 36.	514	64	összkomfortos
2.	Köztársaság út 88. 2. lh. I. emelet 4. ajtó	816/A/10	38,27	összkomfortos
3.	Köztársaság út 88. 3. lh. I. emelet 3. ajtó	816/A/15	39,95	összkomfortos
4.	Köztársaság út 88. 3. lh. II. emelet 6. ajtó	816/A/18	39,95	összkomfortos
5.	Köztársaság út 125. 1. sz. lakás	2915	66,23	összkomfortos
6.	Köztársaság út 125. 2. sz. lakás	2915	48,90	összkomfortos
7.	Köztársaság út 125. 3. sz. lakás	2915	63,12	összkomfortos
8.	Rákóczi út 76/1.	2032	43	összkomfortos
9.	Semmelweis u. 26.	3164	37,31	összkomfortos
10.	Szováti út 4/2.	1513	52,29	összkomfortos

I./4. számú melléklet

Bel- és külterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke

1. Belterületi földterületek, egyéb ingatlanok jegyzéke				
Sor-szám	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Művelési ág/megnevezés
1.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	1925	433	„kivett beépítetlen terület”
2.	Derecske Város Önkormányzata 1/1	243/9	38,35	„kivett közterület” megjelölésű ingatlanon lévő autóbuszváró épülete

II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK

Az Önkormányzat a Közzszolgáltató útján látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában foglalt településüzemeltetéssel (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása) és az 5. pontjában foglalt környezet-egészségüggyel (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszáloirtás) kapcsolatos feladatait.

A Közzszolgáltató a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően végzi feladatait.

A Közzszolgáltató feladatai a köztisztasági és közterület- fenntartási feladatok ellátásával kapcsolatban:

1. Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása, hóeltakarítása: 365344,2 m²

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása, seprési hulladék elszállítása - téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A szilárd burkolatú utak listáját az **II./1. számú melléklet** tartalmazza.

a. Szilárd burkolatú utak takarítása általános követelmény:

Az önkormányzati közutak szükség szerinti, de minimum havonta teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

b. Szilárd burkolatú utak síktalanítása, hóeltakarítása általános követelmény:

Az önkormányzati közutak teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közzszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

2. Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái: 49178, 1 m²

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

A szórt útalap és földutak listáját az **II./2. számú melléklet** tartalmazza.

a. Szórt útalap és földút hóeltakarítása általános követelmény:

A szórt útalap és földút teljes körű hóeltakarítása a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közzszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

3. Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása, síktalanítása: 2500 fm, 6480 m²

Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek listáját az **II./3. számú melléklet** tartalmazza.

a. *Járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek takarítása és buszmegállóhelyek karbantartása általános követelmények:*

A járdák, parkolók, parkok, sétányok, buszmegállóhelyek szükség szerinti, de minimum hetente teljes körű takarítása, seprési hulladék elszállítása.

b. *Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek síktalanítása általános követelmények:*

A járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek teljes körű hó és síkosságmentesítése, a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosítása a Közszolgáltató által tárgyév november 30. napjáig elkészített és az Önkormányzat Polgármestere által jóváhagyott hóeltakarítási terv alapján.

4. Zöld felületek gondozása: 65.651 m²

A város területén a kijelölt közterületek (kivéve a város belterületén lévő nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti zöldfelületek gondozását, mely az ingatlan tulajdonosának a kötelessége), zöld felületeinek gondozása (fűnyírás, sövénynyírás stb.), anyag költséggel, parköntözéssel, parki zöldhulladék gyűjtése, elszállítása, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása.

A kijelölt közterületek listáját az *II./4. számú melléklet* tartalmazza.

a. *Zöld felületek gondozásának általános követelménye:*

A zöldfelületeknek egész évben gondozott és esztétikus külsőt kell mutatnia. A fűnyírást szükségszerűen kell végezni, a fűnyírást megelőzően a területről a szemetet össze kell gyűjteni. A növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása. A növényzet szakszerű növényvédelme, kártevők elleni védkezés végzése.

5. Városi takarítás:

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

a. *Városi takarítás általános követelménye:*

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása szükség szerint, de hetente minimum két alkalommal.

6. Park és sorfák fenntartása:

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

a. *Park és sorfák fenntartásának általános követelménye:*

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása, eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése szükség szerint.

7. A derecskei 2/3. hrsz. alatti kondipark (Sportpark) felülvizsgálata:

A kondi parkban található szabadtéri fitnesz eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata.

A derecskei 2/3. hrsz alatti kondipark (Sportpark) fenntartása:

A kondiparkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

8. Önkormányzati területek gyommentesítése:

Önkormányzati utak és önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása.
Az önkormányzati területek listáját az **II./5. számú melléklet** tartalmazza.

a. Önkormányzati területek gyommentesítése általános követelmény:

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.
Önkormányzati tulajdonú bel és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

9. Illegális szemétkerakatok felszámolása:

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisítése.

a. Illegális szemétkerakatok felszámolása általános követelmény:

Illegális szemétkerakatok felszámolása szükség szerint. Az Önkormányzat, Hivatal jelzése esetén maximum 5 napon belül végzi el a Közszolgáltató a munkát.

10. Olajgyűjtők környékének a tisztántartása:

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása.
Az olajgyűjtők listáját az **II./6. számú melléklet** tartalmazza.

a. Az olajgyűjtők környékének tisztántartása általános követelmény:

Az olajgyűjtők környékének rendszeres tisztántartása szükség szerint, de minimum heti 2 alkalommal.

11. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése:

Közszolgáltató az Önkormányzat döntése alapján Zöld hulladék lerakó pontot működtet a 4130 Derecske, Köztársaság út 90. szám alatti székhelyén a derecskei lakosok részére zöld hulladék átvétele céljából.

a. Zöldhulladék gyűjtésével kapcsolatos gyűjtőpont működtetése általános követelmény:

Közszolgáltató a lakosság részéről szervezeten átveszi a zöldhulladékot a székhelyén heti két alkalommal, majd ezt követően gondoskodik a zöldhulladéknak az AKSD Kft. debreceni telephelyére történő beszállításáról.

12. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartása:

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

A köztéri szobrok és emléktáblák listáját az **II./7. számú melléklet** tartalmazza.

a. Köztéri szobrok, emléktáblák fenntartásának általános követelménye:

A város területén található 6 db köztéri szobor talapzatának, valamint 2 db emléktábla felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

13. Közterületi berendezések:

Meglévő közterületi bútorok karbantartása, cseréje, kültéri padok, hulladékgyűjtő edények, szelencék elhelyezése parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpártárolók karbantartás kezelése.

A közterületre kihelyezett kerékpártárolók listáját **a II./8. számú melléklet** tartalmazza.

II./1. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)	Burkolat anyag megnevezés
Ady Endre utca	905	1134	aszfalt
Arany János utca	519	3552	aszfalt
Arany János utca	519	5640	aszfalt
Arany János utca	771	216	aszfalt
Aranyosi út	0/13	37140	aszfalt
Árpád utca	1304	690	aszfalt
Attila utca	167	2844	aszfalt
Bacsó Béla utca	1066	1296	aszfalt
Bajcsy-Zsilinszky utca	2416	8304	aszfalt
Báthory utca	2342/1	400	aszfalt
Batthyány utca	2728	3728	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	792	aszfalt
Bethlen Gábor utca	2398/3	885	aszfalt
Bezerédi utca	2015	780	aszfalt
Bihari tér	41	3309	beton
Bocskai utca	1374	1572	aszfalt
Budai Nagy Antal utca	1881	1064	aszfalt
Csillag utca	2091	315	aszfalt
Csokonai utca	212	1960	aszfalt
Damjanich utca	3473	1275	aszfalt
Darabos utca	2800	336	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	450	aszfalt
Deák Ferenc utca	1420	390	aszfalt
Déliabab utca	2768/1	990	aszfalt
Dobó utca	2542	4557	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	1386	aszfalt
Dózsa Gy. út és Kossuth utca aszfaltozása	0/19	5142	aszfalt
Dózsa György utca	243/2	8843	aszfalt
Dr. Mustó Sándor utca	1357	1116	aszfalt
Eötvös utca	1204	840	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2112	298	aszfalt
Erkel Ferenc utca	2362/1	2079	aszfalt
Erzsébet utca	1477	768	aszfalt
Esze Tamás utca	2193	702	aszfalt
Gábor Áron utca	291	144	aszfalt
Görbe utca	852	141	aszfalt

Hajdú utca	2911	222	aszfalt
Hétvezér utca	2467	1149	aszfalt
Híd utca	1401	330	aszfalt
Hold utca	1579	344	aszfalt
Honvéd utca	2880	832	aszfalt
Hunyadi utca	1431	1480	aszfalt
Hunyadi utca	1431	600	aszfalt
Huszár utca	1693	627	aszfalt
Ibolya utca	3211	879	aszfalt
Ibolya utca	3211	500	aszfalt
Ipar utca	1495	656	aszfalt
Irányi Dániel utca	754	96000	aszfalt
Irinyi utca	1622	576	aszfalt
Jókai utca	140	900	aszfalt
József Attila utca	1314	330	aszfalt
József Attila utca	1314	200	aszfalt
József Attila utca	1314	102	aszfalt
Kandia utca	518	2724	aszfalt
Kazinczy utca	1182	5897,2	aszfalt
Kert utca	1238	696	aszfalt
Kígyó utca	9	150	aszfalt
Kinizsi utca	1512	616	aszfalt
Kisderecske összekötő utca	3437	300	aszfalt
kivett helyi közút	2939/16	713	aszfalt
Kivett közterület (kossuth utca Zákány szerszámház mellett)	243/7	1386	aszfalt
kivett közterület (művház mellett)	2925/1	2596	aszfalt
Kossuth utca	1074/2	19400	aszfalt
Kölcsey utca	1559	636	aszfalt
Közterület	2925	4306	aszfalt
közút (győzelem utca)	1714	375	aszfalt
Közút (kisderecske tűzép melletti út)	3422	924	aszfalt
Lehel utca	2149	816	aszfalt
Lengyel utca	1560	532	aszfalt
Lengyel utca	1560	300	aszfalt
Lórántty utca	2348/1	1528/1	aszfalt
Malom utca	336	1430,8	aszfalt
Mátyás király utca	1607	5800	aszfalt
Meggyfa utca	908	1800	aszfalt

Mester utca	2622	1800	aszfalt
Mikes Kelemen utca	2257	808	aszfalt
Móricz Zsigmond utca	721	1206	aszfalt
Nádasdy utca	2415	690	aszfalt
Nap utca	75	1476	aszfalt
Nefejeics utca	2441	660	aszfalt
Nyárfa utca	1950	4860	aszfalt
Orgona utca	3017,55	984	aszfalt
Pacsirta utca	2532	297	aszfalt
Patak utca	2939/15	1170	aszfalt
Pázmány Péter utca	2579	537	aszfalt
Petőfi utca	2853	1656	aszfalt
Piac utca	2933	436,2	aszfalt
Radnóti utca	53/22	786	aszfalt
Rákóczi út (közút)	2106/2	20666	aszfalt
Rózsa utca	118	2000	aszfalt
Rövid utca	1637	476	aszfalt
Sas utca	1993	418	aszfalt
Semmelweis utca	2949	4560	aszfalt
Sirály utca	2799	800	aszfalt
Szabadság utca	2593	15793	aszfalt
Szabó Pál utca	352/13	1040	aszfalt
Szabó Pál utca	352/2	1144	aszfalt
Szabó Pál utca	352/1	840	aszfalt
Szabó Pál utca	351/6	560	aszfalt
Szakarina út	3410/3	198	aszfalt
Széchenyi utca	2431	1350	aszfalt
Szegfű utca	3017/21	1380	aszfalt
Szent István utca	2069	1356	aszfalt
Szív utca	953	1080	aszfalt
Szováti út	1451/2	3288	aszfalt
Tavaszi utca	1745	960	aszfalt
Thököly utca	1275	996	aszfalt
Tulipán utca	3017/76	870	aszfalt
Tűzér utca	2070	1600	aszfalt
Vácz Mihály utca	1121	1131	aszfalt
Vágóhíd utca	224/1	1240	aszfalt
Városház utca	1528	587	térburkolat
Városház utca	1528	380	aszfalt
Vasút utca	3423	5899	aszfalt
Vasvári Pál utca	672	9872	aszfalt
Vasvári Pál utca	764	434	aszfalt
Víg utca	2893/3	456	aszfalt

Viola utca	3232	1182	aszfalt
Virág utca	1325	297	aszfalt
Wesselényi utca	1110/2	585	aszfalt
Zöldfa utca	2096	700	aszfalt
Zrínyi utca	2498	1061	aszfalt
Zsák utca	2753	576	aszfalt
Összesen:		365344,2	

II./2. számú melléklet

Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)	Burkolat anyag
Akácfa	906/1	1740	zúzott
Arany János utca	421	402	földút
Arany János utca	428	771	zúzott
Arany János utca	567	1047	földút
Arany János utca	577	408	földút
Batthyány utca (zug)	2688	306	zúzott
Beépítetlen terület	2768/2	558	földút
Beépítetlen terület	530/2	360	földút
Beépítetlen terület	665	936	földút
Bem utca	3528	1575	zúzott
Bercsényi utca	2228	1152	kiepítetlen út
Bors utca	2180	366	kiepítetlen út
Csuklya utca	922	1302	zúzott
Damjanich utca	3473	300	zúzott
Dózsa Gy. utca zug	328	138	földút
Gábor Áron utca	265	450	zúzott
Hajnal utca	239	1593,3	földút
Hársfa utca	1013	1098	zúzott
Hold utca	1579	0	zúzott
Homok utca	906/2	660	zúzott
Irányi Dániel utca	754	270	földút
Iskola utca	1358	270	földút
Kálló utca	2718	330	zúzott
Keleti utca	3584	1575	földút
Keskeny utca	445	1040	zúzott
Kígyó utca	9	684	zúzott
Kisderecske összekötő utca	3437	480	kiepítetlen út
kivett közút (hivatal hátsó bejárat új főtér felől)	2/4	244	zúzott
Közterület (OTP mögötti társasház előtti út)	2923/3	1552	földút
Közút	256	1837	földút
Közút	374	235	zúzott
Közút (Gömbház utca)	1786	1158	földút
Közút (gömház utca melletti út, be van szántva)	1801	294	földút
Közút (nyugati utcából nyíló földút)	1928	684	kiepítetlen út
Közút (sáto kert mögötti út)	3231/2	2004	földút

Kuruc utca	2821	306	kiepítetlen út
Legelő utca	530/1	720	földút
Lórántty utca	2348/1	1528,8	zúzott
Móricz Zsigmond utca	721	642	zúzott
Nyíl utca	2101	900	zúzott
Nyugati utca	1971	2580	zúzott
Nyúl utca	982	1480	zúzott
Pázmány Péter utca	2602	1944	zúzott
Rákóczi zug	2251	192	földút
Sas utca	1993	250	zúzott
Sirály utca	2799	1122	zúzott
Szél utca	544	690	földút
Szőlő utca	2666	2700	zúzott
Téglás utca	1844	3866	földút
kivett út	7/4	275	földút
Vágóhíd utca	244/1	765	földút
Vasút utca	3423	642	földút
Vasvári Pál utca	599	120	földút
Vasvári Pál utca	707	330	zúzott
Zug utca	1067	306	zúzott
Összesen		49178,1	

*Járdák, parkolók, parkok, sétányok és buszmegállóhelyek***Járdák – parkolók**

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (fm, m ²)
1.	Kerékpárút 2500 fm	383/5., 243/8., 243/9., 2667/3.	2500 fm
2.	Egészség ház előtti terület (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	300 m ²
3.	Egészség ház udvara (Rákóczi utca 3 -5.)	1578/5.	600 m ²
4.	Városház utca felőli parkoló	1521/1.	750 m ²
5.	Semmelweis u. – Viola u. átjáró	3164.	280 m ²
6.	Nap utcai parkoló	75.	1330 m ²
7.	Járési Hivatal előtti parkoló	1528.	248 m ²
8.	Lengyel utca felőli parkoló	1560.	248 m ²
	Összesen		2500 fm, 3756 m²

Parkok, sétányok

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Régi főtér	1355.	1314
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	94
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	88
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	56
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	96
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	242
	Összesen		1890

Buszmegállóhelyek

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Köztársaság út 226. közelében (Devag Nonprofit Kft. árusító helyisége előtt)	2667/1.	83

2.	Köztársaság út 185. közelében (Sirály)	2667/1.	84
3.	Köztársaság út 126. (Derecskei Járási Hivatal előtt)	383/3.	84
4.	Köztársaság út 126. (új főtér oldala)	243/9	134
5.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	78
6.	Köztársaság út (benzinkút)	3417/2.	46
7.	Köztársaság út 18.	3417/2.	45
8.	Köztársaság út 1. – Derecske Vasútállomás előtt	3417/2.	20
9.	Kossuth utca 20. (Sportcsarnok)	1074/2.	76
10.	Kossuth utca 5/a. (Sportcsarnok)	1074/2.	54
11.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	44
12.	Kossuth utca vége – Temető	0133/17.	41
13.	Vasút utca 12. előtt	3423.	45
	Összesen:		834

Zöldfelületek

Parkok, sétányok

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Régi főtér	1355.	657
2.	Református templom köztéri fenti udvara	1354.	187
3.	Katolikus templom környéke	1352/1.	176
4.	Két templom közötti rész	1352/1.	112
5.	Gyógyszertár melletti park	1560.	192
6.	Kondipark melletti közterület	2/3.	484
	Összesen		1808 m²

Zöldfelületek

	Terület megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Körforgalom (közepe és környéke)	1330/4.	967
2.	Rákóczi út páros oldala a Városház utcától a Kinizsi utcáig	2106/1.	570
3.	Rákóczi út páratlan oldala a konyhától a Hold utcáig, Bercsényi utca kereszteződés, Derecske tábla környéke	2106/3.	530
4.	Arany János utca – Vasvári Pál utca kereszteződése után (villanyoszlop)	519.	8
5.	Hétvezér utca – Erkel Ferenc utca kereszteződése	2467.	100
6.	Semmelweis utca (Szász patak nyílt medrű árok, garázssor előtti villanyoszlop)	2949.	107
7.	Semmelweis utca vége	6434.	500
8.	Semmelweis utca – Viola utca átjáró	3164., 3210.	280, 560
9.	Hajnalkerti Temető lejáró bal oldala	243/7.	300
10.	Kisderecske – MÁV gyalogátkelőhely	3585.	950
11.	Köztársaság út Kandia utcával szembeni terület	381.	1600

12.	Arany János utca - Kandia sarok	519., 057/7., 057/8., 057/9, 057/10., 057/11., 057/12.	10590
13.	Irányi Dániel utca (sportpálya mögötti rész)	754.	2122
14.	Budai Nagy Antal utca (szennyvízátemelő környéke, bekötő út fás területe)	1881.	3240
15.	Kandia utca autómosó utáni oldala	518.	1500
16.	Ürgés Sportpálya	907/2.	3400
17.	Kossuth utca – Meggyfa utca kereszteződés	907/68.	940
18.	Vadászház előtti közterület	2416.	2076
19.	Penny mögötti terület	324.	1279
20.	Patak sétány	2/3., 2/4., 3/2., 4/3., 4/4., 6/2., 7/3., 7/4., 8/5., 41.	6533
21.	Vasvári Pál utca és Ady Endre utcasarok	907/71.	6659
22.	Batthyány utcai szennyvízátemelő	2728.	291
23.	Köztársaság út páros oldal a 62. számtól, Devag Nonprofit Kft. felőli oldalon lévő zöld felületek	383/6., 383/3., 2667/2.	3741
24.	Kerékpárút melletti zöld felületek	383/5., 243/8., 243/9., 2667/3.	15000
	Összesen		63. 843 m2

Gyommentesítéssel érintett önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

	Ingotlanok megnevezése	Helyrajzi szám	Terület nagysága (m ²)
1.	Irányi Dániel utcai ingatlan	753.	250
2.	Templomkert tér 3. szám alatti ingatlan	1359/2.	150
3.	Régi vízmű épülete	1353.	637
4.	Meggyfa utca 17. szám alatti ingatlan	907/74.	313
5.	Templomkert tér 4. szám alatti ingatlan (volt kiséítő iskola)	1349.	1126
6.	Lórántffy utcai vízgyűjtő árok	2353/2.	1475
7.	Temetkezési Vállalat udvara	1585/2.	369
8.	Falugazdász udvara	1585/1.	424
9.	Tücsök Közösségi Ház	3466.	1700
10.	Kutyafuttató (közlekedési útvonal, kutyafuttató, lőtér)	037.	9216
	Összesen		15660 m2

Olajgyűjtők listája

	Ingatlanok megnevezése
1.	Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. központi konyha (Lengyel utca 1.
2.	Derecske Piac épület (Makkay János tér)
3.	Derecske, Petőfi utca 7/a. szám alatti ingatlan előtt
4.	Tücsök Községi Ház (Damjanich u. 5/a.)

Köztéri szobrok, emléktáblák

Szobrok:

I. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

II. világháborús emlékmű (Régi Főtér)

Az 1848-49-es szabadságharc emlékműve (Régi Főtér)

Felszabadulási emlékmű a Gyógyszertár és Gimnázium közötti parkban

Szent István király szobor A református és katolikus templom között kialakított dísztéren

Derecske Országzászló (Régi Főtér)

Emléktáblák:

Fülöp György emléktábla a Szolgáltatóházon

Egészségház Zsinagóga emléktábla

Közterületre kihelyezett kerékpártárolók listája:

	Terület megnevezés	Helyrajzi szám
1.	Derecskei Járási Hivatal felől/Park felől (47-es)	383/3
2.	Derecskei Járási Hivatal előtt, buszmegálló felől (47-es)	383/3
3.	Buszmegálló mögött (47-es)	243/9
4.	Good's Market nem kerékpártárolós (47-es)	383/3
5.	Good's Market előtt kerékpártárolós (47-es)	383/3
6.	Rendőrség kerékpártároló (47-es)	383/3
7.	Rendőrség előtti terület (47-es)	383/3
8.	Egészség ház előtti hirdető táblánál	2106/3
9.	Egészség ház előtti kerékpártároló	2106/3
10.	Gyógyszertár előtti kerékpártároló	2106/3
11.	Felnőtt orvosi rendelő előtt (Dr. Varga Béla)	2106/1
12.	Volt okmányiroda előtt	2106/1
13.	Kinizsi utca (óvoda mögött)	1512
14.	Bocskai iskola (előtti parkoló)	1521/1
15.	Bocskai iskola (régfő tér felőli oldal)	1355
16.	Táncművészeti Székház előtt	243/9

III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK

1. Általános rendelkezések:

1.1. Kóbor állatok befogása:

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXI/III. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.

1.2. Állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemével kapcsolatos feladatok:

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § -a az alábbiakat tartalmazza:

19. § (1) Az állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban előírt módon gondoskodni. Az állati eredetű melléktermék tulajdonosa, illetve annak szállítását, kezelését, tárolását, feldolgozását, felhasználását vagy ártalmatlanítását végző minden üzemeltető az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv felé az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály szerinti éves jelentési kötelezettséget elektronikus úton köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

b) közterületen a települési (fővárosban a kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi) önkormányzatot,

c) közúton a közút kezelőjét terheli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.

Az Önkormányzat a Közzszolgáltató útján gondoskodik a fenti két jogszabályi kötelezettségéről.

2. A közzszolgáltatással ellátandó közzfeladat terjedelme:

2.1. Kóbor ebekkel kapcsolatos feladatok általános követelménye:

A település belterületén a kóbor állatok, ebek befogása, őrzése, értékesítése vagy ártalmatlanná tétele, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátása az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXI/III. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

2.2. Állati eredetű melléktermék elszállításának megszervezésével kapcsolatos feladatok általános követelménye:

- A település lakosai részére az elhullott tetemekre vonatkozó információk bejelentési lehetőségének biztosítása.
- Gondoskodás arról, hogy a bejelentő számára rendelkezésre álljanak az átmeneti tároláshoz szükséges gyűjtőzsákok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szállítóval, nyilvántartások vezetése.

- Ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik gondoskodás az elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.
- Gondoskodás a közterületen elhullott gazdátlan állatok elszállításáról és ártalmatlanná tételéről.

IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE

1. Általános rendelkezések:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 5. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (*köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás*).

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 97/2016. (IV. 28.) KT. számú határozatával úgy határozott, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., cégjegyzékszám: 01-10-042272) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján Együttműködési Megállapodást köt a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésére, fenntartására.

2.2. A Közszolgáltató feladatai a Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek az üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatban:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I. a) Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

b) Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a III. pontban foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1. Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal.

II.2. Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Esőbeállók karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása.

III. Állomások tisztaságának követelményei (Derecske Állomás, Derecske Vásártér)

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

1. Ablakok kívülről: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
2. Kültéri ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése – figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát – nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
3. Szeméttárolók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
4. Kültéri lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényátersztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
5. Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
6. Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
7. Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
8. Kültéri jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
9. Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA

1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

1.1. Az Önkormányzat a Derecske Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot tart fenn Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a mezei őrszolgálat működéséről szóló 18/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján.

1.2. A mezei őrszolgálat ellátása érdekében az Önkormányzat 2 fő mezőőrt foglalkoztat. A mezőőrök foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint történik. A mezőőrök tekintetében a munkáltatói jogkört Derecske Város Polgármestere gyakorolja.

1.3. A Közszolgáltató feladatai a mezei őrszolgálat koordinálásával kapcsolatban:

-A mezőőrök munkaköri leírásába tartozó feladatok elvégzésének koordinálása, ellenőrzése.

VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat ezen feladatának ellátásáról a Közzszolgáltató útján gondoskodik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. és 15. pontjában **(9. lakás- és helyiséggazdálkodás; 15. sport, ifjúsági ügyek;)** foglaltak értelmében.

Az Önkormányzat a sportcsarnok és sporttelep feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonát a Közzszolgáltató használatba adja a leltár és állapot-felvételi jegyzőkönyv alapján. Az Önkormányzat a tulajdonát képező sportcsarnok és sporttelep felett a tulajdonjogát megtartja, azokat a Közzszolgáltató használatába adja. Közzszolgáltató részére a sportcsarnok és sporttelep használatáért a díjbeszedési jogosultságot átadja.

2. A közzszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A Közzszolgáltató feladatai az Önkormányzat tulajdonában álló derecskei 834/1 hrsz.-ú, a valóságban Derecske, Kossuth u. 18/a. szám alatt található sportcsarnok és sporttelep teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatban:

- a) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghozott döntésnek megfelelően biztosítja a városi intézmények és kijelölt civil szervezetek számára a sportcsarnok és sporttelep használatát. A használatra jogosult intézményekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot.
- b) Sportversenyek szervezése és lebonyolítása.
- c) Karbantartása és üzemeltetése a sportcsarnok és sporttelep épületegyüttesének, és a hozzá tartozó területnek (futó, kézi, futballpályák, kondipark, valamint az egyéb zöldfelületek).
- d) A sporttelep területén lévő nád kivágásáról, illetőleg szükség szerint szúnyogirtásról való gondoskodás.
- e) A sportcsarnok helyiségeinek, illetőleg technikai eszközeinek a különféle városi rendezvényekhez való biztosítása.

2.2. A Közzszolgáltató a sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódóan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közzszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégztetéséről.

A Közzszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közzolgáltató útján.

2. A közzolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

A közzolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közzolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő belterületi csapadékvíz- elvezető rendszer működőképességének biztosítását, valamint a szükséges fejlesztéseket és a hozzá tartozó szivattyútelepek üzemeltetési, karbantartási feladatait végzi, az alább felsoroltak alapján:

- Csapadékvíz- elvezető rendszer karbantartása: a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok előtti csapadékvíz- elvezető földmedrű, illetve burkolt árkok kivételével a Közzolgáltató rendszeresen végzi a csapadékvíz- elvezető rendszer tisztán tartását, karbantartását (az általános fenntartási munkákra és karbantartási munkákra vonatkozó feladatokat a rendelet melléklete tartalmazza, amely mellékletet a Szerződő Felek évente legalább egy alkalommal felülvizsgáltnak és aktualizálnak.)
- A Közzolgáltató a csapadékvíz- elvezető árkok megfelelő működését, állapotát folyamatosan köteles ellenőrizni.
- Gondoskodik a zárt csapadékvíz- elvezető rendszer és tisztítóaknák karbantartásáról.
- Szikkasztó árkok műszakilag indokolt esetben történő tisztítása.
- A csapadékvíz- elvezető rendszerben amennyiben a Közzolgáltató rendellenességet tapasztal, vagy az Önkormányzat, illetve a lakosság a rendellenességet felé jelzi, úgy, mint üzemeltető jogosult és köteles azok megszüntetése felől intézkedni, szükség esetén a hatáskörrel rendelkező környezetvédelmi hatóság felé az Önkormányzat előzetes értesítését követően, a vele való egyeztetés után a szükséges intézkedést megtenni.
- A belvízvédelmi feladatok ellátása során Közzolgáltató köteles minden arra alkalmas járművel és gépi eszközeivel a védekezésben, mentésben részt venni. A Közzolgáltató a kárelhárítás, valamint az Önkormányzattal való egyeztetést követően a ténylegesen felmerült költségeit jogosult az Önkormányzat felé érvényesíteni.
- Végzi a burkolt csapadékvíz- elvezető rendszer zárttá tételének munkálatait.
- Gondoskodik a szivattyútelepeken lévő szivattyúk rendszeres működésének ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról.

A Közzolgáltató a csapadékvíz- elvezető rendszer üzemeltetéséhez köteles éves üzemeltetési-karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét. A Közzolgáltató az éves üzemeltetési-karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves üzemeltetési-karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A

Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett üzemeltetési- karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó üzemeltetési- karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

VII./1. számú melléklet

csapadékvíz elvezető rendszerek karbantartási munkái
2024 év

Általános fenntartási munkák			
S.SZ.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	4-2-0 jelű csatorna Szőlő utcai szakasza	8024	438 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
2.	4-2-0 jelű csatorna Szabadság utcai szakasza	8024	710 fm
	kaszálás		
	meder burkolat takarítása		
	mederpart rendezés, bozótírtás		
3.	4-0-0 jelű csatorna (zártkerti szakasza)	8024	2250 fm
	kaszálás		2250 fm
	mederburkolat takarítása		850 fm
	földmedrű árokreszen cserjeírtás		1400 fm
	földmedrű árok takarítása (nádvágás)		1400 fm
			csat. össz: 1070 fm, ebből
4.	4-0-0 jelű csatorna (Bajcsy Zsilinszky utca)	2416	315 fm
	mederburkolat takarítása, cserjeírtás (Lorántffy u. nyom. szakasz csatl.- ig)		

	zárt szakaszok feletti tisztító aknák tisztán tartása			310 fm
5.	5-0-0 jelű csatorna (Nyugati utca)			
	kaszálás			
	meder burkolat takarítása		1971; 0140/14;	888 fm
	cserjeírtás			
6.	5-3-0 jelű csatorna (Nyárfá utca) 5-0-0 jelű csat. becsatlakozásánál			csat. össz: 20 fm, ebből
	kaszálás		1971;	9 fm
	meder burkolat takarítása		1950	9 fm
	zárt szakasz tisztán tartása			11 fm
7.	6-0-0 jelű csatorna ürmöséri csatornától a 6-2-0 j. csatorna csatlakozásáig			csat. össz: 440 fm, ebből
	kaszálás (nyílt szakaszon)		0136/64;	
	meder burkolat takarítása (nyílt szakaszon)		0136/63;	130 fm
	zárt szakaszon tisztítók, iszapfogók takarítása		0133/17;	130 fm
			1451/2	310 fm
8.	6-0-0 jelű csatorna (Homok- Akácfa utca) a 6-2-0 j. v csatornától a záportározóig			csat. össz: 819 fm, ebből
	kaszálás		906/2	152 fm
	meder burkolat takarítása (zárt szakasztól a Bacsó Béla utcáig: 67 fm, Ady Endre- Vasvári P utca kereszteződésénél a záportározóig: 85 fm)		1074/2	
	zárt szakaszon tisztítók takarítása		906/1	152 fm
			907/71	516 fm
9.	ZT-B Záportározó bekötőcsatorna			22,6 fm

	meder burkolat tisztán tartása			
15.	1-10-0 jelű sárostói csatorna (a befogadó Szaszar csatorna 1+387 szelvényétől a sárostói átemelőig)	809		449 fm
	kaszálás	519		
	meder burkolat tisztán tartása	383/1		
	zárt szakasz ellenőrzése	383/5		
		324		
16.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Dózsa Gy. utcától a 47 es sz főútig, 1-387- 2- 247 szelvény között)			860
	kaszálás	318;		
	meder burkolat tisztán tartása	376;		806
	zárt szakasz ellenőrzése	383/5;		806
		3417/2		54
17.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Köztársaság út, 47 sz főút mellett, 2+247- 2+ 425 (0+178) szelvény között)			178
	zárt szakasz ellenőrzése, zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása, 2+425 szelvényél lévő iszapfogó és rács tisztán tartása	3417/2;		
18.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Köztársaság út, 47 sz főút mellett, 2+846 (0+559)- 2+ 957 (0+710) szelvény között)			151
	zárt szakasz ellenőrzése, zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása, 2-957 szelvényél lévő iszapfogó és rács tisztán tartása	3417/2;		
19.	1-8-0 jelű csatorna (Dózsa György út, körforgalomtól a befogadóig)			160
	csatorna burkolt fenék tisztán tartása	243/2		160
20.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (az új főtértől a Dózsa Gy. utcáig, 1+062- 1+ 387 szelvény között)			325
	kaszálás			
	meder burkolat takarítása	43		

	cserjeírtás		
21.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Simmelweis utca mögötti nyílt szakasztól az új főtértérig, 0+618- 1+062 szelvény között)	75; 94; 118; 2939/5; 2949; 3011	444 fm
	zárt szakaszon lévő összefolyók takarítása		
	zárt szakasz ellenőrzése		
22.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között)	3011; 0411/15	618 fm
	kaszálás		
	meder burkolat tisztán tartása		
23.	2-0-0 jelű csatorna (Szaszar csatorna befogadótól a Délibáb utcáig, 0+000- 0+141 szelvény között)	0411/14 0411/11 2768/2	141 fm
	kaszálás		
	meder burkolat tisztán tartása		
24.	2-0-0 jelű csatorna (Délibáb utca)	2768/2 2768/1	csat. össz: 333 fm, ebből 111 fm
	nyílt árok fenékszintjének tisztán tartása		222 fm
	zárt szakasz feletti összefolyók tisztán tartása		
25.	2-1-0 jelű csatorna (Délibáb utcától- a (kis)Batthyány utcáig, 0+000- 0+443 szelvény között)	0411/10 0411/9 0411/8	443
	kaszálás		
	nádvágás		
	meder burkolat tisztán tartása		
26.	2-1-2 jelű csatorna ((kis)Batthyány utca 0+000- 0+188 szelvény között)	0411/8 2688	188
	kaszálás		

	nádvágás			
	meder burkolat tisztán tartása			
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
27.	1-4-0 jelű csatorna (Simmelweis utca)	2949		200 fm
	zárt szakasz ellenőrzése			
28.	1-4-0 jelű csatorna (Köztársaság utca, Rákóczi utca)	383/1 383/3 2667/3 2106/2		120 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
29.	5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)	2106/2;		268 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
30.	S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)	1358; 1374; 1401		csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
31.	NAP-1-0 zárt csatornarendszer	75; 2925/1		109,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
32.	NAP-2-0 zárt csatornarendszer	75		54,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
33.	NAP-3-0 zárt csatornarendszer	73/1		68,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			

34.	NAP-1-1 zárt csatornarendszer		74	13,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
35.	NAP-1-2 zárt csatornarendszer		032	11,50 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
36.	NAP-3-1 zárt csatornarendszer		74	24,00 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
37.	régi főtér alatti vízelvezetés		1355	99 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			
38.	kinizsi utca vízelvezetés			csat. össz: 154 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, tisztító aknák takarítás			133fm
39.	CS 1-0-0 Városház utca vízelvezetése		1528	90 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítás			
40.	CS 2-0-0 Szováti utca vízelvezetése		1451/2	38 fm
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása			
41.	2-1-2 jelű csatorna (Dózsa Gy. út- Vágóhíd utca)		324; 243/2-3; 244/1	csat. össz: 654 fm, ebből
	zárt szakasz ellenőrzése, víznyelők takarítása			365 fm
42.	Gallyfogó rácsok takarítása			

	6-2-0 j csatorna 6-0-0 j csatorna csatlakozásánál (Szováti utca- Homok utca kereszteződésénél)		1 db
	6-2-0 j csatorna 6-2-3 j csatorna csatlakozásánál (Kazinczy u- Szováti utca kereszteződésénél)		1 db
	1-4-1 jelű csatorna (Honvéd- Víg utca kereszteződésénél)		1 db
	1-4-1 jelű csatorna 1-4-0 jelű csatorna (Honvéd- Semmelweis utca kereszteződésénél)		1 db
	4-3-0 jelű csatorna (Lorántffy utcai záportározó befogadó előtti rács)		1 db
43.	belvízátemelő szivattyúállomások karbantartása, működtetése		3 db
	Kálló melletti szivattyú telep		1 db
	Lorántffy utcai szivattyú telep		1 db
	Sárostói szivattyútelep		1 db
Tervezett karbantartási munkák			
zárt rendszerek mosatási munkái			
SSZ.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	S-2-5 jelű csatorna (Iskola utca- Híd utca- Deák F. utca utca)	1358; 1374; 1401	csat. össz: 285 fm, ebből 195 fm
	zárt szakasz mosatása		
2.	5-5-0 jelű csatorna (Rákóczi utca)	2106/2;	268 fm
	zárt szakasz mosatása		

3.	Egyéb zárt vízelvezető rendszerek mosatása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)		100 fm
	zárt szakasz mosatása szükség szerint		

meder kotrási munkálatok			
SSZ.	belvízelvezető rendszer megnevezése	HRSZ	hossza
1.	1-0-0 jelű Szaszar csatorna (Befogadótól a Semmelweis utca mögötti nyílt szakaszig, 0+00- 0+618 szelvény között)	3011; 0411/15	618 fm
	meder burkolat takarítása		
2.	egyéb belvízelvezető rendszer mederburkolat takarítása (megrendelővel előre egyeztetett szakaszon)		200 fm
	meder burkolat takarítása		

VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FELÚJÍTÁSÁVAL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

1.1. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér minősítettése:
Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése (kutyasétáltatás, dohányzás).

1.2. A Derecske Hunyadi utca 1. (1431 hrsz.) szám alatti játszótér berendezésének karbantartása:
A játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

1.3. A Közszolgáltató a játszóterek felújításával, fejlesztésével kapcsolatosan köteles éves felújítási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges felújítási munkák előzetes költségigényét. A Közszolgáltató az éves felújítási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az éves felújítási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott felújítási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet. A Közszolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett felújítási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közszolgáltató a tárgyévre vonatkozó felújítási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó felújítási terv végrehajtásáról.

A tárgyévre vonatkozó felújítási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közszolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a tárgyévben felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közszolgáltató részére.

Az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátása tekintetében Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában lévő játszóterek listája az alábbi:

Megnevezés	Helyrajzi szám
Hunyadi utcai játszótér	1431
Makkay János téri játszótér	74

IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában („11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás”) foglaltak, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak, továbbá a mindenkor hatályos, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI.29.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) meghatározott ártalmatlanítási helyre történő elszállítására.

2.2. Közzolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott tevékenysége Derecske város közigazgatási területén, a közcsontra rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlan tulajdonos által összegyűjtött és a Közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki, Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Rendeletében foglaltak szerint.

3. A Közzolgáltató kötelezettségei:

3.1. Hatósági engedély

3.1. A Közzolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásához rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálytól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

3.2. A Közzolgáltatás ellátása

3.2.1. Közzolgáltató Derecske város közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló – az érintettek részére kötelezően igénybe veendő – közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljeskörűen látja el.

3.2.2. Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére e szerződésben meghatározott közszolgáltatást a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlan tulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 36 órán belül elvégzi. A háztartási szennyvíz ártalmatlanítására történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

4. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei:

4.1. Közzolgáltató a Rendeletben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatást Derecske város közigazgatási területén az erre vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni.

4.2. A Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást Derecske város területén minimum a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmas járműparkkal köteles ellátni, amelyek megfelelnek a 4.1. pontban foglalt feltételeknek. A Közzolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasnak kell lenniük az ingatlan tulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a kiürítésére. A szállítójárműveknek alapfelszereltségükben legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell

rendelkezniük és alkalmasnak kell lenniük 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantásra).

4.3. Közzolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közzolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

4.4. Közzolgáltatónak rendelkeznie kell a közzolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, a Debreceni Vízmű Zrt. által szolgáltatott adatok tárolására, kezelésére, továbbá rendelkeznie kell nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

4.5. Közzolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közzolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a megfelelő képzettségű szakembereket.

5. Szükséges fejlesztések, karbantartások:

5.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

5.2. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásához mindenkori a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

5.3. Közzolgáltató a közzolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése:

6.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet a Rendeletben kijelölt befogadó műtárgyba köteles leüríteni.

6.2. Közzolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

6.3. Közzolgáltató a közcsatornával el nem látható ingatlanokról történt szennyvíz beszállítás után járó esetleges költségvetési támogatás igénylésének elszámolásához a szükséges adatokat vezeti.

7. A Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége:

Közzolgáltató az általa alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről a közzolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (1) bekezdése szerinti részletes költségelszámolás elkészítésével a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

8. A Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége:

8.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/E. §-a szerinti a közzolgáltatási díjhátralékos ingatlanulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Derecske Város Jegyzője részére. Közzolgáltató a működésre érvényes számviteli és egyéb jogszabályokban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

8.2. Közzolgáltató az általa a 8.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

9. A közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanulajdonosok tájékoztatása:

9.1. Közzolgáltatón a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közzolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közzolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

9.2. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ingatlanulajdonosok tájékoztatására alkalmas, jól megközelíthető, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot és telefonos ügyeleti rendszert működtetni.

9.3. Közzolgáltató a 9.1. és a 9.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi. Közzolgáltató az említett ingatlanulajdonos tájékoztatási rendszer működésének 1 éves tapasztalatai alapján – a technikai lehetőségeitől és a megrendelői igényektől függően – lehetővé teszi a szolgáltatás internetes megrendelését.

9.4. Közzolgáltató a közzolgáltatással összefüggő információkat az ingatlanulajdonosok tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben, az ügyfélszolgálatánál jól látható helyen és az internetes honlapján közzé tenni.

10. Fogasztói kifogások, észrevételek intézése

10.1. Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton az ingatlanulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlanulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

10.2. Közzolgáltató köteles szabályozni az általa nyújtott közzolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézésének a rendjét.

11. Az Önkormányzat kötelezettségei:

11.1. Az Önkormányzat közzolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei

11.1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi

szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

11.1.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

11.1.3. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

11.1.4. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában („2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

2.1. A közszolgáltatás kiterjed Derecske város közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására. A feladat ellátása érdekében a Közszolgáltató Derecske Város közigazgatási területén lévő bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetésének biztosítása, valamint a szükséges fejlesztések elvégzése és a hozzá tartozó karbantartási feladatainak elvégzése, az alább, valamint a szerződés mellékletében felsoroltak alapján. A közszolgáltatási szerződés melléklete évente legalább egy alkalommal felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül.

2.2. Közszolgáltató köteles elvégezni az Önkormányzat tulajdonában lévő bel-és külterületi utak vonatkozásában az alábbi feladatokat:

- Az Önkormányzat által végeztetett szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak előkészítése (felmérés) és a munkák elvégzésének irányítása, ellenőrzése, a kátyúzási munkák elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján az útpadkák javításának elvégzése;
- Az Önkormányzattal való egyeztetés alapján járdaépítési munkák elvégzése;
- Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése
- Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása

A Közszolgáltató a bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése során köteles éves üzemeltetési-karbantartási tervet készíteni, amelyben meghatározza a létesítmények tekintetében szükséges karbantartási munkák előzetes költségigényét.

A Közszolgáltató az üzemeltetési-karbantartási tervet a tárgyév január 31-ig adja át az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az üzemeltetési-karbantartási tervet az éves költségvetésével egyidejűleg fogadja el, és az abban meghatározott karbantartási munkákra az éves költségvetésében biztosít fedezetet.

A Közzolgáltató köteles gondoskodni a tárgyévre tervezett karbantartási munkák megszervezéséről, elvégzéséről vagy elvégeztetéséről.

A Közzolgáltató a tárgyévra vonatkozó üzemeltetési-karbantartási terv benyújtásával egyidejűleg köteles beszámolni az előző évre vonatkozó üzemeltetési-karbantartási terv végrehajtásáról.

A tárgyévra vonatkozó üzemeltetési-karbantartási tervben nem szereplő, évközben felmerülő felújítási munkákat a Közzolgáltató az Önkormányzattal történt előzetes, írásbeli egyeztetést követően, az Önkormányzat döntése alapján szervezi meg, végzi el vagy végezteti el az Önkormányzat költségvetése terhére.

Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a tárgyévban felmerülő felújítási munkák elvégzésére külön szerződés keretében állapodnak meg. Az Önkormányzat az elvégzett felújítási munkák ellenértékét a külön szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a Közzolgáltató részére.

A Közzolgáltatással érintett területek adatai:

Megnevezés	Km
Szilárd útburkolattal rendelkező utak hossza:	42,1
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak hossza:	8,916
Mechanikai stabilizációval el nem látott (földút) utak hossza:	3,84

1. számú melléklet

Munka, felhasznált anyag megnevezése:	Mennyisége:
Szilárd burkolatú utak kátyúzási munkáinak elvégzése:	250 m ²
Betonburkolatú járdák felújítási munkáinak elvégzése:	500 m ²
Útpadkák javításának elvégzése (0/32 mészkő padkakő):	30 t
Útpadkák javításának elvégzése (padka, leszedése, padka hiány pótlása):	8500 fm
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/22 zúzottkő)	85 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása (Z0/63 zúzottkő)	30 t
Mechanikai stabilizációval ellátott (zúzottköves) utak javítása:	6000 fm

XI. KÖZFoglalkoztatás Koordinálása

1. Általános rendelkezések:

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában („2. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás”) foglaltak értelmében látja el feladatát a Közszolgáltató útján.

2. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme:

A Közszolgáltató ellátja az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjaihoz kapcsolódóan a közfoglalkoztatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos következő feladatokat:

- a) aktív korúak ellátására jogosultak részére közfoglalkoztatás szervezése, szociális és foglalkoztatási tárgyú jogszabályok alkalmazása,
- b) a közfoglalkoztatási munkavégzés koordinálása, szervezése és felügyelete,
- c) hatékony kommunikáció, konfliktuskezelés és kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal, a foglalkoztatókkal és a kormányhivatalok foglalkoztatási (fő) osztályaival,
- d) a foglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos adminisztrációs, informatikai és munkaszervezési feladatok elvégzése,
- e) a tevékenység dokumentálása, adminisztrálása,
- f) a havi, napi tevékenység megtervezése,
- g) kapcsolattartás a közfoglalkoztatás érintettjeivel, a közfoglalkoztatottak irányítása, felügyelete.

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2024. ÉVI

A 2024. évi előirányzott kompenzáció

Derecske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. üzleti évben az Éves Közzolgáltatási Szerződésben rögzített közzolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közzolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Közzolgáltatási feladat megnevezése	Előirányzat összege (Ft)
I. ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE	4 841 240
II. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET FENNTARTÁSI FELADATOK	11 132 820
III. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK	806 450
IV. DERECSKE VASÚTÁLLOMÁS ÉS DERECSKE VÁSÁRTÉR MEGÁLLÓHELY ÜZEMELTETÉSE	939 800
V. MEZEI ŐRSZOLGÁLAT KOORDINÁLÁSA	161 290
VI. SPORTCSARNOK ÉS SPORTTELEP MŰKÖDTETÉSE, A SPORTCSARNOK ÉPÜLETÉT ÉS A SPORTTELEP TERÜLETÉT ÉRINTŐ BERUHÁZÁSOKHOZ, FEJLESZTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	8 148 320
VII. CSAPADÉKVÍZ-ELVEZETŐ RENDSZER ÜZEMELTETÉSE	7 260 590
VIII. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSÉVEL, FELÚJÍTÁSÁVAL, FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	806 450
IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSE	81 280
X. BEL- ÉS KÜLTERÜLETI UTAK, JÁRDÁK ÜZEMELTETÉSE	22 741 890
XI. KÖZFOGLALKOZTATÁS KOORDINÁLÁSA	161 290
ÖSSZESEN:	57 081 420

Előirányzott kompenzációgény/Jogos kompenzációgény

		Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	Állategész-ségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei örszolgálat koordinálása	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése	Játzóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatás koordinálása	Összesen
1.	Anyagjellegű ráfordítások	1 265	5 446	220	271	-	3 764	2 470	375	3 615	9 593	108	27 127
	Anyagköltség	488	3 756	200	159	-	2 320	620	105	5	9 593	108	17 354
	Igénybevett szolgáltatások	772	1 650	20	102	-	1 344	1 800	270	3 610	-	-	9 568
	Egyéb szolgáltatás	5	40		10	-	100	50			-	-	205
2.	Személyi jellegű ráfordítások	1 975	1 806	320	358	108	3 790	2 190	165	-	5 630	-	16 342
	Béreköltség	1 668	1 714	270	300	90	3 200	1 840	120	-	4 540	-	13 742

	Személyi jellegű egyéb kifizetés	60	55	10	8	5	130	100	25	-	400	-	793
	Munkabért terhelő adó	247	37	40	50	13	460	250	20	-	690	-	1 807
3.	Értékcsokkenési leírás	-	200	-	-	-	1 450	200	-	-	-	-	1 850
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Alvállalkozói teljesítések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Közvetített szolgáltatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	ELÁBÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Egyéb ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Pénzügyi ráfordítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+ 7+8+9)	3 240	7 452	540	629	108	9 004	4 860	540	3 615	15 223	108	45 319
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+közpo nti ktg.)	360	828	60	70	12	1 256	540	60	350	1 691	12	5 239
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	3 600	8 280	600	699	120	10 260	5 400	600	3 965	16 914	120	50 558

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

statisztikai számjele: 15728427-8411-321-09

törzsszáma: 728427

adószáma: 15728427-2-09

bankszámlaszáma: 11738118-15372985-00000000

képviselője: Rác Anikó polgármester

mint közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszáma: Cg.09-14-000025

adószáma: 18552825-2-09

képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Az Önkormányzat 2014. január 1-jétől kezdődően módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés alapján határozatlan időtartamra megbízta a Közszolgáltatót az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyónak üzemeltetésére, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott egyéb városüzemeltetési feladatok ellátására.

1.2 Az Önkormányzat és a Közszolgáltató az 1.1 pontban meghatározott közszolgáltatási szerződés teljes körű felülvizsgálatát végezték el az ellátandó közfeladatok körére, a közfeladatok Önkormányzat által elvárt módjára és színvonalára, valamint a közszolgáltatások ellentételezésének meghatározására vonatkozóan.

1.3 A közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatának eredményeként a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – a jelen Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatok Derecske közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő ellátására és végrehajtására vonatkozó szerződéses feltételeket a jelen szerződésben foglaltak szerint határozzák meg. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít a Közszolgáltató részére.

1.4 A Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (a továbbiakban: Szerződés vagy Közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

1.5 A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.6 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közzolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.7 A Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységeiből várható eredményével is.

1.8 Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előírt kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közzolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen — jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján — az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.9 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat továbbra is megbízza a Közzolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 A Közzolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 A Közzolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek, valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat- és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú

és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 A közszolgáltatónak a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének:

- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése,
 - b) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja, az 5. és a 8. melléklete,
 - c) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 31/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése,
 - d) a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló 26/2018. (X. 26.) önkormányzati rendelet 5/A. §-a
- alapján kizárólagos joga van Derecske település közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhetnek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 A Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előírt kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség

elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b), c) és d) pontja szerint. A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukba kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 A Közzolgáltató a kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közzolgáltatási szerződés

5.1 A Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó – az Önkormányzat közreműködésével összeállított – Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét átadni, és ezzel egyidejűleg a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett kompenzáció igényét meghatározni. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előírányzott kompenzáció mértékét.

A Közzolgáltató köteles az Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közzolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

A Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közzolgáltatási Szerződést megkötöni. A tárgyévre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés megkötésének késedelve esetén, annak megkötéséig Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Az 5.1 pontban foglaltaktól eltérően a 2024. évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Szerződés tervezetét az Önkormányzat 2023. december 31-ig fogadja el és a Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződést ezen időpontig kötik meg.

5.3 A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) előírányzott kompenzáció igény mértéke,
- b) előírányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg),
- c) közzolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előírányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása.

A Felek az Éves Közzolgáltatási Szerződésben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 8 naptári napon belül forintban utalja a Közzszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közzszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből egyenlő arányban az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közzszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a 6.3 pont szerinti alulkompenzáció vagy a 6.4 pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közzszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi kompenzációról az éves beszámolójában elszámolni.

A végleges elszámoláshoz Közzszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a) az éves beszámoló alapján az előző évre járó jogos kompenzációigény összegét,
- b) a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció különbözetét,
- c) a Közzszolgáltató által végzett egyéb tevékenységek eredményét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott jogos kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre előirányzott kompenzációigény számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe lehet venni.

Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését, a Közzszolgáltató a tárgyévben kezdeményezheti az előirányzott kompenzáció módosítását.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges alulkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál lehet figyelembe venni.

Az alulkompenzáció fentiek szerinti megtérítésének eredményeként az Éves Közzszolgáltatási Szerződésben — az 1-2. számú melléklet szerint előre meghatározott feladatok teljesítése ellentételezéseként — a 2. számú melléklet függeléke szerinti kompenzációs táblákban előre meghatározott, a Közzszolgáltató tárgyévi működési költségei és az ésszerű nyereség kerülnek kifizetésre.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció összegénél, a túlkompensációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- a) Amennyiben a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, úgy a tárgyévet követő évre előirányzott kompenzációigény számításánál a várható túlkompensációt figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

- b) Amennyiben a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható kifizetett kompenzáció 10 %-át, a túlkompensáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos kompenzációigény kisebb a kifizetett kompenzáció összegénél, akkor a túlkompensáció tényleges összegét, a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál figyelembe kell venni.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység alulkompensációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompensáció fedezésére az egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

7. A Felek nyilatkozatai

7.1 A Közszolgáltató nyilatkozatai:

- a) A Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal.
- b) A Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) A Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- d) A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- e) A Közszolgáltató rendelkezik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással.
- f) A Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Az Önkormányzat nyilatkozatai:

- a) Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat.
- b) Az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- c) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.

- d) A Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal — mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a kompenzáció teljesítését.
- e) Az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 A Közzszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 A Közzszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.

A Közzszolgáltató kijelenti, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározza a beszerzésre vonatkozó eljárásrendjét. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 A Közzszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 A Közzszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, háromnegyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közzszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 A Közzszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik egymással.

10. Közzszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 A Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 A Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közzszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 A Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 A Közzszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

- a) a Közzszolgáltató által végzett egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek,
- b) a Közzszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni,
- c) a Közzszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatási tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közzszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
- d) A Közzszolgáltató egyes közzszolgáltatási feladatok ellátásánál – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételeivel lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembevételével.

10.5 A Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 A Közzszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 A Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát,
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- c) bármely a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- d) bármely a Közzszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közzszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, közzszolgáltatási kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 A Közzszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 A Közzszolgáltató minden, a közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a jelen Szerződés által érintett közfeladatra a Felek között korábban létrejött valamennyi – az alábbiakban megnevezett – közzszolgáltatási szerződés hatályát veszti:

- a) a Felek között 2014. április 30. napján megkötött, 2020. augusztus 13-án az 1-9. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közzszolgáltatási szerződés, és annak 2023. április 27. napján megkötött 11. számú módosítása,
- b) a Felek között 2013. november 30. napján megkötött Közzszolgáltatási szerződés, és annak 2023. november 10. napján megkötött 1. számú módosítása.

11.2 A Szerződést a Felek 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

11.3 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzszolgáltatási feladatainak ellátását.

12.2 Bármelyik Fél a jelen Szerződést a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal 60 napos felmondási határidővel indoklás nélkül bármikor jogosult felmondani. A felmondási idő alatt a Közzszolgáltató a közzszolgáltatásokat változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

12.3 Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Közzszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- b) a Közzszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és a mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja,
- c) a Közzszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette,
- d) a Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen,
- e) harmadik személy kérelme alapján a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését,
- f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.4 A Közzszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közzszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.5 Tekintettel a közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges közzszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely észszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12.6 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel),
- b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta).

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az a Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve háriható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús események, invázió, polgárháború,
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény,
- c) államosítás, kisajátítás,
- d) természeti katasztrófa,
- e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás,

- f) országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás,
- g) energiahiány vagy korlátozás,
- h) járvány vagy karantén,
- i) olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

- a) mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll,
- b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse,
- c) köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 A Közzolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a) Egyéb tevékenység: a Közzolgáltató által annak alapító okiratával összhangban, a közzolgáltatási kötelezettség körén, azaz a közzolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek.
- b) Egyéb tevékenység nyeresége: az éves beszámolóban bemutatott a közzolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye.
- c) Előírányzott kompenzációigény: a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege,
- d) Előírányzott kompenzáció: az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közzolgáltatónak előírányzott kompenzáció összege.
- e) Ésszerű nyereség: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza.
- f) Éves Közzolgáltatási Szerződés: a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés.
- g) Jogos kompenzációigény: azon összeg, amelyre a Közzolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített közzolgáltatási kötelezettség biztosításához

kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

h) Kifizetett kompenzáció: a tárgyévben az előirányzott kompenzáció alapján a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett ellentételezést.

i) Kizárólagos jog: az Önkormányzat által Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság.

j) Közreműködő közzolgáltató: a Közzolgáltató által a közzolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő.

k) Közzolgáltatási kötelezettség: a Közzolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közzolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége.

l) Közzolgáltatási tevékenység bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

m) Közzolgáltatási tevékenység költsége: ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;

n) Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele: ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza.

o) Közzolgáltatási tevékenység: a Közzolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott közzolgáltatási kötelezettsége körében folytatott tevékenysége.

p) Működési jelentés: a Közzolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, háromnegyedéves, illetve éves jelentések.

q) Tevékenységcsoportok: a közzolgáltatási tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek.

r) Vis Maior esemény: bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 A Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 A Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljeskörűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Debreceni Törvényszék és a Berettyóújfalui Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

- 1.számú melléklet: Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok
- 2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
- 3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen Szerződés hatályba lépéséhez Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen Szerződést a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával elfogadta.

A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből 4 aláírt példány az Önkormányzatot, 2 aláírt példány a Közzszolgáltatót illet meg.

Derecske, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

**A DERECSKEI VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ÁLTAL VÉGGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK**

Sorszám	Közzolgáltatási feladat megnevezése tevékenységcsoportonként
I.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése
II.	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok
III.	Állategészségügyi feladatok
IV.	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése
V.	Mezei őrszolgálat koordinálása
VI.	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok
VII.	Csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetése
VIII.	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok
IX.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése
X.	Bel- és külterületi utak, járdák üzemeltetése
XI.	Közfoglalkoztatás koordinálása

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. Fogalmak:

Ésszerű nyereség:

Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a közszolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.

Az ésszerű nyereség a Közzolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 2 %-ának megfelelő összeg. A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közzolgáltatási tevékenység bevétele = Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele + Önkormányzat által biztosított előirányzott kompenzáció

Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele = a Közzolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek bevétele)

Közzolgáltatási tevékenység költsége = a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a közszolgáltatási tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. Előirányzott kompenzációigény számítási módszere:

Az előirányzott kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

$$\begin{aligned} \text{Előirányzott kompenzációigény mértéke} &= \text{Közzolgáltatási tevékenység költsége} \\ &\quad - \text{Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele} \\ &\quad + \text{Ésszerű nyereség} \end{aligned}$$

Az előirányzott kompenzáció igény meghatározása során Közzolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a jogos kompenzációigény meghatározásakor a Közzolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. A kompenzáció számítás folyamata:

Az 1. számú mellékletben részletezett tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közzolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közzolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások.

Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közzolgáltató elkészíti a költségtervét tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, tevékenységcsoportonkénti költségadatokat kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségcsoportra jellemző módon.

A közzolgáltatási tevékenység költsége a tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A közzolgáltatási tevékenység költségei ellentételezésének kiszámításakor a közzolgáltatási tevékenység saját bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembevételre.

A számított előírányzott kompenzációigény alapján Közzolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az előírányzott kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei:

4.1. A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2. Teljesség és költségalapúság

Az előírányzott kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

a) az előírányzott kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a közzolgáltatási kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszert alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.

b) A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az előírányzott kompenzációigény számításának alapjául szolgáló tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljeskörűen tartalmazzák a közzolgáltatási tevékenység költségeit.

c) A tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.

d) A közzolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a közzolgáltatási tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3. A közzolgáltatási és az egyéb tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli egyéb tevékenységek végzésére, amennyiben az egyéb tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az egyéb tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A közzolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a közzolgáltatási tevékenységek költségeiről.

Az egyéb tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közzolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az előírányzott kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közzolgáltató Számviteli Politikájával, az egyéb tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az előírányzott kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az egyéb tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4. A közzolgáltatási tevékenység költségeinek számítása, az előírányzott kompenzációigény/jogos kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Szerződés 2. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előírányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előírányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közzolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közzolgáltató közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előírányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közzolgáltató részére összesen előírányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a háromnegyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közzolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	Anyagjellegű ráfordítások	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	Személyi jellegű ráfordítások	
	Béreköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	Értékcsökkenési leírás	
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	
5.	Alvállalkozói teljesítések	
6.	Közvetített szolgáltatások	
7.	ELÁBÉ	
8.	Egyéb ráfordítások	
9.	Pénzügyi ráfordítások	
10.	Közzolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	
12.	Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)	
13.	- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele	
14.	+ Ésszerű nyereség	
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	

	Megnevezés	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése	Köztisztasági, közterület fenntartási feladatok	Állategészségügyi feladatok	Derecske Vasútállomás és Derecske Vásártér megállóhely üzemeltetése	Mezei örszolgálat koordinálása	Sportcsarnok és sporttelep működtetése, a sportcsarnok épületét és a sporttelep területét érintő beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok	Csapadékvíz-vezető rendszer üzemeltetése	Játszóterek üzemeltetésével, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Bel-és külterületi utak, járdák üzemeltetése	Közfoglalkoztatás koordinálása
1.	Anyagjellegű ráfordítások											
	Anyagköltség											
	Igénybevevett szolgáltatások											
	Egyéb szolgáltatás											
2.	Személyi jellegű ráfordítások											
	Béreköltség											
	Személyi jellegű egyéb kifizetés											
	Munkabérek terhelő adó											
3.	Értékesítési leírás											
4.	Társulási szolgáltatás átvett-átadott											
5.	Alvállalkozói teljesítések											
6.	Közvetített szolgáltatások											
7.	ELÁBÉ											
8.	Egyéb ráfordítások											
9.	Pénzügyi ráfordítások											
10.	Közzolgáltatási tevékenység költség közvetlen költségei összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9)											
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (üzemeltetési+üzemeltetési költség)											
12.	Közzolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)											
13.	- Közzolgáltatási tevékenység saját bevétele											
14.	+ Ésszerű nyereség											
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)											

MŰKÖDÉSI JELENTÉS ÉS AZ ÉVES BESZÁMOLÓ MINTÁJA

FÉLÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉS

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

HÁROMNEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis - tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása

1. Az előírányzott kompenzációigény alakulása bázis - tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban

2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan:

a) Beruházások

b) Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok

2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a tevékenységcsoportok költségeinek és az előírányzott kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az ésszerű nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása

VI. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

I. Éves beszámoló mérlege

II. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

III. Éves beszámoló kiegészítő melléklete

IV. Cash flow kimutatás

V. Független Könyvvizsgálói Jelentés

VI. Üzleti jelentés



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

7. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Tandari Csilla humánpolitikai referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-1.4.2-2016-00027 Élhetőbb gyermekkor a Derecskei járásban elnevezésű projekt keretében 14 szociális szakterülethez tartozó álláshely került engedélyezésre Derecske Város Önkormányzatánál.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a projekt keretében foglalkoztatott szakemberek munkaviszonya 2023. június 30-án lejárt, így az önkormányzatnál engedélyezett álláshelyek számát a 14 szociális szakterülethez tartozó álláshely megszüntetésével csökkenteni szükséges.

A Képviselő-testület a 272/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával 29 álláshelyben állapította meg 2023. augusztus 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát, az alábbiak szerint:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshelyek száma 26, amelyből:
 - 1 pályázati referens,
 - 1 munkairányítói,
 - 4 takarítói,
 - 4 karbantartói,
 - 1 piac üzemeltetési munkatárs,
 - 1 közfoglalkoztatás szervező, valamint
 - 14 szociális szakterülethez kapcsolódó álláshely.

A szociális szakterülethez tartozó jogviszonyok megszűnésével Derecske Város Önkormányzata álláshelyeinek száma az alábbiak szerint alakulna:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshelyek száma 12, amelyből:
 - 1 pályázati referens,
 - 1 munkairányítói,
 - 4 takarítói,
 - 4 karbantartói,
 - 1 piac üzemeltetési munkatárs,
 - 1 közfoglalkoztatás szervező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat megvitatását követően döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. december 1. napjától Derecske Város Önkormányzata engedélyezett álláshelyeinek számát 15 álláshelyben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) 1 polgármesteri álláshely,
- b) 2 közalkalmazotti álláshely,
- c) 12 munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó álláshely, amelyből:
 - 1 pályázati referens,
 - 1 munkairányító,

- 4 takarító,
- 4 karbantartó,
- 1 piac üzemeltetési munkatárs,
- 1 közfoglalkoztatás szervező álláshely.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az álláshelyek száma változásának költségvetési rendeletben történő módosítása előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Rác Anikó polgármester
Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 06.

Tisztelettel:

Rác Anikó s.k.
polgármester





DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város településképeinek védelméről szóló helyi rendelet módosításának kezdeményezése (helyi védett épületekre vonatkozó előírások vonatkozásában)	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Gonda-Magyar Andrea Főépítész Cseh Ákos Településfejlesztési és Beruházási csoportvezető	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. szeptember 28-án a Tisztelt Képviselő-testület a 342/2023. (IX.28.) KT sz. határozatában döntött a Makkay János téren álló Magtár Étterem fejlesztése vonatkozásában beérkezett kérelemről.

A döntésében a fejlesztést (azaz a Magtár épületen elhelyezhető napelem kérdéskörben) nem támogatta. Azonban a körülöttünk zajló fejlődéseket figyelembe véve javasoljuk átgondolni, hogy a helyi védett épületeken lehessen napelemet elhelyezni.

Ezen kérdést javaslom megvitatni.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület úgy dönt, hogy a helyi védett épületeken megengedi a napelemek elhelyezését úgy szükséges a város településképezet védelméről szóló 7/2018. (III. 2.) önkormányzati rendeletet módosítani.

Jelenleg helyi védett épületek:

- Volt városháza
- Volt általános iskola
- Református Parókia
- Templomkert téri volt általános iskola épületei
- Bocskai István Általános Iskola és AMI
- Templomkert téri Római katolikus plébánia
- Lakóház Bocskai u. 6.
- Magtár
- Ártézi kút Rákóczi út – Bercsényi u. kereszteződése hrsz.: 2106/3

A jelenlegi rendelkezés így szól:

Helyi védelem vonatkozásában alkalmazandó szabályok:

Rendelet 20.§

(8) Napelemek épületen történő elhelyezésének szabályai:

- (1) A napelemeket lehetőség szerint, a tetőfelületen szimmetrikusan, de mindenképpen a homlokzat/ tetőfelület egészét figyelembe véve, arányosan és esztétikusan kell elhelyezni.
- A napenergia hasznosítását szolgáló napelemekhez tartozó inverter az utcai homlokzaton, az épület homlokzatával összhangban kialakított takarás nélkül, nem helyezhető el.
- Napelemek helyi védett épület közterület felől látható homlokzatán nem helyezhetők el.
- Védett utcaképpen, amennyiben a napelemek elhelyezésére kizárólag az utcai homlokzaton megjelenő (illetve közterületről látható) tetőfelület alkalmas, a napelemek elhelyezését egységes rend szerint kell megvalósítani. (Településképi bejelentés során, a védett utcaszakasz valamennyi épületének utcai homlokzatára vonatkozó javaslatot kell adni.)

Ezen bekezdés módosítása szükséges.

A módosítás végrehajtásához a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII.15.) Korm. r. 70.§-ában előírt egyeztetési eljárás lefolytatása szükség, melyet főépítész asszony irányít és végez el.

A módosítás egyeztetésének ismertetése:

0.	1.	2.
Alap önkormányzati döntés a módosítás megindításáról.	Véleményezési Szakasz <ul style="list-style-type: none">Szakmai anyag véleményeztetése az államigazgatási szervekkel és a Lakossággal (Partnerség)	Beérkezett észrevételek, vélemények, történések bemutatása Képviselő testület előtt. Önkormányzati döntés Elfogadás

A módosításhoz külső szakember bevonása nem szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határoz**, hogy

- 1) támogatja a város településképének védelméről szóló rendelet módosítását, a helyi védelem alatt álló épületeken elhelyezhető napelemek vonatkozásában,
- 2) felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat kezdje meg.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 21.

Tisztelettel:

Rácz Anikó
polgármester



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

○ ...9... napirendi pont

○

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

○

Az előterjesztés tárgya	Derecske Város Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása - véleményezési szakasz ismertetése és lezárása	
Előterjesztő	Rác Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Gonda-Magyar Andrea Főépítész	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Humánpolitikai Bizottság	-
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rác Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált Településfejlesztési Stratégiája (továbbiakban: ITS) módosításának egyeztetése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján folytatódott.

Az eddig eljárásrend során az alábbi események történtek;

Képviselő-testületi döntés a felülvizsgálat megkezdéséről:

A Képviselő-testület 2023. április 27. napján az ITS módosítása mellett döntött a 140/2023. (IV. 27.) KT számú határozatában. A tervezői munka megindult.

Véleményezési szakasz lefolytatása:

- a. A Rendelet 66. § (2) bekezdés alapján a véleményezésre jogosult szervek megkeresésre kerültek. A beérkezett vélemények kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza. A beérkezett véleményekből szükséges kiemelni az alábbiakat, melyre a tervező, valamint a főépítész megadta válaszát:

Derecske ITS módosítás_Véleményezési szakasz_Beérkezett vélemények kiértékelése					
Érintett	Üi	Hiv. szám	Megjegyzés	Tervezői / Főépítési válasz	
Építési És Közlekedési Minisztérium Útépítésekért Felelős Helyettes Államtitkár	Takács-Szirmai Ágnes	PAT-20507-1-2023/KTELLFO	Kéri, hogy a Berettyóújfalu nyugati irányból elkerülő 2x1 forgalmi sávós főút építési engedéllyel rendelkező projektet a dokumentációban vegyék figyelembe.	Köszönjük a tájékoztatást, az észrevételnek megfelelően a Berettyóújfalu nyugati irányból elkerülő tervezett új főútra való hivatkozás az ITS 1.1. fejezetébe beépítésre kerül.	
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi És Örökségvédelmi Főosztály - Építésügyi Osztály	dr. Béres Mária	HB/19-ÉPO-1/02576-2/2023	Derecske hatályos településszerkezeti terv tervlapjai, 2017-ben jóváhagyott TAK valamint a helyi értéktár tartalmazza a különböző szinteken védendő kulturális örökség elemeit, azonban Derecske ITS Munkaverzió anyaga az örökségvédelmi alátámasztó munkarészt nem mutatja be, arra nem támaszkodik.	Az ITS a 314/2012. (XI. 8.) Korm. Rendelet alapján került kidolgozásra. A rendelet 2. melléklete tartalmazza az ITS tartalmi követelményeit, amelynek megfelelően a stratégiának nem része örökségvédelmi alátámasztó munkarész. Az ITS épít a város már meglévő településfejlesztési koncepciójára, amelynek része az örökségi értékek és a védettség bemutatása. Az ITS keretében megfogalmazott fejlesztések megvalósítása során kiemelten figyelembevételre kerülnek az örökségvédelmi szempontok.	
Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság Debrecen	Katona Zsuzsa/Nagy László	K002711-0013/2023	Szakmai véleményét megadta. Javasolja a Vízügyi gazdálkodási tervben foglalt különböző célok, intézkedések szem előtt tartását.	A véleményében foglalt célokat és intézkedéseket szakmai dokumentumainkban igyekeznünk szem előtt tartani.	

				<p>Belterületi utak építése kapcsán kerüljön törlésre a dokumentációban felsorolt 7 db önkormányzati tulajdonú út, mivel azok építése már megtörtént.</p> <p>A fiatalok megtartása érdekében kerüljön rögzítésre a Fecskelakások kialakítása.</p> <p>Nyugati elkerülő út megépítése fontos a város életében, kerüljön rögzítésre a tervben.</p> <p>Tervezett és megvalósult beavatkozások, projektek 2023-2027 adatszolgáltatás kerüljön beépítésre a dokumentációba.</p>	<p>Köszönjük a javaslatokat. A 3. sz. fejezet a javaslatok alapján frissítésre kerül.</p>
Partnerségi egyeztetés során tett észrevételek	-	-			

- b. A szakmai dokumentáció, valamint a hirdetmény az önkormányzat honlapján és a hirdetőtáblán közzétételre került. Továbbá többszöri személyes egyeztetés keretében - 2023.06.15. és 2023.09.07. 2023.09.14. időpontokban - egyeztetésre, majd bemutatásra került a szakmai anyag. A dokumentációval kapcsolatos szakmai észrevételek beépítésre kerültek az anyagba.

Az eljárás a továbbiakban a Rendelet záró szakaszával folytatódik. A záró szakaszban a tervezői anyag, valamint az önkormányzati iratanyag megküldésre kerül a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda részére. A megküldés időpontjától számítva a Rendelet szerint az Iroda 20 napon belül megküldi záró szakmai véleményét.

Az ITS módosításának a tisztelt Képviselő-testület általi jóváhagyása ez után történhet meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat I.:

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. Az Integrált Településfejlesztési Stratégiája módosítása vonatkozásában, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletnek eleget téve, a véleményezési szakaszt lefolytatta.
2. A véleményezési szakasz során az államigazgatási szervektől beérkezett véleményeket megismerte és azokat elfogadja. Kéri a tervezőt, hogy a véleményeknek megfelelően a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
3. Megállapítja, hogy a társadalmasítás lefolytatásra került. Kéri a tervezőt, hogy a partnerségi véleményezés során tett javaslatokkal a szükséges helyeken egészítse ki a dokumentációt.
4. A véleményezési szakaszt lezárja.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

Derecske város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti általános eljárás záró szakaszát indítsa meg a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodánál.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 21.

Tisztelettel:

Rácz Anikó
polgármester

Derecske ITS módosítás véleményezési szakasz kiértékelés						Tervezői / Főépítési válasz
	Érintett	Üi	Hív. szám	Megjegyzés		
1.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda	-	HB/14-ÁF/00951- 4/2023	Az iroda a módosítást nem kifogásolja.		
2.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	Matkó-Szepesi Marianna	HB/17-JHNY/01009- 2/2023	Kifogást nem emel, egyedi követelményeket nem állapít meg.		
3.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Kiss Balázs	HNPI-00424-5/2023	A dokumentumban foglaltak szerint a módosítást elfogadhatónak tartja.		
4.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Boros Fruzsina	HB/NEF/01257- 2/2023	Jelentős közegészségügyi kockázatonövelő hatás nem várható, hatáskörükbe tartozó követelmények megállapítása nem vált szükségessé.		
5.	Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti És Hajózási Hatósági Főosztály - Gyorsforgalmi Útügyi Osztály	Bánhídi Viktória	BP/0801/00029- 7/2023 BP/0801/00029- 13/2023.	Szakmai véleményét településrendezési terv készítése vonatkozásában adta meg. Tájékoztat, hogy MKIF Zrt-t és Magyar Közút NZrt.-t megkereste, határidőn belül nem érkezett vélemény.		
6.	Építési És Közlekedési Minisztérium Útépítésekért Felelős Helyettes Államtitkár	Takács-Szirmai Ágnes	PAT-20507-1- 2023/KTELLFO	Kéri, hogy a Berettyóújfalut nyugati irányból elkerülő 2x1 forgalmi sávossal fűt építési engedéllyel rendelkező projektet a dokumentációban vegyék figyelembe.	Köszönjük a tájékoztatást, az észrevételnek megfelelően a Berettyóújfalut nyugati irányból elkerülő tervezett új főútra való hivatkozás az ITS 1.1. fejezetébe beépítésre kerül.	
7.	Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály	Rác Eszter	BP/FNEF/05618- 2/2023	A település közigazgatási területén belül természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.		
8.	Derecske Város Önkormányzat Jegyzőjétől	dr. Antal Erzsébet jegyző	DER/8580-3/2023	A módosítással egyetért, észrevételt nem fogalmaz meg.		
9.	Építési És Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály	Parkas Eszter	KÖFÁT/84-1/2023- VHF	Észrevételt nem tesz.		
10.	Építési És Közlekedési Minisztérium légi közlekedés			Válasz nem érkezett		
11.	Hajdúszovát Községi Önkormányzat Polgármesterétől	Dutka Gabriella	HSZ/3536-2/2023	A módosítást változtatás nélkül támogatja.		

12.	Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság - Igazgató	Pallér-Kapusi Felícia/Füzési Géza		A módosítás szerinti fejlesztések nem jelenthetnek negatív környezeti hatást.	
13.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építészeti és Örökségvédelmi Főosztály - Építészeti Osztály	dr. Béres Mária	HB/19-ÉPO-1/02576- 2/2023	Derecske hatályos települészerkezeti terv tervlapjai, 2017-ben jóváhagyott TAK valamint a helyi értéktár tartalmazza a különböző szinteken védendő kulturális örökség elemeit, azonban Derecske ITS Munkaverzió anyaga az örökségvédelmi alátámasztó munkarészt nem mutatja be, arra nem támaszkodik.	Az ITS a 314/2012. (XI. 8.) Korm. Rendelet alapján került kidolgozásra. A rendelet 2. melléklete tartalmazza az ITS tartalmi követelményeit, amelynek megfelelően a stratégiának nem része örökségvédelmi alátámasztó munkarész. Az ITS épít a város már meglévő településfejlesztési koncepciójára, amelynek része az örökségi értékek és a védettség bemutatása. Az ITS keretében megfogalmazott fejlesztések megvalósítása során kiemelten figyelembevételre kerülnek az örökségvédelmi szempontok.
14.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	Gábor Edit Melinda/Vágó Gergő	HB/15-ERD/24009- 2/2023	Erdészeti szakmai kifogással nem él.	
15.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály	Kertész Tamás	HB/15-NTO/04249- 2/2023	Talajvédelmi szempontból elfogadható, észrevételt nem tesz.	
16.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály			Válasz nem érkezett	
17.	Nemzeti Földügyi Központ			Válasz nem érkezett	
18.	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály	Nagy Zsoltné	HB/18-ÚO/00073- 6/2023	A dokumentáció közlekedési érdeket nem sért, azzal kapcsolatban ellenvéleményünk nincs.	
19.	Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzata	-	ÖH/389-2/2023	A dokumentáció anyagát támogatja.	
20.	Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr- főkapitányság	Béres László r. alezredes	09000/4496-3/2023.ált	Határrendészeti szempontból nincs kockázatvállalási tényező az ITS módosítását illetően.	
21.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály	-	14605-2/2023/h	A dokumentációval kapcsolatban észrevételt nem tesz.	
22.	Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság - Magyar Közút Nonprofit Zrt.	Lajos Tibor	HB/2148-2/2023	Véleményét megadta.	
23.	MKIF Magyar Koncessziós Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Huba Máté	KTBHÜ- 04656/2023/KI	Elvi kifogást nem emelnek.	

24.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági Iroda	-	CD/21053-2/2023.	A Hatóság ezen ügyben nem szerepel a véleményezésre megjelölt szervek között, így nem ad véleményt.	
25.	Szabályozott tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gépipari Főosztály Miskolci Bányafelügyeleti Osztály	Barancsi Péter	SZTFH- BANYASZ/13058- 2/2023	A módosítás ellen kifogást nem emel.	
26.	Tépe Község Önkormányzata Polgármesterétől	Hajzer Ferenc	TEP/1297-2/2023	A módosítás ellen kifogást nem emel.	
27.	Sáránd Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett	
28.	Hajdúbagos Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett	
29.	Konyár Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett	
30.	Szentpéterszeg Község Önkormányzata			Válasz nem érkezett	
31.	Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság Debrecen	Katona Zsuzsa/Nagy László	K002711-0013/2023	Szakmai véleményét megadta. Javasolja a Vízyűjtő gazdálkodási tervben foglalt különböző célok, intézkedések szem előtt tartását.	A véleményében foglalt célokat és intézkedéseket szakmai dokumentumainkban igyekszünk szem előtt tartani.
				Belterületi utak építése kapcsán kerüljön törtérsre a dokumentációban felsorolt 7 db önkormányzati tulajdonú út, mivel azok építése már megtörtént.	
				A fiatalok megtartása érdekében kerüljön rögzítésre a Fecskeelakások kialakítása.	
				Nyugati elkerülő út megépítése fontos a város életében, kerüljön rögzítésre a tervben.	
	Partnerségi egyeztetés során tett észrevételek	-	-	Tervezett és megvalósult beavatkozások, projektek 2023-2027 adatszolgáltatás kerüljön beépítésre a dokumentációba.	Köszönjük a javaslatokat. A 3. sz. fejezet a javaslatok alapján frissítésre kerül.



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

10. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratának módosítása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - <u>minősített többség</u> *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	2023. november 28.
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján 2024. január 1-jével a köznevelési intézményekben új foglalkoztatási jogviszony, a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony** kerül bevezetésre.

Tekintettel arra, hogy a költségvetési szervek alapító okirata az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § h) pontja alapján tartalmazza az alkalmazásban álló személyek jogviszonyának megjelölését, szükséges a köznevelési intézmények alapító okiratának módosítása, a köznevelési foglalkoztatási jogviszony felvétele az alapító okirat 5.2. pontjába.

Az alapító okirat módosítását legkésőbb 2024. január 1-jéig át kell vezetni a törzskönyvi nyilvántartásban.

Derecske Város Önkormányzata fenntartásában működő Derecskei Mese-Vár Óvoda költségvetési szerv alapító okiratának legutóbbi módosítását 2023. szeptember 1-jei hatályba lépéssel a 2023. május 31-i ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A fentiekben ismertetett jogszabályváltozás miatt szükséges ezúton a Derecskei Mese-Vár Óvoda köznevelési intézmény alapító okiratát módosítani.

Az alapító okirat módosítására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

- 1.) Az alapító okirat 5.1. pontja a költségvetési szerv vezetőjének megbízására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a következők szerint:

„5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást és a kötelező véleménykikérést követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

A jogszabályváltozás következtében az 5.1. pont az alábbiak szerint változik:

„5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

- 2.) Az alapító okirat 5.2. pontjában a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya körében feltüntetésre kerül a köznevelési foglalkoztatási jogviszony a következők szerint:

„1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
----	---	--

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a köznevelési intézmény alapító okiratát módosító okirat, valamint 2. számú mellékletét képezi a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete igen szavazat, nem szavazat, tartózkodás mellett úgy határoz, hogy

1./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca
3.) Alapító Okiratának Módosító Okiratát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ A Derecskei Mese-Vár Óvoda (székhelye: 4130 Derecske, Városház utca
3.) költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a jelen határozattal elfogadott Módosító Okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága, valamint a Derecskei Mese-Vár Óvoda intézményvezetője részére küldje meg.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 14.

Tisztelettel:

*Rácz Anikó s.k.
polgármester*



Okirat száma: DER/3999-...../2023.

Módosító okirat

A Derecskei Mese-Vár Óvoda a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. augusztus 10. napján kiadott, DER/3999-11/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízta meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

„1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
----	---	--

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Derecske, időbélyegző szerint

P.H.

Rácz Anikó
polgármester

Okirat száma: DER/3999-...../2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Derecskei Mese-Vár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Derecskei Mese-Vár Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4130 Derecske, Városház utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napsugár Óvoda	4272 Sáránd, Nagy utca 69.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Derecske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai szerint:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

a) mozgásszervi fejlődési zavarral,

b) érzékszervi fejlődési zavarral (látási-hallási),

c) értelmi fejlődési zavarral,

d) beszéd fogyatékkal,

e) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékosággal,

f) autizmus spektrum zavarral,

g) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása,

- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

- hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése óvodai fejlesztő program keretében,

- hit- és vallásoktatás, melyhez az intézmény az érvényben lévő törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Derecske Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján az előírt pályázati eljárást követően Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nevezi ki, illetve dönt a megbízás visszavonásáról. A megbízás időtartama legfeljebb 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Derecskei Mese-Vár Óvoda	- óvodai nevelés - a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		360 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4130 Derecske, Városház utca 3.	1522	Az ingatlan Derecske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, amelyet az önkormányzat az intézménynek használatba ad feladatai ellátásához	Óvodai nevelés



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

11. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A derecskei IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés Derecske Eü. Bt. általi felmondása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	rendes ülés – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	nyílt ülés – zárt ülés *	
Döntéshozatal	határozat – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	egyszerű többség - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányi dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Berényi Dénes 1996. január 1-je óta látja el Derecske Városban a IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatait.

Doktor Úr 2023. október 31.-én benyújtotta Derecske Város Önkormányzatához a Derecske Város Önkormányzata és a Derecske Eü. Bt. között fennálló feladatellátási szerződés felmondását kezdeményező dokumentumot. A dokumentum az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A benyújtott dokumentumban jelzi, hogy a IV. számú felnőtt házi orvosi praxisra vonatkozó feladatellátási szerződését fel kívánja mondani, 2023. november 01. napjától a 6 hónapos felmondási idejét megkezdi.

Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. között 2017. január 26. napján kelt feladatellátási szerződés (a továbbiakban: szerződés) határozatlan időre került megkötésre.

A szerződés 21.) pontja lehetőséget biztosít a szerződés fenti leírt megszüntetésére. A szerződés 21. pontja az alábbiakat tartalmazza:

„21. Jelen szerződést hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására. „

Dr. Berényi Dénes Doktor Úr praxisjogát eddig még nem értékesítette.

A fél éves felmondási idő 2024. április 30. napjával jár le.

Amennyiben eddig az időpontig Doktor Úr nem tudja értékesíteni a praxisát egy olyan orvosnak akivel az önkormányzat is szerződést kíván kötni, akkor a praxis betöltetlen marad. Ennek megfelelően az önkormányzatnak a praxis ellátását 2024. május 1. napjától vissza kell vennie. Ez azt jelenti, hogy a NEAK-al az önkormányzat köt majd finanszírozási szerződést.

Ebben az esetben az önkormányzati kötelező feladat ellátása érdekében 2024. május 01.-től a felnőtt háziorvosi feladatellátás és a finanszírozás is visszakerülne az önkormányzathoz.

Az önkormányzatnak kötelező feladata, hogy a folyamatos és zavartalan felnőtt háziorvosi feladat ellátás biztosításához szükséges helyettesítésről gondoskodjon. Az önkormányzatnak kell majd biztosítania a személyi és tárgyi feltételeket is a körzetben.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő hónapon át jogosult lesz még Doktor Úr. (2024. május 1-jétől 2024. október 31-ig). Amennyiben ez idő alatt lesz olyan orvos, akinek szándékában áll a praxist megvásárolni azt be kell jelenteni az Önkormányzat felé.

(Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (1) – (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„2/A. § (1) A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát az azt elidegeníteni kívánó személy – ha van a praxisjogot megszerezni kívánó orvos, őt is megjelölve – bejelenti a praxiskezelőnek és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak. Ha a (2) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat nem szándékozik a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, úgy a települési

önkormányzat, valamint a praxiskezelő – az (1a) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – jelöl meg más, a praxisjogot megszerezni kívánó orvost.

(1a) A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha az jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő orvost az érintett önkormányzat(ok) a javaslattejt követő 6 hónapon belül sem jelöli(k) meg.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti önkormányzat – a praxiskezelő véleményének kikérését követően –

a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal – a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,

b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről az (1) bekezdés szerinti bejelentés napjától számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.”)

Mindezek alapján a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónap ideje alatt Derecske Város Önkormányzatának kell gondoskodnia arról, hogy a feladat-ellátást helyettes orvossal biztosítsa. Továbbá az önkormányzatnak, mint egészségügyi szolgáltatónak kell beszereznie a helyettes orvos munkájához szükséges működési engedélyt is. A helyettes orvossal az Önkormányzatnak szerződést kell kötnie, melynek tartalmilag meg kell felelnie a 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak. A praxisban foglalkoztatott személyzetet (ápolónő) megállapodás alapján a helyettes orvosnak vagy az önkormányzatnak kell a fenti időszakban foglalkoztatni és velük kapcsolatban a felelősségbiztosítást megkötni.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Derecske Eü Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés Dr. Berényi Dénes felnőtt háziorvos általi felmondásának jóváhagyását fogadjuk el.

A derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátása érdekében tárgyalásokat kell folytatni a helyettes orvosok személyéről. A szerződés felmondási idejének a vége előtt majd meg kell határozni, hogy a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónap ideje alatt Derecske Város Önkormányzata kivel kívánja megoldani a helyettesítést, illetve kit határoz meg a helyettes orvos helyetteséül.

Az orvosok nevének meghatározása majd mindenképp szükséges lesz, mivel a működési engedély beszerzésének feltétele a helyettes orvossal megkötött szerződés becsatolása. Derecske Város Önkormányzatának 2024. április 30-ig be kell szereznie a jogerős működési engedélyt annak érdekében, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő általi finanszírozás folyamatos lehessen.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

1. Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata és Derecske Eü Bt. (székhelye: 4130 Derecske, Rákóczi u. 3-5.) között felnőtt háziorvosi feladatok ellátása tárgyában, 2017. január 26. napján kötött feladat-ellátási szerződés

– mely a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátására vonatkozik-

21. pontja alapján Dr. Berényi Dénes háziorvos, mint a Derecske Eü. Bt. képviselője általi felmondását 6 havi felmondási idő mellett (2023. november 01.

napjától 2024. április 30. napjáig tartó felmondási idő) jóváhagyja, elfogadja, a feladat-ellátási szerződés 2024. április 30. napján megszűnik.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Derecske Eü. Bt. képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Rác Anikó polgármester

2. Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy felkéri a polgármestert, hogy a derecskei IV. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladat ellátásának helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson le a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal a 2024. május 1. napjától kezdődő, a praxisjog elidegenítése esetén az elidegenítő személy részére praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjáig terjedő időtartamra, a praxisjog sikertelen elidegenítése esetén 2024. október 31. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a tárgyalások eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Rác Anikó polgármester

Derecske, 2023. november 22.

Tisztelettel:



Rác Anikó s.k.
polgármester

Derecske EÜ Bt

4130 Derecske Rózsa u.6.

Tárgy:Feladat-ellátási szerződés felmondása

Derecske Város Önkormányzat

4130 Derecske Köztársaság u. 87.

Tisztelt Polgármester Asszony !

A megküldött Feladat-ellátási szerződést nem óhajtjuk elfogadni így nem írjuk alá.

AA jelenleg érvényben levő szerződést felmondjuk, így Dr. Berényi Dénes alkalmazottunk

2023 11.01.-től a szerződés szerinti hat hónapos felmondási idő letöltését teljesíti.

Debrecen,2023.10.31.

Dr. Berényi Dénes

ügyvivő

DERECSCKE EÜ. BT.
4130 Derecske, Rózsa u. 6.
OTP: 11738113-20011435
Adószám: 22869928-1-09
Telefon: 06/ 54/ 410-013
Eng. sz.: 418-2/2004
Á. t. t. d.: 090090096

13501/2023

DERECSCKE EÜ. BT.	
4130 Derecske, Rózsa u. 6.	
OTP: 11738113-20011435	
Adószám: 22869928-1-09	
Telefon: 06/ 54/ 410-013	
Eng. sz.: 418-2/2004	
Á. t. t. d.: 090090096	
2023.10.31.	
Dr. Hajnal Gabriella	

**DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA****P O L G Á R M E S T E R É T Ö L**

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

12. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	A védőnői ellátásra vonatkozó haszonkölcsön-szerződés 1. számú kiegészítésének elfogadása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Dr. Majoros Gabriella aljegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányi dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az a Képviselő-testület előtt is ismert Hajdú-Bihar Vármegyében a védőnői feladatok 2023. július 1. napjával a Debreceni Egyetem Klinikai Központjához, mint illetékes irányító vármegyei intézményhez kerültek át. Az átadás-átvétellel kapcsolatos jogszabályok a 2023. június 29-ei rendes Képviselő-testületi ülésre -szintén ebben a tárgyban készült előterjesztésben- bemutatásra kerültek.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Törvény) 23. § (5) bekezdése alapján „A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

Figyelemmel a Törvény rendelkezéseire az önkormányzat a védőnői feladatellátást szolgáló Derecske, belterület 1578/5 helyrajzi számú, „kivett orvosi rendelő” megnevezésű, a valóságban a 4130 Derecske, Rákóczi út 3–5. szám alatti ingatlanon található épület alábbi helyiségeit adta át ingyenes használatba a Debreceni Egyetem Klinikai Központja részére:

- váró: 37,16 m²
- tanácsadó-vizsgáló: 16,35 m²
- terhes-gondozás helyiség: 17,20 m²
- védőnői munkaszoba: 18,07 m²
- babakocsi tároló: 5,58 m²
- öltöző: 5,12 m²
- közlekedő: 1,82 m²
- dolgozói illemhely: 1,20 m²
- gyermek illemhely: előtér 1,61 m²
- gyermek illemhely: 1,06 m²
- akadálymentes előtér: 4,29 m²
- akadálymentes illemhely: 5,45 m²
- összesen: 114,91 m² hasznos alapterületű épületrészt.

A haszonkölcsön szerződést a Képviselő-testület a 282/2023. (VII. 27.) KT számú határozatával elfogadta.

A haszonkölcsön szerződés II. 2. pontja az alábbiakat tartalmazza:

„2. Felek megállapodnak, hogy külön megállapodásban rendelkeznek különösen az alábbiakról:

- a) az ingatlan használatával összefüggésben felmerülő közüzemi díjakról (hideg víz, meleg víz, villamosenergia, fűtés)
- b) a rovar- és rágcsáló irtásról,
- c) a kommunális és veszélyes hulladék elszállításáról,
- d) parkgondozási, illetve a szezonálisan felmerülő hóeltakarítási és síktalanítási feladatok elvégzéséről,
- e) az ingatlan tartozékai tekintetében az éves karbantartási, szervizelési, javítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzéséről,
- f) a rendeltetésszerű működés során keletkező javítási munkák elvégzéséről, végleges meghibásodás esetén ezek pótlásáról, valamint
- g) az időszakos tisztasági festésről.”

A haszonkölcsön szerződés fenti pontjára hivatkozva a Debreceni Egyetem Klinikai Központ 2023. október 18.-án email formában megküldte részünkre a haszonkölcsön – szerződés 1. számú kiegészítését, amely a költségek viseléséről szól.

A megküldött dokumentummal kapcsolatban több észrevételt is tettünk a Debreceni Egyetem Klinikai Központ felé írásban.

Észrevételeinkkel kapcsolatban 2023. november 16.-án küldték meg véleményüket.

Észrevételeink nagy része elfogadásra került:

- rezszi díjak áthárításának a módja elfogadásra került.
- elfogadásra került a részükről a helyiségek kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószeres kerülnek megtérítésre) megtérítése számla nélküli elszámolás alapján.
- pontosításra kerültek a hulladékkal kapcsolatos kiadások,
- kezdeményeztük azt is, hogy mi nem ismerjük a Kölcsönvevő versenyeztetési szabályait, annak hatálya Derecske Város Önkormányzatára nem terjed ki, ezen mondat törlésre került a tervezetből, így azt nem kell alkalmaznunk.

Kezdeményeztünk volna rövidebb kifizetési határidőt, illetve azt, hogy havonta tudjuk benyújtani feljűk a számláinkat, de ezen kezdeményezésűnk nem került elfogadásra.

a Kölcsönvevő 60 napon belül fogja teljesíteni a kifizetéseit, illetve 3 havonta állíthatunk ki számlát a költségeinkről.

A haszonkölcsön – szerződés 1. számű kiegészítése az előterjesztés 1. számű mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testűlete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzata (4130 Derecske, Köztársaság út 87.) és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.) között 2023. július 28. napján kelt Haszonkölcsön- szerződés – amely a védőnői feladatok ellátására szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatára vonatkozik- 1. számű kiegészítését a határozat 1. számű mellékletét képező dokumentumban foglalt tartalommal elfogadja.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testűlete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletében foglaltak szerinti haszonkölcsön szerződés 1. számű kiegészítése aláírására.

Felelős: Rácű Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 21.

Tisztelettel:

***Rácű Anikó
polgármester***

HASZONKÖLCSÖN-SZERZŐDÉS**1. számú kiegészítése**

Amely létrejött egyrészről **Derecske Város Önkormányzata** (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87., adószám: 15728427-2-09, bankszámlaszám: 11738118-15372985-00000000, képviseli: Rácz Anikó polgármester) mint Kölcsönadó, továbbiakban **Kölcsönadó**,

másrészről a **Debreceni Egyetem Klinikai Központ** (székhely: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98., adószám: 19308667-4-09, közösségi adószám: HU17782218, számlaszám: 11738008-21489822, képviseli: **Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán**, egészségügyi kancellár-helyettes) mint Kölcsönvevő, továbbiakban **Kölcsönvevő** között – (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2023.07.01. napi hatálybalépéssel - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23.§ (5) bekezdése értelmében - közöttük haszonkölcsön szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre a Kölcsönadó 1/1 arányú tulajdonát képező Derecske 1578/5 hrsz. alatti, a valóságban 4130 Derecske, Rákóczi út 3-5. szám alatti ingatlanban található védőnői ellátásra szolgáló helyiségek és ingóságok vonatkozásában.

A szerződéskiegészítés tárgya

1. Felek az előzményben megjelölt Szerződés II.2. pontjában írtakra figyelemmel az alábbiak szerint állapodnak meg a Szerződés tárgyát képező ingatlan használatával felmerülő feladatok ellátásáról, illetve az ezekhez kapcsolódó költségek viseléséről:
2. Kölcsönadó vállalja:
 - a/ rovar- és rágcsálóirtás elvégzését és ennek a költségeinek a viselését;
 - b/ parkgondozási, illetve a szezonálisan felmerülő hóeltakarítási és síktalanítási feladatok elvégzését és ennek a költségeinek a viselését,
3. Kölcsönvevő vállalja a használattal kapcsolatosan felmerülő alábbi költségek megtérítését:
 - a/ a kölcsönadó által biztosított közüzemek díjainak (víz, villamosenergia, gáz) megfizetését;

Felek megállapodnak, hogy a közüzemi díjak megfizetésére az alábbiak szerint kerül sor:

- víz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész összes szolgáltatáshoz -5 szolgálat: 2 házi gyermekorvosi, 2 fogorvosi egészségügyi szolgáltató, 1 védőnői szolgálat- tartozó vizesblokk és az ezekhez a szolgálatokhoz tartozó közösségi mosdók vízfogyasztása egy almérőn keresztül történik. A közös használatból adódóan a közös teherviselés (5 szolgáltató között) érdekében az ingatlanrész ezen részének vízfogyasztását mérő almérő óra által mért fogyasztás és az ehhez kapcsolódó csatorna közüzemi díjának 1/5-öd része továbbszámlázásra kerül a Kölcsönvevő részére.),
- villamosenergia: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (Terület alapon és a 8M2, 11M2 jelű almérőkön mért fogyasztás alapján. Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész közös helyiségeinek összes alapterülete 183,41 m². Ebből a Védőnői Szolgálatra eső rész 77,75 m² mely az összes alapterület 42,39%-a. A Rákóczi utca 3. szám alatti épületrész villamos energia főmérője által és az almérők által mért összes mennyiség különbözete adja meg az épületrész összes közös használatú helyiségének a fogyasztását. Ennek a mennyiségnek a 42,39%-a és az egyedi almérők által mért mennyiségek összege kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő részére.),
- gáz: Kölcsönadó által igénybevett közműszolgáltató által számlázott szolgáltatási díj (A Kölcsönvevő által használt épületrész egyedi hőmennyiségmérővel rendelkezik -gyártási száma: 04012838-. Ezen hőmennyiség mérőn mért mennyiség kerül továbbszámlázásra a Kölcsönvevő felé).

Kölcsönadó a Kölcsönvevő részére kiállított számla mellékleteként köteles csatolni a közműszolgáltató Kölcsönadó nevére kiállított számlájának másolatát. Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti közüzemi díjakról Kölcsönadó 3 havonta egy számlát állít ki a fentiek szerint részletezett követelmények szerint.

b/ a helyiségek Kölcsönadó által elvégzett takarítása költségeinek (Kölcsönadó alkalmazásában lévő munkavállaló 8 órás munkabéréből 4 óra munkabér és a takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószeresek kerülnek megtérítésre) megtérítését;

c/ a kommunális hulladék, a veszélyes hulladék elszállítással és a sterilizálás miatti rendelkezésre állással összefüggő a költségeket;

d/ a karbantartás és javítás, az időszakos festés (m² alapú továbbszámlázás), az internet-, telefonszolgáltatás és Stefánia program költségeit.

A jelen d/ pontban foglalt, valamint minden egyéb, az ingatlant érintő kiadás esetleges továbbszámlázására Kölcsönvevő előzetes hozzájárulása esetén van lehetőség. A karbantartás és javítás, az időszakos festés (m² alapú továbbszámlázás) igényét és ehhez a Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

e/ A postai költségek továbbszámlázására Kölcsönadó jogosult a kiadást igazoló dokumentumok Kölcsönvevő részére történő bemutatásával egyidejűleg. A Kölcsönvevő előzetes hozzájárulását a Kölcsönvevő jelzi és nyújtja be Kölcsönadó felé.

4. Kölcsönadó a jelen okirat 3. a/-e/ pontjaiban megjelölt teljesítések díjairól számlákat jogosult 3 havonta kiállítani Kölcsönvevő teljesítésigazolását követően. Kölcsönadó a közműszolgáltatók díjáról egy számlát állít ki, minden egyéb kiadásról egy külön számlát, amelyben a jelen megállapodás alapján részletezi a költségeket.

5. Kölcsönvevő a díjakat a Kölcsönadó által kiállított számlák, és az ehhez mellékelte, a teljesítést igazoló okmányok kézhezvételétől számított 60 napon belül átutalással fizeti meg a kiállított számlákon megjelölt bankszámlaszámra.

A teljesítés leigazolására önállóan jogosult: Dr. Papp Csaba

Kölcsönvevő belső elszámolásához szükséges pénzügyi központjai: 7F00KAV0ENER 172, 7F00KAV0VIZC 172, 4HYRKAV00001 172

6. A számlán feltüntetendő vevő: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számla benyújtása az alábbi címre történik: Debreceni Egyetem Klinikai Központ, Gazdálkodási Igazgatóság, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98. A számlán minden esetben fel kell tüntetni jelen okirat iktatószámát és/vagy nyilvántartási számát, jelen szerződés tárgyát, valamint a Kölcsönvevő csoport adóazonosító számát. Ennek hiányában a számlát Kölcsönvevő visszaküldheti Kölcsönadó részére.

A megállapodás hatálya alatt bekövetkező általános forgalmi adó mértékének változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak, a díjak áfa-tartalma a hatályos jogszabály által meghatározott áfa-mértékhez igazodik.

7. Felek megállapodnak, hogy a jelen kiegészítésben foglaltakat 2023.07.01. napjától rendelik alkalmazni.

8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen kiegészítéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Jelen Szerződés 7 (hét) eredeti példányban készült, melyből a Kölcsönadót 2 (kettő), Kölcsönvevőt 5 (öt) eredeti példány illet meg.

Kelt: Derecske,

Kelt: Debrecen,

Kölcsönadó képviselőjében:

.....
Rác Anikó
polgármester

Kölcsönvevő képviselőjében:

.....
Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán
egészségügyi kancellárhelyettes

Jogi ellenjegyző

.....
Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Barta Lajos
gazdálkodási igazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Szakmai ellenjegyző:

.....
Prof. Dr. Szabó Zoltán
a DE KK elnöke

.....
Dr. Papp Csaba
a DAEFI igazgatója

.....
Máté László
vagyongazdálkodási igazgató

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Lengyel Adrienn



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

13. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés közfeladatok ellátása	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> - minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	2023. november 28.
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	-	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-ában meghatározott *intézményi gyermekétkeztetést* a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja. A szerződés 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő határozott időtartamra került megkötésre.

A Gyvt. 21/A. §-a a következő rendelkezéseket tartalmazza az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

- a) a bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

A fentiek szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzatnak kell biztosítania:

- a) az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá
- b) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Önkormányzatunk az intézményi gyermekétkeztetésen kívül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti *étkeztetést*, mint kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatást jelenleg is a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integráltan látja el. Az Intézmény mivel főzőkonyhával nem rendelkezik, ezért intézményen kívüli szervezet által szükséges az étkeztetési feladatokról gondoskodnia. A vonatkozó jogszabályhely alapján a fenntartó önkormányzatnak kell megkötni az erre vonatkozó megállapodást, amely legfeljebb 5 éves időtartamra köthető meg. {*Szt. 122/A. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti.*}

A szociális alapszolgáltatás biztosítására háromoldalú közszolgáltatási szerződés került megkötésre 2018. december 21-én az Önkormányzat, az Intézmény és a Nonprofit Kft. között. A közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya megegyezik az intézményi gyermekétkeztetésre megkötött szerződés időbeli hatályával, azaz 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tart.

A fentiekben ismertetett közszolgáltatási szerződések közeli lejártára tekintettel a közétkeztetési szolgáltatások folyamatos biztosításáról az önkormányzatnak gondoskodnia kell.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a fenti közétkeztetési szolgáltatások megrendelése előtt önkormányzatunknak vizsgálnia kell a szolgáltatás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési kötelezettség fennállását.

A közétkeztetési szolgáltatás beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a következő szabályokat rendeli alkalmazni:

A Kbt. 21. § (6) bekezdése értelmében a 3. melléklet szerinti, közétkeztetés tárgyú közbeszerzésekre e törvényt a kormányrendeletben meghatározott sajátos rendelkezéseinek figyelembevétele mellett kell alkalmazni.

A Kbt. 3. melléklete szerinti élelmezési szolgáltatások közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül 2023. évre vonatkozóan nettó 262.485.000 forint értékhatárig beszerezhető. Amennyiben a szerződéses összeg e felett van, az eljárás közbeszerzés köteles.

A Kbt. 17. §-a állapítja meg a közbeszerzés becsült értékére vonatkozó szabályokat. A Kbt. 17. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.”

Az előbbieken hivatkozott külön kormányrendelet, a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében a szerződés 2 évre köthető, ami két évvel meghosszabbítható. E szabály a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötendő szerződésekre vonatkozik.

A Kbt. 9. §-a állapítja meg azokat az esetköröket, amelyek kivételt képeznek a Kbt. hatálya alól, azaz nem kell alkalmazni a Kbt. rendelkezéseit.

A Kbt. hivatkozott szakaszának h) pontja a következő kivételi kört állapítja meg:

„h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettiből hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;”

A fenti rendelkezés ismertetése mellett a 2023. november 10-én kelt levélben azzal kerestük meg a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjét, hogy a Kbt. előbbi pontjának való megfelelésről vagy meg nem felelésről nyilatkozzon.

A fentiekben hivatkozott levélben kértük továbbá a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének arra vonatkozó nyilatkozatát is, miszerint a közszolgáltatási szerződésekben meghatározott feltételek mellett - ideértve különösen szolgáltatási díjak jelenleg érvényben lévő mértékét - meg kívánják-e

hosszabbítani a közszolgáltatási szerződéseket, vagy esetlegesen szerződésmódosításra vonatkozó javaslattal élnek-e.

A Nonprofit Kft. Ügyvezetője a 2023. november 16-án benyújtott – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező – beadványában a fentiek tekintetében az alábbi tájékoztatást nyújtotta:

- A Nonprofit Kft. nettó éves árbevételének több mint 80 %-a Derecske Város Önkormányzatával és intézményeivel kötött vagy kötendő szerződésekből származik.
- A Nonprofit Kft. a jelenleg érvényben lévő közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételek mellett – ideértve különösen a jelenleg érvényben lévő szolgáltatási díjak nagyságát – a gyermek- és diák, valamint a szociális közétkeztetési szerződéseket meg kívánja hosszabbítani. 2024. január 1-jétől a szolgáltatási díjakat a Nonprofit Kft. nem kívánja emelni.

Ügyvezető beadványában jelezte, hogy a szolgáltatási díjakat 2024. áprilisában felül kívánja vizsgálni az alapanyag, a minimálbér, illetve az energia és egyéb díjak változása miatt, és amennyiben indokolt, úgy a díjakat módosítani kívánja.

- A Nonprofit a gyermek- és diákétkeztetésre megkötött közszolgáltatási szerződés módosítását kezdeményezte arra vonatkozóan, hogy a szerződés mellékletébe a bölcsődei étkeztetés esetében is kerüljön megállapításra a diétás étkeztetés szolgáltatási díja, mivel társaságuk felé november 13-án igény érkezett ilyen típusú étkeztetés biztosításra. Ügyvezető Úr beadványában jelezte, hogy a diétás étkeztetést társaságuk vásárolja, és a szolgáltató csak napi 1-szeri, illetve napi 3-szori diétás étkeztetést tud biztosítani.

A bölcsődei 1-szeri és 3-szori diétás étkeztetésre a következő szolgáltatási díj elfogadását kezdeményezte Ügyvezető Úr, amely egyébként azonos az óvodai 1-szeri és 3-szori diétás étkeztetés szolgáltatási díjával:

Bölcsődei ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

Bölcsődei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

A Nonprofit Kft. Alapító Okiratában foglaltak alapján megállapítható, hogy Derecske Város Önkormányzata a 100 %-os tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft. felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik

stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatban jelentős döntéseinek meghozatalában, továbbá a Nonprofit Kft.-ben közvetlen magántőke-részesedés nincs. Továbbá a Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének fenti nyilatkozatára figyelemmel – amely szerint tehát a Kbt. 9. § h) pontjában foglalt kivételi kör alkalmazható a jelen közétkeztetési szolgáltatás beszerzése esetében – közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül biztosítható 2024. január 1-jétől a szolgáltatás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szolgáltatást 2024. január 1-jétől 5 éves időtartamra, azaz 2028. december 31-ig továbbra is a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-től rendelje meg vásárolt szolgáltatás keretében.

Az I. számú határozati javaslat az intézményi gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításáról rendelkezik. A határozati javaslat mellékletét képező szerződés módosítás egyrészről kiterjed a szerződés időbeli hatályának 5 évvel történő meghosszabbítására, valamint a szerződés 1. számú melléklete a bölcsődei gyermekétkeztetés esetében kiegészül a diétás étkeztetés biztosításával.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltakra - úgy határoz, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként az **intézményi gyermekétkeztetést** továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata és a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „**Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása**” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés gyermek- és diákétkeztetés ellátására 9. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
gyermek- és diákétkeztetés ellátására
9. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

adószám: 15728427-2-09

számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-15372985-00000000

képviseli: Rácz Anikó polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.

cégjegyzékszám: 09-09-017153

adószám: 18552825-2-09

számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11738118-20020464-00000000

képviseli: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján helyi közfeladatként gondoskodik a gyermekjóléti szolgáltatásról, ellátásról. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat gondoskodik az intézményi gyermekétkeztetésről. Ennek alapján az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá Derecske Város közigazgatási területén a tankerületi központ részeként működő oktatási intézményben (általános iskola, középiskola) az intézményi gyermekétkeztetésről Derecske Város Önkormányzata köteles gondoskodni.
- 2) Az 1. pontban foglalt közfeladat biztosítása érdekében a Megrendelő és a Közzolgáltató egymással 2018. december 21-én 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig terjedő időszakokra vonatkozóan közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közzolgáltatási szerződés) kötött.
- 3) Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közzolgáltató útján kívánja biztosítani.

- 4) A 3) pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közzolgáltatási szerződés II. A szerződés időtartama, felülvizsgálata fejezet 1) pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„1) Jelen szerződést a Felek 2019. január 1. napjától kezdődően határozott időre 2028. december 31. napjáig kötik.”

- 5) A Felek a Közzolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét közös megegyezéssel a jelen módosító szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítják.
- 6) A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.
- 7) A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
- 8) A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9) A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Közzolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata

képviseli:

Rácz Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

képviseli:

Lakatos Gergő ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Intézményi gyermekétkeztetés
2023. december 1. napjától érvényes szolgáltatási díjak
(adatok: Ft-ban)

Bölcsődei ellátás (napi 4xétkezés) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	23	136		
tízórai	10	59		
ebéd	50	295		
uzsonna	17	100		
alapanyagnorma összesen:	100	590	159	749
rezsi költség		1 447	391	1 838
Kft által számlázandó		2 037	550	2 587

Bölcsődei ellátás *diétás* (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

Bölcsődei ellátás *diétás* (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Óvodai ellátás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	100		
ebéd	62	326		
uzsonna	19	100		
alapanyagnorma összesen:	100	526	142	668
rezsi költség		671	181	852

Kft által számlázandó		1197	323	1 520
-----------------------	--	------	-----	-------

Óvodai ellátás diétás (napi 3xétkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

Óvodai ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Általános iskolások:

1-5 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	23	145		
ebéd	55	347		
uzsonna	22	139		
alapanyagnorma összesen:	100	631	170	801
rezsi költség		691	187	878
Kft által számlázandó		1 322	357	1 679

1-5 osztályos diétás (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

1-5 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		347	94	441
rezsi költség		631	170	801
Kft által számlázandó		978	264	1 242

**1-5 osztályos diétás
(1x étkezés ebéd)
napi fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

6-8 osztályos (3x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	18	135		
ebéd	64	478		
uzsonna	18	135		
alapanyagnorma összesen	100	748	202	950
Rezsi költség		696	188	884
Kft által számlázandó		1 444	390	1 834

**6-8 osztályos diétás
(3x étkezés) napi
fizetendő díja**

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	19	126		
ebéd	62	551		
uzsonna	19	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezsi költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

6-8 osztályos (1x étkezés ebéd) fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen	100	478	129	607

rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1110	300	1 410

6-8 osztályos *diétás*
(1x étkezés ebéd)
fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:		551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Középiskolai ellátás

9-12 osztályos (1x étkezés ebéd) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen		492	133	625
rezsi költség		632	171	803
Kft által számlázandó		1124	304	1 428

Kollégiumi ellátás (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	12	136		
tízórai	10	113		
ebéd	44	497		
vacsora	34	384		
alapanyagnorma összesen	100	1130	305	1 435
rezsi költség		892	241	1133
Kft által számlázandó		2 022	546	2 568

Kollégiumi ellátás *diétás* étkezés (napi 4x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
reggeli	10	126		
tízórai	10	126		
ebéd	46	551		
vacsora	34	416		
alapanyagnorma összesen	100	1219	329	1 548
rezsi költség		1518	410	1 928
Kft által		2 737	739	3 476

számlázandó				
-------------	--	--	--	--

Középiskolai ellátás 9-12. osztályos *diétás* étkezés (napi 1x étkezés) napi fizetendő díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezsi költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

A II. számú határozati javaslat a szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosításáról rendelkezik. A határozati javaslat mellékletét képező szerződés módosítás a szerződés időbeli hatályának 5 évvel történő meghosszabbítását tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat II.

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 122/A. § (1) bekezdésében és a (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra - úgy határoz, hogy:

1. Közétkeztetési szolgáltatásként a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.) integrált szociális étkeztetést továbbra is a Derecske Város Önkormányzata 100 %-os arányban tulajdonában álló Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 90.) útján kívánja biztosítani.

2. Derecske Város Önkormányzata, a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. december 21. napján megkötött közszolgáltatási szerződést – a határozat mellékletét képező „*Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása*” című okiratban foglalt tartalommal – módosítani kívánja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Közszolgáltatási szerződés 6. számú módosítása” című okiratot aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetőjét, valamint a Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjét írásban tájékoztassa.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 6. számú módosítása

Mely létrejött egyrészről:

Derecske Város Önkormányzata

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Adószáma: 15728427-2-09

Képviselője: Rácz Anikó polgármester

mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4130 Derecske, Köztársaság út 86.

Adószáma: 15833291-1-09

Bankszámlaszáma: 11738118-15833291-00000000

Képviselője: Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

mint Intézmény, a továbbiakban: **Intézmény**,

harmadrészről:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4130 Derecske Köztársaság út 90.

Adószáma: 18552825-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017153

Bankszámlaszám: 11738118-20020464 OTP Bank Nyrt.

Képviselője: Lakatos Gergő ügyvezető

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**

együttesen Szerződő Felek között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

1. A Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 232/2016. (X. 27.) KT számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

- a) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetést Derecske ellátási területtel,
- b) 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtást Derecske ellátási területtel,
- c) 57. § (1) bekezdés h) pontja szerinti támogató szolgáltatást Derecske, Konyár, Sáránd ellátási területtel,
- d) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontja szerinti idősek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- e) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés b) pontja szerinti pszichiátriai betegek nappali ellátását Derecske ellátási területtel,
- f) 57. § (1) bekezdés j) pontja és a 65/F. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogyatékos személyek nappali ellátását Derecske és Konyár ellátási területtel

2017. január 1-jétől Derecske Város Önkormányzata fenntartásában lévő Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba történő integrálással biztosítja.

Az Szt. 122/A. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével – legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján – elvégeztetheti. Az Szt. 122/A. § (2) bekezdés c) pontja szerint ilyen szerződéses szolgáltatásnak minősül az étkeztetés biztosítása.

Az Intézmény, mint önállóan működő, azonban önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező költségvetési szerv az étkeztetés biztosítására főzőkonyhával nem rendelkezik.

Az Önkormányzat – figyelemmel az Szt. 122/A. § (1) bekezdésre és a (2) bekezdés c) pontjában, valamint az előző bekezdésben foglaltakra - 2019. január 1-jétől 2023. december 31-ig tartó határozott időtartamra a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központba integrált étkeztetést szerződéses szolgáltatás keretében a 100 %-os arányban tulajdonában lévő Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint Szolgáltatóval biztosítja a 2018. december 21-én megkötött Közzolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közzolgáltatási szerződés) alapján.

2. Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2023. (XI. 30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy közétkeztetési szolgáltatásként az intézményi gyermekétkeztetést továbbra is a Közzolgáltató útján kívánja biztosítani.

3. A 2. pontban foglaltakra figyelemmel a Felek a Közzolgáltatási szerződés III. A szerződés időbeli hatálya pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„A Szerződő Felek a jelen szolgáltatási szerződést 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.”

4. A jelen szerződés módosítás annak aláírása napján lép hatályba.

5. A jelen szerződés módosítás a Közzolgáltatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

6. A szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7. A jelen szerződés módosítás Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI. 30.) KT számú határozatán alapszik.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá, amelyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány az Intézményt, 1 (egy) példány a Szolgáltatót illeti meg.

D e r e c s k e, 2023.

.....
Derecske Város Önkormányzata
képviseli:
Rác Anikó polgármester

.....
Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviseli:
Lakatos Gergő ügyvezető

.....
Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
képviseli:
Szilágyi-Milák Éva intézményvezető

Jogi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Varsányiné dr. Antal Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

D e r e c s k e, 2023.

Csorvásiné Kiss Viktória
pénzügyi és költségvetési csoportvezető

Derecske, 2023. november 20.

Tisztelettel:



**DEVAG**Derecskei Városgazdálkodási
Nonprofit Kft

4130 Derecske, Köztársaság út 90.

Cégjegyzékszám: 09-09-017153 Adószám: 18552825-2-09

Telefon/Fax: 54-410-005

E-mail: info@devag.hu

Iktatószám: 9983-1/2023

Tárgy: Közétkeztetési szolgáltatással kapcsolatos nyilatkozat, tájékoztatás

Hivatkozási szám: DER/9983-1/2023

Derecske Város Önkormányzata**Varsányiné dr. Antal Erzsébet Jegyző Asszony részére!****Derecske****Köztársaság út 87.****4130****Tisztelt Jegyző Asszony!**

Hivatkozva a fenti iktató számú levelére az alábbi nyilatkozatot teszem a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § h) pontjára való tekintettel:

Alulírott **Lakatos Gergő** a **Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője nyilatkozom, hogy Társaságunk nettó éves árbevételének több mint 80 %-a Derecske Város Önkormányzatával és Intézményeivel kötött vagy kötendő szerződésekből származik.

Továbbá tájékoztatom, hogy a jelenleg érvényben lévő közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételek mellett – ideértve különösen a jelenleg érvényben lévő szolgáltatási díjak nagyságát - **Társaságunk a gyermek- és diák, valamint a szociális közétkeztetési szerződéseket meg kívánja hosszabbítani.**

Társaságunk a gyermek- és diákétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés biztosítására vonatkozó szolgáltatások nyújtásáért a **szolgáltatási díjakat 2024. január 01. napjától nem kívánja megemelni.**

Ugyanakkor jelezni kívánom, hogy a szolgáltatási díjakat Társaságunk 2024 április hónapban felül kívánja vizsgálni az alapanyag, a minimálbér, illetve az energia és egyéb díjak változása miatt, és amennyiben szükséges a díjakat módosítani kívánjuk.

2023. november 13. napjától bölcsődei diétás gyermek étkezés igénybevételét jelezték felénk. A közöttünk érvényben lévő Közszolgáltatási szerződésben bölcsődei ellátás diétás étkeztetésre nincs szolgáltatási díj megállapítva. Mivel Társaságunk vásárolja a diétás ételeket és szolgáltató csak napi 1x étkezést, illetve napi 3x diétás étkezést tud biztosítani. A fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy a bölcsődés ellátás diétás (napi 1x étkezés) és bölcsődés, ellátás diétás (napi 3x étkezés) szolgáltatás díjának megállapítása azonos legyen az óvodai ellátás diétás napi 1x étkezéssel és az óvodai ellátás diétás napi 3x étkezéssel az alábbiak szerint:

Bölcsõdei ellátás diétás (napi 1x étkezés) napi fizetendõ díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
alapanyagnorma összesen:	100	551	149	700
rezi i költség		1014	274	1288
Kft által számlázandó		1565	423	1 988

Bölcsõdei ellátás diétás (napi 3x étkezés) napi fizetendõ díja

Megnevezés	Megosztás %	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár
tízórai	16	126		
ebéd	68	551		
uzsonna	16	126		
alapanyagnorma összesen:	100	803	217	1020
rezi i költség		1298	350	1648
Kft által számlázandó		2101	567	2 668

Kérem a fenti nyilatkozatom és tájékoztatóm elfogadását.

Derecske, 2023. november 15.

Köszönettel:

Derecskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
4130 Derecske, Köztársaság út 90.
Cégjegyzék szám: 09-09-017153
Adószám: 18652825-2-09
számlázási szám: 11738410E-20020466
Lakatos Gergő
ügyvezető



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

..... napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvény közötti szakaszának ingyenes átvétele	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2023. július 17. napján megkereséssel élt Derecske Város Önkormányzata irányában a Derecske – Tépe közötti kerékpárúton végrehajtott beruházás ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján „Ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni. A közútfejlesztési gazdasági társaság a forgalomba helyezést követő 6 hónapon belül elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy az e bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.”

Megkeresésében a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a jogszabályi előírásokra hivatkozva megküldte a 96794. sz. Tépe-Derecske 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon végzett beruházást aktiválásra az ingatlantulajdonos Derecske Város Önkormányzata részére.

Az átadási dokumentációban (1.számú melléklet) foglaltak alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beruházást a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a „Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon” elnevezésű projekt keretében Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanokon valósította meg. A beruházás keretében a lokális pályaszerkezet cserét, padka nyesést, padka felöltést végeztek. A kerékpáros átvezetések és terelővonalakat tartós kivitelben felfestése történt meg.

A műszaki átadás időpontja: 2018. november 30. napja volt.

A beruházó jelenleg a beruházást befejezetlen beruházásként tartja nyilván a könyveiben.

Az átadandó beruházás tényleges költsége:

a) építés soron:

Nettó érték összesen: 2.687.263 Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725.561 Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 13. § rendelkezik az önkormányzati vagyon szerzéséről.

A Rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az 1 millió forint értékhatárt elérő és ezt meghaladó értékű ingatlan, **ingóság** és vagyoni értékű jog szerzése, melyre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 25/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, valamint a Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján – úgy határoz, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., adószám: 14605749-2-44.) által a Derecske külterület 0410 helyrajzi szám alatt található Tépe-Derecske kerékpár út 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszán megvalósított beruházást, ingyenesen, az átadónál kimutatott:

a) építés:

Nettó érték összesen: 2.687.263 Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725.561 Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3.412.824 Ft.

könyv szerinti értéken átveszi, és egyidejűleg a határozat mellékletét képező „*Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához*” című okiratban foglaltakat jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az „*Elszámolási kimutatás kerékpárutas beruházás térítésmentes átadásához*” című okirat aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a vagyonelemek nyilvántartásba vételéről haladéktalanul gondoskodjon.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 20.

Tisztelettel:

Rácz Anikó s.k.
polgármester



Magyar Közút Nonprofit Zrt. - KERÉKPÁROS beruházás átadása aktiválásra...

imap://titkarsag%40derecske%2Fhu@mail.derecske.hu:993.

Tárgy: Magyar Közút Nonprofit Zrt. - KERÉKPÁROS beruházás átadása aktiválásra, 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203–2+037 km sz

Feladó: Csillag Adél <csillag.adel@kozut.hu>

Dátum: 2023. 07. 17. 12:43

Címzett: "titkarsag@derecske.hu" <titkarsag@derecske.hu>

CC: "drantal.erzsebet@derecske.hu" <drantal.erzsebet@derecske.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján, „ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetelői feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni.”

Fentiek alapján a csatolt elszámolás kimutatással, illetve az alanti linkről letölthető műszaki dokumentumokkal a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszain végzett beruházást a Magyar Közút Nonprofit Zrt. aktiválásra az ingatlantulajdonos Önkormányzat részére átadja.

<http://mammutmail.com/hu/download/f3a98cfb925dae28172e9c2c8faf4748>

Felmerülő kérdések esetén állok szíves rendelkezésükre.

Köszönettel és üdvözléssel,

Csillag Adél
beruházási mérnök

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Fejlesztési és felújítási osztály
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Mobil: +36-30-553-9586
E-mail: csillag.adel@kozut.hu
Weboldal: www.kozut.hu

Instagram: www.instagram.com/magyarkozut

TikTok: www.tiktok.com/@magyarkozut

Youtube: www.youtube.com/magyarkozuthivatalos

Facebook: www.facebook.com/MagyarKozut

Vigyázzunk a természetre - biztos szükséges kinyomtatnia ezt a levelet?

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titkot, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

This message and any attachment may include business secret or personal information, for this purpose is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, please inform the sender by reply transmission and delete this message and any attachment from your system. Please note that unauthorized obtaining the message and any attachment, forwarding to unauthorized third party, usage and disclosure may harm the business secret or personal information.



Sajgó Tamás
2023.07.12. 14:56



Hesz Gábor
2023.07.13. 14:11



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

KOZ-9708/10/2023

ELSZÁMOLÁSI KIMUTATÁS KERÉKPÁRUTAS BERUHÁZÁS TÉRÍTÉSMENTES ÁTADÁSÁHOZ

amelynek keretében a

Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint átadó (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek út 7-13.; cégjegyzékszáma: 01-10-046265; statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01; adószáma: 14605749-2-44; képviseli: Hesz Gábor fejlesztési és felújítási igazgató és Sajgó Tamás fejlesztési és felújítási osztályvezető együttesen; a továbbiakban **Magyar Közút**),

átadja

Derecske Város Önkormányzat mint átvevő (4130 Derecske, Köztársaság út 87., KSH szám: 15728427-8411-321-09, adószám: 15728427-2-09, képviseli: Rácz Anikó polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

részére

a jelen elszámolási kimutatásban meghatározott beruházást az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A Magyar Közút a KRKF/800/2017-NFM_SZERZ számú, „Az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetés karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására” elnevezésű projekt (a továbbiakban: Beruházás) keretében a „Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakaszon” elnevezésű projektelen megvalósítása során a Beruházást a Derecske Város Önkormányzata és Tépe Község Önkormányzat tulajdonában álló – vagy rendezést követően ezen önkormányzatok tulajdonába kerülő – ingatlanokon valósította meg.

A 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz alatti területek a Derecske 0410 hrsz és Tépe 0106 és 440/2 hrsz. ingatlanokon találhatók (a továbbiakban: Átadandó Beruházás).

A Magyar Közút a kerékpárútszakaszokat érintő Beruházás megvalósítása során a közbeszerzési eljárást egyedüli ajánlatkérőként folytatta le, a Beruházást pályázati forrásból saját beruházásként valósította meg.

A Magyar Közút az Átadandó Beruházást jelenleg befejezetlen beruházásként tartja nyilván könyveiben.



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9840
info@kozut.hu
MKNZET (KSH: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Az elszámolási kimutatás tárgya

1. Az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján „a kerékpárútszakaszokat érintő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által végzett beruházás, illetve felújítás esetén a beruházás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat tulajdonaként jön létre. Ennek a nyilvántartási értéke térítésmentesen kerül átadásra az illetékes önkormányzat részére, amely a beruházás értékét saját könyveiben nyilvántartja, valamint azzal a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel elszámol. A kerékpárútszakaszokat érintő - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján - beruházásnak, illetve felújításnak nem minősülő tevékenység értékét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségként számolja el.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (4a) bekezdése alapján, „ha a közútfejlesztési gazdasági társaság helyi közút építése során lát el építetési feladatot a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon, a forgalomba helyezett vagy ideiglenesen forgalomba helyezett helyi közút, és az azon létrehozott, vagy megszerzett és azzal egybeépített eszközök az ingatlantulajdonos helyi önkormányzat tulajdonaként jönnek létre. A közútfejlesztési gazdasági társaság az e bekezdés szerinti eszközöket a végleges vagy ennek hiányában az ideiglenes forgalomba helyezést követően, ingyenesen, könyv szerinti értéken adja át a helyi önkormányzat részére, amely köteles azokat átvenni. A közútfejlesztési gazdasági társaság a forgalomba helyezést követő 6 hónapon belül elszámolási kimutatást készít annak céljából, hogy az e bekezdés szerinti eszközöket a forgalomba helyezés napján nyilvántartott könyv szerinti értéken a könyveiből kivezesse és az érintett helyi önkormányzat könyveiben azokat nyilvántartásba vegye.” Jelen Beruházás megvalósítása során a Magyar Közút közútfejlesztési gazdasági társaságként járt el, így az Átadandó Beruházás az ingatlantulajdonos Önkormányzat tulajdonaként jött létre. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen szerződéssel ingyenesen, bekerülési (könyv szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást.

2. A Magyar Közút a Beruházás megvalósítását követően jelen elszámolási kimutatással térítésmentesen, a forgalomba helyezés napján nyilvántartott bekerülési (könyv



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1034 Budapest, Fényes Elek utca 7-13
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRIID: 153207126) Hivatalt Kapu
www.kozut.hu

- szerinti) értéken az Önkormányzat részére átadja az Átadandó Beruházást, melyet egyidejűleg saját könyveiből kivezet, az Önkormányzat pedig könyveiben azokat nyilvántartásba veszi, aktiválja.
3. A Magyar Közút kijelenti, hogy a jogügylet tárgyát képező, Átadandó Beruházást sem adó-, sem adó módjára behajtandó egyéb tartozás nem terheli, és az nem áll végrehajtás alatt.
 4. Az Átadandó Beruházás főbb műszaki jellemzői a kiviteli- és megvalósulási tervekben foglaltak szerinti, melyek jelen megállapodással együtt átadásra kerülnek az Önkormányzat részére.

Az Átadandó Beruházás tényleges költsége (az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok köre)

a., építés:

b., szolgalmi jog:

c., egyéb:

Nettó értéke összesen: 2 687 263,-Ft

Levonásba nem helyezett áfa összege: 725 561,-Ft

Az ingyenes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen: 3 412 824,-Ft

5. A Magyar Közutat nem illeti meg adólevonási jog az Átadandó Beruházás igazolt költségeinek általános forgalmi adójával összefüggésben, tekintettel arra, hogy a Magyar Közút Átadandó Beruházással kapcsolatban végzett tevékenysége nem minősül adóköteles gazdasági tevékenységnek és az elkészült Átadandó Beruházás térítés nélkül kerül átadásra. A Magyar Közútnak nem keletkezik általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége az Átadandó Beruházás térítés nélküli átadásával kapcsolatosan az Áfa tv. 11. § (1) bekezdése értelmében.
6. Műszaki átadás időpontja (bizonylat kiállításának időpontja): 2018. november 30.
7. Felek ezennel rögzítik, hogy a Beruházás birtokba adására nincsen szükség, az érintett ingatlan a helyi kerékpárút része, azon kerékpáros forgalom zajlik.
8. A jelen elszámolási kimutatással nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és az annak végrehajtására kiadott 30/1988 (IV. 21.) MT. sz. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
9. A jelen elszámolási kimutatás csak az alábbiakban felsorolt mellékletekkel együtt értelmezhető, és csak azokkal együtt tekinthető érvényesnek:

Jelen elszámolási kimutatás mellékleteit képezik:



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KIRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

1. sz. Építménysoros adatok táblázat
2. sz. Földterület adatok táblázat
3. sz. Teljes műszaki dokumentáció elektronikus úton átadva
4. sz. Elszámolási kimutatás Tépe Község Önkormányzat felé

Jelen dokumentum elektronikusan került kiállításra és aláírásra.

Kelt: Időbélyegző szerinti időpontban.

Hesz Gábor
fejlesztési és felújítási igazgató

Sajgó Tamás
fejlesztési és felújítási osztályvezető

Projekt finansuje: KRK/300/2017-NFM SZTŻ.

Projektdíj: Kertészpárterv felújítása a 96/794 sz. Tájékoztató kerekpályáról 0+240J – 2+037 km szelvényeken között

Körlehes száma hely N	Endődfajta	Ön álló művelés	Körmű vagy művelés	TB SZ NT V	Járvó vagy betegség	Teljesítés	Fajta	Hely szám	Al- hely	Művelés száma	Teljesítés (m ²)	Gyűjtés (m ²)	Átlagos száma (m ²)	Száma (m ²)	NATURA hely (m ²)	Művelés száma (m ²)	Teljesítés száma (m ²)	Teljesítés száma (m ²)
N	Földművelés	Ön álló	Művelés száma	1	1	Dinamikai művelés	Körmű	0410	Körmű száma	47352	47352	23786	341282	341282	341282	341282	341282	341282
N	Földművelés	Ön álló	Művelés száma	1	1	Dinamikai művelés	Körmű	0106	Körmű száma	4952512	4952512	104368	20870405	20870405	20870405	20870405	20870405	20870405
N	Földművelés	Ön álló	Művelés száma	1	1	Dinamikai művelés	Körmű	4402	Körmű száma	1766351	1766351	15213	6158031	6158031	6158031	6158031	6158031	6158031

2023. 11. 22. 8:02

2. sz. melléklet

Építménysoros adatok

PST_Név/Szám	Vagyoni típus	Vagyoni altípus	Tulajdonos / Vagyonkezelő (MNV/MK, Önkormányzat)	Üzemeltető / Fenntartó (MK, FON, T-COM, stb...)	Közművet- állapodás rendelkezése- ről	Érték (OKA)	Törzsszám (belső azonosító szám jel/éltámpa)	Kiadó km+m	Vég km+m	Alapkölség (Ft)	Kiegészítő költség (Ft)	(Működési és fenntartási árak)
Projekt azonosító: KRKF/800/2017-NFM_SZERZ												
Projekt címe: „Támogatási Szerződés az országos kerékpárút-törzshálózaton és a főkattal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszain végrehajtott közhasznú üzemeltetési és karbantartási tevékenység finanszírozásának biztosítására”												
Projekt elem: Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 – 2+037 km szelvények között												
MNV-hez tartozó eszközök												
Önkormányzatokhoz tartozó eszközök												
Önkormányzatokhoz tartozó építmények												
ÚT (a Hidak és hozzájuk tartozó Közművek)												
Út												
2018_ATH_KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794		0+203	2+037	28 693 796	0	28 693 796
2018_ATH_KEREKP_FELUJ111			MNV/MK	MK		96794		0+203	2+037	28 693 796	0	28 693 796
Híd												
Hidak törzsszámonként												
2018_ATH_KEREKP_EA-01			MNV/MK	MK		96794	9640	0+265		1 083 537	0	1 083 537
Összesen												
Területszerzés												
Mindösszesen												
29 777 333												
663 927												
30 441 260												

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Műszaki átadás-átvételi eljárásról lezárva

Projekt neve:	„1. pályázat keretében pályázati felhívás 2017-2020. évi közlekedési fejlesztési program keretében - Helyi finanszírozás - II. versenye megnyitása”
Projekt eleme:	Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203 - 2+037 km szelvények között (Derecske - Tépe külterületi szakaszon, I. sz. főút szelvényezés szerinti jobb oldalon a jolttal párhuzamosan haladó kerékpárút)
Szerződés szám:	KB-2018/0000522/001/00
Megrendelő:	Magyar Közút Nonprofit Zrt. 1024 Budapest, Fényes Elek 7-13.
Vállalkozó:	„KÉ-VÍZ 21” Építőipari Zrt. (4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 21.) ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari és Bányászati Kft. (4921 Tivadar, Petőfi utca 24/A.) Euroaszfalt Kft. (2225 Üllő, belterület hrsz. 3753.)

Dokumentálás:

Helyszín: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága
4025 Debrecen, Barna utca 15.

Jegyzőkönyv kiállításának dátuma: 2018. november 30, 9:00.

Készre jelentés dokumentuma: 2018. október 26-án kelt levél

Készre jelentés dátuma: 2018. október 26.

Műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének dátuma: 2018. november 15

Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának dátuma: 2018. november 30.

Kivitelezés kezdési időpontja: 2018. október 01.

Szerződött befejezési határidő: 2018. november 15.

Jelenlévők: Jelenléti ív szerinti

A műszaki tartalom rövid bemutatása:

A kerékpárút burkolatának felújításának hossza 1.834 méter. A tényleges beavatkozás lokális helyeket érintett. A burkolat leromlott állapota miatt lokális pályaszerkezet cserét végeztünk el összesen 125 méter hosszban. A padka nyesését a beavatkozási szakasz bal oldalán elvégeztük, a padkahiányos helyeket feltöltöttük. A kerékpáros átvezetések és a terelővonalat tartós kivételben felfestése megtörtént.

- Gyepnyesés (kaszálás)	4.294 m ²
- Védőréteg készítése homokos kavicsból	71 m ³
- CKt jelű cementes stabilizáció:	53 m ³
- AC-8 kerékpár és gyalogútra:	32 m ³
- Repedések javítása melegen beépíthető hézagkitöltő anyaggal aszfalt burkolaton:	1425 m
- Burkolati jelek festéssel (tartós jelek)	119 m ²
- Védőbevonat készítése, B-4 és B-5	35 m ²

A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére 2018. november 15.-én került sor, melyre az érintetteket külön meghívóban értesítettük.

Nyilatkozatok (a műszaki átadás kezdetét megelőzően)

A műszaki átadás-átvételi eljáráson megjelent és írásban nyilatkozott:

- Tópe Polgármesteri Hivatal a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.

A műszaki átadás-átvételi eljáráson a szabályszerű meghívás ellenére nem jelent meg, de írásbeli nyilatkozatot küldött:

- BTM 2003 Kft. a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- Magyar Telekom Nyrt. Technológiai Üzemeltetési Igazgatóság a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- Debreceni Vízmű Zrt. a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- TIGÁZ-DSO Földgázelosztó Kft. a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.
- Derecske Polgármesteri Hivatal a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz észrevétel nélkül hozzájárul.

A munkaterület átadás-átvételi eljáráson a szabályszerű meghívás ellenére nem jelent meg és írásbeli nyilatkozatot sem küldött:

- E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt., Debrecen
- Cor@.Net Zrt

A kivétező nyilatkozata:

A műszaki átadás megkezdésénél felmerült, hibajegyzékben rögzített hiányosságokat javítottuk. Az elkészült létesítmény minőségi és mennyiségi hiányok nélkül, rendeltetésének megfelelő és biztonságos használatra alkalmas. A tárgyi munka minősítési dokumentációját 1 példányban, a beépített anyagok megfelelőségi igazolását 1 példányban, a megvalósulási tervet 1 példányban a lebonyolító részére a mai napon hiánytalanul átadtunk. A tárgyi építményt felajánljuk átvételre a megrendelőnek.

A műszaki ellenőr megállapításai:

A munka kifogástalan mennyiségben és minőségben elkészült. A minősítési dokumentációk és a megvalósulási terv a mai napon hiánytalanul átadásra került. A Megrendelő az építményt megtekintette és megállapította, hogy az a szerződésben foglaltak szerint hiánytalanul elkészült és rendeltetésszerű használatra alkalmas.

A létesítményt a garanciális, szavatossági jogok fenntartásával, mennyiségi és minőségi hiányosságok nélkül átveszem és további fenntartásra - üzemeltetésre átadom az 14. számú Berettyóújfalui műemléknek. A műemlék nyilatkozata a jegyzőkönyv mellélete.



Vállalkozó: sz. módosítás előmentől e

Nettó 23.446.719,01 Ft - ÁFA (27%) - bruttó 29.777.333,41 Ft

A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról szóló jegyzőkönyv, illetve a teljesítés igazolás alapján a Megrendelő kiállítja a pénzügyi teljesítés igazolást, azaz a PTI-t (SAP dokumentum), amely alapján szükséges kiállítani a végszámlát.

A számla mellékletét képező dokumentumok eredeti példányát a műszaki ellenőr részére szükséges átadni.

Az elvégzett munkálatok által érintett alvállalkozói teljesítéssel kapcsolatos igazolásokat és egyéb dokumentumokat a hatályos 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a kapcsolódó keretmegállapodás és a vállalkozási szerződésben foglaltak figyelembevételével szükséges kiállítani és benyújtani.

A számlák beküldése: a kiállított számlák gyors feldolgozása érdekében kérjük, hogy postai vagy személyes úton a Magyar Közút Nonprofit Zrt., Fejlesztési és Felújítási Igazgatóság titkárságára (5. emelet, 504. szoba) (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.) eljuttatni szíveskedjenek.

A beküldendő számlák mellé másolatban a műszaki átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyvek, a teljesítés igazolás és a PTI másolatát kérjük csatolni. A projekt megvalósítása során keletkező eredeti dokumentumokat a műszaki ellenőr részére szükséges átadni.

A munkálatok során 1. kötet építési napló került megnyitásra.
1. kötet: BD997176 – BD997188. (13. oldal)
Az építési napló az 1. kötet BD997188. sz. oldallal lezárásra került.

Vállalkozó a munkaterületet a Megrendelőnek a mai nappal visszaadja további üzemeltetésre.

A Vállalkozótól az alábbi dokumentumok kerültek átvételre:

1. Minősítési Dokumentáció 1 pld. papíralapon + 1 pld. digitális állományban
2. Megvalósulási terv 1 pld. + 1 pld. digitális állományban

A megépített műszaki tartalomra **szerződés szerinti 4 év, azaz 48 hónap** teljes körű jótállás vonatkozik.

<u>Jótállási időszak kezdete:</u>	2018. november 12.
<u>Jótállási időszak vége:</u>	2022. december 31.
<u>A jótállási biztosíték sorszáma:</u>	1-1-18-3400-0791-9.
<u>A jótállási biztosíték összege:</u>	1.172.336,-Ft
<u>A jótállási biztosíték lejárat dátuma:</u>	2022. december 31.



Műszaki átadás-átvételi eljárás
Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Fejlesztési és felújítási osztály
4100 Berettyóújfalú, Honvéd utca 2.
HBM I4

Melléklet: Garanciális ügymenet (1 sz. melléklet)
Műszaki átadás-átvételi eljárásra meghívottak nyilatkozatai

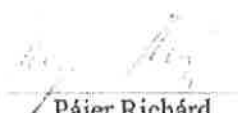
Készült: 4. eredeti példányban.


Kapják:

- | | |
|---|---------|
| 1. Becs Péter, ütépitési igazgató
ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Épitőipari és Bányászati Kft.
(4921 Tivadar, Petőfi utca 24/A.) | 1. pld. |
| 2. Bácsó Attila, mérnökség-vezető
Magyar Közút Nonprofit Zrt., HBM I4 (4100 Berettyóújfalú, Honvéd utca 2.) | 1. pld. |
| 3. Pájer Richárd, műszaki ellenőr
Magyar Közút Nonprofit Zrt., HBMI FFO (4025 Debrecen, Barna utca 15.) | 1. pld. |
| 4. Varga Miklós, fejlesztési mérnök
Magyar Közút Nonprofit Zrt., FFO (1024 Budapest, Fényes Elek út 7-13.) | 1. pld. |

Hitelesítés

kmf.


Pájer Richárd
műszaki ellenőr
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Fejlesztési és felújítási osztály


Becs Péter
ütépitési igazgató
ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi
Épitőipari és Bányászati Kft.

1.sz. melléklet - Garanciakezelési program

1. Megrendelő (Magyar Közút Nonprofit ZRt.) írásban, (bejelentő levél) jelenti be Vállalkozónak az észlelt jótállási vagy szavatossági hibákat. A bejelentésben rögzíti a javításra rendelkezésre álló időt, mely max. 30 nap lehet (amennyiben az műszakilag nem lehetséges, úgy 30 napon belül a javítást meg kell kezdeni és megszakítás nélkül befejezni). Sürgős esetekben e-mail-en is jelzi a hibát Vállalkozó részére. (Az ilyen esetekben a helyreállítás lehet ideiglenes vagy végleges jellegű.) A „sürgős” jelzésű hibák javítási határideje 10 nap. A garanciális hiba bejelentésekor közölt határidő betartása kiemelten fontos! Határidő be nem tartás több jogkövetkezményt is vonhat maga után! (pl. egyéb kár áthárítás, bankgarancia levonás, stb.)
2. Az észlelt garanciális hibákról Magyar Közút Nonprofit ZRt. a Garanciakezelési Programmal (UTGAR) nyilvántartást vezet. A bejelentett hibáknak a program egyedi azonosítót, sorszámot ad (pl. 0111-0001). A nyilvántartásba minden állapotváltozás, határidő módosítás, egyéb módosítás a hibákhoz rendelve bekerül. Az UTGAR programban vezetett nyilvántartás hivatalos és minden érintett fél elfogadja.
3. Vállalkozó a hiba-bejelentés kézhezvételét követően levélben visszajelez Megrendelőnek, a bejelentés elfogadásáról, illetve visszatartásáról. A Vállalkozó által vitatott hibákról célszerű egy közös helyszíni szemlét tartani, melyről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jótállási vagy szavatossági hiba bejelentésének a Vállalkozó általi teljes körű elfogadása esetén is kötelező az általa tett előbbi visszaigazolás!
4. A munka elkészülte után, a Megrendelőnek címzett levélben értesíti Megrendelőt, („készre jelentés”). Adott hiba készre jelentésének alapja, a garanciális javítási napló vonatkozó részének leigazolása. Ezen bejegyzés dátuma a megadott határidő utolsó napja lehet! A készre jelentésnek szintén ez lehet a dátum szerinti utolsó napja.
5. Ha a javítás megfelel az elvárásoknak, Megrendelő ellenőrző szemle összehívásáról egyeztet Vállalkozóval, és összehívja a közös ellenőrző szemlét. (egy szemle/jegyzőkönyv több bejelentett hibát is tartalmazhat).
6. A javításoktól függetlenül Megrendelő az évenkénti felülvizsgálatokat összehívja, mely egyeztetés keretében javított hibák ellenőrzését is el lehet végezni.

Hibajavítás

Vállalkozónak a javítások előtt JIU-t (Javítási Technológiai Utasítás) kell készítenie. A JIU-kat a Megrendelő hagyja jóvá. A Javítási Technológiai Utasítás bizonyos esetekben lehet általános jellegű is, a sorozatosan előforduló hibákról. Munkavégzés jóváhagyott JIU, érvényes közútkezelői hozzájárulás és szükség esetén terelési szerződés alapján Magyar Közút Nonprofit ZRt-től megrendelt forgalomterelés mellett végezhető. A garanciális hibák javításáról minden esetben garanciális javítási naplót kell vezetni. Vállalkozó a javítások időpontjáról a Megrendelőt minden esetben előre értesíti, a Megrendelő pedig a javítás folyamatát ellenőrzi. A napi munkakezdést és a munka befejezését az illetékes Műveltség diszpécserének be kell jelenteni.

Típushibákra szülő Javítási Technológiai Utasítások

Vállalkozó az alábbi típushibákat felsoroló jegyzék és a vonatkozó kezelési és karbantartási utasításban található technológiai utasítás listák alapján (csak a releváns hibákra) elkészíti a típushibákra vonatkozó javítási technológiai utasításokat és a végleges aláírt verziót átadja Megrendelőnek és Műszaki ellenőrnök.

1. Kopórétegen keletkezett nagyfelületű meghibásodás helyreállítása (aszfalt, ill. beton)
2. Kopórétegen keletkezett kisfelületű meghibásodás (kátyó) helyreállítása (aszfalt, ill. beton)
3. Burkolati hézagok, repedések, felületi burkolathibák, surrantótálca hézagainak javítása (aszfalt, ill. beton)
4. Mintavételi hely helyreállítása (aszfalt, ill. beton)
5. Elválasztó sáv, föld-, illetve nemcs padka, helyreállítása
6. Vízvezető szegélyek javítása (aszfalt, ill. beton)
7. Felületi rézsűerózió helyreállítása
8. Rézsűkimosódás, rézsűsuvadás helyreállítása
9. Rézsűsurrantó, surrantótálca javítása, illetve építése (aszfalt, ill. beton)
10. Előregyártott, illetve monolit beton szerkezetek repedéseinek, felületi hibáinak javítása
11. Meder- és rézsűburkolatok sugázásának javítása
12. Burkolt árok, folyóka deformációjának javítása
13. Burkolatba épített fényvisszaverő prizma cseréje
14. Elválasztósávú fénytörő háló meghibásodásának javítása
15. Tartós burkolati jelek javítása
16. Oldószeres burkolati jelek javítása
17. Műtárgyaknál meghibásodott sóvédelem helyreállítása
18. Hidak szegélyén lévő repedések javítása
19. Hidak szegély-pótszegély csatlakozás hézagkiöntés javítása
20. Híd korlát talplemezek átrozsdásodásának javítása
21. Hídhátöltés süllyedés javítása
22. Pihenőkben lévő WC épületek ajtajainak javítása (szerkezeti, illetve felületi)
23. Pihenőkben lévő WC épületek táskásodott külső vakolatainak, lábazatainak javítása
24. Pihenőkben lévő WC épületek belső hidegburkolatainak javítása
25. Megsüllyedt, törött VIACOLOR térburkolatok helyreállítása
26. Védőkerítés és kerítésoszlopok javítása
27. Fák, cserjék pótlása, ültetése, utógondozása



JELENTÉTI ÍV

Műszaki átadás-átvételi eljárásra (lezárás)

Projekt neve: „Építési keretmegállapodás 2017-2020 - Észak-Alföld régió - Hazai finanszírozás - 11. verseny újranyitás”

Projekt elem: **Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút - 0+203 – 2+037 km szelvények között (Derecske Tépe külterületi szakaszon, 47. sz. főút, szelvényezés szerinti jobb oldalon, a főúttal párhuzamosan haladó kerékpárút)**

Szerződésszám: **KF-2018/0000522/001/00**

Megrendelő: **Magyar Közút Nonprofit Zrt.**
1024 Budapest, Fényes Elek 7-13.

Vállalkozó: **„KE-VÍZ 21” Építőipari Zrt.**
(4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 21.)
ZEMPLÉNKŐ Kelet-magyarországi Építőipari és Bányászati Kft.
(4921 Tivadar, Petőfi utca 24/A.)
Euroaszfalt Kft.
(2225 Üllő, belterület hrsz. 3753.)

Dokumentálás: *Pájer Richárd*

Helyszín: **Magyar Közút Nonprofit Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága**
4025 Debrecen, Barna utca 15.

Dátuma: **2018. november 30. 9:00**

Név	Beosztás	Cég	Elérhetőség (e-mail, telefon)	Aláírás
1. <i>Lóli Zoltán</i>	<i>Építési</i>	<i>Zempléni Kft.</i>	<i>30/573-5846</i>	<i>[Signature]</i>
2. <i>Sándor Imre</i>	<i>üz-fennl. int.</i>	<i>Magyar Közút</i>	<i>30/528-8354</i>	<i>[Signature]</i>
3. <i>[Name]</i>	<i>[Position]</i>	<i>[Company]</i>	<i>30/576-6576</i>	<i>[Signature]</i>
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

mint, a helyi közút kezelője
4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Tel.: 54/410-078, Fax: 54/548-089
E-mail: titkarsag@derecske.hu

NYILATKOZAT

A „Építési keretmegállapodás 2017-2020 - Észak-Alföld régió – Hazai finanszírozás - 11. verseny újranyitás” projekt keretein belül **47. sz. főút, szelvényezés szerinti jobb oldalon a főúttal párhuzamosan haladó 96794. sz. Tépe - Derecske kerékpárút - 0+203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz (Derecske – Tépe közötti külterületi szakasz) felújításának** műszaki átadás-átvételi eljárásához észrevétel nélkül hozzájárulok

Debrecen, 2018. november 29



Bakó István
polgármester

A „Építési keretmegállapodás 2017-2020 - Észak-Alföld régió – Hazai finanszírozás - 11. verseny újranyitása” projekt keretén belül 47. sz. főút, szelvényezés szerinti jobb oldalon a főúttal párhuzamosan haladó 96794. sz. Tépe - Derecske kerékpárút - 0+0203 – 2+037 km szelvények közötti szakasz (Derecske – Tépe közötti kulturális szakasz) felújításának műszaki átadás-átvételi eljárásához

A munkaterületet további üzemeltetésre és fenntartásra a mai napon át vesszük.

Képviselt szervezet: I4 Berettyóújfalu Mérnökség (4100 Berettyóújfalu, Honvéd utca 2.)

alajrās

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

(c) $\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

... 14m 50s u.

1538

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Debrecen
Könyves u. 15. sz.
4025

4025 Debrecen, Hód u. 12.

Telefon: +36 52 517 100 Fax: +36 52 517 144

Ügyintéző: Bihari Csaba

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Debrecen
Könyves u. 15. sz.
4025

17.11.2018
LI
1127.

Tárgy:

„Kerékpárút felújítás a 96794. sz. Tépe-Derecske kerékpárút 0+203-2+037 km szelvények között” (Derecske és Tépe külterületi szakaszán 47. számú főút szelvényezés szerinti jobb oldalán, a főúttal párhuzamosan) megvalósult beruházás műszaki átadás-átvételi eljárása

Tisztelt Cím!

A tárgyi műszaki átadás-átvételi eljáráson egyéb elfoglaltságunk miatt nem áll módunkban részt venni.

A megvalósult beruházás a Társaságunk tulajdonában, kezelésében lévő gázelosztó rendszert biztonságos üzemeltetését nem gátolja.

Fentiek figyelembe vételével a közlekedési létesítmény műszaki átadás-átvételéhez hozzájárulunk.

Debrecen, 2018. november 22.

TIGÁZ-DSO Kft.
Földgázelosztó
Területi üzemeltetési egység Debrecen
4025 Debrecen, Hód u. 12.

Leskó Tíbor

Területi üzemeltetési egység Debrecen
vezető
TIGÁZ-DSO Kft.

401060300001392-002/2018



213183841



Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Debrecen
Könyves u. 15. sz.
4025

Uto
L
the

Nov: 11-18-03. 5000-7000

A pályázati keretmegnevezés: 2017-2020 – Iszák-Ártánd-régió – Magyar finanszírozás + EU verseny irányítás²² projekt keretén belül a 7. sz. főút, szelvényezés szerinti jobbját oldalon a főúttal párhuzamosan haladó 26794. sz. Tépe – Derecske kerékpárút - 0+203 – 2+937 km szelvények közötti szakasz (Derecske – Tépe közötti külterületi szakasz) felújításának műszaki átadás-átvételi eljárásához

- észrevétel nélkül hozzájárulok
- az alábbi észrevételekkel járulok hozzá
- az alábbiak miatt nem járulok hozzá

Bihar Member 1442306549

2018 NOV 20

(a nem kívánt rész törlendő!)

4. 4052

Nov-2017

Debrecen, 2018. 10. / 16.

Képviselt szervezet:

Név: R. A. C. (Sally)

alain:

TELETYPE
TO DIRECTOR, FBI
FROM SAC, NEW YORK (100-87694)
SUBJECT: [REDACTED]
[REDACTED]

PROPERTY VALUE

The authors of the study, which was published in the *Journal of the American Medical Association*, found that the use of the device was associated with a 10% increase in the number of patients who were discharged from the hospital within 30 days of admission.

4. *InterCity, 441 p.*

$$U_{\text{eff}} = U_0 + \frac{\alpha}{2} \left(\frac{dU_0}{dx} \right)^2$$

E. coli O157:H7 nozzarandak.

Képviseleti szervezet: BTM 2003 Kft.

Név: Buda József

Abstract: The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week training program on the heart rate (HR) and blood pressure (BP) of sedentary, middle-aged men. The subjects were divided into two groups: a control group and an exercise group. The exercise group performed a 12-week training program consisting of three sessions per week, each lasting 30 minutes. The control group did not exercise. The HR and BP were measured at the beginning and end of the 12-week period. The results showed that the exercise group had a significant decrease in both HR and BP compared to the control group. The HR decreased from 72 to 68 beats per minute, and the BP decreased from 120/80 to 110/70 mmHg. The control group showed no significant change in HR and BP. The findings suggest that a 12-week training program can effectively reduce HR and BP in sedentary, middle-aged men.



DERECSCKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4130 Derecske, Köztársaság út 87.

15. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) található Üzletház II. jelű épület helyiségei bérbeadásának felülvizsgálata	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség*	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	Csorvásiné Kiss Viktória pénzügyi és költségvetési csoportvezető	

(*A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében a 4130 Derecske, Makkay János téren (74 hrsz.) lévő **Üzletház II. jelű épület** emeleti részén található konferenciaterem, valamint tárgyalóterem használata kerül áttekintésre, valamint felülvizsgálatra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Derecske belterület 74 helyrajzi szám alatt felvett, valóságban Makkay János téren található szolgáltatóház Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában áll. Az épület a „Zöld város kialakítása Derecskén” elnevezésű, **TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00007** azonosítószámú projekt keretében került megépítésre, majd 2020. november 05. napján használatbavételre. Az ingatlan tényleges hasznosítására 2021. évtől került sor. A projekt szempontjából fontos határidő a 2028. február 08. napja, hiszen a fenntartási időszak ezzel a nappal zárul. A projekt fenntartása alatt a pályázat előírásainak köteles a projekt fenntartója megfelelni. Így az ingatlan hasznosításában a gazdasági funkció előírás, aminek a bérbeadás megfelel. A helyiségek bérletének keretében lehetőség van üzleti/magánéleti rendezvények megtartására. A két terem kereskedelmi és/vagy szolgáltató térként, sport szabadidős térként, vagy rendezvény- és konferencia teremként hasznosítható a pályázati felhívásban foglaltak szerint. A lakosság, az intézmények, a vállalkozások, valamint a civil szervezetek is jogosultak a termék bérletére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata a Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületben található konferenciatermet és tárgyalótermet jelenleg a 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendeletben foglaltakra tekintettel piaci alapon hasznosítja. A Képviselő-testület a 136/2021. (XI. 25.) KT számú határozatával elfogadta a termék hasznosítására vonatkozó önálló felhívását, mely -tekintettel az elmúlt időszak tapasztalataira- pontosításra kell, hogy kerüljön.

Jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a módosított felhívás, mely a fent nevezett előzményhez képest az alábbiakban részletezettek szerint módosulna:

I.) Hasznosítás céljának felülvizsgálata:

A fent nevezett két terem jelenleg bérbeadás útján kerül hasznosításra. A jelenleg hatályos Felhívásban foglaltak értelmében:

„A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások megtartása céljából lehet eseti jelleggel bérbe venni!”

A felhívásban rögzítésre került célok mellett azt tapasztaljuk, hogy számos alkalommal családi rendezvények, osztálytalálkozók helyszíneként veszik igénybe a termeket, valamint egy bérlő a szenior korosztály számára tart rendszeresen foglalkozásokat, így a felhívás jelen szakaszának alábbiak szerint történő módosítását javaslom:

„A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások, családi rendezvények, közösségek számára tartandó rendezvények, sport és szabadidős foglalkozások rendezvények megtartása céljából lehet bérbe venni!”

II.) Bérleti díj felülvizsgálata

A Felhívás 4.) pontja: “A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege” pontja esetében a díjak felülvizsgálatához kapcsolódóan az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet.

A helyiségbér a termek megnyitása óta több alkalommal került módosításra, az alábbi táblázatban rögzítettek szerint:

1. táblázat: A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) változása napjainkig

Időszak kezdete	Időszak vége	Bérleti díj összege	Megállapító határozat
2021.november 25.	2023. július 02.	minimum nettó 1.000 Ft + ÁFA /óra mind a konferencia- mind a tárgyalóterem vonatkozásában	136/2021. (XI. 25.) KT számú határozat
2023. július 03.	jelenleg is hatályos	bruttó 5.000 Ft/óra mind a konferencia- mind a tárgyalóterem vonatkozásában.	248/2023. (VI. 29.) KT számú határozat

A helyiségbér megállapításához kapcsolódóan fontosnak tartom bemutatni, hogy az elmúlt időszakban hogyan alakult a Derecske Város Önkormányzatához a bérbeadás kapcsán befolyó bevételek, valamint a termek kihasználtsága milyen mértékű.

2. táblázat: A termek kihasználtsága napjainkig

2021. évi Kihhasználtság bemutatása	
Meghatározott bérleti díj	minimum nettó 1.000 Ft +ÁFA/óra (ténylegesen bruttó 2.500 Ft /óra)
Összes igénybevétel	5 alkalom (25 óra)
Összes bevétel	bruttó 62.500 Ft

2022. évi Kihhasználtság bemutatása	
Meghatározott bérleti díj	minimum nettó 1.000 Ft +ÁFA/óra (ténylegesen 3 alkalommal bruttó 1.250 Ft/óra, a többi esetben bruttó 1.500 Ft/óra)
Összes igénybevétel	13 alkalom + rendszeres oktatási tevékenység
Összes bevétel	bruttó 1.161.930 Ft <u>Részletezés:</u> ebből a rendszeres oktatási tevékenységből származó bevétel bruttó 1.041.000 Ft

2023. évi (10.31.-ig) Kihasznátság bemutatása	
Meghatározott bérleti díj	minimum nettó 1.000 Ft +ÁFA/óra (ténylegesen bruttó 1.500 Ft/óra) 2023. július 03. napjától bruttó 5.000 Ft mind a két helyiség vonatkozásában
Összes igénybevétel	14 alkalom + 1 bérlő, aki rendszeresen szenior korosztálynak szóló torna tevékenységeket tart.
Összes bevétel	bruttó 402.500 Ft <u>Részletezés:</u> -ebből a rendszeres szenior korosztálynak tartott torna tevékenységből származó bevétel bruttó 237.500 Ft) -a bérleti díj emeléséig befolyt bevétel (11 alkalom + rendszeres torna): bruttó 267.500 Ft a bérleti díj emelését követően befolyt bevétel (3 alkalom + rendszeres torna): bruttó 135.000 Ft.

A termék kihasználtsága folyamatosan nő, a helyiség bérleti díjának megemlése az érdeklődőket nem tántorította el annak igénybevételétől. Jellemzően egy alkalommal csak az egyik terem kerül hasznosításra, eddig egyszerre a két terem különböző bérlők általi bérlése nem volt jellemző.

A lakosság körében azonban még mindig nem kellően ismert ez a bérleti lehetőség. A számadatok azt mutatják, hogy évről évre, egyre többen ismerik meg és veszik igénybe a szolgáltatást, azonban fontos lenne a termék hirdetése minél szélesebb körben. Javaslom, hogy a jelen előterjesztés részeként elfogadásra kerülő pályázati felhívás Derecske Város honlapján és facebook oldalán kerüljön közzétételre, valamint a Derecskei Hírekben szintén kerüljön meghirdetésre a termék bérletének lehetősége.

Felhívom a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a termék eseti jellegű piaci alapú bérbeadásuk mellett Derecske Város Önkormányzata által számos alkalommal ingyenesen kerülnek használatba vételre (pl.: városi rendezvények lebonyolításához). Ezen alkalmakkor a helyiségek elsődlegesen a városi feladatok ellátására kerülnek átadásra, ilyenkor a termék igénybevételére nincs lehetőség. Amennyiben a terem nem kerül bérbeadásra, és városi rendezvény céljára sincs átadva, úgy lehetőség van a hivatali/önkormányzati munka hivatalos eseményeinek megtartására is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Derecske Város Önkormányzatához egy derecskei lakos bérlőtől kérelem érkezett a bérleti díjak megállapítása kapcsán. A kérelmező jelenleg eseti jelleggel, de hosszú távon (jelenleg 2024. június 30. napjáig) bérlő a konferencia termet női torna, valamint egyensúly tréning megtartása céljára. A kérelmében kifejtette, hogy tekintettel arra, hogy hosszabb távon, heti több alkalommal veszi igénybe a termet, kedvezményt (-20%) szeretne kapni annak használatára. Kérelmében felhívja a figyelmet arra is, hogy tevékenységével Derecske Város lakosai közül a szenior korosztály számára nyújt egészségi állapotot javító szolgáltatást.

A bérlő 2023. évben a bérleti díj megemeléséig havi legfeljebb 33.500 Ft bérleti díjat fizetett meg. 2023. október hónaptól tekintettel arra, hogy szerződésmódosítás keretében megemelésre került az igénybevétel időtartama, valamint a bérleti díj is nőtt, így a legutolsó havi bérleti díja bruttó 90.000 Ft-ra emelkedett.

A helyiségbér megállapítása kapcsán lehetősége van a Képviselő-testületnek arra, hogy bizonyos szempontok figyelembe vételével, akár mások számára az igénybevételt ösztönző céllal mérsékelje a bérleti díjat a folyamatos kihasználtság elérése érdekében, melyhez kapcsolódóan áttekintve a környékbeli helyiségbért megállapító rendelkezéseket az alábbi lehetőségeket javaslom mérlegelésre a Képviselő-testületnek.

a) *A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

Ebben az esetben egységesen kerül megállapításra a bérleti díj, mérlegelésre lehetőség nincs.

b) *A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

Havi órát meghaladó igénybevétel esetén a havi bérleti díj % -kal csökkentésre kerül adott hónap vonatkozásában. (Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszám kerül figyelembe vételre.)

Ebben az esetben a bérleti díj utólag a tárgyhónapot követően a tényleges havi igénybevétel alapján kerülhet mérséklésre, teljes összegében a Képviselő-testület által meghatározott mértékben.

c) *A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:*

1-..... óra/hó igénybevételig:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

..... óra/hó igénybevétel felett:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

(Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszámok kerülnek figyelembe vételre.)

Ebben az esetben adott óraszámig egységesen kerül megállapításra a bérleti díj, azon felül pedig csökkentett összeggel. Az elszámolás ebben az esetben is utólag a tárgyhót követően kerül megállapításra a tényleges igénybevétel alapján.

d) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

A Derecske Város lakosai számára nyújtott, közösségi célú igénybevétel esetén Derecske Város Önkormányzata Polgármestere dönthet a bérleti díj legfeljebb% - kal történő lecsökkentéséről.

Ebben az esetben megállapításra kerül egy egységes bérleti díj, melyet a Polgármester saját hatáskörében, a Képviselő-testület által meghatározott célra és meghatározott mértékig mérsékelhetne tekintettel a közösségi célú igénybevételre.

A bérleti díj megállapítás kapcsán javasolom rögzíteni a fenti opciók valamelyikének kiválasztása és meghatározása mellett, hogy:

„ A tulajdonos önkormányzat rendezvényeihez 100 % bérleti díj kedvezményben részesül. ”

valamint

„A derecskei székhelyű városi intézmények nem belépődíjas, nem bevételes városi rendezvényeikhez előre egyeztetett időpontban 100%-os bérleti díj díjkedvezménnyel használhatják a termeket.”

III.) Adminisztratív jellegű módosítások

A Felhívás alábbi pontjai esetében, tekintettel a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal szervezetében 2023. szeptember 01. napjától érvényben lévő változásokra pontosítás vált szükségessé az alábbiak szerint:

“A kérelmek benyújtásának helye és módja” szakaszának 1.) pontjában fogaltak az alábbiak szerint módosulnak:

eredeti szakasz:

“1.) A kérelem benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztály – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. “C” épület 4. számú irodahelyiség.”

módosított szakasz:

“1.) A kérelem benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoport – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. “C” épület 3. számú irodahelyiség.”

„A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek” szakasz 3.) c.) alpontja a következők szerint módosul:

eredeti szakasz:

„Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 4. irodahelyiség)

Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00-16:00 óra között,
pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Csizmadia Szilvia vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 135-ös mellékén.”

módosított szakasz:

„Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjánál (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 3. irodahelyiség)

Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00-16:00 óra között,
pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 136-os mellékén.”

A Felhívás 2. számú melléklete: „Kérelem” az eredeti tartalommal, de új formában és a „Jelenlévők várható létszáma” sorral kiegészítve a jelen előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében szereplő 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületében lévő, piaci alapon bérbeadható konferenciaterem és tárgyalóterem bérbeadására vonatkozóan 2023. december 01. napjától a 136/2021. (XI. 25.) KT számú határozatában foglalt Felhívást jelen előterjesztés 1. számú mellékletben meghatározott Felhívásban foglaltak szerint módosítja.

Jelen határozat 1. számú mellékletének: Felhívás 4.) pontja: A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege pontja esetében Derecske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bérleti díj megállapításáról úgy dönt, hogy:

A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

vagy

A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

Havi órát meghaladó igénybevétel esetén a havi bérleti díj % -kal csökkentésre kerül adott hónap vonatkozásábanl. (Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszám kerül figyelembe vételre.)

vagy

A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

1-..... óra/hó igénybevételig:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

..... óra/hó igénybevétel felett:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

(Az igénybevétel esetén az egy szerződésben rögzített és ténylegesen igénybevett tárgyhavi óraszámok kerülnek figyelembe vételre.)

vagy

A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

Konferenciaterem – nettó Ft + ÁFA/óra

Tárgyalóterem – nettóFt + ÁFA/óra

A Derecske Város lakosai számára nyújtott, közösségi célú igénybevétel esetén Derecske Város Önkormányzata Polgármestere dönthet a bérleti díj legfeljebb % - kal történő lecsökkentéséről.

A tulajdonos önkormányzat rendezvényeihez 100 % bérleti díj kedvezményben részesül.

A derecskei székhelyű városi intézmények nem belépődíjas, nem bevételes városi rendezvényeikhez előre egyeztetett időpontban 100%-os bérleti díj díjkedvezményvel használhatják a termeket.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a fenti bérleti díj mértékét a jelenleg hatályos jogviszonyok esetében is alkalmazni kell.

A Képviselő-testület felhatalmazza Derecske Város Önkormányzatának Polgármesterét arra, hogy a jelenleg hatályos bérleti szerződéseket fentebb foglaltaknak megfelelően módosítsa.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a Felhívás Derecske Város honlapján, valamint facebook oldalán történő közzétételéről, valamint a bérbevétel lehetőségének a Derecskei Hírekben történő megjelentetéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület a 248/2023. (VI.29.) KT számú határozatát és az azzal elfogadott Felhívást 2023. december 1. napjától hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2023. december 01., illetve a Derecskei Hírekben való megjelentetés esetében: 2023. decemberi lapszám

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Derecske, 2023. november 21.

Tisztelettel:

***Rácz Anikó s.k.
polgármester***



FELHÍVÁS

Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere bérbeadásra meghirdeti – a Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának, valamint elidegenítésének feltételeiről szóló 34/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Helyi lakásrendelet) alapján – a derecskei 74 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban 4130 Derecske, Makkay János téren található Üzletház II. jelű épületben lévő

KONFERENCIATEREM és TÁRGYALÓTEREM HELYISÉGEKET.

A helyiségeket rendezvények, tárgyalások, egyeztetések, tréningek, oktatással kapcsolatos előadások, családi rendezvények, közösségek számára tartandó rendezvények, sport és szabadidős foglalkozások rendezvények megtartása céljából lehet eseti jelleggel bérbe venni!

Általános információk, bérbeadandó helyiségek

1.) A bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) megnevezése, székhelye, telefonszáma: Derecske Város Önkormányzata, 4130 Derecske, Köztársaság út 87., telefonszám: +36 (54) 410-078.

2.) A hasznosítás célja, formája, a helyiségekben végezhető tevékenység megnevezése: Az alábbiakban megnevezett önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) piaci alapon, bérbeadással történő hasznosítása felhívás útján:

Üzletház II. jelű épület

Helység megnevezése	Hasznos m ²
Konferenciaterem	118,93
Tárgyalóterem	31,08

A bérlő jogosult a bérlet időtartama alatt a kiszolgáló helyiségek (teakonyha, folyosó, mosdók) használatára.

A helyiségek műszaki állapotát, felszereltségét, közműellátottságát a Felhívás 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.

A kérelmezőnek lehetősége van arra, hogy egy vagy több helyiséget béreljen egyidőben.

3.) A helyiségek helyszíni megtekintésének időpontja: A Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival történt előzetes egyeztetés alapján.

4.) A helyiségek bérleti díjának (helyiségbér) összege:

KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE SZERINT!

A kiíró tájékoztatja a kérelmezőket arról, hogy a nettó bérleti díjat általános forgalmi adó (ÁFA) terheli, és a kérelmezővel a bérleti szerződés nettó bérleti díj + ÁFA összeggel kerül megkötésre.

5.) A megkötendő szerződés típusa: bérleti szerződés nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

A bérbeadáshoz szükséges dokumentumok benyújtása

A Felhívás 2. számú melléklete szerinti **KÉRELEM** minta.

A Kérelemen a kérelmező adatain túl meg kell jelölni:

- a bérelni kívánt helyiséget, (konferenciaterem vagy tárgyalóterem)
- a bérlet időtartamát, (év, hónap, nap, óra)
- a bérlet célját (rendezvény megtartása, stb.)

A kérelmek benyújtásának helye és módja

1.) A kérelem benyújtásának helye:

Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoport – 4130 Derecske, Köztársaság út 87. „C” épület 3. számú irodahelyiség.

2.) A kérelem benyújtásának módja: a Felhívás mellékletét képező Kérelem nyomtatvány kitöltésével egy példányban személyesen papír alapon, elektronikusan a titkarsag@derecske.hu e-mail címre eljuttatva, az E-papír szolgáltatás igénybevételével.

A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja, szerződéskötés, szerződéses feltételek

1.) A kérelmek elbírálása, a kérelmezők értesítésének módja:

A kérelmező által benyújtott kérelemről, a szerződés megkötéséről Derecske Város Önkormányzatának Polgármestere dönt.

A kérelmezőt az Önkormányzat a döntést követően írásban papír alapon vagy elektronikusan e-mailen tájékoztatja.

2.) A szerződéskötés:

A bérleti szerződés aláírása a döntést követően haladéktalanul megtörténik.

3.) Szerződéses feltételek:

- a.) A kérelmező a helyiséget további bérbe nem adhatja.
- b.) A bérleti díj összege tartalmazza a helyiség használatával kapcsolatban felmerülő valamennyi rezszi költséget.
- c.) A kérelmező a helyiség bérlését követően köteles a helyiséget az eredeti állapotának megfelelően (tisztán, kitakarítva) az Önkormányzat részére visszaadni.

További információ az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Személyesen a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Csoportjánál (4130 Derecske, Köztársaság út 87., C” épület 3. irodahelyiség)

Hétfő, kedd és csütörtöki napokon 8:00–12:00, 13:00-16:00 óra között, pénteken: 8:00 – 12:00 óra között.

Ügyintéző: Orbánné Porkoláb Edit vagyongazdálkodási referens.

Vagy telefonon az (54) 410 – 078-as telefonszám, 136-os mellékén.

Derecske, 2023. november

Rác Anikó
polgármester

Műszaki leírás

Helység megnevezése	Burkolat	Hasznos m ²
Konferencia terem	kerámia	118,93
Tárgyaló terem	kerámia	31,08
Teakonyha	kerámia	9,77
Folyosó	kerámia	26,34
Női WC	kerámia	9,81
Férfi WC	kerámia	5,51

Az II. számú épület emeletén található, konferencia terem és tárgyaló terem helyiségei megközelíthetők a Rózsa utca és Makkay János tér park felőli oldaláról. Parkolási lehetőséget az épülettel párhuzamosan kialakított parkolók biztosítják. Az épület víz-, és szennyvízbekötéssel rendelkezik, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett mérőóra jelzi. A helyiségek elektromos fogyasztását az II. jelű épület park felőli oldalán - zöld területen - elhelyezett mérőszekrényben lévő mérő jelzi. Az épület elektromos ellátását, az I. jelű épületen elhelyezett napelem is elősegíti. A helyiségek fűtését padlófűtéses rendszeren keresztül gázkazán biztosítja, melynek fogyasztását a vizes helyiségben elhelyezett hőmennyiség mérővel mérhető.

KÉRELEM

A derecskei 74 helyrajzi számú, 4130 Derecske, Makkay János téren lévő
Üzletház II. jelű épület helyiségeinek bérbeadás útján történő
hasznosítására

Kérelmező adatai	
1./ Kérelmező neve (szervezet esetén megnevezése):	
2./ Kérelmező címe (székhelye):	
3./ Kérelmező telefonszáma:	
4./ Kérelmező e-mail címe:	
5./ Kapcsolattartó neve:	

Bérbevételhez kapcsolódó adatok	
A bérelni kívánt helyiség megnevezése:	Konferenciaterem / Tárgyalóterem*
A bérlet időpontja, időtartama:	_____ év _____ hónap _____ nap _____ : _____ órától _____ : _____ óráig
A helyiség használatának célja:	
Jelenlévők várható létszáma:	_____ fő

*a megfelelő szövegrész aláhúzendő!

Kelt.:

aláírás



DERECSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4130 Derecske, Köztársaság út 87.

16. napirendi pont

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Az előterjesztés tárgya	Hozzájárulás megadása a 4130 Derecske Makkay János tér 74. hrsz-ú, Szolgáltatóház II. jelű épülete előtti önkormányzati tulajdonú területen Foxpost csomagküldő automata bővítésére vonatkozóan	
Előterjesztő	Rácz Anikó polgármester	
Az előterjesztést készítette	Orbáné Porkoláb Edit, vagyongazdálkodási referens	
A Képviselő-testület ülésének időpontja	2023. november 30.	
A Képviselő-testület ülése	<u>rendes ülés</u> – rendkívüli ülés *	
A nyilvánosság biztosítása	<u>nyílt ülés</u> – zárt ülés *	
Döntéshozatal	<u>határozat</u> – rendelet *	
Döntéshozatalhoz szavazati arány	<u>egyszerű többség</u> – minősített többség *	
Az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság, a bizottság ülésének időpontja	Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	2023. november 27.
	Családügyi és Esélyteremtési Bizottság	-
	Humánpolitikai Bizottság	-
Az előterjesztés megtekintésre megküldve	Rácz Anikó polgármester	
Jogi, törvényességi szempontból ellenőrizte	Varsányiné dr. Antal Erzsébet jegyző	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte	-	

(* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzatához 2023. november 08. napján kérelem érkezett a Foxpost Zrt. csomagszállító cégtől, a jelenleg a 4130 Derecske, Makkay János téren (74 hrsz) található, Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonában álló Szolgáltatóház II. jelű épület külső területén üzemelő csomagautomata bővítése tárgyban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 335/2022. (XII.8.) KT számú határozatában hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Foxpost Zrt. részére a szerződés megkötésének napjától a fent nevezett, megközelítőleg 2 m² nagyságú terület csomagautomata telepítése és üzemeltetése céljára bérbeadásra kerüljön. A bérleti szerződés 2022. december 15. napján határozatlan időtartamra került megkötésre. A Szerződés 3.1. pontja értelmében a bérleti díj havi nettó 25.000 Ft + ÁFA, mely minden év január 1. napjától kezdődően a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex-növekedés (inflációs ráta) mértékével automatikusan emelkedik. Az első emelés időpontja 2024. január 1. A szerződés megkötését követően a Foxpost Zrt. kiépítette a szükséges hálózati csatlakozási pontot az MSZ HD 60364-6:2017 szabvány szerint, valamint elhelyezésre került a csomagautomata, mely jelenleg is üzemel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Foxpost Zrt. kérelmében (1. sz. melléklet) Derecske Város Önkormányzatának hozzájárulását kéri ahhoz, hogy a 2022. évben fent nevezett helyen létesített csomagautomatájukat további két oszloppal, azaz 84 cm-rel bővítenhessék. A bővített automata látványtervét valamint a műszaki tartalmat a kérelem részeként benyújtották.

A bővítés műszaki tartalma:

A műszaki tartalomban foglaltak szerint az automata által elfoglalt alapterület a korábbi 2 m² helyett 2,3 m² alapterületet foglalna el az épület előtti területből. Szélessége 345 cm, mélysége (tető nélkül) 65 cm, magassága 208,2 cm lenne. Az automata szilárd burkolatra helyezhető el, mely jelen esetben rendelkezésre áll. Az automatát a talajhoz rögzíteni nem szükséges, a talpak szintkiegyenlítésre alkalmasak. Az automata elektromos ellátásához 230 V/ 50 Hz szükséges, átlagos havi fogyasztása 90-200 kWh (használatától függően). Az áramellátás a fal szerelvényével, aljzatból történő vagy légkábeles csatlakozással oldható meg. Az automata préselt acéllemezről készül. Az automatán videókamera is található. A telepítés során figyelemmel kell lenni arra, hogy mellette minimum 10 – 10 cm, mögötte minimum 5 cm, felette minimum 50 cm terület szabadon maradjon.

Az automatát ellátó elektromos hálózat vonatkozásában nyújtott tájékoztatásuk alapján a bővített automata és az eredeti automata működtetéséhez is 16 amper szükséges.

A bővítéssel érintett terület:

Jelenleg a csomagautomata mellett 138 cm szélességű szabad terület áll rendelkezésre a bővítéshez. A villamos csatlakozási pontot a Foxpost Zrt. az eredeti csomagautomata telepítésekor saját költségen szabvány szerint kiépítette, tájékoztatásuk értelmében annak bővítésére nincs szükség.

A bővítés paramétereit figyelembe véve a fenti feltételek rendelkezésre állnak, a bővítésnek akadálya nincs.

A beruházás látványterve:

Jelenlegi csomagautomata:



Tervezett csomagautomata:



Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy a bővítéssel a Foxpost Zrt. nagyobb területet vesz igénybe Derecske Város Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanból, a bérleti díj arányos megemelését javaslom. A bérleti díj jelenleg nettó 25.000 Ft + ÁFA, azaz négyzetméterenként nettó 12.500 Ft + ÁFA, melyre tekintettel a 2,3 m²-es terület használata esetében nettó 28.750 Ft + ÁFA összegre javaslom a bérleti díjat megemelni.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Derecske Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő derecskei 74 helyrajzi számú, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” megjelölésű, a Makkay János téren lévő Szolgáltatóház II. jelű épülethez tartozó kb. 2,3 m² nagyságú területrészt a FOXPOST Zrt. (székhely: 3300 Eger, Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen) részére bérbe kívánja adni, melyhez kapcsolódóan a 2022. december 15. napján megkötött bérleti szerződést a jelen előterjesztés 2. sz. melléklete: „*Bérleti szerződés 1. sz. módosítása*”-ban foglaltak szerint módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a területrésznél használatára vonatkozó bérleti szerződés 1.sz. módosítását a FOXPOST Zrt.-vel megkösse.

Felelős: Rácz Anikó polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2023. november 20.

Tisztelettel:



FoxPost csomagautomata bővítés - Derecske

Tárgy: FoxPost csomagautomata bővítés - Derecske**Feladó:** Nagy Tünde (Foxpost) <tunde.nagy@foxpost.hu>**Dátum:** 2023. 11. 08. 13:42**Címzett:** "titkarsag@derecske.hu" <titkarsag@derecske.hu>

Tisztelt Képviselő-testületi Tagok,

4130 Derecske, Makkay János tér 2. szám alatt lévő ingatlanuknál tavaly elhelyeztük a csomagautomatánkat, melyet bővíteni szeretnénk további 2 oszloppal, azaz 84 cm-el.

A bővített verzióról a látványtervet csatoltan küldöm.

Illetve a műszaki leírást is csatoltam.

Várom szíves visszajelzésüket, hogy milyen paraméterek mellett lehetséges a gépünk bővítése.

Tisztelettel:

Nagy Tünde

Hálózatfejlesztő

+36 70 646 9995



MÁR HETEDIK ÉVE
A WEBSHOPOK ÁLTAL
LEGEREDBEBŐLÍTŐ
CSOMAGAUTOMATA
SZOLGÁLTATÓ

Superbrands

Superbrands



1097 Budapest,

Könyves Kálmán krt. 12-14.

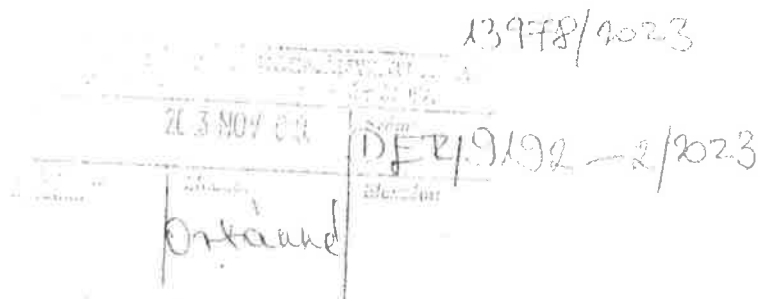
Cégjegyzékszám: 10-10-020309

Adószám: 25034644-2-10

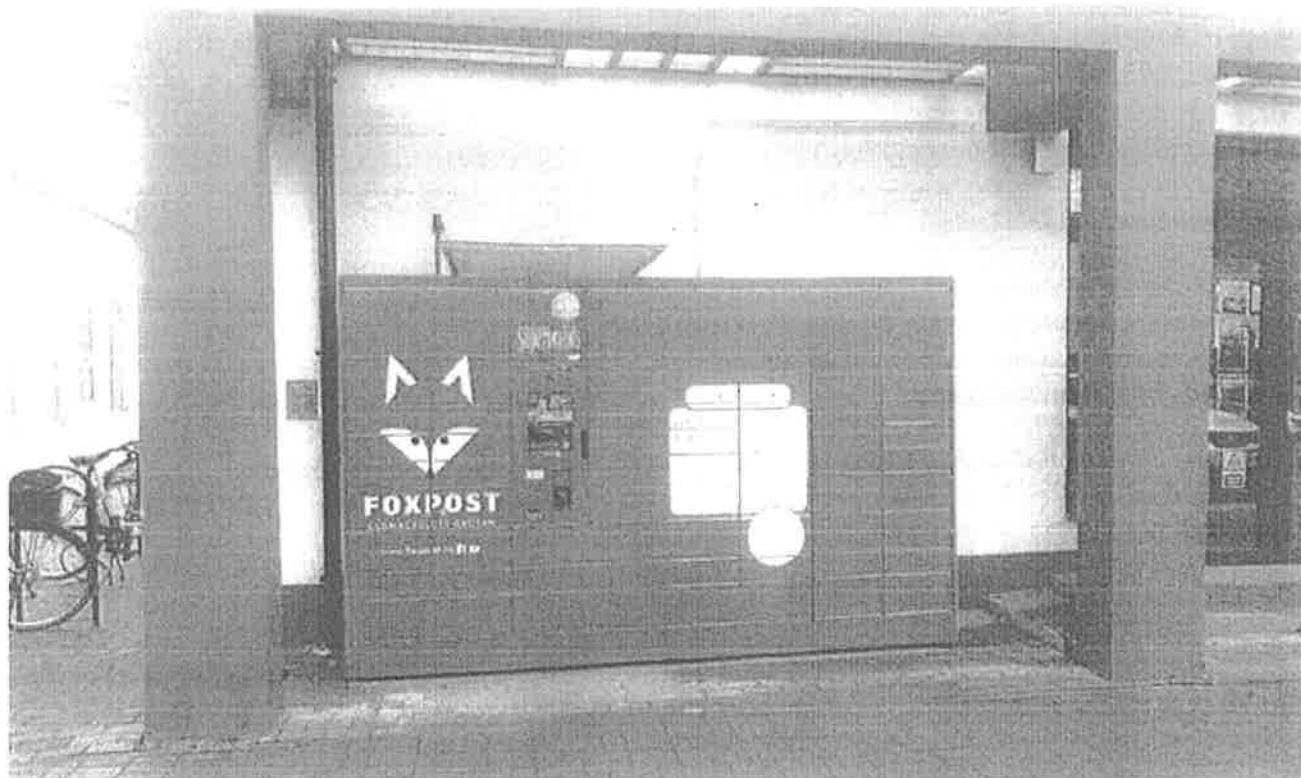
www.foxpost.hu



—Derecske Dorian Fitness_1_FOXPOST_kulteri_latvanyterv_bovites.jpg



FoxPost csomagautomata bővítés - Derecske



Mellékletek:

Derecske Dorian Fitness_1_FOXPOST_kulteri_latvanyterv_bovites.jpg

306 KB

Műszaki leírás FOXPOST csomagautomaták elhelyezéséhez 8 oszlopos.pdf

496 KB



Útmutató

FOXPOST kültéri csomagautomaták elhelyezéséhez



A kültéri automata műszaki adatai

Elfoglalt alapterület: ~ 2,3 m²

Szélessége: 345 cm

Mélysége előtető nélkül: 65 cm

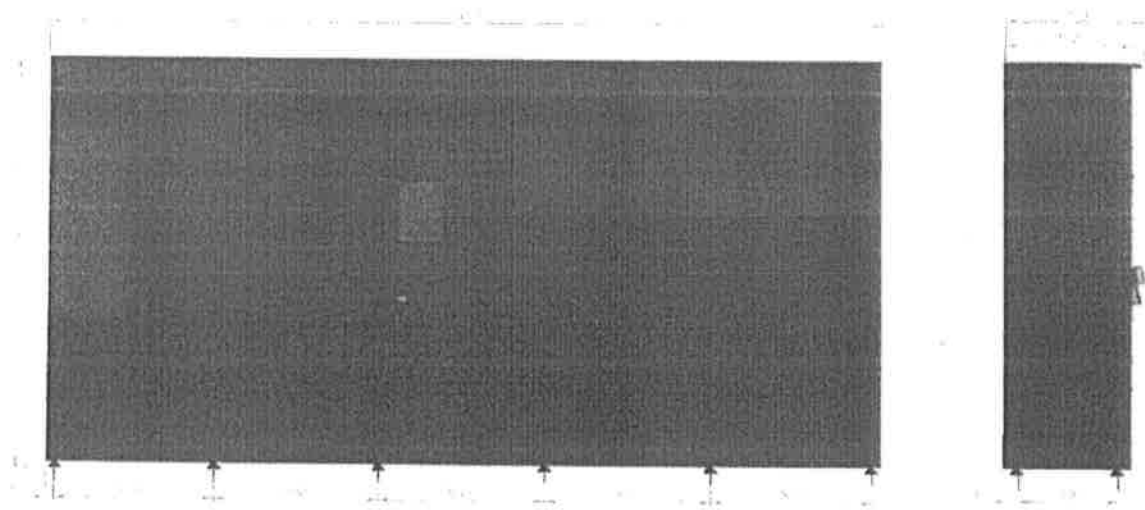
Magassága: 208,2 cm

Az automata szilárd burkolatra helyezhető el, amely lehet megfelelően kivitelezett beton, térkő, aszfalt. Az automatát a talajhoz rögzíteni nem szükséges, talpain stabilan és biztonságosan áll. A talpak szintkiegyenlítésre alkalmasak.

Elektromos ellátás: 230 V / 50 Hz

Átlagos havi fogyasztás: 90-200 kWh (használatától függően)

Az áramellátás fali szerelvénnel, aljzathból történő vagy légkábeles csatlakozással oldható meg.



Az automata préselt acéllemezéből készült időjárás elleni védelemmel és graffiti elleni bevonattal ellátva. Ugyanakkor a vásárlók kényelmi szempontjából fontos tényező, hogy esős, csapadékos időjárás során is át tudják venni a csomagokat, így a fedett részen történő elhelyezés preferált.

Az automata mellett min. 10-10 cm, mögötte min. 5 cm és felette min. 50 cm területet szükséges szabadon hagyni,

Az automatákon videokamerák találhatóak.

A kültéri csomagautomatában összesen 96 rekesz található, 3 különböző méretben:

„XS” méret – 4,5 cm x 36 cm x 53 cm, Max. 5 Kg

„S” méret – 12 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 15 Kg

„M” méret – 20 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 25 Kg

„L” méret – 38 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 25 Kg

„XL” méret – 60 cm x 36 cm x 62 cm, Max. 25 Kg

A kültéri automata elhelyezése során preferált szempontok

- Közvetlenül eső, csapadék ne érje
- Minél több irányból látható és felismerhető legyen
- Az automata burkolt területen megközelíthető legyen, az automata előtti közvetlen terület (legalább 1-1,5 méter) is burkolt, szilárd legyen (sármentes)
- A közvetlen közelben ne legyen nagyobb hulladékgyűjtő konténer, szelektív hulladékgyűjtő
- Esti órákban is legyen megvilágítva a terület
- Ne dél felé nézzen az automata kezelőfelülete (naptól nehezen látható)
- Kamerával megfigyelt terület

A kültéri csomagautomata látványterve



BÉRLETI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Derecske Város Önkormányzata (székhely: 4130 Derecske, Köztársaság út 87.; adószám: 15728427-2-09; nyilvántartási szám: 728427, képviseli: Rácz Anikó Polgármester), mint bérbeadó (továbbiakban **Bérbeadó**);

másrészről a

FOXPOST Zrt. (székhely: 3300 Eger Maklári út 119.; adószám: 25034644-2-10; cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020309, képviseli: Farsang Péter Pénzügyi Igazgató és Bengyel Ádám Nándor Vezérigazgató együttesen), mint bérlő (továbbiakban **Bérlő**)

együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

1. Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2022. december 15. napjával Bérleti szerződés (továbbiakban: Szerződés) került megkötésre a Bérbeadó tulajdonát képező derecskei 74 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a természetben 4130 Derecske, Makkay János téren lévő, „*kivett piactér, üzlet, 2 szolgáltató épület, piac épület*” ingatlan-nyilvántartási megnevezésű ingatlan külső területén elhelyezkedő, a Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2 m² alapterületű terület bérletére vonatkozóan. Az érintett területen csomagautomata került létesítésre.

Bérlő 2023. november 8. napján kérelmet nyújtott be a Bérbeadó részére, melyben kifejezte a csomagautomata bővítésére vonatkozó szándékát. A bővítéshez kapcsolódóan Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/ 2023. (.....) KT számú határozatában hozzájárulását adta.

2. Felek az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Szerződést jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint közös megegyezéssel módosítják.

2.1. A Szerződés 1.2., 1.3., 3.1., pontjai az alábbiak szerint módosításra kerülnek:

1.2 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Ingatlan külső területén elhelyezkedő, a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajzon meghatározott kb. 2,3 m² alapterületű részét képező bérleményt (továbbiakban: Bérlemény).

1.3 A Bérlemény Bérlő részére történő átadásának napja:

- *az eredeti 2 m² nagyságú terület vonatkozásában 2022. december 16,*
- *a bővítéshez kapcsolódó további 0,3 m² – es terület vonatkozásában: 2023. december 01.,*
melyet a Bérlő 1 (egy) alkalommal jogosult egyoldalúan, a Bérbeadó előzetes tájékoztatásával legfeljebb 30 (harminc) nappal elhalasztani.

3.1 *A Bérlemény bérleti díja havi nettó 28.750 Ft + ÁFA.*

A Felek megállapodása alapján a bérleti díj összege minden év január 1. napjától kezdődően a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztó árindex-növekedés (inflációs ráta) mértékével megegyezően automatikusan, a Felek erre irányuló kifejezett nyilatkozata hiányában is emelkedik. Az első emelés időpontja 2024. január 1.

- 2.2. A Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett alaprajz, jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében csatoltak szerint módosításra kerül.
3. Jelen szerződésmódosítás a Felek 2023. december 01. napjától tekintik hatályosnak.
4. A jelen módosítás a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
5. A jelen módosítás Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének / (....) KT. számú határozatán alapszik.
6. Jelen szerződésmódosításban kifejezetten nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók, azaz, hogy Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.
7. Jelen szerződésmódosítás Felek szerződéses akaratát tükrözi, ezért jelen szerződés bármely részének esetleges érvénytelensége nem eredményezi jelen szerződés egészének érvénytelenségét, ugyanakkor Felek az utóbb érvénytelenné vált rendelkezést érvényes rendelkezéssel pótolják.

Jelen szerződésmódosítást Felek elolvasták, rendelkezéseit értelmezték, és mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban -melyből 1 példány a Bérlet, 3 példány pedig a Bérbeadót illet meg- jóváhagyólag aláírták.

Derecske, 2023. december

Bérbeadó

Derecske Város Önkormányzata

Képviselőtében:

Rácz Anikó polgármester

Budapest, 2023. december

Bérlő

Foxpost Zrt.

Képviselőtében:

Farsang Péter és Bengyel Ádám Nándor
együttesen

1. számú melléklet

