

**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár**  
munkatársat keres

## **Intézményi kommunikátor**

munkakör betöltésére.

**A munkavégzés helye:**

Derecske, Köztársaság u. 107.

**Munkaszerződés:**

Határozatlan idejű munkaszerződés

**A munkakörbe tartozó, feladatok:**

- Az intézmény plakátjainak, meghívóinak, kiadványainak készítése, tartalmi összeállítása, internetes felületeinek, közösségi oldalának kezelése és fejlesztése
- partnerlistáinak, az intézmény adatbázisának kezelése
- Külső média-megjelenések (intézményi kiadványok, prezentációs anyagok, PR cikkek, az egységes intézményi arculat folyamatos frissítése (tervezés és kivitelezés)
- Kapcsolattartás médiával (helyi és megyei újság, tv), grafikusokkal, nyomdával,
- Kapcsolattartás az intézmény partnereivel
- Programszervezés, az éves programterv kialakításában való részvétel

**Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú végzettség
- Plakátszerkesztő vagy kiadványszerkesztő program ismerete és használata
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Felhasználói szintű internetes alkalmazások
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- Közművelődési és felnőttképzési menedzser szakképzettség, informatikai ismeretek,
- **B** kategóriás jogosítvány

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Corel Draw program ismerete és stabil használata
- Kiváló szintű kommunikációs és szervezőkészség
- Önálló, pontos, precíz munkavégzés
- Kreativitás
- Rugalmasság, terhelhetőség

**Amit kínálunk:**

- Modern munkakörnyezet
- Változatos munkakör
- Barátságos légkör, fiatal, dinamikus csapat
- Kulturális programok
- Stabil munkahely
- Fejlődési lehetőség
- Kreativitás
- Munkaruha, Cafetéria (Szép kártya)

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget és képesítést igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- Motivációs levél
- Bér igény megjelölése
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 10.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nádházi- Tálás Csilla nyújt, a 06-20-4631715-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A munkakör megnevezése: Intézményi kommunikátor

Elektronikus úton [muvkozpont.derecske@gmail.com](mailto:muvkozpont.derecske@gmail.com) címen keresztül

Személyesen: Derecske, 4130, Köztársaság u. 107. (Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár)

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az állás betöltéséről a beérkezett pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 31.**